

T.C.
ANKARA MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Ankara Medipol Üniversitesi Tıp Fakültesi’nde yürütülen eğitim-öğretim, ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 -(1) Bu Yönerge Ankara Medipol Üniversitesi Tıp Fakültesinde yürütülen “Tıp Doktorluğu” eğitim programlarının düzenlenmesi, ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, diploma ve ünvanlar ile klinik dersleri ve diğer öğretim çalışmalarına ilişkin hükümleri kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu esaslar , 20 Ekim 2024 tarih ve 32698 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Ankara Medipol Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği” ile 2 Şubat 2008 tarih ve 26775 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmelik” e dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Ağırlıklı Puan: Ders kurulu, kurul dışı ders veya klinik dersleri puanlarının ilgili ders kurulu, kurul dışı ders veya klinik derslerin “AKTS” değeri ile çarpımından elde edilen puanı,
- b) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemi
- c) Ara Değerlendirme Sınavı: Bir ders kurulu süresince biçimlendirme ve yetiştirmeye yönelik değerlendirme amacıyla yapılan sınavları,
- ç) Baş Koordinatör: Eğitim ve öğretimin düzenli bir şekilde yürütülmesi ve koordinasyonunu sağlayan öğretim üyesini,
- d) Danışman: Öğrencilerin eğitim-öğretim ve diğer sorunlarıyla ilgilenen ve Baş Koordinatörlüğün önerisiyle Fakülte Yönetim Kurulunca görevlendirilen öğretim üyesini,
- e) Ders Kurulları Ağırlıklı Puan Ortalaması: Öğrencinin ders kurullarından aldığı puanların ağırlıklı ortalamasını,
- f) Ders Kurulu: Eğitim programının Dönem-1, 2 ve 3’te geçen birbiriyle ilişkili sistem ya da konu gruplarından oluşan entegre edilmiş bilgi, beceri ve tutum hedefleri olan multidisipliner eğitim ünitelerinden her birisini,

g) Ders Kurulu Sınavı: Dönem 1-2 ve 3'te ders kurulları süresince ve sonunda yapılan ve her bir ders kurulu için tek bir başarı puanı hesaplanmasını sağlayan tüm sınavları,

h) Dönem: En az on dört haftalık zaman dilimini kapsayan iki ders yarı yılını (eğitimde yıl bütünlüğü esastır),

i) Dönem Koordinatörü: Eğitim ve öğretimin düzenli bir şekilde yürütülmesi ve koordinasyonu ile Dekanlıkça görevlendirilmiş öğretim üyesini veya öğretim üyelerini ya da akademik personeli,

j) Entegre Sistem: Dönem-1, 2 ve 3'te ilişkili biyolojik sistemlerin, aynı ders kurulunda, farklı derslerde işlendiği eğitim-öğretim modelini,

k) Genel Ağırlıklı Not Ortalaması (GANO): Öğrencinin eğitim döneminin ilk yılından itibaren aldığı tüm ders programlarının kredi ağırlıklı puanları toplamının, bu derslerin AKTS değeri toplamına bölünmesiyle elde edilen puanı,

k) Genel Sınav: Bir dersin tamamlandığı yarıyıl veya yıl sonunda yapılan summatif sınavı; Kurul Genel Sınavı Dönem-1, 2 ve 3'te yıl boyunca alınan ders kurulları konularını kapsayan ve yıl sonunda yapılan summatif sınavı; klinik dersleri Genel Sınavı klinik derslerinin konularını kapsayan ve klinik dersleri bitiminde yapılan summatif sınavı,

l) İntörnlük: Dönem-6'da teorik ders ve pratik uygulamaları içeren 12 (on-iki) aylık eğitim-öğretim sürecini,

m) İsteğe Bağlı Seçmeli Dersler: Öğrencinin kayıtlı olduğu öğretim programında yer almayan ve mezuniyet için gerekli olan krediyi tamamlamak üzere; bilgi, görgü ve genel kültürünü arttırmak amacıyla kendi isteği ve danışmanının onayıyla aldığı ve programa bağlı seçmeli dersler yerine sayılmayan dersleri,

n) Kurul Başarı Puanı: Ders kurulları ağırlıklı puan ortalamasının %60'ı ile kurul genel sınav puanının %40'ının toplamından elde edilen puanı,

o) Mezuniyet Öncesi Müfredat Geliştirme Komisyonu: Fakültenin misyon ve vizyonu doğrultusunda, mezuniyet öncesi tıp eğitimi programının geliştirilmesini sağlayan, danışmanlık hizmeti sunan, uygulayan, bu konuda eğitim ve araştırma yapmak üzere oluşturulan sorumlu birimi,

