

T.C.
ANKARA MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ
DANIŞMA KURULU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönerge'nin amacı, Ankara Medipol Üniversitesi'nin her alanda iş dünyası, kurum ve kuruluşlarla ve diğer paydaşlarla iş birliği yapması ve ilişkileri geliştirmesine yönelik oluşturulabilecek danışma kurulları ve bu kurulların işleyişine yönelik usul ve esasları düzenlemektir.

(2) Bu Yönerge, Danışma Kurulları'nın oluşturulması ve işleyişine dair esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 44.maddesinin (f) bendi ile 08 Ekim 2016 tarihli, 29851 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmelik"e dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge'de geçen;

Birim Danışma Kurulu: Akademik birimler bünyesinde oluşturulan danışma kurullarını,

Birim: Bünyesinde Danışma Kurulu oluşturulan akademik birimi,

Birim Yöneticisi: Fakültelerde Dekan'ı; Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokullarında Müdür'ü,

Danışma Kurulu/Kurulları: Ankara Medipol Üniversitesi danışma kurulunu,

Dış paydaş: Ankara Medipol Üniversitesi ile doğrudan veya dolaylı ilişkisi olan kurum dışı kişi (mezun, işveren, vb), kurum ve kuruluşları,

Genel Sekreterlik: Ankara Medipol Üniversitesi Genel Sekreterliğini,

İç paydaş: Ankara Medipol Üniversitesinin fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, araştırma merkezleri ile doğrudan ilişkili akademisyen, öğrenci ve idari personeli,

Kalite ve Akreditasyon Ofisi: Kalite güvencesi çalışmalarının idari ve teknik açıdan destek hizmetlerini yürütmek ve Kalite Komisyonuna destek vermek üzere oluşturulmuş, konuyla ilgili yetkinliğe sahip akademik, idari ve teknik personelin görev yaptığı birimi

Rektör: Ankara Medipol Üniversitesi Rektörü'nü,

Senato: Ankara Medipol Üniversitesi Senatosu'nu,

Üniversite: Ankara Medipol Üniversitesi'ni,

Yönerge: T.C. Ankara Medipol Üniversitesi Danışma Kurulu Yönergesi'ni

Yönetim Kurulu: Ankara Medipol Üniversitesi Yönetim Kurulu'nu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Danışma Kurulu'nun Oluşturulması, Görev ve Sorumlulukları, Çalışma Usul ve Esasları

Danışma Kurulu'nun Oluşturulması, Kaldırılması ve Üyelerinin Belirlenmesine İlişkin Esaslar

MADDE 4 – (1) Üniversite Danışma Kurulu, Rektör'ün teklifi ve Senato kararıyla kurulur; gerektiğinde

aynı usulle kaldırılır.

(2) Danışma Kurulu Başkanı Rektör, Rektör'ün bulunmadığı zamanlarda Rektörün belirleyeceği Rektör Yardımcısı'dır.

(3) Danışma Kurulu'nun üyeleri Üniversite dışından olmak üzere işgücü piyasası ve kültür-sanat alanından temsilciler, kamu yöneticileri, özel sektör temsilcileri, sivil toplum örgütlerinin ve meslek kuruluşlarının temsilcileri, diğer üniversitelerin öğretim elemanları, uluslararası kuruluşların temsilcileri ile diğer paydaşlar veya üniversitenin/ilgili birimlerin faaliyet alanında teorik veya uygulamalı tecrübeye sahip kişiler veya diğer iç paydaşlar arasından seçilir.

(4) Üniversite Danışma Kurulu üyeleri, Rektör veya bulunmadığı durumlarda görevlendireceği Rektör Yardımcısının başkanlığında, Rektör Yardımcıları, Kalite ve Akreditasyon Koordinatörü, Birim Danışma Kurulu Başkanları, Üniversite Öğrenci Kalite Komisyonu Başkanı ile Rektörün teklifi üzerine Üniversite senatosu tarafından seçilecek kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarını temsil edecek (en az 3) üst düzey yöneticilerinden oluşur.

(5) Üniversite dışından belirlenen kurul üyelerinin görev süresi üç yıla sınırlıdır. Görev süresi sona eren üye, Senato tarafından tekrar seçilebilir.

