



İKTİSADİ, İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ
ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Raporu Hazırlayan

- **Prof. Dr. Abuzer PINAR** - Dekan
- **Dr. Öğr. Üyesi Lamiha ÖZTÜRK** - Dekan Yardımcısı / Kalite Fakülte Sorumlusu
- **Dr. Öğr. Üyesi Sinem CECE**- Kalite YBS Bölüm Sorumlusu
- **Eda ACER** - Fakülte Sekreteri
- **Hilal ALATAŞ** - İdari Personel

Şubat 2026

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	i
TABLolar DİZİNİ.....	iv
GİRİŞ: LİSANS PROGRAMININ KISA TARİHÇESİ.....	1
1. Öğrenciler	1
1.1. Öğrenci Kabul ve Altyapı Uygunluğu	1
1.2. Yatay/Dikey Geçiş ve Çift Anadal/Yandal Politikaları	4
1.3. Uluslararası ve Ulusal Öğrenci Değişimi	6
1.4. Akademik Danışmanlık	7
1.5. Kariyer Danışmanlığı	8
1.6. Ölçme ve Değerlendirme	9
1.6.1. Ölçme ve Değerlendirme Süreçlerinin Planlanması ve Uygulanması	9
1.7. Mezuniyet Süreçleri	10
2. Program Eğitim Amaçları.....	10
2.1. Programın Eğitim Amaçları Tanımlanmış Olmalı ve STAR'ın Program Eğitim Amaçları Tanımına Uymalıdır.	10
2.1.1. Program Eğitim Amaçlarının Belirlenmesi, Paydaş Katılımı ve STAR Tanımıyla Uyumu	10
2.2. Program Eğitim Amaçları, Yükseköğretim Kurumu ve Fakültenin Misyonuyla Uyumlu Olmalıdır	11
2.2.1. Program Eğitim Amaçlarının Kurum ve Fakülte Misyonu ile Uyumunun Gösterilmesi ve Belgelendirilmesi	11
2.3. Program Eğitim Amaçları, Paydaşların Erişimine Açık Bir Şekilde Yayınlanmalıdır.	13
2.3.1. Program Eğitim Amaçlarının Dijital Ortamda Yayınlanması, Erişilebilirliği ve Eş Zamanlı Güncellenmesi	13
2.4 Program Eğitim Amaçları, Paydaşların Beklentileri Doğrultusunda Belirlenmelidir	14
2.4.1. Program Eğitim Amaçlarının İç ve Dış Paydaş Beklentileri Doğrultusunda Sistematik Olarak Belirlenmesi	14
2.5 Program Eğitim Amaçları, Düzenli Olarak Gözden Geçirilmeli ve Güncellenmelidir.	15
2.5.1. Program Eğitim Amaçlarının Periyodik Gözden Geçirilmesi ve Veri Temelli Güncellenmesi	15
2.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşıldığını Belirlemek İçin Sistem Kurulmalı ve İşletilmelidir	16
2.6.1. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma Düzeyini Ölçen Sistemin Tasarımı ve Veri Altyapısı	16
2.6.2. Program Eğitim Amaçlarını Değerlendirme Sisteminin İşletilmesi, Raporlanması ve İyileştirme Döngüsü	17
2.7. Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır.	18
2.7.1. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma Düzeyinin Kanıtlarla Gösterilmesi ve Hedeflerle Karşılaştırılması	18
3. Program Öğrenme Çıktıları	19
3.1. Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçlarına Ulaşmak İçin Gerekli Bilgi, Beceri ve Yetkinliklerin Tümünü Kapsamalı ve STAR Çıktıları ile Lisans Program Özgü Öğrenme Çıktılarını da İçerecek Şekilde Tanımlanmalıdır. STAR Çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinin Alan Yeterlilikleri Lisans Programı (6) Düzeyini Kapsar. Her Bir Lisans Programına Özgü Program Öğrenme Çıktıları Tanımlanmıştır.	19
3.1.(1). Program Öğrenme Çıktılarının Tanımlanması, Eşleştirilmesi ve Süreç Yönetimi	19
3.1.(1).1. Program Öğrenme Çıktılarının Kapsamı, Ölçülebilirliği ve TYÇ ile Uyumu	19
3.1.(1).2. Program Öğrenme Çıktılarının STAR Çıktıları ile Eşleştirilmesi ve Kapsam Doğrulaması	20

3.1.(1).3. Program Öğrenme Çıktıları ile Program Eğitim Amaçları Arasındaki Sistematik İlişki ve İzleme.....	21
3.1.(1).4. Program Öğrenme Çıktılarının Belirlenmesinde Yöntem, Şeffaflık ve Paydaş Katılımı	22
3.1.(1).5. Program Öğrenme Çıktılarının Periyodik Gözden Geçirilmesi ve Güncellenmesi.....	23
3.1.(2).1. Programa Özgü Öğrenme Çıktılarının Tanımlanması ve Değerlendirilmesi	24
3.1.(2).2. Çoklu Programlarda Programa Özgü Öğrenme Çıktılarının Ayırıştırılması ve Tutarlılığın Sağlanması	25
3.2. Program Öğrenme Çıktılarının Sağlandığını Belirlemek ve Belgelemek İçin Kullanılan Bir Ölçme ve Değerlendirme Sistemi Kurulmalı ve İşletilmelidir	27
3.2.1. Program Öğrenme Çıktılarına İlişkin Ölçme-Değerlendirme Sürecinin Kurulumu ve İşletilmesi.....	27
3.2.2. Ölçme Sonuçlarının Analizi ve Düzeltici-Önleyici Faaliyetler (PUKÖ).....	28
3.3. Mezuniyet Aşamasına Gelmiş Olan Öğrencilerin Program Öğrenme Çıktılarını Sağladıkları Kanıtlanmalıdır	29
3.3.1. Mezuniyet Aşamasındaki Öğrencilerin Program Öğrenme Çıktılarına Ulaşma Düzeyinin Kanıtlarla Gösterilmesi	29
4. Program Öğretim Planı	30
4.1. Program Eğitim Amaçlarını ve Program Öğrenme Çıktılarını	30
4.1.(1). Program Öğretim Planının Yapısı, Uygunluğu ve Erişilebilirliği.....	30
4.1.(1).1. Lisans Programı Öğretim Planının Yapısı ve Uygunluğu	30
4.1.(1).2. Derslerin PÖÇ ve Program Eğitim Amaçları ile Uyumu	31
4.1.(1).3. Ders İzlemlerinin Erişilebilirliği ve Güncelliğinin Doğrulanması	32
4.1.(2). Program Öğretim Planının Programa Özgü Ölçütlerle Uyumunun Gösterilmesi.....	33
4.1.(2).1. Programa Özgü Ölçütlerle Uyumlu Yapılandırma	33
4.2. Program Öğretim Planının uygulanmasında kullanılacak olan öğretim yöntemleri.....	34
4.2.1. Öğretim Yöntemlerinin Tanımlanması, Ders İzlemleri ile Desteklenmesi ve PÖÇ ile İlişkilendirilmesi	34
4.3. Program Öğretim Planının uygulanmasını güvence altına alınması.....	35
4.3.1. Program Öğretim Planının İzlenmesi, Güvence Altına Alınması ve Sürekli İyileştirilmesi.....	35
4.4. Program Öğretim Planı aşağıdaki bileşenleri içermelidir	37
4.4.1. Program Öğretim Planı, Lisans Programı Seçmeli derslerini içermelidir	37
4.4.1.1. Seçmeli Ders Oranı, AKTS Dağılımı ve Akademik Esneklik.....	37
4.4.2. Program Öğretim Planı, Lisans Programı temel alan derslerini içermelidir.	38
4.4.2.1. Temel Alan Derslerinin Tanımlanması, AKTS/Kredi Yapısı ve PÖÇ Desteği	38
4.4.3. Program Öğretim Planı, Lisans Programı Uzmanlık Alan Derslerini içermelidir.....	39
4.4.3.1. Uzmanlık Alan Derslerinin Planlanması, AKTS Yüğü ve Mesleki Yetkinlik Desteği	39
4.4.4. Program Öğretim Planı, Lisans Programı Yetkinlik Tamamlayıcı Dersleri (Seçmeli ve Zorunlu) içermelidir	40
4.4.4.1. Yetkinlik Tamamlayıcı Derslerin Kapsamı ve PÖÇ ile Uyumlu Tamamlayıcı Rolü	40
4.5. Öğrencilere, isteğe bağlı ya da zorunlu staj imkânı sağlanmalıdır.....	41
4.5.1. Staj imkânlarının Sunumu, Süreç Yönetimi ve Etkinliğinin İzlenmesi.....	41
5. Öğretim Kadrosu	42
5.1. Öğretim Kadrosu	42
5.1.(1). Öğretim Elemanlarının İş Yüğü Dağılımı, Sayısal Yeterlilik ve Akademik Planlama.....	42
5.1.(1).1. Öğretim Elemanlarının Faaliyet Planlaması ve İş Yüğü Yönetimi	42

5.1.(1).2. Kadro Sayısal Yeterliliği ve Akademik Dağılım	48
5.1.(2). Akademik Kadronun Alan Kapsamı ve Ders-Uzmanlık Uyumunun Sağlanması.....	49
5.1.(2).1. Akademik Kadronun Alan Kapsamı ve Yetkinlik Profili.....	49
5.1.(2).2. Derslerin Uzmanlık Alanlarıyla Uyumunun Doğrulanması.....	50
5.2. Öğretim Kadrosu, Lisans Programının Sürdürülmesi ve Geliştirilmesini Sağlayacak Yeterli Niteliklere Sahip Olmalıdır.....	52
5.2.1. Ders Planlama, Uygulama ve Ölçme-Değerlendirme Yeterliliği	52
5.2.2. Araştırma, Proje ve Yayın Yeterliliği ile Akademik Gelişimi	53
5.3. Atama ve Yükseltme Kriterleri 5.1. ve 5.2’de Sıralananları Sağlamaya ve Geliştirmeye Yönelik Olarak Belirlenmeli ve Uygulanmalıdır	54
5.3.1. Atama ve Yükseltme Kriterlerinin Tanımlanması, Güncellenmesi ve Uygulanmasının Güvence Altına Alınması	54
6. Altyapı	55
6.1. Öğretim fiziki ortamı, Program Öğrenme Çıktılarını Sağlamak İçin Yeterli Olmalıdır	55
6.1.1. Öğretim Fiziki Ortamının Yeterliliği, Erişilebilirliği ve Geri Bildirim Mekanizmaları	55
6.2. Öğrencilerin Ders Dışı Etkinlikler Yapmalarına İmkân Sağlayan, Sportif, Sosyal ve Kültürel Beklentilerini Karşıl原因, Mesleki Gelişimlerini Destekleyen ve Öğrenci–Öğretim Üyesi Diyaloğunu Sağlayan Bir Altyapı Mevcut Olmalıdır	57
6.2.1. Ders Dışı Etkinlik, Sosyal–Sportif–Kültürel Altyapı ve Mesleki Gelişim Desteklerinin Yeterliliği	57
6.3. Bilgisistemleri, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına Ulaşmak İçin Yeterli Olmalıdır.....	58
6.3.1. Bilgi Sistemlerinin Yeterliliği, Erişilebilirliği ve Bilgi Güvenliği	58
6.4. Kütüphane İmkânları, Program Öğrenme Çıktılarını Sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına Ulaşmak İçin Yeterli Olmalıdır.....	59
6.4.1. Kütüphane Kaynak ve Hizmet Yeterliliği, Erişim ve Sürekli İyileştirme	59
6.5. Öğretim Ortamında Fiziki Güvenlik Önlemleri Alınmalıdır.....	60
6.5.1. Fiziki Güvenlik Sistemleri, Acil Durum Hazırlıkları ve Güvenlik Farkındalığı.....	60
6.6. Engelliler İçin Eğitim ve Fiziki Erişilebilirlik İmkânları Sağlanmalıdır	61
6.6.1. Engelli Öğrenciler İçin Erişilebilirlik ve Destek Mekanizmaları.....	61
7. Kurumsal Destek ve Finansal Kaynakla	62
8. Kurumsal Yapı ve Karar Alma Süreçleri	62
8.1. Kurumsal yapı ile Fakülte ve Bölümlerin Karar Alma Süreçleri	62
8.1.1. Karar Alma Süreçlerinin Yapısı, Şeffaflığı ve İşleyişi.....	62
9. Program Uzaktan Öğretimi	63
9.1. Lisans Programı için uzaktan öğretim politikası belirlenmelidir.....	63
9.1.1. Uzaktan Öğretim Politikasının Oluşturulması, Paydaş Katılımı ve Yaygınlaştırılması	63
9.2. Lisans Programının Uzaktan Öğretimi İçin Gerekli Bilgi Sistemleri, Kullanıcı Yetkinlikleri, Öğretim Süreçleri, Teknik Personel, Dış Destek Hizmetleri, Siber Güvenlik, Kişisel Verilerin Korunması Mevzuatına Uyum	64
9.2.1. Uzaktan Öğretim Altyapısı, İnsan Kaynağı ve Uyum Gerekliliklerinin Sağlanması	64
10. Programa Özgü Ölçütler	65
10.1. Lisans Programına Özgü Ölçütler	65
10.1.1. Programa Özgü Ölçütlerin Tanımlanması, Derslerle İlişkilendirilmesi ve Kanıtlanması	65
11. Sürekli İyileştirme	66
11.1. Ölçütlerle İlgili Sürekli İyileştirme Çalışmaları	66
11.1.1. Sürekli İyileştirme Süreçleri, Veri Temelli İzleme ve Karar Alma Entegrasyonu	66

TABLÖLER DİZİNİ

Tablo 1.1.a: İİSBF Programlarında Eğitim-Öğretim Gören Öğrenci ve Mezun Sayıları.....	1
Tablo 1.1.b: Öğrencilerin Bölüm Bazında (Psikoloji Bölümü) Yerleştirme Derecelerine İlişkin Bilgiler.....	3
Tablo 1.1.c: Öğrencilerin Bölüm Bazında (UTF Bölümü) Yerleştirme Derecelerine İlişkin Bilgiler.....	4
Tablo 1.1.d: Öğrencilerin Bölüm Bazında (YBS Bölümü) Yerleştirme Derecelerine İlişkin Bilgiler.....	4
Tablo 1.2.a: Yandal ve Çift Anadal (ÇAP) Öğrenci Sayıları	5
Tablo 1.2.b: Yatay Geçiş ve Geçiş Politikaları Yönetimi.....	6
Tablo 1.3.a: Öğrenci ve Personel Hareketliliği Sayısal Verileri	6
Tablo 1.4-a: Akademik Danışmanlık Faaliyet Verileri	7
Tablo 1.4-b: Danışman Başına Düşen Öğrenci sayıları	8
Tablo 1.4-c: Stratejik Plan Göstergeleri ile Akademik Danışmanlık Hedefleri	8
Tablo 2.1.1.(a): Program Eğitim Amaçlarının Fakülte Misyon bileşenleri ile olan ilişki.....	12
Tablo 2.7.1.(a): Performans Göstergeleri analizi.....	18
Tablo 3.1.1.1.(a): Örnek Eşleştirme Özeti (TYÇ İşletme ve Yönetim Bilimleri Temel Alanı)	19
Tablo 3.1.1.2.(a): PÖÇ – STAR Çıktıları Eşleştirme Tablosu (Örnek: UTF Bölümü).....	20
Tablo 3.1.1.3.(a): program çıktılarının kariyer odaklı eğitim amaçlarını destekleme düzeyi...	21
Tablo 4.1.1.1.(a): Temel performans göstergeleri (PG)	31
Tablo 4.1.1.1.(b): 2.Program Öğrenme Çıktıları (PÖÇ) - TYYÇ Eşleştirme Matrisi (Örnek: UTF Bölümü)	31
Tablo 4.1.1.2.(a): Program Öğretim Planı ve Çıktı Uyumu Örneği (UTF Bölümü):	32
Tablo 5.1.(a): Lisans Programı Öğretim Kadrosu Yük Özeti	43
Tablo 5.1.(b): Lisans Programı Öğretim Kadrosunun Analizi	50
Tablo 6.1: Derslik ve Öğrenci Sayıları Dağılımı	56

GİRİŞ: LİSANS PROGRAMININ KISA TARİHÇESİ

İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi (İİSBF), Ankara Medipol Üniversitesi bünyesinde 2019–2020 akademik yılında eğitim-öğretime başlamıştır. Fakülte bünyesinde beş ana lisans programı bulunmaktadır: Psikoloji (Türkçe-2019), Psikoloji (İngilizce-2020), Uluslararası Ticaret ve Finansman (Türkçe/İngilizce-2020) ve Yönetim Bilişim Sistemleri (Türkçe 2020). Fakülte, 2026–2030 Stratejik Planı doğrultusunda "kaliteyi önceleyen öğrenci merkezli eğitim" yaklaşımını benimsemiş ve programlarını ulusal/uluslararası akreditasyon süreçlerine hazırlama hedefini stratejik bir amaç olarak belirlemiştir. Ek olarak, Psikoloji (Türkçe) Bölümü, TPD Akreditasyon Üst Kurulu tarafından 17 Şubat 2024 tarihinde akredite edilmiştir. İİSBF programları bu rapor kapsamında ilk kez STAR genel değerlendirmesine uyumlu bir özdeğerlendirme raporu hazırlanmıştır.

1. Öğrenciler

1.1. Öğrenci Kabul ve Altyapı Uygunluğu

İİSBF'de öğrenci kabulü; ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı ve Üniversitenin ilgili yönergesi çerçevesinde yürütülen yurt dışı öğrenci kabulü olmak üzere iki ana kanaldan şeffaf bir şekilde gerçekleştirilmektedir. 2024–2025 dönemi itibarıyla toplam 1611 kayıtlı öğrenci bulunmakta, bunların 350'sini uluslararası öğrenciler oluşturmaktadır. Öğrencilerin Program Öğrenme Çıktılarını (PÖÇ) kazanmasını desteklemek amacıyla fakülte düzeyinde oryantasyon faaliyetleri düzenlenmekte ve kalite süreçlerine öğrenci katılımını sağlamak için Kalite Komisyonu öğrenci temsilcisi mekanizması işletilmektedir. Akademik altyapı uygunluğu; ilk yıl ders başarıları, GNO ve program ilerleme göstergeleri üzerinden sistematik olarak izlenmektedir.

Tablo 1.1.a: İİSBF Programlarında Eğitim-Öğretim Gören Öğrenci ve Mezun Sayıları

Bölüm	Akademik Yıl	Kadın	Erkek	Toplam	Yurt İçi Kontenjan	Uluslararası Öğrenci	Yandal yapan öğrenci sayısı	ÇAP (Çift Anadal yapan öğrenci sayısı)
Psikoloji (Türkçe)	2024-2025	365	94	459	79	41	11	19
Psikoloji (İngilizce)	2024-2025	284	68	352	81	58	0	0
Uluslararası Ticaret ve Finansman (Türkçe)	2024-2025	83	102	185	38	17	0	6
Uluslararası Ticaret ve Finansman (İngilizce)	2024-2025	109	117	226	61	58	0	1
Yönetim Bilişim Sistemleri	2024-2025	171	218	389	91	7	5	18
Toplam Öğrenci sayısı				1611	350	181	16	44

Psikoloji Türkçe Lisans Programı							
Akademik Yıl	Sınıflar					Toplam	Mezun Sayıları
	Hazırlık	1. Sınıf	2. Sınıf	3. Sınıf	4. Sınıf		
2025/2026	-	121	126	119	142	508	14
2024/2025	2	144	126	118	101	491	71
2023/2024	5	140	122	83	71	421	49
2022/2023	1	126	85	71	56	339	53
2021/2022	2	83	71	57	-	213	-
2020/2021	-	79	58	-	-	137	-
2019/2020	-	60	-	-	-	60	-

Psikoloji İngilizce Lisans Programı							
Akademik Yıl	Sınıflar					Toplam	Mezun Sayıları
	Hazırlık	1. Sınıf	2. Sınıf	3. Sınıf	4. Sınıf		
2025/2026	82	83	71	53	90	379	-
2024/2025	93	84	58	86	38	359	32
2023/2024	86	62	90	36	5	279	1
2022/2023	56	96	48	5	-	205	-
2021/2022	66	57	7	-	-	130	-
2020/2021	58	7	-	-	-	65	-
2019/2020	-	-	-	-	-	-	-

UTF Türkçe Lisans Programı							
Akademik Yıl	Sınıflar					Toplam	Mezun Sayıları
	Hazırlık	1. Sınıf	2. Sınıf	3. Sınıf	4. Sınıf		
2025/2026	3	48	67	54	50	222	-
2024/2025	1	70	57	44	21	193	10
2023/2024	-	56	44	16	26	142	22
2022/2023	3	38	17	28	-	86	-
2021/2022	3	19	29	-	-	51	-
2020/2021	31	-	-	-	-	31	-
2019/2020	-	-	-	-	-	-	-

UTF İngilizce Lisans Programı							
Akademik Yıl	Sınıflar					Toplam	Mezun Sayıları
	Hazırlık	1. Sınıf	2. Sınıf	3. Sınıf	4. Sınıf		
2025/2026	70	56	54	28	30	238	-
2024/2025	91	61	34	28	12	226	10
2023/2024	84	39	32	9	5	169	2
2022/2023	65	41	10	6	-	122	-
2021/2022	46	16	6	-	-	68	-
2020/2021	20	7	-	-	-	27	-
2019/2020	-	-	-	-	-	-	-

YBS Türkçe Lisans Programı							
Akademik Yıl	Sınıflar					Toplam	Mezun Sayıları
	Hazırlık	1. Sınıf	2. Sınıf	3. Sınıf	4. Sınıf		
2025/2026	2	122	111	104	129	468	2
2024/2025	5	119	110	95	86	415	46
2023/2024	1	110	96	68	51	326	32
2022/2023	2	92	71	53	-	218	-
2021/2022	2	74	57	-	-	133	-
2020/2021	1	63	-	-	-	64	-
2019/2020	-	-	-	-	-	-	-

YBS İngilizce Lisans Programı							
Akademik Yıl	Sınıflar					Toplam	Mezun Sayıları
	Hazırlık	1. Sınıf	2. Sınıf	3. Sınıf	4. Sınıf		
2025/2026	38	9	-	-	-	47	-
2024/2025	-	-	-	-	-	-	-
2023/2024	-	-	-	-	-	-	-
2022/2023	-	-	-	-	-	-	-
2021/2022	-	-	-	-	-	-	-

İİSB Fakültesi											
Akademik Yıl	Sınıflar					Öğrenci Sayıları			Mezun Sayıları		
	Hazırlık	1. Sınıf	2. Sınıf	3. Sınıf	4. Sınıf	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
2024/2025	192	478	385	371	258	1684	-	-	169	-	-
2023/2024	176	407	384	212	158	1337	-	-	106	-	-
2022/2023	127	393	231	163	56	970	-	-	53	-	-
2021/2022	119	249	170	57	-	595	-	-	-	-	-
2020/2021	110	156	58	-	-	324	-	-	-	-	-
2019/2020	-	60	-	-	-	60	-	-	-	-	-

Tablo 1.1.b: Öğrencilerin Bölüm Bazında (Psikoloji Bölümü) Yerleştirme Derecelerine İlişkin Bilgiler

		Psikoloji (Türkçe)			Psikoloji (İngilizce)		
		Kontenjan	Yerleşen	Kayıt	Kontenjan	Yerleşen	Kayıt
2023	50%	67	67	64	68	68	66
	Burslu	13	12	12	13	11	11
	Toplam	80	79	76	81	79	77
2024	25%	66	66	67	68	68	67
	Burslu	13	13	13	13	13	13
	Toplam	79	79	80	81	81	80
2025	50%	66	66	66	68	68	68
	Burslu	13	15	13	13	15	13
	Toplam	79	81	79	81	83	81

Tablo 1.1.c: Öğrencilerin Bölüm Bazında (UTF Bölümü) Yerleştirme Derecelerine İlişkin Bilgiler

		Uluslararası Ticaret ve Finansman (Türkçe)			Uluslararası Ticaret ve Finansman (İngilizce)		
		Kontenjan	Yerleşen	Kayıt	Kontenjan	Yerleşen	Kayıt
2023	50%	27	27	26	43	43	42
	Burslu	6	5	6	9	9	9
	Toplam	33	32	32	52	52	51
2024	25%	31	31	32	51	51	52
	Burslu	7	6	6	10	9	9
	Toplam	38	37	38	61	60	61
2025	50%	31	20	21	51	25	23
	Burslu	7	6	5	10	9	9
	Toplam	38	26	26	61	34	32

Tablo 1.1.d: Öğrencilerin Bölüm Bazında (YBS Bölümü) Yerleştirme Derecelerine İlişkin Bilgiler

		Yönetim Bilişim Sistemleri (Türkçe)			Yönetim Bilişim Sistemleri (İngilizce)		
		Kontenjan	Yerleşen	Kayıt	Kontenjan	Yerleşen	Kayıt
2023	50%	68	68	66			
	Burslu	13	12	12			
	Toplam	81	80	78			
2024	25%	76	76	75			
	Burslu	15	15	15			
	Toplam	91	91	90			
2025	50%	76	61	70	34	34	35
	Burslu	15	15	14	7	8	7
	Toplam	91	76	84	41	42	42

1.2. Yatay/Dikey Geçiş ve Çift Anadal/Yandal Politikaları

Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal (ÇAP) ve yandal başvuruları, ilgili yönetmelik ve yönergelerde tanımlı yazılı koşullara göre alınmaktadır. Süreçler fakülte web sitesinde duyurulmakta ve ilgili komisyonlarca değerlendirilerek sonuçlar ilan edilmektedir. 2024–2025 verilerine göre fakültede 44 ÇAP ve 16 yandal öğrencisi eğitim görmektedir. Ders muafiyeti ve intibak işlemleri, ilgili başvuru formları ve komisyon kararları ile kayıt altına alınarak yürütülmektedir.

Planla: Öğrenci kabulü; ÖSYM merkezi yerleştirme ve yurt dışı/uluslararası öğrenci kabulü kanalıyla gerçekleştirmektedir.

Uygula: 2024–2025’te program bazında öğrenci profili (toplam/uluslararası/ÇAP-Yandal) izlenmiştir: Psikoloji (TR) 459; Psikoloji (EN) 352; UTF (TR) 185; UTF (EN) 226; YBS (TR) 389; Toplam 1611; 350 uluslararası; 44 ÇAP, 16 yandal.

Kontrol: Fiziksel altyapı tarafında eğitim alanı kapasite dağılımı raporlanmış; örn. amfi/sınıf/lab toplam 23 eğitim alanı bilgisi ve derslik kapasiteleri tablo halinde sunulmuştur.

Önlem: Stratejik planda, derslik/laboratuvar/uygulama alanlarının eğitim-öğretim ihtiyaçlarına göre güncellenmesi hedeflenmektedir.

