T.C.

ANKARA MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

MESLEK YÜKSEK OKULU

İÇ MEKAN TASARIMI PROGRAMI

2025

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	Ankara Medipol Üniversitesi Meslek Yüksekokulu
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	2019-2020
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	2020-2021
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	Dr. Hayriye AKTAŞ DİNÇER
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	Öğr. Gör. Dr. Alperen SARI
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	Öğr. Gör. Dr. Gözde TOPRAKCI ALP
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	
Program Adı	İç Mekan Tasarımı Programı
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	2020-2021
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	2021-2022
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	Öğr. Gör. Elif TAMAY DURMAZ
Program öğretim türü (normal öğretim, ikinci öğretim vb.)	Normal öğretim
Eğitim dili (Türkçe, İngilizce, %30 İngilizce vb.)	Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	ÖSYM sınavı
Diplomada yazılan derecenin adı (Opsiyonlar dahil, transkriptler ve diplomalarda yer aldığı şekliyle, program kapsamında verilen tüm derecelerin adlarını yazınız ve gerekli açıklamaları veriniz.)	Önlisans Diploması- İç Mekan Tasarımcısı
Program akredite mi?	Hayır
MYO'da akredite programların adları	
İletişim bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan):	Öğr. Gör. Elif TAMAY DURMAZ
Cep telefonu	0506-468-67-70
Elektronik posta	elif.durmaz@ankaramedipol.edu.tr

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Programın kısa bir tarihçesini veriniz. Programda yapılan büyük çaplı son değişiklikleri, ölçütler bazında gerçekleştirilen güncelleme ve iyileştirmeleri (daha önce akreditasyon değerlendirmesinden geçmiş programlarda son değerlendirmeden itibaren olanlara ağırlık vererek) açıklayınız.

Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler

Program MEDEK tarafından ilk kez değerlendirilecek ise, sadece bu durumu belirtmeniz yeterlidir. Şayet daha önce değerlendirilmiş ve en son değerlendirme sonucunda programda MEDEK tarafından Eksiklik, Yetersizlik ve Kabul Edilebilirlik gibi yetersizlikler bildirildiyse, bunları son MEDEK değerlendirme raporunda yer aldığı sırada, teker teker yazınız ve her birinin giderilmesi için alınan önlemleri ayrı ayrı

belirtiniz. Bir önceki değerlendirme sırasında tüm programlar için ortak olarak saptanmış Eksiklik, Yetersizlik ve Kabul Edilebilirlik gibi yetersizlikler varsa, bunlardan da her programa ait öz değerlendirme raporunda ayrı ayrı söz edilmelidir.

1. ÖLÇÜT 1-ÖĞRENCİLER

1.1. Programa hangi süreç/ler ile öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

Yüksek Öğrenim Kurumu (YÖK)'ün koymuş olduğu kurallar çerçevesinde, bu programa giriş Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından ulusal düzeyde yapılan üniversite giriş sınavı ile yapılır. Öğrencilerin akademik programları tercih başvurularından sonra, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM), öğrencileri üniversite giriş sınavından aldıkları puan doğrultusunda tercih edilen bölümlere yerleştirir. Detaylı bilgi için ÖSYM'nin Seçme, Değerlendirme ve Yerleştirme Merkezinin genel başvuru gereksinimleri menüsünü inceleyiniz.

1.2. Tablo 1.1'i son üç yıl için doldurunuz.

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci Sayısı		Yerleşme Puanı		Sınav Başarı Sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Geçerli yıl 2025	77	66	395,74558	194,94310	180888	2242127
Bir önceki yıl 2024	77	77	389,45917	258,68041	225266	1504039
İki önceki yıl 2023	77	77	396,92145	265,12374	203187	1365813

1.3. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. Tablo 1.2'yi son üç yıl için doldurunuz.

Program 2020-2021 eğitim öğretim yılında 40 kontenjanla öğrenci alımına başlamıştır. Her eğitim öğretim yılında kontenjan giderek artmıştır. 2024-2025 eğitim öğretim yılında toplam 77 kontenjanla öğrenci alımı gerçekleştirmiştir. Kayıt yaptıran öğrencilerden en yüksek puan derecesi 396,921 iken en düşük puan ise 194,943 olmuştur.

1.4. Yatay geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız. Tablo 1.3'ü son üç yıl için doldurunuz.

Ankara Medipol Üniversitesi Çift Anadal Ve Yandal Programları Yönergesi*'ne ilgili adresten ulaşılabilir:https://ankaramedipol.edu.tr/wp-content/uploads/2024/12/Cift-Anadal-ve-Yandal-Programlari-Yonergesi-1.pdf

1.5. Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçlerin nasıl işletildiğini açıklayınız.

Bilim ve teknolojinin gelişimine bağlı olarak iç/dış paydaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak üzere ve akreditasyon süreçlerine uyumlu olması açısından programların müfredat değişikliği yapılabilmektedir. Öğrencilerimizin mezun olma sürecinde mağduriyet yaşamaması için önceki

müfredatları ile muafiyet ve intibak işlemlerinin usul ve esasları Ankara Medipol Üniversitesi Dışından Alınan Derslerin Kredi-Not Transferlerinde Eşdeğerliklere İlişkin Yönergesi' ne göre yapılmaktadır. Öğrenci kabulünde önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte ve iyileştirilmekte olup gerekli bilgiler ve duyurular web sayfalarından ilan edilmektedir.

1.6. Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşım süreçlerini ve nasıl işletildiğini açıklayınız.

Akademik danışmanlık: Öğrencinin akademik ve sosyo-kültürel gelişimine yön veren danışmanlık hizmeti birimimiz öğretim elemanlarımız tarafından verilmektedir. Öğrencilerimiz bireysel MEBİS sayfalarından akademik danışman iletişim bilgilerini güncel olarak takip edebilmekte ve karşılıklı olarak ihtiyaç duyulduğunda yüz yüze veya MEBİS aracılığıyla kolaylıkla birbirleriyle iletişime geçebilmektedirler. Özellikle ilk kayıt işlemi yapan öğrencilerin üniversite yaşamına adaptasyon sürecini hızlandırmak amacıyla birimimizce Oryantasyon Programı düzenlenmektedir. Oryantasyon programlarında öğrencilerin danışmanla tanışmaları ile program ve mevzuat hakkında bilgiler kazanması sağlanmaktadır.

Kariyer planlama merkezi: Öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerine göre bilimsel çalışmalarına yön verecek ve bireysel gelişim süreçleri ile kariyer planlarını yapma konusunda rehberlik etmek amacıyla 03.12.2020 tarih ve 2020/25 sayılı Senato Kararı ile kurulan Kariyer Merkezi (UNİKARMER) faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrenci ve mezunlarımızın Kariyer Yönetimi ve İş Arama süreçlerinde ihtiyaç duydukları profesyonel desteği sağlamak üzere "Kariyerine Yön Ver" danışmanlık projesi başlatılmış olup çevrimiçi randevu sistemi aktif olarak kullanılmaktadır. İlgili yönergeye adresten ulaşılabilir: https://ankaramedipol.edu.tr/wp-content/uploads/2020/09/Kariyer_Ofisi_Yonergesi.pdf

Kanıtlar (örnek olarak sunulmuştur, programlar ölçüte ilişkin kendi kanıtlarını üretebilirler)

- YÖK Atlas, Üniversite Kataloğu vb. sistemlerden alınan öğrenci kabul koşulları, sınav puanları, başarı sıralamalarının yer aldığı tablolar,
- Öğrenci sayıları ve göstergelere ilişkin raporlar,
- Öğrenci giriş puanlarının yıllara göre değişimlerinin izlendiği toplantı tutanakları,
- İyileştirme raporları,
- Başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde kullanılan politika ve prosedürler ve uygulama ilkelerini gösteren belgeler.

Kanıtlar:

1.5: Ankara Medipol Üniversitesi Dışından Alınan Derslerin Kredi-Not Transferlerinde Eşdeğerliklere İlişkin Yönergesi'ne ilgili internet adresinden ulaşılabilir.
https://ankaramedipol.edu.tr/wp-content/uploads/2020/04/AMU-Disindan-Alinan-Derslerin-Kredi-Not-Transferlerinde-Esdegerliklere-%C4%B0liskin-Yonerge.pdf

1.7. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Üniversitemiz bünyesinde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır.

1.8. Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek/sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

Üniversitemiz bünyesinde 3 adet değişim programı bulunmaktadır; Erasmus Değişim Programı, Farabi Değişim Programı, Mevlana Değişim Programı.

İlgili başlıklar ilgili İnternet Sitesine aşağıdaki adresten ulaşılabilir:
https://ankaramedipol.edu.tr/ogrenci/degisim-programlari/
Erasmus Yönergesi: https://ankaramedipol.edu.tr/wp-content/uploads/2023/01/Erasmus-YonergesiRV3.pdf
Erasmus hareketliliği duyurusu: https://ankaramedipol.edu.tr/erasmus-hareketlilik-ilanlari/
Erasmus Personel Hareketliliği Başvuru Sonuçları ve Öğrenci Hareketliliği Kesinleşen Sonuçlar duyurusu: https://ankaramedipol.edu.tr/erasmus-personel-hareketliligi-basvuru-sonuclari-ve-ogrenci-hareketliligi-kesinlesen-sonuclar/
2024 Projesi Erasmus Öğrenci Hareketliliği Başvuru Sonuçları: https://ankaramedipol.edu.tr/2024-projesi-erasmus-ogrenci-hareketliligi-basvuru-sonuclari/
Erasmus Personel Hareketliliği Başvuru Süresi Hakkında: https://ankaramedipol.edu.tr/erasmus-personel-hareketliligi-basvuru-suresi-hakkinda/

2024-2025 Bahar yarıyılında İç Mekan Tasarımı Programımızdan bir öğrenci Erasmus değişim programı ile Portekiz Üniversitesine gitmiştir. Başvuru sonuçları ilgili adreste veriilmiştir.
https://ankaramedipol.edu.tr/wp-content/uploads/2024/10/1.-2024-PROJESI-BAHAR-DONEMI-ERASMUS-OGRENIM-HAREKETLILIGI-SONUCLARI.pdf

Kanıtlar (örnek olarak sunulmuştur, programlar ölçüte ilişkin kendi kanıtlarını üretebilirler)

- Değişim programları için kurum ve/veya program tarafından başka kurumlar ile yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıklara ait resmi yazılar, nasıl yürütüldüğüne ilişkin belgeler, raporlar,
- Değişim programları ile ilgili duyuruların ne şekilde ve ne zaman yapıldığı,
- Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak planlar, politikalar, yönergeler, duyurular, teşvikler,
- Değişim programlarından yararlanan öğrenciler hakkında sayısal ve niteliksel bilgi içeren tablolar,
- Değişim programlarına ilişkin yapılan toplantı, seminer, görüşme tutanakları, duyurular, raporlar,
- Değişim programlarından yararlanan öğrencilerden alınan geribildirim örnekleri.

1.9. Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.
MYO yaz stajı yönergesi doğrultusunda nitelikli ara eleman yetiştirilebilmesi adına 20 iş günü yaz stajı uygulaması yapılmaktadır. İlgili yönergeye adresten ulaşılabilir: chrome-https://ankaramedipol.edu.tr/wp-content/uploads/2025/03/MYO-Staj-Yonergesi-2024-rv4-1-2.pdf
Sınav ölçme ve değerlendirme işlemleri Ankara Medipol Üniversitesi "Önlisans, Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" kapsamında yapılmaktadır. Sınavlar, ders içi etkinlikler, verilen ödevler ve sunumlar ile ders öğrenmesinin ölçme ve değerlendirilmesi yapılmaktadır.

1.10. Öğrencileri akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.
Üniversitemizden mezun olanların, üniversite aidiyetinin arttırılması ve kişisel ve mesleki birliktelik oluşturulabilmesi adına kullanılan Mezun Bilgi Sistem bulunmaktadır. https://mebis.ankaramedipol.edu.tr/Kullanici?lang=Turkce

1.11. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Yeni kayıt yaptıran öğrenciler için eğitim- öğretim yılının ilk haftası üniversitemiz tarafından oryantasyon programı düzenlenmektedir. https://ankaramedipol.edu.tr/meslek-yuksekokulu-oryantasyon-programi-bilgilendirmesi/
Bu program kapsamında öğrencilere ders seçim işlemleri, program dersleri ile ilgili bilgiler verilmektedir. Bölüm hocaları ile tanışma ve bölüm hakkında daha detaylı bilgi alışverişi sağlanmaktadır.
Dönem başında yeni kaydolan öğrenciler için program sekreterliği tarafından birinci yarıyıl derslerinin başlamasından önce bölüme kaydolan öğrencilere, öğrenim süresince eğitim-öğretim ve diğer hususlarda yardımcı olmak ve durumlarını izlemek üzere, öğretim görevlisi akademik danışman olarak atanmaktadır.
Akademik danışmanlık: Öğrencinin akademik ve sosyo-kültürel gelişimine yön veren danışmanlık hizmeti birimimiz öğretim elemanlarımız tarafından verilmektedir. Öğrencilerimiz bireysel MEBİS sayfalarından akademik danışman iletişim bilgilerini güncel olarak takip edebilmekte ve karşılıklı olarak ihtiyaç duyulduğunda yüz yüze veya MEBİS aracılığıyla kolaylıkla birbirleriyle iletişime geçebilmektedirler. Özellikle ilk kayıt işlemi yapan öğrencilerin üniversite yaşamına adaptasyon sürecini hızlandırmak amacıyla birimimizce Oryantasyon Programı düzenlenmektedir. Oryantasyon programlarında öğrencilerin danışmanla tanışmaları ile program ve mevzuat hakkında bilgiler kazanması sağlanmaktadır.

