

ANKARA MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ
FAKÜLTESİ
EĞİTİM – ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

Birinci Bölüm
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – Bu yönergenin amacı; Ankara Medipol Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi’nin eğitim-öğretim faaliyetleri ve sınavları ile ilgili uygulanacak usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – Bu Yönerge, Ankara Medipol Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi’nin eğitim-öğretim programlarının düzenlenmesine, sınav ve değerlendirmelerin yapılmasına, bitirme projesi, staj ve diploma konularına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – Bu yönerge; 02.03.2020 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan “Ankara Medipol Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu yönergede geçen;

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS/ECTS)’ ne göre dersin toplam saati ve ders dışı çalışmalar dikkate alınarak hesaplanan krediyi,
- b) Dekanlık: Ankara Medipol Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanlığını,
- c) GANO: Genel ağırlıklı not ortalamasını,
- d) Senelik Ağırlıklı Not Ortalaması (SANO): Öğrencinin ilgili yılda aldığı derslerin ağırlıklı notları toplamının, bu derslerin toplam AKTS değerine bölünmesiyle elde edilir. SANO öğrenim belgelerinde virgülden sonra iki hane ile gösterilir.
- e) Fakülte: Ankara Medipol Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesini,
- f) Fakülte Kurulu: Ankara Medipol Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Kurulunu,
- g) Fakülte Yönetim Kurulu: Ankara Medipol Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- h) Danışman: Öğrencilerin, eğitim ve öğretim sorunlarıyla ilgilenmek üzere ilgili bölüm başkanı tarafından görevlendirilen öğretim elemanı.
- i) Rektörlük: Ankara Medipol Üniversitesi Rektörlüğünü,
- j) Senato: Ankara Medipol Üniversitesi Senatosunu,
- k) Üniversite: Ankara Medipol Üniversitesini ifade eder.

İkinci Bölüm

Eğitim ve Öğretim ile İlgili Esaslar

Eğitim ve Öğretimin Kapsamı

MADDE 5 – (1) Fakültede eğitim-öğretim; ortak zorunlu dersler, zorunlu dersler, laboratuvar dersleri, program dışı seçmeli dersler, programa bağlı seçmeli dersler, stajlar ve bitirme projesinden oluşur.

Ders Seçimi

MADDE 6 – (1) Öğrenciler, birinci sınıf (ilk iki dönem) dersleri ile başarısız oldukları dersleri almak zorundadır.

(2) Öğrenciler, danışmanlarının uygun görmesiyle ilgili dönemdeki dersleri almayabilir.

(3) Öğrenciler alt yarıyıldan/yıldan başarısız olduğu, alması gereken veya alamadığı dersi/dersleri öncelikle almakla yükümlüdürler.

(4) Öğrenciler, daha önce alıp başarısız oldukları veya hiç almadıkları zorunlu bir ders, programlarından çıkarıldığında, yerine Fakülte Kurulu tarafından uygun görülen AKTS bakımından eşdeğer bir dersi alırlar.

(5) Eğitim-öğretim planından kaldırılan derslerden başarısız olan öğrenciler, yerine eşdeğer bir ders konulmaması durumunda bu derslerden sorumlu tutulmazlar. Ancak mezun olabilmeleri için AKTS eksikliğini tamamlamak zorundadırlar.

(6) Bir ders için birden fazla grup (ing.: section) oluşturulması hususu ilgili bölümün teklifi üzerine fakülte yönetim kurulunca belirlenir.

(7) Öğrenciler, ders ekle-bırak süresi boyunca kayıtlı oldukları derslerde değişiklik yapma veya dersi bırakma haklarına sahiptirler. Bu süreçte, danışmanlarının onayını alarak ders ekleyebilir, mevcut derslerden çıkabilir ya da derslerini değiştirebilirler. Danışman onayı, öğrencilerin akademik programlarını en iyi şekilde düzenlemelerine yardımcı olur ve eğitim sürecinin sorunsuz ilerlemesini sağlar.