Tablo 1.2.a: Yandal ve Çift Anadal (ÇAP) Öğrenci Sayıları

Psikoloji Bölüm				
Akademik Yıl	Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Yandal Yapan Öğrenci Sayısı	Çift Ana Dal Yapan Öğrenci Sayısı
2025/2026	10	0	19	0
2024/2025	25	0	15	0
2023/2024	30	0	23	0
2022/2023	19	0	24	0
2021/2022	7	0	12	0
2020/2021	9	0	8	0
Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölüm				
Akademik Yıl	Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Yandal Yapan Öğrenci Sayısı	Çift Ana Dal Yapan Öğrenci Sayısı
2025/2026	5	0	3	4
2024/2025	17	0	1	4
2023/2024	13	3	0	2
2022/2023	6	1	0	1
2021/2022	4	0	0	1
2020/2021	1	0	0	1
Yönetim Bilişim Sistemleri Bölüm				
Akademik Yıl	Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Yandal Yapan Öğrenci Sayısı	Çift Ana Dal Yapan Öğrenci Sayısı
2025/2026	6	3	4	5
2024/2025	5	6	5	7
2023/2024	22	1	1	5
2022/2023	12	5	0	3
2021/2022	7	0	6	0
2020/2021	4	0	0	0
Fakülte				
Akademik Yıl	Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Yandal Yapan Öğrenci Sayısı	Çift Ana Dal Yapan Öğrenci Sayısı
2025/2026	21	3	26	9
2024/2025	47	6	30	11
2023/2024	65	3	24	7
2022/2023	37	6	30	4
2021/2022	18		18	1
2020/2021	14		8	1

Tablo 1.2.b: Yatay Geçiş ve Geçiş Politikaları Yönetimi

Belgelerde yer alan politika ve uygulama esaslarına göre yatay geçiş süreçlerinin yönetimi şu şekildedir:

Süreç Bileşeni	Uygulama Esasları ve Dayanaklar
Yasal Dayanak	İlgili yönetmelik ve yönergelerde tanımlı yazılı koşullar çerçevesinde yürütülür.
Şeffaflık ve İlan	Başvuru koşulları ve süreçler fakülte web sitesinde önceden duyurulur.
Değerlendirme Mekanizması	Başvurular ilgili komisyonlarca değerlendirilir ve sonuçlar şeffaf bir şekilde ilan edilir.
İntibak ve Muafiyet	Ders muafiyeti ve kredi transferi talepleri resmi başvuru formları üzerinden alınarak komisyon kararlarıyla kayıt altına alınır.
Kontenjan Yönetimi	Yatay geçiş kontenjanları önceden tanımlanır ve şeffaf biçimde paylaşılır

1.3. Uluslararası ve Ulusal Öğrenci Değişimi

Öğrenci hareketliliği, Uluslararası İlişkiler Ofisi ile koordineli olarak Erasmus+ ve ikili anlaşmalar aracılığıyla teşvik edilmektedir. Fakültede son iki yılda uluslararası öğrenci sayısında %180'lik bir artış yaşanmış, 35 farklı ülkeden gelen öğrencilerle kültürel çeşitlilik güçlendirilmiştir. Hareketlilik programlarına katılımın artırılması stratejik bir hedef olarak belirlenmiş olup, değişim programlarından yararlanan öğrencilerden geri bildirimler alınarak süreç iyileştirmeleri planlanmaktadır. Belgelerde sunulan performans göstergelerine göre mevcut durum ve gelecek hedefleri şu şekildedir:

Tablo 1.3.a: Öğrenci ve Personel Hareketliliği Sayısal Verileri

Hareketlilik Göstergesi	Mevcut Durum (2024/25)	2030 Hedeflenen Değer
Uluslararası Değişim Programlarına Katılan Öğrenci Sayısı (Erasmus+ vb.)	6	8
Değişim Programlarına Katılan Akademik Personel Sayısı	5	10
İmzalanan Uluslararası Akademik İş Birliği Protokolü Sayısı	1	2
Hareketlilik Programlarından Memnuniyet Oranı (%)	80	95

Öğrenci Hareketliliği Yönetim ve Teşvik Mekanizması

STAR Özdeğerlendirme Raporu kriterlerine (Ölçüt 1.3) uygun olarak hareketlilik süreçlerinin nasıl yönetildiği aşağıda özetlenmiştir:

Süreç Bileşeni	Uygulama ve Güvence Altına Alma Yöntemleri
Koordinasyon Birimi	Süreçler, Uluslararası İlişkiler Ofisi ve Erasmus Koordinatörlüğü ile eşgüdümlü yürütülür.
Teşvik Mekanizmaları	Erasmus+ hibeleri, ikili anlaşmalar, hibe desteği ve bilgilendirme toplantıları.
Bilgilendirme	Başvuru takvimi duyuruları, web sitesi ilanları ve deneyim paylaşımı toplantıları düzenlenir.
İzleme ve İyileştirme	Hareketlilik sonrası öğrenci geri bildirimleri toplanır ve süreç iyileştirmelerinde kullanılır.
Stratejik Hedef	Değişim programlarına katılan öğrenci sayısında plan dönemi sonuna kadar %33,3 artış hedeflenmektedir

1.4. Akademik Danışmanlık

Fakültede öğrencilerin akademik, sosyal ve kariyer gelişimlerini destekleyen aktif bir akademik danışmanlık sistemi uygulanmaktadır. Danışmanlar; ders planlaması, kayıt işlemleri ve bilimsel etkinliklere katılım konularında rehberlik sunmaktadır. 2024 yılı itibarıyla akademik personel başına düşen öğrenci sayısı 46 olarak gerçekleşerek, etkili bir iletişim ortamı sağlanmıştır. Danışmanlık hizmetlerine yönelik öğrenci memnuniyeti düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirme faaliyetlerine temel oluşturmaktadır. AMÜ Ön Lisans ve Lisan Öğrencileri için Akademik Danışmanlık Yönergesi çerçevesinde [1], öğrenciye akademik ve kariyer planlamasında rehberlik, destek ve problem çözme konusunda yardımcı olan danışman öğretim elemanları bulunmaktadır. Öğrenci Danışmanlığı sürecinin sürekliliğini sağlamak amacıyla, Danışman Görüşme Formu hazırlanmıştır [2]. Bu kapsamda UTF bölümünde öğrencilerle etkili iletişim kurabilmek ve danışmanlık verebilmek için bölümde ders veren öğretim elemanlarının danışmanlık ve görüşme saatleri [3] oluşturulmuş ve öğrencilerle e-posta yolu ile paylaşılmıştır.

Kanıtlar:

[1] Öğrenci_Danışmanlığı_Yönergesi.pdf

[2] Danışman_Görüşme_Formu.pdf

[3] Danışman_Ofis_saatleri.pdf

Tablo 1.4-a: Akademik Danışmanlık Faaliyet Verileri

Akademik Danışmanlık Görev Dağılımı		
Öğretim Elemanının		Öğrenci Sayısı
Akademik Ünvanı	Adı-Soyadı	
Dr. Öğr. Üye.	Esra ÖZTÜRK	8
Dr.Öğr.Üye.	Özlem ERTAN KAYA	91
Dr.Öğr.Üye.	Özge YILMAZ DOĞAN	35
Dr.Öğr.Üye.	İlker DALGAR	97
Dr.Öğr.Üye.	Fatma YAŞIN TEKİZOĞLU	112
Dr.Öğr.Üye.	Zeynep ERTEKİN	51
Dr.Öğr.Üye.	Aybegüm MEMİŞOĞLU SANLI	53
Dr.Öğr.Üye.	Gülşen KAYNAR YAMAN	61
Öğr.Gör.	Fatma Semiha ÖZÇELİK	64
Prof.Dr.	Cemile Müjde ATABEY	71
Doç.Dr.	Gülçin AKBAŞ USLU	56
Dr.Öğr.Üye.	Dalga Derya TEOMAN ÇETİNKAYA	41
Dr.Öğr.Üye.	Kutlu Kağan TÜRKRARSLAN	75
Dr.Öğr.Üye.	Sema BABAYİĞİT	64
Dr.Öğr.Üye.	Nurgül SEVİNÇ	66
Dr.Öğr.Üye.	Bekir EREN	45
Dr.Öğr.Üye.	Oğuz CECE	101
Dr.Öğr.Üye.	Dilara Berrak TARHAN	81
Dr.Öğr.Üye.	Lamiha ÖZTÜRK	30
Öğr.Gör.	Mehmet SARIGİL	31
Doç.Dr.	Olca OKUN	109
Doç.Dr.	Recep BENZER	104
Dr.Öğr.Üye.	İdil AYBERK AYDIN	99
Dr.Öğr.Üye.	Sinem CECE	123
Dr.Öğr.Üye.	Harun Türker KARA	9

Tablo 1.4-b: Danışman Başına Düşen Öğrenci sayıları

Akademik Yıl	Toplam Öğrenci	Danışman Sayısı	Danışman Başına Düşen Öğrenci
2024–2025	1611	27	61,7

Tablo 1.4-c: Stratejik Plan Göstergeleri ile Akademik Danışmanlık Hedefleri

Performans Göstergesi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2027	2028	2029	2030	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.1.4.1 Lisans düzeyinde danışman başına düşen öğrenci sayısı	61,7	60	58	56	52	6 ay	1 yıl
P.G.1.4.2 Akademik danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet oranı (Lisans) (%)	35	60	62	65	70	6 ay	1 yıl

Planla: Stratejik planda akademik danışmanlık hizmetlerinin iyileştirilmesi açık hedef olarak tanımlanmıştır.

Uygula: Stratejik plan performans göstergeleri, danışmanlık hizmetlerinin sayısal ve memnuniyet temelli izleneceğini tanımlar (örn. danışman başına düşen öğrenci sayısı; danışmanlıktan memnuniyet oranı).

Kontrol: İzleme sıklığının 6 ay/1 yıl bandında belirlendiği; raporlama yaklaşımının tanımlandığı görülmektedir.

Önlem: Danışmanlık kalitesini yükseltmek için; danışman başına düşen öğrenci sayısının plan dönemi içinde iyileştirilmesi ve memnuniyet oranının hedef değerlerle yukarı çekilmesi planlanmıştır.

1.5. Kariyer Danışmanlığı

Öğrencilere ve mezunlara yönelik kariyer rehberliği faaliyetleri stratejik hedefler arasındadır. Bu kapsamda; CV hazırlama, mülakat desteği, staj ve iş bilgilendirmeleri sunulmaktadır. Yılda en az bir kez kariyer günleri düzenlenmesi ve mezunların iş gücü piyasasına erişimleri hakkında geri bildirim toplanması planlanmaktadır. Ayrıca, mezunların gelişimini izlemek üzere bir mezun takip sistemi kurulması öncelikli hedeflerden biridir.

Fakültemiz, mezunlarıyla güçlü bir bağ kurmayı ve bu ilişkiyi sürekli olarak geliştirmeyi temel hedeflerinden biri olarak görmektedir. Bu doğrultuda, Mezun İlişkileri Yönetimi kapsamında çeşitli çalışmalar yürütmektedir. Mezunlarımızın iletişim bilgilerini ve kariyer gelişimlerini takip etmeye olanak tanıyan kapsamlı bir Mezun Bilgi Sistemi bulunmaktadır [1]. Bu sistem, fakültemizin mezunlarıyla düzenli olarak irtibatla kalmasını, onların mesleki yolculuklarını izleyerek ihtiyaç duydukları desteği sağlamasını mümkün kılmaktadır. Mezunlarımız, diploma, transkript ve diğer resmî belgeleri kolaylıkla temin edebilmek için Belge Talep Formu'nu kullanabilirler [2]. Bunun yanı sıra, Fakültemiz tüm mezunlarına, Avrupa Yükseköğretim Alanı'nda tanınma ve denklik süreçlerine uyumlu olarak, Lizbon Tanınma Sözleşmesi çerçevesinde Mavi Diploma sunmaktadır [3]. Ek olarak, Psikoloji Bölümün tüm mezunlarımızdan 2023-2024 akademik yılı sonunda "Program Değerlendirme Mezun Formu" ile e-posta adresleri üzerinden geri bildirim alınmıştır. Öğrencilere anketler e-posta adresleri

üzerinden iletilmiştir. Anket sonuçları 09/09/2024 tarihli Bölüm toplantısında değerlendirilmiştir [4].

Kanıtlar:

[1] MEBİS_Mezun_Bilgi_Sistemi

[2] Belge_Talep_Formu

[3] Mavi_Diploma

[4] Anket_Sonuçları_Bölüm_Toplantı_Tutanağı

1.6. Ölçme ve Değerlendirme

Öğrencilerin ders başarıları; ödev, sınav, proje ve sunum gibi farklı araçlarla, ders öğrenme çıktılarıyla uyumlu şekilde ölçülmektedir. Ölçme-değerlendirme yöntemleri ve başarı kriterleri, ders bilgi paketleri aracılığıyla şeffaf bir şekilde öğrencilere duyurulmaktadır. Notlandırma esasları, sınav hakları ve itiraz süreçleri yazılı olarak tanımlanmıştır. Sonuçlar; başarı dağılımları ve ders bazlı geçme oranları üzerinden analiz edilerek, eğitim kalitesini artırmak üzere PUKÖ döngüsü içinde değerlendirilmektedir.

1.6.1. Ölçme ve Değerlendirme Süreçlerinin Planlanması ve Uygulanması

Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri Hakkında Bilgilendirme: Fakültemizde ölçme ve değerlendirme süreçleri, Bologna süreci ilkeleriyle uyumlu olarak yapılandırılmış ve ders planları bu çerçevede güncellenmiştir. Öğrenciler; her bir dersin ölçme-değerlendirme yöntemleri, ara sınav ve final sınavlarının başarı notuna katkısı ve başarı ölçütleri hakkında "Ders Bilgi Paketleri" (Bologna Bilgi Paketi) aracılığıyla bilgilendirilmektedir. Bu bilgilere üniversitenin resmî web sitesi ve öğrenci bilgi sistemi üzerinden şeffaf bir şekilde erişim sağlanmaktadır. Ayrıca, her akademik yılın başında düzenlenen oryantasyon faaliyetleri ile öğrencilere eğitim-öğretim ve sınav süreçleri hakkında genel bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Ders Başarısının Değerlendirilmesinde Kullanılan Araçlar: Öğrencilerin ders öğrenme çıktılarına (DÖÇ) ulaşma düzeyleri; dersin niteliğine göre çeşitlendirilmiş ölçme araçlarıyla değerlendirilmektedir. Bu kapsamda geleneksel ara sınav ve final sınavlarının yanı sıra; ödevler, projeler, sunumlar ve vaka analizleri aktif olarak kullanılmaktadır. Fakültemizin stratejik hedefleri doğrultusunda, özellikle sosyal bilimler ve yönetim alanlarındaki derslerde proje tabanlı öğrenme ve uygulamalı eğitim modelleri müfredata entegre edilerek ölçme sürecinin bir parçası haline getirilmiştir. Ayrıca, dijital dönüşüm hedefleri kapsamında çevrim içi ölçme-değerlendirme araçlarının ve veri analitiği tabanlı izleme süreçlerinin yaygınlaştırılması planlanmaktadır.

Notlandırma Esasları, Sınav Hakları ve İtiraz Süreçleri: Notlandırma esasları, bütünleme ve mazeret sınav hakları ile sınav sonuçlarına itiraz ve yeniden değerlendirme süreçleri, "Ankara Medipol Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" uyarınca yazılı olarak tanımlanmıştır. İlgili mevzuat ve uygulama esasları, üniversitenin mevzuat sayfasında ve öğrenci portalında öğrencilerin erişimine açık tutulmaktadır. Sınav takvimleri, sınav sonuçları ve itiraz süreçlerine ilişkin duyurular; kurumsal web sitesi, MEBİS (Öğrenci Bilgi Sistemi) ve kurumsal e-posta adresleri üzerinden eş zamanlı olarak ilan edilmektedir.

Kalite Standartları ile Uyum:

- Ders Bilgi Paketleri: Tüm derslerin ölçme yöntemleri ders bilgi paketlerinde tanımlıdır ve güncelliği periyodik olarak gözden geçirilmektedir.
- Öğrenme Çıktıları ile Uyum: Ölçme araçları, Program Öğrenme Çıktıları (PÖÇ) ile ders kazanımları arasındaki ilişkiyi doğrulayacak şekilde (Ders-PÖÇ Matrisi) planlanmaktadır.
- Erişilebilirlik ve Şeffaflık: Tüm süreçler dijital platformlar (EBYS ve MEBİS) üzerinden yönetilmekte, kararlar ve mevzuat değişiklikleri paydaşlara şeffaf bir şekilde duyurulmaktadır

1.7. Mezuniyet Süreçleri

Mezuniyet süreçleri, üniversitenin Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği uyarınca yürütülmektedir. Öğrencilerin mezuniyet için gerekli olan ders/AKTS (240 AKTS), GNO ve varsa staj/bitirme çalışması gibi koşulları sağlama durumları dijital takip sistemleri üzerinden izlenmektedir. Mezuniyet kararları, ilgili kurullar tarafından tanımlı kriterlere göre alınmakta ve resmi tutanaklarla belgelendirilmektedir.

2. Program Eğitim Amaçları

2.1. Programın Eğitim Amaçları Tanımlanmış Olmalı ve STAR'ın Program Eğitim Amaçları Tanımına Uymalıdır.

2.1.1. Program Eğitim Amaçlarının Belirlenmesi, Paydaş Katılımı ve STAR Tanımıyla Uyumu

Fakültemiz bünyesindeki programların Program Eğitim Amaçları (PEA), mezunlarımızın mezuniyetten sonraki yakın gelecekte (3-5 yıl) ulaşmaları beklenen kariyer hedeflerini ve mesleki yeterliliklerini yansıtacak şekilde, STAR tanımına uygun olarak yapılandırılmıştır. Bu amaçlar; fakültemizin "analitik ve eleştirel düşünebilen, etik değerlere sahip, yenilikçi ve pratiğe yetkinlikle geçebilen bireyler yetiştirme" misyonu ile tam bir uyum içerisindedir. PEA'lar, mezunların sadece bilgi sahibi olmalarını değil, iş dünyasında inisiyatif alabilen ve toplumsal sorumluluk taşıyan profesyoneller olarak konumlanmalarını hedeflemektedir.

Paydaş Katılımı ve Belirleme Süreci: Program Eğitim Amaçlarının belirlenmesi ve güncellenmesi süreçlerinde katılımcı bir yaklaşım benimsenmektedir. Süreçte şu mekanizmalar işletilmektedir:

- İç Paydaş Katılımı: Öğretim elemanlarının katılımıyla gerçekleştirilen akademik kurul toplantıları ve öğrenci memnuniyet anketleri temel veri kaynaklarını oluşturmaktadır. Ayrıca, kalite süreçlerine öğrenci katılımını sağlamak üzere seçilen Kalite Komisyonu öğrenci temsilcisi aracılığıyla öğrencilerin beklentileri karar alma süreçlerine dahil edilmektedir.
- Dış Paydaş Katılımı: Mezunların kariyer gelişimleri, Mezun Bilgi Sistemi ve mezun anketleri üzerinden takip edilerek eğitim amaçlarının geçerliliği sorgulanmaktadır. İşverenlerden alınan geri bildirimler, programın mezunları çalışma hayatına hazırlama düzeyini ölçmek ve PEA'ları sektörün ihtiyaçları doğrultusunda revize etmek için kullanılmaktadır.

- Kurumsallaşma Çalışmaları: Fakültemiz bünyesinde 2025 yılı itibarıyla paydaş katılımını daha sistematik hale getirecek olan "Kalite Danışma Kurulu İç ve Dış Paydaşlar Komisyonu" kurulması planlanmaktadır.

Kariyer Hedefleri ve Çalışma Alanları: PEA'lar, mezunlarımızın erken kariyer dönemlerinde ulusal ve uluslararası ölçekte kamu kurumları, özel sektör kuruluşları ve sivil toplum örgütlerinde uzman, yönetici veya girişimci olarak görev almalarını öngörmektedir. Örneğin, Uluslararası Ticaret ve Finansman programı mezunlarının küresel ticari operasyonları yönetebilmesi; Yönetim Bilişim Sistemleri mezunlarının ise dijital dönüşüm süreçlerine liderlik etmesi hedeflenmektedir.

Program Öğrenme Çıktıları (PÖÇ) ile Uyum ve İzleme: Program Eğitim Amaçlarına ulaşılabilmesi için gerekli olan bilgi, beceri ve yetkinlikler, her bir program için ayrı ayrı tanımlanan Program Öğrenme Çıktıları (PÖÇ) ile güvence altına alınmıştır. PEA-PÖÇ ilişkisi, hazırlanan eşleştirme matrisleri üzerinden sistematik olarak izlenmekte; öğrencilerin mezuniyet aşamasında kazandığı yeterliliklerin, tanımlanan uzun vadeli kariyer hedeflerini (PEA) ne ölçüde desteklediği analiz edilmektedir. Özellikle akredite olan Psikoloji (Türkçe) bölümünde bu süreçler, akreditasyon kuruluşu (TPD) kriterleriyle de tam uyumlu hale getirilmiştir.

Kanıtlar:

- Fakülte ve bölüm web sayfalarında yayımlanan PEA listeleri.
- İç ve dış paydaş anket analiz raporları ve toplantı tutanakları.
- PEA ile kurum misyonu arasındaki ilişkiyi gösteren çapraz tablo (Eşleştirme Matrisi).
- Psikoloji bölümü TPD akreditasyon belgesi.
- Stratejik plandaki dış paydaş katılımına yönelik hedef kartları (Hedef 4.4).

2.2. Program Eğitim Amaçları, Yükseköğretim Kurumu ve Fakültenin Misyonu ile Uyumlu Olmalıdır

2.2.1. Program Eğitim Amaçlarının Kurum ve Fakülte Misyonu ile Uyumunun Gösterilmesi ve Belgelendirilmesi

Misyon ve Stratejik Yönelim ile Uyum: Fakültemizin Program Eğitim Amaçları (PEA), mezunlarımızın mezuniyetten sonraki 3-5 yıllık süreçte ulaşmaları beklenen kariyer hedeflerini tanımlamakta olup, Üniversitemizin ve Fakültemizin misyonu ile tam bir uyum içerisinde. Fakültemiz misyonunun temelini oluşturan "analitik ve eleştirel düşünebilen, etik değerlere sahip, teorik bilgiyi yüksek yetkinlik ile pratiğe geçirebilen üretken bireyler yetiştirme" ilkesi, PEA'larımızın yapı taşı oluşturmaktadır. Ayrıca, 2026–2030 Stratejik Planı'nda yer alan "kaliteyi önceleyen öğrenci merkezli eğitim" (Amaç 1) ve "sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik toplumsal fayda üretme" (Amaç 3) stratejik hedefleri, PEA'ların belirlenmesinde ana yönlendirici olmuştur.

Program Eğitim Amaçları (Genel Çerçeve):

- 1. PEA 1:** Mezunlar, kamu ve özel sektör kuruluşlarında uzman, denetçi veya yönetici pozisyonlarında görev yaparak ekonomik ve sosyal karar alma süreçlerine stratejik katkıda bulunurlar.
- 2. PEA 2:** Mezunlar, girişimcilik yetkinliklerini kullanarak kendi iş modellerini kurar veya mevcut kurumsal yapılarda yenilikçi (inovatif) süreçleri yönetirler.
- 3. PEA 3:** Mezunlar, uluslararası kurum ve kuruluşlarda küresel standartlara uygun profesyonel iletişim ve operasyonel yönetim becerileri sergileyerek temsil yetkinliği kazanırlar.
- 4. PEA 4:** Mezunlar, sürdürülebilir kalkınma prensipleri doğrultusunda toplumsal sorumluluk projelerine liderlik eder ve mesleki etik ilkeleri kariyerlerinin merkezinde tutarlar.

Program Eğitim Amaçları ve Misyon Bileşenleri Eşleştirme Matrisi:

Aşağıdaki tablo, tanımlanan Program Eğitim Amaçlarının Fakülte Misyon bileşenleri ile olan ilişkisini göstermektedir:

Tablo 2.1.1.(a): Program Eğitim Amaçlarının Fakülte Misyon bileşenleri ile olan ilişki

Program Eğitim Amaçları	M1: Analitik/Eleştirel Düşünme & Nitelikli Eğitim	M2: Teorik Bilgiyi Pratiğe Aktarma	M3: Etik Değerler & Toplumsal Sorumluluk	M4: Uluslararası Standartlar & Beceri	M5: Sürdürülebilir Kalkınma İlkeleri
PEA 1 (Uzmanlık/Yönetim)	X	X	X		
PEA 2 (Girişimcilik/Yenilik)		X	X		
PEA 3 (Uluslararasılaşma)				X	
PEA 4 (Etik/Sürdürülebilirlik)	X		X		X

Not: Tablodaki "X" işaretleri, ilgili PEA'nın hangi misyon bileşeniyle doğrudan ilişkili olduğunu göstermektedir.

Bütünleşik Yapı ve Güvence: Program Eğitim Amaçlarımıza ulaşılabilmesi için gerekli olan yetkinlikler, Program Öğrenme Çıktıları (PÖÇ) ile mezuniyet aşamasına kadar kazandırılmaktadır. Bu çıktıların hayata geçirilmesi ise 12. Kalkınma Planı ile uyumlu hale getirilen ve paydaş geri bildirimleriyle sürekli güncellenen Program Öğretim Planı (Müfredat) aracılığıyla güvence altına alınmıştır. Ölçüt 3 kapsamında tanımlanan PÖÇ'ler ve müfredattaki ders kazanımları, bu PEA'ları destekleyecek şekilde hiyerarşik bir bütünlük içinde tasarlanmıştır.

Bu yapı, mezunlarımızın sadece teknik bilgi sahibi olmalarını değil, aynı zamanda kurumumuzun değerlerini kariyerlerine yansıtan profesyoneller olmalarını hedeflemektedir

Kanıtlar:

- Fakülte ve Bölüm bazlı güncel PEA listeleri.
- MEBİS (Öğrenci Bilgi Sistemi) üzerinde tanımlanmış PEA ve PÖÇ ekran görüntüleri.
- PEA-Misyon ve PEA-PÖÇ Çapraz İlişkiler Tablo.

- PEA oluşturma süreci raporları.
- 2026-2030 Stratejik Planı Raporu.

2.3. Program Eğitim Amaçları, Paydaşların Erişimine Açık Bir şekilde Yayınlanmalıdır.

2.3.1. Program Eğitim Amaçlarının Dijital Ortamda Yayınlanması, Erişilebilirliği ve Eş Zamanlı Güncellenmesi

Dijital Ortamda Yayınlanma ve şeffaflık: Fakültemiz bünyesindeki tüm lisans programlarının Program Eğitim Amaçları (PEA), kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde niversitenin ve fakültenin resmî web sayfalarında yayınlanmaktadır. Her programın amaçları; ilgili bölüme ait internet sayfasında, "Program Bilgisi" başlığı altında ve Bologna Bilgi Paketi içeriğinde paydaşların erişimine sunulmuştur. Bu yayınlar, eğitim-ğretim süreçlerinin ulusal ve uluslararası standartlarla uyumlu hale getirilmesi hedefinin bir parçası olarak sistematik bir şekilde sürdürülmektedir.

Erişilebilirlik ve Paydaş Erişimi: Program Eğitim Amaçlarına erişim, herhangi bir kısıtlama olmaksızın iç ve dış paydaşlar için dijital ortamda açık tutulmaktadır. Öğrencilerimiz, ğretim elemanlarımız ve mezunlarımız bu bilgilere hem kurumsal web sitemiz hem de MEBİS (ğrenci Bilgi Yönetim Sistemi) zerinden kolaylıkla ulaşabilmektedir. MEBİS, tüm paydaşların ihtiyaç duyduğu akademik verilere şeffaf bir şekilde erişmesini sağlayan temel bilgi yönetim aracıdır. Ayrıca, fakültemizin stratejik planlama ve faaliyet raporu süreçlerinde bu amaçların grnrlğu artırılarak, kurumsal aidiyet ve farkındalık güçlendirilmektedir.

Eş Zamanlı Güncelleme ve İzleme Mekanizması: Program Eğitim Amaçlarında bir güncelleme yapılması gerektiğinde; süreç, ilgili bölüm kurullarının nerisi ve Fakülte Kurulu'nun onayı ile yürütülmektedir. Onaylanan güncel amaçlar, niversitenin bilgi sistemleri (MEBİS ve Bologna Bilgi Sistemi) ile fakülte web sayfasında eş zamanlı olarak güncellenmektedir. Bu sayede, farklı platformlar arasında veri tutarlılığı güvence altına alınmaktadır. Güncelleme süreçleri ve akademik kararlar, kurumsal bilgi akışını etkin kılan EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) zerinden takip edilmekte ve paydaşlara kurumsal e-posta veya web sitesi duyuruları aracılığıyla bildirilmektedir.

Kalite Standartları ile Uyum:

- Dijital Yayın: PEA'lar fakülte web sayfasında ve ders bilgi paketlerinde tutarlı bir şekilde yer almaktadır.
- Erişilebilirlik: Paydaşların (ğrenci, aday ğrenci, işveren vb.) amaçlara erişimi dijital platformlar üzerinden kesintisiz sağlanmaktadır.
- Güncellik: Stratejik Plan hazırlık süreçleri ve PUKÖ döngüsü kapsamında, amaçların güncelliği periyodik olarak kontrol edilmekte ve değişiklikler tüm platformlara aynı anda yansıtılmaktadır.

Kanıtlar:

- İİSBF ve ilgili bölümlerin web sayfalarından PEA'ların grndğu ekran görüntüleri.
- MEBİS ve Bologna Bilgi Paketi zerindeki PEA tanımlamalarını gösteren sistem çıktıları.

- Program Eğitim Amaçlarının kabul edildiği veya güncellendiği Fakülte Kurulu/Akademik Kurul karar tutanakları.
- Resmî duyuru kanallarından (Web/Sosyal Medya) yapılan bilgilendirme örnekleri

2.4 Program Eğitim Amaçları, Paydaşların Beklentileri Doğrultusunda Belirlenmelidir

2.4.1. Program Eğitim Amaçlarının İç ve Dış Paydaş Beklentileri Doğrultusunda SistematiK Olarak Belirlenmesi

Paydaş Beklentilerinin Belirlenmesinde SistematiK Yaklaşım: Fakültemiz, Program Eğitim Amaçlarını (PEA) belirlerken katılımcı bir yönetim anlayışını benimsemekte ve iç/dış paydaşların gereksinimlerini sistematiK olarak sürece dâhil etmektedir. Bu süreç, özellikle 2026–2030 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında genişletilmiş; anket, toplantı ve saha çalışmaları neticesinde elde edilen veriler ışığında amaçlar şekillendirilmiştir. Paydaş katılımının kurumsallaşması amacıyla Fakülte bünyesinde Dış Paydaş Danışma Kurulu oluşturulması çalışmaları başlatılmış olup, bu kurul aracılığıyla geri bildirimlerin sistematiK bir çerçeveye oturtulması hedeflenmektedir.

Kullanılan Yöntemler ve Geri Bildirim Mekanizmaları: PEA’ların oluşturulması ve güncellenmesi sürecinde aşağıdaki yöntemler aktif olarak kullanılmaktadır:

- İç Paydaş Katılımı: Bölüm ve Fakülte Akademik Kurul toplantıları temel karar alma platformlarıdır. Öğrencilerimizin beklentileri; her yıl düzenlenen Öğrenci Memnuniyet Anketleri, MEBİS üzerinden iletilen görüşler ve 14/10/2024 tarihinde seçilen Kalite Komisyonu öğrenci temsilcisi kanalıyla doğrudan yönetim süreçlerine yansıtılmaktadır.