Kanıtlar (örnek olarak sunulmuştur, programlar ölçüte ilişkin kendi kanıtlarını üretebilirler)

- Danışman-Öğrenci sayıları ve niteliklerini gösteren tablo, şekil, rehberler, el kitapları,
- Akademik ve kariyer danışmanlık için yapılan düzenlemeleri gösteren belgeler (danışmanlık yönergesi, kurul kararları vb.),
- Öğrenciler ile yapılan danışmanlık toplantıları, görüşme tutanakları,
- Danışmanlık hizmetine ilişkin duyurular, paylaşımlar,
- Danışmanlık saatlerinin yer aldığı web sayfası ya da dokümanlar,
- Danışman-Öğrenci-Yönetim-Üst Yönetim arasındaki iletişim şeması, rehber, geri bildirim raporları,
- Danışmanlık ile ilgili iyileştirme raporları,
- Danışmanlık hizmetlerinin yüz yüze/karma/uzaktan eğitim sürecini de kapsadığını gösteren belgeler.

1.12. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.

Kurumsal ve sistemli bir geri bildiri mekanizması MEBİS sistemi üzerinden öğrencilere yapılan memnuniyet anketleri ile ölçülmektedir. Öğrenciler ile bölüm hocaları arasındaki ikili ilişkiler üzerinden geri dönüşler alınmakta ve yapılan toplantılarda dile getirilmektedir. Dönem başında ve dönem sonunda olmak üzere dönem içerisinde en az iki kez danışmanı olunan öğrenciler ile toplantılar düzenlenmektedir. Bireysel olarak görüşmek isteyen öğrenciler ile de bireysel görüşmeler yapılmaktadır. Tüm bu görüşmelerin sonunda alınan geri bildirimlere yönelik danışman iyileştirme çalışmaları yapmaktadır.

Kanıtlar (örnek olarak sunulmuştur, programlar ölçüte ilişkin kendi kanıtlarını üretebilirler)

- Öğrenci memnuniyetinin değerlendirildiği anketler,
- Öğrenci memnuniyetinin değerlendirildiği anket dışında en az bir başka yöntem,
- Öğrenci memnuniyet sonuçlarının tartışıldığı toplantı tutanakları, imza listeleri,
- Öğrenci memnuniyetine ilişkin iyileştirme ve izlem raporları.

2024-2025 bahar dönemi için yapılmış olan memnuniyet anketlerinin yer aldığı adres: https://ankaramedipol.edu.tr/2024-2025-bahar-donemi-memnuniyet-anketleri-hakkinda/
Mezun memnuniyet anketi: https://ankaramedipol.edu.tr/mezun-memnuniyet-anketi/

1.13. Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Ders bilgi paketlerinde her bir ders için belirlenen öğrenme çıktılarının öğrenciler tarafından kazanımlarını belirlemenin en önemli yolu ders sürecinde gerçekleştirilen ölçme ve değerlendirme uygulamalarıdır. Öğretim elemanları dersin kazanımlarına uygun bir şekilde ölçme ve değerlendirme faaliyetlerini yürütmektedir. Ders bilgi paketleri ile ilgili sistem her eğitim-öğretim yarıyılı başlamadan önce öğretim elemanlarına açık erişim sağlanarak çevrimiçi olarak kolaylıkla güncellenmektedir. Böylece program çıktıları ve ders kazanımları arasındaki uyumun sağlanmasındaki temel ilişki olan ölçme ve değerlendirme esasları her ders için güncel olarak düzenlenmektedir. Ölçme ve değerlendirme biçiminin belirlenmesinde öğrencilerin erişim ve imkân farklılıklarını kapsayacak şekilde çeşitlendirilmektedir. Farklı sınav alternatifleri Rektörlük tarafından denenmekte ve sunulmaktadır. Öğretim elemanlarına sınavlarda sordukları her soruyu ders kazanımları ve program yeterlikleri ile ilişkilendirme ve böylece kapsam geçerliliği yüksek sınavlar gerçekleştirme imkânı sağlanmaktadır.

1.14. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem/yöntemleri özetleyiniz. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Bu programdan mezun olabilmek için, öğrencilerin Ankara Medipol Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmelik hükümlerini yerine getirmesi gereklidir. chrome-https://ankaramedipol.edu.tr/wp-content/uploads/2024/10/Yonetmelik.pdf Yönergeye göre:

- Ağırlıklı Genel Not Ortalaması (AGNO)'sının 100 üzerinden 60'tan daha az olmamalı.
- 20 iş günü yaz stajını tamamlamalı.
- 120 AKTS kredisine ve en az 107 yerel krediye sahip olması gerekmektedir.

Öğrenci, Öğrenci bilgi sistemi üzerinden (MEBİS) ders kayıtlarını gerçekleştirir, dönem sonunda dersi geçme şartlarını yerine getirerek dönemdeki tüm derslerini verir. Tüm derslerini ve stajını alarak yukarıdaki şartları sağlayıp/sağlamadığı danışman hocası kontrol edildikten sonra mezuniyet onayı öğrenci işlerine bildirilerek mezun olur. Bu nedenle mezuniyet yöntemi güvenilirdir.

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci Sayısı		Yerleşme Puanı		Sınav Başarı Sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Geçerli yıl 2025	77	66	39.574.558	19.494.310	180888	2242127
Bir önceki yıl 2024	77	77	389,45917	258,68041	225266	1504039
İki önceki yıl 2023	77	77	396,92145	265,12374	203187	1365813

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1. Sınıf	2. Sınıf	

Geçerli yıl	82	150	-
Bir önceki yıl	91	132	61
İki önceki yıl	86	99	51

Tablo 1.3. Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları[1]

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Çift Anadal	Yandal
Geçerli yıl			
Bir önceki yıl			
İki önceki yıl			

[1] Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

2. ÖLÇÜT 2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Program eğitim amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Program eğitim amaçları (PEA), mezunların mezuniyetten sonraki ilk birkaç yıl içinde erişmeleri beklenen mesleki roller, sorumluluklar ve kariyer hedefleri dikkate alınarak tanımlanmıştır. Bu amaçlar, programın disiplin alanı, sektör beklentileri ve yükseköğretim meslek eğitiminin temel ilkeleri doğrultusunda oluşturulmuştur.

Programın eğitim amaçları aşağıda listelenmiştir:

- **PEA-1:** Mezunların, alanına özgü temel bilgi ve uygulama becerilerine sahip, mesleki süreçlerde etkin rol alabilen bireyler olarak istihdam edilebilmesi
- **PEA-2:** Mezunların, güncel teknoloji, yazılım ve uygulamaları kullanabilen, yaşam boyu öğrenme bilincine sahip meslek elemanları olarak yetiştirilmesi
- **PEA-3:** Mezunların, etik değerlere, iş sağlığı ve güvenliği ilkelerine ve toplumsal sorumluluk bilincine sahip profesyoneller olarak çalışma hayatına katılması

Program eğitim amaçları;

- Üniversitenin resmî web sayfasında,
- Program tanıtım kataloğunda,
- Öğrenci el kitabında kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Bu paylaşımlar aracılığıyla iç ve dış paydaşların program amaçları hakkında düzenli olarak bilgilendirilmesi sağlanmaktadır.

2.2. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.

Program eğitim amaçlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla aşağıdaki anahtar performans göstergeleri (APG) tanımlanmıştır:

- Mezunların mezuniyetten sonraki ilk yıl içindeki istihdam oranları

- Mezunların alanla ilişkili işlerde çalışma durumu
- İşveren memnuniyet düzeyleri
- Mezunların mesleki yeterliliklerine ilişkin geri bildirimler
- Mezun izleme ve paydaş anket sonuçları

Bu göstergeler sayesinde program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını analiz etmek mümkün olacaktır.

2.2.1. Program eğitim amaçları MEDEK tanımıyla uyumlu olduğunu irdeleyiniz.

Program eğitim amaçları, MEDEK tarafından tanımlanan şekilde; mezunların mezuniyetten sonra yakın bir gelecekte ulaşmaları beklenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini tanımlamaktadır. Amaçlar, program çıktıları ile karıştırılmamış; bilgi, beceri ve yetkinlikler yerine mezunların mesleki rollerine odaklanmıştır. Bu yönüyle program eğitim amaçları MEDEK tanımıyla tam uyum göstermektedir.

2.2.2. Program eğitim amaçları üniversitenin öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz.

Program eğitim amaçları, Ankara Medipol Üniversitesinin misyonunda yer alan nitelikli insan kaynağı yetiştirme, toplumsal katkı sağlama ve uygulama odaklı eğitim ilkeleriyle uyumludur. Mezunların sektörel ihtiyaçlara cevap verebilecek şekilde yetiştirilmesi, üniversitenin eğitim ve topluma hizmet hedeflerini desteklemektedir.

2.2.3. Program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz

Program eğitim amaçları, meslek yüksekokulunun temel amacı olan uygulama becerisi yüksek, mesleğe hazır ara eleman yetiştirme hedefiyle doğrudan ilişkilidir. Amaçlar, teorik bilginin uygulama ile bütünleştirilmesini ve mezunların iş gücü piyasasına hızlı adaptasyonunu destekleyecek şekilde yapılandırılmıştır.

2.2.4. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılacağını irdeleyiniz.

Program eğitim amaçlarına ulaşılması;

- Uygulama ağırlıklı ders yapısı,
- Atölye ve stüdyo çalışmaları,
- Staj ve işletmede mesleki eğitim uygulamaları,
- Güncel mesleki yazılım ve tekniklerin ders içeriklerine entegre edilmesi

yoluyla sağlanmaktadır.

Bu süreçte ders öğrenme çıktıları ile program çıktıları ilişkilendirilmiş; program çıktılarının program eğitim amaçlarını desteklemesi güvence altına alınmıştır.

2.2.5. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılacağının belirlenmesi için kullanılan ölçme değerlendirme sistemini açıklayınız.

Program eğitim amaçlarına ulaşma düzeyinin izlenmesi amacıyla;

- mezun izleme sisteminin kurulması,
- işveren ve mezun anketlerinin uygulanması,
- paydaş toplantılarının düzenlenmesi

planlanmaktadır. Bu kapsamda elde edilecek verilerin, program kurulu tarafından değerlendirilmesi; değerlendirme sonuçlarının kayıt altına alınarak programın sürekli iyileştirilmesine yönelik süreçlere girdi oluşturması öngörülmektedir.

2.3. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Program eğitim amaçlarına ulaşma düzeyinin değerlendirilmesi amacıyla, mezun izleme ve paydaş geri bildirimlerine dayalı bir ölçme ve izleme sürecinin yürütülmesi planlanmaktadır. Bu kapsamda, mezunların mezuniyet sonrası istihdam durumları ile işverenlerin mezunlara ilişkin memnuniyet düzeylerinin sistematik olarak izlenmesi hedeflenmektedir.

Elde edilecek verilerin, yıllık olarak gerçekleştirilecek program değerlendirme toplantılarında ele alınması; program eğitim amaçlarının hangi düzeyde karşılandığının ortaya konulması ve bu doğrultuda gelişime açık alanların belirlenmesi öngörülmektedir. İzleme sonuçlarına dayalı olarak alınacak kararların, program eğitim amaçlarının güncellenmesi ve eğitim-öğretim süreçlerinin iyileştirilmesi amacıyla kullanılması planlanmaktadır.

Bu süreçle birlikte, program eğitim amaçlarına ulaşma düzeyinin somut verilerle izlenmesi ve ölçme-değerlendirme sonuçlarına dayalı sürekli iyileştirme mekanizmasının oluşturulması amaçlanmaktadır.

2.4. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Program misyonu ve vizyonu, üniversite ve MYO misyon-vizyonu ile uyumlu olacak şekilde tanımlanmış ve program web sayfası ile tanıtım materyalleri aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılmıştır.

2.4.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.[2] ([2] Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.)

Program eğitim amaçları; öğretim elemanları, öğrenciler ve program kurulu görüşleri doğrultusunda sistematik olarak belirlenmiştir. Ders değerlendirme anketleri, danışmanlık görüşmeleri ve program kurulu toplantıları bu sürecin temel veri kaynaklarını oluşturmuştur.