(6) Rektör, Rektör Yardımcıları ve Kalite ve Akreditasyon Koordinatörü Danışma Kurulu'nun daimî üyesidir.

(7) Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi Rektör'ün görev süresi ile sınırlıdır.

(8) Kurumları temsilen görevlendirilen üyelerin, kurumlarındaki görevlerinin sona ermesi halinde Danışma Kurulu üyelikleri de sona erer. Görevi sona eren üyenin yerine Senato tarafından yeni üye belirlenir.

(9) Süresi bitmeden görevinden ayrılan üyenin, mazeret belirtmeksizin iki kez toplantıya gelmeyen üyenin üyeliği düşer, bu durumda üyeliği düşen üyenin yerine üye seçiminde izlenen yol takip edilerek yeni üye seçilir. Seçilen üye kalan bir öncekinden kalan süreyi tamamlar.

(10) Danışma Kurulu üyeleri Üniversite'nin web sayfasında duyurulur.

Danışma Kurulu'nun Görevleri

MADDE 5 – (1) Danışma Kurulu'nun görevleri;

- a) Üniversite birimlerinin ilgili alanlarında faaliyet gösteren kamu ve özel sektör kurum, kuruluş ve meslek odaları ile ilişkilerini ve iş birliklerini geliştirmek ve güçlendirmek,
- b) Üniversite dışından gelen temsilcilerin talep ve önerileri üzerine fikir alışverişinde bulunmak,
- c) Eğitim, öğretim ve araştırma alanlarında kalitenin geliştirilmesi amacıyla Üniversite Senatosu'na önerilerde bulunmak,
- ç) Üniversite dışı kurum ve kuruluşlar ile iş birliği yaparak eğitim, öğretim ve araştırma alanlarında uygulama çalışmalarına destek sağlamak ve yardımcı olmak,
- d) Kamu ve özel sektörde istihdam ihtiyacının karşılanmasına ilişkin olarak mezunlardan beklenen bilgi ve beceriler hakkında önerilerde bulunmak,
- e) Üniversite'nin eğitim-öğretim faaliyetlerinin stajlar vb. yollarla zenginleştirilmesine katkıda bulunmak,
- f) Ar-Ge faaliyetlerinin geliştirilmesi için önerilerde bulunmak,
- g) Üniversite'nin tanınırlığını arttırmak için görüş ve önerilerde bulunmak,
- ğ) Birim Danışma Kurulları'nın amaca uygun çalışmasını sağlamak ve bu kurullardan gelen görüş ve önerileri değerlendirmektir.

Danışma Kurulu'nun Çalışmasına Yönelik Usul ve Esaslar

MADDE 6– (1) Danışma Kurulu yılda en az iki defa olmak üzere Danışma Kurulu Başkanı'nın çağrısı üzerine toplanır.

(2) Danışma Kurulu'nun gündemi Danışma Kurulu Başkanı tarafından belirlenir. Toplantı, Kurul Danışma Kurulu Başkanı'nın çağrısı doğrultusunda Danışma Kurulu Sekreteryası tarafından organize edilir ve gündem toplantı tarihinden en az 7 (yedi) iş günü öncesinde üyelere elektronik ortamda duyurulur. Danışma Kurulu'nun sekreteryaya görevi, Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü tarafından yürütülür.

(3) Kurul üye tam sayısının çoğunluğu ile toplanır. Kararlar toplantıya katılanların çoğunluğu ile alınır. Oylarda eşitlik olması durumunda Danışma Kurulu Başkanı'nın oyu iki sayılır. Danışma Kurulu Başkanı'nın kararı veya kurul üyelerinin çoğunluğunun talebi üzerine, Danışma Kurul üyesi olmayan kişi veya kurum temsilcileri toplantıya çağırılabilir, görüşleri dinlenebilir. Ancak, bu kişiler oylamaya katılamazlar.

(4) Danışma Kurulu ilk toplantıda kendi üyeleri arasından bir Başkan Yardımcısı ve bir Raportör seçer. Danışma Kurulu Başkanı'nın katılmadığı toplantılara Başkan Yardımcısı başkanlık eder.

(5) Danışma Kurulunun, liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerinin etkili biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla Üniversite ile ilgili görüş ve önerilerini içeren rapor, Senato'da görüşülmek üzere Kalite ve Akreditasyon Ofisi tarafından Rektörlüğe iletilir.

