

ANKARA MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ
TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı, Ankara Medipol Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulmuş olan Teknoloji Transfer Ofisinin yapısı, ana faaliyet alanları, çalışma şekli, görevleri ve sorumluluklarına ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu yönerge, Teknoloji Transfer Ofisinin ana faaliyetlerini ve faaliyetlerin merkezi bir yapıda toplanması ile ilgili usul ve esasları kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 30263 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teknoloji Transfer Ofisi Yönetmeliği, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu, 26/11/2016 tarihli ve 29900 sayılı Yüksek Öğretim Kurumu Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik, TÜBİTAK Harcamalarına İlişkin Esas ve Usuller, Avrupa Birliği ve Uluslararası Kuruluşlarının Kaynaklarından Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılan Hibe Tutarlarının Harcanması ve Muhasebeleştirilmesine İlişkin Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Ankara Medipol Üniversitesini,
- b) BAP: Ankara Medipol Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimini,
- c) SEM: Ankara Medipol Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezini,
- d) TTO: Ankara Medipol Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Direktörlüğünü,
- e) FSMH: Fikri ve Sınai Mülkiyet Haklarını,
- f) İdari Birimler: Ankara Medipol Üniversitesinin idari destek birimlerini ve daire başkanlıklarını,
- g) Ulusal ve Uluslararası Projeler: TÜBİTAK, İŞKUR, KOSGEB, TTGV, Bakanlıklar, Kalkınma Ajansları, Belediyeler, diğer kamu kurumları, Avrupa Birliği ve diğer uluslararası kurumlar tarafından desteklenen projeler, vb. ulusal ve uluslararası kaynaklı projeleri ifade etmektedir.

İKİNCİ BÖLÜM

Ana Faaliyet Alanları, Organlar ve Görevleri ve İlgili Birimler

TTO'nun Ana Faaliyet Alanları ve Görevleri

MADDE 5- (1) Üniversite akademisyen ve araştırmacılarına yönetsel teknik destek vermek ve proje-patent geliştirme yetenekleri ile kapasitelerini artırmak yoluyla teknoloji transferi sağlamak amacı ile kurulmuş olan Ankara Medipol Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisinin ana faaliyet alanları ve görevleri aşağıdaki gibidir;

- a) Üniversite Ar-Ge stratejilerinin tanımlanmasına katkı vermek ve buna uyumlu olarak çalışmak,
- b) Üniversite içerisinde ulusal ve uluslararası Ar-Ge fonlarının tanıtımını yapmak ve bu fonlardan daha fazla yararlanabilmek adına eğitim, seminer, çalıştay ve benzeri etkinlikler düzenlemek, proje hazırlama, başvuru, yürütme ve izlemede destek (projelerin teknik incelemesi, projelerin programlara uygunluğunun kontrolü) olmak,
- c) Üniversite içerisinde proje yazma ve yönetme kültürünün geliştirilmesine katkı sağlamak,
- d) Ar-ge ve yenilikçilikle ilgili olarak kamu ve özel sektör ile iş birliği yapmak,
- e) Üniversite içinde ve dışında teknoloji transferi ile ilgili konularda tanıtım, bilgilendirme ve eğitim hizmetleri vermek,
- f) Üniversite ve sanayi iş birliğini geliştirmek adına üniversite ve sanayi tarafında potansiyeli, fırsatları ve benzerlerini ortaya koyan analiz, tanıtım, etkinlik ve benzeri çalışmalar yapmak ve ayrıca kontratlı projelere aracılık etmek,
- g) Üretilen bilgi ve yapılan buluşları fikri mülkiyet kapsamında koruma altına almak ve uygulamaya aktarmak,
- h) Üniversite içi şirketleşme ve girişimcilik hizmetleri vermek ve bu kapsamda destek olmak,
- i) Yükseköğretim kurumlarında yapılan ar-ge çalışmaları sonucunda oluşturulan bilginin korunması için fikri ve sınai haklar hakkında bilgilendirme çalışmaları yapmak.