2.4.2. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Program eğitim amaçlarının dış paydaş gereksinimleri doğrultusunda belirlenmesi amacıyla, işverenler, mezunlar ve sektör temsilcilerinin görüşlerinin sistematik olarak alınmasına yönelik bir süreç oluşturulması planlanmaktadır. Bu kapsamda, dış paydaş görüşlerinin anketler ve paydaş toplantıları aracılığıyla toplanması ve elde edilecek verilerin program eğitim amaçlarının gözden geçirilmesi sürecinde kullanılması hedeflenmektedir.

Toplanacak dış paydaş geri bildirimlerinin, program kurulu tarafından değerlendirileceği ve bu değerlendirmelerin kayıt altına alınarak kurul kararları ile belgeleneceği öngörülmektedir. Elde edilecek sonuçların, program eğitim amaçlarının güncellenmesine ve eğitim-öğretim süreçlerinin geliştirilmesine girdi sağlaması amaçlanmaktadır.

Bu yaklaşım ile program eğitim amaçlarının, dış paydaş beklentileri ile uyumlu biçimde ve sürekli iyileştirme anlayışı çerçevesinde şekillendirilmesi hedeflenmektedir.

Kanıtlar

Kanıt 2.1.a. Program eğitim amaçları program web sayfasında ve tanıtım dokümanlarında kamuoyuyla paylaşılmaktadır**.**

- **Web Sayfası:** **https://mebis.ankaramedipol.edu.tr/ProgramBilgi/ProgramBilgileri?pBolumOID=YQL0TDijKuCRAGPcWReKI4wdFHvnllkge7pRx6QQvvxg9FmDeXNnjsCnAr4I26ce&lang=tr&_gl=1*1i4cz19*_ga*MTc0NDAyOTcwNC4xNzUzMTI2MTM2*_ga_5SGWR53YWV*czE3NjgyNDAxODEkbzYyJGcwJHQxNzY4MjQwMTgxJGo2MCRsMCRoMA..*_ga_37WXS88HXR*czE3NjgyNDAxODEkbzcxJGcwJHQxNzY4MjQwMTgxJGo2MCRsMCRoMA..*_gcl_au*Nzc3MTU0MzEwLjE3NjgyNDAxODI.*_ga_4WN6RDQY8F*czE3NjgyNDAxODIkbzI2NiRnMCR0MTc2ODI0MDE4MiRqNjAkbDAkaDE3NjIyNjA0Mw..#ProgramAmacVeHedefler**

Amaç

Bu programın temel amacı; işlevsel, estetik ve davranışsal yönergelere göre üç boyutlu unsurlar arasındaki ilişkiler kurarak bir iç mekanın görsel niteliklerini ve işlevsel uygunluğunu belirleyen, onu nasıl algıladığımızı ve kullandığımızı yönetebilen bireyler yetiştirmektir.

- **Katalog/broşür:** **https://ankaramedipol.edu.tr/ogrenci/aday-ogrenci/**

Kanıt 2.1.b. Program eğitim amaçları, üniversite ve MYO misyon-vizyonu ile uyumlu olacak şekilde yapılandırılmıştır.

- **Web Sayfası:** https://ankaramedipol.edu.tr/meslek-yuksekokulu/ic-mekan-tasarimi/

Dolayısıyla program mezunları; İç mekan tasarımı süreci içerisinde sanatsal süreci ve teknolojiyi çok iyi yönetebiliyor olmanın ötesinde tüm sıhhi tesisat, elektrik ve buna bağlı sistemlerin nasıl tasarlanması gerektiğini, malzeme ve malzeme ile uyumlu uygulama seçimini, iç mekanın dış mekan ile nasıl bir bağ kuracağı gibi teknik konularla da ilgili eğitim almış donanımlı kişilerdir.

Kanıt 2.1.c. Program eğitim amaçları belirlenirken iç ve dış paydaşların görüşleri sistematik olarak alınmıştır.

Paydaş Katılım Mekanizması

Program eğitim amaçlarının belirlenmesi ve güncellenmesi sürecinde;
İç paydaşlar:
- Öğrenciler (ders ve memnuniyet anketleri)
- Öğretim elemanları (Program Kurulu)

Dış paydaşlar:
Öğrenciler → Anket

Kanıtlar (örnek olarak sunulmuştur, programlar ölçüte ilişkin kendi kanıtlarını üretebilirler)

- Programın eğitim amaçları (web sayfası, katalog, broşür, el kitabı, vb.),
- Fakültenin, bölümün misyon, vizyonu (web sayfası, katalog, broşür, el kitabı,
- Çapraz uyum tabloları,
- Ulusal ve uluslararası evrensel değer ve normlar ile uygunluğunu gösteren tablolar,
- Programın tanımlanmış eğitim amaçlarının başarı göstergeleri
- Sürece ilişkin paydaş katılım mekanizmalarının gösterilmesi
- Programın eğitim amaçlarını değerlendiren ölçme-değerlendirme sistemi ile ilgili bilgi/belgeler,
- Programın eğitim amaçlarına ulaşma düzeyini ortaya koyan, sistematik olarak yapılmış paydaş katılımlı toplantılar, mezun izleme sistemleri,
- Tutanaklar (imzalı),
- Paydaş anketleri,
- Paydaş gereksinimleri dikkate alınarak yapılan güncellemelere ait alınmış akademik/bölüm kurul vb. kararları),
- Elde edilen sonuçların, program amaçlarının geliştirilmesi ve güncellenmesine nasıl katkı sağladığını gösteren raporlar,
- İç ve dış paydaş, mezun anketleri,
- Mezun izleme sistemi, anket sonuçlarından elde edilen veriler (mezuniyetten sonra ilk bir yıl içinde istihdam oranı, programın mezunu çalışma hayatına hazırlama durumu, işyerinin mezundan memnuniyeti, ödül alan mezunlar, vb.), İzleme sonuçları (hangi eğitim amacı, ne kadar karşılandı, istatistiksel analizler, yıllar bazında değişim),
- İzlem sonuçlarının tartışıldığı toplantı tutanakları (imzalı),
- Yüz yüze/karma/uzaktan eğitim sürecinde eğitim amaçlarına ulaşıldığını garanti altına alan yöntemler (yüz yüze, çevrimiçi toplantılar vb.),
- Uzaktan yapılan ölçme-değerlendirme sistemlerini açıklayan belgeler, örnekler,
- Uzaktan eğitim izlem sonuçlarının tartışıldığı toplantı tutanakları (imzalı) veya kayıtlar.

3. ÖLÇÜT 3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız.

Program çıktıları (PÇ), öğrencilerin mezun oluncaya kadar kazanmaları beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlayacak şekilde oluşturulmuştur. Program çıktılarının belirlenmesinde; program eğitim amaçları, MEDEK program çıktıları ve eğitim planında yer alan derslerin öğrenme çıktıları esas alınmıştır.

Bu süreçte, program eğitim amaçlarının desteklenmesini sağlayacak nitelikte, ölçülebilir ve izlenebilir çıktılar tanımlanmış; program çıktılarının yalnızca teorik bilgiye değil, uygulama becerisi ve mesleki yetkinliklere odaklanmasına özen gösterilmiştir.

3.2. Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.[3] ([3] Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır.)

Program çıktılarının belirlenmesi süreci sistematik bir şekilde yürütülmüştür. Öncelikle program eğitim amaçları analiz edilmiş, ardından bu amaçlara hizmet edecek program çıktıları taslak olarak oluşturulmuştur. Taslak çıktılar, program kurulu toplantılarında değerlendirilmiş ve gerekli revizyonlar yapılarak nihai hale getirilmiştir.

Bu süreçte;

- Program kurulu toplantı tutanakları,
- Program eğitim amaçları–program çıktıları ilişki tabloları

kanıt olarak kullanılmıştır.

Tanımlanan program çıktıları, MEDEK tanımına uygun şekilde; öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri kapsamaktadır.

3.3. Program çıktıları, program eğitim amaçları ile tutarlığını açıklayınız

Program çıktıları, program eğitim amaçlarını destekleyecek biçimde yapılandırılmıştır. Her bir program eğitim amacı, bir veya birden fazla program çıktısı ile ilişkilendirilmiş; bu ilişki çapraz uyum tabloları ile somut olarak ortaya konulmuştur.

Bu yaklaşım sayesinde program eğitim amaçları soyut hedefler olmaktan çıkarılarak, program çıktıları aracılığıyla ölçülebilir ve izlenebilir hale getirilmiştir.

3.4. Program çıktılarının MEDEK çıktılarını nasıl kapsadığını kanıtlayınız.[4] ([4] Eğer program çıktıları, MEDEK Çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.)

Program çıktıları, MEDEK tarafından tanımlanan program çıktıları ile birebir veya bileşen bazında ilişkilendirilmiştir. Eğer program çıktıları MEDEK çıktılarından farklı bir ifadeyle tanımlanmışsa, bu durum ayrıntılı çapraz ilişki tabloları ile açıklanmıştır.

Hazırlanan çapraz uyum tabloları, her bir program çıktısının MEDEK çıktılarının hangi bileşenlerini karşıladığını açıkça göstermektedir.

3.5. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

Program çıktılarının sağlanma düzeyi, yalnızca dolaylı ölçme yöntemleri (anketler) ile değil; doğrudan ölçme yöntemleri kullanılarak değerlendirilmiştir. Bu kapsamda;

- Proje ve stüdyo çalışmaları,
- Uygulama ve atölye dersleri,
- Teknik çizimler ve dönem sonu projeleri

doğrudan ölçme araçları olarak kullanılmıştır.

Her bir program çıktısı için, ilgili derslerde üretilen öğrenci çalışmaları rubrikler aracılığıyla değerlendirilmiş; mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin program çıktılarına hangi düzeyde ulaştıkları nicel ve nitel göstergelerle belirlenmiştir.

Elde edilen ölçme sonuçları program kurulu tarafından değerlendirilmiş ve kayıt altına alınmıştır.

3.6. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.[5] ([5] Bu süreç ağırlıklı olarak sınav, proje, ödev gibi öğrenci çalışmalarına dayanmalıdır. Sadece anketlere ve ders geçme başarı notlarına dayalı ölçme ve değerlendirme yöntemleri yetersiz sayılacaktır.)

Her bir program çıktısı için, ilgili çıktının sağlandığını gösteren öğrenci çalışmaları ve bu çalışmalara ait değerlendirme belgeleri belirlenmiştir. Bu belgeler, MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacaktır.

Sunulacak kanıtlar ağırlıklı olarak;

- Öğrenci projeleri,
- Uygulama ve atölye çalışmaları,
- Proje değerlendirme rubrikleri

üzerinden oluşturulmuştur. Program çıktıları ile kanıtlar arasındaki ilişki, öğrenci çalışmaları üzerinden açıklanmış ve belgelenmiştir.

Bu yaklaşım, program çıktılarının sağlandığının doğrudan ve somut biçimde kanıtlanmasını sağlamaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 3.1. Program çıktıları öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri kapsayacak şekilde tanımlanmıştır.

..\..\Downloads\form 3 - İç Mekan Tasarımı Program Yeterlilikleri (türkçe).docx

..\..\Downloads\İÇ MEKAN TASARIMI PROGRAMI.docx

4. ÖLÇÜT 4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, bir önceki MEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son üç yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Süreç, sorunların tespiti, çözüm önerilerinin geliştirilmesi, uygulamanın yapılması ve sonuçların izlenmesi (PUKÖ Döngüsü) şeklinde işletilmektedir.

Örnek olarak; Yapılan dönem sonu değerlendirmeleri neticesinde Bilgi Teknolojileri ve Araçları dersinin Çevrimiçi ortama alınması kararlaştırılmış; bu sayede öğrenci memnuniyetinin ve ders başarı oranlarının arttığı tespit edilmiştir.

4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 (Program Eğitim Amaçları) ve Ölçüt 3 (Program Çıktıları) ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili,

iç ve dış paydaş geribildirimlerini dâhil ederek, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

İyileştirme çalışmalarımız, sadece iç değerlendirmelere değil; sistematik olarak toplanan iç (öğrenci, akademik personel) ve dış (sektör temsilcileri) paydaş geribildirimlerine dayanması planlanmaktadır. Özellikle Program Eğitim Amaçları (Ölçüt 2) ve Program Çıktıları (Ölçüt 3) kapsamında yapılacak güncellemelerin bu veriler ışığında şekillenmesi hedeflenmektedir.

- **Öğrenci Anketleri:** Her yarıyıl sonunda uygulanan ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketleri sistematik olarak analiz edilmesi ve Bölüm Kurulu'nda görüşülmesi planlanmaktadır.
- **Dış Paydaş Toplantıları:** Sektör temsilcileriyle toplantılar yapılması ve alınan "piyasa beklentileri" geribildirimlerinin, ders izlencelerinin güncellenmesinde doğrudan veri olarak kullanılması hedeflenmektedir.