(6) Danışma Kurulu görüş ve önerileri ile ilgili olarak Üniversitenin ilgili kurullarında alınan kararlar, iyileştirmelere katkı sağlayacak şekilde süreçlere yansıtılır.

(7) Danışma Kurulundan alınan görüşler her yılın Ekim ayı sonuna kadar Kalite ve Akreditasyon Ofisi tarafından raporlanır ve Kalite Komisyonuna iletilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Birim Danışma Kurulu'nun Oluşturulması, Görev ve Sorumlulukları, Çalışma Usul ve Esasları

Birim Danışma Kurulu'nun Oluşturulması, Kaldırılması ve Üyelerinin Belirlenmesine İlişkin Esaslar

MADDE 7 – (1) Üniversite bünyesinde Üniversite Danışma Kurulu ile birlikte; enstitüler, fakülteler, meslek yüksekokulları, yüksekokullar ve diğer akademik birimler için Birim Danışma Kurulu oluşturulabilir.

(2) Birim Danışma Kurulu, ilgili akademik birimin adını alır.

(3) Birim Danışma Kurulu, Birim Yöneticisi'nin teklifi, birim kurulunun kararı ve Senato'nun onayı ile kurulur ve gerektiğinde aynı usulle kaldırılır.

(4) Birim Danışma Kurulu, Dekan/Müdür başkanlığında, Dekan/Müdür Yardımcıları, bölüm başkanları/anabilim dalı başkanları, birim kalite komisyonu üyesi, birim öğrenci temsilcisi ile birimin ilişkili olduğu eğitim, öğretim ve araştırma alanında faaliyet yürüten kamu ve özel sektör kuruluşlarının temsilcilerinden (en az 3 en fazla 9 temsilci) oluşur.

(5) Üniversite dışından yer alacak üyeler, Birim Danışma Kurulu üyelerinin teklif edeceği adaylar arasından Rektörlük tarafından belirlenir.

(6) Üniversite dışından belirlenen Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi üç yılla sınırlıdır.

(7) Kurumlarını temsilen görevlendirilen üyelerin, kurumlarındaki görevlerinin sona ermesi halinde Danışma Kurulu üyelikleri de sona erer. Kurumdaki görevi sona eren ya da Danışma Kurulu'ndan istifa

eden üyelerin yerine Birim Danışma Kurulu üyelerinin teklif edeceği üyeler arasından Rektörlük tarafından yeni üyeler belirlenir.

(8) Süresi bitmeden görevinden ayrılan üyenin, mazeret belirtmeksizin iki kez toplantıya gelmeyen üyenin üyeliği düşer, bu durumda üyeliği düşen üyenin yerine üye seçiminde izlenen yol takip edilerek yeni üye seçilir. Seçilen üye kalan bir öncekinden kalan süreyi tamamlar.

(9) Birim Danışma Kurulu üyeleri birim web sayfalarında duyurulur.

Birim Danışma Kurulu'nun Görevleri

MADDE 8 – (1) Birim Danışma Kurulu'nun görevleri;

- a) Birimin faaliyet gösterdiği alanlardaki kamu ve özel sektör kurum, kuruluş ve meslek odaları ile ilişkilerini ve iş birliklerini geliştirmek ve güçlendirmek,
- b) Üniversite dışından gelen temsilcilerin talep ve önerileri üzerine fikir alışverişinde bulunmak,
- c) Eğitim, öğretim ve araştırma alanlarında kalitenin artırılmasına, geliştirilmesine, yaygınlaştırılmasına ve iyileştirilmesine yönelik olarak Birim Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmak,
- ç) Kamu ve özel sektörde istihdam ihtiyacının karşılanmasına ilişkin olarak mezunlardan beklenen bilgi ve beceriler hakkında önerilerde bulunmak,
- d) Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerinin stajlar vb. yollarla zenginleştirilmesine katkıda bulunmak,
- e) Kamu-Üniversite-Sanayi iş birliğinin arttırılması, Ar-Ge faaliyetlerinin geliştirilmesi için önerilerde bulunmak,
- f) Üniversite'nin tanınırlığını arttırmak için görüş ve önerilerde bulunmak,
- g) Üniversite dışından Birim Danışma Kurulu'nda yer alacak üyeleri Rektörlüğe teklif etmek,
- ğ) Üniversite dışı kurum ve kuruluşlar ile iş birliği yaparak, eğitim, öğretim ve araştırma alanlarında uygulama çalışmalarına destek sağlamak,
- h) Birimlerin ders müfredatlarının güncellenmesi konusunda gerekli çalışmalar yapmak ve konuyla ilgili tavsiye kararları almak,
- ı) Üniversite Danışma Kurulu'nda görüşülmek üzere, birimlerde yürütülen eğitim-öğretim ve araştırma alanlarında, tavsiye niteliğinde görüş ve öneri oluşturmak.