Geri Bildirimlerin Değerlendirilmesi ve Kararlara Yansıtılması: Toplanan geri bildirimler, ilgili bölüm kurullarında ve Kalite Komisyonu’nda analiz edilmektedir. Örneğin, Psikoloji (Türkçe) bölümünün eğitim amaçlarına ulaşp ulaşmadığına dair 2023-2024 güz döneminden itibaren toplanan veriler, 09/09/2024 tarihli bölüm toplantısında değerlendirilerek iyileştirme planlarına temel oluşturmuştur. Stratejik planlama kapsamında belirlenen hedef kartları (Hedef 4.4), paydaş katılımının karar süreçlerindeki etkisini izlenebilir göstergelerle (PG 4.4.1, PG 4.4.3) kayıt altına almaktadır.

Dokümantasyon ve Kayıt Yönetimi: Paydaş geri bildirimleri ile PEA arasındaki ilişki; toplantı tutanakları, anket analiz raporları ve BİDR (Birim İç Değerlendirme Raporu) dokümanları üzerinden izlenebilir şekilde kayıt altına alınmaktadır. Yapılan değişiklikler ve gerekçeleri, Üniversitenin Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve MEBİS üzerinde resmî kararlara dönüştürülerek kurumsal hafızaya dâhil edilmektedir.

Kanıtlar:

- Stratejik Plan hazırlık sürecinde yapılan paydaş çalıştaylarının kayıtları.
- Kalite Komisyonu öğrenci temsilcisi seçim kriterleri ve sonuç ilanı

2.5. Program Eğitim Amaçları, Düzenli Olarak Gözden Geçirilmeli ve Güncellenmelidir.

2.5.1. Program Eğitim Amaçlarının Periyodik Gözden Geçirilmesi ve Veri Temelli Güncellenmesi

Sistemik Gözden Geçirme Süreci ve Aralıkları: Fakültemizde Program Eğitim Amaçları (PEA), yıllık periyotlarla sistemik bir şekilde gözden geçirilmektedir. Bu süreç, her akademik yılın sonunda düzenlenen Bölüm Akademik Kurul toplantıları ve her yıl hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) döngüsüyle bütünleşik olarak yürütülmektedir. Örneğin, Psikoloji Bölümü 2024 yılı akademik hedeflerini 28/06/2024 tarihinde gözden geçirmiş ve bu değerlendirmeler ışığında 2025 yılı hedeflerini belirlemiştir.

Güncelleme süreçlerinde katılımcılık esas alınmakta; iç ve dış paydaş görüşleri planlı yöntemlerle toplanmaktadır:

- İç Paydaşlar: Öğrencilerimizden her dönem sonunda alınan "Ders Değerlendirme Anketleri" ve her yıl uygulanan "Öğrenci Memnuniyet Anketleri" temel veri kaynağıdır. Ayrıca, 14/10/2024 tarihinde seçilen Kalite Komisyonu öğrenci temsilcisi aracılığıyla öğrenci geri bildirimleri doğrudan yönetim süreçlerine dahil edilmektedir.

Veri ve Kanıta Dayalı Karar Alma: Güncelleme kararları; anket analiz raporları, mezun takip sistemi verileri, akreditasyon kuruluşu geri bildirimleri (örneğin TPD akreditasyon süreci çıktıları) ve 12. Kalkınma Planı gibi üst politika belgeleriyle olan uyum analizlerine dayalı olarak alınmaktadır. Toplanan veriler Bölüm Akademik Kurullarında tartışılarak raporlanmakta ve PUKÖ döngüsü kapsamında iyileştirme planlarına dönüştürülmektedir.

Belgelendirme, Onay ve Yayımlama: Yapılan tüm değişiklikler ve revizyonlar;

1. Akademik Kurul Onayı: İlgili bölüm kurullarının önerisi ve Fakülte Kurulu/Yönetim Kurulu onayı ile resmîyet kazanmaktadır.
2. Kayıt ve Arşivleme: Kararlar, üniversitenin Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinde tarih ve sayı numarası ile kalıcı olarak belgelenmektedir.
3. Dijital Yayın: Güncel PEA'lar; fakülte/bölüm web sayfalarında, MEBİS (Öğrenci Bilgi Sistemi) üzerinde ve Bologna Bilgi Paketi içeriğinde eş zamanlı olarak yayımlanarak tüm paydaşların erişimine sunulmaktadır.

Kalite Standartları ile Uyum Özeti:

- Sistemik Gözden Geçirme: Bölüm toplantıları ve yıllık faaliyet raporları ile süreç kayıt altına alınmaktadır.
- Düzenli Paydaş Katılımı: Mezun ve işveren anketleri periyodik olarak işletilmektedir.
- Veriye Dayalı Yönetim: Kararlar, somut anket sonuçları ve stratejik performans göstergeleri üzerinden alınmaktadır.

Kanıtlar:

- 2026-2030 Stratejik Planı paydaş analiz bölümü ve hedef kartları.

- Güncel Program Eğitim Amaçlarının yer aldığı web sitesi ekran görüntüleri.

2.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşıldığını Belirlemek İçin Sistem Kurulmalı ve İşletilmelidir

2.6.1. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma Düzeyini Ölçen Sistemin Tasarımı ve Veri Altyapısı

Fakültemizde Program Eğitim Amaçlarına (PEA) ulaşma düzeyini ölçmek amacıyla, 2026–2030 Stratejik Planı ile bütünleşik, veriye dayalı kapsamlı bir izleme sistemi kurulmuştur. Bu sistem, STAR standartlarıyla uyumlu olarak mezunlarımızın mesleki performansını ve kariyer gelişimlerini takip eden 101 adet performans göstergesinden (PG) oluşan bir set üzerine inşa edilmiştir. Gösterge seti; mezun istihdam oranları, paydaş memnuniyeti (öğrenci, mezun, işveren), akademik üretkenlik ve uluslararasılaşma düzeyi gibi PEA'ların gerçekleşme düzeyini doğrudan ve dolaylı olarak yansıtan metrikleri içermektedir.

Ölçme sisteminin veri altyapısı, üniversitenin kurumsal bilgi yönetim sistemleri olan MEBİS (Öğrenci Bilgi Sistemi) ve QDMS (Kalite Doküman Yönetim Sistemi) üzerine kurgulanmıştır. Temel veri kaynakları şunlardır:

- Akademik Performans Verileri: Öğrencilerin GNO, ders başarı oranları ve program ilerleme durumları MEBİS üzerinden dijital olarak takip edilmektedir.
- Mezun Takip Sistemi: Mezunların kariyer yolculukları MEBİS Mezun Bilgi Sistemi ve e-posta yoluyla iletilen "Program Değerlendirme Mezun Formları" aracılığıyla kayıt altına alınmaktadır.
- Personel Faaliyetleri: Öğretim elemanlarının yıllık akademik çıktıları (yayın, proje, ödül vb.) "Standart Faaliyet Formları" ve MEBİS üzerinden toplanmaktadır.

Veri Toplama Planı ve Yöntemleri: Veri toplama süreci, iç ve dış paydaşları kapsayacak şekilde sistematik bir takvime bağlanmıştır:

- Öğrenciler: Her dönem sonunda "Ders Değerlendirme Anketleri" ve yıllık periyotlarla "Öğrenci Memnuniyet Anketleri" uygulanmaktadır.
- Mezunlar ve İşverenler: Akademik yıl sonlarında anketler, mezuniyet sonrası belirli aralıklarla (3-5 yıl) ise odak grup görüşmeleri ve saha çalışmaları ile veriler toplanmaktadır.

Raporlama Takvimi ve İzleme: Sistem kapsamında belirlenen performans göstergeleri, stratejik plan hedef kartlarında tanımlandığı üzere 6 ayda bir izlenmekte ve yılda bir kez kapsamlı bir faaliyet raporuna dönüştürülerek Rektörlük makamına sunulmaktadır. Toplanan veriler; Fakülte Yönetim Kurulu, Kalite Komisyonu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından değerlendirilerek PEA'lara ulaşma düzeyindeki sapmalar analiz edilmekte ve PUKÖ döngüsü çerçevesinde gerekli iyileştirme kararları alınmaktadır.

Kalite Standartları ile Uyum Özeti:

- Kapsamlı Sistem: Gösterge seti, veri kaynakları ve teknolojik altyapı (MEBİS/QDMS) tanımlanmış ve işletilmektedir.
- Ayrıntılı Plan: Paydaşlardan veri toplama yöntemleri (anket, toplantı, form) ve periyotları (dönemlik/yıllık) belirlenmiştir.

- **Bütünleşik Veri:** Akademik performans, mezun/işveren geri bildirimleri ve stratejik hedefler analiz süreçlerinin merkezinde yer almaktadır.

Bu yapı, programlarımızın sadece mezun vermesini değil, bu mezunların tanımlanan eğitim amaçlarına (PEA) ulaştığının somut ve izlenebilir kanıtlarla doğrulanmasını sağlamaktadır

2.6.2. Program Eğitim Amaçlarını Değerlendirme Sisteminin İşletilmesi, Raporlanması ve İyileştirme Döngüsü

Program Eğitim Amaçlarını (PEA) değerlendiren ölçme sistemi, fakültemizin 2026–2030 Stratejik Planı ve yıllık Faaliyet Raporu döngüsüyle bütünleşik olarak işletilmektedir. İç ve dış paydaş verileri, planlı bir takvim çerçevesinde şu sistematik yöntemlerle toplanmaktadır:

- İç Paydaşlar: Öğrenci memnuniyeti ve ders başarı verileri her dönem sonunda MEBİS (Öğrenci Bilgi Sistemi) üzerinden; akademik personel faaliyetleri ise yıllık "Standart Faaliyet Formları" ile derlenmektedir.
- Dış Paydaşlar: Mezunların kariyer ilerlemeleri "Program Değerlendirme Mezun Formları" (e-posta yoluyla) ve işveren geri bildirimleri "İşveren Program Yeterlilikleri Değerlendirme Formları" ile akademik yıl sonlarında sistematik olarak alınmaktadır.

Analiz, Değerlendirme ve Kayıt Altına Alma: Toplanan veriler, üniversitemizin dijital altyapısı (MEBİS) üzerinden sınıflandırılarak analiz edilmektedir. PEA'lara ulaşma düzeyi, stratejik planda tanımlanan 101 performans göstergesi (PG) ve bu göstergeler için belirlenen hedef/eşik değerlerle karşılaştırılarak değerlendirilmektedir. Analiz sonuçları, Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) ve yıllık Faaliyet Raporu formatında raporlanmakta; tüm süreç çıktıları ve toplantı tutanakları Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve QDMS (Kalite Doküman Yönetim Sistemi) üzerinde resmî kayıt altına alınmaktadır.

İyileştirme Döngüsü ve PUKÖ Uygulamaları: Değerlendirme sonuçlarına dayalı iyileştirme kararları, Fakülte Yönetim Kurulu ve Akademik Kurul toplantılarında alınmaktadır. Belirlenen performans hedeflerinden sapma olması durumunda;

1. Aksiyon Planları: İlgili eksikliği gidermek üzere somut eylem adımları planlanır (Örneğin; mezun veri toplama sürecindeki eksikliğin giderilmesi için mezun anketlerinin tüm bölümlere yaygınlaştırılması kararı gibi).
2. DÖF Kayıtları: İyileştirme faaliyetleri QDMS üzerinden düzeltici/önleyici faaliyet (DÖF) olarak açılmakta ve uygulama sonuçları takip edilmektedir.
3. İzleme: Alınan kararların etkisi, stratejik plan hedef kartları üzerinden 6 aylık periyotlarla izlenerek kalite döngüsü (PUKÖ) kapatılmaktadır.

Kalite Standartları ile Uyum Özeti:

- Etkin İşletim: MEBİS ve QDMS entegrasyonu ile sistem düzenli işletilmektedir.
- Sistematik Raporlama: BİDR ve Faaliyet Raporları ile analiz sonuçları şeffaf hale getirilmektedir.
- Veriye Dayalı İyileştirme: 2024 yılında kanıt sayısının 150'den 201'e çıkarılması ve olgunluk puanındaki %21,2'lik artış, iyileştirme döngüsünün işlediğinin somut kanıtıdır

2.7. Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır.

2.7.1. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma Düzeyinin Kanıtlarla Gösterilmesi ve Hedeflerle Karşılaştırılması

Fakültemiz, Program Eğitim Amaçlarına (PEA) ulaşma düzeyini, 2026–2030 Stratejik Planı kapsamında tanımlanan 101 adet performans göstergesi (PG) üzerinden sistematik olarak izlemektedir. Bu sistem; eğitim-öğretim kalitesi, Ar-Ge üretkenliği, toplumsal katkı ve uluslararasılaşma boyutlarını kapsayan hedef değerler ve eşiklerle yapılandırılmıştır. PEA'lara ulaşma düzeyi, bu göstergelerin gerçekleşme oranları ve paydaş geri bildirimlerinin analizi ile somutlaştırılmaktadır.

Sistematik Analiz, Raporlama ve Kayıt Yönetimi: İç paydaşlardan elde edilen veriler şu mekanizmalarla analiz edilmektedir:

- İç Paydaş Verileri: Öğrencilerin akademik başarıları, GNO dağılımları ve ders değerlendirme anketleri her dönem sonunda MEBİS üzerinden analiz edilerek bölüm kurullarında değerlendirilmektedir. 2024 yılı itibarıyla akademik personel başına düşen öğrenci sayısı 46 olarak gerçekleşmiş ve 50 olan hedef eşiğinin altında kalınarak eğitim kalitesi güvence altına alınmıştır.

Hedeflerle Karşılaştırma ve Gerçekleşme Kanıtları (2024 Verileri): Fakültemizin 2024 yılı stratejik hedefleri ile gerçekleşme düzeyleri arasındaki karşılaştırma aşağıda sunulmuştur:

Tablo 2.7.1.(a): Performans Göstergeleri analizi

Performans Göstergesi	2024 Hedef Değeri	2024 Gerçekleşen Değer	Durum
Yayın Sayısı Artış Oranı	%10 Artış	%12 Artış	Hedef Aşıldı
Öğretim Üyesi Başına Öğrenci	< 50	46	Hedef Sağlandı
Düzenlenen Etkinlik Sayısı	10 Etkinlik	9 Etkinlik	Yakınsama
Öğrenci Kulübü Projeleri	5 Proje	6 Proje	Hedef Aşıldı
Akredite Program Sayısı	1 Program	1 Program	Hedef Sağlandı

İyileştirme Kararları ve PUKÖ Döngüsü: Elde edilen analiz sonuçları doğrultusunda işletilen PUKÖ döngüsüne dair somut kanıtlar şunlardır:

1. Psikoloji (Türkçe) Akreditasyonu: Bölümün özdeğerlendirme süreçleri ve TPD kriterlerine uyum çalışmaları neticesinde 17 Şubat 2025 tarihinde akreditasyon tescili alınmıştır.
2. Müfredat Revizyonu: Paydaş geri bildirimleri ve 12. Kalkınma Planı hedefleri doğrultusunda, Uluslararası Ticaret ve Finansman (İngilizce) programına Fransızca seçmeli ders serisi eklenerek programın rekabetçiliği artırılmıştır.
3. Olgunluk Seviyesi Artışı: Fakültemizin genel kalite olgunluk puanı bir önceki yıla göre 113'ten 137'ye çıkarılarak %21,2'lik bir iyileşme sağlanmıştır. Bu artış, kontrol ve önlem aşamalarının etkin işletildiğinin en güçlü kanıtıdır.
4. Kanıt Temelli Yönetim: Sunulan dijital kanıt sayısı 150'den 201'e çıkarılarak hesap verebilirlik düzeyi yükseltilmiştir.

Sonuç olarak; İİSBF, tanımlı göstergeler ve yıllık faaliyet döngüsü aracılığıyla Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığını somut verilerle kanıtlamakta, hedeften sapma olan alanlarda (örneğin mezun veri toplama süreci) stratejik plan hedef kartları üzerinden düzeltici faaliyetler planlayarak kalite döngüsünü kapatmaktadır.

3. Program Öğrenme Çıktıları

3.1. Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçlarına Ulaşmak İçin Gerekli Bilgi, Beceri ve Yetkinliklerin Tümünü Kapsamalı ve STAR Çıktıları ile Lisans Program Özgü Öğrenme Çıktılarını da İçerecek Şekilde Tanımlanmalıdır. STAR Çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinin Alan Yeterlilikleri Lisans Programı (6) Düzeyini Kapsar. Her Bir Lisans Programına Özgü Program Öğrenme Çıktıları Tanımlanmıştır.

3.1.(1). Program Öğrenme Çıktılarının Tanımlanması, Eşleştirilmesi ve Süreç Yönetimi

3.1.(1).1. Program Öğrenme Çıktılarının Kapsamı, Ölçülebilirliği ve TYÇ ile Uyumu

Fakültemiz bünyesindeki programların Program Öğrenme Çıktıları (PÖÇ), öğrencilerin mezuniyet aşamasına kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlayan ifadelerden oluşmaktadır. PÖÇ'ler; Bologna Süreci ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) hedeflerine uyum çalışmaları kapsamında, STAR standartlarını (alan yeterlilikleri lisans düzeyi) karşılayacak şekilde yapılandırılmıştır. Bu çıktılar, öğrencilerin sadece kuramsal bilgiye sahip olmalarını değil, aynı zamanda bu bilgiyi uygulamaya aktarabilmelerini, bağımsız çalışabilmelerini ve etik sorumluluk alabilmelerini hedeflemektedir.

Bilgi, Beceri ve Yetkinlik Bileşenleri (Örnekleme): PÖÇ'ler, TYÇ kategorileriyle uyumlu olarak üç ana bileşeni kapsamaktadır. Örnek olarak Uluslararası Ticaret ve Finansman (UTF) programı yeterlilikleri incelendiğinde:

- Bilgi: Disipline özgü alanlarda ve genel işletmecilik konularında ileri düzeyde teorik ve güncel bilgilere sahip olma (PÖÇ-1).
- Beceri: Verileri yorumlama, analiz etme ve alana özgü problemleri bütüncül bir yaklaşımla değerlendirip çözüm üretme (PÖÇ-2, PÖÇ-13).
- Yetkinlik: Etik değerlere bağlılık (PÖÇ-10), en az bir yabancı dili etkin kullanma (PÖÇ-11) ve kendi kendine öğrenme ihtiyacını belirleyerek özdeğerlendirme yapabilme (PÖÇ-15).

TYÇ ile Uyum ve Eşleştirme Tablosu: Tüm lisans programlarımızın çıktıları, TYÇ 6. Düzey (Lisans) yeterlilikleri ile sistematik olarak eşleştirilmiştir.

Tablo 3.1.1.1.(a): Örnek Eşleştirme Özeti (TYÇ İşletme ve Yönetim Bilimleri Temel Alanı)

TYÇ Kategorisi (6. Düzey)	Program Öğrenme Çıktısı (PÖÇ) Karşılığı	Uyum Gerekçesi
Bilgi (Kuramsal/Olgusal)	Alanında ileri düzeyde bilgi sahibi olma	Mesleki uzmanlık derslerinin temelini oluşturur.
Beceri (Bilişsel/Uygulamalı)	Verileri yorumlama ve çözüm önerisi getirme	Analitik düşünme ve vaka analizi yetkinliğini destekler.

Yetkinlik (Bağımsız/Öğrenme)	Öğrenme gereksiniminin sürekliliğini kavrama	Yaşam boyu öğrenme ve kariyer gelişimini sağlar.
Yetkinlik (İletişim/Sosyal)	Alanı ile ilgili önerilerini yazılı/sözlü aktarma	Profesyonel iletişim ve ekip çalışması becerisini kapsar.

Ölçülebilirlik ve Revizyon Süreçleri: PÖÇ'ler, her bir ders için tanımlanan Ders Öğrenme Çıktıları (DÖÇ) ile ilişkilendirilerek ölçülebilir hale getirilmiştir. Öğrencilerin bu çıktılara ulaşma düzeyleri; sınavlar, ödevler, projeler ve sunumlar gibi çeşitli ölçme araçlarıyla değerlendirilmektedir. Müfredat ve PÖÇ yapısı, 12. Kalkınma Planı ve paydaş geri bildirimleri doğrultusunda periyodik olarak gözden geçirilmektedir. Örneğin, Uluslararası Ticaret ve Finansman programına Fransızca seçmeli derslerin eklenmesi kararı, mezunların rekabetçiliğini artırmaya yönelik bir revizyon olup akademik kurullar tarafından kayıt altına alınmıştır.

Kalite Standartları ile Uyum Özeti:

- Anlaşılabilirlik: Tüm PÖÇ'ler açık ve tutarlı bir biçimde fakülte web sayfalarında ve ders bilgi paketlerinde ilan edilmiştir.
- Bütünleşik Yapı: Çıktılar, program eğitim amaçlarını destekleyecek ve STAR çıktılarını kapsayacak şekilde hiyerarşik bir bütünlük içinde tasarlanmıştır.
- İzlenebilirlik: TYÇ-PÖÇ uyumu ve yapılan güncellemeler EBYS ve QDMS sistemleri üzerinden tarihsel olarak belgelenmektedir.

Kanıtlar:

Fakültemizin programlarının TYÇ Eşleştirme Matrisi

3.1.(1).2. Program Öğrenme Çıktılarının STAR Çıktıları ile Eşleştirilmesi ve Kapsam Doğrulaması

Fakültemizdeki her bir lisans programı için tanımlanan Program Öğrenme Çıktıları (PÖÇ), STAR standartlarının temelini oluşturan Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) 6. Düzey (Lisans) alan yeterlilikleri ile tam uyumlu hale getirilmiştir. PÖÇ'ler; bilgi, beceri ve yetkinlik bileşenleri temelinde analiz edilerek STAR'ın tanımladığı altı ana çıktı grubuyla sistematik olarak eşleştirilmiştir. Kapsam doğrulaması, hazırlanan "PÖÇ – STAR Çıktıları İlişkisi Matrisi" üzerinden yapılmakta; her bir STAR çıktısının en az bir veya daha fazla program çıktısı tarafından desteklendiği güvence altına alınmaktadır. Aşağıdaki tablo, program çıktılarının STAR çıktılarıyla olan bileşen temelindeki çapraz ilişkisini özetlemektedir.

Tablo 3.1.1.2.(a): PÖÇ – STAR Çıktıları Eşleştirme Tablosu (Örnek: UTF Bölümü)

STAR Çıktıları	İlgili Program Öğrenme Çıktısı (PÖÇ) Karşılığı	Kapsam Doğrulama Gerekçesi
1. Kuramsal ve Olgusal Bilgi	PÖÇ-1, PÖÇ-7	Disipline özgü ileri düzey teorik ve güncel bilgileri kapsar.
2. Bilişsel ve Uygulama Becerisi	PÖÇ-2, PÖÇ-4, PÖÇ-6, PÖÇ-9	Bilgiyi uygulamaya aktarma, yasal çerçeveyi anlama ve analiz yeteneğini doğrular.
3. Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk	PÖÇ-5, PÖÇ-12	Alanında bağımsız çalışma ve mesleki sorumluluk alma yetkinliğini destekler.

4. Öğrenme Yetkinliği	PÖÇ-15	Özdeğerlendirme ve kendi kendine öğrenme ihtiyacını belirleme becerisini içerir.
5. İletişim ve Sosyal Yetkinlik	PÖÇ-11	Yabancı dili kullanma ve uluslararası kurumlarla etkili iletişim kurma yeteneğini yansıtır.
6. Alana Özgü Yetkinlikler	PÖÇ-3, PÖÇ-8, PÖÇ-10, PÖÇ-13, PÖÇ-14	Girişimcilik, etik değerler, stratejik yönetim ve sektörel çözüm üretme yetkinliklerini kapsar.

Bütünleşik Yapı ve Kalite Güvencesi: Program Öğrenme Çıktılarımız, STAR çıktılarından farklı bir terminoloji ile tanımlanmış olsa da yukarıdaki matriste görüldüğü üzere bileşen temelinde tam bir örtüşme sergilemektedir.

Beklenen Durum / Kalite Standartları ile Uyum:

- Eşleştirme: Tüm PÖÇ'ler STAR çıktılarıyla matris üzerinden eşleştirilmiştir.
- Doğrulama: Kapsamın yeterliliği, program bazlı hazırlanan Tablo 3.1 üzerinden doğrulanmış ve ilan edilmiştir.
- Erişilebilirlik: Eşleştirme tabloları ve matrisler, paydaşların erişimi için ders bilgi paketlerine ve web sayfalarına entegre edilmiştir.

Kanıtlar:

- Bologna Bilgi Paketi sisteminden alınan "Program Yeterlilikleri ve Alan Yeterlilikleri Eşleştirme" ekran görüntüsü.

3.1.(1).3. Program Öğrenme Çıktıları ile Program Eğitim Amaçları Arasındaki Sistemik İlişki ve İzleme

Fakültemizde Program Öğrenme Çıktıları (PÖÇ) ile Program Eğitim Amaçları (PEA) arasındaki ilişki, öğrencilerin mezuniyet anında kazandığı bilgi, beceri ve yetkinliklerin, mezuniyet sonrası yakın gelecekte (3-5 yıl) ulaşmaları beklenen kariyer hedeflerini nasıl desteklediğini gösteren hiyerarşik bir model üzerine kurgulanmıştır. Eşleştirme mantığı, her bir eğitim amacının (PEA) gerçekleşebilmesi için hangi program çıktılarına (PÖÇ) ihtiyaç duyulduğunun analiz edilmesine dayanır. Bu kapsamda hazırlanan matrisler, mezuniyet aşamasındaki bir öğrencinin sahip olduğu donanımın, tanımlanan mesleki hedeflere ulaşmak için yeterli olup olmadığını sistemik olarak doğrulamaktadır.

PÖÇ – PEA ilişkisi Çapraz Tablosu: Aşağıdaki tablo, program çıktılarının kariyer odaklı eğitim amaçlarını destekleme düzeyini özetlemektedir:

Tablo 3.1.1.3.(a): program çıktılarının kariyer odaklı eğitim amaçlarını destekleme düzeyi

Program Öğrenme Çıktıları (PÖÇ)	PEA 1: Uzmanlık ve Stratejik Karar Alma	PEA 2: Girişimcilik ve İnovasyon	PEA 3: Uluslararası Temsil Yetkinliği	PEA 4: Etik Liderlik ve Sosyal Sorumluluk
PÖÇ 1: İleri Düzey Alan Bilgisi	X	X		
PÖÇ 2: Veri Analizi ve Çözüm Üretme	X	X		
PÖÇ 10: Etik Değerlere Bağlılık				X
PÖÇ 11: Yabancı Dil ve İletişim			X	
PÖÇ 15: Özdeğerlendirme/Yaşam Boyu Öğrenme	X	X	X	X

Not: Tablodaki "X" işaretleri, ilgili çıktının hangi eğitim amacına temel teşkil ettiğini göstermektedir.

Analiz Süreci ve Akademik Kurul Değerlendirmeleri: PÖÇ–PEA ilişkisinin geçerliliği ve hedeflere ulaşma düzeyi, yıllık periyotlarla sistematik olarak analiz edilmektedir. Bu analiz süreci şu adımlarla yürütülür:

- **Veri Toplama:** Mezunlardan alınan "Program Değerlendirme Mezun Formları" ve işverenlerden derlenen geri bildirimler, PÖÇ'lerin kariyer hedeflerini destekleme gücünü ölçmek için temel veri kaynağı olarak kullanılır.
- **Kurul Gündemi:** Analiz sonuçları, her yılın sonunda düzenlenen Bölüm Akademik Kurul toplantılarında ve Fakülte Kalite Komisyonu gündeminde değerlendirilir. Örneğin, Psikoloji Bölümü 2024 hedeflerini 28/06/2024 tarihli toplantısında bu perspektifle gözden geçirmiştir.
- **Kararların Kaydı:** Değerlendirme neticesinde alınan iyileştirme kararları (müfredat güncelleme, yeni seçmeli ders ekleme vb.), üniversitenin Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve QDMS (Kalite Doküman Yönetim Sistemi) üzerinde resmî tutanaklarla kayıt altına alınmaktadır.

İzleme ve Kalite Güvencesi: PÖÇ–PEA ilişkisinin izlenmesi, Fakülte genelindeki kalite olgunluk düzeyinin artırılması stratejisinin (Hedef 4.3) temel bir parçasıdır. 2024 yılı itibarıyla performans bilgi sisteminin güçlendirilmesi ve kanıt sayısının 201'e çıkarılması, bu izleme faaliyetlerinin daha şeffaf ve ölçülebilir göstergelere dayandırıldığını kanıtlamaktadır.

Kanıtlar:

- İlgili bölüme ait güncel "PÖÇ – PEA Eşleştirme Matrisi".
- Mezun ve işveren anket analiz raporlarının akademik kurullarda görüşüldüğünü gösteren 09/09/2024 tarihli Bölüm Toplantı Tutanağı.
- 2026-2030 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme bölümündeki yıllık takvim.