ö) Ortak Zorunlu Dersler: Ders kurulu dışındaki 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 5-i maddesinde tanımlanan zorunlu dersleri,

p) Ölçme Değerlendirme Komisyonu: Soru bankasının oluşturulmasını, soruların ve sınavların istatistiksel analizlerinin yapılmasını sağlayan birimi,

r) Program Değerlendirme Komisyonu: Mezuniyet öncesi öğrenci, öğretim elemanı ve idari personel için geri bildirim formlarını hazırlayan, uygulayan, ilgili verileri toplayan ve değerlendirdikten sonra "Mezuniyet Öncesi Müfredat Geliştirme" ve "Ölçme Değerlendirme" komisyonlarına raporlayan sorumlu birimi,

s) Klinik dersleri: 4'üncü ve 5'inci dönemlerde Klinik Bilimlere bağlı Anabilim Dallarında pratik (uygulamalı) ve teorik olarak yapılan, ders niteliğindeki eğitim-öğretimi,

ş) Klinik dersleri Koordinatörü: Klinik eğitim dönemleri, Dönem-IV ve Dönem-V' te ilgili anabilim dalları tarafından belirlenen ve klinik derslerin başlatılması, sürdürülmesi ve sonuçlandırılmasından sorumlu olan öğretim elemanını,

t) Summatif Sınav: Verilen eğitimin hedefe ulaşma derecesini ölçmek için ders kurulu ve klinik dersleri sonunda yapılan kuramsal ve uygulamalı sınavı veya sınavları,

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim Süreci ve Eğitim Programları

Eğitim-Öğretim

MADDE 5 –(1) Tıp Fakültesinde bütünleşik ve karma eğitim kullanılır.

(2) Tıp Fakültesinde eğitim-öğretim süresi 6 (altı) yıl olup bu süreye hazırlık sınıfı dahil değildir.

(3) Tıp eğitimi; 1'inci, 2'nci ve 3'üncü dönemlerde ders kurulları, 4'üncü ve 5'inci dönemlerde klinik dersleri, 6'ncı dönemde intörnlük esasına göre yapılır. Ayrıca kurul dışı dersler ile isteğe bağlı seçmeli dersler bulunur.

(4) 4'üncü ve 5'inci dönem klinik dersleri ve intörnlük, tercihen üniversitenin hastaneleri ile sağlık uygulama ve araştırma merkezlerinde yapılır. Kurum dışında klinik dersleri eğitimi ancak Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile gerçekleşir.

(5) Bilimsel Eğitim Programı: Dönem-1, 2 ve 3'de görevli öğretim üyesi gözetiminde, bireysel ya da küçük gruplar halinde, ilgi duydukları bir konuda bilgiye ulaşma, bilgiyi kullanma ve değerlendirme yöntemlerini kullanarak araştırma yapacakları akademik konuları veya yürütecekleri projeleri içeren bir programdır. Bu program dönem 1'de zorunlu seçmeli, dönem 2 ve dönem 3'te seçmeli olacaktır.

(6) Eğitim-öğretim, Dönem-1, 2 ve 3'te dönem geçme, Dönem-4, 5 ve 6'da klinik dersleri geçme esasına göre yapılır. Bu nedenle öğrenci, Dönem-1, 2 ve 3'te kaldığı dönemi; Dönem-4, 5 ve 6'da ise kaldığı klinik dersleri tekrarlar.

(7) Ulusal ve Uluslararası Öğrenci Değişim Programları çerçevesinde yurt içi veya yurt dışındaki başka bir kuruma yapmak üzere gitmek isteyen öğrenciler, öğretim programı eşdeğerliğine ilişkin dönem/klinik dersleri koordinatörlüğünün uygun görüşü üzerine Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen ve YÖK denkliği bulunan eğitim kurumlarına gönderilebilirler.

(8) Ulusal ve Uluslararası Öğrenci Değişim Programları çerçevesinde, başka bir kurumda klinik dersleri almak isteyen 4'üncü ve 5'inci ve 6'ıncı dönem öğrencileri, dönem/klinik dersleri eşdeğerliği Fakülte Yönetim Kurulunca uygun görülen ve YÖK denkliği bulunan eğitim kurumlarına gönderilebilirler. Herhangi bir şekilde başka bir kurumda tamamlanan klinik derslerinden öğrenciler, Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile muaf tutulabilirler.

