

T.C.
ANKARA MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ
ENGELSİZ ÜNİVERSİTE VE DEZAVANTAJLI GRUPLAR DESTEK KOMİSYONU
YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge'nin amacı, engelli öğrenciler başta olmak üzere dezavantajlı gruplara mensup öğrencilerin eğitim-öğretim, idari, fiziksel, dijital ve sosyal alanlara eşit, erişilebilir ve kapsayıcı biçimde Üniversite'nin tüm birimlerine eşit erişim hakkı sağlanması ve gerekli destek hizmetlerinin verilmesi, öğrenim hayatlarının kolaylaştırabilmesi için özel durumları ve farklılıklarıyla uyumlu idari, fiziki ve akademik ortamın ideal standartlarda yapılandırılması yönünde tedbirlerin alınması ve düzenlemelerin yapılması amacıyla Üniversite bünyesinde kurulmuş olan Engelsiz Üniversite ve Dezavantajlı Gruplar Destek Komisyonu'nun teşkilat, yönetim ve çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) (1) Bu Yönerge; Ankara Medipol Üniversitesi Engelsiz Üniversite ve Dezavantajlı Gruplar Destek Komisyonu'nun kurulmasına, görev, yetki ve sorumluluklarına, çalışma usul ve esaslarına ve Komisyon'un yapısı ve işleyişine ilişkin hükümleri kapsar.

(2) Bu Yönerge; engelli öğrenciler başta olmak üzere dezavantajlı gruplara yönelik planlama, izleme, destekleme, değerlendirme ve iyileştirme faaliyetlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 01.07.2005 tarih ve 5378 sayılı, Engelliler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'un 15.maddesi çerçevesinde, 14.08.2010 gün ve 27672 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği'nin 11. ve 12. maddelerine ve 08.03.2022 tarih ve 31772 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Engelli Bireylere Yönelik Sınav Uygulamalarında ve Engelli Kontenjanında Aranacak Sağlık Şartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönerge'de geçen:

a) Dezavantajlı Grup: Toplumsal, ekonomik, fiziksel, zihinsel, kültürel veya hukuki nedenlerle eğitim, istihdam, sağlık, barınma, sosyal katılım ve benzeri temel hak ve hizmetlere erişimde eşit fırsatlardan fiilen yararlanamayan; ayrımcılık, dışlanma veya yapısal engeller nedeniyle desteklenmeye ihtiyaç duyan birey ya da grupları,

b) Engelli öğrenci: Doğuştan veya sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duyuşsal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerde kaybetmesi nedeniyle toplumsal yaşama uyum sağlama ve günlük gereksinimlerini karşılama güçlükleri olan ve korunma, bakım, rehabilitasyon, danışmanlık ve destek hizmetlerine ihtiyaç duyan öğrenciyi,

c) Komisyon: Ankara Medipol Üniversitesi Engelsiz Üniversite ve Dezavantajlı Gruplar Komisyonu'nu,

ç) Koordinatör: Üniversitede engelsiz üniversite uygulamalarının geliştirilmesi ve dezavantajlı gruplara yönelik hizmetlerin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesinden sorumlu olan; Rektör tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,

d) Rektör: Ankara Medipol Üniversitesi Rektörü'nü,

e) Senato: Ankara Medipol Üniversitesi Senatosu'nu,

f) Üniversite: Ankara Medipol Üniversitesi'ni,

g) Yönerge: T. C. Ankara Medipol Üniversitesi Engelsiz Üniversite ve Dezavantajlı Gruplar Destek Komisyonu Yönergesi'ni

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyon'un Yapısı, Görevleri ve Çalışma Usulleri

Komisyon'un Oluşumu ve Üyelerin Görev Süresi

MADDE 5- (1) Komisyon; Rektör tarafından görevlendirilen eğitim-öğretim süreçlerinden sorumlu Rektör Yardımcısı'nın gözetim ve sorumluluğunda engelliler alanında uzmanlaşmış veya özel eğitim alanına yakın alanda uzmanlaşmış öğretim elemanları ile ilgili daire başkanlıkları, fakülte, yüksekokullar ve enstitülerin görevlendireceği aşağıdaki yönetici veya akademik kişilerden oluşur:

a) Rektör tarafından görevlendirilen Koordinatör.

b) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ile Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı bünyesinde görev yapan ve ilgili birimlerce görevlendirilen idari birim temsilcileri.

c) Koordinatör tarafından engelli öğrenciler arasından belirlenen öğrenci temsilcisi.