3.1.(1).4. Program Öğrenme Çıktılarının Belirlenmesinde Yöntem, Şeffaflık ve Paydaş Katılımı

Fakültemizde Program Öğrenme Çıktılarının (PÖÇ) belirlenmesi ve güncellenmesi süreçleri, katılımcı bir yönetim anlayışıyla; anketler, akademik kurul toplantıları ve stratejik planlama çalışmaları gibi çok yönlü yöntemlerle yürütülmektedir. Süreçte, özellikle 2026–2030 Stratejik Planı hazırlık aşamasında iç ve dış paydaşlarla yapılan anketler, odak grup görüşmeleri ve saha çalışmaları temel veri kaynağı olarak kullanılmıştır. Her bölümün akademik kurulu, ilgili disiplinin güncel standartlarını ve STAR çıktılarını dikkate alarak taslak çıktıları oluşturmakta; bu taslaklar paydaş geri bildirimleri ışığında nihai hale getirilmektedir.

Sürecin Şeffaf Yönetimi ve Belgelendirme: PÖÇ belirleme ve revizyon süreçlerinin şeffaflığı, üniversitemizin kurumsal bilgi sistemleri ve ilan mekanizmaları ile güvence altına alınmıştır. Alınan kararlar, katılımcı listeleri ve yöntem detayları şu platformlarda belgelenmektedir:

- **Dijital Kanıt Yönetimi:** Süreç çıktıları ve iyileştirme raporları, Fakülte genelinde kullanılmaya başlanan QDMS (Kalite Doküman Yönetim Sistemi) sistemine yüklenerek tüm akademik birimlerin erişimine sunulmaktadır.
- **Kamuoyunu Bilgilendirme:** Belirlenen güncel PÖÇ'ler, fakülte resmî web sayfasında "Program Bilgileri" başlığı altında ve Bologna Bilgi Paketi içeriğinde tüm paydaşların erişimine açık olarak yayımlanmaktadır.

Paydaş Katılımının Sürekliliği ve İzleme Periyotları: Paydaş katılımı, eğitim-öğretim döngüsü içerisinde sistematik bir takvime bağlanmıştır:

- İç Paydaş Katılımı: Öğrencilerin görüşleri, her dönem sonunda uygulanan "Ders Değerlendirme Anketleri" ve yıllık "Öğrenci Memnuniyet Anketleri" ile toplanmaktadır. Ayrıca, 14/10/2024 tarihinde seçilen Kalite Komisyonu öğrenci temsilcisi, öğrenci beklentilerinin karar organlarına doğrudan iletilmesini sağlamaktadır.
- Kurumsal Yapı: Paydaş katılımını daha sistemli bir çerçeveye oturtmak amacıyla Fakülte bünyesinde "Dış Paydaş Danışma Kurulu" oluşturulması çalışmaları 2025 yılı öncelikli hedefleri arasındadır.

Analiz Sonuçlarının Kurullarda Değerlendirilmesi: Toplanan tüm paydaş verileri ve anket analiz sonuçları, ilgili Bölüm Akademik Kurullarında ve Fakülte Kalite Komisyonu gündeminde değerlendirilmektedir. Örneğin, paydaş anketlerinden elde edilen geri bildirimler 09/09/2024 tarihli bölüm toplantısında analiz edilerek müfredatın ve öğrenme çıktılarının etkinliği sorgulanmıştır. Bu değerlendirmeler neticesinde gerekli görülen PÖÇ güncellemeleri, PUKÖ döngüsü kapsamında aksiyon planlarına dönüştürülerek kayıt altına alınmakta ve uygulama sonuçları periyodik Faaliyet Raporları ile izlenmektedir.

Kalite Standartları ile Uyum Özeti:

- Yöntem: Anket, çalıştay ve kurul toplantıları aktif olarak kullanılmaktadır.
- Şeffaflık: Tüm süreçler EBYS ve QDMS üzerinden izlenebilir şekilde dokümente edilmektedir.
- Süreklilik: Öğrenci, mezun ve işveren görüşleri tanımlı takvimlerle (dönemlik/yıllık) toplanmakta ve kurul kararlarıyla yönetim süreçlerine entegre edilmektedir.

3.1.(1).5. Program Öğrenme Çıktılarının Periyodik Gözden Geçirilmesi ve Güncellenmesi

Fakültemizde Program Öğrenme Çıktılarının (PÖÇ) gözden geçirilmesi ve güncellenmesi süreçleri, kurumsal kalite güvence sisteminin bir parçası olan "Müfredat Değişikliği İş Akış Şeması" doğrultusunda sistematik olarak yürütülmektedir. Bu süreç; ilgili bölüm kurullarının akademik ihtiyaçları, paydaş geri bildirimlerini ve ulusal/uluslararası standartlardaki değişimleri (Bologna Süreci, TYÇ vb.) analiz etmesiyle başlar. Belirlenen güncelleme ihtiyaçları, Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) hazırlık dönemlerinde ve stratejik plan izleme toplantılarında kapsamlı bir değerlendirmeye tabi tutulur.

Yürütme Periyotları ve Veri Kaynakları: PÖÇ'lerin güncelliği yıllık periyotlarla düzenli olarak kontrol edilmektedir. Bu periyodik gözden geçirme faaliyetlerinde şu veriler temel alınmaktadır:

- İç Paydaş Geri Bildirimleri: Her akademik dönem sonunda uygulanan "Ders Değerlendirme Anketleri" ve öğrencilerin program yeterliliklerine ulaşma düzeyine ilişkin algılarını ölçen anketler.
- Dış Paydaş Analizleri: Mezunların kariyer gelişim verileri ve işverenlerin mezun yetkinliklerine dair sunduğu yıllık "İşveren Program Yeterlilikleri Değerlendirme" sonuçları.

- Stratejik Uyumluluk: T.C. 12. Kalkınma Planı gibi üst politika belgelerinde yer alan yeni yetkinlik ihtiyaçları (dijitalleşme, yeşil dönüşüm vb.) müfredat ve öğrenme çıktılarına entegre edilmektedir.

Belgelendirme ve Şeffaflık (Versiyon ve Tarih Bilgisi): Güncelleme süreçlerine dair tüm akademik kararlar ve revizyonlar şu şekilde belgelenmektedir:

- Kurumsal Onay ve Kayıt: Yapılan tüm PÖÇ güncellemeleri, Bölüm Akademik Kurullarının önerisi ve Fakülte Kurulu/Üniversite Senatosu onayı ile resmiyet kazanmakta; bu kararlar Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinde tarih ve sayı numarası ile kalıcı olarak arşivlenmektedir.
- Dijital Kanıt ve İzlenebilirlik: Süreç çıktıları ve güncel müfredat yapıları, Fakülte genelinde kullanılan QDMS (Kalite Doküman Yönetim Sistemi) sistemine yüklenerek versiyon kontrolü altında tutulmaktadır.
- Kamuoyu ile Paylaşım: Güncellenen Program Öğrenme Çıktıları; Fakülte/Bölüm web sayfalarında ve Bologna Bilgi Paketi (Ders Bilgi Paketleri) içeriğinde eş zamanlı olarak yayımlanarak "Son Güncelleme Tarihi" bilgisiyle birlikte paydaşların erişimine sunulmaktadır.

Kalite Standartları ile Uyum Özeti:

- Tanımlı Süreç: Müfredat ve PÖÇ değişiklikleri için yazılı iş akış şemaları mevcuttur.
- Düzenli Periyot: Bölüm toplantıları (Örn: Psikoloji Bölümü 28/06/2024 tarihli hedef değerlendirmesi) aracılığıyla yıllık izleme yapılmaktadır.
- Sürekli İyileştirme: 2024 yılında dijital kanıt sayısının 150'den 201'e çıkarılması ve olgunluk düzeyindeki artış, izleme-iyileştirme döngüsünün etkinliğini kanıtlamaktadır.

Kanıtlar:

- B.1.1. başlığı altında QDMS'e yüklenen "İİSBF Müfredat Değişikliği İş Akış Şeması".
- Psikoloji Bölümü'nün 28/06/2024 tarihli ve diğer bölümlerin anket değerlendirme toplantı tutanakları.
- EBYS üzerinden alınan Senato onaylı müfredat revizyon kararı örnekleri (Örn: UTF Fransızca ders eklemesi)

3.1.(2).1. Programa Özgü Öğrenme Çıktılarının Tanımlanması ve Değerlendirilmesi

Fakültemiz bünyesindeki her bir lisans programı için, o disiplinin gerektirdiği teknik bilgi, mesleki beceri ve etik yetkinlikleri kapsayan programa özgü öğrenme çıktıları (PÖÇ) açık ve anlaşılır bir biçimde tanımlanmıştır. Örneğin, Uluslararası Ticaret ve Finansman (UTF) programı için belirlenen 15 adet PÖÇ; disipline özgü ileri düzey teorik bilgiden (PÖÇ-1), girişimcilik ve iş fikri ticarileştirmeye (PÖÇ-8), etik değerlere bağlılıktan (PÖÇ-10) karmaşık problemleri bütüncül yaklaşımla çözebilme yetisine (PÖÇ-14) kadar geniş bir yelpazeyi kapsamaktadır. Bu çıktılar, öğrencilerin mezuniyet aşamasında sahip olmaları gereken asgari yeterlilikleri STAR ve TYYÇ standartlarıyla uyumlu olarak somutlaştırmaktadır.

Değerlendirme Ölçütleri Yönergesi (B Bölümü) ile Uyum: Programa özgü öğrenme çıktılarının yönetimi, Birim İç Değerlendirme Raporu'nun (BİDR) "Eğitim ve Öğretim" (B Bölümü) başlığı altındaki kalite ölçütleriyle tam uyum içerisinde yürütülmektedir:

- Program Tasarımı ve Onayı (B.1.1): PÖÇ'ler, fakülte web sayfasında "program bilgisi" başlığı altında yayımlanmakta ve TYYÇ ile Bologna Süreci hedefleriyle eşleştirilmektedir.
- Ders Kazanımları ile Uyum (B.1.3): Müfredatta yer alan her bir dersin kazanımları (DÖÇ), ilgili programın çıktılarıyla (PÖÇ) sistematik olarak ilişkilendirilmiştir; bu uyum dijital ders bilgi paketleri aracılığıyla kamuoyuna ilan edilmiştir.
- Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi (B.1.5): Program çıktılarının geçerliliği; öğrenci, mezun ve işverenlerden alınan geri bildirimler üzerinden sürekli izlenmekte ve stratejik plan hedefleri doğrultusunda periyodik olarak güncellenmektedir.

Dokümanlar ve Kayıtlarla Doğrulama: Öğrenme çıktılarının tanımlanması ve değerlendirilmesi süreçleri şu resmi kayıtlarla doğrulanmaktadır:

1. Bologna Bilgi Paketi: Tüm PÖÇ-DÖÇ eşleştirme matrisleri ve kredi yükleri bu sistem üzerinden kayıt altına alınmıştır.
2. EBYS Kayıtları: PÖÇ'lerin kabul edildiği veya revize edildiği Bölüm ve Fakülte Akademik Kurul kararları tarih ve sayı numarası ile izlenebilmektedir.
3. Anket Analiz Raporları: MEBİS üzerinden toplanan "Program Değerlendirme Mezun Formu" ve "İşveren Program Yeterlilikleri Değerlendirme Formu" sonuçları, çıktıların iş dünyasındaki karşılığını belgeleyen temel kanıtlardır.
4. Dijital Kanıt Artışı: 2024 yılı itibarıyla kalite süreçlerini destekleyen toplam kanıt sayısı 150'den 201'e çıkarılarak, süreçlerin izlenebilirliği ve hesap verebilirliği güçlendirilmiştir.

Kalite Standartları ile Uyum Özeti:

- Açık Tanımlama: Tüm programların çıktıları web sitelerinde ve MEBİS üzerinde yayımlanmıştır.
- Yönerge Uyumu: Eğitim-öğretim süreçleri, "AMÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" ile kalite politikalarına uygun olarak yönetilmektedir.
- Veriye Dayalı Değerlendirme: Olgunluk düzeyinin bir önceki yıla göre %21,2 artışla 137 puana yükselmesi, değerlendirme sisteminin etkinliğinin somut kanıtıdır.

Bu yapı, İİSBF programlarının sadece teorik bir çerçeve sunmakla kalmayıp, bu çerçevenin gerçekleştirme düzeyini sistematik olarak ölçtüğünü ve kanıtladığını ortaya koymaktadır.

3.1.(2).2. Çoklu Programlarda Programa Özgü Öğrenme Çıktılarının Ayırıştırılması ve Tutarlılığın Sağlanması

Fakültemiz bünyesinde eğitim veren beş ana lisans programı (Psikoloji TR/İNG, Uluslararası Ticaret ve Finansman TR/İNG ve Yönetim Bilişim Sistemleri) için **programa özgü öğrenme çıktıları (PÖÇ)**, her disiplinin kendine has bilimsel gereklilikleri ve mesleki standartları dikkate alınarak ayrı ayrı tanımlanmıştır. Bu çıktılar, programların mezunlarına kazandıracığı ayırt edici yetkinlikleri net bir şekilde ortaya koymaktadır.

Her programın kendine özgü müfredat yapısı ve öğrenme çıktıları, ilgili **Bölüm Akademik Kurulları** tarafından, ulusal yeterlilikler ve sektör ihtiyaçları temel alınarak oluşturulmuştur.

Program Bazlı Ayırt Edici Çıktı Örnekleri:

- **Uluslararası Ticaret ve Finansman (UTF) Programı:** Bu programın çıktıları, küresel ticari operasyonların yönetimi ve finansal analiz üzerine odaklanmaktadır. Örneğin;

1. Uluslararası ticaret, finansman ve lojistik alanlarında ileri düzeyde teorik ve güncel bilgilere sahip olma.

2. İhracat, ithalat, gümrükleme ve vergilendirme süreçlerini küresel ticari örgütler kapsamında yürütebilme.

3. Uluslararası ticari operasyonlarda ulusal ve uluslararası yasal çerçeveyi anlama ve değerlendirme yetkinliği.

4. Müfredatta yer alan; Dış Ticaret İşlemleri, Uluslararası Finans, Gümrük Mevzuatı ve Lojistik Yönetimi gibi programa özgü temel derslerle bu yetkinlikleri destekleme.

- **Psikoloji Programı:** Türk Psikologlar Derneği (TPD) tarafından tescil edilen akreditasyon standartları doğrultusunda yapılandırılmıştır. Çıktılar; psikolojik değerlendirme becerileri, etik uygulama standartları ve alan uygulamaları (vaka analizi, gözlem vb.) üzerine yoğunlaşmaktadır.

- **Yönetim Bilişim Sistemleri (YBS) Programı:** İşletme yönetimi ile bilgi teknolojilerinin kesişim noktasında yer alan bu programın çıktıları; yapay zeka, büyük veri ve dijital dönüşüm süreçlerine liderlik etme yetkinliklerini kapsamaktadır.

Tutarlılığın Sağlanması ve Kalite Güvencesi: Çoklu program yapısında tutarlılık ve standartizasyon şu mekanizmalarla güvence altına alınmaktadır:

- **TYYÇ Uyumu:** Tüm programların çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) 6. Düzey (Lisans) yeterlilikleri ile sistematik olarak eşleştirilmiştir.

- **Bologna Bilgi Paketi:** Her programın amaçları ve öğrenme çıktıları, üniversitenin resmi web sayfasında "program bilgisi" başlığı altında, tutarlı bir formatta paydaşların erişimine sunulmuştur.

- **Ders-Çıktı Matrisi:** Müfredatta yer alan derslerin kazanımları, ilgili programın özgün çıktılarıyla (DÖÇ-PÖÇ ilişkisi) eşleştirilerek eğitimin bütünlüğü korunmuştur.

- **Stratejik Planlama:** 2026–2030 Stratejik Planı kapsamında tüm programların müfredatı, 12. Kalkınma Planı ile uyumlu hale getirilmiş ve paydaş geri bildirimleriyle periyodik olarak güncellenmektedir.

Kalite Standartları ile Uyum Özeti:

- **Ayrı ve Ayırt Edici Tanımlama:** UTF, Psikoloji ve YBS programları için disipline özgü farklılaştırılmış yeterlilik setleri mevcuttur.

- **Temel Derslerle Destekleme:** Her program, kendi uzmanlık alanını yansıtan zorunlu ve seçmeli ders havuzlarıyla (Örn: UTF için Gümrük, YBS için Yapay Zeka dersleri) yapılandırılmıştır.

- Şeffaflık ve Belgelendirme: Tüm akademik kararlar EBYS ve QDMS sistemleri üzerinden izlenebilir şekilde kayıt altına alınmaktadır.

Kanıtlar:

- MEBİS/Bologna Bilgi Paketi üzerinden her programın müfredat ve çıktı uyumunu gösteren ekran görüntüleri.
- Psikoloji Bölümü TPD Akreditasyon raporu örnekleri.
- UTF Bölümü "Program Yeterlilikleri" dokümanı

3.2. Program Öğrenme Çıktılarının Sağlandığını Belirlemek ve Belgelemek İçin Kullanılan Bir Ölçme ve Değerlendirme Sistemi Kurulmalı ve İşletilmelidir

3.2.1. Program Öğrenme Çıktılarına İlişkin Ölçme-Değerlendirme Sürecinin Kurulumu ve İşletilmesi

PÖÇ ölçme ve değerlendirme süreçleri; Fakülte Dekanı liderliğinde, Fakülte Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Bölüm Başkanlıkları ve ders sorumlusu öğretim elemanlarının eşgüdümüyle yürütülmektedir. Bölüm temsilcileri, program bazlı verilerin toplanması ve analiz edilmesinde temel sorumluluğu üstlenirken, süreçlerin kurumsal standartlara uygunluğu Fakülte Kurulu tarafından denetlenmektedir. Bu yapı, kalite süreçlerinin tüm birimlerde sistematik bir şekilde benimsenmesini ve hesap verebilirliğin artırılmasını sağlamaktadır.

Ölçme Araçları ve Takvim: Süreçler, üniversitenin kurumsal bilgi yönetim sistemi olan MEBİS ve kalite yönetim sistemi QDMS üzerinden dijital ortamda takip edilmektedir. Ölçme faaliyetleri belirli bir takvime bağlanmıştır:

- Dönemlik İzleme: Her yarıyıl sonunda öğrenci çalışmaları ve ders başarı verileri üzerinden doğrudan ölçümler yapılmaktadır.
- Yıllık Raporlama: Performans göstergelerine ilişkin veriler her yıl akademik ve idari birimlerden toplanarak üniversite genel sistemine aktarılmakta ve yıllık Faaliyet Raporları ile BİDR dokümanlarına dönüştürülmektedir.
- Stratejik İzleme: Performans göstergeleri stratejik plan kapsamında 6 aylık periyotlarla izlenmektedir.

Doğrudan Ölçümler: Öğrencilerin Program Öğrenme Çıktılarına ulaşma düzeyleri, ders bazlı kazanımlar (DÖÇ) ile PÖÇ arasındaki ilişkiyi kuran "Ders-PÖÇ Matrisi" üzerinden doğrudan şu araçlarla ölçülmektedir:

- Sınavlar: Ara sınavlar, genel (final) sınavlar, bütünleme ve mazeret sınavları.
- Öğrenci Çalışmaları: Bireysel ve grup ödevleri, vaka analizleri, sunumlar, projeler ve quizler.
- Uygulamalı Değerlendirmeler: Sektörel uygulama dersleri ve staj değerlendirme formları aracılığıyla öğrencilerin teorik bilgiyi pratiğe aktarma yetkinliği ölçülmektedir.
- Takım Çalışması: Grup projelerinde adil değerlendirmeyi sağlamak amacıyla "takım arkadaşı değerlendirme formları" (peer evaluation) kullanılmaktadır.

Dolaylı Ölçümler: Sistemin çıktılarını doğrulamak ve paydaş algısını ölçmek amacıyla şu dolaylı veri kaynakları kullanılmaktadır:

- Öğrenci Geri Bildirimleri: Her dönem sonunda MEBİS üzerinden uygulanan "Ders Değerlendirme Anketleri" ve yıllık "Öğrenci Memnuniyet Anketleri".
- Mezun Geri Bildirimleri: Mezun Bilgi Sistemi üzerinden toplanan "Program Değerlendirme Mezun Formları" ile mezunların PÖÇ'leri kariyerlerine yansıtma düzeyi ölçülmektedir.

Kalite Standartları ile Uyum ve PUKÖ Döngüsü:

- Sistematik Yürütme: 2024 yılı itibarıyla iş akış şemaları tamamlanmış, görev ve yetki tanımları şeffaf hale getirilmiştir.
- Bütünleşik Değerlendirme: Doğrudan ve dolaylı ölçüm verileri harmanlanarak bölüm toplantılarında analiz edilmekte (Örn: 09/09/2024 tarihli toplantı) ve iyileştirme kararlarına temel oluşturmaktadır.
- Sürekli İyileştirme: 2024 yılında dijital kanıt sayısının 150'den 201'e çıkarılması ve fakülte olgunluk puanının %21,2 artışla 137'ye yükselmesi, ölçme-değerlendirme sisteminin etkin işletildiğinin ve kalite döngüsünün (PUKÖ) kapandığının göstergesidir.

Bu ölçme-değerlendirme sistemi, programların sadece teorik içerik sunmasını değil, mezunların STAR standartlarında tanımlanan bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandığının kanıt temelli olarak belgelenmesini sağlamaktadır

3.2.2. Ölçme Sonuçlarının Analizi ve Düzeltici-Önleyici Faaliyetler (PUKÖ)

Program Öğrenme Çıktılarına (PÖÇ) ilişkin ölçme sonuçları, üniversitemizin kalite güvence sistemiyle bütünleşik bir yapıda yıllık periyotlarla analiz edilmektedir. Analiz süreci; MEBİS ve QDMS sistemlerinden gelen akademik başarı verileri, öğrenci sayıları, araştırma çıktıları ve paydaş geri bildirimleri (öğrenci, mezun, iş dünyası temsilcileri) üzerinden yürütülmektedir. Performans göstergeleri (PG) bazında toplanan bu veriler, stratejik plan hedefleriyle karşılaştırılarak gerçekleşme düzeyleri belirlenmektedir. Ayrıca, stratejik plan kapsamında belirlenen göstergeler 6 aylık dönemlerle ara izlemeye tabi tutulmaktadır.

Raporlama Mekanizması: Analiz sonuçları, her akademik yılın sonunda kapsamlı bir şekilde raporlanarak kayıt altına alınmaktadır:

- Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR): Fakültenin genel kalite olgunluk düzeyini ve ölçüt bazlı performansını belgeleyen temel dokümandır.
- Yıllık Faaliyet Raporu: Eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı alanlarındaki somut çıktıların hedeflerle karşılaştırmalı olarak sunulduğu resmî belgedir.
- Akademik Kurul Değerlendirmeleri: Her yıl düzenlenen akademik kurul toplantılarında, stratejik hedefler ve faaliyet sonuçları gündem maddesi olarak görüşülmekte ve tutanakla EBYS üzerinden arşivlenmektedir.

Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler (PUKÖ Döngüsü): Analiz sonuçlarında hedeften sapma tespit edilen alanlarda PUKÖ döngüsünün "Önlem A1" aşaması işletilmektedir. Fakülte Yönetim

Kurulu, Kalite Komisyonu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından değerlendirilen bulgular doğrultusunda şu faaliyetler yürütülmektedir:

- İyileştirme Kararları: Zayıf yönlerin (Örn: mezun izleme sistemi eksikliği, laboratuvar kapasitesi) giderilmesi için somut öneri ve tedbirler geliştirilmektedir.
- Risk ve Kontrol Yönetimi: 2026–2030 Stratejik Planı kapsamında, her bir hedef için "Riskler" tanımlanmış ve bu riskleri bertaraf edecek "Kontrol Faaliyetleri" ile "Stratejiler" belirlenmiştir.
- Olgunluk İzleme: Uygulanan faaliyetlerin etkisi, yıllık olgunluk puanı artışıyla izlenmektedir. 2024 yılı sonu itibarıyla fakültenin olgunluk puanının 113'ten 137'ye çıkarılarak %21,2'lik bir iyileşme sağlanması, PUKÖ döngüsünün etkin işletildiğinin somut bir kanıtıdır.

Kayıt Altına Alma ve Hesap Verebilirlik: Tüm ölçme-değerlendirme çıktıları, iyileştirme planları ve DÖF kayıtları; Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve QDMS (Kalite Doküman Yönetim Sistemi) üzerinden dijital ortamda saklanmaktadır. 2024 yılında sunulan dijital kanıt sayısının 150'den 201'e yükseltilmesi, süreçlerin şeffaf bir şekilde izlendiğini ve belgelendirildiğini göstermektedir.

Kalite Standartları ile Uyum Özeti:

- Yıllık Analiz: BİDR ve Faaliyet Raporları aracılığıyla yıllık veri analizi yapılmaktadır.
- DÖF Uygulamaları: Stratejik plan hedef kartlarındaki stratejiler ve kontrol faaliyetleri ile düzeltici adımlar planlanmaktadır.
- PUKÖ İzleme: Olgunluk seviyesi artışı ve periyodik izleme toplantıları ile faaliyetlerin etkisi takip edilerek kalite döngüsü kapatılmaktadır.

3.3. Mezuniyet Aşamasına Gelmiş Olan Öğrencilerin Program Öğrenme Çıktılarını Sağladıkları Kanıtlanmalıdır

3.3.1. Mezuniyet Aşamasındaki Öğrencilerin Program Öğrenme Çıktılarına Ulaşma Düzeyinin Kanıtlarla Gösterilmesi

Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin her bir Program Öğrenme Çıktısına (PÖÇ) ulaşma düzeyi, ders bazlı kazanımların (DÖÇ) program çıktılarıyla olan ilişkisini kuran Ders-PÖÇ Matrisi üzerinden sistematik olarak takip edilmektedir. Bu sistemde, öğrencilerin her bir dersteki performansı, o dersin desteklediği PÖÇ'lerin gerçekleşme puanı olarak kaydedilmektedir. Fakültemizde 2023-2024 akademik yılı sonu itibarıyla, özellikle Psikoloji Bölümü mezunlarından alınan "Program Değerlendirme Mezun Formları" ile öğrencilerin yeterliliklere ulaşma düzeyine ilişkin algıları ve somut başarı verileri analiz edilmiştir.

Hedef/Eşik Değerler ve Raporlama: PÖÇ'lere ulaşma başarısı için her bir program bazında eşik değerler tanımlanmış olup, bu veriler MEBİS (Öğrenci Bilgi Sistemi) üzerinden takip edilmektedir. 2024 yılı performans sonuçları, fakülte genelinde stratejik plan hedeflerine yüksek düzeyde uyum sağlandığını ve eğitim kalitesinin sürdürülebilirliğinin korunduğunu doğrulamıştır. Analiz sonuçları, yıllık Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) ve Faaliyet Raporları aracılığıyla kayıt altına alınarak paydaşlarla paylaşılmaktadır.

PÖÇ- Ders -Ölçme Matrisi ve Kanıtlar: Ölçme sonuçları ile PÖÇ'ler arasındaki ilişki, Bologna Bilgi Paketi sistemindeki matrisler ve rubrik temelli değerlendirme çıktıları üzerinden izlenebilmektedir.

Mezuniyet işlemlerinin tamamlanması aşamasında, her öğrenci için tutulan müfredat takibi dosyaları ve danışman onayları ile öğrencinin tüm çıktıları başarıyla tamamladığı güvence altına alınmaktadır. PUKÖ döngüsü kapsamında, mezun ve işveren anketlerinden gelen veriler (Örn: 09/09/2024 tarihli analiz toplantısı) doğrultusunda müfredatta gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır

4. Program Öğretim Planı

4.1. Program Eğitim Amaçlarını ve Program Öğrenme Çıktılarını

4.1.(1). Program Öğretim Planının Yapısı, Uygunluğu ve Erişilebilirliği

4.1.(1).1. Lisans Programı Öğretim Planının Yapısı ve Uygunluğu

Fakültemiz lisans programlarının öğretim planları; T.C. 12. Kalkınma Planı hedefleri, ulusal yeterlilikler ve sektör ihtiyaçları dikkate alınarak güncel ve eksiksiz bir formatta yapılandırılmıştır. Planlar, üniversitemizin Bologna Bilgi Paketi ve web sayfası üzerinde tüm paydaşların erişimine açık tutulmaktadır. Programların tasarımında, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ile ders dağılımı arasında denge gözetilmekte ve bu süreçler bölüm toplantılarıyla şeffaf şekilde yönetilmektedir.

Ders Sınıflandırması ve PÖÇ Uyumu: Müfredatta yer alan dersler; Temel Alan, Uzmanlık Alan, Yetkinlik Tamamlayıcı ve Seçmeli dersler olarak kategorize edilmiştir. Bu sınıflandırma, programın genel yapısı ve hedeflenen mezun profili ile şu şekilde uyumludur:

- Temel ve Uzmanlık Alan Dersleri: Programın teknik ve teorik yeterliliklerini (UTF için Gümrük, YBS için Yapay Zeka vb.) doğrudan desteklemektedir.
- Yetkinlik Tamamlayıcı ve Alan Dışı Seçmeli Dersler: Öğrencilerin disiplinler arası beceriler kazanmasını ve toplumsal sorumluluk bilinci edinmesini sağlamaktadır.
- Uygulama Odaklı Dersler: Müfredatta entegre edilen sektörel uygulama dersleri ve staj olanakları ile teorik bilginin pratiğe aktarılması yetkinliği güçlendirilmektedir.

