

T.C.
ANKARA MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
EBELİK BÖLÜMÜ UYGULAMALI DERS VE STAJ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1– (1) Bu Yönergenin amacı, Ankara Medipol Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü öğrencilerinin alacakları uygulamalı dersler ve stajın yürütülmesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2– (1) Bu Yönerge, Ankara Medipol Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümünde öğrenim gören öğrencilerin ve görev yapan öğretim elemanlarının uygulama ve staj yapacakları alanları, buralardaki görev ve sorumlulukları ile uygulamalarınınve stajının değerlendirilmesindeki esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3– (1) Bu Yönerge, Ankara Medipol Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmelik ve Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4– (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Ankara Medipol Üniversitesini,
- b) Fakülte: Ankara Medipol Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- c) Dekan: Ankara Medipol Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,
- d) Bölüm Başkanı: Ankara Medipol Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi EbelikBölüm Başkanını,

- e) Fakülte Yönetim Kurulu: Ankara Medipol Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- f) Öğrenci: Ankara Medipol Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümünde uygulamalı dersleri ve stajı alan öğrenciyi,
- g) Uygulama: Bir eğitim ve öğretim döneminde diploma programına ait uygulamalı dersler kapsamında öğrencilerin uygulamaların içinde yer alarak bilgi, beceri ve yetkinliklerinin gelişimini sağlayan, ilgili dersin öğretim elemanının veya elemanlarının sorumluluğunda yapılan uygulamayı,
- h) Uygulama Koordinatörü: Uygulama dersinin planlanmasından, yürütülmesinden ve koordinasyonundan sorumlu öğretim elemanını,
- i) Uygulama/ Stajı Alanı: Uygulamanın/stajın yapılacağı kurum ve kuruluşları,
- j) Uygulama Yürütücüsü: Uygulama sırasında öğrencilerin eğitimiyle doğrudan ilgilenmek üzere görevlendirilen öğretim elemanı veya elemanları ile uygulama yapılan kurum tarafından görevlendirilen ebe veya hemşireyi,
- k) Staj: Müfredatta belirtilen dönemde, koşulu sağlayan öğrencilerin aldığı staj dersini,
- l) Staj Komisyonu: Stajın planlanması, uygulanması, koordinasyonu ve değerlendirilmesinden sorumlu olan komisyonu,
- m) Staj Koordinatörü: İlgili öğretim yılında staj dersinin sorumlu öğretim elemanını,
- n) Staj Yürütücüsü: Stajın yapıldığı kurumun ebelik eğitim faaliyetlerinden sorumlu olarak görevlendirdiği kişiyi ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Uygulamalı Derslerin Yürütülmesindeki Esaslar

Uygulamalı Dersler

MADDE 5– (1) Ebelik Esasları Uygulama, Doğum Bilgisi I Uygulama, Doğum Bilgisi II Uygulama, Doğum Bilgisi III Uygulama, Doğum Bilgisi IV Uygulama, Yenidoğan ve Çocuk Sağlığı Uygulama, Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Uygulama, Sistemik Hastalıklar Uygulama, Aile ve Toplum Ebeliği Uygulama, Mesleki Hazırlık I Uygulama, Mesleki Hazırlık II Uygulama derslerini kapsamaktadır.

(2) İlk defa alınan bir uygulamalı dersin ilgili teorik ders ile aynı dönemde alınması zorunludur.

Uygulama Alanları

MADDE 6– (1) Uygulamalı dersler, Bölüm Başkanının önerisi ve Dekanlığın onayı ile

Medipol Sağlık Grubu Hastaneleri, üniversite hastaneleri, kamu hastaneleri, aile sağlığı merkezleri, toplum sağlığı merkezleri ve uygulamalı dersin içeriğine uygun olarak diğer kamu kurumları ve özel kuruluşlarda yapılır.