(8) Birinci sınıf öğrencileri sadece ilgili programda yer alan 30 AKTS'lik dönem derslerini alabilirler. Ders bırakamazlar, fazladan seçmeli ve üstün bölüm dersi alamazlar.

(9) İkinci sınıf ve üstü sınıflar için GANO'su 1.80-2.24 arası olan öğrenciler 32 AKTS'yi geçmeyecek şekilde 2.25-2.99 arası olan öğrenciler toplam 38 AKTS'yi geçmeyecek şekilde ve GANO'su 3.00 ve üzeri olan öğrenciler toplam 45 AKTS'yi geçmeyecek şekilde danışmanın önerisi ve kendi isteği ile ders alabilir.

(10) GANO'su 1.79 ve altı olan öğrenciler Akademik yetersizlik durumuna düşerler. Akademik yetersizlik durumundaki öğrenciler, GANO'sunu 1,80'e yükseltinceye kadar, öncelikle F ve C- aldıkları dersleri tekrarlamak zorundadır. F ve C- aldıkları dersler ilgili dönemde açılmazsa danışmanın önerisi ile 30 AKTS'ye kadar ders alabilirler.

(11) Öğrenci bağlı olduğu programın müfredatında yer alan sosyal seçmeli derslere ek olarak fazladan 2 (iki) tane sosyal seçmeli ders alabilir. 2'den fazlası genel not ortalaması hesabına katılmaz.

Eğitim-Öğretim Süresi

MADDE 7 – (1) Toplam eğitim süresi hazırlık sınıfı hariç 4 (dört) senedir. Akademik takvime göre eğitim-öğretim yılı güz ve bahar yarıyıllarından oluşur. Her bir yarıyıl 14 haftalık eğitim dönemini ve 2 haftalık sınav dönemini kapsar.

(2) Ders programları Pazar günü hariç haftada 6 (altı) güne yayılabilecek şekilde hazırlanır.

(3) İngilizce ve Türkçe hazırlık sınıfına ilişkin hususlar “Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik” ve “Ankara Medipol Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”

hükümleri çerçevesinde yürütülür.

(4) Fakültenin azami öğrenim süresi hazırlık sınıfı hariç 7 (yedi) yıldır. Azami süreyi dolduran son sınıf öğrencilerine ilgili mevzuat ve yönetmelik hükümlerine göre işlem yapılır.

(5) Öğrencilerin diploma alabilmek için zorunlu stajlarını “Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Staj Yönergesi” ne uygun şekilde tamamlamaları gerekir.

(6) Öğrenciler, Mühendislik ve Doğa Bilimleri eğitimlerini tamamlayabilmek için Bölümler tarafından tanımlanan Bitirme Projesi dersleri kapsamında Bitirme Projelerini yaparlar.

(7) Öğrencilerin, diğer yükseköğrenim kurumlarındaki yaz okullarından ders alma talepleri ilgili fakülte kurulu kararına göre değerlendirilir.

Eğitim-Öğretim Dili

MADDE 8 – (1) Fakültede eğitim-öğretim dili İngilizce’dir.

Öğrenci Danışmanlığı

MADDE 9 – (1) Danışman; bir öğrenciye Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi lisans eğitim-öğretim hayatı boyunca, Yönetim Kurulunun belirlediği esaslar çerçevesinde öğrencinin derse kayıtlanma işlemlerini denetlemek, eğitim-öğretim ile ilgili karşılaştığı sorunların çözüm sürecinde öğrenciye destek olmak, Üniversite yaşamına uyum, mesleki gelişim ve kariyer konularında öğrenciyi bilgilendirmek ve yönlendirmek üzere Dekanlık tarafından görevlendirilir. Öğrenci Danışmanları, ders kayıt işlemleri başlamadan atanır.