Birim Danışma Kurulu'nun Çalışmasına Yönelik Usul ve Esaslar

MADDE 9 – (1) Birim Danışma Kurulu yılda en az iki defa olmak üzere Başkanın çağrısı üzerine toplanır.

(2) Birim Danışma Kurulu gündemi Başkan tarafından belirlenir. Toplantı, Birim Danışma Kurulu Başkanı'nın çağrısı doğrultusunda Birim Danışma Kurulu sekreteryası tarafından organize edilir ve gündem toplantı tarihinden en az 7 (yedi) iş günü öncesinde üyelere elektronik ortamda duyurulur. Birim Danışma Kurulu'nun sekreteryaya görevi, Birim Sekreterliği tarafından yürütülür.

(3) Birim Danışma Kurulu üye tam sayısının çoğunluğu ile toplanır. Kararlar toplantıya katılanların çoğunluğu ile alınır. Oylarda eşitlik olması durumunda Birim Danışma Kurulu Başkanı'nın oyu iki kabul edilir. Birim Danışma Kurulu Başkanı'nın kararı veya Birim Danışma Kurulu üyelerinin çoğunluğunun talebi üzerine, Birim Danışma Kurulu üyesi olmayan kişi veya kurum temsilcileri toplantıya çağırılabilir, görüşleri dinlenebilir. Ancak, bu kişiler oylamaya katılamazlar.

(4) Birim Danışma Kurulu ilk toplantıda kendi üyeleri arasından bir başkan yardımcısı ve bir raportör seçer. Birim Danışma Kurulu Başkanı'nın katılamadığı toplantılara Birim Danışma Kurulu Başkan Yardımcısı başkanlık eder.

(5) Birim Danışma Kurulunun, liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerinin etkili biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla Üniversite ile ilgili

görüşleri ve önerileri Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu kurullarında görüşülmek üzere Birim Kalite Komisyonu tarafından Dekanlığa/Müdürlüğe raporlanır.

(6) Birim Danışma Kurulu görüş ve önerileri ile ilgili olarak, birimlerin ilgili kurullarında alınan kararlar, iyileştirmelere katkı sağlayacak şekilde ilgili süreçlere yansıtılır.

(7) Birimlerin yıl içerisinde yaptıkları çeşitli faaliyetler (sempozyum, çalıştay kurs, kongre, tematik toplantı vb) sonrası görüşleri rapor haline getirilerek, birim danışma kurullarının faaliyetleri/kararları ile birlikte her yıl genel bir rapor hazırlanarak en geç Eylül ayı sonuna kadar Birim Kalite Komisyonu tarafından Kalite Komisyonuna ve Kalite ve Akreditasyon Ofisine iletilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

MADDE 10 – (1) Danışma Kurulu ve Birim Danışma Kurullarından alınan raporlar, Kalite ve Akreditasyon Ofisi tarafından hazırlanarak Rektörlüğe iletilir. Rektörlük tarafından değerlendirilen rapor Senato'ya sunularak görüş ve öneriler ile birlikte en geç aralık ayı sonuna kadar Yükseköğretim Kurulu'na gönderilir.

Yönerge'de Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 11 – (1) Bu Yönerge'de yer almayan hususlarda öncelikle Üniversite'nin diğer yönerge, usul esas ve kararları uygulanır. Üniversite'nin diğer yönerge, usul-esas ve kararlarında düzenlenmeyen konularda ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 12 – (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosu'nda onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Ankara Medipol Üniversitesi Rektörü yürütür.