Uygulama Süresi

MADDE 7– (1) Uygulamalı dersler, akademik takvimde belirtilen güz ve bahar yarıyılı ders başlangıcına göre başlayıp, akademik takvimde belirtilen tarihe kadar devam eder. Her bir mesleki uygulamanın süresi YÖK Ulusal Eğitim Çekirdek Programı'na (ÇEP) göre belirlenir.

Öğrencinin Görev ve Sorumlulukları

- MADDE 8–** (1) Uygulama yapılan kurumun çalışma ve güvenlik kurallarına, düzen ve disiplinine uymak,
- (2) Uygulama alanında kendilerinden istenen görev ve sorumlulukları yerine getirmek,
- (3) Uygulama alanında yapıcı ve olumlu ilişkiler içinde olmak,
- (4) Uygulama alanında her türlü araç ve gereci dikkatli kullanmaya özen göstermek, aksi halde oluşan zararı karşılamak,
- (5) Uygulama alanında bölüm başkanlığı tarafından belirlenen forma bütünlüğüne uygun giyinmek, kimliklerini gösterir yaka kartı takmak,
- (6) Uygulama yürütücüsünün gözetiminde tedavi, girişim ve uygulamaları yapmak,
- (7) Uygulama alanından uygulama koordinatörünün ve uygulama yürütücüsünün bilgisi ve izni olmadan ayrılmamak, uygulama yerini değiştirmemek ve uygulamayı terk etmemek,
- (8) Uygulama alanındaki tüm çalışmalarla ilgili formları uygulama yürütücüsüne imzalatmak,
- (9) Uygulama yürütücüsünün belirlediği zamanda sorumlu olduğu hastalar için vizit vermek,
- (10) Uygulama yürütücüsünün belirlediği zamanda vaka sunumuna katılmak,
- (11) Uygulama sırasında cep telefonlarını sessiz konumda tutmak, acil ihtiyaçlar dışında kullanmamak, [6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu] uyarınca uygulama alanında video ve ses kaydı almamak ve fotoğraf çekerek paylaşımda bulunmamak,
- (12) Uygulama alanında iş kazası yaşanması durumunda uygulamanın yapıldığı işyerine ve üniversitesine olayı takiben üç (3) iş günü içerisinde yazılı olarak bildirmek.

Uygulama Yürütücüsünün Görev ve Sorumlulukları

- MADDE 9–** (1) Öğrencinin uygulama alanına uyumunu sağlamak,
- (2) Öğrencinin ulaşılabilir hedefler geliştirmesine yardımcı olmak,
- (3) Öğrenciye öğrenme fırsatları sağlamak,

- (4) Uygulamalarda rol modeli olmak,
- (5) Öğrenciye sürekli rehberlik yapmak,
- (6) Öğrencinin yapacağı uygulamaları gözetimi altında uygulatmak,
- (7) Öğrencinin vizitlere, vaka sunumlarına, uygulama alanındaki eğitimlere katılmasını sağlamak,
- (8) Uygulama alanındaki çalışma formlarını değerlendirip öğrenciye geri bildirim vermek,
- (9) Uygulamanın sonunda öğrenci değerlendirme formunu ve diğer uygulama çalışmalarıyla ilgili formları inceleyerek, yapılan sözlü, yazılı, ödev, proje ve benzeri değerlendirmeler sonucunda uygulama notu vermek.

Uygulama Koordinatörünün Görev ve Sorumlulukları

- MADDE 10–** (1) Öğrencilerin uyumunu kolaylaştıracak şekilde uygulama alanlarını belirlemek ve rotasyon, oryantasyon programlarını düzenlemek,
- (2) Öğrenci ve uygulama yürütücüsü ile sürekli iletişim içerisinde olmak,
 - (3) Öğrenciye rehberlik konusunda uygulama yürütücüsüne danışmanlık yapmak,
 - (4) Uygulama yürütücüsü ve öğrencinin uygulama sonu değerlendirmelerini incelemek,
 - (5) Vizit ve vaka sunumlarını yönlendirmek ve değerlendirmek,
 - (6) Teorik bilgi, pratik beceri, çalışma disiplini, performansı, iletişimi, kayıt tutmasıgibi konularda değerlendirmek,
 - (7) Dönem sonu değerlendirme toplantılarında uygulama ile ilgili geri bildirim vermek,
 - (8) Uygulama alanındaki çalışma formlarını değerlendirip öğrenciye geri bildirim vermek,
 - (9) Uygulamanın sonunda öğrenci değerlendirme formunu ve diğer uygulama çalışmalarıyla ilgili formları inceleyerek, yapılan sözlü, yazılı, ödev, proje ve benzeri değerlendirmeler sonucunda uygulama notu vermek.