(2) Koordinatör ve akademik birim temsilcilerinin görev süresi, görevlendirme tarihinden itibaren üç yıldır. Görev süresi dolmadan herhangi bir nedenle ayrılan üyenin yerine aynı usulle görevlendirme yapılır. Görev süresi dolan Koordinatör ve kişiler aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(3) İdari birim temsilcilerinin görev süresi, temsil ettikleri görevde bulundukları süre ile sınırlıdır. Görev değişikliği hâlinde, ilgili birim tarafından yeni temsilci görevlendirilir.

Koordinatör'ün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 6- (1) Koordinatör, Komisyon'un görevlerinin etkin biçimde yürütülmesinden sorumludur. Komisyon çalışmalarını eşgüdüm içinde yürütür. Koordinatör, akademik ile idari birimler arasındaki iş birliğini sağlar. İzleme, değerlendirme ve raporlama süreçlerinde koordinasyon içerisinde çalışır.

(2) Komisyon'un yıllık çalışma programını ve faaliyet raporunun hazırlanmasından ve gerekli bütçe ihtiyaçlarını belirleyerek bağlı bulunduğu Rektör Yardımcısı'na sunulmasından Koordinatör sorumludur.

(3) "Engelsiz Üniversite" uygulamaları kapsamında gerçekleştirilen fiziksel, akademik ve dijital uyarlamaların etkililiğini değerlendirmek üzere göstergeler belirlenmesinden, öğrenci ve paydaş geri bildirimlerini içeren anketler ve izleme çalışmaları yürütülmesinden ve elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme önerileri geliştirilmesinden Komisyon ile birlikte sorumludur.

(5) Dijital öğrenme ortamları, uzaktan ve hibrit eğitim süreçlerinde erişilebilirlik ilkelerinin gözetilmesini sağlanmasından, bu ortamlara ilişkin erişilebilirlik düzeyini izlemek ve gerekli uyarlamalara yönelik ilgili birimlerle iş birliği yapılmasından Komisyon ile birlikte sorumludur.

Komisyon'un Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 7- (1) Komisyon; engelli öğrencilere ve dezavantajlı gruplara ilişkin yürürlükte bulunan ilgili mevzuat ve yönetmeliklerde tanımlanan görevleri yerine getirir. Ayrıca bu Yönerge kapsamında kapsayıcı ve erişilebilir üniversite uygulamalarını planlar, yürütür, izler, değerlendirir ve sürekli iyileştirmeye yönelik öneriler geliştirir. Komisyon; başlıca görevleri ve sorumlulukları şunlardır:

a) Üniversite'ye kayıt yaptıran engelli öğrencileri tespit eder ve gerekli bilgileri kayıt altına alır.

- b) Engelli öğrencilerin ve dezavantajlı grupların eğitim-öğretim, ölçme-değerlendirme, idari, fiziksel, dijital ve sosyal alanlardaki ihtiyaçlarını belirler. Bu ihtiyaçlara yönelik çözüm önerileri geliştirir ve ilgili akademik ve idari birimlerle eşgüdüm içinde çalışır.
- c) Eğitim ve öğrenme ortamlarının erişilebilirliğini artırmaya yönelik düzenlemeler yapılmasını destekler. Araç-gereç temini, özel ders materyallerinin temini ve fiziksel mekân uyarlamalarına ilişkin çalışmalar yürütür.
- ç) Öğrenci ve öğretim elemanlarına yönelik bilgilendirme, farkındalık ve danışmanlık faaliyetleri ile gerekli görülen hizmet içi eğitim çalışmalarını yürütür.
- d) Kapsayıcı üniversite anlayışını geliştirmeye yönelik proje, program ve etkinlikler düzenler veya düzenlenmesine katkı sağlar; Yükseköğretim Kurulu tarafından yürütülen “Engelsiz Üniversite” çalışmaları kapsamında Üniversite adına gerekli başvuru, izleme, değerlendirme ve iyileştirme süreçlerini koordine eder.
- e) Engelli öğrencilerin görüş, talep ve önerilerini iletebilecekleri erişilebilir iletişim kanallarını oluşturur ve işletir.
- h) Alınan kararların ve belirlenen uygulamaların hayata geçirilmesini izler ve değerlendirir.
- g) Maddi güçlüğü bulunan engelli öğrencilerin yardımcı araç ve gereçlere erişimini desteklemeye yönelik çalışmalar yapar.
- ğ) Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde fırsat eşitliğini sağlamak amacıyla gerekli uyarlamaların yapılmasını koordine eder.
- h) Engelli öğrencilerin mezuniyet sonrası istihdam süreçlerine yönelik bilgilendirme ve yönlendirme faaliyetlerine katkı sağlar.
- ı) Üniversite yerleşkeleri ile dijital öğrenme ortamlarının erişilebilirliğini artırmaya yönelik iyileştirme önerileri geliştirir.
- i) Komisyon faaliyetleri kapsamında Üniversite’yi ilgili kurum ve kuruluşlar nezdinde temsil eder.
- j) Engelli öğrenciler ve dezavantajlı gruplardan gelen başvuruları değerlendirir ve ilgili birimlerle paylaşır.
- k) Üniversite’nin Kurumsal İç Değerlendirme Raporu’nda (KİDR) engelli öğrenciler ve dezavantajlı gruplara ilişkin alanlara girdi oluşturacak değerlendirme ve raporlama çalışmalarına katkı verir.
- l) Gerekli görülen durumlarda, akademik ve idari birimler arası eşgüdümü güçlendirmeye yönelik önerilerde bulunur.
- m) “Engelsiz Üniversite” uygulamaları kapsamında gerçekleştirilen fiziksel, akademik ve dijital uyarlamaların etkililiğini değerlendirmek üzere göstergeler belirler, öğrenci ve paydaş geri bildirimlerini içeren anketler ve izleme çalışmaları yürütür ve elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme önerileri geliştirir.
- n) Dijital öğrenme ortamları, uzaktan ve hibrit eğitim süreçlerinde erişilebilirlik ilkelerinin gözetilmesini sağlar, bu ortamlara ilişkin erişilebilirlik düzeyini izlemek ve gerekli uyarlamalara yönelik ilgili birimlerle iş birliği yapar.
- o) Engelli öğrencilerin ve dezavantajlı grupların idari, fiziksel, barınma ihtiyaçları ile sosyal ve akademik alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit eder, bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirler, yapılacak çalışmaları planlar, yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirir.

