T.C.

ANKARA MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

MESLEK YÜKSEK OKULU

İNŞAAT TEKNOLOJİSİ PROGRAMI

2025

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	Meslek Yüksekokulu
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	2019-2020
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	2020-2021
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	Hayriye AKTAŞ DİNÇER (Dr. Öğr. Üyesi)
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	Alperen SARI (Öğr. Gör. Dr.)
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	Gözde TOPRAKÇI ALP (Öğr. Gör. Dr.)
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	-
Program Adı	İnşaat Teknolojisi Programı
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	2019-2020
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	2020-2021
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	Nurdan Gül KÖROĞLU (Öğr. Gör.)
Program öğretim türü (normal öğretim, ikinci öğretim vb.)	Normal Öğretim
Eğitim dili (Türkçe, İngilizce, %30 İngilizce vb.)	Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	YKS
Diplomada yazılan derecenin adı (Opsiyonlar dahil, transkriptler ve diplomalarda yer aldığı şekliyle, program kapsamında verilen tüm derecelerin adlarını yazınız ve gerekli açıklamaları veriniz.)	Önlisans
Program akredite mi?	Hayır
MYO'da akredite programların adları	Yok
İletişim bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan):	Öğr. Gör. Nurdan Gül KÖROĞLU (Program Başkanı)
Cep telefonu	539-487-34-05
Elektronik posta	nurdangul.koroglu@ankaramedipol.edu.tr

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

İnşaat Teknolojisi Programı, Ankara Medipol Üniversitesi Merkez kampüs içerisinde ön lisans düzeyinde eğitim vermek amaçlı 2019-2020 Eğitim Öğretim yılında kuruldu. 2019-2020 Eğitim Öğretim yılında 60 kişilik kontenjanla ilk öğrencilerini aldı. İlk mezunlarını 2020-2021 Eğitim Öğretim yılında verdi. Her sene doluluk oranı %100 olduğu için YÖK tarafından güncel kontenjanı 78'e yükseltilmiştir.

Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler

Program MEDEK tarafından ilk kez değerlendirilecektir.

1. ÖLÇÜT 1-ÖĞRENCİLER

1.1. Programa hangi süreç/ler ile öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

İnşaat Teknolojisi programına öğrenci kabulü; ÖSYM tarafından uygulanan Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) kapsamında Temel Yeterlilik Testi (TYT) sonuçlarına dayalı olarak merkezi yerleştirme ile yapılmaktadır. Programda eğitim dili %100 Türkçe olup, hazırlık sınıfı bulunmamaktadır. Aday öğrenciler, TYT puanlarına göre programı tercih etmekte ve ÖSYM tarafından yapılan yerleştirme sonucunda programa kayıt hakkı kazanmaktadır.
Kayıt şartları yükseköğretime giriş sistemi ile aynıdır.

1. Lise ve dengi okul diploması
2. Lisans Giriş Sınavı'ndan yeterli puan

Kayıt Süreçleri:

● Elektronik Kayıt: Yerleştirilen adaylar, e-Devlet üzerinden elektronik ortamda kayıt işlemlerini gerçekleştirebilirler. Elektronik kayıt işlemleri, adayların üniversiteye fiziksel olarak gelmesine gerek kalmadan tamamlanmasını sağlar.

● Fiziksel Kayıt: Elektronik kayıt yapamayan, eğitim ödemesi ile ilgili problem yaşayan veya kayıt işlemini fiziksel olarak tamamlamak isteyen adaylar, gerekli belgelerle birlikte Ankara Medipol Üniversitesi Öğrenci İşlerine başvurarak kayıtlarını tamamlayabilirler.

● Öğrencilerin başka bir yükseköğretim kurumunun örgün öğretim ile eğitim veren programına kayıtlı olması veya başka bir yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olması durumunda kesin kayıt yapılmış olsa bile kaydı iptal edilmektedir.

1.1.2.1 Tablo 1.1'i son üç yıl için doldurunuz.

Ankara Medipol Üniversitesi Meslek Yüksekokulu İnşaat Teknolojisi Programı, 2023-2024 Eğitim Öğretim yılı dahil olmak üzere geçerli Eğitim Öğretim yılı olan 2025-2026 dönemi de dahil olmak üzere 78 kişilik kontenjana sahiptir. Bu 2023-2024 Eğitim Öğretim yılı kontenjanı hariç diğer senelerin hepsinde okul birincileri kontenjanı da dahil olacak şekilde verilmiştir. Yerleşme döneminde tüm kontenjanlar dolarken kayıt dönemine geldiğinde öğrenciler boş kalan diğer kontenjanlara kayıt yaptırmak istemeleri nedeniyle yerleşen sayısı ile kayıt yaptıran kişi sayısı arasında fark oluşmaktadır. Tablo 1.1'de gösterilen son üç yılın değerlendirmesi yapıldığında kayıt yaptıran öğrenci sayılarının yükseldiği görülmektedir.

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci Sayısı		Yerleşme Puanı		Sınav Başarı Sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Geçerli yıl 2025	78	75	386,23782	222,31823	215.273	1.942.066
Bir önceki yıl 2024	78	74	400,96069	253,73597	188.700	1.588.322
İki önceki yıl 2023	74	74	368,24016	249,06266	319.928	1.630.648

Kanıt 1.1.2.1 2023 Yerlestirme Sonuc Bilgileri
Kanıt 1.1.2.2 2024 Yerlestirme Sonuc Bilgileri

Kanıt 1.1.2.1 2025 Yerlestirme Sonuc Bilgileri

1.2. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. Tablo 1.2'yi son üç yıl için doldurunuz.

Tablo 1.2'de gösterilen Kayıtlı öğrenci ve mezun sayılarına bakıldığında 1.sınıfa kayıtlı öğrenci sayısının arttığı, 2.sınıfa kayıtlı öğrenci sayısının, 1. Sınıftan ikinci sınıfa geçen öğrenci sayıları ve mezun olamayan öğrenci sayılarının artması nedeniyle yükseldiği görülmektedir. 2. Sınıf öğrenci sayılarının artmasında bir kısım öğrencilerin çeşitli (ekonomik, sosyal, kültürel) nedenlerle okula devam edememiş olmaları, inşaat teknolojisi eğitimine uyum sağlayamayan öğrencilerin olması nedeniyle arttığı görülmektedir. Mezun sayılarında kayıt yaptıran öğrenci sayısına oranla düşüş olduğu görülmektedir.

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1. Sınıf	2. Sınıf	
Geçerli yıl	72	216	4
Bir önceki yıl	74	85	36
İki önceki yıl	67	65	30

1.3. Yatay geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız. Tablo 1.3'ü son üç yıl için doldurunuz.

Ankara Medipol Üniversitesi Meslek Yüksekokulu İnşaat Teknolojisi Programına yatay geçiş başvuruları, "Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" ile Ankara Medipol Üniversitesi Senato kararıyla belirlenmiş, üniversitenin Yatay Geçiş Kriterleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

Kurum İçi Yatay Geçişler: Mimari Restorasyon Programına kurum içi yatay geçişler, Ankara Medipol Üniversitesi bünyesindeki diğer fakülteler, meslek yüksekokulları ve programlar arasında gerçekleştirilir. Yönetmelik ve yatay geçiş kriterlerine göre, başvuru yapılacak programların kontenjanları her dönem (güz ve bahar) ilgili yönetim kurulları tarafından belirlenir ve ilan edilir. Başvuruların değerlendirilmesinde, öğrencinin merkezi yerleştirme puanı, genel not ortalaması ve başarı sıralaması dikkate alınır. Başvuruda bulunan öğrencinin merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği programın eşdeğer yurt içi programlarının en düşük taban puanından az olmaması gerekmektedir.

Kurumlar Arası Yatay Geçişler: Kurumlar arası yatay geçişler, diğer yükseköğretim kurumlarındaki eşdeğer diploma programlarından Ankara Medipol Üniversitesi İnşaat Teknolojisi Programına geçişi kapsar. Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen kontenjanlar (güz ve bahar dönemleri için) ve takvim doğrultusunda yapılan başvurularda, adayların genel not ortalamasının 100 üzerinden en az 60 olması ya da merkezi yerleştirme puanlarının, hedef programın taban puanına eşit ya da daha yüksek olması gerekmektedir. Farklı puan türünden yapılan başvurularda, geçiş yapılacak program için geçerli olan puan türündeki merkezi yerleştirme puanı dikkate alınır.

Kanıt 1.3.1 Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
Kanıt 1.3.2 Ankara Medipol Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi
Kanıt 1.3.3 2024-2025 Bahar Dönemi Yatay Geçiş Başvuruları
Kanıt 1.3.4 2024-2025 Bahar Dönemi Yatay Geçiş Sonuçları

Dikey Geçiş, Çift Anadal ve Yandal Politikaları ve Uygulamaları

Ankara Medipol Üniversitesi Meslek Yüksekokulu İnşaat Teknolojisi Programı'nda çift anadal ve yandal programları hem "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hem de Ankara Medipol Üniversitesi'nin "Çift Anadal ve Yandal Programı Yönergesi" doğrultusunda yürütülmektedir.