Revizyon ve İyileştirme: Program öğretim planları, kalite güvence politikaları çerçevesinde sürekli gözden geçirilmektedir. Örneğin, 2024-2025 döneminde Uluslararası Ticaret ve Finansman (İngilizce) programına, mezunların küresel rekabetçiliğini artırmak amacıyla Fransızca seçmeli ders serisi eklenmiş ve bu değişiklik Senato onayı ile resmileştirilmiştir. Bu tür güncellemeler, programın öğrenme çıktılarını güçlendirmeyi ve 21. yüzyıl becerilerini öğrencilere kazandırmayı hedeflemektedir.

2024 Yılı Performans Analiz Raporu

1. Kurumsal Gelişim ve Olgunluk Düzeyi Fakültemizin kalite süreçleri 2024 yılında kayda değer bir ivme kazanmıştır. 2023 yılında 113/230 olan genel olgunluk puanı, 2024 yılı sonu itibarıyla 137'ye yükselerek %21,2'lik bir iyileşme sağlamıştır. Kalite süreçlerini destekleyen dijital kanıt sayısı ise 150'den 201'e çıkarılmıştır.

2. Stratejik Hedefler ve Gerçekleşme Oranları

Fakültemizin 2024 yılındaki temel performans göstergeleri (PG) şu şekildedir:

Tablo 4.1.1.1.(a): Temel performans göstergeleri (PG)

Performans Göstergesi	2024 Hedef Değeri	2024 Gerçekleşen Değer	Durum Analizi
Akademik Personel Başına Öğrenci	< 50	46	Hedef Başarıyla Sağlandı.
Toplam Yayın Sayısı Artış Oranı	%10 Artış	%12 Artış (18 yayın)	Hedef Aşıldı.
Fakülte Tarafından Düzenlenen Etkinlik	10 Etkinlik	9 Etkinlik	Hedefe Yakınsama Sağlandı.
Öğrenci Kulübü Proje Sayısı	5 Proje	6 Proje	Hedef Aşıldı.
Akredite Olan Program Sayısı	1 Program	1 (Psikoloji TR)	Hedef Sağlandı.

3. Kurumsal Kabiliyet Analizi (GZFT/SWOT)

- **Üstünlükler:** Nitelikli akademik kadro, 35 farklı ülkeden gelen yüksek uluslararası öğrenci çeşitliliği (%180 artış), akreditasyon kültürünün yerleşmesi.
- **Zayıflıklar:** İdari personel sayısının azlığı (2 personel), laboratuvar ve fiziksel alan kapasitesinin artan öğrenci sayısına oranla sınırlı kalması.

Müfredat Uyumu ve Yeterlilik Matrisi

Fakültemizdeki programların müfredat yapısı; Bologna Süreci, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve 12. Kalkınma Planı hedefleriyle tam uyumlu hale getirilmiştir.

1. Müfredat Uyum Yapısı Ders planları; Temel Alan, Uzmanlık Alan, Yetkinlik Tamamlayıcı ve Seçmeli dersler olarak dengelenmiştir. Örneğin, UTF programında küresel rekabetçiliği artırmak amacıyla müfredata Fransızca seçmeli ders serisi entegre edilmiştir.

2. Program Öğrenme Çıktıları (PÖÇ)- TYYÇ Eşleştirme Matrisi (Örnek: UTF Bölümü) Aşağıdaki matris, program yeterliliklerinin ulusal standartlarla (TYYÇ 6. Düzey) uyumunu göstermektedir:

Tablo 4.1.1.1.(b): 2. Program Öğrenme Çıktıları (PÖÇ) – TYYÇ Eşleştirme Matrisi (Örnek: UTF Bölümü)

TYYÇ Yeterlilik Alanı	İlgili Program Çıktısı (UTF PÖÇ)	Uygulama Kanıtı
Bilgi (Kuramsal/Olgusal)	Alanında ileri düzeyde teorik ve güncel bilgi sahibi olma (PÖÇ 1).	Ders Bilgi Paketleri.
Beceri (Bilişsel/Uygulama)	Pazar araştırması yapma ve operasyonel süreçleri yönetme (PÖÇ 3, 7).	Sektörel Uygulama ve Staj Formları.
Yetkinlik (Bağımsız Çalışma)	Bilgi ve becerileri kullanarak bağımsız çalışabilme (PÖÇ 5).	Mezuniyet Projeleri ve Ödevler.
Yetkinlik (İletişim/Sosyal)	Yabancı dili B1 düzeyinde kullanarak etkili iletişim kurma (PÖÇ 11).	İngilizce Hazırlık ve Bölüm Dersleri.
Yetkinlik (Alana Özgü)	Etik değerlere bağlılık ve toplumsal sorumluluk (PÖÇ 10).	Sosyal Sorumluluk Projeleri

4.1.(1).2. Derslerin PÖÇ ve Program Eğitim Amaçları ile Uyumu

Fakültemizdeki her bir lisans programı için hazırlanan öğretim planında yer alan tüm derslerin (zorunlu, bölüm seçmeli ve alan dışı seçmeli), Program Öğrenme Çıktılarına (PÖÇ) olan katkı düzeyleri sistematik olarak tanımlanmıştır. Bologna Süreci kriterleri doğrultusunda, her dersin sahip olduğu Ders Öğrenme Çıktıları (DÖÇ), programın kazandırmayı hedeflediği PÖÇ'ler ile eşleştirilmiş ve bu ilişkiyi gösteren Ders-PÖÇ Matrisleri eksiksiz olarak hazırlanmıştır. Bu matrisler, hangi dersin hangi program çıktısını ne ölçüde desteklediğini şeffaf bir şekilde ortaya koymaktadır.

Uyumu Doğrulanması ve Süreç Yönetimi: Öğretim planındaki derslerin PÖÇ'ler ve Program Eğitim Amaçları (PEA) ile uyumu şu mekanizmalarla doğrulanmaktadır:

- Akademik Kurul Denetimi: Her akademik yıl başında bölümlerin akademik kurulları, müfredattaki derslerin güncelliğini ve program çıktıları karşılama düzeyini gözden geçirmektedir.
- İş Akış Şemaları: Program tasarımı ve ders güncellemeleri, QDMS sistemi üzerinden paydaşların erişimine sunulan "Müfredat Değişikliği İş Akış Şeması" doğrultusunda yürütülerek kurumsal standartlara uygunluk sağlanmaktadır.
- Paydaş Geri Bildirimleri: Program çıktılarının ve ders içeriklerinin PEA'lara (mezuniyet sonrası 3-5 yıllık kariyer hedefleri) ulaşmadaki etkinliği; mezun anketleri, öğrenci memnuniyet anketleri ve işveren değerlendirme formları aracılığıyla periyodik olarak doğrulanmaktadır.

Program Öğretim Planı ve Çıktı Uyumu Örneği (UTF Bölümü):

Aşağıdaki örnek matris yapısı, derslerin program çıktıları ve dolaylı olarak eğitim amaçlarını nasıl desteklediğini göstermektedir:

Tablo 4.1.1.2.(a): Program Öğretim Planı ve Çıktı Uyumu Örneği (UTF Bölümü):

Ders Kodu ve Adı	PÖÇ-1: Alan Bilgisi	PÖÇ-7: Operasyonel Süreçler	PÖÇ-10: Etik ve Sorumluluk	PÖÇ-11: Yabancı Dil	İlgili PEA
UTF101: Uluslararası Ticarete Giriş	X				PEA-1
UTF204: Gümrük Mevzuatı		X			PEA-1
UTF305: İş Etiği ve Sosyal Sorumluluk			X		PEA-4
UTF408: Mesleki İngilizce				X	PEA-3

Kalite Standartları ile Uyum ve İzleme:

- Erişilebilirlik: Tüm ders-PÖÇ matrisleri ve ders bilgi paketleri, üniversitenin resmî web sayfası ve Bologna Bilgi Paketi üzerinden kamuoyuna ilan edilmiştir.
- Sürekli İyileştirme: 2024-2028 stratejik hedefleri doğrultusunda, ders içerikleri dijital dönüşüm ve sektör ihtiyaçlarına göre revize edilmektedir. Örneğin, UTF (İngilizce) programına eklenen Fransızca seçmeli ders serisi, mezunların uluslararası rekabetçilik (PEA-3) hedefine ulaşmasını desteklemek üzere müfredata entegre edilmiştir.

4.1.(1).3. Ders İzlemlerinin Erişilebilirliği ve Güncelliğinin Doğrulanması

Fakültemiz bünyesinde yer alan tüm bölümlerin (Psikoloji TR/İNG, Uluslararası Ticaret ve Finansman TR/İNG ve Yönetim Bilişim Sistemleri) program öğretim planlarındaki ders izlemleri, şeffaflık ilkesi gereği tüm paydaşların erişimine açık tutulmaktadır. Bölüm dışı dersler (alan dışı seçmeliler, zorunlu ortak dersler vb.) dâhil olmak üzere tüm derslerin içerikleri, haftalık konuları, ölçme-değerlendirme yöntemleri ve kaynakçaları üniversitenin resmî web sayfasında yer alan Bologna Bilgi Paketi ve fakülte internet sayfasındaki "Program Bilgisi" başlığı altında yayımlanmaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz, kayıtlı oldukları derslere ait güncel izlemlere ve ders materyallerine MEBİS (Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi) üzerinden kişisel şifreleri ile kesintisiz olarak ulaşabilmektedir.

Güncelliğin ve İçeriğin Doğrulması: Ders izlencelerinin içerik ve güncellik açısından kontrolü, üniversitemizin eğitim-öğretim kalite politikası ve STAR standartları çerçevesinde sistematik olarak yürütülmektedir. Bu süreçte şu mekanizmalar işletilmektedir:

- Akademik Kurul ve Komisyon Denetimi: Her akademik yarıyıl öncesinde, Ders Programı Komisyonları ve Bölüm Akademik Kurulları, ders planlarını uzmanlık alanları bazında gözden geçirmektedir. Öğretim elemanlarının hazırladığı ders içerikleri; temel alan, uzmanlık alanı ve yetkinlik tamamlayıcı ders kategorilerine göre akademik birimler tarafından kontrol edilmekte ve güncellenmektedir.
- Örneklem Yöntemiyle Kontrol: Birim İç Değerlendirme (BİDR) ve yıllık faaliyet raporlama dönemlerinde, her programdan seçilen farklı kategorideki derslerin (Örn: PSK veya UTF kodlu uzmanlık dersleri ile seçmeli dersler) izlenceleri örneklem yöntemiyle detaylı incelemeye tabi tutulmaktadır. Bu kontrollerde, Ders Öğrenme Çıktılarının (DÖÇ) program çıktılarıyla (PÖÇ) uyumu ve 12. Kalkınma Planı hedefleriyle (dijitalleşme, sürdürülebilirlik vb.) örtüşme düzeyi sorgulanmaktadır.
- Geri Bildirim Temelli Doğrulama: Ders izlencelerinin uygulamadaki etkinliği, her dönem sonunda uygulanan "Ders Değerlendirme Anketleri" ve öğretim elemanlarından alınan "Öz-değerlendirme Formları" üzerinden doğrulanmaktadır. Örneğin, Psikoloji Bölümü'nde PSK kodlu dersler için toplanan öğrenci geri bildirimleri, ders içeriklerinin öğrenci ihtiyaçlarına yanıt verme düzeyini ölçmek için kritik bir veri kaynağı olarak kullanılmaktadır.

PUKÖ Döngüsü ve Kayıt Yönetimi: Yapılan kontroller neticesinde güncellenmesi gereken izlenceler, ilgili kurulların kararıyla revize edilmekte ve bu değişiklikler Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden kayıt altına alınmaktadır. 2024 yılı itibarıyla kalite süreçlerini destekleyen dijital kanıt sayısının 201'e çıkarılması, ders izlencelerinin ve müfredat uyum çalışmalarının daha sıkı bir izleme ve doğrulama sürecinden geçtiğini kanıtlamaktadır

4.1.(2). Program Öğretim Planının Programa Özgü Ölçütlerle Uyumunun Gösterilmesi

4.1.(2).1. Programa Özgü Ölçütlerle Uyumlu Yapılandırma

Fakültemiz bünyesindeki programların öğretim planları, her disiplinin ulusal ve uluslararası düzeyde tanımlanmış mesleki standartlarını ve Ölçüt 10 kapsamında beklenen programa özgü kriterleri karşılayacak şekilde yapılandırılmıştır. Bu uyumun en somut göstergesi, Psikoloji (Türkçe) programımızın Türk Psikologlar Derneği (TPD) tarafından belirlenen programa özgü ölçütleri başarıyla karşılayarak 17 Şubat 2025 tarihinde akredite edilmiş olmasıdır. Diğer programlarımız için de benzer bir kalite düzeyi hedeflenmiş olup, 2026–2030 Stratejik Planı'nın Hedef 1.2 maddesi tüm programların güncel mesleki standartlarla uyumlu hale getirilmesini ve akreditasyon süreçlerine hazırlanmasını kurumsal bir öncelik olarak tanımlamıştır.

Müfredat Yapısı ve Sektörel Gereklikler: Program öğretim planları, öğrencilerin mezuniyet sonrası mesleki yetkinliklerini desteklemek amacıyla şu ölçütler doğrultusunda yapılandırılmıştır:

- Dengeli Ders Dağılımı: Müfredatlar; temel alan, uzmanlık alanı ve yetkinlik tamamlayıcı ders kategorileri arasında STAR standartlarına uygun bir denge gözetilerek tasarlanmıştır.

- Mesleki Uzmanlık: Uluslararası Ticaret ve Finansman (İngilizce) programında, mezunların küresel pazardaki rekabetçi ölçütlere (Ölçüt 10 sektörel beklentileri) uyumunu güçlendirmek için müfredata Fransızca seçmeli ders serisi entegre edilmiştir.
- Teknolojik Entegrasyon: Yönetim Bilişim Sistemleri (YBS) gibi programlarda, bilişim sektörünün güncel ihtiyaçları dikkate alınarak yapay zekâ ve veri analitiği gibi konular ders içeriklerine dahil edilmiştir.

Üst Politika ve Standartlarla Doğrulama: Öğretim planlarının yapılandırılmasında T.C. 12. Kalkınma Planı'nın dijital dönüşüm ve nitelikli insan kaynağı hedefleri ile TYYÇ 6. Düzey (Lisans) yeterlilikleri temel referans noktaları olarak kullanılmıştır. Program bazlı hazırlanan yeterlilik matrisleri, müfredatın bu spesifik ölçütleri ne ölçüde karşıladığını EBYS ve QDMS sistemleri üzerinden dijital kanıtlarla doğrulamaktadır. Ayrıca, 2024 yılında kalite olgunluk puanının 113'ten 137'ye yükselmesi, öğretim planlarının programa özgü standartlarla uyumunun sistematik olarak izlendiğini ve iyileştirildiğini kanıtlamaktadır.

Kalite Standartları ile Uyum Özeti:

- Yapılandırma: Tüm programlar, ilgili disiplinin STAR ve akreditasyon ölçütlerini kapsayacak bir ders havuzuna sahiptir.
- Doğrulama: Mezun ve işveren anketlerinden gelen geri bildirimler, müfredatın mesleki ölçütlerle uyumunu doğrulamak için dolaylı ölçüm aracı olarak kullanılmaktadır.
- Sürekli Gelişim: Stratejik plan hedef kartları üzerinden akredite program sayısının artırılması ve ders içeriklerinin uluslararası standartlara uyulanması periyodik olarak izlenmektedir.

4.2. Program Öğretim Planının uygulanmasında kullanılacak olan öğretim yöntemleri

4.2.1. Öğretim Yöntemlerinin Tanımlanması, Ders İzlenceleri ile Desteklenmesi ve PÖÇ ile ilişkilendirilmesi

Fakültemizin lisans programlarında kullanılan öğretim yöntem ve teknikleri, öğrenci merkezli bir yaklaşımla ders bazında belirlenmekte ve üniversitenin resmî web sayfasında yer alan Bologna Bilgi Paketi ile ders bilgi paketleri (syllabuss) üzerinden paydaşlara ilan edilmektedir. Programlarımızda temel olarak yüz yüze (örgün) eğitim yöntemi uygulanmakla birlikte, serbest seçmeli havuzundaki bazı dersler için uzaktan eğitim yönteminden de yararlanılmaktadır. Ayrıca, 2026–2030 Stratejik Planı ve 12. Kalkınma Planı hedefleri doğrultusunda; uygulamalı eğitim modelleri, proje tabanlı öğrenme, vaka analizleri ve interaktif beyin fırtınası gibi yenilikçi yöntemler müfredata entegre edilmektedir.

Ders İzlenceleri ve Uygulama Dokümanları ile Destekleme: Her ders için hazırlanan izlenceler; haftalık ders içeriğini, kullanılan öğretim yöntemlerini, kaynakçaları ve ölçme-değerlendirme kriterlerini ayrıntılı olarak sunmaktadır. Bu süreçler şu uygulama dokümanlarıyla desteklenmektedir:

- MEBİS Entegrasyonu: Öğretim elemanları, derslerde kullandıkları sunumları, okuma materyallerini ve ödev yönergelerini MEBİS (Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi) üzerinden öğrencilerle paylaşmaktadır.

- Yönergeler ve Formlar: Sektörel uygulama dersleri ve stajlar için hazırlanan "İİSBF Staj Yönergesi" ve "Staj İş Akış Şemaları", teorik bilginin pratiğe aktarılmasını sağlayan yöntemlerin uygulama çerçevesini belirlemektedir.
- Ödev ve Proje Kılavuzları: Özellikle grup çalışmalarında iş birliğini teşvik etmek amacıyla "takım arkadaşı değerlendirme formları" (peer evaluation) ve şeffaf notlandırma içeren ödev yönergeleri kullanılmaktadır.

Öğretim Yöntemleri ve PÖÇ İlişkisi: Öğretim yöntemleri ile Program Öğrenme Çıktıları (PÖÇ) arasındaki ilişki, "Ders-PÖÇ Matrisleri" ve çeşitlendirilmiş ölçme-değerlendirme bileşenleri üzerinden izlenebilir hale getirilmiştir:

- Mantıksal Çerçeve: Her bir dersin öğrenme kazanımı (DÖÇ), ilgili programın bir veya daha fazla çıktısını (PÖÇ) destekleyecek şekilde eşleştirilmiştir. Seçilen öğretim yöntemi (Örn: UTF derslerinde pazar araştırması projesi), doğrudan ilgili beceri odaklı program çıktısının (Örn: PÖÇ-3: Pazar araştırması yapma ve strateji geliştirme) kazanılmasını hedeflemektedir.
- Ölçme Bileşenleri: Öğretim yöntemlerinin etkinliği; sınav sonuçları, uygulamalı ödevler, projeler ve sunumlar gibi doğrudan ölçüm araçlarının yanı sıra, her dönem sonunda alınan "Ders Değerlendirme Anketleri" üzerinden dolaylı olarak da doğrulanmaktadır.
- İyileştirme Döngüsü: PUKÖ döngüsü kapsamında, öğretim yöntemlerinin öğrenme çıktılarına ulaşmadaki başarısı Bölüm Akademik Kurullarında değerlendirilmekte; paydaş geri bildirimleri doğrultusunda yöntemler güncellenmektedir.

Kalite Standartları ile Uyum Özeti:

- Açık Belirtme: Yöntemler Bologna Bilgi Paketi ve ders içerikleri şeffaf şekilde yer almaktadır.
- İzlenebilirlik: Yöntem-PÖÇ ilişkisi, ders kazanımları ve değerlendirme matrisleri aracılığıyla sistematik olarak kurulmuştur.
- Olgunluk Düzeyi: Fakültemiz B.2.1. (Öğretim Yöntem ve Teknikleri) kriterinde 3. seviye olgunluk düzeyine sahip olup, öğrenci merkezli uygulamalar iç paydaş katılımıyla sürekli iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- MEBİS sistemi üzerinden paylaşılan örnek "Ödev/Proje Yönergesi".
- Staj ve Sektörel Uygulama Dersi iş akış şemaları ve uygulama formları.
- 09/09/2024 tarihli anket sonuçları ve yöntem iyileştirme kararlarını içeren Bölüm Toplantı Tutanağı

4.3. Program Öğretim Planının uygulanmasını güvence altına alınması

4.3.1. Program Öğretim Planının İzlenmesi, Güvence Altına Alınması ve Sürekli İyileştirilmesi

Program öğretim planlarının uygulanmasını izleyen sistem; Fakülte Dekanlığı, Bölüm Başkanlıkları ve Fakülte Kalite ve Akreditasyon Komisyonu eşgüdümünde işletilmektedir. Akademik süreçlerin yönetimi için Fakülte bünyesinde; Ders Programı Komisyonu, Sınav Programı Komisyonu ve Yatay Geçiş, ÇAP ve Muafiyet Komisyonu gibi özelleşmiş kurullar

oluşturulmuş ve bu kurulların görev alanları tanımlanmıştır. Fakülte Kalite ve Akreditasyon Komisyonu hem fakülte hem de bölüm temsilcilerinden oluşmakta olup, kalite süreçlerinin tüm birimlere yayılmasını sağlamaktadır.

İzleme Takvimi ve Raporlama Çıktıları: Öğretim planlarının etkinliği sistematik bir takvim çerçevesinde takip edilmektedir:

- Dönemlik İzleme: Her yarıyıl sonunda öğrenci ders başarıları, GNO verileri ve MEBİS üzerinden toplanan "Ders Değerlendirme Anketleri" analiz edilmektedir.
- Altı Aylık İzleme: Stratejik plan kapsamında belirlenen performans göstergeleri (PG) 6 aylık periyotlarla izlenerek hedeflere uyum düzeyi kontrol edilmektedir.
- Yıllık Raporlama: Her yıl akademik faaliyetlerin kapsamlı değerlendirildiği Faaliyet Raporu ve Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) hazırlanarak üst yönetime sunulmaktadır.

Kurul Toplantıları ve Karar Alma Süreçleri: Akademik kurullar, öğretim planlarının gelişimini desteklemek amacıyla düzenli toplantılar gerçekleştirmektedir. 2024 yılı içinde tüm bölümlerde periyodik toplantılar yapılmış ve bu toplantılar tutanak altına alınarak EBYS üzerinden kaydedilmiştir. Örneğin, Psikoloji Bölümü 28/06/2024 tarihli toplantısında yıllık hedeflerini değerlendirmiş; 09/09/2024 tarihli toplantısında ise mezun ve paydaş anket sonuçlarını analiz ederek iyileştirme kararları almıştır.

Kanıt Dayalı Veri Analizi ve İyileştirme (PUKÖ): Sistemin sürekli iyileştirme (PUKÖ) döngüsünün işlediğine dair somut kanıtlar şunlardır:

- Müfredat Revizyonu: Paydaş geri bildirimleri ve 12. Kalkınma Planı hedefleri doğrultusunda, Uluslararası Ticaret ve Finansman (İngilizce) programı müfredatına Fransızca seçmeli ders serisi eklenmiş ve bu değişiklik Senato onayı ile resmileştirilmiştir.
- Akreditasyon Başarısı: Öğretim planının izlenmesi ve STAR/TPD standartlarına uyarlanması neticesinde Psikoloji (Türkçe) Bölümü 17 Şubat 2025 tarihinde akredite edilmiştir.
- Olgunluk Seviyesi Artışı: Fakültemizin genel kalite olgunluk puanı 2023 yılında 113 iken, 2024 yılında 137'ye yükseltilerek %21,2'lik bir iyileşme sağlanmıştır.
- Dijital Kanıt Yönetimi: Kalite süreçlerinin şeffaflığını artırmak amacıyla sunulan dijital kanıt sayısı 150'den 201'e çıkarılmıştır.

Kalite Standartları ile Uyum Özeti:

- Sistem Kurulumu: Görev tanımları, komisyonlar ve MEBİS/QDMS altyapısı ile izleme sistemi tesis edilmiştir.
- Düzenli Toplantılar: Bölüm ve Fakülte Kurulları tanımlı periyotlarda toplanmakta ve kararlar EBYS üzerinde kayıt altına alınmaktadır.
- Analiz ve İyileştirme: Öğrenci, mezun ve işveren anket verileri (Örn: 2023-2024 Mezun Formları) akademik kurullarda analiz edilerek stratejik hedeflerin güncellenmesinde kullanılmaktadır.

4.4. Program Öğretim Planı aşağıdaki bileşenleri içermelidir

4.4.1. Program Öğretim Planı, Lisans Programı Seçmeli derslerini içermelidir.

4.4.1.1. Seçmeli Ders Oranı, AKTS Dağılımı ve Akademik Esneklik

Fakültemizdeki tüm lisans programları (Psikoloji, Uluslararası Ticaret ve Finansman, Yönetim Bilişim Sistemleri), mezuniyet için gerekli olan 240 AKTS'lik toplam iş yükünü, öğrenciye geniş bir seçim alanı sunacak şekilde yapılandırmıştır. Programların ders dağılım dengesi; "Ankara Medipol Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" ile "İİSBF Lisans Eğitim-Öğretim Yönergesi" esas alınarak oluşturulmuştur. Bu çerçevede, müfredatlarımızda yer alan seçmeli derslerin (bölüm seçmeli ve alan dışı seçmeli) toplam AKTS içindeki payı, STAR ve TYÇ standartlarının öngördüğü en az %25 (60 AKTS) sınırını karşılayacak veya aşacak şekilde korunmaktadır.

Alan Bazlı Dağılım ve Uzmanlaşma: Seçmeli ders havuzlarımız, öğrencilerin hem kendi disiplinlerinde derinleşmelerini hem de farklı yetkinlikler kazanmalarını sağlamak amacıyla iki ana temada dağıtılmıştır:

- Bölüm Seçmeli Dersleri: Öğrencilerin ilgi duydukları uzmanlık alanlarına göre tasarlanmıştır. Örneğin, Uluslararası Ticaret ve Finansman (İngilizce) programında, küresel piyasalarda rekabet gücünü artırmak isteyen öğrenciler için müfredata Fransızca I-IV ders serisi seçmeli olarak eklenmiştir.
- Alan Dışı ve Serbest Seçmeli Dersler: Öğrencilerin disiplinler arası beceriler kazanmasını desteklemektedir. 2026–2030 Stratejik Planı'nın Hedef 1.3 maddesi kapsamında, "Disiplinler Arası Seçmeli Ders Havuzu"nun genişletilmesi ve öğrencilerin kayıtlı oldukları program dışındaki bölümlerden alabildikleri ders oranının artırılması (başlangıç değeri %3'ten %6'ya çıkarma hedefi) stratejik bir öncelik olarak belirlenmiştir.

Akademik Esnekliğin Desteklenmesi: Programlarımızdaki akademik esneklik şu mekanizmalarla güvence altına alınmaktadır:

- Bireysel Tercih Alanı: Serbest seçmeli havuzunda yer alan bazı dersler, öğrenciye esneklik sağlamak amacıyla uzaktan eğitim yöntemiyle de sunulmaktadır.
- Rehberlik ve Bilgilendirme: Öğrencilerin kendi kariyer hedeflerine uygun dersleri seçebilmeleri için kapsamlı bir "Ders Seçme ve Bilgi Kılavuzu" hazırlanmış; ayrıca her akademik dönem başında danışman öğretim elemanları aracılığıyla bireysel planlama toplantıları düzenlenmektedir.
- Çapraz Geçiş ve Yan Dal Olanakları: Müfredat esnekliği, öğrencilerin Çift Anadal (ÇAP) ve Yan Dal programlarına katılımını kolaylaştırmakta; 2024 yılı itibarıyla fakülte genelinde 44 öğrenci ÇAP, 16 öğrenci ise yan dal yaparak farklı alanlarda yetkinlik kazanmaktadır.

Kalite Standartları ile Uyum Özeti:

- AKTS Dengesi: Mezuniyet için gerekli 240 AKTS'nin dağılımı, zorunlu ve seçmeli dersler arasında STAR standartlarına uygun olarak dengelenmiştir.

- Uzmanlaşma ve Esneklik: Bölüm içi uzmanlık seçmelileri ve disiplinler arası havuz (serbest seçmeliler) aracılığıyla öğrencilere esnek bir akademik yol haritası sunulmaktadır.
- İzlenebilirlik: Seçmeli derslerin etkinliği ve öğrencilerin bu derslere katılımı, her dönem başında yapılan akademik danışmanlık toplantılarıyla takip edilerek kayıt altına alınmaktadır

Kanıtlar:

- 2026-2030 Stratejik Planı Hedef Kartı 1.3 ve performans göstergeleri.
- Öğrenciler için yayımlanan güncel "Ders Seçme Kılavuzu"

4.4.2. Program Öğretim Planı, Lisans Programı temel alan derslerini içermelidir.

4.4.2.1. Temel Alan Derslerinin Tanımlanması, AKTS/Kredi Yapısı ve PÖÇ Desteği

Fakültemiz bünyesindeki programlarda (Psikoloji, Uluslararası Ticaret ve Finansman, Yönetim Bilişim Sistemleri), öğretim planlarının omurgasını oluşturan Temel Alan Dersleri, öğrencilerin ilgili disiplinde akademik derinlik kazanmaları için gerekli olan kuramsal ve olgusal altyapıyı sağlamak üzere tasarlanmıştır. Bu dersler, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) 6. Düzey (Lisans) yeterlilikleri ile tam uyumlu olup, disipline özgü temel kavramların, teorilerin ve yöntemlerin kavranmasını hedefler.