4.3. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Mezunlarımızın kariyer gelişimleri ve istihdam durumları, programımızın başarısını gösteren en önemli somut veridir. İleride kurulması planlanan mezun izleme sistemimiz aracılığıyla elde edilen verilerin, eğitim planının güncelliğini korumak için kullanılması planlanmaktadır.

- **Mezun Geri Bildirimleri:** Mezunlarımızla yapılacak olan anket ve görüşmelerde, çalışma hayatında en çok ihtiyaç duydukları yetkinliklerin neler olduğunun belirlenmesi ve bu veriler doğrultusunda, öğrencilerimize yönelik portfolyo ve kariyer seminerleri düzenlenerek programın sektöre hazırlık boyutunun güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Kanıtlar (örnek olarak sunulmuştur, programlar ölçüte ilişkin kendi kanıtlarını üretebilirler)

- Her bir ölçüte ilişkin sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerini gösteren belgeler,
- Bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının belirlendiği iş yükü ve zaman (dönemsel) tabloları, takvimler,
- Bu önerileri gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtları, raporları, kararlar.
- Her bir ölçüte ilişkin sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerini gösteren belgeler,
- Geliştirilen çözüm önerilerinin uygulama sonuçlarının değerlendirildiğine dair belgeler,
- PUKÖ çevriminin sistematik olarak kapatıldığını gösteren belgeler, kararlar, raporlar, ölçümler,
- Eğitim programında sürekli iyileştirme çalışmaları için kullanılan süreçler ve yöntem/araçlara yönelik belgeler/raporlar,
- PUKÖ çevrimini tamamlayan süreçlerin izlem ve iyileştirme raporları, kararlar, ölçümler.

5. ÖLÇÜT 5-EĞİTİM PLANI

5.1. Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurarak veriniz.

5.2. En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini üzerine çalışmalar devam etmektedir.

5.3. En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

Programımız müfredatında II. Yarıyıl'da yer alan Yaz Stajı dersi (5 AKTS) de dahil olmak üzere toplam 53 AKTS değerinde uygulamalı zorunlu ders mevcuttur. Programa bağlı seçmeli dersler arasında da uygulamalı dersler yoğunluktadır. DİJİTAL TASARIM ARAÇLARI I ve DİJİTAL TASARIM ARAÇLARI II derslerinde güncel mesleki yazılımlar laboratuvar ortamında uygulamalı olarak eğitime dahil edilmiştir.

5.4. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğunu Tablo 5.3'te açıklayınız.

5.5. Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlencelerini (bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak, Ek I.1'de veriniz. Kamuoyuyla paylaşım sürecini açıklayınız.

Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlenceleri programımız internet sitesinde "Program Bilgileri" sekmesi altında görüntülenmektedir.
https://ankaramedipol.edu.tr/meslek-yuksekokulu/ic-mekan-tasarimi/

5.6. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız.[1] ([1] Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, ön lisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.)

Ankara Medipol Üniversitesi Meslek Yüksekokulu İç Mekân Tasarımı Programı, eğitim planının (müfredatın) öngörüldüğü biçimde uygulanmasını ve sürekli geliştirilmesini sağlamak amacıyla, program başkanlığı ve ilgili komiteler düzeyinde tanımlı bir yönetim sistemi işletmektedir. Bu sistem, Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsüne dayanmakta olup, süreç şu aşamalarla yönetilmektedir:

1. **Program ve Bölüm Kurulu Toplantıları:** Her akademik yılın sonunda ve başında, Program Başkanı başkanlığında toplanan öğretim elemanları, geride kalan dönemin eğitim planını değerlendirir. Ders içeriklerinin güncelliği, AKTS iş yüklerinin tutarlılığı ve derslerin program çıktılarına katkısı bu toplantılarda masaya yatırılır. Öğretim elemanlarının ders yürütme sürecinde karşılaştıkları aksaklıklar ve çözüm önerileri tutanak altına alınır.
2. **Ders İzlenceleri ve Ders Dosyası Kontrolü:** Eğitim planının ders düzeyindeki uygulamasını izlemek amacıyla, her yarıyıl başında öğretim elemanları tarafından hazırlanan "Ders İzlenceleri (Syllabus)" Program Başkanı tarafından kontrol edilir. Dönem sonunda ise sınav kağıtları, cevap anahtarları ve öğrenci başarı notlarını içeren "Ders Dosyaları", bölüm yönetimi tarafından incelenerek ölçme-değerlendirme süreçlerinin standartlara uygunluğu denetlenir.
3. **Sürecin Resmiyet Kazanması:** Program düzeyinde belirlenen iyileştirme ve değişiklik önerileri, silsile yoluyla Bölüm Kurulu ve MYO Kurulu kararı ile onaylanarak yürürlüğe girer. Kapsamlı müfredat değişiklikleri ise Üniversite Senatosu'nun onayına sunulur.

Tablo 5.1. Eğitim Planı
[İç Mekân Tasarımı]

Ders Adı	Öğretim Dili	Zorunlu/ Seçmeli	Kategori (AKTS Kredisi)			
			Programa/Alana Özgü Mesleki Dersler	Dış Paydaş Önerilerinin Dikkate Alındığı	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders	Diğer Dersler

				Dersler	ve/veya Güncel Mesleki Program/Yazılım İçeren Ders/Dersler	
1. Yarıyıl						
İMT1110967 TEMEL TASARIM EĞİTİMİ I	TÜRKÇE	ZORUNLU	4		4	
İMT1110968 TEKNİK RESİM I	TÜRKÇE	ZORUNLU	4		4	
İMT1111028 MATEMATİK	TÜRKÇE	ZORUNLU				4
İMT1110972 MALZEME VE YAPI BİLGİSİ I	TÜRKÇE	ZORUNLU	3			
İMT1110969 İÇ MEKAN TASARIMINA GİRİŞ VE ETİK	TÜRKÇE	ZORUNLU	3			
ATA1110008 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I (Uzaktan Eğitim)	TÜRKÇE	ZORUNLU				2
İNG1110140 İNGİLİZCE I (Uzaktan Eğitim)	İNGİLİZCE	ZORUNLU				2
TDL1110139 TÜRK DİLİ I (Uzaktan Eğitim)	TÜRKÇE	ZORUNLU				2
İMT1110046 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	TÜRKÇE	SEÇMELİ	2			2
MİMARİ FOTOĞRAF	TÜRKÇE	SEÇMELİ	2		2	
İMT1110974 BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE ARAÇLARI	TÜRKÇE	SEÇMELİ				2
İMT1110971 GÖRSEL İFADE	TÜRKÇE	SEÇMELİ	2		2	
SEÇ 10 001 PROGRAM DIŞI SEÇMELİ DERSLER		SEÇMELİ				2
2. Yarıyıl						
İMT1211667 TEMEL TASARIM EĞİTİMİ II	TÜRKÇE	ZORUNLU	3		3	
İMT1212991 YAZ STAJI	TÜRKÇE	ZORUNLU	5		5	
İMT1211671	TÜRKÇE	ZORUNLU	3		3	

DİJİTAL TASARIM ARAÇLARI I						
İMT1211677 MİMARLIK VE SANAT TARİHİ I	TÜRKÇE	ZORUNLU	3			
İMT1211679 TEKNİK RESİM II	TÜRKÇE	ZORUNLU	3		3	
İMT1213109 MALZEME VE YAPI BİLGİSİ II	TÜRKÇE	ZORUNLU	2			
ATA1210184 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II (Uzaktan Eğitim)	TÜRKÇE	ZORUNLU				2
TDL1210179 TÜRK DİLİ II (Uzaktan Eğitim)	TÜRKÇE	ZORUNLU				2
İNG1210187 İNGİLİZCE II (Uzaktan Eğitim)	İNGİLİZCE	ZORUNLU				2
İMT1280129 ÇEVRE PSİKOLOJİSİ	TÜRKÇE	SEÇMELİ	3			
İMT1211693 SERBEST EL MİMARİ ÇİZİM	TÜRKÇE	SEÇMELİ	3		3	
İMT1211694 İÇ MEKANDA SERGİLEME YÖNTEMLERİ	TÜRKÇE	SEÇMELİ	3		3	
İMT1280130 ESTETİK	TÜRKÇE	SEÇMELİ	3			
SEÇ 10 002 PROGRAM DIŞI SEÇMELİ DERSLER		SEÇMELİ				2
3. Yarıyıl						
İMT2111713 İÇ MEKAN TASARIMI I	TÜRKÇE	ZORUNLU	4		4	
İMT2111722 İÇ MEKANDA AYDINLATMA	TÜRKÇE	ZORUNLU	3		3	
İMT2111723 MOBİLYA TASARIMI I	TÜRKÇE	ZORUNLU	3		3	
İMT2111715 DİJİTAL TASARIM ARAÇLARI II	TÜRKÇE	ZORUNLU	4		3	
İMT2111718 ÇEVRESEL	TÜRKÇE	ZORUNLU	3			

SİSTEMLER VE KONFOR						
İMT2111721 MİMARLIK VE SANAT TARİHİ II	TÜRKÇE	ZORUNLU	3			
İMT2111726 KENTSEL TASARIMDA MEKAN	TÜRKÇE	SEÇMELİ	3		3	
İMT2111728 SÜRDÜRÜLEBİLİR TASARIM	TÜRKÇE	SEÇMELİ	3		3	
İMT2111724 MAKET ATÖLYESİ	TÜRKÇE	SEÇMELİ	4		4	
İMT2180131 ERGONOMİ VE İNSAN FAKTÖRÜ	TÜRKÇE	SEÇMELİ	4			
İMT2180132 KÜLTÜR VE MEKAN ETKİLEŞİMİ	TÜRKÇE	SEÇMELİ	4			
İMT2111725 KURUMSAL TASARIM	TÜRKÇE	SEÇMELİ	3		3	
İMT2111729 KURGUSAL MEKANLARDA TASARIM	TÜRKÇE	SEÇMELİ	3		3	
4. Yarıyıl						
İMT2211730 MOBİLYA TASARIMI II	TÜRKÇE	ZORUNLU	4		4	
İMT2211732 AKUSTİK VE YANGIN GÜVENLİĞİ	TÜRKÇE	ZORUNLU	3			
İMT2211731 İÇ MEKAN TASARIMI II	TÜRKÇE	ZORUNLU	4		4	
İMT2211783 DETAY VE UYGULAMA BİLGİSİ	TÜRKÇE	ZORUNLU	3		3	
İMT2211733 RÖLÖVE VE RESTORASYON	TÜRKÇE	ZORUNLU	3		3	
İMT2211782 MİMARİ PROJELENDİRME VE METRAJ	TÜRKÇE	ZORUNLU	3		3	
İMT2211786 İÇ MİMARİ	TÜRKÇE	SEÇMELİ	4		4	

TASARIMDA GÖRSELLEŞTİRME						
İMT2280135 MOBİLYA TARİHİ	TÜRKÇE	SEÇMELİ	3			
İMT2211787 SINIRLI İÇ MEKANLAR İÇİN TASARIM	TÜRKÇE	SEÇMELİ	4		4	
İMT2211784 PORTFOLYO TASARIMI	TÜRKÇE	SEÇMELİ	4		4	
İMT2211785 ISLAK HACİM TASARIMI	TÜRKÇE	SEÇMELİ	4		4	
İMT2280133 EVRENSEL MEKAN ÇÖZÜMLERİ	TÜRKÇE	SEÇMELİ	3			
İMT2280134 PROJE YÖNETİMİ	TÜRKÇE	SEÇMELİ	3			
İMT2280136 ÇAĞDAŞ İÇ MEKAN VE MOBİLYA	TÜRKÇE	SEÇMELİ	3			
İMT2211788 İÇ MEKANDA ESNEKLİK	TÜRKÇE	SEÇMELİ	3		3	

Tablo 5.2. Ders ve Sınıf Büyüklükleri
[İç Mekân Tasarımı]

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyılda Dersi Geçen Öğrenci Sayısı	Dersin Türü[1]			
			Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer
İMT1110967	TEMEL TASARIM EĞİTİMİ I	81(2024-2025)	50%		50%	
İMT1211667	TEMEL TASARIM EĞİTİMİ II	145	50%		50%	
İMT1212991	YAZ STAJI	137			100%	
İMT1280129	ÇEVRE PSİKOLOJİSİ	71 (2024-2025)	100%			
İMT2111713	İÇ MEKAN TASARIMI I	121	50%		50%	
İMT2111722	İÇ MEKANDA AYDINLATMA	116	50%		50%	
İMT2111723	MOBİLYA TASARIMI I	123	50%		50%	
İMT2111724	MAKET ATÖLYESİ	65 (2024-2025)	50%		50%	