(2) Öğrencinin herhangi bir konuda ilgili Bölüm başkanlığına yapacağı yazılı başvurularda, öğrenci danışmanın görüşüne başvurulabilir. Ayrıca, fakültenin yetkili kurullarında görüşülmek üzere Bölüm başkanlığı tarafından iletilen öğrenci dilekçelerinde de danışman ve Bölüm başkanlığının görüşleri talep edilebilir. Bu süreç, öğrencinin başvurusunun değerlendirilmesinde daha kapsamlı bir bakış açısı sağlamak ve en doğru kararların alınmasını desteklemek amacıyla yapılmaktadır.

Dersler ve ders kredilerinin hesaplanması

MADDE 10 – (1) Eğitim ve öğretim, her yarıyıldaki derslerin isimleri, haftalık kredi saatleri ile AKTS değerlerinin yer aldığı öğretim planlarına göre yapılır. Dersler; ortak zorunlu dersler, zorunlu dersler, program dışı seçmeli dersler, programa bağlı seçmeli dersler olmak üzere sınıflandırılır. Seçmeli derslerin hangi derslerden oluşacağına, yarıyıllara dağılımına, öğrenci tarafından alınması gereken seçmeli ders sayısına, kredisine ve bu derslerin açılabilmesi için gerekli öğrenci sayısına Fakülte Yönetim Kurulu karar verir.

Bitirme Projesi

MADDE 11 – (1) Bitirme projesi, öğrencinin, kendisine Bölüm başkanı tarafından ders veren öğretim elemanları arasından atanacak danışmanla birlikte hazırlayacağı bir araştırmadır.

(2) Bitirme projesi konuları ilgili dönem başında öğretim elemanlarınca belirlenir ve ilan edilir.

(3) Önerilen proje konularından öğrenci tercih yapar ve proje danışmanının onayı ile proje konusu öğrenciye atanır.

(4) Bitirme Projesi ile ilgili uygulama esasları Bölüm başkanlığınca belirlenir.

Derse Devam Zorunluluğu

MADDE 12 – (1) Öğrencilerin derslere, laboratuvarlara, uygulamalara ve öğretim elemanlarınca uygun görülen diğer çalışmalara devam etmeleri zorunludur. Devamsızlık sınırlarının belirlenmesi ile öğrencilerin devam durumlarının izlenmesi ilgili öğretim üyesinin sorumluluğundadır. Ancak devam zorunluluğu teorik dersler için %70, uygulamalı dersler için

%80'den az olamaz.

(2) Derslerden (F1) ile kalan öğrenciler için ders tekrarında devam mecburiyeti aranmaz. Ancak bu durumdaki öğrenciler ilgili dersin sınavlarına katılmak zorundadır. Almış olduğu lab notu dersin öğretim görevlisi tarafından yeterli bulunursa laboratuvar çalışmasını tekrar etmeyebilir.

(3) Öğrencinin ilk defa alacağı derslerde veya daha önce alıpta F2 ile kaldığı derslerde devam mecburiyeti vardır.

(4) Öğrencilerin, eğitim-öğretim süresinde ortaya çıkan sağlık mazeretlerini hekim raporu ile belgelemeleri zorunludur. Raporlarını Fakülteye rapor düzenleme tarihini izleyen beş işgünü içerisinde teslim eden öğrencilerden sağlık mazeretleri Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilenler, mazeret sınavlarına girebilirler. Öğrenciler raporlu oldukları günlerde devamsız sayılmazlar.

Mazeret Esasları

MADDE 13 – (1) Üniversiteyi temsilen sosyal, kültürel, sportif vb. her türlü faaliyet ve organizasyonlara Rektörlük tarafından yapılacak görevlendirmeler ile katılan öğrenciler, Dekan onayı ile görevli oldukları günlerdeki dersler ve sınavlardan mazeretli sayılır.

(2) Öğrencilerden, vefat ve defin tarihlerinin belirlenmesi kaydıyla, birinci ve ikinci dereceden yakını vefat edenlerle; belgelenmesi kaydıyla toplumsal olaylar, kazalar, doğal afetler ve hukuken mücbir sebep sayılabilecek nedenlerle sınavlara giremeyenler, ara sınavlar için mazeret sunma hakkına sahip olur.