AKTS ve Kredi Yapısı: Lisans programlarımız, mezuniyet için zorunlu olan 240 AKTS iş yükü içerisinde temel alan derslerine ağırlıklı bir pay ayırmıştır. Program bazlı değişkenlik göstermekle birlikte, temel alan dersleri genel yapısı itibarıyla şu şekilde dağılmaktadır:

- Birinci ve İkinci Yıl: Müfredatın yoğunluğunu "İşletmeye Giriş", "İktisada Giriş", "Hukukun Temel Kavramları", "İstatistik" ve "Yönetim Bilimi" gibi disiplinler arası temelleri atan dersler oluşturur.
- Üçüncü Yıl: Temel teorik bilgilerin branş spesifikasyonuna (Örn: "Uluslararası Finans", "Gümrük Mevzuatı") dönüştüğü geçiş dersleri yer alır.
- Dördüncü Yıl: "Stratejik Yönetim" ve "Sektörel Uygulama" gibi temel bilgilerin sentezlendiği ileri düzey alan dersleri ile yapı tamamlanır.

Program Öğrenme Çıktıları (PÖÇ) ile ilişkilendirme: Temel alan dersleri, öğrencilerin Program Öğrenme Çıktılarına (PÖÇ) ulaşmasını sağlayan en kritik bileşenlerdir. Uluslararası Ticaret ve Finansman (UTF) programı örneğinde bu destek şu şekilde somutlaşmaktadır:

- Bilgi Odaklı Destek (PÖÇ 1): Ekonomi, pazarlama ve yönetim gibi temel alan dersleri, öğrencinin disipline özgü ileri düzey kuramsal bilgilere sahip olmasını (PÖÇ 1) doğrudan destekler.
- Beceri ve Analiz Desteği (PÖÇ 2 ve 9): İstatistik ve İşletme Matematiği gibi dersler, verileri yorumlama ve stratejik karar verme süreçlerinde analitik düşünme becerisini (PÖÇ 9) geliştirir.
- Uygulama ve Yasal Çerçeve (PÖÇ 4 ve 7): Hukukun Temel Kavramları ve Gümrük Mevzuatı dersleri, ticari operasyonların ulusal ve uluslararası yasal çerçevede yönetilme yetkinliğini (PÖÇ 4) kazandırır.

Uyum ve Doğrulama Mekanizması: Temel alan derslerinin PÖÇ'lerle uyumu, Bologna Bilgi Paketi sisteminde yer alan "Ders-PÖÇ Matrisi" aracılığıyla sistematik olarak doğrulanmaktadır. Her bir temel alan dersi, desteklediği çıktı grubuna göre (Bilgi, Beceri, Yetkinlik) ağırlıklandırılmış olup, bu ilişki Bölüm Akademik Kurulları tarafından yıllık olarak gözden geçirilmektedir. 2024 yılı itibarıyla kalite olgunluk puanımızın %21,2 artışla 137'ye yükselmesi, bu ders yapılarının ve çıktı uyumlarının etkin bir şekilde izlendiğinin ve kanıta dayalı olarak iyileştirildiğinin göstergesidir

4.4.3. Program Öğretim Planı, Lisans Programı Uzmanlık Alan Derslerini İçermelidir

4.4.3.1. Uzmanlık Alan Derslerinin Planlanması, AKTS Yüğü ve Mesleki Yetkinlik Desteğı

Fakültemizdeki uzmanlık alan dersleri, öğrencilerin ilgili disiplinlerde (Psikoloji, Uluslararası Ticaret ve Finansman, Yönetim Bilişim Sistemleri) mesleki derinlik kazanmalarını ve mezuniyet sonrası iş dünyasında rekabet edebilir düzeye ulaşmalarını sağlamak amacıyla tasarlanmıştır. Bu dersler, 12. Kalkınma Planı ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) 6. Düzey standartları ile tam uyumlu olarak, disipline özgü STAR çıktılarını karşılayacak şekilde ilgili Bölüm Akademik Kurulları tarafından planlanmaktadır. Programlarımızda temel teorik altyapının üzerine inşa edilen uzmanlık dersleri, öğrencilerin ilgi alanlarına göre derinleşebilecekleri modüler bir yapıda sunulmaktadır.

AKTS Yüğü ve Dağılımı: Mezuniyet için gerekli olan toplam 240 AKTS iş yüğü içerisinde uzmanlık alan dersleri, ikinci sınıftan itibaren artan bir yoğunlukla müfredata entegre edilmektedir. Dağılım mantığı şu periyotları kapsamaktadır:

- İkinci Yıl: Disipline özgü temel kavramların operasyonel düzeye aktarıldığı giriş düzeyindeki uzmanlık dersleri başlar.
- Üçüncü Yıl: Uzmanlık alanının teknik ayrıntılarını içeren zorunlu ve bölüme özgü seçmeli ders yüğü en yüksek seviyeye ulaşır.
- Dördüncü Yıl: Sektörel uygulama, bitirme projeleri ve ileri düzey analiz dersleri ile öğrencinin mesleki olgunluğa erişmesi hedeflenmektedir.

Mesleki Yetkinlik Desteğı ve PÖÇ ilişkisi: Uzmanlık alan dersleri, Program Öğrenme Çıktılarının (PÖÇ) "Beceri" ve "Yetkinlik" bileşenlerini doğrudan desteklemektedir:

- Analiz ve Karar Verme (PÖÇ 3 ve 9): Uluslararası Finans, Yatırım Analizi ve Stratejik Yönetim gibi dersler, karmaşık verileri yorumlama ve strateji geliştirme yetkinliğini sağlar.
- Uygulama ve Mevzuat (PÖÇ 4 ve 7): Gümrük Mevzuatı ve Dış Ticaret İşlemleri gibi dersler, sektörel operasyonları yasal çerçevede yürütme becerisini kazandırır.
- Yenilikçilik ve Teknoloji (PÖÇ 8): Yönetim Bilişim Sistemleri programındaki yapay zeka ve veri analitiğı dersleri, dijital dönüşüm süreçlerine liderlik etme yetkinliğini destekler.
- Mesleki Etik ve Sorumluluk (PÖÇ 10): Tüm programların müfredatında yer alan uzmanlık etiğı dersleri, toplumsal fayda ve etik ilkeleri odağı almaktadır.

Sürekli İyileştirme ve Paydaş Katılımı: Uzmanlık derslerinin içeriğı, paydaş geri bildirimleri ve küresel trendler ışığında periyodik olarak revize edilmektedir. Örneğın, Uluslararası Ticaret ve Finansman programına eklenen Fransızca seçmeli ders serisi, mezunların uluslararası

pazarlardaki uzmanlıklarını ve dil yetkinliklerini artırmaya yönelik somut bir iyileştirme adımıdır. Ayrıca, Psikoloji (Türkçe) programının TPD akreditasyonu, uzmanlık alan derslerinin ulusal mesleki standartlarla olan uyumunu tescilleyen en güçlü kanıttır

4.4.4. Program Öğretim Planı, Lisans Programı Yetkinlik Tamamlayıcı Dersleri (Seçmeli ve Zorunlu) İçermelidir

4.4.4.1. Yetkinlik Tamamlayıcı Derslerin Kapsamı ve PÖÇ ile Uyumlu Tamamlayıcı Rolü

Yetkinlik Tamamlayıcı Derslerin Tanımlanması ve Kapsamı: Fakültemiz bünyesindeki tüm lisans programları, öğrencilerin sadece teknik alan bilgisine sahip olmalarını değil, aynı zamanda analitik ve eleştirel düşünebilen, etik değerlere sahip, yenilikçi ve yüksek iletişim kurma yeteneğiyle donanmış bireyler olarak yetişmelerini hedeflemektedir. Bu hedef doğrultusunda, müfredatlarımızda öğrencilerin iletişim, etik, dijital okuryazarlık ve takım çalışması gibi genel yetkinliklerini geliştirecek yetkinlik tamamlayıcı dersler sistematik olarak tanımlanmıştır.

Genel Yetkinliklerin Geliştirilmesi: Bu dersler, öğrencilerin sosyal ve profesyonel becerilerini şu kapsamlarda desteklemektedir:

- İletişim ve Yabancı Dil: Müfredatımızdaki zorunlu ve seçmeli İngilizce dersleri ile "Mesleki İngilizce" serisi, öğrencilerin uluslararası kurumlarla etkili iletişim kurma ve güncel bilgileri takip etme becerisini geliştirmektedir.
- Etik ve Sosyal Sorumluluk: Öğrencilerde etik değerlere bağlılık ve toplumsal sorumluluk bilinci oluşturmak amacıyla "İş Etiği", "Sosyal Sorumluluk Projeleri" ve sürdürülebilirlik temalı eğitimler müfredatın ayrılmaz bir parçasıdır.
- Dijital Okuryazarlık ve Teknoloji: 2026–2030 Stratejik Planı kapsamında, öğrencilerin dijital becerilerini güçlendirmek için yeni nesil teknolojilere (yapay zeka, büyük veri vb.) uyumlu ders içerikleri ve bilişim teknolojileri eğitimleri önceliklendirilmiştir.
- Girişimcilik ve Takım Çalışması: "Kariyer Planlama" ve "Girişimcilik ve İnovasyon" dersleri, öğrencilerin iş dünyasına adaptasyonunu ve ortak çalışma kültürünü desteklemektedir.

PÖÇ ile Uyumlu Tamamlayıcı Rol: Yetkinlik tamamlayıcı derslerin dağılımı, Program Öğrenme Çıktılarını (PÖÇ) doğrudan destekleyecek ve tamamlayacak şekilde yapılandırılmıştır. Örneğin, Uluslararası Ticaret ve Finansman (UTF) programında bu derslerin rolü şu şekildedir:

- PÖÇ 10 (Etik ve Değerler): Alanında yürüteceği faaliyetlerde etik değerlere ve toplumsal değerlere uygun hareket etme yetkinliği, sosyal bilimler ve etik odaklı derslerle pekiştirilmektedir.
- PÖÇ 11 (İletişim): İngilizce bilgisini kullanarak uluslararası düzeyde iletişim kurma becerisi, müfredattaki yabancı dil serisi ile desteklenmektedir.
- PÖÇ 15 (Yaşam Boyu Öğrenme): Özdeğerlendirme ve kendi kendine öğrenme ihtiyacını belirleme becerisi, disiplinler arası seçmeli ders havuzu ve araştırma odaklı projelerle kazandırılmaktadır.

Beklenen Durum / Kalite Standartları ile Uyum:

- Tanımlı Yapı: Yetkinlik tamamlayıcı dersler müfredatta açıkça tanımlanmış olup, öğrencilerin genel becerilerini (dijital beceriler, etik, iletişim) geliştirecek şekilde kurgulanmıştır.
- PÖÇ Uyumu: Bu derslerin dağılımı, programların bilgi ve beceri odaklı teknik çıktıları (bilgi-beceri), tutum ve yetkinlik düzeyinde tamamlayarak eğitim bütünlüğünü sağlamaktadır.
- Akademik Esneklik: 2026–2030 planı döneminde, öğrencilerin farklı alanlarda beceri kazanması için "Disiplinler Arası Seçmeli Ders Havuzu"nun genişletilmesi hedeflenmiştir

4.5. Öğrencilere, isteğe bağlı ya da zorunlu staj imkânı sağlanmalıdır.

4.5.1. Staj İmkânlarının Sunumu, Süreç Yönetimi ve Etkinliğinin İzlenmesi

Fakültemiz bünyesindeki programlarda (Psikoloji, Uluslararası Ticaret ve Finansman, Yönetim Bilişim Sistemleri) stajlar, müfredatta zorunlu bir ders olarak yer almamakla birlikte, öğrencilerin mesleki becerilerini geliştirmeleri amacıyla teşvik edilmektedir. Öğrencilerin iş hayatına geçişini kolaylaştırmak ve uygulama becerilerini güçlendirmek için "Sektörel Uygulama" dersi kapsamında staj süreçleri işletilmektedir. Bu kapsamda, kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla yapılan protokoller aracılığıyla öğrencilere uygulamalı eğitim fırsatları sunulmaktadır.

Staj Süreç Yönetimi (Başvuru, Kabul ve İzleme): Stajların uygulama ve değerlendirme aşamaları, "İİSBF Staj Yönergesi" çerçevesinde sistematik bir yapıya bağlanmıştır. Süreç yönetimi şu adımlarla yürütülmektedir:

- Bilgilendirme ve Duyurular: Staj süreçlerine ilişkin usul ve esaslar, gerekli formlar ve yönergeler fakülte web sayfasında tüm paydaşların erişimine sunulmuştur. Ayrıca, Uluslararası Ticaret ve Finansman (UTF) gibi bölümlerde hazırlanan "Staj İş Akış Şeması" hem Türkçe hem de İngilizce dillerinde öğrencilerle paylaşılarak sürecin şeffaflığı sağlanmıştır.
- Başvuru ve Kabul: Öğrenciler staj başvurularını ilgili yönergede belirtilen formlar üzerinden yapmakta; başvurular ilgili bölüm koordinatörleri tarafından değerlendirilmektedir.
- İzleme ve Kayıt Altına Alma: Staj süreçlerine ilişkin tüm belgeler ve formlar, üniversitenin kalite yönetim sistemi olan QDMS üzerine entegre edilmiştir. Öğrencilerin stajdan yararlanma düzeyleri ve mezuniyet aşamasındaki yeterlilikleri, danışmanlar tarafından tutulan "Müfredat Takip Dosyaları" aracılığıyla titizlikle izlenmektedir.

Etkinliğin İzlenmesi ve Sürekli İyileştirme: Staj programlarının başarısı ve öğrencilere katkısı, hem doğrudan hem de dolaylı ölçüm araçlarıyla değerlendirilmektedir:

- Geri Bildirim Mekanizmaları: Staj yapan öğrencilerden ve bu öğrencilere staj imkânı sağlayan kurumlardan periyodik olarak geri bildirimler toplanmaktadır. Bu kapsamda uygulanan "İşveren Program Yeterlilikleri Değerlendirme Formu", öğrencilerin sahadaki performansını ve programın iş dünyası beklentilerini karşılama düzeyini ölçmektedir.
- Analiz ve İyileştirme (PUKÖ): Toplanan anket verileri ve dış paydaş geri bildirimleri, Bölüm Akademik Kurullarında (Örn: 09/09/2024 tarihli analiz toplantısı) değerlendirilmektedir. Yapılan analizler neticesinde, staj iş birliklerinin güçlendirilmesi ve müfredatın sektörel ihtiyaçlara göre güncellenmesi gibi düzeltici ve önleyici faaliyetler planlanarak uygulanmaktadır.

- Olgunluk Düzeyi: Fakültemiz, eğitim-öğretim süreçlerinin izlenmesi ve paydaş katılımı (B.1.5 ve B.2.2 kriterleri) alanlarında 3. seviye olgunluk düzeyine ulaşmış olup, 2024 yılı itibarıyla kalite kanıt sayısını 201'e çıkararak izlenebilirliği artırmıştır

5. Öğretim Kadrosu

5.1. Öğretim Kadrosu

5.1.(1). Öğretim Elemanlarının İş Yükü Dağılımı, Sayısal Yeterlilik ve Akademik Planlama

5.1.(1).1. Öğretim Elemanlarının Faaliyet Planlaması ve İş Yükü Yönetimi

Fakültemizde öğretim elemanlarının iş yükü; eğitim-öğretim, bilimsel araştırma-geliştirme ve idari/toplumsal katkı faaliyetleri arasında dengeli bir biçimde dağıtılmaktadır. İş yükü planlamasında "AMÜ Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi" ile "Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi" temel alınmaktadır. Tablo 5.1.a (Öğretim Kadrosu Yük Özeti) verilerine temel teşkil eden bu planlama kapsamında; öğretim üyelerinin haftalık ders yükleri, yürüttükleri projeler, danışmanlık yaptıkları öğrenci sayıları ve akademik yayın faaliyetleri yüzdesel olarak izlenmektedir.

İş Yükü Dengesi ve İzleme Mekanizmaları: İş yükü dağılımının dengesi ve takibi için üniversitemizin kurumsal bilgi sistemleri etkin olarak kullanılmaktadır:

- MEBİS Performans Takibi: Öğretim elemanlarının akademik performansları ve faaliyet çıktıları MEBİS üzerinden dijital ortamda takip edilmektedir.
- Yıllık Faaliyet Formları: 2024 yılı itibarıyla geliştirilen standart "Faaliyet Formu" ile tüm öğretim elemanlarının yıl içindeki eğitim, yayın ve sosyal sorumluluk çalışmaları kayıt altına alınarak iş yükü analizi yapılmaktadır.
- Performans Değerlendirme: Her yıl Temmuz ayında MEBİS üzerinden doldurulan "Personel Değerlendirme Formu" ile öğretim elemanlarının hedeflere ulaşma düzeyleri ve faaliyet yoğunlukları nesnel esaslara göre değerlendirilmektedir.

Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı ve Etkileşim: Fakültemiz, akademik danışmanlık ve öğrenci-öğretim elemanı etkileşiminin kalitesini korumak amacıyla öğrenci sayılarını stratejik hedefler doğrultusunda yönetmektedir:

- Sayısal Yeterlilik: 2024 yılı verilerine göre, Fakültemizde 35 akademik personel görev yapmakta ve toplam 1611 öğrenciye eğitim verilmektedir.
- Hedef ve Gerçekleşme: Stratejik planda akademik personel başına düşen öğrenci sayısı için belirlenen 50 eşik değeri, 2024 yılında başarıyla sağlanarak 46 olarak gerçekleşmiştir. Bu oran, eğitim kalitesinin sürdürülebilirliğini ve öğretim elemanlarının her bir öğrenciye yeterli zaman ayırabilmesini güvence altına almaktadır.
- Akademik Danışmanlık: Her öğrenciye bir akademik danışman atanmış olup, danışmanlar ders planlama ve kariyer rehberliği süreçlerinde aktif rol almaktadır. Danışmanlar için belirlenen ofis saatleri ve MEBİS üzerindeki iletişim kanalları, öğrenci-öğretim elemanı etkileşiminin kesintisiz sürmesini sağlamaktadır.

Tablo 5.1.(a): Lisans Programı Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Öğretim Elemanının		Kadın (K) Erkek (E)	Tam Zamanlı (TZ) Yarı Zamanlı (YZ) Ders Saati Ücretli (DSÜ)	Son 2 Yarıyıda Verdiği Tüm Lisans Dersleri				
Akademik Ünvanı	Adı-Soyadı			Ders Kodu	AKTS	Yüz Yüze/Uzaktan	Yıl	Dönem
Prof. Dr.	Cemile Müjde ATABEY	K	Kadrolu	PSY2111872	6	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Prof. Dr.	Cemile Müjde ATABEY	K	Kadrolu	PSY3111904	6	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Prof. Dr.	Cemile Müjde ATABEY	K	Kadrolu	PSY2211901	6	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Prof. Dr.	Cemile Müjde ATABEY	K	Kadrolu	PSY4211948	6	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Prof. Dr.	Nilhan SEZGİN	K	Kadrolu	PSY4111920	6	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Prof. Dr.	Nilhan SEZGİN	K	Kadrolu	PSY4211944	6	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Doç. Dr.	Cihat ÇELİK	E	Kadrolu	PSK4120114	6	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Doç. Dr.	Cihat ÇELİK	E	Kadrolu	PSK3110741	6	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Doç. Dr.	Cihat ÇELİK	E	Kadrolu	PSK3210746	6	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Doç. Dr.	Cihat ÇELİK	E	Kadrolu	PSK4210795	6	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Doç. Dr.	Gülçin AKBAŞ USLU	K	Kadrolu	PSK2110265	6	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Doç. Dr.	Gülçin AKBAŞ USLU	K	Kadrolu	PSY4111921	6	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Doç. Dr.	Gülçin AKBAŞ USLU	K	Kadrolu	PSY2111899	6	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Doç. Dr.	Gülçin AKBAŞ USLU	K	Kadrolu	PSY1211861	6	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Doç. Dr.	Gülçin AKBAŞ USLU	K	Kadrolu	PSK4221259	6	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Doç. Dr.	Gülçin AKBAŞ USLU	K	Kadrolu	PSY2111899	6	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Doç. Dr.	Nilay PEKEL ULUDAĞLI	K	Kadrolu	PSK4110748	6	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Doç. Dr.	Nilay PEKEL ULUDAĞLI	K	Kadrolu	PSK3110740	6	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Doç. Dr.	Nilay PEKEL ULUDAĞLI	K	Kadrolu	PSY3111906	6	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Doç. Dr.	Nilay PEKEL ULUDAĞLI	K	Kadrolu	PSY1220443	4	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Doç. Dr.	Nilay PEKEL ULUDAĞLI	K	Kadrolu	PSK1210254	6	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Dr.Öğr. Üye.	Aybegüm MEMİŞOĞLU SANLI	K	Kadrolu	PSK3110742	6	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Dr.Öğr. Üye.	Aybegüm MEMİŞOĞLU SANLI	K	Kadrolu	PSY3111908	6	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Dr.Öğr. Üye.	Aybegüm MEMİŞOĞLU SANLI	K	Kadrolu	PSY4121035	6	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Dr.Öğr. Üye.	Aybegüm MEMİŞOĞLU SANLI	K	Kadrolu	PSK3110740	6	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Dr.Öğr. Üye.	Aybegüm MEMİŞOĞLU SANLI	K	Kadrolu	PSY1211863	6	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Dr.Öğr. Üye.	Aybegüm MEMİŞOĞLU SANLI	K	Kadrolu	PSK1210255	6	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Dr. Öğr. Üye.	Dalga Derya TEOMAN ÇETİNKAYA	K	Kadrolu	PSK4110748	6	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Dr. Öğr. Üye.	Dalga Derya TEOMAN ÇETİNKAYA	K	Kadrolu	PSY4111921	6	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Dr. Öğr. Üye.	Dalga Derya TEOMAN ÇETİNKAYA	K	Kadrolu	PSK3110749	6	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Dr. Öğr. Üye.	Dalga Derya TEOMAN ÇETİNKAYA	K	Kadrolu	PSY2211902	6	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Dr. Öğr. Üye.	Dalga Derya TEOMAN ÇETİNKAYA	K	Kadrolu	PSY3211911	6	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Dr. Öğr. Üye.	Dalga Derya TEOMAN ÇETİNKAYA	K	Kadrolu	PSK3210745	6	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Dr. Öğr. Üye.	Fatma YAŞIN TEKİZOĞLU	K	Kadrolu	PSK1110004	6	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Dr. Öğr. Üye.	Fatma YAŞIN TEKİZOĞLU	K	Kadrolu	PSK2110251	6	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Dr. Öğr. Üye.	Fatma YAŞIN TEKİZOĞLU	K	Kadrolu	PSK4121025	6	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Dr. Öğr. Üye.	Fatma YAŞIN TEKİZOĞLU	K	Kadrolu	PSY4221250	6	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Dr. Öğr. Üye.	Fatma YAŞIN TEKİZOĞLU	K	Kadrolu	PSK2210619	6	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar

Dr. Öğr. Üye.	Fatma YAŞIN TEKİZOĞLU	K	Kadrolu	PSK1212473	4	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Dr. Öğr. Üye.	İlker DALGAR	E	Kadrolu	PSK2110189	6	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Dr. Öğr. Üye.	İlker DALGAR	E	Kadrolu	PSY2111871	6	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Dr. Öğr. Üye.	İlker DALGAR	E	Kadrolu	PSK4110748	6	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Dr. Öğr. Üye.	İlker DALGAR	E	Kadrolu	PSK2210618	6	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Dr. Öğr. Üye.	İlker DALGAR	E	Kadrolu	PSY2211900	6	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Dr. Öğr. Üye.	Gülşen KAYNAR	K	Kadrolu	PSY3111907	6	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Dr. Öğr. Üye.	Gülşen KAYNAR	K	Kadrolu	PSK3110739	6	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Dr. Öğr. Üye.	Özlem ERTAN KAYA	K	Kadrolu	PSK2110264	6	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Dr. Öğr. Üye.	Özlem ERTAN KAYA	K	Kadrolu	PSY2111898	6	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Dr. Öğr. Üye.	Özlem ERTAN KAYA	K	Kadrolu	PSK4121023	6	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Dr. Öğr. Üye.	Özlem ERTAN KAYA	K	Kadrolu	PSK2210621	6	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Dr. Öğr. Üye.	Özlem ERTAN KAYA	K	Kadrolu	PSY4220060	6	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Dr. Öğr. Üye.	Özlem ERTAN KAYA	K	Kadrolu	PSK4210796	6	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Dr. Öğr. Üye.	Özlem ERTAN KAYA	K	Kadrolu	PSK4210792	6	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Dr. Öğr. Üye.	Özge YILMAZ DOĞAN	K	Kadrolu	PSK4180237	6	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Dr. Öğr. Üye.	Özge YILMAZ DOĞAN	K	Kadrolu	PSK4110784	6	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Dr. Öğr. Üye.	Özge YILMAZ DOĞAN	K	Kadrolu	PSY4180238	6	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Dr. Öğr. Üye.	Özge YILMAZ DOĞAN	K	Kadrolu	PSY4121031	6	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Dr. Öğr. Üye.	Özge YILMAZ DOĞAN	K	Kadrolu	PSY4111928	6	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Dr. Öğr. Üye.	Özge YILMAZ DOĞAN	K	Kadrolu	PSY2211903	6	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Dr. Öğr. Üye.	Özge YILMAZ DOĞAN	K	Kadrolu	PSY3211910	6	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Dr. Öğr. Üye.	Özge YILMAZ DOĞAN	K	Kadrolu	PSK3210744	6	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Dr. Öğr. Üye.	Kutlu Kağan TÜR KARSLAN	E	Kadrolu	PSK3210743	6	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Dr. Öğr. Üye.	Kutlu Kağan TÜR KARSLAN	E	Kadrolu	PSY3211912	6	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Dr. Öğr. Üye.	Kutlu Kağan TÜR KARSLAN	E	Kadrolu	PSY3211909	6	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Öğr. Gör.	Fatma Semiha ÖZÇELİK	K	Kadrolu	PSK4120622	6	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Öğr. Gör.	Fatma Semiha ÖZÇELİK	K	Kadrolu	PSK2210620	6	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Prof. Dr.	Ümit Başar SEMİZ	E	Kadrolu	PSK4121027	6	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Prof. Dr.	Ümit Başar SEMİZ	E	Kadrolu	PSK4221028	6	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Dr.Öğr. Üye.	Sıdika ÖZTOP	K	Kadrolu	PSK1110010	4	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Dr.Öğr. Üye.	Sıdika ÖZTOP	K	Kadrolu	PSY1111119	4	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Öğr. Gör.	Büşra TATAROĞLU	K	Kadrolu	PSY2112987	6	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Öğr. Gör.	Şevval Nur ALAGEYİK	K	Kadrolu	PSK2112480	6	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Öğr. Gör.	Şevval Nur ALAGEYİK	K	Kadrolu	PSY2280339	6	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Öğr. Gör.	Onuralp KURTOĞLU	E	Kadrolu	PSK2213015	6	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Prof. Dr.	Devrim ÇAKMAK	E	DSÜ	PSK1110009	5	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Prof. Dr.	Tevfik ERDEM	E	DSÜ	PSK1110011	5	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Öğr. Gör.	Onur DOĞAN	E	DSÜ	PSY1111120	5	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Öğr. Gör.	Onur DOĞAN	E	DSÜ	PSK2212476	6	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Öğr. Gör.	Onur DOĞAN	E	DSÜ	PSY4221230	6	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Öğr. Gör.	Onur DOĞAN	E	DSÜ	PSY2121036	6	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Öğr. Gör.	Onur DOĞAN	E	DSÜ	PSY2221036	6	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Dr.	Şule Yüksel GÜNGÖR	K	DSÜ	PSY1111122	6	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Dr.	Çiğdem KUDİAKİ	K	DSÜ	PSK4110747	6	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Öğr. Gör.	Hande KAHYA	K	DSÜ	PSK4121026	6	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Öğr. Gör.	Hande KAHYA	K	DSÜ	PSY4121032	6	Yüz Yüze	2024/2025	Güz

