

T.C.
ANKARA MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ MESLEKİ UYGULAMA VE STAJ
YÖNERGESİ *

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Ankara Medipol Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğrencilerinin mensubu olacakları diyetisyenlik mesleğine ilişkin derslerden edindikleri teorik bilgileri çeşitli kurum ve kuruluşlarda uygulayabilmeleri için yapacakları çalışmalara ilişkin usul ve esasları belirlemektir. Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğrencileri mesleki uygulamalarını ve stajını bu Yönerge hükümlerine göre yaparlar.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Ankara Medipol Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğrencilerinin ve görev yapan öğretim elemanlarının uygulama ve staj yapacakları alanları, buralardaki görev ve sorumlulukları ile uygulamalarının ve stajının değerlendirilmesindeki usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge Ankara Medipol Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Ankara Medipol Üniversitesini,
- b) Fakülte: Ankara Medipol Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- c) Dekan: Ankara Medipol Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,
- d) Bölüm Başkanı: Ankara Medipol Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölüm Başkanını,
- e) Bölüm Kurulu: Bölüm Başkanı'nın başkanlığında o bölümdeki tüm öğretim üyeleri ile öğretim görevlilerinden oluşan kurulu,

- f) Uygulama: Bir eğitim ve öğretim döneminde diploma programına ait dersler kapsamında öğrencilerin uygulamaların içinde yer alarak bilgi, beceri ve yetkinliklerinin gelişimini sağlayan, ilgili dersin öğretim elemanının veya elemanlarının sorumluluğunda yapılan uygulamayı,
- g) Uygulama/Staj Komisyonu: Uygulamaların/Stajın planlanması, uygulanması, koordinasyonu ve değerlendirilmesinden sorumlu olan komisyonu,
- h) Uygulama/Staj sorumlusu: İlgili öğretim yılında uygulaması/stajı yapılan dersin sorumlu öğretim elemanı veya elemanlarını,
- i) Uygulama/Staj yürütücüsü: Uygulamanın/Stajın yapıldığı kurumun diyetisyenini, diyetisyenin bulunmadığı yerde uygulama/staj sorumlusunun görevlendirdiği kişiyi,
- j) Uygulama/Staj alanı: Uygulamanın/Stajın yapıldığı kamu ve özel kurum veya kuruluşlarını,
- k) Uygulama/Staj süresi: Müfredatta belirtilen süreyi,
- l) Öğrenci değerlendirme formu: Uygulama/Staj yürütücüsü tarafından doldurulan formu,
- m) Uygulama/Staj defteri: Öğrenci tarafından doldurulan defteri,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Mesleki Uygulamalar ve Staj ile İlgili Genel Hükümler

MADDE 5- (1) Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümünde öğrencilerin almak zorunda oldukları derslere ilişkin mesleki uygulamalar ve staj şunlardır;

- a) Klinik Beslenmede Mesleki Uygulamalar – Çocuk,
- b) Klinik Beslenmede Mesleki Uygulamalar – Erişkin,
- c) Toplu Beslenme Sistemlerinde Mesleki Uygulamalar,
- d) Toplum Beslenmesinde Mesleki Uygulamalar,
- e) Beslenme ve Diyetetik Alanında Staj Çalışması.

MADDE 6- (1) **Beslenme ve Diyetetik Alanında Staj Çalışması (T: 0, U: 32, K: 8, AKTS: 8)**

- a) Bu staj öğrencilerin Toplum Sağlığı ve Beslenmesi alanında edindiği bilgileri Toplum Sağlığı/Halk Sağlığı Diyetisyeni'nin çalışma alanlarına uygulayarak sahada gözlem yaparak, yaşayarak, araştırma yapıp veri toplayarak, sorunları yerinde görerek, beslenme durumunun iyileştirilmesi ve geliştirilmesi için beslenme eğitimi vererek öğrenmesini, beceri kazanmasını amaçlar. Staj, Bölüm Başkanı'nın uygun gördüğü ve Dekan tarafından onaylanan çalışma alanlarında yapılır.

- b) Staj, Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğretim elemanlarının denetiminde sahada yürütülür. Stajın yürütüldüğü kurumlarda sorumlu diyetisyenin varlığı stajda tercih nedenidir.
- c) Staj süresi 4 hafta/20 iş günüdür. Bu staj, 3. sınıfın bittiği Bahar Dönemini izleyen yaz aylarında yürütülür.