(3) Sağlık nedenleri ile ara sınavlardan mazeretli sayılmak isteyen öğrenciler, bağlı bulundukları Fakülte Sekreterliği'ne mazeretlerini açıklar dilekçe ile birlikte, sağlık mazeretlerini belirten hekim raporunu ibraz etmelidir. Fakülte Yönetim Kurulu ibraz edilen raporları değerlendirerek karar alır.

(4) Sağlık raporları, ait olduğu gün veya günlerdeki tüm ders ve sınavları kapsar. Raporlu öğrenci, raporlu olduğu tarihlerde yapılan sınavlara giremez. Sınavda bulunup, sınav sonrası rapor alan öğrenciler, girmiş oldukları sınavlar için mazeretli sayılmaz. Raporlu olduğu halde sınava giren öğrencilerin sınavı iptal edilir.

(5) 1,2,3 ve 4 nolu maddeler dışında herhangi bir nedenle sınava giremeyen lisans programı öğrencisi, mazeretinin bitimini izleyen beş iş günü, Cumartesi hariç, içinde mazeretini bölümüne yazılı olarak bildirir. Öğrencinin mazereti dersin öğretim elemanı tarafından incelenir. Öğretim elemanı öğrencinin mazeretini kabul ederek giremediği sınavı belirlediği usulde telafi edebilir veya öğrencinin mazeretini üç iş günü içinde ilgili bölüm aracılığıyla fakülte yönetim kuruluna iletir.

(6) Mazeret sınavları sadece ara sınavlar için, yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılır. Mazeret sınavına girmeyen öğrencilere bir daha mazeret sınavı yapılmaz. Genel sınav ve bütünleme sınavları için mazeret sınavı yapılmaz.

Çift Ana Dal ve Yan Dal Programı

MADDE 14 – (1) Öğrenci, Yan Dal ve Çift Ana Dal Diploma programına, kayıtlı olduğu lisans programının en erken 3. ve en geç 5. dönemin başında başvurabilir.

Öğrenci Değişim Programları

MADDE 15 - (1) Öğrenci değişim programları çerçevesinde Üniversite ile yurt dışındaki bir başka üniversite arasında yapılan anlaşma kapsamında, öğrenci bir veya iki yarıyıl yurt dışındaki bir üniversiteye gönderilebilir. Bu süre içinde öğrencinin Üniversitedeki kaydı devam eder ve bu süre öğretim süresinden sayılır. Üniversiteye kayıtlı olan öğrencilerin, uluslararası öğrenci değişim programları kapsamında aynı düzeyde başka bir yükseköğretim

kurumundan aldıkları ders veya uygulamaların kredileri, Senato kararı ile kayıtlı olunan diploma programındaki yükümlölüklerin yerine sayılabilir. Öğrencinin değişim programına katılarak aldığı derslerin kredi/AKTS toplamı, kayıtlı olduğu programın toplam kredisinin üçte birinden fazla olamaz. Değişim programındaki öğrenciler öğrenim ücretini Üniversiteye öderler. Başvuru koşulları, kabul şartları ve başarı notlarının Üniversitedeki başarı durumuna nasıl yansıtılacağı Senato tarafından belirlenir.

(2) Lisans programlarının hazırlık ve birinci sınıfında okuyan öğrenciler, değişim programlarından yararlanamaz.

(3) Değişim programları ile ilgili uygulamalar Senato tarafından belirlenen usul ve esaslara göre yürütölür.

Üçüncü Bölüm

Sınavlar ve Değerlendirmeler

Başarı Notu

MADDE 16 – (1) Başarı notu öğrencinin yarıyıl içi çalışmalarında gösterdiği başarı ve yarıyıl sonu sınavında aldığı not birlikte değerlendirilerek ve sınıfın genel başarı düzeyi göz önünde bulundurularak saptanır. Bunun için dersi veren öğretim üyesi tarafından, notların dağılımı ve sınıf ortalaması göz önüne alınarak yapılır.

(2) Dersin başarılmış sayılabilmesi için ders başarı notunun 100 puan üzerinden en az 60, genel sınav veya bütünleme sınav notunun ise en az 50 olması gerekmektedir.