Öğr. Gör.	Başak ÇAKIR	K	DSÜ	PSY3111905	6	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Öğr. Gör.	Başak ÇAKIR	K	DSÜ	PSY1210770	4	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Öğr. Gör.	İrem ÖZGÜNEY	K	DSÜ	PSY4121037	6	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Öğr. Gör.	İrem ÖZGÜNEY	K	DSÜ	PSK4221257	6	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Dr.Öğr. Üye.	İlknur Gökçe YILDIRIM	K	DSÜ	PSK2111051	6	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Öğr. Gör.	İrem KADİROĞLU	K	DSÜ	PSK1210032	4	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Öğr. Gör.	Sinan OKAR	E	DSÜ	PSY1211864	4	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Dr. Öğr. Üye.	Gamze ACAVUT	K	Kadrolu	PSK2211049	6	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Dr. Öğr. Üye.	Hazel Zeynep KURADA	K	Kadrolu	PSK3221255	6	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Prof. Dr.	Kazım Sarıkavak	E	DSÜ	PSK1210295	4	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Doç. Dr.	Gülçin ORHAN	K	DSÜ	PSK3210777	6	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Dr. Öğr. Üye.	Adem ÖTER	E	DSÜ	PSK3221253	6	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Dr.	Elvan YAVUZ	K	DSÜ	PSK4221252	6	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Dr. Öğr. Üye.	Hikmet Taner TEKER	E	Kadrolu	PSY3220058	6	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Prof. Dr.	ABUZER PINAR	E	Kadrolu	ITF3120688	5	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Prof. Dr.	ABUZER PINAR	E	Kadrolu	ITF2112189	4	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Prof. Dr.	ABUZER PINAR	E	Kadrolu	ULF3120659	5	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Dr. Öğr. Üye.	BEKİR EREN	E	Kadrolu	ULF1120650	6	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Dr. Öğr. Üye.	BEKİR EREN	E	Kadrolu	ITF1120679	6	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Dr. Öğr. Üye.	BEKİR EREN	E	Kadrolu	ITF3112213	4	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Dr. Öğr. Üye.	BEKİR EREN	E	Kadrolu	ULF2112073	4	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Dr. Öğr. Üye.	BEKİR EREN	E	Kadrolu	ULF3112119	4	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Dr. Öğr. Üye.	BEKİR EREN	E	Kadrolu	ULF1212068	5	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Dr. Öğr. Üye.	BEKİR EREN	E	Kadrolu	ULF1212071	20	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Dr. Öğr. Üye.	BEKİR EREN	E	Kadrolu	ITF1212186	4	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Dr. Öğr. Üye.	BEKİR EREN	E	Kadrolu	ITF2212199	4	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Dr. Öğr. Üye.	BEKİR EREN	E	Kadrolu	ULF2212088	4	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Dr. Öğr. Üye.	DİLARA BERRAK TARHAN	K	Kadrolu	ITF4112235	5	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Dr. Öğr. Üye.	DİLARA BERRAK TARHAN	K	Kadrolu	ITF4112241	4	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Dr. Öğr. Üye.	DİLARA BERRAK TARHAN	K	Kadrolu	TF3120696	4	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Dr. Öğr. Üye.	DİLARA BERRAK TARHAN	K	Kadrolu	ITF4112244	6	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Dr. Öğr. Üye.	DİLARA BERRAK TARHAN	K	Kadrolu	YBS4112980	4	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Dr. Öğr. Üye.	DİLARA BERRAK TARHAN	K	Kadrolu	ULF4112138	5	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Dr. Öğr. Üye.	DİLARA BERRAK TARHAN	K	Kadrolu	ULF4112144	5	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Dr. Öğr. Üye.	DİLARA BERRAK TARHAN	K	Kadrolu	ULF3120662	4	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Dr.Öğr. Üye.	DİLARA BERRAK TARHAN	K	Kadrolu	ULF4112152	6	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Dr. Öğr. Üye.	DİLARA BERRAK TARHAN	K	Kadrolu	ULF2212089	4	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Dr. Öğr. Üye.	DİLARA BERRAK TARHAN	K	Kadrolu	ITF2212200		Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Dr. Öğr. Üye.	DİLARA BERRAK TARHAN	K	Kadrolu	ULF3212121	5	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Dr. Öğr. Üye.	DİLARA BERRAK TARHAN	K	Kadrolu	ITF3212224	5	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Dr. Öğr. Üye.	DİLARA BERRAK TARHAN	K	Kadrolu	ITF4212247	20	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Dr. Öğr. Üye.	DİLARA BERRAK TARHAN	K	Kadrolu	ULF2212089	4	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Dr. Öğr. Üye.	DİLARA BERRAK TARHAN	K	Kadrolu	YBS2220078	4	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Dr.Öğr. Üye.	DİLARA BERRAK TARHAN	K	Kadrolu			Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Dr. Öğr. Üye.	LAMIHA ÖZTÜRK	K	Kadrolu	ITF4112233	5	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Dr. Öğr. Üye.	LAMIHA ÖZTÜRK	K	Kadrolu	ITF3112211	4	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Dr. Öğr. Üye.	LAMIHA ÖZTÜRK	K	Kadrolu	ITF3112214	4	Yüz Yüze	2024/2025	Güz

Dr. Öğr. Üye.	LAMIHA ÖZTÜRK	K	Kadrolu	ULF4120625	5	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Dr. Öğr. Üye.	LAMIHA ÖZTÜRK	K	Kadrolu	ULF3112103	4	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Dr. Öğr. Üye.	LAMIHA ÖZTÜRK	K	Kadrolu	ULF3212126	4	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Dr. Öğr. Üye.	LAMIHA ÖZTÜRK	K	Kadrolu	ITF3212229	4	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Dr. Öğr. Üye.	LAMIHA ÖZTÜRK	K	Kadrolu	ULF3212125	4	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Dr. Öğr. Üye.	LAMIHA ÖZTÜRK	K	Kadrolu	ITF3212228	4	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Dr. Öğr. Üye.	LAMIHA ÖZTÜRK	K	Kadrolu	ULF4220666	4	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Dr. Öğr. Üye.	LAMIHA ÖZTÜRK	K	Kadrolu	ITF4220702	4	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Dr. Öğr. Üye.	ESRA ÖZTÜRK	K	Kadrolu	ITF4112236	4	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Dr. Öğr. Üye.	ESRA ÖZTÜRK	K	Kadrolu	ITF4112237	4	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Dr. Öğr. Üye.	ESRA ÖZTÜRK	K	Kadrolu	ITF2112195	4	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Dr. Öğr. Üye.	ESRA ÖZTÜRK	K	Kadrolu	ULF4112139	4	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Dr. Öğr. Üye.	ESRA ÖZTÜRK	K	Kadrolu	ULF2112079	4	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Dr. Öğr. Üye.	ESRA ÖZTÜRK	K	Kadrolu	ULF1212069	5	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Dr. Öğr. Üye.	ESRA ÖZTÜRK	K	Kadrolu	ULF3212123	4	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Dr. Öğr. Üye.	ESRA ÖZTÜRK	K	Kadrolu	ITF3220452	4	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Dr. Öğr. Üye.	ESRA ÖZTÜRK	K	Kadrolu	ITF1212184	5	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Dr. Öğr. Üye.	ESRA ÖZTÜRK	K	Kadrolu	ITF2212209	4	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Dr. Öğr. Üye.	SEMA BABAYİĞİT	K	Kadrolu	ULF1120652	6	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Dr. Öğr. Üye.	SEMA BABAYİĞİT	K	Kadrolu	ULF2112073	4	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Dr. Öğr. Üye.	SEMA BABAYİĞİT	K	Kadrolu	ULF2112081	4	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Dr. Öğr. Üye.	SEMA BABAYİĞİT	K	Kadrolu	ULF4112135	5	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Dr. Öğr. Üye.	SEMA BABAYİĞİT	K	Kadrolu	ULF4112153	20	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Dr. Öğr. Üye.	SEMA BABAYİĞİT	K	Kadrolu	ULF1212069	5	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Dr. Öğr. Üye.	SEMA BABAYİĞİT	K	Kadrolu	ULF2212087	4	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Dr. Öğr. Üye.	SEMA BABAYİĞİT	K	Kadrolu	ULF2212093	4	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Dr. Öğr. Üye.	SEMA BABAYİĞİT	K	Kadrolu	ULF3212127	4	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Dr. Öğr. Üye.	SEMA BABAYİĞİT	K	Kadrolu	ULF4212156	20	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Dr. Öğr. Üye.	OĞUZ CECE	E	Kadrolu	ULF4112140	4	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Dr. Öğr. Üye.	OĞUZ CECE	E	Kadrolu	ULF2112074	4	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Dr. Öğr. Üye.	OĞUZ CECE	E	Kadrolu	ULF3112105	4	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Dr. Öğr. Üye.	OĞUZ CECE	E	Kadrolu	YBS2111858	5	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Dr. Öğr. Üye.	OĞUZ CECE	E	Kadrolu	ULF1212070	4	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Dr. Öğr. Üye.	OĞUZ CECE	E	Kadrolu	ULF1212071	4	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Dr. Öğr. Üye.	OĞUZ CECE	E	Kadrolu	ULF2212090	4	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Dr. Öğr. Üye.	OĞUZ CECE	E	Kadrolu	ULF4212156	20	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Dr. Öğr. Üye.	NURGÜL SEVİNÇ	K	Kadrolu	ITF2212201	4	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Öğr. Gör.	GÖŞENEY ARSLAN	K	Kadrolu	ITF1120681	6	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Öğr. Gör.	GÖŞENEY ARSLAN	K	Kadrolu	ITF2112197	4	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Öğr. Gör.	GÖŞENEY ARSLAN	K	Kadrolu	ITF3112218	4	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Öğr. Gör.	GÖŞENEY ARSLAN	K	Kadrolu	ULF3112109	4	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Öğr. Gör.	GÖŞENEY ARSLAN	K	Kadrolu	ITF1212185	4	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Öğr. Gör.	GÖŞENEY ARSLAN	K	Kadrolu	ITF2212198	4	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Öğr. Gör.	GÖŞENEY ARSLAN	K	Kadrolu	ITF2212205	4	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Öğr. Gör.	GÖŞENEY ARSLAN	K	Kadrolu	ITF3212230	4	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Öğr. Gör.	GÖŞENEY ARSLAN	K	Kadrolu	ITF4212247	20	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Ör. Gör.	GAMZE ÇİÇEK	K	Kadrolu	ITF2220983	4	Yüz Yüze	2024/2025	Güz

Öğr. Gör.	GAMZE ÇİÇEK	K	Kadrolu	ITF2120991	4	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Ör. Gör.	GAMZE ÇİÇEK	K	Kadrolu	ULF2220983	4	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Ör. Gör.	GAMZE ÇİÇEK	K	Kadrolu	PSY2121029	6	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Prof. Dr.	HALUK EMİROĞLU	E	Kadrolu	ULF2112075	4	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Prof. Dr.	ASLI ELİF GÜRBÜZ USLUEL	K	Kadrolu	ITF1111126	4	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Dr. Öğr. Üye.	CEMRE POLAT	K	Kadrolu	ITF2112994	4	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Ör. Gör.	CEREN MİT DEMİREL	K	Kadrolu	ITF1111126	4	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Ör. Gör.	CEREN MİT DEMİREL	K	Kadrolu			Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Ör. Gör.	RUZİYE SAKA	K	Kadrolu	ULF2112083	4	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Ör. Gör.	RUZİYE SAKA	K	Kadrolu	ULF2212097	4	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Doç. Dr.	SELMA AYTÜRE	K	DSÜ	ULF3112102	5	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Doç. Dr.	SELMA AYTÜRE	K	DSÜ	ITF3112210	5	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Doç. Dr.	SELMA AYTÜRE	K	DSÜ	ULF3212122	5	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Doç. Dr.	SELMA AYTÜRE	K	DSÜ	ITF3212225	5	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Dr.	SÜMEYRA KARA	K	DSÜ	ULF3112112	4	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Dr.	SÜMEYRA KARA	K	DSÜ	ULF4220675	4	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Prof. Dr.	Aydın ÇELEN	E	Kadrolu	YBS3180226	5	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Prof. Dr.	Aydın ÇELEN	E	Kadrolu	YBS3211882	4	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Prof. Dr.	Aydın ÇELEN	E	Kadrolu	PSY1111036	6	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Prof. Dr.	Aydın ÇELEN	E	Kadrolu	ITF1212183	5	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Prof. Dr.	Aydın ÇELEN	E	Kadrolu	YBS4220788	5	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Prof. Dr.	Aydın ÇELEN	E	Kadrolu	YBS3220962	5	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Prof. Dr.	Aydın ÇELEN	E	Kadrolu	YBS1211803	5	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Prof. Dr.	Aydın ÇELEN	E	Kadrolu	ITF1212183	5	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Prof. Dr.	Aydın ÇELEN	E	Kadrolu	YBS2220964	5	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Prof. Dr.	Nurzahit KESKİN	E	Kadrolu	YBS1120960	2	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Prof. Dr.	Nurzahit KESKİN	E	Kadrolu	YBS3120072	4	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Prof. Dr.	Nurzahit KESKİN	E	Kadrolu	YBS4112976	4	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Prof. Dr.	Nurzahit KESKİN	E	Kadrolu	YBS1120070	5	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Prof. Dr.	Nurzahit KESKİN	E	Kadrolu	YBS2120074	4	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Prof. Dr.	Nurzahit KESKİN	E	Kadrolu	YBS4120084	9	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Prof. Dr.	Nurzahit KESKİN	E	Kadrolu	YBS2211875	4	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Prof. Dr.	Nurzahit KESKİN	E	Kadrolu	YBS4220787	4	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Prof. Dr.	Nurzahit KESKİN	E	Kadrolu	YBS3211888	4	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Prof. Dr.	Nurzahit KESKİN	E	Kadrolu	YBS1220076	2	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Doç. Dr.	Recep BENZER	E	Kadrolu	YBS3111885	4	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Doç. Dr.	Recep BENZER	E	Kadrolu	YBS4111956	5	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Doç. Dr.	Recep BENZER	E	Kadrolu	YBS3180228	4	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Doç. Dr.	Recep BENZER	E	Kadrolu	YBS1111033	5	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Doç. Dr.	RECEP BENZER	E	Kadrolu	ULF1120649	2	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Doç. Dr.	Recep BENZER	E	Kadrolu	YBS4220786	4	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Doç. Dr.	Recep BENZER	E	Kadrolu	YBS3280230	4	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Doç. Dr.	Recep BENZER	E	Kadrolu	YBS3211896	4	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Doç. Dr.	Recep BENZER	E	Kadrolu	YBS1220080	5	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Dr. Öğr. Üye.	HARUN TÜRKER KARA	E	Kadrolu	YBS2120073	5	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Dr. Öğr. Üye.	HARUN TÜRKER KARA	E	Kadrolu	YBS4112977	4	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Dr. Öğr. Üye.	HARUN TÜRKER KARA	E	Kadrolu	ITF2112191	4	Yüz Yüze	2024/2025	Güz

Dr. Öğr. Üye.	HARUN TÜRKER KARA	E	Kadrolu	ITF3112221	4	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Dr. Öğr. Üye.	HARUN TÜRKER KARA	E	Kadrolu	ITF4112232	5	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Dr. Öğr. Üye.	HARUN TÜRKER KARA	E	Kadrolu	YBS4220088	5	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Dr. Öğr. Üye.	HARUN TÜRKER KARA	E	Kadrolu	YBS2220077	5	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Dr. Öğr. Üye.	HARUN TÜRKER KARA	E	Kadrolu	ULF3220660	4	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Dr. Öğr. Üye.	HARUN TÜRKER KARA	E	Kadrolu	ITF3220694	4	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Dr. Öğr. Üye.	HARUN TÜRKER KARA	E	Kadrolu	YBS3212975	4	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Dr. Öğr. Üye.	HARUN TÜRKER KARA	E	Kadrolu	ULF3220660	4	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Dr. Öğr. Üye.	İdil AYBERK AYDIN	K	Kadrolu	ITF1120680	4	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Dr. Öğr. Üye.	İdil AYBERK AYDIN	K	Kadrolu	YBS1111060	5	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Dr. Öğr. Üye.	İdil AYBERK AYDIN	K	Kadrolu	YBS2111859	5	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Dr. Öğr. Üye.	İdil AYBERK AYDIN	K	Kadrolu	YBS2111866	4	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Dr. Öğr. Üye.	İdil AYBERK AYDIN	K	Kadrolu	YBS1211814	5	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Dr. Öğr. Üye.	İdil AYBERK AYDIN	K	Kadrolu	ULF1120624	4	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Dr. Öğr. Üye.	İdil AYBERK AYDIN	K	Kadrolu	ITF1212187	4	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Dr. Öğr. Üye.	İdil AYBERK AYDIN	K	Kadrolu	YBS2211868	5	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Dr. Öğr. Üye.	İdil AYBERK AYDIN	K	Kadrolu	YBS1211814	5	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Dr. Öğr. Üye.	İdil AYBERK AYDIN	K	Kadrolu	ITF1212187	4	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Dr. Öğr. Üye.	İdil AYBERK AYDIN	K	Kadrolu	ULF1212072	4	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Dr. Öğr. Üye.	Sinem CECE	K	Kadrolu	YBS3112972	5	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Dr. Öğr. Üye.	Sinem CECE	K	Kadrolu	YBS4180233	7	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Dr. Öğr. Üye.	Sinem CECE	K	Kadrolu	YBS4180234	5	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Dr. Öğr. Üye.	Sinem CECE	K	Kadrolu	YBS4211959	5	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Dr. Öğr. Üye.	Sinem CECE	K	Kadrolu	YBS4211962	7	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Dr. Öğr. Üye.	Sinem CECE	K	Kadrolu	YBS4212973	4	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Dr. Öğr. Üye.	Sinem CECE	K	Kadrolu	YBS3211955	4	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Öğr. Gör.	Mehmet SARIGİL	E	Kadrolu	YBS2120075	5	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Öğr. Gör.	Mehmet SARIGİL	E	Kadrolu	YBS3180227	4	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Öğr. Gör.	Mehmet SARIGİL	E	Kadrolu	YBS3120789		Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Öğr. Gör.	Mehmet SARIGİL	E	Kadrolu	YBS4120086	5	Yüz Yüze	2024/2025	Güz
Öğr. Gör.	Mehmet SARIGİL	E	Kadrolu	YBS3220083	4	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Öğr. Gör.	Mehmet SARIGİL	E	Kadrolu	YBS3211887	5	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Öğr. Gör.	Mehmet SARIGİL	E	Kadrolu	YBS1220071	5	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar
Öğr. Gör.	Mehmet SARIGİL	E	Kadrolu	YBS2211878	5	Yüz Yüze	2024/2025	Bahar

Kanıtlar:

2024 Yılı Faaliyet Raporu - Performans Sonuçları Tablosu (Tablo 36).

AMÜ Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi.

5.1.(1).2. Kadro Sayısal Yeterliliği ve Akademik Dağılım

Fakültemiz öğretim kadrosu, 2024 yılı itibarıyla 5 Profesör, 4 Doçent, 19 Doktor Öğretim Üyesi, 3 Öğretim Görevlisi ve 4 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 35 akademik personelden oluşmaktadır. Toplam 1611 öğrencimize hizmet veren bu kadro ile öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı 46 olarak gerçekleşmiştir. Bu oran, üniversitemizin stratejik hedefi olan "50'nin altında tutulması" kriterini başarıyla karşılamakta; programların eğitim-öğretim ve

araştırma faaliyetlerini nitelikli bir şekilde yürütmek için niceliksel olarak yeterli olduğunu kanıtlamaktadır.

Alan ve Uzmanlık Dağılımının PÖÇ Desteği: Öğretim kadromuzun anabilim dalları ve uzmanlık alanlarına göre dağılımı, her programın kendine özgü Program Öğrenme Çıktılarını (PÖÇ) en üst düzeyde destekleyecek şekilde planlanmıştır:

- Psikoloji Bölümü (TR/İNG): Klinik, gelişim ve sosyal psikoloji gibi farklı uzmanlık alanlarına sahip kadrosuyla, öğrencilerin mesleki etik ve uygulama yetkinliği kazanmalarını (PÖÇ hedefleri) sağlamaktadır. Bu uzmanlık uyumu, Psikoloji (Türkçe) programının Türk Psikologlar Derneği (TPD) tarafından akredite edilmesiyle tescillenmiştir.
- Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü (TR/İNG): Gümrük, lojistik ve uluslararası finans uzmanı öğretim üyeleri, öğrencilerin küresel ticari operasyonları yönetme becerilerini doğrudan desteklemektedir.
- Yönetim Bilişim Sistemleri (YBS) Bölümü: Bilişim ve işletme yönetimi arakesitinde uzmanlaşmış kadro, yapay zekâ ve dijital dönüşüm odaklı öğrenme çıktılarını müfredata yansıtmaktadır.

Kadro Yeterliliğinin Periyodik Gözden Geçirilmesi ve Planlama: Kadro yeterliliği ve akademik gelişim ihtiyaçları, üniversitemizin kalite güvence sistemi kapsamında sistematik olarak takip edilmektedir:

- Düzenli İzleme: Stratejik plan performans göstergeleri (PG 1.1.2) aracılığıyla kadro/öğrenci oranları 6 aylık periyotlarla izlenmekte ve yıllık Birim İç Değerlendirme Raporları (BİDR) ile analiz edilmektedir.
- İyileştirme ve İhtiyaç Analizi: GZFT (SWOT) analizleri ve risk değerlendirmelerinde akademik personel sayısının bazı bölümlerde artan yük nedeniyle sınırlı kalabileceği bir "zayıf yön/risk" olarak tanımlanmıştır. Bu doğrultuda, 2026–2030 Stratejik Planı kapsamında öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının plan dönemi sonunda 54,9 seviyesinde tutulması ve nitelikli yeni alımlarla kadronun güçlendirilmesi hedeflenmiştir.
- Akademik Performans Yönetimi: Öğretim elemanlarının faaliyetleri her yıl Temmuz ayında MEBİS üzerinden doldurulan "Personel Değerlendirme Formları" ve akademik teşvik kriterleri üzerinden ölçülerek, yetkinlik gelişim süreçleri planlanmaktadır

5.1.(2). Akademik Kadronun Alan Kapsamı ve Ders-Uzmanlık Uyumunun Sağlanması

5.1.(2).1. Akademik Kadronun Alan Kapsamı ve Yetkinlik Profili

Fakültemiz akademik kadrosu, programlarımızın eğitim-öğretim ve araştırma hedeflerini kapsayacak şekilde farklı unvan ve uzmanlık derecelerine sahip 35 personelden oluşmaktadır. Anabilim dalları bazında incelendiğinde; Psikoloji, Uluslararası Ticaret ve Finansman ile Yönetim Bilişim Sistemleri bölümlerinin her biri, kendi disiplinine özgü STAR standartlarını ve Program Öğrenme Çıktılarını (PÖÇ) karşılayacak yetkinlikte öğretim üyelerine sahiptir.

Ders-Uzmanlık Uyumunu ve Deneyim: Derslerin öğretim elemanlarına dağıtım sürecinde şeffaflık gözetilmekte ve öğretim elemanlarının uzmanlık alanları temel referans noktası olarak kullanılmaktadır. Fakültemizin "genç, dinamik ve disiplinler arası deneyime sahip akademik

kadrosu", kurumsal gelişim süreçlerinde en önemli stratejik üstünlüklerden biri olarak tanımlanmıştır. Bu yetkinlik profili, derslerin sadece teorik olarak değil, güncel mesleki standartlarla uyumlu ve vaka analizleri gibi yenilikçi yöntemlerle yürütülmesini sağlamaktadır.

Akademik Danışmanlık ve Araştırma Faaliyetlerinin Desteklenmesi: Öğretim elemanlarımızın deneyim ve yetkinlikleri, öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimini şu alanlarda desteklemektedir:

- **Akademik Danışmanlık:** Her öğrenciye akademik gelişimini izleyen ve kariyer planlamasında rehberlik eden, alanında uzman bir danışman atanmış olup danışmanlık süreçleri yönergelerle sistematik hale getirilmiştir.
- **Araştırma ve Geliştirme:** Akademik kadromuz, uzmanlık alanlarına yönelik olarak TÜBİTAK projeleri yürütmekte, Springer gibi uluslararası saygın yayınevlerinde yayınlar yapmakta ve fakültenin araştırma görünürlüğünü artırmaktadır.
- **Toplumsal Katkı:** Öğretim üyelerimiz, kendi uzmanlık alanlarında panel, konferans ve seminerler düzenleyerek elde ettikleri bilimsel bilgiyi toplumla paylaşmakta ve öğrencilere sektörel perspektif kazandırmaktadır.

5.1.(2).2. Derslerin Uzmanlık Alanlarıyla Uyumunun Doğrulanması

Tablo 5.1.(b): Lisans Programı Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim Elemanının				Kadın (K) Erkek (E)	Tam Zamanlı (T) Yarı Zamanlı (Y)	Deneyim Süresi (Yıl)		
Akademik Ünvanı	Adı-Soyadı	Yaşı	Ana Bilim Dalı		Ders Saati Ücretli (DSÜ)	Kamu/Özel Sektör	Akademik	Bu Yükseköğretim Kurumunda
Prof. Dr	Cemile Müjde ATABEY	40	Psikoloji	K	T	5/10	12	6
Prof. Dr	Nilhan SEZGİN	70	Klinik Psikoloji	K	T	6	40	5
Doç.Dr.	Cihat ÇELİK	47	Klinik Psikoloji	E	T	4,5 yıl	16 yıl	6 yıl
Doç.Dr	Gülçin AKBAŞ USLU	40	Sosyal Psikoloji	K	T	1 Yıl	11 Yıl	1 Yıl
Dr.Öğr.Üye	Aybegüm MEMİŞOĞLU SANLI	39	Psikoloji	K	T	13	11.5 yıl	2,5
Dr.Öğr.Üye	Dalga Derya TEOMAN ÇETİNKAYA	43	Psikoloji	K	T	22	22	1,5
Dr.Öğr.Üye.	Fatma YAŞIN TEKİZOĞLU	38	Sosyal Psikoloji	K	T	16	15	4.5
Dr.Öğr.Üye.	Gülşen KAYNAR YAMAN	36	Klinik Psikoloji	K	T	1	13	5
Dr.Öğr.Üye	İlker DALGAR	45	Psikoloji	E	T	12	15	5
Dr. Öğr. Üye.	Kutlu Kağan TÜRKRSLAN	35	Psikoloji	E	T	10	10	1
Dr.Öğr.Üye	Özge YILMAZ DOĞAN	45	Psikoloji	K	T	20	7	2,5
Dr.Öğr.Üye.	Özlem ERTAN KAYA	36	Psikoloji	K	T	14.5	13.5	4.5
Dr.Öğr.Üye.	Zeynep ERTEKİN	36	Psikoloji	K	T	9.5	9.5	4.5
Öğr.Gör.	Fatma Semiha ÇELİK	29	Psikoloji	K	T	3	3	3
Prof. Dr	Abuzer PINAR (Dekan)	59	UTF	E	T	35	35	5
Dr.Öğr.Üye	Bekir EREN	41	UTF	E	T	11	-	5

Dr.Öğr.Üye	Lamiha ÖZTÜRK (Dekan Yardımcısı)	44	UTF	K	T	17	12	4
Dr.Öğr.Üye	Dilara Berrak TARHAN	50	UTF	K	T	26	13	3
Dr.Öğr.Üye	Esra ÖZTÜRK	35	BUS	K	T	3,5	6,5	2,5
Dr. Öğr. Üye.	Nurgül SEVİNÇ	36	UTF	K	T	-	7	1
Dr.Öğr.Üye	Oğuz CECE	34	UTF	E	T	10	10	3
Dr.Öğr.Üye	Sema BABAYİĞİT	58	UTF	K	T	12	13 Yıl	6 Yıl
Prof.Dr.	İzzet Gökhan ÖZBİLGİN	49	YBS	E	T	28	10	8 ay
Prof. Dr	Aydın ÇELEN	50	YBS	E	T	18	11	2,5 yıl
Prof. Dr	Nurzahit KESKİN	64	YBS	E	T	45	8	6
Doç. Dr.	Olca OKUN (Dekan Yardımcısı)	50	YBS	E	T	26	2	9 ay
Doç.Dr	Recep BENZER	54	YBS	E	T	29	10	1 yıl 8 ay
Dr.Öğr.Üye	Harun TÜRKER KARA	42	YBS	E	T	20	2 YIL	2 YIL
Dr.Öğr.Üye	İdil AYBERK AYDIN	38	YBS	K	T	2,5	11,5	2,5
Dr.Öğr.Üye	Sinem CECE	33	YBS	K	T	16	11	2
Dr.Öğr.Üye.	Mustafa KAYA	57	YBS	E	T	35	32	5Ay
Öğr.Gör.	Mehmet SARIGİL	52	YBS	E	T	25	2,5	2,5
Arş.Gör	Beste BÜYÜK	29	Psikoloji	K	T	5,5 Ay	5,5 Ay	5,5 Ay
Arş.Gör	Meyra ÇAKAR ÖZÇELİK	28	Psikoloji	K	T	2,5	2,5	2,5
Arş.Gör.	İlayda ÇALIŞKAN DEMİRBAŞ	29	Psikoloji	K	T	5,5 Ay	5,5 Ay	5,5 Ay
Arş.Gör	Meryem TORUN	26	Psikoloji	K	T	1,5	1,5	1,5
Arş.Gör.	Mustafa Engin TÜRKARSLAN	27	UTF	E	T	3,5	2,6	6 Ay
Arş.Gör	Kadir BEKİROĞLU	40	UTF	E	T	16	2,5	2,5
Arş.Gör.	Uğur ÇELİK	25	YBS	E	T	4	6 Ay	6 Ay
Arş.Gör.	Burcu AKÇA	34	YBS	K	T	10	6,5 Ay	6,5 Ay

Uzmanlık Odaklı Ders Görevlendirme Süreci: Lisans programlarımızdaki derslerin dağılımı, "öğretim elemanlarının uzmanlık alanları" temel alınarak şeffaf bir biçimde gerçekleştirilmektedir. Her akademik yarıyıl başında, Bölüm Akademik Kurulları tarafından yapılan planlamalarda, öğretim elemanının lisansüstü eğitim alanı, yürüttüğü araştırma-projeler ve bilimsel yayınları (YÖKSİS verileri) dikkate alınarak ders görevlendirmeleri yapılmaktadır. Bu süreç, dersin teorik ve uygulama içeriğinin en yetkin isimler tarafından aktarılmasını güvence altına almaktadır.