Eğitim-Öğretim Dili

MADDE 6 – (1) Fakültede Türkçe ve İngilizce olmak üzere iki program vardır. Dönem 1, 2 ve 3'te öğretim dili Türkçe/İngilizcedir. Dönem 4, 5 ve 6'da öğretim dili Türkçedir. Türkçe programda, toplam kredinin yüzde otuzundan fazla olmamak üzere İngilizce eğitim yapılabilir. İngilizce verilen derslerin sınavları da bu dilde yapılır. Türkçe yapılan derslerde de yabancı dilde kitaplar izlenebilir, ödev, proje ve raporların hazırlanması istenebilir. İngilizce programda toplam kredinin yüzde otuzundan fazla olmamak üzere Türkçe eğitim yapılabilir. Türkçe verilen derslerin sınavları da Türkçe yapılır.

Zorunlu Hazırlık Eğitimi

MADDE 7- (1) Zorunlu hazırlık eğitimi bakımından Ankara Medipol Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esas alınır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinatörlükler, Ders Kurulu/ Klinik dersleri ve Komisyonlar

Baş Koordinatör

MADDE 8 -(1) Baş Koordinatör, Dekan tarafından Tıp Fakültesi öğretim üyeleri arasından dört yıl süreyle görevlendirilir. Baş Koordinatöre en az iki yardımcısı görevlendirilebilir. Baş Koordinatör, dönem koordinatörleriyle birlikte, tüm eğitim-öğretimin fakültenin amaç ve öğretim hedefleri doğrultusunda uygulanmasını sağlayarak denetler.

Baş Koordinatör Yardımcısı

MADDE 9 -(1) Baş Koordinatör Yardımcısı, Baş Koordinatörün teklifi ve Dekanın onayı ile Tıp Fakültesi öğretim elemanları arasından görevlendirilir. Baş Koordinatörün görevinden ayrılmasıyla yardımcılarının görevi de sona erer.

Baş Koordinatör Yardımcısının Görevleri

MADDE 10- (1)

- a) Baş Koordinatör ve koordinatörlerle birlikte programların entegrasyona uygun bir şekilde hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar.
- b) Koordinatörler ve ders kurulu başkanları ile birlikte ilgili ders kurullarının bütünlük ve uyum içinde yürütülmesini denetler.
- c) Dönem koordinatörlerince hazırlanan sınav görevlendirmelerinin kontrolünü yapar, sınavların aksamadan yürütülmesini sağlar.

Dönem Koordinatörleri

MADDE 11- (1) Her bir dönemin bir veya iki koordinatörü vardır. Koordinatörler, Tıp Fakültesi akademik personeli arasından Dekan tarafından her dönem için Dekanın uygun gördüğü süreyle atanır. Süresi biten koordinatörler tekrar atanabilir.

Koordinatörlerin Görevleri

MADDE 12 -(1)

- a) Akademik takvim, ders-sınav-oryantasyon programlarının hazırlanmasını ve kaynak planlamaya girilmesini sağlar.
- b) Sorumlusu olduğu dönemin programının bütünlüğünü ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar.
- c) Her ders kurulu sonunda öğretim üyesi ve öğrenciden gelen geri bildirimleri değerlendirerek Baş Koordinatöre bilgi verir.
- ç) Ders kurulu sınavları, klinik dersleri sınavları, mazeret sınavları, genel sınav ve bütünleme sınavlarının hazırlanmasının sorunsuz olarak gerçekleştirilmesini sağlar.
- d) Sınavların değerlendirilmesini ve sınav sonuçlarının ilanını sağlar.
- e) Sorumlusu olduğu dönemin öğrencilerinin eğitim-öğretime ilişkin sorunlarının çözülmesine yardımcı olarak gerekli yönlendirmeleri yapar.

Koordinatörler Kurulu

MADDE 13 -(1) Dekan yardımcısı, baş koordinatör, baş koordinatör yardımcıları, dönem koordinatörlerinden oluşur. Bu kurul, her eğitim-öğretim yılında anabilim dallarının görüşleri doğrultusunda eğitim-öğretim ve sınavların genel planlamasının yapılması, koordinasyonun sağlanması ve program bilgileri ile ilgili dokümanların tamamlanmasından sorumludur.

Kurulun Görevleri

MADDE 14 -(1) Kurulun görev ve yetkileri aşağıda belirtilmiştir.