TTO Organları ve Görevleri

MADDE 6 – (1) TTO'nun bünyesinde TTO Direktörüne bağlı Proje Destekleri Birimi, Fikri Mülkiyet Hakları ve Lisanslama Birimi, Üniversite-Sanayi İş Birliği Birimi , Girişimcilik Merkezi ve Finans Destek Birimi olmak üzere beş farklı birim bulunur. Bu birimlerin görevleri aşağıdaki gibidir;

- a) Proje Destekleri Birimi:** Proje Destekleri Biriminin temel amacı üniversitenin stratejik amaçları doğrultusunda ulusal ve uluslararası projelerde akademik personele yönlendirme, bilgilendirme ve başvurudan kapanışa kadar süreç idari desteği (satın alma ve mali

işlemler için gerekli belgelerin ilgili birimlere iletilmesi ve takibinin yapılması) sağlamak, proje teklif çağrılar hakkında birimleri ve araştırmacıları bilgilendirmek ve teşvik etmek, ihtiyaç duyulan eğitimlerin organizasyonunu sağlamak, iş birliği yapmak ve projelerin hazırlanmasında (projelerin teknik incelemesi, projelerin programa uygunluğunun kontrolü) koordinasyon ve danışmanlık hizmeti sunmaktır.

- b) Fikri Mülkiyet Hakları ve Lisanslama Birimi:** Fikri Sınai Mülkiyet Hakları ve Lisanslama Biriminin temel amacı, Üniversite bünyesinde bulunan akademisyen ve öğrencilere ait buluş ve fikirlerin, yine Üniversite dışından kişi ve kuruluşlara ait buluş ve fikirlerin Fikri Sınai Mülkiyet Hakları kapsamında korumaya alınması için gerekli değerlendirmelerin yapılması, başvuru süreç takibi, sözleşme yönetimi ve lisanslama hizmetleri konularında teknik destek vermektir.
- c) Üniversite-Sanayi İş Birliği Birimi:** Üniversite-Sanayi İş Birliği Biriminin temel amacı; Üniversite bünyesindeki akademisyen ve öğrencilerin akademik bilgi birikimi ile kamu ve sanayinin finansal gücü arasında köprü kurarak olası Ar-Ge ve inovasyon iş birliği sürecinin profesyonel olarak yürütülmesinin ve bu iş birlikleri ile projelerin daha güçlü hale getirilmesinin sağlanmasıdır. Bu kapsamda birim bünyesinde iş geliştirme faaliyetleriyle birlikte akademisyenlere, iş birliği ve şirketleşme süreçlerine yönelik teknik destek ve danışmanlık hizmeti sağlanmaktadır.
- d) Girişimcilik Merkezi:** Girişimcilik Merkezinin temel amacı; girişimcilik kültürü ile yenilikçi düşüncenin yayılması ve katma değeri yüksek yeni fikir ve ürünlerin ülke ekonomisine kazandırılması için başta akademisyenler ve öğrenciler olmak üzere tüm girişimcilerin girişimcilik ekosistemine kazandırılmasının sağlanmasıdır. Bu kapsamda birim bünyesinde girişimci yetiştirmeye yönelik eğitim çalışmaları yapılması, programlar hazırlanması ve yürütülmesi, TÜBİTAK, KOSGEB ve diğer ilgili kuruluşlar ile iş birliği içinde öğrencilere, iş planı ve fizibilite hazırlamaya yönelik Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi verilmesi, girişimci öğrencilere koçluk-mentorluk yapılması gibi faaliyetler gerçekleştirilir.
- e) Finans Destek Birimi:** Finans Destek Biriminde, Üniversite yürütücülüğündeki ulusal ve uluslararası fonlu projeler, danışmanlık projeleri, üniversite – kamu - sanayi iş birliği ve iş geliştirme projeleri ve BAP destekli projelerin yürütme ile ilgili (muasebe ve finansal) tüm işlemlerinin takibi yürütülmektedir.