Başarı Notunun Değerlendirilmesi

MADDE 17 – (1) Sınavlarda yüz tam puan üzerinden alınan notlar, Ankara Medipol Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne göre dönüştürülmektedir.

(2) Bir dersten F1 veya F2 notu alan öğrenciler bu dersin verildiği ilk yarıyıl/yıl bu dersi tekrar almak zorundadırlar. Öğrenciler tekrara kaldıkları seçmeli ders yerine aynı dönemden AKTS bakımından eş olan başka bir seçmeli ders alabilirler. Bu durumda alınan derslere devam zorunluluğu vardır.

(3) Dersin devam yükümlülüğünü yerine getirmeyen öğrenciler Genel Sınav'dan önceki hafta dersi veren öğretim elemanı tarafından ilan edilir ve bu öğrenciler Genel Sınav/ Bütünleme sınavına alınmazlar.

Sınavlar

MADDE 18– (1) Ara sınav, genel sınav, bütünleme sınavı, muafiyet sınavı, mazeret sınavı ve üç ders sınavları yazılı, sözlü, hem yazılı hem sözlü, uygulamalı, proje, ödev, sunum ve benzeri çalışmalar olarak yapılabilir. Sınav tarihleri sınavlardan en az bir hafta önce ilân edilir.

(2) Bir günde, ilgili eğitim-öğretim programının aynı yarıyıl için öngördüğü derslerden en çok üçünün ara sınavı yapılabilir.

(3) Mazeretsiz olarak girilmeyen ara sınav notu sıfır (0) sayılır ve ara sınav not ortalaması buna göre hesaplanır. Fakülte Yönetim Kurulunca mazereti kabul edilmeyerek mazeret sınavlarına alınmayan, ara sınavlara ve mazeret sınavlarına girmeyen öğrenciler yarıyıl sonu sınavlarına girebilirler.

(4) Dersin değerlendirilmesinde dönem boyu hazırlanan proje, ödev, sunum vb. çalışmaların olması ve genel sınav puanlamasının bu çalışmalarla yapılması durumunda nihai değerlendirme genel sınav notu esas alınarak yapılır ve bu dersler için bütünleme sınavı açılmaz.

(5) Sınavlarda kopya çeken, kopya girişiminde bulunan, kopya çekmeye teşebbüs eden veya kopyaya yardım eden öğrenciler ile sınav kağıtlarının incelenmesi sırasında kopya çektiği ya da yardım ettiği belirlenen öğrenciler, başarısız sayılır ve haklarında ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

(6) Öğrenci, bir dersteki başarı durumu sonucuna, dersin başarı durumu listesinin ilan edilmesinden itibaren beş (5) iş günü içerisinde, fakülte dekanlığına yazılı olarak başvurarak itiraz edebilir. Dekanlık, dersin öğretim elemanına öğrencinin başarı notuna katkısı bulunan bütün çalışmaları tekrar inceleterek, öğrencinin itirazını ve öğretim elemanının yaptığı yeni değerlendirmeyi iki hafta içinde Fakülte Yönetim Kurulu'nda karara bağlar.

(7) Başarı notları ilan edildikten sonra, itiraz veya başka bir nedenle yapılan değişiklikler, o dersin daha önce yapılmış olan istatistiksel dağılımına yansıtılmaz.

(8) Fakülte Yönetim Kurulu gerekli gördüğünde gerekçesiyle birlikte bir dersin başarı durumunun yeniden değerlendirilmesine karar verebilir.

(9) Sınav evrakı, en az iki yıl süreyle muhafaza edilir.