İMT2211730	MOBİLYA TASARIMI II	126	50%		50%	
İMT2211731	İÇ MEKAN TASARIMI II	126	50%		50%	
İMT2211732	AKUSTİK VE YANGIN GÜVENLİĞİ	118	100%			
İMT2211783	DETAY VE UYGULAMA BİLGİSİ	112	50%		50%	
İMT2280133	EVRENSEL MEKAN ÇÖZÜMLERİ	63 (2023-2024)	100%			
İMT1110046	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	158	100%			
İMT1110968	TEKNİK RESİM I	146	50%		50%	
İMT1111028	MATEMATİK		100%			
İMT1110972	MALZEME VE YAPI BİLGİSİ I	147	100%			
İMT1110969	İÇ MEKAN TASARIMINA GİRİŞ VE ETİK		100%			
İMT1211671	DİJİTAL TASARIM ARAÇLARI I			100%		
İMT1211677	MİMARLIK VE SANAT TARİHİ I		100%			
İMT1211679	TEKNİK RESİM II	144	50%		50%	
İMT1213109	MALZEME VE YAPI BİLGİSİ II	166	100%			
İMT2111715	DİJİTAL TASARIM ARAÇLARI II			100%		
İMT2111718	ÇEVRESEL SİSTEMLER VE KONFOR		100%			
İMT2111721	MİMARLIK VE SANAT TARİHİ II		100%			
İMT2111726	KENTSEL TASARIMDA MEKAN	70 (2024-2025)	50%		50%	
İMT2111728	SÜRDÜRÜLEBİLİR TASARIM	69 (2024-2025)	50%		50%	
İMT2211733	RÖLÖVE VE RESTORASYON		50%		50%	
İMT2211782	MİMARİ PROJELENDİRME VE METRAJ		50%		50%	
İMT2211785	ISLAK HACİM TASARIMI	126	50%		50%	
İMT2211787	SINIRLI İÇ MEKANLAR İÇİN TASARIM		50%		50%	
İMT2280135	MOBİLYA TARİHİ	64 (2024-	100%			

		2025)				
İMT1280130	ESTETİK	73 (2023-2024	100%			

[1] Her dersin oluştuğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi)

Tablo 5.3. Programa/Alana Özgü Öğrenim Çıktılarını Sağlayan Mesleki Dersler [İç Mekân Tasarımı]

Ders Adı	Öğretim Dili	Zorunlu/Seçmeli	Programa/Alana Özgü Öğrenim Çıktılarını Sağlayan Mesleki Dersler				Program Çıktısı[2]
			T	U	K	AKTS	
1. Yarıyıl							
İMT1110967 TEMEL TASARIM EĞİTİMİ I	TÜRKÇE	ZORUNLU	2	2	3	4	Bu ders, tasarımın temel ilke ve elemanlarını (nokta, çizgi, doku, ritim vb.) kavratarak; öğrencilerin soyut düşünme yetisini geliştirmeyi, görsel algı düzeyini artırmayı ve üç boyutlu kurgulama becerisi kazandırarak mesleki yaratıcılığın zihinsel altyapısını kurmayı hedefler.
İMT1110968 TEKNİK RESİM I	TÜRKÇE	ZORUNLU	2	2	3	4	Tasarımcı ile uygulayıcı arasındaki evrensel iletişim dili olan teknik çizim kurallarını, izdüşüm yöntemlerini ve ölçek bilgisini öğreterek; öğrencilerin tasarımlarını standartlara uygun, ölçülebilir ve hatasız bir şekilde iki boyutlu düzlemde ifade etme yetkinliğini sağlar.
İMT1110972 MALZEME VE YAPI BİLGİSİ I	TÜRKÇE	ZORUNLU	3	0	3	3	Yapıların taşıyıcı sistemlerini, temel yapı elemanlarını (duvar, döşeme, tavan) ve yapı malzemelerinin fiziksel özelliklerini tanıtarak; öğrencinin tasarım sürecinde malzemenin doğasına ve yapım tekniklerine uygun, gerçekçi ve uygulanabilir kararlar alma becerisini destekler.
İMT1110969 İÇ MEKAN TASARIMINA GİRİŞ VE ETİK	TÜRKÇE	ZORUNLU	2	0	2	3	İç mimarlık mesleğinin tanımını, tarihsel gelişimini ve disiplinler arası konumunu aktarırken; aynı zamanda mesleki hak, sorumluluk ve etik kuralları öğreterek öğrencinin mesleki aidiyet bilincini ve toplumsal sorumluluk farkındalığını geliştirmeyi amaçlar.
İMT1110971 GÖRSEL İFADE	TÜRKÇE	SEÇMELİ	1	2	2	2	Serbest el çizimi, perspektif kuralları ve ışık-gölge tekniklerinin öğretilmesi yoluyla; öğrencinin gözlem yeteneğini güçlendirerek

							zihnindeki tasarım fikirlerini eskiz aşamasından sunum aşamasına kadar estetik ve anlaşılır bir grafik dille kağıda dökebilmesini sağlar.
İMT1110970 MİMARİ FOTOĞRAF	TÜRKÇE	SEÇMELİ	1	2	2	2	Mekan, ışık, doku ve renk ilişkisinin fotoğraf makinesi aracılığıyla incelenmesini sağlayarak; öğrencinin görsel kompozisyon kurma yeteneğini geliştirmeyi ve tasarlanmış veya mevcut mekanları doğru tekniklerle belgeleyerek görsel arşiv oluşturma yetkinliği kazanmasını hedefler.
İMT1111028 MATEMATİK	TÜRKÇE	ZORUNLU	3	0	3	4	
İMT1110046 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	TÜRKÇE	SEÇMELİ	2	0	2	2	
2. Yarıyıl							
İMT1211667 TEMEL TASARIM EĞİTİMİ II	TÜRKÇE	ZORUNLU	2	2	3	4	Tasarımın temel ilkelerini üç boyutlu düzleme taşıyarak; öğrencilerin hacim, kütle, boşluk ve strüktür ilişkilerini kurgulamalarını, soyut tasarım problemlerine üç boyutlu somut çözümler üreterek maket ve modellerle ifade etme becerilerini geliştirmeyi hedefler.
İMT1211679 TEKNİK RESİM II	TÜRKÇE	ZORUNLU	2	2	3	3	Temel çizim bilgisini ileri seviyeye taşıyarak; iç mekan projelerinin uygulama aşamasında ihtiyaç duyulan sistem detaylarını, kesit ve görünüşleri, malzeme ve birleşim detaylarıyla birlikte teknik kurallara uygun ve hatasız çizme yetkinliğini kazandırır.
İMT1212991 YAZ STAJI	TÜRKÇE	ZORUNLU	0	12	3	5	Eğitim sürecinde edinilen teorik ve teknik bilgilerin profesyonel çalışma ortamında (ofis veya şantiye) pratiğe dökülmesini sağlayarak; öğrencinin sektör dinamiklerini tanımasını, iş disiplini kazanmasını ve mesleki sorumluluk bilinciyle iş süreçlerine dahil olmasını amaçlar
İMT1211671 DİJİTAL TASARIM ARAÇLARI I	TÜRKÇE	ZORUNLU	2	2	3	3	Bilişim teknolojilerini tasarım sürecine entegre ederek; öğrencilerin endüstri standardı olan Bilgisayar Destekli Tasarım (CAD) yazılımlarını yetkinlikle kullanmalarını, tasarımlarını dijital ortamda iki boyutlu ve ölçülü olarak üreterek profesyonel sunum standartlarına ulaşmalarını sağlar.

İMT1213109 MALZEME VE YAPI BİLGİSİ II	TÜRKÇE	ZORUNLU	2	0	2	2	İnce yapı malzemelerini ve bitirme katmanlarını (boya, kaplama, yalıtım vb.) detaylandırarak; öğrencinin malzeme seçimini estetik, fonksiyonel ve teknik performans kriterlerine göre yapabilmesini ve bu malzemelerin uygulama detaylarını çözebilme becerisini geliştirir.
İMT1211677 MİMARLIK VE SANAT TARİHİ I	TÜRKÇE	ZORUNLU	3	0	3	3	Modernizmden günümüze kadar olan mimari ve sanatsal akımları, toplumsal değişimlerle ilişkilendirerek incelemesi sayesinde; öğrencinin çağdaş tasarım dilini ve güncel mimari yaklaşımları tarihsel bir perspektifle analiz etme ve yorumlama yetkinliğini artırır.
İMT1280129 ÇEVRE PSİKOLOJİSİ	TÜRKÇE	SEÇMELİ	3	0	3	3	İnsan ve mekan arasındaki karşılıklı etkileşimi, algı, mahremiyet ve aidiyet kavramları üzerinden inceleyerek; öğrencinin kullanıcı ihtiyaçlarını ve psikolojik gereksinimleri merkeze alan, insan odaklı tasarım kararları verme bilincini oluşturur
İMT1280130 ESTETİK	TÜRKÇE	SEÇMELİ	3	0	3	3	Güzellik kavramını, sanat felsefesini ve estetik değer yargılarını sorgulayarak; öğrencinin tasarımlarını sadece fonksiyonel değil, estetik ve kavramsal boyutta da ele almasını, eleştirel bir bakış açısı geliştirerek özgün tasarım dili oluşturmasını destekler.
İMT1211693 SERBEST EL MİMARİ ÇİZİM	TÜRKÇE	SEÇMELİ	2	2	3	3	Öğrencinin tasarım fikirlerini dijital araçlara ihtiyaç duymadan, hızlı ve etkili bir şekilde kağıda aktarabilmesini sağlayarak; el-göz koordinasyonunu, görsel düşünme yeteneğini ve anlık eskiz teknikleriyle iletişim kurma becerisini geliştirir
İMT1211694 İÇ MEKANDA SERGİLEME YÖNTEMLERİ	TÜRKÇE	SEÇMELİ	2	2	3	3	Sergileme mekanlarının kurgusunu, obje-mekan-izleyici ilişkisini ve aydınlatma tekniklerini ele alarak; öğrencinin fuar, müze veya vitrin gibi spesifik fonksiyonlara sahip alanlarda, ürün odaklı ve deneyimsel mekan tasarımları yapma yetkinliğini kazandırır
3. Yarıyıl							
İMT2111713 İÇ MEKAN TASARIMI I	TÜRKÇE	ZORUNLU	2	2	3	4	Karmaşık işlevlere sahip mekanların (konut dışı/ticari) ele alındığı bu derste; öğrencilerin kullanıcı gereksinimlerini, çevresel faktörleri

							ve kurumsal kimliği analiz ederek, kavramsal tasarımdan uygulama detayına kadar tüm süreci bütüncül bir yaklaşımla yönetme yetkinliği kazanmalarını hedefler.
İMT2111715 DİJİTAL TASARIM ARAÇLARI II	TÜRKÇE	ZORUNLU	2	2	3	4	İleri seviye üç boyutlu modelleme ve görselleştirme tekniklerinin öğretildiği bu ders; öğrencilerin tasarımlarını malzeme, ışık, doku ve atmosfer etkisiyle birlikte dijital ortamda fotorealistik (gerçekçi) olarak sunma ve profesyonel görsel iletişim becerilerini geliştirme yetkinliğini sağlar.
İMT2111718 ÇEVRESEL SİSTEMLER VE KONFOR	TÜRKÇE	ZORUNLU	3	0	3	3	İç mekanın yaşanabilirliğini sağlayan ısıtma, havalandırma, sıhhi tesisat ve akustik gibi fiziksel çevre kontrol sistemlerini öğreterek; öğrencinin tasarımı sadece görsel değil, teknik altyapı ve kullanıcı konforunu gözeten işlevsel bir bütün olarak kurgulama becerisini destekler
İMT2111721 MİMARLIK VE SANAT TARİHİ II	TÜRKÇE	ZORUNLU	3	0	3	3	19. yüzyıldan günümüze kadar uzanan modern mimarlık ve sanat akımlarını, dönemin sosyo-kültürel yapısıyla ilişkilendirerek incelemesi sayesinde; öğrencinin çağdaş tasarım dilini anlama, güncel mimari sorunları yorumlama ve tasarımlarında entelektüel referanslar kullanma yetkinliğini artırır
İMT2111722 İÇ MEKANDA AYDINLATMA	TÜRKÇE	ZORUNLU	2	2	3	3	Işığın fiziksel özelliklerini, doğal ve yapay aydınlatma yöntemlerini öğreterek; öğrencinin mekana uygun aydınlatma armatürlerini seçme, görsel konfor şartlarını sağlama ve ışığı bir tasarım ögesi olarak kullanarak mekansal atmosfer oluşturma yetkinliğini kazanmasını sağlar.
İMT2111723 MOBİLYA TASARIMI I	TÜRKÇE	ZORUNLU	2	2	3	3	Mobilyayı, mekanın tamamlayıcı bir parçası olarak ele alıp; ergonomi, antropometri, malzeme ve konstrüksiyon detayları çerçevesinde inceleyerek, öğrencinin özgün mobilya ürünleri tasarlama ve bunları üretim detaylarıyla birlikte projelendirme becerisini geliştirir.
İMT2111724 MAKET ATÖLYESİ	TÜRKÇE	SEÇMELİ	2	2	3	4	Tasarım fikirlerinin fiziksel düzlemde temsil edilmesini sağlayan bu ders; öğrencilerin farklı malzemeler (karton, ahşap, pleksi