Çift anadal programı, ana dal programında başarı gösteren öğrencilerin, eş zamanlı olarak başka bir bölümde eğitim alarak iki ayrı diploma kazanmasını sağlar. Yönetmelik ve yönerge uyarınca, öğrencinin başvuru sırasında genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 70 olması ve ana dal programında ilgili sınıfın ilk %20'sinde yer alması beklenir. Çift anadal başvuruları, akademik takvimde belirlenen tarihlerde alınır ve başvurular üniversitenin resmi sitesinde duyurulur. Kabul edilen öğrenciler hem ana dal hem de çift anadal programlarının tüm mezuniyet koşullarını yerine getirerek, iki ayrı diploma almaya hak kazanır. Çift anadal programı sırasında alınan dersler, iki programın müfredatına göre karşılaştırılır ve eşdeğer derslerden muafiyet sağlanır. Ayrıca, staj ve pratik çalışmaların eşdeğerliği, ilgili Çift Anadal Komisyonu tarafından değerlendirilir.

Yandal programı, öğrencilerin ana dal eğitimi alırken, belirli bir alanda uzmanlık kazanmasını sağlar. Yandal programına başvurabilmek için öğrencinin genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 65 olması ve başvuru yaptığı döneme kadar aldığı tüm derslerden başarılı olması gerekmektedir. Yandal programında başarı gösteren öğrencilere diploma yerine geçmeyen bir sertifika verilir. Programdan mezun olabilmek için yandal derslerinin tümünün başarıyla tamamlanması gerekmektedir. Çift anadal veya yandal programında bulunan öğrencilerin akademik danışmanları, bu süreçte öğrencilere rehberlik eder ve iki programın koordinasyonunu sağlar.

Kanıt 1.3.5 Ankara Medipol Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Programları Yönergesi

Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal ve Yandal Uygulamaları ile Başka Programlarda ve/veya Kurumlarda Alınmış Dersler ve Kazanılmış Kredilerin Değerlendirilmesi Politikaları ve Uygulamaları

İnşaat Teknolojisi Programı, yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları kapsamında öğrencilerin önceki yükseköğretim kurumlarında veya programlarda aldıkları derslerin ve kazandıkları kredilerin değerlendirilmesini, "Ankara Medipol Üniversitesi Dışından Alınan Derslerin Kredi Not Transferlerinde Eşdeğerliklere İlişkin Yönergesi" ve "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş Yönetmeliği" esaslarına uygun olarak yürütmektedir.

Kanıt 1.3.6 AMU Dışından Alınan Derslerin Kredi Not Transferlerinde Eşdeğerliklere İlişkin Yönerge

Puan Aralığı	Harfli Başarı Notu	Ders Başarı Notu	Derecesi
95-100	A	3,77-4,00	Pekiyi
90-94	A-	3,55-3,76	Pekiyi
85-89	B+	3,34-3,54	Pekiyi
80-84	B	3,13-3,33	İyi
75-79	B-	2,91-3,12	İyi
70-74	C+	2,70-2,90	İyi
65-69	C	2,48-2,69	Orta
60-64	C-	2,27-2,47	Orta
0-59	F	F1-F2	Geçmez

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları*

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Çift Anadal	Yandal
Geçerli yıl	3	1	0
Bir önceki yıl	8	1	0
İki önceki yıl	8	0	0

*Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

1.4. Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçlerin nasıl işletildiğini açıklayınız.

İnşaat Teknolojisi Programı'nda ders muafiyet ve intibak sureci Ankara Medipol Üniversitesi Dışından Alınan Derslerin Kredi Not Transferlerinde Eşdeğerliklere İlişkin Yönergesi doğrultusunda yürütülmektedir. Daha önce kayıtlı oldukları yükseköğretim kurumunda almış ve başarılı olmuş oldukları derslerden muaf olmak isteyen öğrenciler, üniversitenin resmi sitesinde ilan edildiği takvim içerisinde muafiyet başvurusunda bulunmalıdır. Bu kapsamda yapılacak muafiyet ve intibak işlemleri, Senatosu tarafından belirlenen usul ve esaslara göre gerçekleştirilir.

Bu doğrultuda öğrenciler, Ankara Medipol Üniversitesi resmi websitesinde yayınlanan duyuruda yer alan başvuru formunu doldurarak, formun ekinde:

- **Transkript** (E-devlet üzerinden veya ıslak imzalı mühürlü)
- **Ders içerikleri** (E-İmzalı veya ıslak imzalı, mühürlü) ile bağlı bulundukları meslek yüksekokulu sekreterliği birimine başvuruda bulunurlar.

Başvurular, bölüm bazlı oluşturulan ve her programdan temsilcilerin yer aldığı **İntibak Komisyonu** tarafından incelenir. İlgili program öğretim elemanları tarafından yapılan değerlendirme sonucunda hazırlanan **komisyon karar tutanağı**, yüksekokul yönetim kurulu onayına sunulur. Yönetim kurulu tarafından onaylanan muafiyet kararları, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na bildirilir ve öğrencilerin ders muafiyetleri Öğrenci Bilgi Sistemi'ne işlenir.

Kanıt 1.4.1 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Dönemi Meslek Yüksekokulu Muafiyet Başvurusu
Kanıt 1.4.2 Muafiyet Başvuru Dilekçesi
Kanıt 1.4.3 Örnek Muafiyet Değerlendirmesi
Kanıt 1.4.4 Örnek Muafiyet Değerlendirmesine Dair Program Kararı

1.5. Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşım süreçlerini ve nasıl işletildiğini açıklayınız.

Ankara Medipol Üniversitesi, kalite odaklı yaklaşımı benimseyen ve tüm akademik birimleriyle bu yaklaşımı içselleştiren bir yükseköğretim kurumudur. Eğitim-öğretim politikaları çerçevesinde öğrenci merkezli yaklaşımı esas almakta, bu doğrultuda sürekli iyileştirmeye dayalı uygulamaları hayata geçirmektedir.

Ankara Medipol Üniversitesi Eğitim-Öğretim Politikası:

• Ankara Medipol Üniversitesi, misyon, vizyon ve temel değerleri doğrultusunda nitelikli eğitim ve öğretim hedefi için öğrenci merkezli bir eğitimi taahhüt eder. Ankara Medipol Üniversitesinin ana hedefi çağa uygun donanım ve becerilere sahip, yenilikçi, çözüm üreten ve çok disiplinli bakış açısını içselleştirmiş eğitim öğretim felsefesini; uygulama boyutunda ise gerekli alt yapıyı ve hazır bulunuşluğu oluşturmak ve bunları hayata geçirmektir.
• Üniversitemiz öğrenci merkezli eğitim ve öğretim yöntemleri ile öğrencilerin öğrenme süreçlerine daima aktif olarak katılmasını teşvik eder, tüm bölüm ve programlarda gerçek hayata dair beklenti ve gereksinimleri uygulamalı eğitime ağırlık vererek karşılar, tüm ilgili süreçler doğru, açık ve sürekli akademik danışmanlık kapsamında desteklenir.
• Doğru bilgiye erişime kolaylaştırmak ve öğrenme ortamlarını her zaman zenginleştirip geliştirmek için teknolojik, teknik imkânları kullanır, öğretme, öğrenme ve gelişme süreçlerinin ders saati dışında da sürdürüldüğünden emin olur.
• Lisansüstü eğitim kalitesini küresel standartlarda konumlandırarak güvence altına alır.
• Değişime ve dönüşüme uyum sağlayan, gelişme kapasitesini taşıyan bireyler yetiştirmek amacıyla araştırma-geliştirme, girişimcilik ve yenilikçilik anlayışı ekseninde, etkileşimli (tartışmalı, uygulamalı, proje temelli, ters yüz vb.) eğitimi güçlendirir.
• Kadim kültürel mirasımızı, tarihi birikimimizi, insani değerlerimizi öğrenenlere aktarır, kapsayıcı, ayrımcılığa karşı duran, uluslararasılığı gözeten, etik farkındalığı bulunan bir yapıyı inşa eder ve daim kılar.
• Çoklu öğrenme ve öğretme yöntemlerinin yanı sıra çoklu ölçme değerlendirme yöntemlerini de tasarlar, uygular, geliştirir ve bu kapsamda öğrencilere sağlıklı geri bildirimde bulunur.
• Küresel çapta başat bir yükseköğretim kurumu olma gayesi ile öğrenci ve akademik personel değişim programlarını ve ortak programları, iş birliklerini destekler. Uluslararası çift diploma programlarının başlatılması ve sayıca/nitelik olarak zenginleştirilmesi doğrultusunda çalışmalar yapar.
• Eğitim sürecinde formel eğitim dışındaki kazanımları belli prensipler çerçevesinde kabul eder.
• Ön lisans eğitim programlarında teorik ve pratik uygulama yeterliliği ile mesleki-teknik becerilerin kazandırılmasını güvence altına alır.
• Lisans eğitim programlarında kalite güvencesini teminat altına almak için akreditasyon kazanımlarını her lisans programı için kapsam bakımından yaygınlaştırır.
• Eğitim, öğretim ve ölçme değerlendirme süreçlerinde "PUKÖ Döngüsünü kullanarak sürekli gelişme ve iyileştirmeyi sağlar.
• Eğitim programları ve araçlarını sürekli güncel tutar acil uzaktan eğitime geçiş vb. gibi süreçlere daima altyapısal ve psikolojik hazır bulunuşluğu gözetir.
• Ulusal/Uluslararası akreditasyon sürecini esas alan ve standartlaşma ilkesinin benimsenmesini sağlayan bir yapıdadır.
• Eğitim ve öğretim süreci bilimsel nitelikte ve araştırma odaklıdır.
• İç ve dış paydaşların katılımıyla eğitim ve öğretim süreçlerini ve ulusal/uluslararası iş birliklerini güçlendirir ve sürekli olarak iyileştirir.
• Eğitim ve öğretim sürecinde yeni yaklaşımlar benimsenir.
• Doğru bilgiye erişebilen, bilgiyi kullanabilen, edindiği bilgi ve beceriyi tutum ve davranışlarına yansıtabilen, eleştirel ve çok yönlü düşünebilen, insan haklarına saygılı, ahlaki değerleri bünyesinde barındıran, milli sorumluluk bilincine sahip, çözüm odaklı, girişimci ve yenilikçi