MADDE 7- (1) Klinik Beslenmede Mesleki Uygulamalar – Erişkin (T: 2, U: 10, K: 7, AKTS: 7)

- a) Bu uygulama öğrencilerin teorik ve laboratuvar derslerinde kazandıkları bilgi ve beceriyi gerçek çalışma alanına uygulayabilmelerine olanak sağlamak, hasta bakım ve tedavisinde görevli sağlık personelleri ve idari birimlerle birlikte çalışabilme beceri ve yeteneğini kazandırmak ve diyetisyenlik mesleğini (görevleri, sorumlulukları, çalışma alanları ve çalışma teknikleri vb.) öğrenmelerini, meslek elemanlarının karşılaştıkları güçlükler ve gözlemler ile bunların çözüm yolları üzerinde bilgi ve beceri sahibi olmalarını sağlamak amaçlarıyla Ankara Medipol Üniversitesi Hastaneleri ve/veya Bölüm Başkanı'nın uygun gördüğü ve Dekan tarafından onaylanan diğer kuruluşlarda yapılır.
- b) Uygulama öğretim elemanları ile sorumlu diyetisyenlerin denetimi altında yapılır.
- c) Bu uygulama, haftada 3,5 gün olmak üzere, toplam en az 7 hafta süreyle 4. sınıf Güz veya Bahar Eğitim-Öğretim döneminde yürütülür.

MADDE 8- (1) Klinik Beslenmede Mesleki Uygulamalar – Çocuk (T: 2, U: 10, K: 7, AKTS: 7)

- a) Bu uygulama öğrencilerin teorik ve laboratuvar derslerinde kazandıkları bilgi ve beceriyi gerçek çalışma alanına uygulayabilmelerine olanak sağlamak, hasta bakım ve tedavisinde görevli sağlık personelleri ve idari birimlerle birlikte çalışabilme beceri ve yeteneğini kazandırmak ve diyetisyenlik mesleğini (görevleri, sorumlulukları, çalışma alanları ve çalışma teknikleri vb.) öğrenmelerini, meslek elemanlarının karşılaştıkları güçlükler ve gözlemler ile bunların çözüm yolları üzerinde bilgi ve beceri sahibi olmalarını sağlamak amaçlarıyla Ankara Medipol Üniversitesi Hastaneleri ve/veya Bölüm Başkanı'nın uygun gördüğü ve Dekan tarafından onaylanan diğer kuruluşlarda yapılır.
- b) Uygulama öğretim elemanları ile sorumlu diyetisyenlerin denetimi altında yapılır.
- c) Bu uygulama, haftada 3,5 gün olmak üzere, toplam en az 7 hafta süreyle 4. sınıf Güz veya Bahar Eğitim-Öğretim döneminde yürütülür.

MADDE 9- (1) Toplu Beslenme Sistemlerinde Mesleki Uygulamalar (T: 2, U: 10, K: 7, AKTS: 7)

- a) Bu uygulama öğrencilerin teorik ve laboratuvar derslerinde kazandıkları bilgi ve beceriyi gerçek çalışma alanına uygulayabilmelerine imkân sağlamak, toplu beslenme sisteminde bilimsel esaslara uygun yöntemleri öğrenmelerini ve besinlerin satın alınmasından artıkların kaldırılmasına kadar ki tüm süreçlerde bilgi ve beceri sahibi olmalarını sağlamak amaçlarıyla Ankara Medipol Üniversitesi ve/veya Bölüm Başkanı'nın uygun gördüğü ve Dekan tarafından onaylanan diğer kuruluşlarda yapılır.
- b) Uygulama, öğretim elemanları ile sorumlu diyetisyenlerin denetimi altında yapılır.
- c) Bu uygulama için diyetisyen bulunma şartı aranmaz.
- d) Bu uygulama, haftada 3,5 gün olmak üzere, toplam en az 7 hafta süreyle 4. sınıf Güz veya Bahar Eğitim-Öğretim döneminde yürütülür.

