

T.C.
ANKARA MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ (BAP) KOMİSYONU VE LİSANSÜSTÜ TEŞVİK
BURS PROGRAMI YÖNERGESİ *

BİRİNCİ BÖLÜM
AMAÇ, KAPSAM VE TANIMLAR

Amaç

Madde 1 (1) Bu yönerge Ankara Medipol Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonuna sunulan projelerin kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılmasında uygulanacak kurallar ve ilkeler ile bu konuda görev üstlenen Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonunun görev, yetki ve sorumluluklarını belirler.

(2) Bu Yönergenin amacı ayrıca, tezli yüksek lisans/doktora öğrenimi görmek isteyen öğrencilerin, başvurdukları ilgili programın yürütme kural ve ilkeleri çerçevesinde eğitim ücretlerinin karşılanmasına yardımcı olmak üzere teşvik bursu/ek destek verilmesi ile ilgili temel prensip ve süreçleri açıklamaktır.

Kapsam

Madde 2 (1) Bu yönerge, Ankara Medipol Üniversitesi öğretim üyeleri, doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış yürütücüler tarafından hazırlanan ve Ankara Medipol Üniversitesinin BAP kaynaklarından desteklenmesi için Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonuna sunulan bilimsel araştırma projelerini kapsar.

(2) Bu Yönerge ayrıca, yüksek lisans ve doktora programına kabul edilmiş olup, lisansüstü eğitim almakta olan öğrenciler, üniversitemizin ikili anlaşmalar gereğince eğitimi üstlendiği öğrenciler ile araştırma merkezinde görev yapan araştırmacıların eğitimlerinden doğan mali yükümlülüklerinin kısmen veya tamamen desteklenmesi için gerekli iş ve işlemleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 (1) Bu yönerge, 26.11.2016 tarih ve 29900 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan “Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmeliğe” göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu yönergede adı geçen,

a) Yönetim Kurulu: Ankara Medipol Üniversitesi Yönetim Kurulu’nu,

b) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu (BAP Komisyonu): Ankara Medipol Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonuna sunulan akademik faaliyetlerin kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması sorumluluklara sahip olan birimi,

c) Teknoloji Transfer Ofisi (TTO): Ankara Medipol Üniversitesi bünyesinde yer alan ve araştırma projelerinin koordinasyonundan, teknoloji transferinden, fikri hakların yönetiminden, üniversite ile kamu ve sanayi arasındaki iş birliğini koordine etmekten sorumlu olan birimi

ç) Bilimsel Araştırma Projesi: Tamamlandığında, sonuçlarının bilime, uluslararası veya ulusal ölçüde katkı yapması ve ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen ve Ankara Medipol Üniversitesi BAP kaynakları ile desteklenen projeleri,

d) Proje ekibi: Proje yürütücüsü, araştırmacı(lar), bursiyer(ler), yardımcı personel(ler) ve danışmanlardan oluşan ekibi,

e) Proje yürütücüsü: İlgili bilim ve/veya teknoloji alanında gerekli uzmanlığa ve proje hazırlama, yürütme beceri ve deneyimine sahip, projenin bilimsel, teknik, idari, mali ve hukuki her türlü sorumluluğunu taşıyan, Ankara Medipol Üniversitesi ile proje sözleşmesini imzalayan, proje sonuçlarını bilimsel yöntemlerle değerlendirip yayımlayabilecek ve/veya uygulamaya dönüştürebilecek, Ankara Medipol Üniversitesinde görevli öğretim üyelerini, doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış araştırmacıları,

f) Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde gösterilen, ilgili bilim ve/veya teknoloji alanında gerekli uzmanlığa sahip, projenin bilimsel ve teknik sorumluluğunu paylaşan, sonuç raporunda adı geçecek olan proje yürütücüsü dışındaki araştırmacıları,

g) Bursiyer: Yükseköğretim kurumlarında, yılı yatırım programında yer alan araştırma alt yapısı kurma ve geliştirme projeleri dışında yürütülen bilimsel araştırma projelerinde proje kapsamında burslu

görevlendirilecek tezli yüksek lisans veya doktora programlarındaki öğrenciyi veya Üniversitenin BAP komisyonu tarafından lisansüstü teşvik programından yararlanması kararlaştırılıp Komisyon Başkanlığınca onaylanan kişileri,