bireyler yetiştirmeyi ve bu süreçte hayat boyu öğrenme esaslı eğitim modelini gözetmeyi ilke edinir.
• Yaşam boyu öğrenme ve öğretme süreci sürekli olarak özendirilir.
• Her düzeydeki eğitimde Avrupa Yükseköğretim Alanı Yeterlilikler Çerçevesi ve Türkiye Yeterlikler Çerçevesini dikkate alır; yeterlik temelli, öğrenci merkezli, sürekli öğrenmeye odaklı bir eğitim ve öğretim anlayışını aktarır ve uygular.
• Uzaktan eğitim imkânlarına ulaşmada öğrenenler arasındaki eşitsizliği giderecek şekilde yapılandırılmış eğitim öğretim ve öğrenme süreçlerini planlar, sınıf içi ve dışı yürütülen uzaktan eğitimin etkinliğinin yeterliliğini sağlar ve eğitimin kalitesi ile öğrenci akademik performansını/başarısını artırmak amacıyla katılımcı memnuniyetini izler.
• Ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim süreçlerinde çağın ihtiyaçlarına cevap verecek donanıma sahip bireyler yetişmesi için, ilgili program içeriklerini; öğrenme hedefleri ve kazanımlarını sürekli olarak gözden geçirir.

Üniversitemiz öğrenci merkezli eğitimi temel almıştır. Bu çerçevede, Kalite ve Akreditasyon Komisyonu aracılığıyla yürütülen faaliyetlerde öğrenci görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi öncelikli konular arasındadır. Kalite ve Akreditasyon Komisyonu aracılığıyla tüm birimler ve programlar faaliyetlerini stratejik plan hedefleriyle ilişkilendirerek Alt Komisyonlar üzerinden yürütmektedir. Meslek Yüksekokulunda kalite kapsamında altında birçok komisyon bulundurmaktadır.

1.6. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.

1.7. Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek/sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

Kanıtlar (örnek olarak sunulmuştur, programlar ölçüte ilişkin kendi kanıtlarını üretebilirler)

- Değişim programları için kurum ve/veya program tarafından başka kurumlar ile yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıklara ait resmi yazılar, nasıl yürütüldüğüne ilişkin belgeler, raporlar,
- Değişim programları ile ilgili duyuruların ne şekilde ve ne zaman yapıldığı,
- Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak planlar, politikalar, yönergeler, duyurular, teşvikler,
- Değişim programlarından yararlanan öğrenciler hakkında sayısal ve niteliksel bilgi içeren tablolar,
- Değişim programlarına ilişkin yapılan toplantı, seminer, görüşme tutanakları, duyurular, raporlar,
- Değişim programlarından yararlanan öğrencilerden alınan geribildirim örnekleri.

1.8. Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

1.9. Öğrencileri akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

1.10. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Kanıtlar (örnek olarak sunulmuştur, programlar ölçüte ilişkin kendi kanıtlarını üretebilirler)

- Danışman-Öğrenci sayıları ve niteliklerini gösteren tablo, şekil, rehberler, el kitapları,
- Akademik ve kariyer danışmanlık için yapılan düzenlemeleri gösteren belgeler (danışmanlık yönergesi, kurul kararları vb.),
- Öğrenciler ile yapılan danışmanlık toplantıları, görüşme tutanakları,
- Danışmanlık hizmetine ilişkin duyurular, paylaşımlar,
- Danışmanlık saatlerinin yer aldığı web sayfası ya da dokümanlar,
- Danışman-Öğrenci-Yönetim-Üst Yönetim arasındaki iletişim şeması, rehber, geri bildirim raporları,
- Danışmanlık ile ilgili iyileştirme raporları,
- Danışmanlık hizmetlerinin yüz yüze/karma/uzaktan eğitim sürecini de kapsadığını gösteren belgeler.

1.11. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.

Kanıtlar (örnek olarak sunulmuştur, programlar ölçüte ilişkin kendi kanıtlarını üretebilirler)

- Öğrenci memnuniyetinin değerlendirildiği anketler,
- Öğrenci memnuniyetinin değerlendirildiği anket dışında en az bir başka yöntem,
- Öğrenci memnuniyet sonuçlarının tartışıldığı toplantı tutanakları, imza listeleri,
- Öğrenci memnuniyetine ilişkin iyileştirme ve izlem raporları.

1.12. Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

1.13. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem/yöntemleri özetleyiniz. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

2. ÖLÇÜT 2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Program eğitim amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

2.2. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.

2.2.1. Program eğitim amaçları MEDEK tanımıyla uyumlu olduğunu irdeleyiniz.
2.2.2. Program eğitim amaçları üniversitenin öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz.
2.2.3. Program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz
2.2.4. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılacağını irdeleyiniz.
2.2.5. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılacağının belirlenmesi için kullanılan ölçme değerlendirme sistemini açıklayınız.

2.3. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

2.4. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

2.4.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.[2] ([2] Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.)

2.4.2. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Kanıtlar (örnek olarak sunulmuştur, programlar ölçüte ilişkin kendi kanıtlarını üretebilirler)

- Programın eğitim amaçları (web sayfası, katalog, broşür, el kitabı, vb.),
- Fakültenin, bölümün misyon, vizyonu (web sayfası, katalog, broşür, el kitabı,
- Çapraz uyum tabloları,
- Ulusal ve uluslararası evrensel değer ve normlar ile uygunluğunu gösteren tablolar,
- Programın tanımlanmış eğitim amaçlarının başarı göstergeleri
- Sürece ilişkin paydaş katılım mekanizmalarının gösterilmesi
- Programın eğitim amaçlarını değerlendiren ölçme-değerlendirme sistemi ile ilgili bilgi/belgeler,
- Programın eğitim amaçlarına ulaşma düzeyini ortaya koyan, sistematik olarak yapılmış paydaş katılımlı toplantılar, mezun izleme sistemleri,
- Tutanaklar (imzalı),
- Paydaş anketleri,
- Paydaş gereksinimleri dikkate alınarak yapılan güncellemelere ait alınmış akademik/bölüm kurul vb. kararları),
- Elde edilen sonuçların, program amaçlarının geliştirilmesi ve güncellenmesine nasıl katkı sağladığını gösteren raporlar,
- İç ve dış paydaş, mezun anketleri,
- Mezun izleme sistemi, anket sonuçlarından elde edilen veriler (mezuniyetten sonra ilk bir yıl içinde istihdam oranı, programın mezunu çalışma hayatına hazırlama durumu, işyerinin mezundan memnuniyeti, ödül alan mezunlar, vb.), İzleme sonuçları (hangi eğitim amacı, ne kadar karşılandı, istatistiksel analizler, yıllar bazında değişim),
- İzlem sonuçlarının tartışıldığı toplantı tutanakları (imzalı),
- Yüz yüze/karma/uzaktan eğitim sürecinde eğitim amaçlarına ulaşıldığını garanti altına alan yöntemler (yüz yüze, çevrimiçi toplantılar vb.),
- Uzaktan yapılan ölçme-değerlendirme sistemlerini açıklayan belgeler, örnekler,
- Uzaktan eğitim izlem sonuçlarının tartışıldığı toplantı tutanakları (imzalı) veya kayıtlar.

3. ÖLÇÜT 3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız.

3.2. Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.[3] ([3] Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır.)

3.3. Program çıktıları, program eğitim amaçları ile tutarlığını açıklayınız

3.4. Program çıktılarının MEDEK çıktılarını nasıl kapsadığını kanıtlayınız.[4] ([4] Eğer program çıktıları, MEDEK Çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.)

3.5. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

3.6. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca

sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.[5] ([5] Bu süreç ağırlıklı olarak sınav, proje, ödev gibi öğrenci çalışmalarına dayanmalıdır. Sadece anketlere ve ders geçme başarı notlarına dayalı ölçme ve değerlendirme yöntemleri yetersiz sayılacaktır.)

4. ÖLÇÜT 4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, bir önceki MEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son üç yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 (Program Eğitim Amaçları) ve Ölçüt 3 (Program Çıktıları) ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş geribildirimlerini dâhil ederek, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

4.3. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Kanıtlar (örnek olarak sunulmuştur, programlar ölçüte ilişkin kendi kanıtlarını üretebilirler)

- Her bir ölçüte ilişkin sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerini gösteren belgeler,
- Bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının belirlendiği iş yükü ve zaman (dönemsel) tabloları, takvimler,
- Bu önerileri gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtları, raporları, kararlar.
- Her bir ölçüte ilişkin sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerini gösteren belgeler,
- Geliştirilen çözüm önerilerinin uygulama sonuçlarının değerlendirildiğine dair belgeler,
- PUKÖ çevriminin sistematik olarak kapatıldığını gösteren belgeler, kararlar, raporlar, ölçümler,
- Eğitim programında sürekli iyileştirme çalışmaları için kullanılan süreçler ve yöntem/araçlara yönelik belgeler/raporlar,
- PUKÖ çevrimini tamamlayan süreçlerin izlem ve iyileştirme raporları, kararlar, ölçümler.

5. ÖLÇÜT 5-EĞİTİM PLANI

5.1. Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurarak veriniz.

5.2. En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

5.3. En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

5.4. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğunu Tablo 5.3'te açıklayınız.