MADDE 10- (1) Toplum Beslenmesinde Mesleki Uygulamalar (T: 2, U: 10, K: 7, AKTS: 7)

- a) Bu uygulama öğrencilerin teorik ve laboratuvar derslerinde kazandıkları bilgi ve beceriyi gerçek çalışma alanına uygulayabilmelerine imkan sağlamak, hasta bakım ve tedavisinde görevli sağlık personelleri ve idari birimlerle birlikte çalışabilme beceri ve yeteneğini kazandırmak ve diyetisyenlik mesleğini (görevleri, sorumlulukları, çalışma alanları ve çalışma teknikleri vb.) öğrenmelerini, meslek elemanlarının karşılaştıkları güçlükler ve gözlemler ile bunların çözüm yolları üzerinde bilgi ve beceri sahibi olmalarını sağlamak amaçlarıyla Ankara Medipol Üniversitesi Hastaneleri ve/veya Bölüm Başkanı'nın uygun gördüğü ve Dekan tarafından onaylanan diyetisyen bulunan hastaneler veya kurumlarda yapılır.
- b) Uygulama öğretim elemanları ile sorumlu diyetisyenlerin denetimi altında yapılır.
- c) Bu uygulama, haftada 3,5 gün olmak üzere, toplam en az 7 hafta süreyle 4. sınıf Güz veya Bahar Eğitim-Öğretim döneminde yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Mesleki Uygulama ve Staj Çerçevesi

Ön Şart

MADDE 11- (1) Öğrenciler 1., 2. ve 3. sınıftaki tüm zorunlu derslerini almadan ve devam zorunluluğunu yerine getirmeden mesleki uygulamalarını ve stajını alamazlar.

Görev ve Sorumluluklar

MADDE 12- (1) Bölüm Başkanı'nın görev ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır:

- a) Uygulama ve staj yapılması planlanan kurum ve kuruluşları Dekanlığa bildirmek.
- b) Dekanlık onayı alınan uygulama/staj alanları ile protokol düzenlenmesini temin etmek.
- c) Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğretim elemanları arasından uygulama/staj sorumlularını belirleyerek görevlendirmek.
- d) Uygulama/Staj sorumlularının vereceği bilgiler doğrultusunda uygulamanın ve stajın eksiksiz olarak yürütülmesini sağlamak.
- e) Uygulama ve staj ile ilgili resmi yazışmaları yürütmek.

MADDE 13- (1) Öğrencinin görev ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır:

- a) Uygulamanın ve stajın başlangıcında uygulama ve staj boyunca hazırlamak üzere "Uygulama/Staj Defteri"ni almak.
- b) Uygulama ve staj yaptığı kurumun çalışma ve güvenlik kurallarına, düzen ve disiplinine uymak.
- c) Uygulama ve staj yapılan birimin mesai saatlerine uymak ve "Öğrenci Devam Formu" nu imzalamak.
- d) Mesleğin gerektirdiği kılık kıyafet kurallarına uymak.
- e) Uygulama/Staj alanında kendilerinden istenen görev ve sorumlulukları yerine getirmek.
- f) Uygulama/Staj alanında iyi ve olumlu ilişkiler içinde olmak.
- g) Uygulama/Staj alanında her türlü araç ve gereci dikkatli kullanmaya özen göstermek.
- h) Uygulama/Staj yürütücüsünün gözetiminde uygulamaya ve staja katılmak.
- i) Uygulama/Staj alanını uygulama/staj sorumlusunun izni olmadan değiştirmemek.
- j) Uygulama/Staj alanından uygulama/staj yürütücüsünün izni olmadan ayrılmamak.
- k) "Uygulama/Staj Defteri"ni hazırlayıp doldurarak uygulama/staj sorumlusuna teslim etmek.

MADDE 14- (1) Uygulama/Staj sorumlusunun görev ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır:

- a) Öğrencinin uyumunu kolaylaştıracak planlama ve programları düzenlemek.
- b) Öğrenci ve uygulama/staj yürütücüsü ile sürekli iletişim içerisinde olmak.
- c) Öğrenciye rehberlik konusunda uygulama/staj yürütücüsüne danışmanlık yapmak.
- d) Uygulama/Staj yürütücüsü ve öğrencinin uygulama ve staj sonu değerlendirmelerini incelemek.
- e) Uygulama ve staj formlarını ve raporlarını değerlendirip öğrenciye geri bildirim vermek.
- f) Dönem sonu değerlendirme toplantılarında uygulama ve staj ile ilgili geri bildirim vermek.

g) Uygulamanın ve stajın sonunda “Öğrenci Değerlendirme Formu” ile “Uygulama/Staj Defteri”ni inceleyerek gerek gördüğü sözlü, yazılı sınav, ödev, proje ödevi ve benzeri değerlendirmeler sonucunda not vermek.

h) Devamsızlık mazeretleri kabul edilen öğrenciler için telafi programları yapmak.

