

**T.C.**  
**ANKARA MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ**  
**KAMUOYU BİLGİLENDİRME VE HESAP VEREBİLİRLİK YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönerge'nin amacı, Ankara Medipol Üniversitesi'nin eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve idari faaliyetlerine ilişkin kamuoyunun doğru, güncel ve güvenilir bilgiye erişimini sağlamak; kurumsal şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerini düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge; Üniversite'nin akademik ve idari birimlerinin kamuoyuna bilgi sunma süreçlerini, raporlama mekanizmalarını, iletişim kanallarını ve paydaşlara karşı sorumluluk esaslarını kapsamaktadır.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Yükseköğretim Kalite Güvencesi Sistemi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönerge'de geçen terimler aşağıdaki anlamlara gelir:

- a) Birim/Birimler:** Üniversite'ye bağlı fakülteleri, yüksekokulları, enstitüleri, uygulama ve araştırma merkezlerini ve idari birimlerini,
- b) İnternet Sitesi:** Üniversite'nin resmi internet sitesi olan [www.ankamedipol.edu.tr](http://www.ankamedipol.edu.tr) sitesini,
- c) Kurum İletişimi:** Üniversite'nin kamuoyuna yönelik bilgi ve duyuru süreçlerini,
- d) Paydaş:** Öğrenciler, akademik ve idari personel, mezunlar, sektör temsilcileri ve toplumun diğer bileşenlerini,
- e) Rektör:** Ankara Medipol Üniversitesi Rektörü'nü,
- f) Senato:** Ankara Medipol Üniversitesi Senatosu'nu
- g) Üniversite:** Ankara Medipol Üniversitesi'ni,
- h) Yönerge:** T.C. Ankara Medipol Üniversitesi Kamuoyu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik Yönergesi'ni

ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**  
**Genel İlkeler ve Yetki ve Sorumluluk**

**Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlikte Genel İlkeler**

**MADDE 5-** (1) Üniversite, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik süreçlerinde aşağıdaki ilkelere uygun hareket eder:

- a) Şeffaflık:** Üniversite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve idari faaliyetlerine ilişkin temel bilgileri; anlaşılır, açık ve erişilebilir biçimde kamuoyuna ve paydaşlarına sunar. Kurumsal karar alma süreçleri ve uygulamaları, ilgili mevzuat çerçevesinde paylaşılır. Şeffaflık, Üniversite'nin temel değerleri arasında yer alır ve kurumsal yönetim anlayışının göstergesidir.

- b) Doğruluk ve Güvenilirlik:** Kamuoyuna sunulan tüm bilgi ve veriler, ilgili birimler tarafından teyit edilir, güncel ve gerçeğe uygun olur. Yanlış veya eksik bilgi tespit edildiğinde gerekli düzeltmeler gecikmeksizin yapılır. Bilgiler birincil kaynaklardan elde edilir ve yayın aşamasına kadar sürekli kontrol edilir.
- c) Tarafsızlık ve Eşitlik:** Bilgilendirme süreçlerinde kişi, grup veya kurumlar arasında ayrım yapılmaz. Üniversite, tüm paydaşlarına eşit, adil ve tarafsız bir iletişim yaklaşımı ile bilgi sunar. Tüm yayınlarda bilimsel, tarafsız ve sade bir dil kullanılır.
- d) Zamanlılık:** Kamuoyunu ilgilendiren gelişmeler ve önemli kararlar, makul süre içerisinde ve resmi iletişim kanalları aracılığıyla duyurulur. Akademik ve idari birimler, bilgilendirme faaliyetlerini sorumlu personel aracılığıyla yürütür ve bu sorumluluk güncellik, doğruluk ve güvenilirlik açısından üst birim yöneticisiyle paylaşılır.
- e) Hesap Verebilirlik:** Üniversite, akademik ve idari faaliyetlere ilişkin performans sonuçlarını, stratejik hedeflerle uyum düzeyini ve kalite güvencesi çalışmalarını düzenli olarak raporlar ve kamuoyuyla paylaşır. Üniversite verileri, bilgiye dönüştürülerek yıllar içindeki değişimler ve kıyaslama analizleri ile sunulur. Dış değerlendirme ve akreditasyon raporları da kamuoyuna açıklanır.
- f) Kişisel Verilerin Korunması:** Kamuoyu bilgilendirme faaliyetleri, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve diğer ilgili mevzuata uygun olarak yürütülür. Özel hayatın gizliliği ve veri güvenliği esas alınır; kişilik haklarını ihlal eden veya yanıltıcı paylaşımlarda bulunulmaz.
- g) Kurumsal Tutarlılık ve Marka Uyumlu Paylaşımlar:** Tüm birimler, kamuoyu bilgilendirme süreçlerinde Üniversite'nin kurumsal kimlik, iletişim dili, görsel standartlar ve marka bütünlüğüne uygun hareket eder. Paylaşımlar Üniversite'nin marka değerine, vizyonuna ve hedeflerine aykırı olamaz. Kurumsal logolar ve görseller, kurumsal kimlik kılavuzuna uygun şekilde kullanılır. Birimler arası denge gözetilir ve içerik atıfları yapılmadan paylaşımda bulunulmaz.