ğ) Yardımcı personel: Proje yürütücüsünün veya araştırmacıların gözetimi altında, projenin yürütülmesinde tam veya kısmi zamanlı, proje süresiyle sınırlı olarak ve işvereni Ankara Medipol Üniversitesi olmak üzere istihdam edilen, sonuç raporunda adı geçmeyen uzman, teknik eleman, teknisyen, laborant, işçi ve benzeri personeli,

h) Danışman: Gerek duyulduğunda, projenin uzmanlık gerektiren özel veya yan konularından birinde bilgisinden yararlanılan araştırmacı veya uzmanı,

ı) İlgili Akademik Birim Yönetimleri: Rektörlük, dekanlıklar, enstitü müdürlükleri, yüksekokul müdürlükleri, araştırma ve uygulama merkezi müdürlüklerini,

i) Hakem: Sunulan projelerin ve gerektiğinde proje gelişme ve sonuç raporlarının değerlendirilmesi için görüşlerine başvurulmuş ve projelerin kapsadığı alanda uzmanlığı ile tanınan bilim insanlarını,

j) Asistan Öğrenci: Öğrenim gördüğü tezli yüksek lisans/doktora programlarının haricinde alanıyla ilgili projelerde görev alan ve akademik çalışmalarda yer alan kişileri,

k) Lisansüstü Teşvik Burs Programı: Üniversitemizde tezli yüksek lisans/doktora öğrenimi görmek isteyen veya görmekte olan Ankara Medipol Üniversitesi bünyesindeki akademik ve idari personelin eğitim ücretlerinin karşılanmasına yardımcı olmak üzere verilen teşvik bursunu,

l) Medipol Bilgi Eğitim Sistemi (MEBİS): Ankara Medipol Üniversitesi öğrencilerinin kullandığı otomasyon sistemini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOMİSYONU İLKELERİ

Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu

Madde 5 (1) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısı başkanlığında, Rektör tarafından görevlendirilen en az beş en çok yedi öğretim üyesinden oluşan bir komisyon kurulur. BAP Komisyon üyeliğine seçilen öğretim üyeleri arasından birisi Başkan Vekili olarak Rektör tarafından görevlendirilir. Komisyon üyelerinin görev süresi dört yıldır. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Komisyon üyelerinin herhangi bir nedenle üniversite ile ilişkisi kesilmesi halinde komisyondaki görevleri de kendiliğinden sona erer. Komisyon yılda en az iki defa, Rektörün veya görevlendireceği Rektör Yardımcısının çağrısı üzerine toplanır. Komisyon en az üye tam sayısının yarısının katılımı ile toplanır. Kararlar, açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde gizli oylama yapılır. Gizli oylama sonucunda eşitliğin bozulmaması halinde Üniversite Yönetim Kurulu'nun kararı belirleyicidir.

(2) Komisyon, 1, 2. ve 3. Maddelerde belirtilen Amaç, Kapsam ve Dayanak doğrultusunda bilimsel araştırma proje başvurularının değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, izlenmesi, dondurulması, iptali ve sonuçlandırılması görevlerine ve bu yönergenin ekleri olan formların ve belgelerin hazırlanması, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesine ilişkin yetki ve sorumluluklara sahiptir.

(3) Komisyon tarafından alınan bütün kararlar Rektörün onayından sonra yürürlüğe girer.

Bilimsel Araştırma Proje Grupları

Madde 6 (1)

a) Bağımsız Araştırma Projeleri: Ankara Medipol Üniversitesi öğretim üyelerinin veya doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış yürütücülerin hazırladıkları kişisel veya disiplinler arası ya da Ankara Medipol Üniversitesi dışındaki ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşların da katılımı ile oluşturulmuş, temel amacı bir akademik birimin alt yapısını geliştirmek olmayıp, doğrudan bilimsel sonuçlar üretmek olan projeleridir.

b) Yönlendirilmiş Proje: Ülkenin ve/veya Ankara Medipol Üniversitesi'nin bilim politikasına ve/veya kurumsal ihtiyacına uygun olarak konusu, kapsamı, ihtiyaçları, bütçesi ve gerektiğinde yürütücüsü ve araştırma grubu Rektörlük ve/veya ilgili akademik birim yönetimleri tarafından önerilen ve BAP Komisyonu tarafından son hali belirlenen araştırma veya geliştirme projeleridir.

c) Lisansüstü Tez Projeleri: Ankara Medipol Üniversitesi'ne bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul ve merkezlerde yüksek lisans, doktora, sanatta yeterlik eğitimini sürdürmekte olan öğrenciler ile uzmanlık

öğrencilerinin eğitim programları gereğince bir öğretim üyesinin yürütücülüğünde yürüttükleri araştırma projeleridir. Tez projelerinin yürütücüsü tez danışmanıdır. Lisansüstü eğitimin herhangi bir nedenle yürütülememesi veya sona ermesi halinde, proje yürütücüsü proje grubunun değişikliği veya projenin iptali için Komisyona başvurur.