- a) Kurul olağan olarak, her eğitim-öğretim yılının başında ve sonunda toplanır. Baş koordinatörün gerekli gördüğü durumlarda da toplanır.
- b) Fakültede eğitim ve öğretimin, akademik takvime dayalı olarak düzenli ve uyumlu bir şekilde yürütülmesini sağlar ve bu konuda Fakülte Kurulu'na bilgi ve öneriler sunar.
- c) Eğitim-öğretim yılının bahar döneminde, gelecek ders yılının akademik takvimini oluşturarak derslerin belirlenmesine ilişkin çalışmalarını tamamlar ve bu çalışmalarını Fakülte Kurulu'na sunar.
- ç) Öğrenci sınavlarının sonuçlarını inceler, başarı veya başarısızlık nedenlerini saptar ve gerekirse bunları bir raporla Dekanlığa sunar.
- d) Akademik yıl bitimini izleyen bir ay içinde o akademik yıla ait değerlendirmeleri yapar ve sonuçları Dekanlığa sunar.
- e) Zorunlu durumlarda eğitim ve öğretimdeki aksamaları önlemek üzere programda değişiklik önerisini Dekanlığa sunar.
- f) Eğitimin kalitesini yükseltmek için gereken değişiklikler ve ders eğitim araçları ile bunların alt yapısı hakkındaki görüş ve önerileri Dekanlığa sunar.
- g) Fakültenin eğitim-öğretimle ilgili iç mevzuatlarında yapılması gereken değişiklikler konusunda görüş ve öneriler hazırlayarak Dekanlığa sunar.
- ğ) Devamsızlık veya başka nedenlerle eğitimle ilişkisi kesilme durumuna gelen öğrenciler hakkında Dekanlığa bilgi verir.

h) Yatay geçiş yoluyla kabul edilen öğrenciler ile yabancı uyruklu ğrenci kapsamında yerleşen öğrencilerin ders muafiyeti ve transferi işlemleri ile sınıflara intibaklarıyla ilgili öneriler yapar.

i) Fakülteye kayıt olan her öğrenciye eēitim-ēretim ile ilgili hususlarda yardımcı olmak üzere bir danışman önerir. Öğrenci danışmanlık hizmetlerini izler, inceler ve bu konuda görüş hazırlar.

j) Dekanın eēitim ve ēretim ile ilgili olarak Kurul’dan istediēi diēer çalışmaları yapar, gerektiēinde görüş bildirir ve anabilim dalları ile koordinatörlerin görüşlerini aktarır.

k) Derslerin konu başlıklarının ekirdek Eēitim Programına (EP) uygunluēunu kontrol ederek bunlarla ilgili düzenlemeleri ilgili Anabilim Dalları ile belirler ve MEBİS’e program bilgilerinin girilmesini saēlar.

Komisyonlar

Mezuniyet ncesi Müfredat Geliştirme Komisyonu ve Görevleri

MADDE 15- (1) Tıp Fakültesi misyon ve vizyonu doērultusunda mezuniyet öncesi tıp eēitimi programının bütüncül bir yaklaşımla ulusal ve uluslararası gelişmeler ve düzenlemeler çerçevesinde sürekli iyileştirilip geliştirilmesini saēlayan komisyondur. Komisyonun oluşumu ve görevlerine ilişkin usul ve esaslar Fakülte Kurulunca belirlenir.

lme Deēerlendirme Komisyonu

MADDE 16- (1) ğrenci lme ve deēerlendirme araçlarının ve yöntemlerinin belirlenmesinde ve denetlenmesinden, soru bankasının oluşturulmasından, soruların ve sınavla ilişkili istatistiksel analizlerin deēerlendirilmesine ilişkin etkinliklerin tamamının bütünlükçü bir sistem anlayışıyla ele alınıp sürekli ve stratejik olarak deēerlendirilmesinden sorumlu komisyondur. Komisyonun oluşumu ve görevlerine ilişkin usul ve esaslar Fakülte Kurulunca belirlenir.

Program Deēerlendirme Komisyonu

MADDE 17- (1) Tıp Fakültesi Mezuniyet ncesi Tıp eēitim programını sürekli ve sistematik olarak deēerlendiren, ğrenci, ēretim elemanı, dış paydaş vb. geri bildirimlerini alan, uygulayan, verileri toplayan ve deēerlendirip Mezuniyet ncesi Müfredat Geliştirme ve lme Deēerlendirme Komisyonu’na raporlayan komisyondur. Komisyonun oluşumu ve görevlerine ilişkin usul ve esaslar Fakülte Kurulunca belirlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yatay Geçiş ve Devam Yatay Geçişler ve Ders Muafiyeti

MADDE 18- (1) Yatay geçişle kabul edilecek ğrenci sayısı ve dönemleri Fakülte Yönetim Kurulunun toplantıya katılanların oy okluēu ile belirlenerek Rektrlēe sunulur. Yatay geçiş işlemleri, “Yksekēretim Kurumları’nda n Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, ift Ana dal, Yan dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” ve “Ankara Medipol Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi” hükümlerine göre gerçekleştirilir.