5.5. Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlencelerini (bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak, Ek I.1'de veriniz. Kamuoyuyla paylaşım sürecini açıklayınız.

5.6. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız.[1] ([1] Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, ön lisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.)

Tablo 5.1. Eğitim Planı
[Programın Adı]

Ders Adı	Öğretim Dili	Zorunlu/ Seçmeli	Kategori (AKTS Kredisi)			
			Programa/Alana Özgü Mesleki Dersler	Dış Paydaş Önerilerinin Dikkate Alındığı Dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya Güncel Mesleki Program/Yazılım İçeren Ders/Dersler	Diğer Dersler
1. Yarıyıl						
2. Yarıyıl						
3. Yarıyıl						
4. Yarıyıl						

Tablo 5.2. Ders ve Sınıf Büyüklükleri
[Programın Adı]

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyılda Dersi Geçen	Dersin Türü[1]			
			Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer

		Öğrenci Sayısı				

[1] Her dersin oluştuğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi)

Tablo 5.3. Programa/Alana Özgü Öğrenim Çıktılarını Sağlayan Mesleki Dersler [İnşaat Teknolojisi Programı]

Ders Adı	Öğretim Dili	Zorunlu/Seçmeli	Programa/Alana Özgü Öğrenim Çıktılarını Sağlayan Mesleki Dersler				Program Çıktısı[2]
			T	U	K	AKTS	
1. Yarıyıl							
2. Yarıyıl							
3. Yarıyıl							
4. Yarıyıl							

[2] Ölçüt 9'da (Disipline Özgü Ölçütler) tanımlanan program özgü çıktıların dersle olan ilişki bu sütunda yazılmalıdır.

6. ÖLÇÜT 6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Tablo 6.1'i doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

Programımızın eğitim-öğretim kadrosu; alanında uzman tam zamanlı öğretim elemanlarımızdan oluşmakta olup üniversitemizin diğer birimleri ve dış programlarla yapılan iş birlikleriyle zenginleştirilmiştir.

- Programın temel dersleri, bölüm bünyesinde yer alan tam zamanlı öğretim elemanlarımız tarafından yürütülmektedir.
- YÖK çerçevesinde verilen "5i" (Ortak Zorunlu) dersleri, eğitimde standardizasyonu sağlamak amacıyla üniversitemizin UZEM (Uzaktan Eğitim Merkezi) birimi koordinasyonunda, ilgili birimin öğretim elemanlarınca verilmektedir.
- Öğrencilerimizin sosyal ve kültürel gelişimlerini desteklemek amacıyla sunulan sosyal seçmeli dersler, farklı birim ve programlardan uzman hocalarımızın katkılarıyla yürütülerek disiplinler arası bir havuz oluşturulmuştur.
- Temel bilimler kapsamında yer alan Matematik dersi (Temel Matematik), bu dönem itibarıyla akademik iş birliği çerçevesinde kurum içi farklı bir programın öğretim elemanı tarafından üstlenilmiştir.

Programda ders veren tam zamanlı, yarı zamanlı ve diğer programlardan görevlendirilen tüm öğretim elemanlarının listesi ve detaylı bilgileri Tablo 6.1'de sunulmuştur.

6.2. Tablo 6.1'e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini irdeleyiniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak Ek I.2'de veriniz.

Programımızın öğretim kadrosu, ders planında yer alan teorik ve uygulamalı kazanımları öğrencilere aktarabilecek yüksek akademik ve mesleki donanıma sahiptir. Kadronun eğitim planı ile uyumu ve yeterliliği konusunda birkaç detay verilecek olursa;

- Programın çekirdek derslerini yürüten tüm öğretim elemanlarımız, İnşaat Mühendisliği alanında lisans ve lisansüstü derecelerine sahiptir. Bunun yanında tüm öğretim elemanlarının lisansüstü uzmanlık alanları farklıdır. Bu durum, temel meslek derslerinin, alanın mutfağından gelen uzmanlarca verilmesini sağlamakta ve eğitim kalitesini doğrudan artırmaktadır.
- Kadromuzda yer alan öğretim elemanlarından birinin aynı zamanda Mimar olması, öğrencilere hem mühendislik disiplinini hem de tasarım perspektifini bir arada sunma imkanı tanımaktadır. Bu çok yönlü bakış açısı, özellikle Meslek Yüksekokulu düzeyindeki uygulama odaklı eğitimde, mezunların sektör paydaşlarıyla (mimar, mühendis, tekniker) daha etkili iletişim kurabilmesini sağlamaktadır.

Öğretim kadromuzun program amaçlarını gerçekleştirmek ve program çıktılarını sağlamak noktasında tam yeterliliğe sahip olduğu görülmektedir. Ders vermekle yükümlü öğretim elemanlarımızın detaylı akademik geçmişlerini içeren özet özgeçmişleri, belirtilen formatta Ek I.2'de sunulmuştur.

EK I.2 (Özgeçmişler eklenmeli)

6.3. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarını açıklayınız ve sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair kanıtları sununuz.

Öğretim elemanlarının akademik performansları, her yıl düzenli olarak MEBİS üzerinden sisteme girilen verilerle takip edilmektedir. Bu sistem; yayınlar, projeler, verilen dersler ve idari görevler gibi pek çok parametreyi dijital ortamda kayıt altına alarak objektif bir ölçme aracı sunmaktadır. MEBİS üzerinden toplanan bu veriler, birim bazlı performans analizlerine temel teşkil etmekte ve bireysel gelişim süreçlerinin izlenmesini sağlamaktadır. Performans kriterleri, MEBİS üzerinden tüm öğretim elemanları için standart ve erişilebilirdir.

Mesleki ve Akademik Gelişim Teşvikleri

- Lisansüstü eğitim süreçleri devam eden veya bilimsel araştırma yürüten öğretim elemanlarına, çalışmalarını sürdürebilmeleri için ders programı koordinasyonu ve görevlendirme süreçlerinde gerekli kolaylıklar sağlanmaktadır. Bu durum, personelin akademik motivasyonunu korumaya yönelik maddi olmayan bir teşvik unsuru olarak işletilmektedir.
- Ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere (kongre, sempozyum vb.) katılım konusunda öğretim elemanlarına idari izin/görevlendirme desteği verilerek bilimsel etkileşim teşvik edilmektedir.

Hareketlilik ve Uluslararasılaşma

Üniversite genelinde öğretim elemanı hareketliliğine (Erasmus+ vb.) yönelik kurumsal yapılar ve duyuru mekanizmaları mevcuttur. Hareketlilik süreçlerinden yararlanma potansiyelini artırmak

amacıyla bilgilendirmeler yapılmakta olup, bu olanakların birim düzeyinde daha yaygın kullanımı için farkındalık çalışmaları planlanmaktadır.

Gelişmeye Açık Alanlar

Mevcut performans puanlamasının somut ödüllendirme (maddi teşvik, ödül vb.) süreçlerine entegrasyonu ve bilimsel etkinlikler için finansal destek kalemlerinin artırılması, kurumun gelecek dönem planlamaları arasında ihtiyaç olarak görülmektedir.

Kanıtlar (örnek olarak sunulmuştur, programlar ölçüte ilişkin kendi kanıtlarını üretebilirler)

- Öğretim elemanlarının akademik nitelikleri için belirlenmiş performans göstergeleri
- Performans göstergelerini değerlendiren tanımlı mekanizmalar
- Ödül mekanizmaları
- Mesleki ve akademik gelişim programlarına katılımı teşvik eden bölüm kurul kararları, resmi yazışmalar, dokümanlar, raporlar
- Başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıklar ile öğretim elemanı hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak politikaları gösteren belgeler
- Değişim programlarından öğretim elemanlarının yararlandıklarını gösteren belgeler ve raporlar
- Niteliksel gelişim için ulusal/uluslararası bilimsel etkinliklere katılım için sağlanan finansal ve idari destekler
- Programa etki ve etkinliği değerlendirilme yöntemleri ve sonuç analizleri
- İzleme ve iyileştirme raporları

6.4. Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen hususları da göz önüne alarak, açıklayınız.

Üniversitemizde öğretim elemanlarının atama ve yükseltme süreçleri, "Ankara Medipol Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi" çerçevesinde, liyakat ve akademik kaliteyi önceleyen bir yapıda yürütülmektedir. Bu süreçte kullanılan kriterler, adayların akademik yetkinliklerini objektif bir düzlemde değerlendirmek amacıyla tasarlanmıştır.

- Öğretim görevlisi kadroları için süreç, Resmi Gazete'de ilan edilen ön şartların (ALES, Yabancı Dil puanı, tecrübe vb.) sağlanmasıyla başlar. Başvuran adaylar arasında yapılan ön değerlendirme sonucunda ilan edilen kadro sayısının 10 katı aday (ilk 10 kişi) belirlenerek giriş sınavına davet edilir. Atama kararı, adayın genel başarı puanı ve sınav performansı esas alınarak objektif bir sıralama ile verilir.
- Dr. Öğretim Üyesi, Doçent ve Profesör atamalarında Resmi Gazete ilanında belirtilen kriterler ve yönergedeki asgari koşullar başvuruların ön inceleme aşamasında bir ön koşul olarak kullanılır. Yönerge uyarınca, sadece puanlama değil; adayın bilimsel performansı, eğitime katkısı, yayınları ve mesleki deneyimi gibi unsurlar dikkate alınarak analitik bir inceleme yapılır. Atama ve yükseltmelerde, alanında uzman jüri üyelerinin yapacağı bilimsel değerlendirmeler temel belirleyici unsuru oluşturmaktadır.