Toplantı ve Çalışma Usulleri

MADDE 8- (1) Komisyon’un çalışma şekli şöyledir:

- a) Komisyon toplantılarına Rektör Yardımcısı başkanlık eder. Rektör Yardımcısı’nın katılamaması hâlinde ise Koordinatör başkanlık eder.

b) Komisyon'un amaçlarını ve görevlerini yerine getirmesi için gerekli olan kaynak, niversite'nin ilgili birim bütçesinden tahsis edilir.

c) Komisyon, her eğitim-ğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Toplantıda kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde, Komisyon toplantısına başkanlık eden Rektör Yardımcısı ya da Koordinatör'n oyu iki sayılır.

) Gerekli görülen hllerde Koordinatör'n çağrısı üzerine olağanüstü toplantı yapılabilir.

d) Toplantılarda alınan kararlar tutanak altına alınır ve Komisyon tarafından izlenir.

e) Komisyon, her yıl hazırlayacağı faaliyet ve değerlendirme sonuçlarını içeren yıllık faaliyet raporunu Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na iletilmek üzere Rektörlük Makamı'na sunar.

Gizlilik ve Etik İlkeler

MADDE 9- (1) Komisyon faaliyetleri kapsamında elde edilen bilgi, belge ve veriler; gizlilik, etik ilkeler ve kişisel verilerin korunmasına ilişkin yürürlükte bulunan mevzuat hükümleri çerçevesinde işlenir, saklanır ve imha edilir.

(2) Engelli ğrenciler ve dezavantajlı gruplara ilişkin kişisel ve hassas nitelikli veriler, yalnızca hizmetin gerektirdiği ölçüde ve yetkili kişiler tarafından erişilebilir şekilde kullanılır.

(3) Engelli ğrenciler ve dezavantajlı gruplara ilişkin kişisel ve hassas nitelikli veriler, ilgili kişinin açık rızası veya mevzuatta öngörülen zorunlu hller dışında üçüncü kişilerle paylaşılamaz

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler, Yürürlük ve Yürütme eşitli Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 10- (1) Bu Yönerge'de hüküm bulunmayan hallerde; niversite kararları ile engelli öğrencilere ilişkin yürürlükte bulunan ilgili mevzuat ve yönetmelik hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 11- (1) Bu Yönerge niversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

MADDE 12- (1) Bu Yönerge'nin yürürlüğe girmesiyle birlikte Ankara Medipol Üniversitesi Engelsiz niversite Birimi Yönergesi (niversite Senatosu'nun 28.10.2020 tarih ve 2020/43-01 sayılı kararıyla kabul edilmiş olup 16/03/2022 tarih ve 2022/42-01sayılı kararıyla yapılan değişiklikler işlenmiştir) yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürütme

MADDE 13- (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.