Proje Başvuruları

Madde 7 (1) BAP proje desteğinden yararlanmak için ilk olarak TÜBİTAK veya başka bir proje destek kurumuna başvurmuş olmak esastır (Yüksek lisans tez projeleri hariç). Mücbir sebeple, başka bir destek kurumuna başvurmaksızın doğrudan BAP proje desteğine başvuru yapılıyorsa Proje Başvuru Formu (EK-1)'unda yer alan gerekçe bölümüne detaylı şekilde açıklama yapılmalıdır.

(2) Daha önce TÜBİTAK'a proje önerisi yapılmış ve TÜBİTAK'tan C puanı alarak reddedilmiş proje önerileri doğrudan BAP desteğine başvurulabilir. Bu projeler hakem değerlendirilmesine gönderilmeden, sadece BAP Komisyonu tarafından ön değerlendirmeye tâbi tutulur.

Madde 8 (1) Projeler, TÜBİTAK ARDEB 3001-Başlangıç Ar-Ge Destek Programı tarafından kullanılan başvuru formundan örnekle oluşturulan Proje Başvuru Formu (EK-1)'ye uygun olarak hazırlanır.

(2) Proje Başvuru Formu, form üzerindeki yönlendirmeler dikkate alınarak doldurulmalıdır.

(3) Gerekli olduğu hallerde başvuru formuna ilgili Etik Kurulu izni eklenmelidir.

(4) Başvuru formunda yer alan proje bütçesi hazırlanırken, gerekçelendirme için TÜBİTAK ARDEB'in 3001 için talep ettiği belgeler yeterlidir (örneğin, cihaz ve hizmetler için bir adet proforma fatura gerekli iken, 10.000 TL'nin altındaki sarf malzemeler için proforma faturaya gerek yoktur, vb.).

(5) Proje Başvuru Formuna uygun olarak hazırlanan başvuru dosyası TTO'ndeki BAP yetkilisine iletilir.

Proje Bütçesi

Madde 9 (1) Proje bütçesi (projede görev alacak olan öğrencilere verilecek burslar dahil) en fazla 30.000 TL olarak belirlenmiştir.

Akademisyen Kotası

Madde 10 (1) Üniversitemizin kaliteli yayın sayısını artırmak için her proje yürütücüsüne sadece BAP proje destekleri için 100.000 TL'lik sanal bir kota tanımlanmıştır.

Kota Esasları

(2) Proje yürütücüsü, var olan BAP proje desteği koşullarına göre başvurularını yapabilecek ve aldığı destek miktarı proje kotasından düşülecektir.

(3) Proje kotası biten akademisyenler BAP desteklerinden yararlanamayacaktır.

(4) Proje kotasının artırılması, proje yürütücülerinin "birinci tez danışmanı" olarak yönettiği tezlerden veya bizzat katıldığı bağımsız araştırmalardan üretilen ve üniversitemiz adı ile yayınlanan bilimsel makaleler ile mümkün olacaktır.

(5) YL/Doktora tezlerinden veya bağımsız araştırmalardan üretilen yayınların (araştırma makalelerinin) kalitesi ve kotaya ne kadar katkı yapacağı, Web of Science kapsamındaki dergilerin sıralamasına göre belirlenecektir. Dergilerin sıralamadaki yerine göre kotada ne kadar artış yapılacağı Tablo1'de belirtilmiştir.

Tablo 1: Web of Science kapsamındaki dergi kategorilerine göre geri ödenecek kredi tutarı

Dergi kategorisi	Geri Ödenecek Kredi Tutarı (TL)
Q1 %1	75.000
Q1 %10	55.000
Q1 %11-25	35.000
Q2	30.000
Q3	22.500
Q4, ULAKBİM	11.250

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

LİSANSÜSTÜ TEŞVİK BURS PROGRAMI İLKELERİ

Sorumluluklar

Madde 11 (1) BAP Lisansüstü Teşvik Bursuna başvurmak isteyen adaylar, öncelikle ilgili dönem için MEBİS üzerinden ders seçimlerini yapmak zorundadır. Aday ders seçimini yaptıktan sonra danışmanı ve anabilim dalı başkanı gerekli değerlendirmeyi yapmakla yükümlüdür).