Ölçüt 6.3 kapsamında sağlanan akademik izinler ve mesleki gelişim destekleri, öğretim elemanlarının atama ve yükseltme süreçlerinde jüri tarafından değerlendirilen "bilimsel performans" kriterlerini karşılamalarına olanak tanımaktadır. Ayrıca performans izleme aracı olan MEBİS verileri, akademik yükseltme başvuruları için somut veri kaynağı oluşturarak sürecin kanıta dayalı yürütülmesini sağlamaktadır.

EK – bir öğretim görevlisi başvurusu ve alınması sürecine dair belgeler koyulabilir.

6.5. Tablo 6.2'yi doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım sürecinin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız.

Programın eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmekle görevli öğretim elemanlarının ders yükleri ve akademik etkinlik dağılımları Tablo 6.2'de detaylandırılmıştır. Bu tabloda görüldüğü üzere, zorunlu ve programa bağlı seçmeli dersleri yürüten tüm öğretim elemanlarının (Nurdan Gül Köroğlu, Alperen Sarı, Mehmet Yavuz Karabulut, Ayşe Canse Özdemir) uzmanlık alanlarına göre üstlendikleri dersler ve toplam etkinlik dağılımları (Öğretim, Araştırma, Diğer) şeffaf bir şekilde sunulmuştur.

- Ders dağılımları yapılarken, öğretim elemanlarının lisans/lisansüstü eğitim geçmişleri ve akademik çalışma alanları temel kriter olarak alınmaktadır. Her ders, o alanda yetkinliği en yüksek öğretim elemanı tarafından verilmektedir.
- Ders görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının haftalık ders saatleri ve danışmanlık gibi diğer idari yükleri bir bütün olarak değerlendirilmektedir. Bu sayede, öğretim elemanları arasında adil bir görev paylaşımı sağlanarak eğitim kalitesinin sürdürülebilirliği amaçlanmaktadır.
- Tablo 6.2'deki veriler, öğretim elemanlarının zamanlarının büyük bir kısmını doğrudan eğitim-öğretime ve uygulama derslerine ayırdığını kanıtlamaktadır. Bu durum, programın uygulama becerisi kazandırma misyonu ile paralel olsa da, akademik personelin diğer etkinliklere (araştırma, proje, idari katkı) ayırabildiği payın sınırlı olduğunu göstermektedir.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi
[İnşaat Teknolojisi Programı]

Öğretim Elemanının Adı Soyadı*	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok)**		
			Kamu/Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Nurdan Gül KÖROĞLU	Öğr. Gör.	Yüksek Lisans	-	6	6			yok
Alperen SARI	Öğr. Gör.	Doktora	7	6	6			yok
Mehmet Yavuz KARABULUT	Öğr. Gör.	Doktora	7	8	6			yok

[1] Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekiyorsa ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.
[2] Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti
[İnşaat Teknolojisi Programı]

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı)[3]	Toplam Etkinlik Dağılımı[4]		
		Öğretim	Araştırma[5]	Diğer
Nurdan Gül KÖROĞLU (Öğr. Gör.)	1. MEKANİK VE STATİK (İNŞ1102103/2/Güz/2024-2025)	%100 (8)		
	2. İNŞAAT TEKNOLOJİSİNE GİRİŞ			

	(İNŞ1102101/2/Güz/2024-2025)			
	3. YAPI STATİĞİ (İNŞ2110501/3/Güz/2024-2025)			
	4. ULAŞTIRMA SİSTEMLERİ (İNŞ2180210/3/Güz/2024-2025)			
	5. MUKAVEMET (İNŞ1210340/3/Bahar/2024-2025)			
	6. AKIŞKANLAR VE HİDROLİK (İNŞ2210812/3/Bahar/2024-2025)			
	7. İŞ VE MESLEK ETİĞİ (İNŞ2210570/2/Bahar/2024-2025)			
	8. SU YAPILARI (İNŞ2221130/3/Bahar/2024-2025)			
Alperen SARI (Öğr. Gör.)	1. YAPI TEKNOLOJİSİ I (İNŞ1111041/3/Güz/2024-2025)	%73 (8)	%27 (3)	
	2. YAPIMDA İNSAN FAKTÖRÜ (İNŞ1110047/2/Güz/2024-2025)			
	3. BETONARME YAPILAR (İNŞ2110503/3/Güz/2024-2025)			
	4. YAPI İŞLETMESİ (İNŞ2110508/3/Güz/2024-2025)			
	5. YAPI TEKNOLOJİSİ II (İNŞ1210341/3/Bahar/2024-2025)			
	6. BİLGİSAYAR DESTEKLİ ÇİZİM I (İNŞ1210342/3/Bahar/2024-2025)			
	7. ŞANTİYE TEKNİĞİ (İNŞ2210564/3/Bahar/2024-2025)			
	8. MİMARİ TASARIM VE PROJELENDİRME (İNŞ2210573/3/Bahar/2024-2025)			
Mehmet Yavuz KARABULUT (Öğr. Gör.)	1.TENİK RESİM (İNŞ1102105/3/Güz/2024-2025)	%92 (11)	%8 (1)	
	2. MALZEME BİLİMİ (İNŞ1111050/3/Güz/2024-2025)			
	3. ARAZİ ÖLÇMELERİ (İNŞ2110514/3/Güz/2024-2025)			
	4. ZEMİN MEKANİĞİ (İNŞ2110821/3/Güz/2024-2025)			
	5. YAPI MALZEMESİ II (İNŞ2110517/3/Güz/2024-2025)			
	6. YAPI MALZEMESİ I (İNŞ1210339/3/Bahar/2024-2025)			
	7. İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (İNŞ1210268/2/Bahar/2024-2025)			
	8. YAZ STAJI (İNŞ1212991/3/Bahar/2024-2025)			
	9. ÇELİK YAPILAR (İNŞ2210566/3/Bahar/2024-2025)			
	10. YAPI METRAJ VE MALİYETİ (İNŞ2210568/3/Bahar/2024-2025)			
	11. DEPREME DAYANIKLI TASARIM (İNŞ2210578/3/Bahar/2024-2025)			
Ayşe Cansev ÖZDEMİR (Öğr. Gör.)	1. MATEMATİK I (İNŞ1110136/3/Güz/2024-2025)	%100 (2)		
	2. MATEMATİK II (İNŞ1210562/3/Bahar/2024-2025)			

[3] Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerektiğinde ilave satır ekleyiniz.
[4] Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100
[5] Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Patent sayısı)

7. ÖLÇÜT 7-ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

İnşaat Teknolojisi Programı, eğitim-öğretim faaliyetlerini Ankara Medipol Üniversitesi'nin "Merkez Kampüs" ve "Anafartalar Kampüs" yerleşkelerinde sürdürmektedir. Programın altyapı durumu, mevcut imkanlar ve gelişim ihtiyaçları çerçevesinde aşağıda irdelenmiştir:

- Sınıf Altyapısı ve Teorik Eğitim: Programın teorik dersleri, üniversitenin ortak kullanımına sunulan ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yönetilen modern dersliklerde yürütülmektedir. Bu sınıflar akıllı tahta ve projeksiyon sistemleri ile donatılmış olup, öğrenci merkezli eğitim için gerekli dijital zemini sunmaktadır.

- Laboratuvar İmkanları: Programın uygulamalı eğitim süreçlerinde, Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan ortak Bilgisayar Laboratuvarı aktif olarak kullanılmaktadır. Özellikle teknik çizim ile ilgili yazılımların öğretilmesi aşamasında bu altyapıdan yararlanılmaktadır.

- Altyapı Eksikliği ve Planlanan İyileştirmeler: Kurum içi analizlerimizde, İnşaat Teknolojisi programına özgü bağımsız bir teknik laboratuvarın bulunmaması "gelişmeye açık bir yön" olarak tanımlanmıştır. Bu durumun eğitim kalitesi üzerindeki etkisini minimize etmek adına 2026-2030 Stratejik Planı kapsamında şu adımlar kararlaştırılmıştır:

  - Uygulamalı eğitim ve yerinde eğitim koşullarının geliştirilmesi (Hedef 1.3) stratejik öncelik olarak belirlenmiştir.

  - Artan öğrenci sayısına paralel olarak derslik ve teknik laboratuvar kapasitesinin fiziksel olarak güçlendirilmesi ihtiyacı tespit edilmiştir.

  - Sektör paydaşlarıyla (OSB'ler, sanayi kuruluşları) kurumsal protokoller yapılarak, öğrencilerin teknik uygulama ihtiyaçlarının dış paydaş imkanlarıyla (işletmede mesleki eğitim vb.) desteklenmesi planlanmaktadır.

- Destek Birimleri: Öğrenciler, akademik gelişimlerini destekleyen merkezi kütüphanenin dijital veri tabanlarına ve kampüs genelindeki internet altyapısına tam erişim hakkına sahiptir.

EK BİLGİ-FOTO KOYULABİLİR

7.2. Ön lisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini Ek I.3'te veriniz ve bu araç-gereçlerin ön lisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

Programımızda teorik bilgilerin pratiğe dönüştürülmesi amacıyla temel olarak iki ana uygulama alanı (Bilgisayar Laboratuvarı ve Kampüs Alanı/Saha) bulunmaktadır.

- Bilgisayar Laboratuvarı ve Yazılım Uygulamaları: Öğrencilerimiz, Bilgisayar Destekli Çizim-I dersi kapsamında laboratuvar ortamında her öğrenciye bir bilgisayar düşecek şekilde çalışma imkanına sahiptir.