Uygulamalı Derslere Devam Zorunluluğu

- MADDE 11–** (1) Uygulamaya devam zorunluluğu konusunda Ankara Medipol Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri geçerlidir.
- (2) Uygulamalı derslerde başarısız olan öğrencilerden dersleri tekrar ederken devam şartı aranır.

Uygulamalı Derslerin Değerlendirilmesi

- MADDE 12–** (1) Her uygulamalı dersler için ara sınav ve genel sınav notu olmak üzere iki uygulama notu verilir. Ders başarı notunun hesaplanması ve başarı durumunun değerlendirilmesinde Ankara Medipol Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve

Sınav Yönetmeliği hükümleri geçerlidir.

(2) Öğrenciler uygulamalı derslerden devam zorunluluğunu yerine getirirse bile dönem sonu ders başarı notu 60'ın altında ise dersten başarısız sayılırlar ve dersin bütünleme sınavına girerler.

(3) Uygulamalı derslerin bütünleme sınavında, ilgili dersin uygulama koordinatörünün kararı ile öğrenciden bakım planı, vaka sunumu, rapor hazırlama, uygulama sınavı ya da belirlisiüre klinikte çalışma istenerek yeniden değerlendirme yapılır ve bütünleme notu verilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Staja İlişkin Usul ve Esaslar

Staj Komisyonu

MADDE 13– (1) Ebelik müfredat programında yer alan stajı yürütmek, gerekli denetlemeleri sağlamak ve değerlendirmek için, Bölüm Başkanlığı tarafından görevlendirilen, biri bölüm başkanı olmak üzere en az 3 (üç) öğretim elemanından oluşur.

Staj Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları

MADDE 14– (1) Staj ilkeleri, kapsamı ve değerlendirme usullerini hazırlamak,
(2) Staj ile ilgili formları gerektiği durumlarda düzenlenmek ve/veya güncellemek,
(3) Stajını tamamlamış öğrencilerin başarı durumlarını bu yönergeye göre değerlendirmek.

Staj Koordinatörünün Görev ve Sorumlulukları

MADDE 15– (1) Öğrencinin staj yapma koşulunu sağlayıp sağlamadığını değerlendirmek,
(2) Staj yapılacak kurumun uygun olup olmadığına karar vermek,
(3) Öğrencinin staj ile ilgili resmi yazışmalarını yürütmek,
(4) Öğrenciye staj sürecinde rehberlik etmek,
(5) Öğrencinin staj formlarını teslim alarak staj komisyonuna iletmek,
(6) Staj komisyonunun öğrencinin başarısına ilişkin kararını “başarılı/başarısız” olarak sisteme işlemek.

Staj Yürütücüsünün Görev ve Sorumlulukları

MADDE 16– (1) Öğrencilerin kurumun kılık kıyafet düzenine uygun giyinmelerini sağlamak,
(2) Öğrencileri iş disiplini ile iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymaları yönünde teşvik etmek,

- (3) Staj sırasında öğrencileri izlemek, denetlemek ve staj devamlılıklarını staj devam çizelgeleri aracılığıyla takip etmek,
- (4) Stajını tamamlamadan ayrılan öğrencinin stajdan ayrılma durumunu Üniversitemiz Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümüne bildirmek,
- (5) Öğrencinin stajını ilgili forma göre değerlendirerek, mühürlü/ kaşeli ve imzalı olarak kapalı zarf içinde gizli ibaresiyle staj koordinatörüne iletmek.