## **Yetki ve Sorumluluk**

**MADDE 6-** (1) Kamuoyunun aydınlatılması, bilgilendirme politikasının izlenmesi, gözetimi ve geliştirilmesi Rektör'ün yetki ve sorumluluğu altındadır. Üniversite adına açıklama yapılması kapsamında gerektiğinde Rektör tarafından birim veya kişiler yetkilendirilebilir.

(2) Birimler; 5.maddede yer alan genel ilkeler kapsamında, birime ait kitle iletişim araçlarını kullanarak faaliyetlerini kamuoyu ile paylaşabilirler. Ancak yapılacak olan paylaşım aynı zamanda Üniversite'nin politikaları ile ilişki kuran ve yeniden yorumlayan bir içerikte ise paylaşım öncesinde Rektörlük Makamı onayı alınmak zorundadır.

(3) Bireysel olarak akademisyenler tarafından yapılan bilimsel açıklamalar ilgili akademisyen sorumluluğundadır. Bilimsel açıklamalar dışında Rektörlük Makamı'ndan izin alınmadıkça Üniversite çalışanları Üniversite adına açıklama yapamazlar.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Bilgi Paylaşımı, İnternet sitesi, Faaliyet Raporlama ve Performans**

#### **Bilgi Paylaşım Süreçleri**

**MADDE 7-** (1) Üniversite'nin kamuoyunu bilgilendirme faaliyetleri aşağıdaki yıllar aracılığıyla yürütülür:

- a) Web Sitesi:** Üniversite'nin kurumsal internet sitesi, kamuoyu bilgilendirmede temel ve resmi iletişim aracıdır. Üniversite'nin akademik programları, yönetim yapısı, akademik kadrosu, stratejik planı, kalite güvence çalışmaları, faaliyet raporları, duyurular ve diğer kurumsal bilgiler düzenli olarak güncellenerek kamuoyunun erişimine sunulur.

- b) Sosyal Medya:** Üniversite, kurumsal sosyal medya hesapları aracılığıyla akademik etkinlikler, bilimsel çalışmalar, öğrenci faaliyetleri ve kurumsal gelişmeler hakkında bilgilendirme yapar. Sosyal medya paylaşımları, kurumsal iletişim ilkeleri doğrultusunda ve resmi hesaplar üzerinden gerçekleştirilir.
- c) Faaliyet ve Performans Raporları:** Üniversite'nin yıllık faaliyetleri, stratejik plan hedefleri doğrultusundaki performans göstergeleri ve kalite güvence çalışmaları belirli periyotlarla raporlanır. Hazırlanan faaliyet ve performans raporları kamuoyunun erişimine sunularak kurumsal hesap verebilirlik sağlanır.

### Üniversite İnternet Sitesi

**MADDE 8-** (1) Kamuoyunun bilgilendirilmesinde, Üniversite'nin temel değerlerinden biri olan şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde, Üniversite'nin resmi internet sitesi [www.ankaramedipol.edu.tr](http://www.ankaramedipol.edu.tr) aktif olarak kullanılır. Bu İnternet Sitesi; akademik programlar, duyurular, etkinlikler, kurumsal politikalar, kalite güvence çalışmaları, idari birimler ve paydaşlara yönelik bilgilere kolay erişim sağlamak amacıyla düzenlenir.

(2) İnternet Sitesi'nin içerik koordinasyonundan Kurumsal İletişim Birimi (ve/veya ilgili birimler), teknik altyapı ve güvenliğinden ise Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı sorumludur. İnternet Sitesi'nde yer alan haberler, duyurular ve etkinlikler bölümleri; Üniversite'nin akademik ve idari faaliyetleri, bilimsel çalışmalar, öğrenci etkinlikleri ve güncel duyurular için sürekli olarak güncel tutulur.

(3) Üniversite tarafından kamuya yapılan tüm açıklamalara ve kurumsal içeriklere İnternet Sitesi üzerinden erişim imkânı sağlanır. İnternet Sitesi'nin tasarımı; kalite güvence sistemi, eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve uluslararasılaşma amaçlarına uygun olarak yapılandırılır. İnternet Sitesi'ne ilişkin iç ve dış paydaş memnuniyetleri düzenli olarak ölçülür ve sonuçlara göre iyileştirmeler yapılır.