(2) Yurt dışından yatay geçiş ya da yurt dışından öğrenci kabul kontenjanı, ilgili güncel mevzuat çerçevesinde Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(3) Başka bir yükseköğretim programından ayrılarak Fakülteye kayıt yaptıran öğrenciler, kurul içi derslerden muafiyet talep edemezler. Kurul dışı derslerin transferine Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karar verilir.

Kayıt Yenileme

MADDE 19 – (1) Kayıtlar, her yarıyıl başında akademik takvimle belirlenen tarihler arasında yenilenir. Kayıt yenileme sırasında öğrencinin o yarıyıldaki alacağı dersler de belirlenir. Öğrenciler, akademik takvimde belirlenen süreler içinde, o yarıyıldaki seçeceği derslere ekleme veya çıkarma yapabilirler. Mazeretleri ilgili birimlerce kabul edilen öğrencilerin kayıtları, en geç ders ekleme-silme süresi sonuna kadar ertelenebilir. Üst üste iki yarı yıl kaydını yenilemeyen öğrencilerin durumları Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülerek Yükseköğretim Kurulunun onayına sunulmak üzere karara bağlanır. Ders seçim/kayıt işlemlerini yaptırmayan öğrenci, o yıl/dönem okuma hakkından vazgeçmiş sayılır, derslere devam ettirilmez, sınavlara alınmaz, varsa girdiği sınavlar geçersiz sayılır.

Devam Zorunluluğu

MADDE 20- (1) Derslere, laboratuvarlara/uygulamalara devam zorunludur. Teorik derslerin %30' undan, uygulamalı derslerin %20' sinden fazlasına katılmadığı ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenen öğrenciler, o ders kurulu sınavına alınmaz. 4' üncü ve 5' inci dönem klinik dersleri ve intörnlik, uygulamalı eğitim olarak kabul edilir. Bu nedenle 4' üncü ve 5' inci dönemlerde %80 devam zorunluluğu vardır. İntörnlük için Fakülte Yönetim Kurulunda kabul edilen haklı ve geçerli mazeretleri bulunan öğrenciler haricinde devam zorunluluğu %100'dür. Sağlık ya da geçerli bir mazerete bağlı devamsızlık durumları, belgelenmek ve mutlaka telafi edilmesi ve Fakülte yönetim kurulu onayı ile her bir süresinin '%20' sini geçemez. Dersin öğretim elemanı devam zorunluluğunun ne kadar olduğunu ve öğrencilerin derse devamını hangi yöntemle takip edeceğini dönemin ilk haftasında ilan eder. Devamsızlık sınırını aştığı belirlenen öğrencilerin ilgili dersin genel sınav ve bütünleme sınavlarına girmesi, dersin öğretim elemanının yazılı başvurusu ve ilgili yönetim kurulunun kararı üzerine engellenir.

Kayıt Dondurma ve İzinli Sayılma

MADDE 21 –(1) Haklı ve geçerli nedenlerin varlığı halinde, öğrencilere, bizzat veya noter onaylı vekaletnameyle belirledikleri vekilleri ya da yasal temsilcileri aracılığıyla ilgili birime yaptıkları yazılı başvuru üzerine kayıt dondurma imkanı verilebilir. Öğrencilerin kayıt dondurma istekleri ve gerekçeleri, ilgili yönetim kurulu tarafından değerlendirilir ve sonuç Rektörlüğe bildirilir. Yabancı dil hazırlık sınıfındaki öğrenciler için Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğünün görüşü alınır. Bir öğrenciye bir defada en çok iki yarıyıl ve tüm öğretim süresince toplam 4 yarıyıl izin verilebilir.

(2) İzinli veya raporlu geçen süreler, öğretim süresinden sayılmaz. İzin istekleri; sağlık ve diğer zorunlu nedenler dışında, gerekçeler ve belgeleriyle birlikte, her yarıyıl, ders ekleme-silme süresinin son gününe kadar yapılır. Gözaltına alınan veya tutuklanan öğrencilerden, gözaltı ve tutukluluk hali sona eren ya da yargılandıkları suçtan beraat eden öğrenciler, bu süre için izinli sayılırlar. Bu öğrenciler, öğretim ücretlerinin tamamını öderler.

(3) Askerlik hizmeti nedeniyle eğitimlerine ara vermek zorunda kalan öğrenciler, bu hizmeti tamamlamalarına kadar geçecek süre için izinli sayılırlar. Bu öğrenciler, askerlik hizmetinin bitimini izleyen eğitim-öğretim yılında, öğrenimlerine kaldıkları yerden devam ederler.