Staj Yapılabilme Koşulları

MADDE 17– (1) Doğum Bilgisi I, Doğum Bilgisi I Uygulama, Doğum Bilgisi II, Doğum Bilgisi II Uygulama, Doğum Bilgisi III, Doğum Bilgisi III Uygulama, Yenidoğan ve Çocuk Sağlığı, Yenidoğan ve Çocuk Sağlığı Uygulama derslerini almış ve devam etmiş olmaktadır.

Stajın Zamanı ve Süresi

MADDE 18– (1) Staj süresi 4 hafta/20 iş günü/160 saattir.

(2) Staj, 3. sınıfın bittiği bahar dönemini izleyen yaz aylarında yürütülür.

Staj Uygulama Alanları

MADDE 19– (1) Öğrenciler staj komisyonunun uygun göreceği yurt içi ilmerkezlerinde, gebelerin yatarak tedavi gördüğü ve doğum yaptığı, tam teşekküllü Kadın Doğum Hastaneleri, Devlet Hastaneleri, Tıp Fakültesi Hastaneleri ile Eğitim ve Araştırma Hastanelerinde staj yaparlar.

(2) Öğrenciler stajlarını Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmelik'te belirtilen kriterleri sağlayacak şekilde doğumhane, kadın doğum servisi ve yenidoğan servisinde gerçekleştirirler.

(3) Grev, lokavt, yangın, deprem ve afet gibi staj yapılan kurumu etkileyen durumlarda Staj Komisyonu önerisi ve Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığının onayı ile öğrenciler stajını yeni bir staj yerinde tamamlayabilirler.

Staja Başlama

MADDE 20– (1) Öğrenciler staj başvurularını 3. sınıfın güz döneminden itibaren yapar,

(2) Öğrenciler bireysel/ulusal staj programı aracılığıyla belirlediği kurumları staj koordinatörünün onayına sunar,

(3) Kurum tarafından onaylanan Zorunlu Staj Başvuru ve Onay Formu ve İş Yeri Staj Sözleşmesine ek olarak, Adli Sicil Kaydı, İkametgâh Bildirimi ve Nüfus Cüzdan Fotokopisini

staj koordinatörüne teslim eder,

(4) Staj koordinatörü tarafından staj alanı uygun bulunan öğrenciler, Zorunlu Staj Başvuru ve Onay Formu, İş Yeri Staj Sözleşmesini belirlediği kuruma iletir ve ilgili alanları doldurularak onaylanması sağlar.

(5) Öğrenci staj koordinatörünün “Staj yeri uygun görülmüştür” onayını alarak staja başlar. Staj koordinatörünün onayını almadan staj yerini değiştiremez.

Staj Uygulaması

MADDE 21– (1) Staj çalışma süresi, öğrencinin staj yaptığı kurumun çalışma saatlerine göre staj yürütücüsü tarafından belirlenir.

(2) Staj süresince öğrenci staj yürütücüsü kişi/kişiler gözetiminde ve sorumluluğunda çalışır.

(3) Öğrenci staj süresi dışında fazla mesai yapamaz ve ilgili staj alanı dışında çalışamaz. Resmi tatil günleri staj süresinden sayılmaz.

(4) Öğrenci staj süresince, staj komisyonu tarafından belirlenen formları doldurur.

Staja Devam Durumu ve Mazeretler

MADDE 22– (1) Staj programına devam zorunludur. Ancak şu durumlarda öğrencimazeretli sayılır:

(2) Öğrencinin staja devam edemeyeceğine dair sağlık kuruluşlarından alınmış rapor ile belgelendirilmiş hastalık durumu,

(3) Hastalık dışında doğal afetler, ailevi ve diğer benzer nedenler ile kurum staj yürütücüsü yazılı izin verdiği 3 (üç) iş gününü aşmayan devamsızlıklar,

c) Staj süresince her türlü mazeretli devamsızlıklar gün ve saat olarak tamamlanır. Aksi takdirde staj sonraki dönemlerde tekrarlanmak zorundadır.