  - AutoCAD Yazılımı: Sektör standardı olan bu yazılım aracılığıyla öğrenciler, teorik olarak öğrendikleri teknik çizim kurallarını dijital ortama aktarır. Plan, kesit ve görünüş çıkarma, detay çizimi ve temel modelleme becerileri birebir uygulama yöntemiyle geliştirilir.

  - Eğitim Metodu: Dersler, öğretim elemanının projeksiyon üzerinden eş zamanlı komut göstermesi ve öğrencilerin kendi bilgisayarlarında bu komutları uygulaması esasına dayanır. Bu sayede öğrencinin dijital okuryazarlığı ve teknik tasarım becerisi en üst seviyeye çıkarılır.

- Arazi Ölçmeleri ve Saha Uygulamaları: Arazi Ölçmeleri dersi kapsamında, kampüsün açık alanları bir "açık hava laboratuvarı" olarak kullanılmaktadır.

  - Nivo ve Mira Kullanımı: Öğrenciler, arazi üzerindeki kot farklarını belirlemeyi, yatay mesafe ölçümünü ve basit aplikasyon işlemlerini bu cihazlarla gerçekleştirir.
  - Eğitim Metodu: Gruplara ayrılan öğrenciler, nivo kurma, düzeçleme ve okuma yapma süreçlerini bizzat deneyimler. Bu pratik süreç, öğrencinin şantiye ortamındaki ölçüm hassasiyetini ve ekipman kullanma yetkinliğini geliştirerek mesleki özgüven kazanmasını sağlar.

- Derslik Teknolojileri: Dersliklerimizdeki akıllı tahta ve projeksiyon cihazları, teknik konuların görselleştirilerek anlatılmasına imkân tanır. Karmaşık yapı detayları ve şantiye uygulama videoları bu donanımlar aracılığıyla interaktif bir şekilde işlenmektedir.

- Dijital Eğitim Yönetimi ve Materyal Paylaşımı (MEBİS): Üniversitemizin temel akademik altyapısını oluşturan MEBİS (Medipol Bilgi Sistemi), öğrenci ile eğitim süreci arasındaki en önemli dijital köprüdür. Öğretim elemanları, ders notlarını, teknik föyleri ve ek kaynakları MEBİS üzerinden paylaşarak öğrencilerin bu belgelere her an ulaşmasını sağlar. İletişim Portalı: Sistem, öğrenci ve akademisyen arasında resmi bir iletişim kanalı işlevi görerek soruların ve geri bildirimlerin hızlıca iletilmesine olanak tanır.

EK I.3

Uygulama / Eğitim Aracı	**Başlıca Donanım ve Yazılımlar**	**Kullanım Amacı**
Bilgisayar Laboratuvarı	60 Adet Yüksek Performanslı PC,	Teknik çizim, projelendirme ve dijital

Uygulama / Eğitim Aracı	Başlıca Donanım ve Yazılımlar	Kullanım Amacı
	AutoCAD Yazılımı.	modelleme uygulamaları.
MEBİS (Öğrenci Bilgi Sistemi)	Medipol Bilgi Sistemi Web/Mobil Arayüzü.	Eğitim materyallerine erişim, akademik takip ve dijital iletişim.
Saha Uygulama Alanı	Nivo, Mira, Jalon, Şerit Metre.	Arazi ölçümü ve aplikasyon çalışmaları.
Teorik Derslikler	Akıllı Tahta, Projeksiyon Sistemi.	Görsel ve interaktif ders anlatımı.

7.3. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları kapsamında anlatınız.

Programımızda öğrencilerin ders dışı sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek temel imkanlar bulunmakla birlikte, bu alanların nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesi gerektiği öngörülmektedir.

- **Kantin ve Kafeterya Alanları:** Öğrencilerin ders aralarında sosyal etkileşim kurabilecekleri temel alanlar kantin ve yemekhane ile sınırlıdır. Bu alanlar beslenme ve kısa süreli dinlenme ihtiyaçlarını karşılamaktadır.
- **Kütüphane Çalışma Alanı:** Kütüphane bünyesinde öğrencilere sunulan çalışma alanları, temel düzeyde sessiz çalışma ortamı sağlamaktadır. Ancak öğrenci sayısındaki artış ve farklı çalışma disiplinleri göz önüne alındığında, bu alanların kapasitesinin artırılması ve teknolojik altyapısının (bireysel çalışma istasyonları vb.) zenginleştirilmesi ihtiyacı tespit edilmiştir.
- Öğrenci topluluklarının faaliyetleri Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı (SKS) koordinasyonunda yürütülmektedir. Mevcut durumda aktif olan öğrenci kulüplerinin çeşitliliğinin artırılması ve öğrencilerin bu faaliyetlere katılımını teşvik edecek mekanizmaların (sosyal tesisler, hobi odaları vb.) fiziksel kampüs planlaması dahilinde geliştirilmesi gerekmektedir.

7.4. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

Programımızda güvenlik ve İSG önlemleri; derslik ve laboratuvar bazında teknik olarak sağlanmış olsa da, kampüs genelindeki sosyal alanların yetersizliği iyileştirilmesi gereken bir alan olarak tanımlanmaktadır.

1. Bilgisayar Laboratuvarı ve Sınıf Güvenliği

- Fiziksel Tesisat: Mevcut tek bilgisayar laboratuvarımızda elektrik ve internet altyapısı sıva üstü kablo kanalları (kablo tavası/kanalı) ile yönetilmektedir. Bu yöntemle kablo dağınıklığı önlenerek takılma ve düşme gibi fiziksel riskler minimize edilmeye çalışılmaktadır.
- Yangın Güvenliği: Katlarda yangın söndürme tüpleri-yangın dolapları bulunmaktadır.

2. İlk Yardım ve Sağlık Hizmetleri

- Merkezi Müdahale: Kat bazlı müstakil ilk yardım çantaları bulunmamakla birlikte; acil sağlık durumlarında müdahale kapasitesine sahip merkezi revir/sağlık birimi kampüs bünyesinde tüm öğrenci ve personele hizmet vermektedir.

- Erişim: Acil bir durumda öğretim elemanları ve idari personel, merkezi sağlık birimi ile koordineli şekilde süreci yönetmektedir.

3. Öğretim Elemanı ve Saha Güvenliği Sorumluluğu

- Laboratuvar Yönetimi: Bilgisayar laboratuvarının kullanımı sırasında öğretim elemanları, donanımların güvenli kullanımından ve öğrenci disiplininden sorumludur.
- Saha Uygulamaları (Arazi Ölçmeleri): Kampüs içindeki saha çalışmalarında ekipmanların (Nivo, Mira vb.) güvenli taşınması ve çevreye zarar vermeden kurulması öğretim elemanı gözetiminde gerçekleştirilir. Bu süreçte öğrencilere temel iş güvenliği kuralları sözlü brifing olarak aktarılır.

4. Tespit Edilen Eksiklikler ve Geliştirme Planı

Rapor dönemi itibarıyla aşağıdaki hususlar "iyileştirilmesi gereken alanlar" olarak not edilmiştir:

- Sosyal Alan Yetersizliği: Öğrencilerin ders dışı vakit geçirebileceği, dinlenebileceği ve sosyal etkileşim kurabileceği alanların (öğrenci salonu, hobi odaları vb.) eksikliği, eğitim ortamının en temel kısıtıdır.
- Kampüs Genelinde Donanım Erişilebilirliği: Sadece belirli merkezlerde olan ilk yardım ve güvenlik donanımlarının (ilk yardım kitleri, acil durum levhaları vb.) kampüsün genelinde ve tüm katlarda sayılarının artırılarak kolay erişilebilir hale getirilmesi gerekmektedir.

Kanıtlar (örnek olarak sunulmuştur, programlar ölçüte ilişkin kendi kanıtlarını üretebilirler)

- Sınıflar, laboratuvarlar, klinik alanlar ve diğer teçhizata ait belge, resim, kroki, şemalar, liste ve tablolar,
- Öğretim elemanları ve idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanakları,
- Öğrencilerin ders dışı etkinlik alanları ve ekipmanlarına ait belge, resim, kroki, şemalar, liste ve tablolar,
- Akademik ve idari personelin sosyalleşmelerini geliştirici mekanlar
- Bu alanların dezavantajlı grupların kullanımına uygunluğu.
- Özel gereksinimli bireyler için alınmış güvenlik önlemleri, alt yapı olanaklarına ait belgeler, duyurular, afişler,
- Bilgilendirme yazıları, duyurular, afişler,
- Eğitim-öğretim faaliyetlerini kolaylaştırıcı yardımcı ekipman, donanım ve alt yapı,
- Sınav uygulamaları ile ilgili yapılan düzenlemeler.

8. ÖLÇÜT 8-YÖNETİM VE İDARİ BİRİMLERİN YAPISI

8.1. Misyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.

Yönetim modelimiz, aşağıdan yukarıya doğru işleyen iki temel kurul üzerine inşa edilmiştir:

- Bölüm/Program Kurulu: Programdaki tüm öğretim elemanlarından oluşur. Misyonda belirtilen "piyasa beklentilerine uygun müfredat" ve "teknolojik değişimlerin derslere entegrasyonu" gibi teknik kararların ilk tartışıldığı yerdir. Ders içeriklerinin güncellenmesi, saha uygulama planları ve öğrenci sorunları burada değerlendirilerek karara bağlanır.