							vb.) ve el aletleri kullanarak, soyut düşüncelerini ölçekli, üç boyutlu ve somut modellere dönüştürme konusundaki el becerilerini ve hacimsel algılarını güçlendirir.
İMT2111726 KENTSEL TASARIMDA MEKAN	TÜRKÇE	SEÇMELİ	2	2	3	3	İç mekanı kentsel bağlamdan kopuk olmayan bir bütün olarak ele alarak; öğrencinin yapı ile kent, iç mekan ile dış mekan (kamusal alan) arasındaki geçişleri ve ilişkileri analiz etme, tasarımlarını çevre verileriyle uyumlu hale getirme bilincini oluşturur.
İMT2111728 SÜRDÜRÜLEBİLİR TASARIM	TÜRKÇE	SEÇMELİ	2	2	3	3	Ekolojik sorunlar, enerji verimliliği ve geri dönüşüm kavramları ışığında; öğrencinin tasarım kararlarını verirken çevreye duyarlı malzemeler seçme, enerji tasarrufu sağlayan çözümler üretme ve gelecek nesillere karşı mesleki sorumluluk bilinciyle hareket etme yetkinliğini geliştirir.
İMT2111725 KURUMSAL TASARIM	TÜRKÇE	SEÇMELİ	2	2	3	3	Mekan tasarımı ile marka kimliği arasındaki ilişkiyi irdeleyerek; öğrencilerin bir firmanın veya markanın kurumsal değerlerini, logosunu ve vizyonunu iç mekana yansıtan, pazarlama ve iletişim stratejileriyle uyumlu ticari mekanlar tasarlama yetkinliğini kazandırır
İMT2180131 ERGONOMİ VE İNSAN FAKTÖRÜ	TÜRKÇE	SEÇMELİ	3	0	3	4	Antropometrik veriler, insan fizyolojisi ve psikolojisi ışığında; öğrencinin mekan, donatı ve ekipman tasarımlarını kullanıcı boyutlarına, hareket alanlarına ve konfor gereksinimlerine uygun hale getirme bilincini ve yetkinliğini artırır.
İMT2180132 - KÜLTÜR VE MEKAN ETKİLEŞİMİ	TÜRKÇE	SEÇMELİ	3	0	3	4	Mekan tasarımını sadece fiziksel bir eylem olarak değil, toplumsal ve kültürel bir olgu olarak ele alarak; öğrencinin farklı yaşam biçimlerinin, geleneklerin ve sosyolojik yapıların mekan kurgusu üzerindeki etkisini analiz etme ve bu bağlama uygun çözümler üretme vizyonunu geliştirir.
İMT2111729 KURGUSAL MEKANLARDA TASARIM	TÜRKÇE	SEÇMELİ	2	2	3	3	Sinema, tiyatro, sanal gerçeklik veya oyun tasarımı gibi alanlarda; senaryoya ve hikaye anlatımına dayalı atmosfer yaratma tekniklerini öğreterek, öğrencinin gerçeklik algısını manipüle eden, deneyim

							odaklı ve kavramsal mekanlar tasarlama becerisini destekler.
4. Yarıyıl							
İMT2211730 MOBİLYA TASARIMI II	TÜRKÇE	ZORUNLU	2	2	3	4	Mobilya tasarımı konusundaki yetkinliği ileri düzeye taşıyarak; öğrencinin malzeme, detay ve üretim yöntemlerine hakim, özgün, endüstriyel olarak üretilebilir ve kullanıcı ergonomisine uygun donatı sistemleri tasarlamasını sağlar.
İMT2211731 İÇ MEKAN TASARIMI II	TÜRKÇE	ZORUNLU	2	2	3	4	Eğitim hayatı boyunca edinilen tüm teorik, teknik ve tasarımsal bilgi birikiminin sentezlendiği bu derste; öğrenci kapsamlı ve çok fonksiyonlu bir iç mekan projesini, konsept aşamasından uygulama detaylarına kadar bağımsız bir tasarımcı kimliğiyle yönetme ve savunma yetkinliğini kanıtlar.
İMT2211732 AKUSTİK VE YANGIN GÜVENLİĞİ	TÜRKÇE	ZORUNLU	3	0	3	3	Mekanlardaki işitsel konfor koşullarını ve kullanıcı güvenliğini esas alarak; öğrencinin ses yalıtımı, hacim akustiği ve yangın yönetmeliklerine uygun malzeme seçimi ve kaçış planlaması konularında teknik kararlar alma yetkinliğini geliştirir.
İMT2211783 DETAY VE UYGULAMA BİLGİSİ	TÜRKÇE	ZORUNLU	2	2	3	3	Tasarım projelerinin hayata geçirilmesi için gerekli olan ince yapı detaylarını (kapı, pencere, asma tavan, kaplama vb.) konu alarak; öğrencinin şantiye aşamasında uygulanabilir, teknik standartlara uygun ve estetik detay çözümleri üretme becerisini geliştirir.
İMT2211733 RÖLÖVE VE RESTORASYON	TÜRKÇE	ZORUNLU	2	2	3	3	Mevcut veya tarihi yapıların belgelenmesi süreçlerini öğreterek; öğrencinin bir mekanı geleneksel ölçüm teknikleriyle ölçekli olarak çizme (rölöve alma), yapısal analiz yapma ve kültürel mirası koruma bilinciyle müdahale önerileri geliştirme becerisini sağlar.
İMT2211782 MİMARİ PROJELENDİRME VE METRAJ	TÜRKÇE	ZORUNLU	2	2	3	3	Tasarım sürecinin ekonomik ve yönetimsel boyutuna odaklanarak; öğrencilerin proje maliyet analizlerini yapma, malzeme metrajlarını hesaplama ve hakediş/ihale dosyası hazırlama gibi mesleki pratiğin ticari ve yasal süreçlerine hakim olmalarını hedefler.
İMT2211784	TÜRKÇE	ZORUNLU	2	2	3	4	Öğrencinin eğitim süreci boyunca

PORTFOLYO TASARIMI							ürettiği projeleri ve çalışmaları profesyonel bir grafik dille ve kurumsal kimlik bütünlüğü içinde derleyerek; iş dünyasına ve akademik kariyere geçişte kullanılacak etkili bir kişisel sunum dosyası hazırlama yetkinliğini kazandırır.
İMT2211785 ISLAK HACİM TASARIMI	TÜRKÇE	ZORUNLU	2	2	3	4	Mutfak ve banyo gibi yoğun teknik altyapı gerektiren mekanları konu alarak; öğrencinin sıhhi tesisat prensiplerini, hijyen standartlarını, su yalıtımını ve ergonomik yerleşim kurallarını gözeterek, fonksiyonel ve estetik çözümler üretme yetkinliğini sağlar.
İMT2211788 İÇ MEKANDA ESNEKLİK	TÜRKÇE	ZORUNLU	2	2	3	3	Mekanın sabit ve değişmez bir olgu olmaktan çıkıp, zaman içinde farklılaşan ihtiyaçlara cevap verebilmesi ilkesine dayanarak; öğrencinin hareketli bölücüler ve dönüştürülebilir donatılar aracılığıyla uyarlanabilir, dinamik ve sürdürülebilir mekanlar tasarlama vizyonunu geliştirir.
İMT2280134 PROJE YÖNETİMİ	TÜRKÇE	ZORUNLU	3	0	3	3	Tasarım sürecinin sadece çizimden ibaret olmadığını vurgulayarak; öğrencinin iş programı hazırlama, maliyet yönetimi, şantiye organizasyonu, yasal sorumluluklar ve kaynak planlaması gibi mesleki pratiğin yönetimsel ve operasyonel süreçlerine hakim olmasını hedefler.
İMT2280136 ÇAĞDAŞ İÇ MEKAN VE MOBİLYA	TÜRKÇE	ZORUNLU	3	0	3	3	21. yüzyıl tasarım trendlerini, yeni nesil malzemeleri, dijital üretim teknolojilerini ve avangard yaklaşımları irdeleyerek; öğrencinin güncel mesleki tartışmaları takip etmesini ve modern tasarım dünyasında geçerli, vizyoner bir bakış açısı kazanmasını destekler
İMT2280133 EVRENSEL MEKAN ÇÖZÜMLERİ	TÜRKÇE	SEÇMELİ	3	0	3	3	Fiziksel engelliler, yaşlılar ve çocuklar dahil olmak üzere tüm kullanıcı profillerini kapsayan "herkes için tasarım" ilkesi doğrultusunda; öğrencinin erişilebilirlik standartlarına uygun, engelsiz ve kapsayıcı mekanlar tasarlama konusundaki toplumsal ve mesleki farkındalığını sağlar.
İMT2211786 İÇ MİMARİ TASARIMDA	TÜRKÇE	SEÇMELİ	2	2	3	4	Tasarım fikirlerinin işverene ve paydaşlara en etkili şekilde aktarılmasını sağlamak amacıyla;

GÖRSELLEŞTİRME							öğrencinin ileri düzey render tekniklerini, ışık-atmosfer kurgusunu ve post-prodüksiyon araçlarını kullanarak profesyonel, ikna edici ve sanatsal sunumlar hazırlama becerisini geliştirir
İMT2280135 MOBİLYA TARİHİ	TÜRKÇE	SEÇMELİ	3	0	3	3	Geçmişten günümüze mobilya üsluplarının gelişimini, dönemsel malzeme ve üretim teknikleriyle birlikte inceleyerek; öğrencinin tarihi referansları doğru analiz etmesini ve güncel tasarımlarında kültürel mirastan bilinçli bir şekilde beslenmesini sağlar.
İMT2211787 SINIRLI İÇ MEKANLAR İÇİN TASARIM	TÜRKÇE	SEÇMELİ	2	2	3	4	"Tiny House" veya stüdyo daireler gibi kısıtlı metrekareye sahip alanlarda; öğrencinin çok işlevli mobilyalar, akıllı depolama çözümleri ve hareketli sistemler kullanarak maksimum verimlilik ve konfor sağlayan yaratıcı mekan kurguları oluşturma yetkinliğini artırır

[2] Ölçüt 9'da (Disipline Özgü Ölçütler) tanımlanan program özgü çıktıların dersle olan ilişki bu sütunda yazılmalıdır.

6. ÖLÇÜT 6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Tablo 6.1'i doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

6.2. Tablo 6.1'e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini irdeleyiniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak Ek I.2'de veriniz.

6.3. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarını açıklayınız ve sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair kanıtları sununuz.

Ankara Medipol Üniversitesi, öğretim elemanlarının akademik ve mesleki gelişimlerini teşvik eden çeşitli mekanizmalara sahiptir:

- **Bilimsel Yayın ve Proje Teşviki:** Ulusal ve uluslararası yayınlar ile TUBİTAK/BAP projeleri yürüten öğretim elemanlarına üniversite tarafından maddi ve idari destek sağlanmaktadır.
- **Kongre ve Sempozyum Katılım Desteği:** Öğretim elemanlarının alanlarıyla ilgili bilimsel etkinliklere katılımları bütçe olanakları dahilinde desteklenmektedir.
- **Akademik Teşvik Ödeneği:** YÖK mevzuatı çerçevesinde akademik performans kriterlerini sağlayan personelimiz, devletin sağladığı akademik teşvik ödeneğinden yararlanmaktadır.

Bu süreçler, şeffaf kriterlere dayalı performans göstergeleri üzerinden izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

https://ankaramedipol.edu.tr/wp-content/uploads/2020/04/Akademik-Personel-Performans-Degerlendirme-Yonergesi.pdf

Kanıtlar (örnek olarak sunulmuştur, programlar ölçüte ilişkin kendi kanıtlarını üretebilirler)

- Öğretim elemanlarının akademik nitelikleri için belirlenmiş performans göstergeleri
- Performans göstergelerini değerlendiren tanımlı mekanizmalar
- Ödül mekanizmaları
- Mesleki ve akademik gelişim programlarına katılımı teşvik eden bölüm kurul kararları, resmi yazışmalar, dokümanlar, raporlar
- Başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıklar ile öğretim elemanı hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak politikaları gösteren belgeler
- Değişim programlarından öğretim elemanlarının yararlandıklarını gösteren belgeler ve raporlar
- Niteliksel gelişim için ulusal/uluslararası bilimsel etkinliklere katılım için sağlanan finansal ve idari destekler
- Programa etki ve etkinliği değerlendirilme yöntemleri ve sonuç analizleri
- İzleme ve iyileştirme raporları

6.4. Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen hususları da göz önüne alarak, açıklayınız.

Programımızda öğretim elemanı atama ve yükseltme süreçleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve **"Ankara Medipol Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi"** çerçevesinde, liyakat ve şeffaflık ilkelerine göre yürütülmektedir.