(4) Eksik kalmış stajını tamamlamayan ya da stajından başarısız olan öğrenci mezun olamaz.

Stajın Değerlendirilmesi

MADDE 23– (1) Stajın nasıl değerlendirileceği, stajlar başlamadan önce staj komisyonu tarafından öğrencilere yazılı olarak duyurulur. Staj sorumlusu olarak;

(2) Öğrencinin değerlendirilmesini servis sorumlu ebe ya da hemşiresi veya sağlık bakım hizmetleri müdürü yapar. İlgili kişiler değerlendirme yaparken staj komisyonunun belirlediği formları kullanır.

(3) Öğrenci staj süresince kullandığı formları staj koordinatörüne teslim eder.

(4) Staj defteri ve formlarının doldurulması sırasında silinti, kazıntı ve benzeri durum olursa ilgililer tarafından paraf atılması ve mühür basılması gerekmektedir.

(5) Öğrencilerin stajı değerlendirmesi staj komisyonu tarafından başarılı ya da başarısız şekilde yapılır.

(6) Staj formlarını staj koordinatörüne teslim etmeyen öğrencilerin stajı kabul edilmez.

(7) Staj komisyonu tarafından kabul edilmeyen veya başarısız bulunan stajlar, tarihi ve staj alanı belirtilerek tekrarlanır.

Staja Katılan Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 24– (1) Staja başlamadan önce staj yapacağı kuruma gönderilecek resmi yazı ve ekli belgeleri staj komisyonundan teslim almak ve zamanında ilgili kuruma ulaştırmak,

(2) Staj yaptıkları kurumdaki çalışma esaslarına ve disiplin kurallarına uymak,

(3) Stajda sorumlu oldukları işleri zamanında ve eksiksiz yapmak,

(4) Staj yapılan kurumlarda çalışan diğer personel ile iş birliği içinde çalışmak,

(5) Staj yaptıkları kurumdaki her türlü araç ve gerecin dikkatli kullanılmasına azami özen göstermek,

(6) Staj yerinden yetkili veya sorumlulardan habersiz ayrılmamak,

(7) Staj yerini yetkili veya sorumlulardan habersiz değiştirmemek,

(8) Staj süresince bölüm başkanlığı tarafından belirlenen forma bütünlüğüne uygun giyinmek, kimliklerini gösterir yaka kartı takmak,

(9) Staj süresince staj formlarını doldurmak,

(10) Staj bitiminde, ilgili formları ve kurumdan kapalı zarf içinde teslim alınan evrakı takip eden eğitim- öğretim yılı güz dönemi ders alma/dersten çekilme haftası sonuna kadar staj koordinatörüne teslim etmek.

Sigorta ve Mali Yükümlülükler

MADDE 25– (1) Staj yapan öğrenciler staj süresince çalıştıkları birimlerde AnkaraMedipol Üniversitesi tarafından sigortaları yapılarak çalışır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Mezuniyet Şartı

MADDE 26– (1) Öğrencinin lisans eğitimden mezun olabilmesi için; 2 Şubat 2008 tarih ve 26775 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının

Belirlenmesine Dair Yönetmelik'te belirtilen kriterleri tamamlamış olması gerekmektedir.

Hüküm Bulunmayan Hususlar

MADDE 27– (1) Bu Yönergede yer almayan hususlar bölüm başkanlığının önerileri doğrultusunda Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

Yürürlük

MADDE 28– (1) Bu Yönerge 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı'ndan itibaren uygulanır.

Yürütme

MADDE 29– (1) Bu Yönerge hükümleri Ankara Medipol Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.

*Üniversite Senatosu'nun 21/12/2022 tarih ve 2022/64-02 sayılı kararıyla kabul edilen Yönerge ile değiştirilerek, 28/08/2024 tarih ve 51/06 sayılı kararı ile kabul edildi.