- MYO Yönetim Kurulu: Bölüm kurulunda alınan kararların, üniversitenin stratejik hedefleri ve bütçe olanakları çerçevesinde değerlendirildiği ve resmiyete döküldüğü üst kuruldur. Bu yapı, programın ihtiyaçlarının kurumun genel stratejisiyle (kalite standartları, kaynak yönetimi vb.) uyumlu olmasını sağlar.

Bu iki aşamalı yönetim modeli, pek çok konunun kademeli ve süzgeçten geçirilerek ele alınmasını sağlar. Bir konu gündeme geldiğinde, Bölüm Kurulu hızla toplanarak aksiyon alır ve

Yönetim Kurulu'na sunar. Program Başkanı, Bölüm Kurulu'nda alınan akademik kararların (müfredat güncelleme, çeşitli uygulamalar vb.) MYO Müdürlüğü ile eş güdümlü şekilde hayata geçirilmesini sağlar.

8.2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler açıklayınız.

Ankara Medipol Üniversitesi'nin yayınlamış olduğu İnsan Kaynakları Politikası doğrultusunda, programımızda insan kaynağı yönetimi; liyakat, verimlilik ve sürekli gelişim prensipleri üzerine inşa edilmiştir.

Programımızda insan kaynaklarının etkin kullanımı, üniversitenin merkezi insan kaynakları stratejisi ile uyumludur:

- Akademik personel alımları ve görevlendirmeleri, *"Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi"* kriterlerine uygun olarak, programın teknik ihtiyaçları (Yapı, Malzeme, Statik vb. uzmanlıkları) doğrultusunda şeffaf bir şekilde yürütülür.
- İnşaat Teknolojisi programındaki her bir ders, öğretim elemanının uzmanlık alanına göre atanır. Bu politika, insan kaynağının en yüksek verimle kullanılmasını güvence altına alır.
-

Personel performansının takibinde temel dijital araç olarak MEBİS kullanılmaktadır:

- Dönem sonlarında uygulanan "Öğrenci Memnuniyet Anketleri" ile öğretim elemanlarının ders verimliliği ölçülmektedir.
- Mevcut MEBİS anketleri bir veri sunsa da, programımız özelinde yeterli derinliğe ve verimliliğe sahip olmadığı değerlendirilmektedir. Bu verilerin daha analiz edilebilir hale getirilmesi ve anket katılım oranlarının artırılarak performans yönetiminde daha etkin bir referans noktası haline getirilmesi, program yönetimimizin hedefleri arasındadır.

İnşaat Teknolojisi programı olarak, öğretim elemanlarının gelişimini bireysel çabaların ötesinde kurumsal bir yapıya kavuşturma ihtiyacı bulunmaktadır:

- Programımızda özellikle pedagojik formasyonu güçlendirecek "Eğiticinin Eğitimi" gibi hizmet içi eğitimlerin eksikliği hissedilmektedir. Mesleki bilgilerin öğrencilere aktarılmasında daha modern yöntemlerin (yeni nesil öğretim teknolojileri, dijital inşaat araçları vb.) kullanılabilmesi için bu tür kurumsal eğitimlerin sistematik hale getirilmesi gerekmektedir.

https://ankaramedipol.edu.tr/wp-content/uploads/2025/09/ANKARA-MEDIPOL-UNIVERSITESI-INSAN-KAYNAKLARI-POLITIKASI.pdf

Kanıtlar (örnek olarak sunulmuştur, programlar ölçüte ilişkin kendi kanıtlarını üretebilirler)

- Rektörlük, fakülte/yüksekokul, bölüm ve varsa diğer alt birimler düzeyindeki tüm karar alma süreçlerini tanımlayan resmi yazılar,
- Kurul/komisyon/çalışma gruplarının yapısı ve örgüt şeması içerisindeki yeri,
- İş tanımları,
- Üst yönetime iletilen taleplere ilişkin resmi yazılar, geri dönütler,
- Eğitim amaçları, program yeterliliklerine ulaşımı sağlamak üzere alınan kararlar ve yansımalarına ait raporlar,

- Politika, prosedür, kılavuz, vb. belgeler.

8.3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.[1] ([1] Bu kısımda gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin listelenmesi ve örnek kanıtlar sunulması beklenmektedir.

Programımızda personelin mesleki ve idari gelişimi için yürütülen süreçler, şu an itibarıyla yasal zorunluluklar çerçevesinde sınırlı kalmakta olup, kurumsal düzeyde bir "Hizmet İçi Eğitim Planı" oluşturulması ihtiyacı duyulmaktadır.

Yasal mevzuat gereği, akademik ve idari personelimize her yıl düzenli olarak online platformlar üzerinden "Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi" verilmektedir. Bu eğitim; çalışma mevzuatı, çalışanların yasal hak ve sorumlulukları, iş yeri temizliği, düzeni ve teknik riskleri kapsamaktadır. Eğitim sonunda başarılı olan personele sertifika tanımlanmakta ve bu veriler dijital ortamda saklanmaktadır.

Son yıllarda kurumsal düzeyde merkezi bir hizmet içi eğitim programı (pedagojik eğitimler, teknik yazılım güncellemeleri vb.) organize edilememiştir. Ancak programımızdaki akademik personel, kendi uzmanlık alanlarındaki gelişimleri konusunda teşvik edilmektedir. Öğretim elemanlarımızın lisansüstü eğitim (Doktora vb.) süreçleri, bilimsel kongre, sempozyum ve teknik çalıştay katılım talepleri; ders programları ve idari süreçler aksatılmayacak şekilde idari izin ve program esnekliği ile desteklenmektedir. Bu destek, personelin güncel akademik literatürü ve sektörel yenilikleri takip ederek bu birikimi programa aktarmasını güvence altına almaktadır.

EKLE – İSG eğitim göreseli

8.4. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlanmış olmalı ve kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerinin işletildiğine dair kanıtları sunulmalıdır.

Ankara Medipol Üniversitesi, eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin tüm bilgilendirmelerin "tek kaynaktan, doğru ve güncel" bir şekilde sunulmasını ilkesel olarak benimsemiştir. Programımızda kamuoyunu bilgilendirme süreçleri, ayrı bir web sitesi veya birim sayfası yerine; bilgi kirliliğini önlemek ve kurumsal bütünlüğü korumak amacıyla üniversitenin ana web portalı (ankaramedipol.edu.tr) üzerinden merkezi olarak yürütülmektedir. Bu politika, paydaşların tüm resmi bilgilere tek bir güvenilir arayüzden ulaşmasını güvence altına alır.

İnşaat Teknolojisi programına dair tüm güncel veriler, genel web sitesi içerisindeki hiyerarşik yapı dahilinde şu şekilde ilan edilmektedir:

- Üniversite geneline hitap eden yatay geçiş kontenjanları, kayıt yenileme esasları, burs olanakları ve akademik takvim gibi süreçler ana sayfa üzerinden tüm kamuoyu ile paylaşılır.
- Programımıza özel ders içerikleri, öğretim kadrosu ve program bilgileri, ana site altındaki MYO sekmesinde güncel olarak tutulmaktadır.
- Vize, final ve bütünleme sınav takvimleri gibi doğrudan öğrenciyi ilgilendiren teknik duyurular, hem MYO duyuru panelinde hem de iç paydaşlara yönelik MEBİS sistemi üzerinden eş zamanlı ilan edilir.

EKLE – Kanıtlar
- ankaramedipol.edu.tr/duyurular (Yatay geçiş ve genel ilanlar için).

- ankaramedipol.edu.tr/meslek-yuksekokulu/insaat-teknolojisi (Program bilgileri ve müfredat için).
- Akademik Takvim Görseli.

9. ÖLÇÜT 9-DİSİPLİNE ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

9.1. Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

İnşaat Teknolojisi programımızda eğitim planı; teorik mühendislik temelleri, tasarım yetkinliği ve saha uygulama disiplini olmak üzere üç ana eksende kurgulanmış; ölçme-değerlendirme süreçleri bu yetkinlikleri denetleyecek şekilde yapılandırılmıştır.

Mesleki Yetkinlik Odaklı Eğitim Planı

- Teorik ve Mühendislik Temelleri: Öğrencilerin yapı davranışını ve taşıyıcı sistem mantığını kavramaları amacıyla Statik ve Mukavemet gibi dersler eğitim planının temelini oluşturur. Bu dersler aracılığıyla öğrencinin mühendislik problemlerine analitik yaklaşma ve temel hesaplama becerisi kazanması hedeflenir.

- Tasarım ve Görselleştirme: Teknik Resim dersi ile standartlara uygun el çizimi disiplini kazandırılırken; Bilgisayar Destekli Çizim (AutoCAD) dersleri ile bu beceri dijital boyuta taşınır.

- Saha Uygulama ve Üretim Teknikleri: Şantiye Tekniği, Yapı Malzemeleri ve Arazi Ölçmeleri dersleri ile öğrencinin inşaat sahasındaki imalat süreçlerine, malzeme bilgisine ve hassas ölçüm tekniklerine (nivo-mira kullanımı) hakim olması sağlanır.

Disipline Özgü Çok Yönlü Ölçme ve Değerlendirme

Programımızda öğrencilerin mesleki yeterliliği, dersin niteliğine göre çeşitlendirilmiş yöntemlerle ölçülmektedir:

- Sayısal ve Analitik Değerlendirme: Statik ve Mukavemet gibi teorik derslerde, öğrencilerin hesaplama ve problem çözme yetenekleri klasik sınavlar ve kapsamlı ödevler aracılığıyla ölçülür.