(4) Türkiye'yi veya üniversiteyi temsil etmek amacıyla, bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere ve yarışlara katılan öğrenciler, senato kararı ile derslerden ve sınavlardan izinli sayılır. Bu öğrenciler, o dönemde giremedikleri sınavlardan, mazeret sınavına alınırlar.

(5) Öğrencilere, öğrenim ve eğitimlerine katkıda bulunarak burslu veya burssuz, yurt içi/yurt dışı eğitim, araştırma, bilgi ve görgü arttırmak gibi imkanların doğması durumunda Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile en fazla bir yıl süreyle izin verilebilir. Bu izinler, öğretim süresine dahil olup bu konudaki başvuruların ders ekleme-silme süresinin sonuna kadar yapılması gerekir. Bu öğrenciler de öğrenim ücretini ödemekle yükümlüdürler.

(6) İzinli öğrenciler, izin süresinin bitiminde kayıtlarını yaptırarak öğrenimlerine kaldıkları yerden devam ederler.

(7) Güz yarıyıl sonunda hazırlık sınıfında başarılı olan veya hazırlık eğitiminden muaf olan öğrenciler, bahar döneminde izinli sayılarak eğitimlerine bir sonraki eğitim-öğretim yılında başlayabilirler.

(8) Eğitim-öğretim süresinde ortaya çıkan uzun süreli sağlık mazeretlerini heyet raporuyla belgeleyen öğrencilerin yazılı başvurusu üzerine ilgili yönetim kurulu kararıyla kayıtları dondurulur. Öğrenciler, kural olarak bu süre boyunca derslere devam edemezler ve sınavlara giremezler.

(9) Öğrencilerin eğitim-öğretim süresinde ortaya çıkan sağlık mazeretlerini hekim raporu ile belgelemeleri zorunludur. Raporların rapor süresinin bitim tarihini izleyen beş iş günü içerisinde ilgili birimlere teslim edilmesi gerekir. Birimler, gerekli görürlerse Ankara Medipol Üniversitesi Mediko Sosyal Biriminden raporların mazeret sınavları bakımından geçerli kabul edilip edilemeyeceğine ilişkin gerekçeli görüş isterler. Görüş istenmesi durumunda Mediko Sosyal Birimi üç iş günü içerisinde görüşünü bildirir. İlgili Yönetim Kurulu, mazeret sınavlarına girecek öğrencileri nihai olarak belirleyerek dersi veren öğretim elemanına gerekli bilgi ve belgeleri iletir. Öğrenciler, kural olarak, rapor süresince sınavlara giremezler. Öğrenciler raporlu oldukları günlerde devamsız sayılırlar.

(10) Üniversite Yönetim Kurulu, zorunlu hallerde ilgili öğrencinin bizzat ya da noter onaylı vekaletnameyle belirlenen vekili veya yasal temsilcisi aracılığıyla yapacağı yazılı başvuru üzerine izinli sayılmasına karar verebilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Puan, Not, Sınav, Derece ve Baraj

1, 2 ve 3'üncü Dönemler ile İlgili Hükümler

Kurul Başarı Puanı

MADDE 22 – (1) Bir ders kurulu sınavı birden fazla sınavdan oluşabilir. Bu sınavların ağırlıkları her eğitim-öğretim yılı başında Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu'nun önerisiyle Dekanlık tarafından ilan edilir.

(2) Öğrencinin ders kurullarından aldığı puanların her biri o ders kurulunun AKTS değeri ile çarpılarak, ağırlıklı kurul puanları hesap edilir. Ağırlıklı kurul puanları toplamı, kurulların toplam AKTS değerine bölünerek “ders kurulları ağırlıklı puan ortalaması” elde edilir.

(3) Ders kurulları ağırlıklı puan ortalaması 80 (seksen) ve üzerinde olan öğrenciler, kurul genel sınavından muaf kabul edilirler. 79,45 (yetmiş-dokuz tam, yüzde 45) puan ve üzeri yuvarlanarak 80 (seksen)’e tamamlanır. Ağırlıklı puan ortalamalarını yükseltmek amacı ile kurul genel sınavına girmek isteyen öğrenciler, bu isteklerini kurullar sonu genel sınav tarihinden en fazla beş iş günü öncesinde, yazılı olarak Dekanlığa bildirerek muafiyet haklarından ve notundan feragat ettiklerini beyan ederler. Kurul genel sınavından 100 (yüz) tam puan üzerinden en az 50 (elli) puan ve almak gerekir. Kurul genel sınavından en az 50 (elli) puan alamayan öğrencilerin, kurullar ağırlıklı puan ortalaması+ kurul genel sınav puanının katkı oranlarının toplamı 60 (altmış) olsa bile başarısız sayılır. Muaf olan ve dilekçe vermeyen öğrenciler ders kurulları ağırlıklı not ortalamasını kurulların dönem sonu genel sınavı (final) notu olarak kabul etmiş sayılacaklardır.