(4) İnternet Sitesi'nde; akademik ve idari personele ait duyurular, proje sonuçları, başarılar, ödüller, raporlar ve etkinliklerle ilgili duyurular paylaşılır. Bu paylaşımlar, Üniversite kurumsal kimlik ve iletişim ilkelerine uygun biçimde gerçekleştirilir.

(5) Üniversite'nin İnternet Sitesi, paydaşlara özellikle aday öğrencilere yönelik tanıtım içeriklerini de kapsamlı şekilde sunar; aday öğrenciler için bilgiler ve kolay erişim sağlanır.

### Sosyal Medya Hesapları

**MADDE 8-** (1) Kamuoyunun bilgilendirilmesinde, Üniversite'nin temel değerlerinden biri olan şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde, Üniversite'nin resmi sosyal medya hesapları aktif olarak kullanılır. Bu sosyal medya hesapları; akademik programlar, duyurular, etkinlikler, kurumsal politikalar, kalite güvence çalışmaları, idari birimler ve paydaşlara yönelik bilgilere kolay erişim sağlamak amacıyla düzenlenir.

(2) Sosyal medya hesaplarının içerik koordinasyonundan Kurumsal İletişim Birimi (ve/veya ilgili birimler) sorumludur. Sosyal medya hesaplarında yer alan haberler, duyurular ve etkinlikler bölümleri; Üniversite'nin akademik ve idari faaliyetleri, bilimsel çalışmalar, öğrenci etkinlikleri ve güncel duyurular için sürekli olarak güncel tutulur.

(3) Sosyal medya hesaplarında; akademik ve idari personele ait duyurular, proje sonuçları, başarılar, ödüller, raporlar ve etkinliklerle ilgili duyurular düzenli paylaşılır. Bu paylaşımlar, Üniversite kurumsal kimlik ve iletişim ilkelerine uygun biçimde gerçekleştirilir.

(4) Üniversite'nin sosyal medya hesaplarında, paydaşlara özellikle aday öğrencilere yönelik tanıtım içeriklerini de kapsamlı şekilde sunar; aday öğrenciler için bilgiler ve kolay erişim sağlanır.

## **Faaliyet Raporlama**

**MADDE 9-** (1) Üniversite, yıllık faaliyet raporlarını, akademik, idari ve kurumsal gelişim göstergelerini içerecek şekilde hazırlar ve kamuoyuna sunar.

## **Performans ve Geri Bildirim**

**MADDE 10-** (1) Akademik ve idari birimler her faaliyet yılı sonunda performans değerlendirmelerini yürütür ve ilgili üst yönetimle birlikte sonuçları değerlendirir.

(2) Paydaşlar, görüş, öneri ve şikâyetlerini yazılı veya elektronik ortamda iletebilir. Başvurular ilgili birimlerce kayıt altına alınır ve değerlendirilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Hesap Verebilirlik Uygulamaları**

#### **Sorumluluk**

**MADDE 11-** (1) Bilgi paylaşımı ve raporlama sorumluluğu Rektörlük tarafından görevlendirilen birimlere aittir. Akademik ve idari birimler verdikleri bilgilerin doğruluğundan sorumludur.

#### **İç Değerlendirme ve Kalite**

**MADDE 12-** (1) Üniversite bünyesinde yürütülen bilgi ve iletişim süreçleri kalite güvencesi kapsamındaki iç değerlendirme mekanizmalarına tâbidir. İç değerlendirme sonuçları ve iyileştirme önerileri Kalite Komisyonu tarafından periyodik olarak izlenir.

#### **Bilgi Güvenliği ve Gizlilik**

**MADDE 13-** (1) Üniversite'nin kamuoyu bilgilendirme süreçlerinde paylaşılan tüm bilgiler ve veriler, güvenli bir şekilde saklanır ve aktarılır. Üniversite'ye ait kurumsal bilgiler, ticari sırlar ve kişisel veriler korunur; yetkisiz erişim ve paylaşım önlenir. Üniversite, bu kapsamda ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi standartlarına uygun uygulamalar yürütür ve süreçlerini periyodik olarak izler, değerlendirir ve iyileştirir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Yürürlük ve Yürütme**

#### **Yönerge'de Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 14 –** (1) Bu Yönerge'de yer almayan hususlarda öncelikle Üniversite'nin diğer yönerge, usul esas ve kararları uygulanır. Üniversite'nin diğer yönerge, usul-esas ve kararlarında düzenlenmeyen konularda ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 14-** (1) Bu Yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 15-** (1) Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.