MADDE 15- (1) Uygulama/Staj yürütücüsünün görev ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır:

- a) Öğrencinin uygulama/staj alanına uyumunu sağlamak.
- b) Öğrencinin ulaşılabilir hedefler geliştirmesine yardımcı olmak.
- c) Öğrenciye öğrenme fırsatları sağlamak.
- d) Uygulamalarda ve stajda rol modeli olmak, rehberlik yapmak, gözlemlemek ve denetlemek.
- e) Uygulama/Staj alanında öğrencinin performansına ilişkin geribildirim vermek.
- f) Öğrencinin uygulama/staj alanındaki vizitelere, vaka sunumlarına, eğitimlere katılmasına, besinlerin satın alınmasından, artıkların kaldırılmasına kadar tüm süreçlerin gözlenmesine, farklı gruplar ve özel durumlara yönelik örnek menülerin planlanmasına, diyetlerin düzenlenmesine olanak sağlamak.
- g) Öğrenci Değerlendirme Formu’nu doldurmak ve uygulama/staj sorumlusuna iletmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Mesleki Uygulamanın ve Stajın Değerlendirilmesi

MADDE 16- (1) Uygulamanın ve stajın değerlendirilmesi aşağıdaki gibi yapılır.

- a) Öğrenciler yapmış oldukları uygulama ve staj çalışmalarında teorik bilgi, pratik beceri, sorumluluk, çalışma disiplini, performans, iletişim, devamlılık gibi hususlarda uygulama/staj yürütücüsü tarafından denetlenir ve değerlendirilirler. Sonuç “Öğrenci Değerlendirme Formu”na işlenir ve kapalı bir zarf içinde uygulama/staj sorumlusuna teslim edilir.
- b) Öğrenciler yaptıkları uygulamaya ve staja ilişkin “Uygulama/Staj Defteri”ni hazırlayarak uygulama/staj sorumlusuna teslim ederler.
- c) Uygulamanın ve stajın nihai değerlendirmesi Uygulama/Staj Komisyonu tarafından yapılır.
- d) Öğrenciler, sınav sonuçlarının usulüne uygun olarak ilanından sonraki 5 iş günü içinde maddi hatalara itirazda bulunabilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Mesleki Uygulama ve Staj Süresi ve Koşulları

MADDE 17- (1) Uygulama ve staj süreleri akademik yılın başında ilan edilir. Her bir mesleki uygulamanın süresi Beslenme ve Diyetetik Bölümü Çekirdek Eğitim Programı (BDB-ÇEP) esaslarına göre belirlenir.

(2) Uygulamaya ve staja devam zorunludur. Öğrenci yapamadığı uygulamaların ve stajın telafisini yapmakla yükümlüdür. Öğrencinin, uygulamalı derslere ve staja devam zorunluluğu en az %80'dir.

(3) Öğrencinin devam koşullarını yerine getirerek başarısız olduğu mesleki uygulama ve staj derslerinin tekrarı Bölüm Kurulu kararına bağlıdır.

Çalışma Saatleri

MADDE 18- (1) Her bir uygulama ve staj için çalışma süresi öğrencinin uygulama ve staj yaptığı hastane veya kurumun çalışma saatlerine göre uygulama/staj sorumluları tarafından belirlenir.

Son Hükümler

MADDE 19- (1) Bu Yönergede yer almayan hususlarda Ankara Medipol Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim yönetmeliği ile ilgili mevzuat hükümleri geçerlidir.

MADDE 20- (1) Üniversite Senatosu'nun 27/11/2019 tarih ve 2019/08-04 sayılı kararı ile kabul edilen Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü Mesleki Uygulama Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 21- (1) Bu Yönerge 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı'ndan itibaren uygulanır.

Yürütme

MADDE 22- (1) Bu Yönerge hükümleri Ankara Medipol Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.

*Üniversite Senatosu'nun 07/09/2022 tarih ve 56/02 sayılı kararı ile kabul edilen Yönerge ile değiştirilerek, 28/08/2024 tarih ve 51/06 sayılı kararı ile kabul edildi.