YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ BÖLÜMÜ

YAZ STAJI İÇİN GEREKLİ ADIMLAR

STAJA BAŞLAMADAN ÖNCE

Ankara Medipol Üniversitesi resmi internet sitesinde:

https://ankaramedipol.edu.tr/akademik/fakulteler/iktisadi-idari-ve-sosyal-bilimler-fakultesi/yonetim-bilisim-sistemleri/yonetim-bilisim-sistemleri-staj-formlari/

Sekmesinde bulunan dosya içerisindeki

1) EK-1 YBS Staj Yeri Bildirim Formu
2) EK-2 YBS Staj Yeri Kabul Formu
3) EK-3 YBS Resmi Mektup ve Sigorta
4) EK-4 YBS Taahhütname

Belgelerine ek olarak;

5) Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
6) İkametgah Belgesi
7) Adli Sicil Kaydı

Olmak üzere **TOPLAM 7 ADET** belgeyi bir dosya (Staj Dosyası) içinde ***DANIŞMAN HOCANIZA*** teslim etmeniz gerekmektedir.

NOT: Stajınıza başlamadan önce danışman hocanız okulun sizi staj süresince sigortaladığı belgeyi sizlere ulaştıracaktır. Stajın ilk gününde bu belgeyi yanınızda götürmenizde yarar var.

STAJI BİTİRDİKTEN SONRA

YBS Staj Yönergesi'nde bulunan;

1) EK-5 YBS Staj Yeri Değerlendirme Formu
2) EK-6 YBS Staj Yapılan Kurum Hakkında Bilgi Formu
3) EK-7 YBS Staj Yapılan Kurumun Öğrenciyi Değerlendirme Formu (Kapalı ve imzalı bir zarfta teslim edilmelidir. Zarfı Staj Komisyonu açacaktır.)
4) EK-8 YBS Staj Defteri
5) EK-9 YBS Staj Komisyonu Değerlendirme Formu

Olmak üzere Staj Defteri (20 iş gününün tümünün doldurulmuş ve onaylanmış) ile 4 adet belgeyi ***DANIŞMAN HOCANIZA*** eksiksiz teslim etmeniz gerekmektedir.

NOT: Danışman hocanız defterinizde veya belgelerinizde eksiklik/yanlışlık gördüğü takdirde size yeni düzenlemeler için revize verebilir. Bu nedenle stajınızı tamamladıktan sonra belgelerinizi hazırlayıp danışman hocanızla evraklar konusunda görüşmenizde yarar var.

https://ankaramedipol.edu.tr/wp-content/uploads/2023/03/YBS-Staj-Yonergesi.pdf