

T.C.
ANKARA MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ
ULUSLARARASI OFİS YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı ve kapsamı, Genel Sekreterliğe bağlı olarak görev yapan, Ankara Medipol Üniversitesi Uluslararası Ofisinin kuruluşu, görev ve sorumlulukları, işleyişi ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge,

- a) Ankara Medipol Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Programlarına Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Yönerge,
- b) Ankara Medipol Üniversitesi Avrupa Birliği Eğitim Ve Gençlik Programları Erasmus+ Programı Program Ülkeleri Arasında Öğrenci/Personel Hareketliliği Yönergesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Birim Sorumlusu: Uluslararası Ofis Birim Sorumlusunu,
- b) Genel Sekreter: Ankara Medipol Üniversitesi uluslararası ilişkilerden sorumlu Genel Sekreteri,
- c) Koordinatörlükler: Erasmus, Farabi ve Mevlana Koordinatörlüklerini,
- d) Rektör: Ankara Medipol Üniversitesi Rektörünü,
- e) Rektörlük: Ankara Medipol Üniversitesi Rektörlüğünü,
- f) Senato: Ankara Medipol Üniversitesi Senatosunu,
- g) Üniversite: Ankara Medipol Üniversitesini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Ofisin Amacı

MADDE 4- (1) Ofis, Genel Sekreterliğe doğrudan bağlı bir birim olarak faaliyetlerini yürütür. Üniversitenin uluslararası nitelik taşıyan faaliyetlerinin koordinasyonunu, yurtdışı öğrenci alım sürecini ve koordinatörlükler kapsamında yer alan değişim programlarının yürütülmesini amaçlar.

Ofisin Faaliyet Alanları

MADDE 5- (1) Uluslararası Ofis, bu Yönergenin 4. Maddesinde belirtilen amaçları gerçekleştirmek üzere aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- a) Üniversitenin yurtdışından öğrenci kabulü kontenjanından gelecek olan öğrencilerin ilan, başvuru ve kayıt aşamalarına kadar tüm süreci yürütmek ve bu kapsamda öğrencilere dair bilgilendirmeler hazırlamak,
- b) Bu kapsamda, Yönergenin 2 nci Maddesi a fıkrasında bahsi geçen yönergede tanımlanan iş ve işleyişleri yürütmek,
- c) Erasmus, Farabi ve Mevlana koordinatörlükleri kapsamında gerçekleşen öğrenci ve personel hareketliliğinde ilan ve seçim aşamasından hareketliliğin organizasyonu, takibi ve sonuçlandırılmasına kadar tüm işleri koordine etmek ve Yönergenin 2. Maddesi b fıkrasında bahsi geçen yönergede tanımlanan Erasmus Kurum Koordinatörlüğü görevini yürütmek,
- d) Üniversitenin yurtdışındaki üniversitelerle olan ilişkilerinin devamlılığını sağlamak,
- e) Üniversitenin uluslararası stratejilerini ve politikalarını saptamak ve uygulamak için BEK (Bologna Eşgüdüm Komisyonu) ve Rektörlüğe yardımcı olmak,
- f) Üniversitenin Bologna sürecini takip etmesi ve uygulamasında BEK ve Rektörlüğe yardımcı olmak,
- g) Üniversitenin uluslararası düzeyde tanıtımına yönelik olarak her türlü materyalin hazırlanmasına katkıda bulunmak, uluslararası ilişkiler alanına giren konularda üniversite içinde her türlü duyuru, tanıtım ve bilgilendirmeyi yaparak yazışma, haberleşme, doküman hazırlama konularında teknik destek sağlamaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ofisin Yönetim Organları ve Görevleri

MADDE 6- (1) Uluslararası Ofis'in organları; Yabancı Öğrenci Ofisi, Erasmus Koordinatörlüğü, Farabi Koordinatörlüğü, Mevlana Koordinatörlüğüdür.

MADDE 7- (1) Ofis yapılanması; birim sorumlusu ve idari personellerden oluşmaktadır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 8- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde Üniversitenin bağlı olduğu mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 9- (1) Bu Yönerge Senato'da kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10- (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

*Üniversite Senatosu'nun 30.10.2019 tarih ve 2019/04-03 sayılı kararı ile kabul edildi.