Üç Ders Sınavı

MADDE 19- (1) Ankara Medipol Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği” nin Madde 27-3 (e) bendi uyarınca üç ders sınavı: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü maddesinin (c) fıkrasında öngörülen azami öğrenim sürelerini doldurmamış öğrencilerden; kayıtlı olduğu diploma programındaki eğitimini tamamlayan ancak bütünleme sınavları sonucunda, mezun olabilmek için en fazla üç derse kadar başarısız dersi bulunan öğrenciye ilgili birimin yönetim kurulu kararı ile sınava girme hakkı verilen ve her yarıyıl sonunda, bütünleme sınavlarının bitiş tarihinden sonraki otuz gün içerisinde yapılan sınavdır. Bu sınavda alınan not ders başarı notu yerine geçer.

Öğrenciler hiç almadıkları derslerden veya devamsızlık nedeniyle başarısız oldukları derslerden Üç ders sınavına giremezler.

Uygulamalı veya laboratuvarlı derslerden daha önceki uygulama veya laboratuvar notu 70’in altında olan öğrenciler Üç ders sınavına giremezler.

Staj

MADDE 20 – Ankara Medipol Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Staj Yönergesi’nde belirlenen usul ve esaslara uygun olarak staj yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrenciler mezun olamazlar.

Mezuniyet Tarihi ve Diploma

MADDE 21 – (1) Kayıtlı olduğu programın zorunlu tüm derslerini alan ve gerekli olan en az 240 AKTS tamamlayarak, tüm derslerden, stajlardan ve bitirme projesinden başarılı olmak, her türlü maddi yükümlülüğü yerine getirmiş olmak kaydıyla öğrenci mezuniyet hakkı elde eder. Üniversite tarafından verilen diplomalar Senato tarafından belirlenen yönergeye göre düzenlenir.

(2) Mezuniyet için ana bilim dalı eğitim-öğretim programı ders kredi yükünün en az %50’sinin Üniversitede tamamlanmış olması gerekir.

(3) Sekiz yarıyıllık Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Programını en az 2.00 ile tamamlayan öğrencilere ilgili ana bilim dalı diploması verilir.

Dördüncü Bölüm

Öğrenci Yatay Geçiş Esasları

Yatay Geçiş

MADDE 22 – (1) Fakülteye yatay geçiş yoluyla kabul edilecek öğrencilerin kabul koşulları Fakülte Yönetim Kurulu önerisi ve Senato kararıyla belirlenir.

(2) Yatay geçiş yoluyla Fakülte'ye kabul, Ankara Medipol Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 7. maddesine göre ve Ankara Medipol Üniversitesi Dışından Alınan Derslerin Kredi-Not Transferlerinde Eşdeğerliklere İlişkin Yönerge'ye göre Yatay Geçiş ve İntibak Komisyonu tarafından yapılır. Bu öğrencilerin önceden aldıkları derslerin intibakları Fakülte Yatay Geçiş ve İntibak Komisyonu tarafından değerlendirilir.

Beşinci Bölüm

Çeşitli ve Son Hükümler

Tebliğat ve Adres Bildirme

MADDE 23 - Her türlü tebligat, öğrencinin Üniversiteye kayıt sırasında bildirdiği adrese yazılı olarak gönderilmek suretiyle veya Üniversitenin öğrencilere kayıttan sonra vermiş olduğu öğrenci e-posta adresine gönderilerek, MEBİS veya Teams sistemi üzerinden gönderilen mesajlarca yapılmış sayılır. Kaydolurken bildirdikleri adresi değiştirdikleri halde bunu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ve Fakülteye bildirmemiş bulunan veya yanlış ve eksik adres vermiş olan öğrencilerin Üniversitedeki adreslerine tebligatın gönderilmesi halinde kendilerine tebligat yapılmış sayılır.

Yürürlük

MADDE 24 – Bu yönerge 2024-2025 eğitim-öğretim yılı güz döneminden itibaren uygulanmak üzere, Üniversite Senatosu’nda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yönergede hüküm bulunmayan haller

MADDE 25 – Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; “Ankara Medipol Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”, ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Senato kararları doğrultusunda işlem tesis edilir.

Yürütme

MADDE 26 – Bu yönerge hükümlerini Ankara Medipol Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanı yürütür.

* Üniversite Senatosu’nun 16.10.2024 54/05 sayılı kararıyla kabul edildi.