- Uygulama ve Beceri Sınavları: Bilgisayar laboratuvarında yapılan uygulama sınavlarında öğrenciler, belirlenen teknik detayları kısıtlı sürede çizerek pratik hızlarını kanıtlarlar. Arazi Ölçmeleri dersinde ise sahada bireysel cihaz kurma ve okuma performansları notlandırılır.

- Proje ve Sunum Çalışmaları: Öğrencilere verilen teknik projelerle onların araştırma ve analiz yetenekleri ölçülürken; ders içi sözlü sunumlar ve tartışmalarla teknik terminolojiye hakimiyetleri ve mesleki ifade becerileri değerlendirilir.

Sürekli İyileştirme ve Gelişim Stratejileri

Programımızda eğitim ve ölçme-değerlendirme kalitesini artırmaya yönelik mevcut durum analizleri yapılmakta ve bazı konular öncelikli gündem maddesi olarak takip edilmektedir:

- İnşaat sektöründeki hızlı teknolojik değişimler ve piyasa beklentileri, Bölüm Kurulu düzeyinde gayriresmi olarak takip edilmektedir. Bu kapsamda, müfredatın ve ölçme

yöntemlerinin geliştirilmesine dair akademik görüş birliği bulunmakta; bu yöndeki revizyonların kurumsal bir karara bağlanarak sistematik hale getirilmesi hedeflenmektedir.

- Ders başarı oranları ve öğrenci geri bildirimleri, öğretim elemanları tarafından bireysel düzeyde analiz edilmektedir. Bu analiz sonuçlarının, eğitim planında yapılacak resmi değişikliklere temel teşkil edecek bir "geri bildirim döngüsü"ne dönüştürülmesi planlanmaktadır.

- Mezunların yetkinliklerinin piyasa ihtiyaçlarıyla tam uyumunu sağlamak adına, ilerleyen süreçlerde dış paydaşlardan daha düzenli görüş alınması ve bu görüşlerin eğitim planına yansıtılması bir gelişim alanı olarak not edilmiştir.

EKLE – Kanıtlar
- Ölçme yöntemlerine dair görseller-dönem sonu not tabloları vs. koyulabilir.

EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1. Ders İzlenceleri[1] ([1] Bu bölümde eğitim bilgi sistemi altyapısı olan yükseköğretim kurulmalarının ilgili web sayfasının adresini ve bir örnek görüntü paylaşılması yeterlidir.)
Ders izlencelerini burada veriniz. Ders izlenceleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

Ders İzlencesi

Dersin Adı	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U

- Yüz yüze/Uzaktan
- Ders Yürütücüsü
- Ders Koordinatörü
- Dersin Amacı
- Dersin Hedefi
- Dersin İçeriği
- Dersin Öğrenim Çıktıları
- Dersin Mesleğe Katkısı (Bilgi, Beceri ve Yetkinlik)
- Öğretim Yöntem ve Teknikleri
- Ölçme Değerlendirme
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)
- Ön Koşul Dersler ve Koşullar
- Dersin Öğrenim Çıktılarının Program Çıktıları ile Olan İlişkileri
- Güncelleme Tarihi

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	e-Doküman	Video	Kısa Ses

				Dosyaları

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	abcdef@.....edu.tr

I.2. Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

Programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve ek görevli öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler YÖKSİS'de yer alan ÜAK Resimli formatında olmalı ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

- Adı, soyadı ve unvanı
- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri
- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)
- Danışmanlıkları, patentleri, vb.
- Son üç yıldaki belli başlı yayınları
- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar
- Aldığı ödüller
- Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler
- Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

I.3. Teçhizat

Ön lisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını açıklayınız.

I.4. Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

EK II – KURUM PROFİLİ

II.1. Üniversiteye İlişkin Bilgiler

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu meslek yüksekokulu ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

Üniversiteye ilişkin bilgiler	
Üniversite Adı	Ankara Medipol Üniversitesi
Web adresi	https://ankaramedipol.edu.tr/
Adres	Merkez Kampüs-Hacı Bayram Mah. Talatpaşa Bulvarı No: 4/1, Altındağ, Ankara Anafartalar Kampüs (Hastane Yerleşkesi)- Eti, Celal Bayar Blv. No:88, 06570 Çankaya/Ankara
Yönetim statüsü (devlet, vakıf)	Vakıf Üniversitesi
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	2018

Üniversite yönetimi ile ilgili bilgiler	
Rektör Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	Prof. Dr. Tolga TOLUNAY
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	-
Genel Sekreter Adı Soyadı (akademik unvanı /idari)	Serkan YİĞİT (Genel Sekreter Vekili)
Akreditasyon bilgileri	
Üniversitenin akredite fakülte sayısı (Kuruluşların adı)	1
Üniversitenin akredite meslek yüksekokulu sayısı (Kuruluşların adı)	-
Üniversitenin akredite program sayısı (Kuruluşların adı)	1
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
Üniversitenin misyonu	Ankara Medipol Üniversitesinin misyonu, nitelikli eğitim ve araştırmayla sağladığı kazanımlarla, kalıcı üstünlükler kazanmış, bilim ve teknoloji üretimine odaklı, toplumun değişen ihtiyaçlarına cevap verebilen bireyler yetiştirmek, paydaşlarla istikrarlı şekilde iş birliklerini sürdürmek, sürekli gelişmeyi sağlamak, topluma ve evrensel bilime katkıda bulunmaktır.
Üniversitenin vizyonu	Ankara Medipol Üniversitesinin vizyonu, kaliteli eğitim ve öğretimi, katma değer oluşturan araştırmacı anlayışı, yenilikçilik ve girişimcilik ruhu, sürdürülebilir, sürekli gelişime açık dinamizmi ve güçlü kurumsal kültürü ile bilime ve topluma yön veren, bir araştırma üniversitesi olmaktır.
Üniversitenin değerleri	Etik Değerlere Bağlı Mükemmeliyetçi Çevreye Duyarlı Kalite ve Sürdürülebilirlik Odaklı Paydaş Odaklı Özgürlükçü Hoşgörülü Katılımcı Yenilikçi ve Girişimci Sürekli Öğrenen ve Gelişen Toplumsal Sorumluluk Bilincine Sahip
Üniversitenin etik ilkeleri	
Üniversitenin sloganı	

İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

II.2. Meslek Yüksekokuluna İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Meslek Yüksekokul (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	
Web adresi	
İletişim adresi	
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	
Görev dağılımı	
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
MYO misyonu	
MYO vizyonu	

Meslek Yüksekokulundaki Programlar

Programın Adı[1]	Türü[2]		Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş[3]		Mevcut, Ancak Değerlendirme için Başvurmamış[4]	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim	Akreditasyonu		Akreditasyonu	
			Var	Yok	Var	Yok
1.						
2.						
3.						

[1] Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.
[2] Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.
[3] Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.
[4] Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz.

Organizasyon Şeması

Meslek Yüksekokulunun üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı **Tablo II.1 Organizasyon Şeması** olarak adlandırınız. Şemada meslek yüksekokulunun bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu Rektör Yardımcısı ve MYO koordinatörü gibi).

Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Müdür ve yardımcılarının birer özgeçmişini veriniz. (Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir.)

Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler/programlar (MYO içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, **Tablo II.2a** ve **Tablo II.2b**'yi doldurunuz. *Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.*

Tablo II.2a Programın Destek Verdiği Birimler ([Akademik Yıl[1]])

Programın Adı[2]	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet[3]	HY[4]	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY

[1] Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.
[2] Destek verilen bölümler, değerlendirilen programdaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler.
[3] Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.
[4] Haftalık Yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

Tablo II.2b Programın Destek Aldığı Birimler ([Akademik Yıl[1]])

Programın Adı[2]	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet[3]	HY[4]	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY

[1] Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.
[2] Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler.
[3] Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.
[4] Haftalık Yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

II.3. Personel Sayıları

Meslek yüksekokulundaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için hem değerlendirilen her program için, Tablo II.3'ü kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.3. Personel Sayısı ([Akademik Yıl[1]])

	Adet[2]			Toplam	Haftalık Toplam Saat[3]
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları					
Toplam					

Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer idari görevliler					
Diğer[4]					

[1] Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.
[2] TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli
[3] Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati
[4] Farklı bir kategori söz konuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.

II.4. Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Meslek yüksekokulunda görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

II.5. Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm meslek yüksekokulu ve değerlendirilecek her program için son üç yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini **Tablo II.4**'te veriniz.

Tablo II.4. Öğrenci ve Mezun Sayıları

Tüm Meslek Yüksekokulu için

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
Geçerli yıl					
Bir önceki yıl					
İki önceki yıl					

Program: _____

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
İçinde bulunulan akademik yıl					
Bir önceki yıl					
İki önceki yıl					

II.6. Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

II.7. Kabul, Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları

Bu bölümde verilen bilgiler, meslek yüksekokulundaki tüm programlar için geçerli olmalıdır. Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunulan programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa, burada belirtilmeli, ayrıntıları ise, ilgili programın Öz değerlendirme Raporunda verilmelidir.

Öğrenci Kabulü

Diğer kurumlardan alınan derslerin, programların kendi ders planlarında yer alan dersler yerine ne şekilde sayıldığına ilişkin bilgi veriniz.

Yatay Geçiş

Meslek yüksekokulundaki programlara yatay geçişle öğrenci kabulüne ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Çift Anadal

Meslek yüksekokulundaki çift anadal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Yandal

Meslek yüksekokulundaki yandal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin, mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için kullanılan süreci tanımlayınız. Bu amaçla kullanılan her türlü belgeyi sununuz.
Mezuniyet için istenen not ortalamasını belirtiniz.

Tablo II.1 Organizasyon Şeması