Akademik kadro ilanları Resmî Gazete'de ve üniversite web sayfasında şeffaf bir şekilde yayınlanmakta; adayların değerlendirilmesi jüriler tarafından objektif kriterlere göre yapılmaktadır. Bu süreçte adayların sadece akademik dereceleri değil, mesleki tecrübeleri ve portfolyoları da dikkate alınmaktadır.

https://ankaramedipol.edu.tr/wp-content/uploads/2024/11/Akademik-Yukseltme-ve-Atama-Yonergesi-1.pdf

6.5. Tablo 6.2'yi doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım sürecinin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız.

Öğretim elemanlarının ders yükleri, Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti tablosunda görüldüğü üzere, uzmanlık alanları dikkate alınarak adil bir şekilde dağıtılmaktadır.

Her dönem başında yapılan akademik kurul toplantılarında ders dağılımları görüşülür. Bir öğretim elemanının haftalık ders yükünün, araştırma faaliyetlerine ve öğrencilere danışmanlık yapmasına engel olmayacak seviyede tutulmasına özen gösterilmektedir.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi
[İç Mekân Tasarımı]

Öğretim Elemanının Adı Soyadı[1]	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok)[2]		
			Kamu/ Sanayi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen

			Deneyimi		Deneyimi			Danışmanlıkta
Zeynep Nur SEÇİLMİŞ SARI	Öğretim Görevlisi	Yüksek Lisans	Yok	3 yıl	3 yıl	Yok	Orta	Yok
Begüm Yelda GÜR KARABULUT	Öğretim Görevlisi	Yüksek Lisans	4 yıl	5 yıl	5 yıl	Yüksek	Yüksek	Yok
Elif TAMAY DURMAZ	Öğretim Görevlisi	Yüksek Lisans	3 yıl	5 yıl	5 yıl	Orta	Yüksek	Yok

[1] Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekiyorsa ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

[2] Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti
[İç Mekân Tasarımı]

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı)[3]	Toplam Etkinlik Dağılımı[4]		
		Öğretim	Araştırma[5]	Diğer
Öğr. Gör. Zeynep Nur SEÇİLMİŞ SARI	İMT1110967 TEMEL TASARIM EĞİTİMİ I /3/GÜZ/2025-2026	100%		
Öğr. Gör. Zeynep Nur SEÇİLMİŞ SARI	İMT2111713 İÇ MEKAN TASARIMI I/GÜZ/3/2025-2026	100%		
Öğr. Gör. Zeynep Nur SEÇİLMİŞ SARI	İMT2111722 İÇ MEKANDA AYDINLATMA/GÜZ/3/2025-2026	100%		
Öğr. Gör. Zeynep Nur SEÇİLMİŞ SARI	İMT2111723 MOBİLYA TASARIMI I/GÜZ/3/2025-2026	100%		
Öğr. Gör. Zeynep Nur SEÇİLMİŞ SARI	İMT2111724 MAKET ATÖLYESİ/GÜZ/3/2025-2026	100%		
Öğr. Gör. Zeynep Nur SEÇİLMİŞ SARI	İMT1280129 ÇEVRE PSİKOLOJİSİ/BAHAR/3/2024-2025	100%		
Öğr. Gör. Zeynep Nur SEÇİLMİŞ SARI	İMT1211667 TEMEL TASARIM EĞİTİMİ II/BAHAR/3/2024-2025	100%		
Öğr. Gör. Zeynep Nur SEÇİLMİŞ SARI	İMT1212991 YAZ STAJI/BAHAR/3/2024-2025	100%		
Öğr. Gör. Zeynep Nur	İMT2211730 MOBİLYA TASARIMI II/BAHAR/3/2024-	100%		

SEÇİLMİŞ SARI	2025			
Öğr. Gör. Zeynep Nur SEÇİLMİŞ SARI	İMT2211732 AKUSTİK VE YANGIN GÜVENLİĞİ/BAHAR/3/2024-2025	100%		
Öğr. Gör. Zeynep Nur SEÇİLMİŞ SARI	İMT2211783 DETAY VE UYGULAMA BİLGİSİ/BAHAR/3/2024-2025	100%		
Öğr.Gör. Begüm Yelda GÜR KARABULUT	İMT1110968/ TEKNİK RESİM I/ 3 / GÜZ/ 2025-2026	100%		
Öğr.Gör. Begüm Yelda GÜR KARABULUT	İMT1110969/ İÇ MEKAN TASARIMINA GİRİŞ VE ETİK/ 2 / GÜZ/ 2025-2026	100%		
Öğr.Gör. Begüm Yelda GÜR KARABULUT	İMT2111715/ DİJİTAL TASARIM ARAÇLARI II/ 3 / GÜZ / 2025-2026	100%		
Öğr.Gör. Begüm Yelda GÜR KARABULUT	İMT2111718 / ÇEVRESEL SİSTEMLER VE KONFOR / 3 / GÜZ / 2025-2026	100%		
Öğr.Gör. Begüm Yelda GÜR KARABULUT	İMT2111721/ MİMARLIK VE SANAT TARİHİ II / 3 / GÜZ / 2025-2026	100%		
Öğr.Gör. Begüm Yelda GÜR KARABULUT	İMT2111726 / KENTSEL TASARIMDA MEKAN / 3 / GÜZ / 2025-2026	100%		
Öğr.Gör. Begüm Yelda GÜR KARABULUT	MT1211671/ DİJİTAL TASARIM ARAÇLARI I / 3 / BAHAR / 2024- 2025	100%		
Öğr.Gör. Begüm Yelda GÜR KARABULUT	İMT1211677 / MİMARLIK VE SANAT TARİHİ I/ 3 / BAHAR/ 2024-2025	100%		
Öğr. Gör. Elif TAMAY DURMAZ	İMT1211679 / TEKNİK RESİM II/ 4 / BAHAR/ 2024-2025	100%		
Öğr. Gör. Elif TAMAY DURMAZ	İMT1213109/ MALZEME VE YAPI BİLGİSİ II/ 2 / BAHAR/ 2024-2025	100%		
Öğr.Gör. Begüm Yelda GÜR KARABULUT	İMT2211782/ MİMARİ PROJELENDİRME VE METRAJ/ 3 / BAHAR/ 2024-2025	100%		

Öğr.Gör. Begüm Yelda GÜR KARABULUT	İMT2211733 / RÖLÖVE VE RESTORASYON / 3 / BAHAR/ 2024-2025	100%		
Öğr. Gör. Elif TAMAY DURMAZ	İMT2211785 / ISLAK HACİM TASARIMI/ 3 / BAHAR/ 2024-2025	100%		
Öğr.Gör. Begüm Yelda GÜR KARABULUT	İMT2211787/ SINIRLI İÇ MEKANLAR İÇİN TASARIM / 3 / BAHAR/ 2024-2025	100%		
Öğr. Gör. Elif TAMAY DURMAZ	İMT1211679 / TEKNİK RESİM II/ 4 / BAHAR/ 2024-2025	100%		
Öğr. Gör. Elif TAMAY DURMAZ	İMT1213109/ MALZEME VE YAPI BİLGİSİ II/ 2 / BAHAR/ 2024-2025	100%		
Öğr. Gör. Elif TAMAY DURMAZ	İMT2211785 / ISLAK HACİM TASARIMI/ 3 / BAHAR/ 2024-2025	100%		
Öğr. Gör. Elif TAMAY DURMAZ	İMT2280135/ MOBİLYA TARİHİ/ 3 / BAHAR/ 2024-2025	100%		
Öğr. Gör. Elif TAMAY DURMAZ	İMT2211731/ İÇ MEKAN TASARIMI II/ 3/ BAHAR/ 2024-2025	100%		

[3] Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerektiğinde ilave satır ekleyiniz.

[4] Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100

[5] Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Patent sayısı)

7. ÖLÇÜT 7-ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

İç Mekan Tasarımı Programında kayıtlı güncel öğrenci sayımıza göre yüksekokullarımızda yer alan sınıf ve laboratuvarlarımız yeterli düzeyde olsa da sürekli gözlemler yapılmakta ve ihtiyaç haline iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı bünyesinde hem öğrencilerimiz hem de akademik personelimiz için açık erişim kütüphane, açık erişim veri tabanları, açık arşiv sistemleri, e-kitap erişimi gibi hizmetler verilmektedir. Anafartalar Kampüste yer alan bir kütüphane biriminde aynı anda yaklaşık 500 kişiye hizmet verebilmektedir.

Ders kaynaklarının öğrencilere kolay ve güvenli erişimi farklı yöntemler (AKTS Ders Bilgi Paketi, MEBİS, kişisel web sayfaları vb.) ile sağlanmakta olup öğretim elemanı tercih ettiği sistemler aracığıyla haftalık/dönemlik/yıllık olarak ders kaynak paylaşımı yapabilmektedir.
Ayrıca 1 adet bilgisayar laboratuvarı, 8 adet derslik, 1 adet kantin ve sosyal alan bulunmaktadır.

7.2. Ön lisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini Ek I.3'te veriniz ve bu araç-gereçlerin ön lisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

Derslikler teorik anlatımların yapılması ve uygulamalı derslerin uygulanması için kullanılırken, laboratuvarlar sektörel olarak öğrencilere katkı sunması için dijital tasarım derslerinin (dijital tasarım araçları I ve dijital tasarım araçları II) öğreniminde kullanılmaktadır.

7.3. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları kapsamında anlatınız.

Anafartalar Kampüste yer alan bir adet kütüphane biriminde çalışma salonları, 1 adet kantin ve sosyal alan bulunmaktadır.

7.4. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

Kanıtlar (örnek olarak sunulmuştur, programlar ölçüte ilişkin kendi kanıtlarını üretebilirler)

- Sınıflar, laboratuvarlar, klinik alanlar ve diğer teçhizata ait belge, resim, kroki, şemalar, liste ve tablolar,
- Öğretim elemanları ve idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanakları,
- Öğrencilerin ders dışı etkinlik alanları ve ekipmanlarına ait belge, resim, kroki, şemalar, liste ve tablolar,
- Akademik ve idari personelin sosyalleşmelerini geliştirici mekanlar
- Bu alanların dezavantajlı grupların kullanımına uygunluğu.
- Özel gereksinimli bireyler için alınmış güvenlik önlemleri, alt yapı olanaklarına ait belgeler, duyurular, afişler,
- Bilgilendirme yazıları, duyurular, afişler,
- Eğitim-öğretim faaliyetlerini kolaylaştırıcı yardımcı ekipman, donanım ve alt yapı,
- Sınav uygulamaları ile ilgili yapılan düzenlemeler.

Kanıtlar:

Engelsiz Üniversite Birimi Yönergesi'ne ilgili internet adresinde ulaşılabilir. https://ankaramedipol.edu.tr/wp-content/uploads/2022/11/engelsiz-universite-birim-yonergesi.pdf
Kütüphane hizmetleri ile ilgili bilgilendirme için: https://ankaramedipol.edu.tr/kampuste-hayat/kutuphane

8. ÖLÇÜT 8-YÖNETİM VE İDARİ BİRİMLERİN YAPISI

8.1. Misyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.

Ankara Medipol Üniversitesi Meslek Yüksekokulu İç Mekân Tasarımı Programı, yönetim ve organizasyonel yapılanmasını; üniversitenin stratejik planı, misyonu ve kalite politikası ile uyumlu olarak, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddelerine dayandırmaktadır. Programın yönetim yapısı, akademik ve idari süreçlerin şeffaf, hesap verebilir ve katılımcı bir anlayışla yürütülmesini esas alır.

Meslek Yüksekokulu organizasyon şeması (Bkz. Ek II.1 Organizasyon Şeması), akademik ve idari birimler arasındaki hiyerarşik ilişkiyi, yetki ve sorumlulukları net bir şekilde tanımlamaktadır. Karar alma süreçleri, aşağıdan yukarıya doğru işleyen bir mekanizmaya sahiptir. Program düzeyinde; ders içeriklerinin güncellenmesi, sınav programları ve öğrenci talepleri gibi konular öncelikle Program ve Bölüm Kurullarında görüşülür. Alınan kararlar, resmi yazıyla Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne iletilir ve Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu (MYO-YK) tarafından karara bağlanır.

Eğitim-öğretim kalitesini artırmak amacıyla oluşturulan Birim Kalite Komisyonu, programın iç ve dış değerlendirme süreçlerini koordine eder. Bu komisyon aracılığıyla alınan paydaş geri bildirimleri, yönetim süreçlerine doğrudan girdi sağlar.

8.2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler açıklayınız.

Programın eğitim hedeflerine ulaşabilmesi için gerekli olan idari destek; Öğrenci İşleri, Kütüphane ve Dokümantasyon, Bilgi İşlem ve Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) daire başkanlıkları ile koordineli olarak yürütülmektedir.

Programımız, insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması adına üniversitenin merkezi İnsan Kaynakları politikalarını izlemektedir. Akademik ve idari personelin görev tanımları net bir şekilde belirlenmiş olup, bu tanımlar personelin yetkinlik alanlarına göre iş bölümü yapılmasını sağlamaktadır.