(4) Ders kurulları ağırlıklı puan ortalamasının %60’ı ve kurul genel sınavından alınan puanın %40’ının toplamı “Kurul Başarı Puanı” olarak kabul edilir.

(5) Kurul dışı dersler ve isteğe bağlı seçmeli dersler, ders geçme esasına göre verilir. Bu derslerde başarı puanı 100 (yüz) üzerinden 60 (altmış)’tır. Kurul dışı dersler ve isteğe bağlı seçmeli derslerin başarı puanı, ara sınavlar veya ara sınav yerine geçen faaliyetlerden alınan puanın %40’ı ile genel sınavdan alınan puanın %60’ının birlikte değerlendirilmesi ile elde edilir. Tıp Fakültesi’nden mezuniyet için bu derslerden, zorunlu haller dışında, Dönem 4 öncesi başarılı olunması şarttır.

Bütünleme Sınavı

MADDE 23 -(1) Kurul başarı puanı 60 (altmış)’ın altında olan öğrenciler için yapılan ve kurul genel sınavının yerine geçen; ayrıca kurul dışı dersler ile seçmeli derslerden başarısız olan öğrenciler için yapılan ve genel sınav puanının yerine geçen sınavdır.

(2) Başarılı olduğu halde, puan yükseltmek amacı ile isteğe bağlı olarak bütünleme sınavına giren öğrenci genel sınav puanından feragat etmiş olur. Not yükseltme amacıyla sınava girmek isteyen öğrenci, bütünleme sınavından en az bir hafta önce fakülte sekreterliğine dilekçe ile başvurmak zorundadır.

(3) Bütünleme tarihi akademik takvime göre, planlanır.

Barajlar

MADDE 24- (1) Ders kurulu sınavlarında baraj uygulaması yapılır. Öğrenci sınav kapsamındaki derslerin bir veya birkaçından %50’nin altında puan alarak başarısız olursa, o derste elde ettiği puan ile o dersin toplam puanının %50’si arasında kalan puan farkı sınav toplam puanından düşülür. Dönem-I, II ve III’ ün yıl sonunda yapılan genel sınav ile bütünleme sınavında baraj uygulanmaz.

(2) Herhangi bir nedenle soru iptali halinde, iptal edilen soruların puanları değerlendirmeye alınmaz, değerlendirme kalan soruların birim puanlarının yeniden hesaplanmasıyla notlandırma yapılır. Birden fazla doğru cevabı olan sorularda, her doğru cevap değerlendirmeye alınır. Bu

nitelikteki soruların kökünde yanlışlık yapılmış ise bu soru iptal edilerek, değerlendirme kalan soruların birim puanlarına göre hesaplama yapılır.

ALTINCI BÖLÜM

Dönem-I, II ve III İle İlgili Hükümler

Dönem Geçme

MADDE 25 -(1) 1'inci, 2'nci ve 3'üncü dönemlerde eğitim-öğretim sınıf geçme esasına göre yapılır. Sınıf geçmede "Kurul Başarı Puanı" esas alınır. Sınıf geçmek için Kurul Başarı Puanının en az 60 (altmış) olması şarttır.

Dönem Tekrarı

MADDE 26– (1) Aşağıda belirtilen durumlarda öğrenci o sınıfı tekrarlar:

- a) Ders Kurulları Ağırlıklı Puan Ortalaması 80 (seksen)'in altında olduğu halde kurul genel sınavı ve/veya bütünleme sınavına girmeyenler,
- b) Kurul genel sınavı ve/veya bütünleme sınavından 50 (elli)'nin altında puan alanlar,
- c) "Kurul Başarı Puanı" 60 (altmış)'ın altında olanlar,
- d) Devamsızlık nedeniyle kurul genel sınavı ve bütünleme sınavına giremeyenler.