(2) Bu Yönergedeki esaslar ve süreçler, lisansüstü teşvik burs başvuru, değerlendirme ve ilan edilme aşamalarını kapsayacak şekilde BAP Komisyonu tarafından denetlenir ve yürütülür.

(3) Başvuru sırasında yanıltıcı veya gerçeğe aykırı bilgi verenler, hukuken sorumlu tutulacaklardır.

(4) Bir aday her dönem için ayrıca başvuru yapmak zorundadır.

Başvuru Şartları

Madde 12 Lisansüstü teşvik programından yararlanmak için Ankara Medipol Üniversitesinde lisansüstü eğitime kabul edilmiş olmak veya bu eğitimi görüyor olmak şarttır.

Başvuru yapabilecek kişiler:

(1) Tezli yüksek lisans/doktora eğitimi alan Üniversite bünyesinde görevli akademik personel,

(2) Tezli yüksek lisans/doktora eğitimi süresince çalışmalarını tam gün esasına göre Üniversitemizde yürütenler,

(3) Rektörlüğümüzce imzalanan ikili anlaşmalar kapsamında burslu olarak tezli/tezsiz yüksek lisans ve doktora eğitimi almaya hak kazananlar,

(4) Asil öğrencilik şartını sağlamayan araştırmacı olarak Ar-Ge birikim ve becerisinden yararlanmak üzere davet edilen tezli yüksek lisans veya doktora özel öğrencileri.

Başvuru yapamayacak kişiler:

(1) Lisans ve bilimsel hazırlık döneminde olanlar, klinik bilimlerde lisansüstü eğitim alanlar (Klinik Psikoloji, Klinik Eczacılık, Bilişsel Rehabilitasyon, vb.), Tıp, Diş Hekimliği ve Eczacılık uzmanlık öğrencileri (TUS, DUS, Ortodonti, Ağız Diş ve Çene Cerrahisi, Protetik Diş Tedavisi),

(2) Daha önce aldığı birden fazla dersten başarısız öğrenciler,

(3) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 31. Maddesine bağlı olarak üniversitede ders veren akademik personeller.

Başvuru Dönemleri

Madde 13- (1) Başvurular, Üniversitenin internet sitesinde yayınlanan eğitim-öğretim yılı akademik takviminde başvuru yapılan programa ait olan Güz Dönemi Ders Seçimi ve Bahar Dönemi Ders Seçimi şeklinde belirtilen haftalarda yapılır.

Başvuru ve Değerlendirme Süreci

MADDE 14- (1) Öğrenciler kabul edildikleri tezli yüksek lisans/doktora programında ilgili döneme ait derslerini seçtikten sonra MEBİS BAP Başvuru sekmesi üzerinden veya dilekçe ile başvuruda bulunurlar.

(2) Öğrenci, başvurusunu yaptıktan sonra danışman ve anabilim dalı başkanı öğretim üyelerinin değerlendirme yapması beklenir. Dr. Öğretim Üyesi, doçent veya profesör olmayanlar değerlendirme yapamazlar.

(3) Danışman ve anabilim dalı başkanı öğretim üyelerinin değerlendirme puanlarının ortalaması BAP komisyonu tarafından hesaplanarak başvuru listesi hazırlanır.

(4) Bursiyer, koşulları sağlayan başvurular arasından BAP Komisyonu'nca belirlenir ve Başkanlık onayıyla kesinleşir. BAP Komisyonu gerekli görürse, başvuruların değerlendirilmesinde öğrencinin danışman ve anabilim dalı başkanının veya tez jürisinin görüşüne tekrar başvurabilir.

(5) BAP Komisyonu, kabul edilen başvurular için farklı oranlarda destek verilmesine karar verebilir.

Bursiyerlerin İlan Edilmesi

MADDE 15- (1) Başvurusu uygun bulunan öğrenciler ders seçim dönemini takip eden 15 iş günü içerisinde e-posta ile bilgilendirilir. E-posta adresinin yanlış veya eksik yazılmasından kaynaklanan iletişim sorunlarından Bap Komisyonu sorumlu tutulamayacaktır.

MADDE 16- (1) Bu Yönerge Ankara Medipol Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

MADDE 17- (1) Bu Yönerge hükümlerini Ankara Medipol Üniversitesi Rektörü yürütür.

* Üniversite Senatosu'nun 04/12/2019 tarih ve 2019/09-02 sayılı kararıyla kabul edildi.