MYO müdürü, program başkanı ve öğretim elemanları arasındaki görev dağılımı, eğitim-öğretim faaliyetlerinin aksamadan yürütülmesini sağlayacak şekilde organize edilmiştir. İdari süreçlerdeki iş akışları, akademik takvime uygun olarak planlanmakta ve yürütülmektedir.

https://ankaramedipol.edu.tr/wp-content/uploads/2024/11/Akademik-Yukseltme-ve-Atama-Yonergesi-1.pdf

Kanıtlar (örnek olarak sunulmuştur, programlar ölçüte ilişkin kendi kanıtlarını üretebilirler)

- Rektörlük, fakülte/yüksekokul, bölüm ve varsa diğer alt birimler düzeyindeki tüm karar alma süreçlerini tanımlayan resmi yazılar,
- Kurul/komisyon/çalışma gruplarının yapısı ve örgüt şeması içerisindeki yeri,
- İş tanımları,
- Üst yönetime iletilen taleplere ilişkin resmi yazılar, geri dönütler,
- Eğitim amaçları, program yeterliliklerine ulaşımı sağlamak üzere alınan kararlar ve yansımalarına ait raporlar,
- Politika, prosedür, kılavuz, vb. belgeler.

8.3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.[1] ([1] Bu kısımda gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin listelenmesi ve örnek kanıtlar sunulması beklenmektedir.

Akademik ve idari personelin mesleki gelişimlerini sürdürmeleri ve kurumsal aidiyetlerini artırmaları amacıyla düzenli hizmet içi eğitimler gerçekleştirilmektedir.

- **Akademik Personel:** Eğitim-öğretim süreçlerinde kullanılan dijital araçlar (MEBİS vb.), ölçme-değerlendirme teknikleri ve kalite akreditasyon süreçlerine yönelik eğitimlere katılım sağlanmaktadır.
- **İdari Personel:** Kurumsal iletişim, resmi yazışma kuralları ve EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) kullanımı konularında oryantasyon ve gelişim eğitimleri almaktadır.

8.4. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlanmış olmalı ve kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerinin işletildiğine dair kanıtları sunulmalıdır.

Programımız, tüm faaliyetlerinde şeffaflığı ve hesap verebilirliği ilke edinmiştir. Kamuoyunu bilgilendirme süreçleri şu araçlarla yürütülmektedir:

- **Web Sayfası ve Bologna Bilgi Sistemi:** Programın amacı, öğrenme çıktıları, ders izlenceleri (AKTS bilgileri), akademik kadro ve mezuniyet koşulları üniversitenin resmî web sitesinde güncel olarak yayınlanmaktadır.

  https://ankaramedipol.edu.tr/

  https://ankaramedipol.edu.tr/meslek-yuksekokulu/ic-mekan-tasarimi/

- **Sosyal Medya ve Tanıtım:** Aday öğrencilere ve dış paydaşlara yönelik duyurular, öğrenci projeleri ve etkinlik haberleri kurumsal sosyal medya hesapları üzerinden paylaşılmaktadır.

9. ÖLÇÜT 9-DİSİPLİNE ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

9.1. Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

Programın disipline özgü ölçütleri, eğitim planı, ders içerikleri ve ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla sistematik ve bütüncül bir yaklaşımla sağlanmaktadır. Eğitim planı; programın mesleki alanına özgü bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasını hedefleyecek biçimde yapılandırılmıştır.

Eğitim planında yer alan alan ve meslek dersleri, disipline özgü ölçütlerin sağlanmasında temel rol oynamaktadır. Bu derslerde öğrencilerin yalnızca teorik bilgi edinmeleri değil; uygulama yapmaları, üretmeleri ve mesleki problem çözme becerileri geliştirmeleri hedeflenmektedir. Özellikle uygulama, atölye ve proje ağırlıklı dersler aracılığıyla disipline özgü yeterlilikler doğrudan desteklenmektedir.

Disipline özgü ölçütlerin sağlanması sürecinde kullanılan ölçme-değerlendirme yöntemleri; programın uygulama odaklı yapısına uygun olarak çeşitlendirilmiştir. Bu kapsamda;

- Proje ve dönem sonu çalışmaları,
- Uygulama ve atölye performansları,
- Teknik çizim, ürün ve portfolyo çalışmaları başlıca değerlendirme araçları olarak kullanılmaktadır.

Bu değerlendirme araçları, disipline özgü bilgi ve becerilerin kazanımını doğrudan ölçmeye yönelik olarak tasarlanmıştır. Öğrenci çalışmaları, önceden tanımlanmış ölçütlere ve rubriklere göre değerlendirilmekte; böylece ölçme-değerlendirme sürecinin şeffaf, adil ve tutarlı olması güvence altına alınmaktadır.

Elde edilen değerlendirme sonuçları, program çıktıları ile ilişkilendirilmekte ve program kurulu tarafından düzenli olarak gözden geçirilmektedir. Bu süreçte elde edilen bulgular, disipline özgü ölçütlerin ne düzeyde sağlandığını ortaya koymakta ve gerektiğinde eğitim planı ile ders içeriklerinde iyileştirmelere gidilmesine olanak sağlamaktadır.

Disipline özgü ölçütlerin sağlandığını gösteren kanıtlar kapsamında; örnek öğrenci projeleri, uygulama çalışmaları, değerlendirme rubrikleri ve ders izlenceleri MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında sunulacaktır. Bu belgeler aracılığıyla, programın disipline özgü ölçütleri eğitim-öğretim süreci boyunca etkin biçimde sağladığı somut olarak gösterilecektir.

EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1. Ders İzlenceleri[1] ([1] Bu bölümde eğitim bilgi sistemi altyapısı olan yükseköğretim kurulmalarının ilgili web sayfasının adresini ve bir örnek görüntü paylaşılması yeterlidir.)

Ders izlencelerini burada veriniz. Ders izlenceleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

Ders İzlencesi

Dersin Adı	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U

- Yüz yüze/Uzaktan
- Ders Yürütücüsü
- Ders Koordinatörü
- Dersin Amacı
- Dersin Hedefi
- Dersin İçeriği
- Dersin Öğrenim Çıktıları

- Dersin Mesleğe Katkısı (Bilgi, Beceri ve Yetkinlik)
- Öğretim Yöntem ve Teknikleri
- Ölçme Değerlendirme
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)
- Ön Koşul Dersler ve Koşullar
- Dersin Öğrenim Çıktılarının Program Çıktıları ile Olan İlişkileri
- Güncelleme Tarihi

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	e-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	abcdef@.....edu.tr

I.2. Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

Programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve ek görevli öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler YÖKSİS'de yer alan ÜAK Resimli formatında olmalı ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

- Adı, soyadı ve unvanı
- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri
- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)
- Danışmanlıkları, patentleri, vb.
- Son üç yıldaki belli başlı yayınları
- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar
- Aldığı ödüller
- Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler
- Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

I.3. Teçhizat

Ön lisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını açıklayınız.

I.4. Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

EK II – KURUM PROFİLİ

II.1. Üniversiteye İlişkin Bilgiler

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu meslek yüksekokulu ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

Üniversiteye ilişkin bilgiler	
Üniversite Adı	Ankara Medipol Üniversitesi

Web adresi	https://ankaramedipol.edu.tr/
Adres	Merkez Kampüs-Hacı Bayram Mah. Talatpaşa Bulvarı No: 4/1, Altındağ, Ankara Anafartalar Kampüs (Hastane Yerleşkesi)- Eti, Celal Bayar Blv. No:88, 06570 Çankaya/Ankara
Yönetim statüsü (devlet, vakıf)	Vakıf Üniversitesi
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	2018
Üniversite yönetimi ile ilgili bilgiler	
Rektör Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	Prof. Dr. Tolga TOLUNAY
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	-
Genel Sekreter Adı Soyadı (akademik unvanı /idari)	Serkan YİĞİT (Genel Sekreter Vekili)
Akreditasyon bilgileri	
Üniversitenin akredite fakülte sayısı (Kuruluşların adı)	1
Üniversitenin akredite meslek yüksekokulu sayısı (Kuruluşların adı)	-
Üniversitenin akredite program sayısı (Kuruluşların adı)	1
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
Üniversitenin misyonu	Ankara Medipol Üniversitesinin misyonu, nitelikli eğitim ve araştırmayla sağladığı kazanımlarla, kalıcı üstünlükler kazanmış, bilim ve teknoloji üretimine odaklı, toplumun değişen ihtiyaçlarına cevap verebilen bireyler yetiştirmek, paydaşlarla istikrarlı şekilde iş birliklerini sürdürmek, sürekli gelişmeyi sağlamak, topluma ve evrensel bilime katkıda bulunmaktır.
Üniversitenin vizyonu	Ankara Medipol Üniversitesinin vizyonu, kaliteli eğitim ve öğretimi, katma değer oluşturan araştırmacı anlayışı, yenilikçilik ve girişimcilik ruhu, sürdürülebilir, sürekli gelişime açık dinamizmi ve güçlü kurumsal kültürü ile bilime ve topluma yön veren, bir araştırma üniversitesi olmaktır.
Üniversitenin değerleri	Etik Değerlere Bağlı Mükemmeliyetçi Çevreye Duyarlı Kalite ve Sürdürülebilirlik Odaklı Paydaş Odaklı Özgürlükçü Hoşgörülü Katılımcı Yenilikçi ve Girişimci Sürekli Öğrenen ve Gelişen Toplumsal Sorumluluk Bilincine Sahip
Üniversitenin etik ilkeleri	

İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

II.2. Meslek Yüksekokuluna İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Meslek Yüksekokul (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	
Web adresi	
İletişim adresi	
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	
Görev dağılımı	
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
MYO misyonu	
MYO vizyonu	

Meslek Yüksekokulundaki Programlar

Programın Adı[1]	Türü[2]		Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş[3]		Mevcut, Ancak Değerlendirme için Başvurmamış[4]	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim	Akreditasyonu		Akreditasyonu	
			Var	Yok	Var	Yok
1.						
2.						
3.						

[1] Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.
[2] Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.
[3] Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.
[4] Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz.

Organizasyon Şeması

Meslek Yüksekokulunun üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı **Tablo II.1 Organizasyon Şeması** olarak adlandırınız. Şemada meslek yüksekokulunun bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu Rektör Yardımcısı ve MYO koordinatörü gibi).

Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Müdür ve yardımcılarının birer özgeçmişini veriniz. (Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir.)

Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler/programlar (MYO içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, **Tablo II.2a** ve **Tablo II.2b**'yi doldurunuz. *Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.*

Tablo II.2a Programın Destek Verdiği Birimler ([Akademik Yıl[1]])

Programın Adı[2]	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet[3]	HY[4]	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY

[1] Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.
[2] Destek verilen bölümler, değerlendirilen programdaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler.
[3] Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.
[4] Haftalık Yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

Tablo II.2b Programın Destek Aldığı Birimler ([Akademik Yıl[1]])

Programın Adı[2]	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet[3]	HY[4]	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY

[1] Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.
[2] Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler.
[3] Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.
[4] Haftalık Yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

II.3. Personel Sayıları

Meslek yüksekokulundaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için hem değerlendirilen her program için, Tablo II.3'ü kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.3. Personel Sayısı ([Akademik Yıl[1]])

	Adet[2]			Toplam	Haftalık Toplam Saat[3]
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları					
Toplam					
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer idari görevliler					
Diğer[4]					

[1] Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.
[2] TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli
[3] Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati
[4] Farklı bir kategori söz konuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.

II.4. Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Meslek yüksekokulunda görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

II.5. Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm meslek yüksekokulu ve değerlendirilecek her program için son üç yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini **Tablo II.4**'te veriniz.

Tablo II.4. Öğrenci ve Mezun Sayıları

Tüm Meslek Yüksekokulu için

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
Geçerli yıl					
Bir önceki yıl					
İki önceki yıl					

Program: _____

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
İçinde bulunulan akademik yıl					
Bir önceki yıl					
İki önceki yıl					

II.6. Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir. Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

II.7. Kabul, Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları

Bu bölümde verilen bilgiler, meslek yüksekokulundaki tüm programlar için geçerli olmalıdır. Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunulan programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa, burada belirtilmeli, ayrıntıları ise, ilgili programın Öz değerlendirme Raporunda verilmelidir.

Öğrenci Kabulü

Diğer kurumlardan alınan derslerin, programların kendi ders planlarında yer alan dersler yerine ne şekilde sayıldığına ilişkin bilgi veriniz.

Yatay Geçiş

Meslek yüksekokulundaki programlara yatay geçişle öğrenci kabulüne ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Çift Anadal

Meslek yüksekokulundaki çift anadal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Yandal

Meslek yüksekokulundaki yandal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin, mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için kullanılan süreci tanımlayınız. Bu amaçla kullanılan her türlü belgeyi sununuz.
Mezuniyet için istenen not ortalamasını belirtiniz.

Tablo II.1 Organizasyon Şeması