İlgili Birimler

MADDE 8 - (1) TTO, aşağıdaki idari birimlerle sınırlı olmamak üzere üniversite bünyesinde kurulmuş ve kurulacak olan tüm birimlerle iş birliği ve koordinasyon halinde hareket eder. TTO'nun iş birliği halinde olduğu İdari Birimler aşağıda belirlenmiştir;

a) Genel Sekreterlik: TTO, Ana Faaliyetlerine yönelik tüm destek ve hizmetler ile ilgili Genel Sekreterlik koordinasyonu ile hareket eder.

b) Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi (BAP): BAP, Ankara Medipol Üniversitesi bünyesindeki öğretim üyelerinin öz kaynaktan bütçelenen araştırma ve geliştirme faaliyetlerini rektörlüğe bağlı olarak gerçekleştiren birimdir.

c) Medipol Meditek TEKMER: TEKMER, Ankara Medipol Üniversitesinin KOSGEB TEKMER desteği için kurucusu olduğu Ar-Ge, inovasyon ve danışmanlık faaliyetlerinin gerçekleştirilmekte olduğu birimdir. TEKMER, spesifik olarak sağlık, sağlık teknolojileri, yapay zekâ, sinirbilim, ilaç, tıbbi cihaz, medikal, biyoteknoloji, nanoteknoloji, genetik, robotik, makine, kimya, bilgi ve iletişim teknolojileri, elektrik/elektronik, yazılım, dijitalleşme, alanlarında ticarileştirilebilir çıktı ile sonuçlanacak araştırma ve geliştirme çalışmaları yürütmektedir. Bu çalışmalarını Ana Faaliyetleri kapsamında TTO'ya bağlı olarak gerçekleştiren birimdir.

d) Sürekli Eğitim Merkezi (SEM): TTO, başta TTO personeline yönelik olmak üzere, ilgili Ana Faaliyetleri kapsamında ihtiyaç duyduğu eğitimlerin verilmesi ve dış paydaşlara yönelik eğitimlerin koordinasyonu konusunda SEM ile iş birliği içerisinde.

e) Hukuk Müşavirliği: TTO, faaliyetleri kapsamında imzalanacak sözleşmelerin hazırlanması, kontrolü ve revizyonu ile gerekli tüm konularda Hukuk Müşavirliğinden hukuki görüş alır ve bu görüşler doğrultusunda hareket eder.

f) Sağlık Kültür ve Spor Dairesi: TTO, Sağlık Kültür ve Spor Dairesinden Ana Faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilecek tanıtım, bilgilendirme, toplantı ve eğitim faaliyetleri, medya ilişkilerinin sağlanması, TTO tanıtım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi gibi destekler almaktadır.

g) İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı: TTO, Ankara Medipol Üniversitesi akademisyenleri tarafından yürütülen tüm projelerin finansal yönetim ve mali raporlama aşamalarında İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığından destek almaktadır.

h) Satın Alma ve Tedarik Yönetim Ofisi: TTO, Ankara Medipol Üniversitesi akademisyenleri tarafından yürütülen tüm projelerin satın alma ve tedarik işlemleri aşamalarında Satın Alma ve Tedarik Yönetim Ofisinden destek almaktadır.

ı) Bilgi Teknolojileri Dairesi: TTO, ihtiyacı olan BT destek hizmetlerinin sağlanması,

üniversite bünyesindeki tüm akıllı altyapıların planlama ve yönetiminin yapılması, web sitesinin geliştirilmesi konularında Bilgi Teknolojileri Dairesinden destek almaktadır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel İhtiyacı

MADDE 9 –

(1) TTO'nun akademik, idari ve teknik personel ihtiyacı, usulüne göre Rektörlük tarafından tahsis edilecek kadrolar, sözleşmeli personel atama esaslarına göre sağlanacak kadrolar veya 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13'üncü maddesi gereği Rektör tarafından uygun görülecek unvan ve sayıda yapılacak görevlendirmeler yoluyla karşılanır.

Hüküm Bulunmayan Durumlar

MADDE 10 – (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan durumlarda senato tarafından alınacak kararlar doğrultusunda işlem tesis edilir.

Yürürlük

MADDE 11 - (1) Bu yönerge Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12 - (1) Bu Yönerge, Ankara Medipol Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

*Üniversite Senatosu'nun 21/12/2022 tarih ve 2022/64-01 sayılı kararıyla kabul edildi.