YEDİNCİ BÖLÜM

Dönem-IV ve V İle İlgili Hükümler

Klinik Dersleri Sınavı ve Puanı

MADDE 27 – (1)

- a) Klinik dersleri grupları fakülteye giriş esnasında verilmiş olan öğrenci numarasının sırasına uygun olarak Baş Koordinatörlükçe belirlenir.
- b) 4'üncü ve 5'inci dönemlerde, her klinik dersin sonunda teorik ve uygulamalı olarak yapılan sınava "klinik dersleri sınavı" adı verilir. Sınavlar yazılı ve/veya sözlü olabilir. Sınavların şekli ve değerlendirme parametreleri, her klinik derslerin başında Klinik Dersleri Koordinatörünce öğrencilere duyurulur. Sınavlar yazılı ve sözlü birlikte olacak şekilde planlandığında, başarı puanı yazılı sınavdan alınan puanın %40'ı ile sözlü sınavdan alınan puanın %60'ının birlikte değerlendirilmesi ile elde edilir. Başarı puanı 100 (yüz) üzerinden 60 (altmış)'tır. Klinik derslerinde %20'den fazla devamsızlığı olan öğrenciler klinik dersleri sınavına giremezler. Öğrenci, kaldığı klinik dersi veya derslerinden akademik takvimde belirlenen tarihte bütünleme sınavına alınır; bu sınavda başarısız olanlar veya devamsızlık nedeniyle kalan öğrenciler, kaldıkları klinik dersleri gelecek dönem tekrar ederek sınavdan geçtikleri taktirde yeni döneme başlarlar.

Sınıf Geçme Puanı

MADDE 28 – (1) 4’üncü ve 5’inci dönemlerde, tüm klinik derslerin sınavlarında başarılı olan öğrencilerin puanı ilgili Koordinatörlüklerce ilan edilen parametreler ve katkı oranlarına göre hesap edilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Dönem-VI İle İlgili Hükümler

İntörnlük- İle İlgili Hükümler

MADDE 29 – (1) 21.05.2025 tarihli ve 61/03 sayılı Üniversite Senato kararıyla yürürlükte olan Ankara Medipol Üniversitesi Tıp Fakültesi İntörn Doktor Çalışma Usul ve Esasları yönergesine uygun yapılır.

Öğretim Düzeyi/Diplomalar

MADDE 30– (1) Tıp Fakültesi’nde aşağıdaki diplomalar verilir:

a) Tıp Fakültesi 1’inci ve 2’nci dönem eğitimlerini başarı ile tamamladıktan sonra, 6(altı) yıllık tıp eğitimini herhangi bir nedenle tamamlamadan üniversiteden ayrılanlara istekleri halinde Yönetim Kurulu kararı ile, 18.3.1989 tarih ve 20112 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde “Temel Tıp Bilimleri Alanında Ön Lisans Diploması” verilir. İkinci dönem sonunda elde edilen GANO, bu eğitim dönemi sonunda verilen transkriptte “ÖN LİSANS GANO’su” olarak gösterilir.

b) Tıp Fakültesi 1’inci, 2’nci, 3’üncü ve 4’üncü dönem eğitimlerini başarı ile tamamladıktan sonra, 6 (altı) yıllık tıp eğitimini herhangi bir nedenle tamamlamadan üniversiteden ayrılanlara veya eğitimini sürdürdüğü halde talep edenlere Yönetim Kurulu kararı ile “Tıp Alanında Lisans Diploması” verilebilir. Bu diplomayı alan öğrencilerimiz, gerekli koşulları sağlamaları halinde açılan lisansüstü programlarına başvurma hakkı elde ederler. Dördüncü sınıf sonunda elde edilen GANO, bu eğitim dönemi sonunda verilen transkriptte “LİSANS GANO’su” olarak gösterilir.

c) Tıp doktorluğu için öngörülen 6 (altı) yıllık eğitim sırasında alması gereken zorunlu, ortak zorunlu ve isteğe bağlı seçmeli dersleri alarak başarılı olan ve mezuniyet için en az 360 AKTS’yi tamamlayanlara “Tıp Doktorluğu Diploması” verilir. 6 (altı) yıllık eğitim sonunda elde edilen GANO transkriptte “TIP EĞİTİMİ MEZUNİYET GANO’su” olarak gösterilir.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Yönetmelikte Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 31 -(1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Ankara Medipol Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, ilgili diğer mevzuat hükümleri, Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato kararları ile Fakülte Yönetim ve Fakülte Kurulu kararlarına göre işlem yapılır.

Yürürlükten Kaldırma

Madde 32 –(1) Bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla Üniversite Senatosu’nun 21.10.2020 tarihli ve 42/01 sayılı kararıyla kabul edilmiş olan “Ankara Medipol Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 33 – (1) Bu yönergenin hükümleri 2025-2026 eğitim-öğretim yılından itibaren uygulanmak üzere Üniversite Senatosu’nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 34 – (1) Bu yönerge hükümlerini Ankara Medipol Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.

* Üniversite Senatosu’nun 19.08.2025 tarihli ve 65/16 sayılı Senato Kararı ile kabul edildi.