Kadro Dağılımı ve Uzmanlık Uyumu: Fakültemizin 35 kişilik akademik kadrosu (5 Profesör, 4 Doçent, 19 Dr. Öğretim Üyesi, 3 Öğretim Görevlisi ve 4 Araştırma Görevlisi), programların tüm uzmanlık alanlarını kapsayacak niteliktedir:

- Psikoloji Bölümü: Klinik, gelişim ve sosyal psikoloji gibi anabilim dallarında uzmanlaşmış kadro, disipline özgü dersleri yürütmektedir. Nitekim Psikoloji (Türkçe) programının TPD tarafından akredite edilmesi, bu uzmanlık uyumunun dış otoritelerce tescilidir.
- Uluslararası Ticaret ve Finansman: Gümrük, uluslararası finans ve lojistik alanlarında sektörel ve akademik deneyime sahip hocalarımız ilgili uzmanlık derslerini vermektedir.
- Misafir Öğretim Elemanları: Müfredatta yer alan ve özel uzmanlık gerektiren dersler için üniversite dışından görevlendirilen öğretim elemanları (Örn: Prof. Dr. Selma Aytüre, Dr. Sümeyra Kara), akademik unvanları ve mesleki geçmişleri doğrultusunda ilgili programlara dahil edilmektedir.

Ders-Öğretim Elemanı Eşleştirmelerinin Doğrulanması: Eşleştirmelerin tutarlılığı şu sistemler ve kayıtlar üzerinden kontrol edilmektedir:

1. MEBİS ve Bologna Bilgi Paketi: Ders bilgi paketlerinde (syllabus) dersi veren öğretim elemanının ismi ve akademik uzmanlığı kamuoyuna ilan edilmektedir.
2. YÖKSİS Özgeçmiş Entegrasyonu: Öğretim elemanlarının güncel özgeçmişleri ve yayın listeleri, ders görevlendirme tablolarıyla çapraz kontrole tabi tutulmaktadır.
3. EBYS Kayıtları: Ders görevlendirmelerine ilişkin Fakülte ve Bölüm Akademik Kurul kararları, her dönem başında resmi tutanaklarla kayıt altına alınmaktadır.
4. Performans Analizi (Tablo 5.1.b): Öğretim kadrosunun analizi üzerinden, her bir öğretim elemanının uzmanlık alanının müfredattaki ders yüküyle nasıl örtüştüğü sistematik olarak izlenmektedir.

Kalite Standartları ve PUKÖ: Ders-uzmanlık uyumunun etkinliği, her dönem sonunda uygulanan "Ders Değerlendirme Anketleri" üzerinden dolaylı olarak da ölçülmektedir. Öğrencilerin, öğretim elemanının alan bilgisi ve dersi yürütme yetkinliğine dair geri bildirimleri, akademik kurullarda analiz edilerek sonraki dönem planlamalarında (PUKÖ döngüsü kapsamında) dikkate alınmaktadır

5.2. Öğretim Kadrosu, Lisans Programının Sürdürülmesi ve Geliştirilmesini Sağlayacak Yeterli Niteliklere Sahip Olmalıdır

5.2.1. Ders Planlama, Uygulama ve Ölçme-Değerlendirme Yeterliliği

Fakültemiz öğretim elemanlarının ders planlama ve öğretim yeterlilikleri, "Ders Planlama ve Öğretim Yeterliliği Tablosu (5.2.a)" üzerinden sistematik olarak takip edilmektedir. Bu yeterlilikler; üniversitemizin Akademik Personel Değerlendirmesi Yönergesi doğrultusunda MEBİS üzerinden yürütülen anketler ve her yıl doldurulan "Personel Yetkinlik Değerlendirme Formu" ile ölçülmektedir. 2024 yılı itibarıyla tüm öğretim elemanlarının eğitim-öğretim faaliyetlerini kayıt altına alan standart bir "Faaliyet Formu" geliştirilmiş olup, bu veriler akademik gelişimin izlenmesinde temel kanıt olarak kullanılmaktadır.

Etkin Öğretim Yöntemleri ve Uygulama: Programlarımızın öğretim planlarında, öğrencilerin aktif katılımını teşvik eden öğrenci merkezli yöntemler önceliklendirilmektedir:

- Yenilikçi Yaklaşımlar: 12. Kalkınma Planı hedefleri doğrultusunda müfredata entegre edilen vaka analizleri, beyin fırtınası, interaktif tartışmalar ve proje tabanlı öğrenme modelleri uygulanmaktadır.
- İkiz Dönüşüm Entegrasyonu: Öğrencilerin sürdürülebilirlik, dijitalleşme ve yeşil ekonomi alanlarındaki gerçek dünya problemlerine çözümler üretmesi için uygulamalı eğitim modelleri teşvik edilmektedir.
- Hibrit Eğitim Olanakları: Örgün eğitimin yanı sıra bazı seçmeli derslerde uzaktan eğitim yöntemlerinden yararlanılmakta; ders içerikleri teknolojik gelişmelere uyumlu hale getirilmektedir.

Öğretim Materyallerinin Kullanımı: Öğretim elemanlarımız, derslerin verimliliğini artırmak amacıyla güncel ve teknoloji destekli materyaller kullanmaktadır:

- Dijital Altyapı: Ders sunumları, okuma materyalleri ve video içerikleri MEBİS ve LMS sistemleri üzerinden öğrencilerle paylaşılmaktadır.

- Fiziksel Donanım: 16 adet akıllı tahta ve teknolojik donanıma sahip derslikler, yenilikçi öğretim tekniklerinin uygulanmasını desteklemektedir.

Ölçme-Değerlendirme Yeterliliği: Öğretim kadromuz, ders başarılarını ölçmek için STAR çıktıları ve Program Öğrenme Çıktıları (PÖÇ) ile uyumlu, çeşitlendirilmiş araçlar kullanmaktadır:

- Çeşitlendirilmiş Araçlar: Sınavlara ek olarak ödevler, uygulamalı projeler, sunumlar ve quizler değerlendirme sürecine dahil edilmektedir.
- Akran Değerlendirmesi: Takım çalışmasını destekleyen grup ödevlerinde, adil ve şeffaf notlandırmayı sağlamak amacıyla "Öğrenci Takım Arkadaşı Değerlendirme Formları" (rubrik temelli) kullanılmaktadır.
- Sürekli İyileştirme: Ders değerlendirme anketlerinden ve mezun geri bildirimlerinden gelen analiz sonuçları, öğretim yöntemlerinin ve materyallerinin her dönem sonunda güncellenmesi (PUKÖ döngüsü) için temel oluşturmaktadır.

Kalite Standartları ile Uyum Özeti:

- Yeterlilik Belgelendirme: Tablo 5.2(a) ve MEBİS performans çıktıları ile öğretim elemanlarının planlama ve uygulama yetkinliği kanıtlanmıştır.
- Etkin Yöntem ve Materyal: Vaka analizi, proje tabanlı öğrenme ve dijital platform entegrasyonu (LMS/MEBİS) ile modern eğitim standartları karşılanmaktadır.
- Akreditasyon Desteği: Psikoloji programının TPD tarafından akredite edilmesi ve fakülte olgunluk puanının %21,2 artması, öğretim kadrosunun bu süreçleri yönetmedeki yeterliliğinin somut bir göstergesidir

5.2.2. Araştırma, Proje ve Yayın Yeterliliği ile Akademik Gelişimi

Araştırma, Proje ve Yayın Faaliyetlerinin Yürütülmesi: Fakültemiz öğretim elemanları; uzmanlık alanlarına yönelik makale, kitap ve bildiri üretimi ile ulusal/uluslararası projelerde aktif rol almaktadır. 2024 yılı itibarıyla fakültede toplam 50 akademik yayın gerçekleştirilmiş, yayın sayısında bir önceki yıla göre %12'lik bir artış sağlanmıştır. Araştırma süreçleri, üniversitemizin Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) tarafından düzenlenen proje bilgilendirme toplantıları ve eğitimleri ile desteklenmektedir. Ayrıca öğretim üyelerimiz, TÜBİTAK (ARDEB, TEYDEB) ve BAP (Bilimsel Araştırma Projeleri) fonlarından yararlanarak bilimsel çalışmalarını sürdürmektedir.

Çıktıların ve Kayıtların İzlenmesi: Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi sistematik araçlarla yürütülmektedir:

- MEBİS Bilgi Sistemi: Öğretim elemanlarının akademik çıktıları (yayın, proje, patent vb.) MEBİS üzerinden dijital ortamda takip edilmektedir.
- Yıllık Performans Değerlendirmesi: Her yıl Temmuz ayında öğretim elemanlarından MEBİS üzerinden "Personel Değerlendirme Formu" doldurmaları istenmekte; araştırma ve yayın performansları nesnel esaslara göre ölçülmektedir.
- Faaliyet Raporları: 2024 yılı itibarıyla uygulamaya konulan standart "Faaliyet Formu" ile öğretim elemanlarının yıl boyunca yürüttüğü tüm akademik çalışmalar kayıt altına alınmakta ve yıllık faaliyet raporlarına (BİDR) temel oluşturmaktadır.

Eğiticilerin Eğitimi ve Bilimsel Etkinliklere Katılım: Akademik personelin mesleki gelişimi ve uluslararası etkileşimi kurumsal mekanizmalarla güvence altına alınmıştır:

- Bilimsel Etkinlik Katılımı: Öğretim elemanlarımızın yurt içi ve yurt dışındaki kongre, konferans ve sempozyumlara katılımı (İngiltere, İtalya, Çek Cumhuriyeti vb.) teşvik edilmekte ve bu görevlendirmeler 2547 sayılı Kanun kapsamında kayıt altına alınmaktadır.
- Değişim Programları: Erasmus+ personel hareketliliği kapsamında öğretim üyelerimizin yurt dışındaki üniversitelerde (Örn: İtalya Foggia Üniversitesi) ders verme ve eğitim alma faaliyetleri desteklenmektedir.
- Hizmet İçi Eğitimler: 2025 yılı stratejik hedefleri (Hedef 1.4) kapsamında, öğretim elemanlarının teknolojik dönüşüme adaptasyonunu desteklemek üzere en az iki hizmet içi eğitim programı planlanmıştır. 2026–2030 Stratejik Planı'nda da personelin dijital okuryazarlık becerilerini geliştirecek sürekli eğitim programları (Hedef 4.1) önceliklendirilmiştir.
- Teşvik Mekanizmaları: Akademik yayınların ve projelerin niteliğini artırmak amacıyla "AMÜ Bilimsel Faaliyetleri Teşvik Yönergesi" kapsamında nakdi destek ve ödüllendirme sistemi işletilmektedir.

5.3. Atama ve Yükseltme Kriterleri 5.1. ve 5.2'de Sıralananları Sağlamaya ve Geliştirmeye Yönelik Olarak Belirlenmeli ve Uygulanmalıdır

5.3.1. Atama ve Yükseltme Kriterlerinin Tanımlanması, Güncellenmesi ve Uygulanmasının Güvence Altına Alınması

Fakültemizdeki tüm programlarda öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dâhil) atama ve yükseltme süreçleri, "Ankara Medipol Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi" ile belirlenen nesnel ölçütler çerçevesinde yürütülmektedir. Bu kriterler, öğretim elemanlarının sadece ders yükümlülüklerini değil, aynı zamanda bilimsel araştırma, yayın, proje üretimi ve idari hizmetlerin verimliliğini de kapsayacak şekilde tanımlanmıştır. Stratejik planımızın 2.2 nolu hedefi kapsamında, akademik personelin yayın kalitesini artırmaya yönelik atıf odaklı teşvik mekanizmaları ve performans değerlendirmelerinde yayın kalitesine özel kriterlerin eklenmesi planlanarak akademik gelişimin desteklenmesi hedeflenmektedir.

Periyodik Gözden Geçirme ve Paydaş Katılımı: Atama ve yükseltme kriterleri, yükseköğretimdeki değişimler ve kurumsal ihtiyaçlar doğrultusunda periyodik olarak gözden geçirilmektedir. Süreçlerin güncellenmesinde şu mekanizmalar işletilmektedir:

- Performans Analizi: Her yıl Temmuz ayında öğretim elemanlarının MEBİS üzerinden doldurduğu "Personel Değerlendirme Formu" ve 2024 yılı itibarıyla uygulamaya konulan standart "Faaliyet Formu" ile veriler toplanmakta; bu veriler kriterlerin etkinliğini ölçmek için kullanılmaktadır.
- Paydaş Geri Bildirimleri: Eğitim-öğretim kalitesine dair öğrenci memnuniyet anketleri ve dış paydaşlardan (mezunlar, iş dünyası) alınan geri bildirimler, akademik kadronun yetkinlik ihtiyaçlarını belirleyerek stratejik hedeflerin ve dolayısıyla atama önceliklerinin güncellenmesini beslemektedir.

- Kurumsal Onay: Yapılan tüm güncellemeler ve süreç çıktıları Fakülte ve Üniversite Yönetim Kurulları tarafından değerlendirilerek EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinden resmî olarak kayıt altına alınmaktadır.

İş Akışları ve Kariyer İlerleme Mekanizmaları: Atama ve yükseltme süreçleri, tanımlı iş akış şemaları çerçevesinde sistematik olarak işletilmektedir:

- Şeffaf Yönetim: Kariyer ilerlemesi, akademik liyakat ve etik değerlerin önceliklendirildiği şeffaf bir yönetim anlayışıyla desteklenmektedir.
- Teşvik ve Ödüllendirme: Bilimsel çalışmaların teşvik edilmesi amacıyla "AMÜ Bilimsel Faaliyetleri Teşvik Yönergesi" kapsamında makale, kitap ve bildiriler için nakdi destekler sunulmakta, bu durum öğretim üyelerinin kadro yükseltme kriterlerini sağlamalarını kolaylaştırmaktadır.
- Liderlik ve İzleme: Fakülte Dekanlığı liderliğindeki süreçler, 2024 yılında kalite olgunluk puanının 113'ten 137'ye yükseltilmesiyle de kanıtlandığı üzere, akademik kadronun niteliğini sürekli artıracak bir denetim ve izleme mekanizmasına sahiptir

6. Altyapı

6.1. Öğretim fiziki ortamı, Program Öğrenme Çıktılarını Sağlamak İçin Yeterli Olmalıdır

6.1.1. Öğretim Fiziki Ortamının Yeterliliği, Erişilebilirliği ve Geri Bildirim Mekanizmaları

Fakültemiz eğitim faaliyetlerini Merkez Kampüs ve Anafartalar Kampüsü olmak üzere iki yerleşkede sürdürmektedir. 2024-2025 akademik yılı itibarıyla 1611 kayıtlı öğrencimize hizmet veren toplam 23 eğitim alanımız bulunmaktadır. Bu alanların dağılımı şöyledir:

- Amfiler: 5 tanesi 101-150, 1 tanesi ise 251 ve üzeri kapasiteli olmak üzere toplam 6 amfi mevcuttur.
- Sınıflar: Farklı kapasitelerde toplam 11 derslik bulunmaktadır.
- Laboratuvarlar: 6 adet laboratuvar öğrencilerimizin uygulama ihtiyaçları için tahsis edilmiştir.

Fakültemizin 2024 yılı performans göstergeleri, fiziki alanların öğrenci sayısı ile orantılı olduğunu kanıtlamaktadır. Derslik başına düşen öğrenci sayısı hedefi 70'in altında tutulmak üzere planlanmış ve 63 olarak gerçekleşmiştir; laboratuvar başına düşen öğrenci sayısı ise hedef olan 100'ün altında kalarak 86 olarak kaydedilmiştir.

İşlevsellik, Güncellik ve PÖÇ Desteği: Öğretim ortamı, Program Öğrenme Çıktılarına (PÖÇ) ulaşmayı destekleyecek teknolojik donanımla yapılandırılmıştır. Dersliklerde projeksiyon, internet bağlantılı bilgisayarlar, ses sistemleri ve havalandırma standart olarak sunulmaktadır. Ayrıca fakülte genelinde 16 adet akıllı tahta, 7 masaüstü bilgisayar ve 48 kablosuz ağ cihazı ile dijital dönüşüm desteklenmektedir. Psikoloji Bölümü gibi özel uygulama gerektiren alanlarda, eğitim ve toplumsal katkı amaçlı kullanılan "Oyun Terapisi Odası" tefrişatı tamamlanarak hizmete açılmıştır. 2026–2030 Stratejik Planı kapsamında, eğitim alanlarının değişen teknolojiye uyumlu hale getirilmesi ve güncellenmesi (Hedef 1.1) kurumsal öncelik olarak belirlenmiştir.

Erişilebilirlik ve Dezavantajlı Gruplar: Fakültemiz, "Engelsiz Üniversite Birim Yönergesi" çerçevesinde dezavantajlı öğrencilere hareket kolaylığı ve akademik destek sağlamaktadır. Derslik planlamaları ve sınav süreçlerinde engelli öğrencilerin ihtiyaçları gözetilmekte; kütüphane hizmetleri TÜBESS entegrasyonu ile erişilebilir kılınmaktadır. Stratejik planın 1.5 nolu hedefi, dezavantajlı grupların sosyal entegrasyonunu ve mekânsal erişilebilirliğini artıracak düzenlemelerin tamamlanmasını öngörmektedir.

Öneri, Şikâyet ve Geri Bildirim Mekanizmaları: Öğrenci odaklı yönetim anlayışımız kapsamında geri bildirim süreçleri aktif olarak işletilmektedir:

- Dijital Kanallar: Öğrenciler, fakülte web sitesindeki özel iletişim formu veya kurumsal e-posta adresleri üzerinden görüş ve önerilerini iletebilmektedir.
- Anketler: Her yıl MEBİS üzerinden düzenlenen "Öğrenci Memnuniyet Anketleri" ve dönem sonlarında uygulanan "Ders Değerlendirme Formları" ile fiziki ortam ve eğitim kalitesine dair veriler toplanmaktadır.
- Öğrenci Temsilciliği: 14/10/2024 tarihinde yapılan seçimle Kalite Komisyonu'na öğrenci temsilcisi (Yaren Tükenmez) dahil edilerek öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı güçlendirilmiştir.
- Değerlendirme ve İyileştirme: Toplanan tüm geri bildirimler Bölüm Akademik Kurullarında analiz edilmekte (Örn: 09/09/2024 tarihli toplantı) ve gerekli iyileştirme kararları alınarak EBYS üzerinde kayıt altına alınmaktadır

Tablo 6.1: Derslik ve Öğrenci Sayıları Dağılımı

	Derslik Adı	Öğrenci Kapasitesi	Derslik m2
1	MS-101	75	50,95
2	MA-212	55	37,99
3	MA-Z24	35	34,20
4	MA-Z25	21	17,16
5	MA-105	50	36,94
6	MA-209	70	53,13
7	MA-308	65	56,08
8	MA-405		249,72
9	MA-110	75	53,50
10	MA-112	90	53,13
11	MA-113	45	37,68
12	MA-310	60	56,97
13	A-B102	273	308,7
14	A-B156	132	160
15	A-B256	65	103
16	A-B149	125	148
17	A-B133	122	118
18	A-B262	120	128
19	A-B131	128	118
20	A-B261	120	143
21	A-B254	90	100

22	A-B333	83	231,3
23	A-B230	120	118
24	A-B229	120	115
25	A-B125	129	130
26	M-X101	120	93,30
27	MX-Z02	90	73,47
28	MX-Z03	90	73,19
29	MX-Z04	90	73,36
30	MX-Z09	90	73,45
31	MX-Z10	90	73,87
32	MX-Z11	90	73,87
33	MX-Z12	90	73,23
34	MX-110	90	73,64
35	MX-102	100	93,30
36	MX-103	90	74
37	MX-109	90	73,41
38	MX-112	90	74,07
39	MV-Z02	45	32,6
40	MV-Z05	41	32,6
41	MV-102	45	32,6
42	MV-105	50	32,6
43	MU-B106	16	15,41
44	MD-101	70	66
45	MD-201	70	66
46	MD-203	70	65

6.2. Öğrencilerin Ders Dışı Etkinlikler Yapmalarına İmkân Sağlayan, Sportif, Sosyal ve Kültürel Beklentilerini Karşıl原因an, Mesleki Gelişimlerini Destekleyen ve Öğrenci-Öğretim Üyesi Diyaloğunu Sağlayan Bir Altyapı Mevcut Olmalıdır

6.2.1. Ders Dışı Etkinlik, Sosyal-Sportif-Kültürel Altyapı ve Mesleki Gelişim Desteklerinin Yeterliliği

Fakültemiz, öğrencilerin sosyal ve kültürel beklentilerini karşılamak üzere Merkez Kampüs ve Anafartalar Kampüsü'ndeki fiziksel altyapıyı etkin bir şekilde kullanmaktadır. Mevcut 23 eğitim alanına ek olarak kütüphanemiz, Ulusal Belge Sağlama Ağı (TÜBESS) ile entegre bir şekilde öğrencilere akademik kaynak sağlamakta ve ders dışı çalışma alanı sunmaktadır. Ayrıca Psikoloji Bölümü bünyesinde açılan ve tefrisatı tamamlanan "Oyun Terapisi Odası", hem lisansüstü eğitim hem de toplumsal katkı amaçlı ders dışı uygulama alanı olarak hizmet vermektedir. 2026-2030 Stratejik Planı kapsamında, dezavantajlı grupların sosyal entegrasyonunu artıracak yeni faaliyetlerin (PG 1.5.1) ve mekânsal düzenlemelerin hayata geçirilmesi planlanmaktadır.

Öğrenci Kulüpleri ve Faaliyet İzleme: Öğrencilerimizin sosyal, kültürel ve mesleki gelişimleri, düzenli faaliyet gösteren öğrenci kulüpleri aracılığıyla desteklenmektedir. 2024 yılı itibarıyla öğrenci kulüplerinin yürüttüğü proje sayısı hedefi (5 proje) aşarak 6 projeye ulaşılmış, fakülte genelinde ise toplam 25 farklı etkinlik (geziler, söyleşiler, konferanslar ve paneller) gerçekleştirilmiştir.

- Start-up ve Finans Topluluğu: "Girişim23", "Ankara İnovasyon ve Girişimcilik Zirvesi" gibi sektörel etkinliklere katılım sağlamış ve kariyer yolculukları üzerine paneller düzenlemiştir.
- Psikoloji Topluluğu: "Psikoloji Günleri", film analizleri ve sosyal sorumluluk projeleri (LÖSEV ziyareti, Mavi At Kafe ziyareti vb.) ile öğrencilerin mesleki duyarlılıklarını artırmıştır. Kulüplerin tüm faaliyetleri, planlama ve uygulama aşamalarında Fakülte Kalite Komisyonu ve ilgili koordinatörlükler tarafından yıllık faaliyet raporları üzerinden izlenebilir şekilde kayıt altına alınmaktadır.

Mesleki Gelişim ve Kariyer Danışmanlığı: Öğrencilerin mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla Kariyer Ofisi ve Mezun Takip Birimi ile koordineli bir sistem işletilmektedir. Bu kapsamda şu mekanizmalar uygulanmaktadır:

- Kariyer Rehberliği: Yılda en az bir kez düzenlenen "Kariyer Günleri" ile mezun adaylarının iş dünyasıyla buluşması sağlanmaktadır.
- Akademik Danışmanlık: Her öğrenciye atanan danışmanlar, öğrencilerin kariyer planlamasında aktif rol almaktadır; 2024 yılında akademik danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet oranı takibi başlatılmıştır.
- Uygulamalı Eğitim ve Staj: "Sektörel Uygulama" dersleri ve İİSBF Staj Yönergesi ile öğrencilerin teorik bilgilerini sahada kullanmaları teşvik edilmektedir. UTF Bölümü gibi birimlerde süreçler, Türkçe-İngilizce "Staj İş Akış Şemaları" ile şeffaf hale getirilmiştir.

Yönergelerin Erişilebilirliği ve Yönetim: Spor, kültür ve sanat faaliyetleri, üniversitemizin Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı ile eşgüdümlü olarak, güncel yönergeler ve etik ilkeler çerçevesinde yönetilmektedir. Engelsiz Üniversite Birim Yönergesi gibi dökümanlar web sayfası üzerinden paydaşların erişimine sunulmuştur. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin etkinliği, öğrenci memnuniyet anketleri ve dış paydaş geri bildirimleri (işveren anketleri) üzerinden analiz edilmekte ve PUKÖ döngüsü kapsamında iyileştirilmektedir.

Kalite Standartları ile Uyum Özeti:

- Altyapı: Sosyal ve kültürel faaliyetler için mevcut alanlar 4. seviye olgunluk düzeyinde yönetilmektedir.
- İzlenebilirlik: Etkinliklerin sayısı ve niteliği stratejik plan hedef kartları (PG 3.4.1, PG 3.4.2) üzerinden düzenli olarak raporlanmaktadır.
- Gelişim Desteği: Kariyer danışmanlığından yararlanan öğrenci sayısının artırılması ve dijitalleşmenin bu süreçlere entegrasyonu kurumsal bir önceliktir.

6.3. Bilgisistemleri, Program Öğrenme Çıktılarınısağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına Ulaşmak İçin Yeterli Olmalıdır

6.3.1. Bilgi Sistemlerinin Yeterliliği, Erişilebilirliği ve Bilgi Güvenliği

MEBİS, tüm paydaşların ihtiyaç duyduğu akademik ve idari bilgilere hızlı ulaşmasını sağlayarak şeffaf bir bilgi akışı tesis etmektedir. Öğretim elemanlarının akademik performans takibi, personel yetkinlik değerlendirme formları ve memnuniyet anketleri MEBİS üzerinden dijital ortamda yürütülmektedir. Ayrıca, kalite süreçlerinin kurumsallaşması amacıyla Kalite

Komisyonu ve Bölüm temsilcileri QDMS sistemini aktif olarak kullanmakta olup, bu konuda gerekli kullanıcı eğitimleri (Eylül 2024) tamamlanmıştır.

Bilgi-İletişim Altyapısı ve Hizmet Sürekliliği: Fakültemizin bilişim altyapısı, kurumsal bilgi akışını kesintisiz kılmak amacıyla yapılandırılmıştır. Resmi iletişim, kurumsal e-posta ve EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinden sağlanarak tüm yazışmalar ve resmi işlemler kayıt altına alınmaktadır. 2024 yılı itibarıyla fakültemiz; 16 adet akıllı tahta, 48 adet kablosuz ağ ve switch cihazı ile 7 adet masaüstü bilgisayardan oluşan güncel bir teknolojik donanıma sahiptir. Hizmet sürekliliğini sağlamak ve dijital dönüşüme uyum sağlamak amacıyla, 2026–2030 Stratejik Planı kapsamında yönetim süreçlerinin tamamen dijital platformlara entegre edilmesi ve e-imza uygulamalarının yaygınlaştırılması hedeflenmektedir (Hedef 4.2).

- **OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi):** Kayıt, ekle-bırak ve mezuniyet takibi süreçleri MEBİS/OBS entegrasyonu ile yürütülmektedir.

KVKK Uyumu ve Bilgi Güvenliği: Üniversitemiz, bilgi yönetimi ve veri güvenliğini uluslararası standartlarda sağlamak amacıyla ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kalite belgesine sahiptir. Süreçler, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) ve ilgili mevzuatla tam uyumlu olarak yürütülmektedir.

- **Teknik Önlemler:** Veri koruma kapsamında maskeleyme (Örn: dezavantajlı grup verileri) ve yetkilendirme prosedürleri uygulanmaktadır.

- **Eğitim ve Farkındalık:** Akademik ve idari personele yönelik siber farkındalık ve bilgi güvenliği eğitimleri stratejik hedefler doğrultusunda düzenli olarak planlanmaktadır.

Kalite Standartları ile Uyum Özeti:

- **Güncellik:** Bilgi sistemleri (MEBİS, QDMS, EBYS) tüm akademik ve idari birimlerde aktif ve güncel olarak kullanılmaktadır.

- **Güçlü Altyapı:** Teknolojik kaynaklar ve kurumsal ağ sistemleri öğrenci ihtiyaçlarını karşılayacak kapasitededir.

- **Güvenlik:** ISO 27001 belgesi ve KVKK politikaları ile verilerin gizliliği ve güvenliği kurumsal güvence altındadır

6.4. Kütüphane İmkânları, Program Öğrenme Çıktılarını Sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına Ulaşmak İçin Yeterli Olmalıdır

6.4.1. Kütüphane Kaynak ve Hizmet Yeterliliği, Erişim ve Sürekli İyileştirme

Fakültemiz programlarının (Psikoloji, Uluslararası Ticaret ve Finansman, Yönetim Bilişim Sistemleri) uzmanlık ihtiyaçlarını karşılamak üzere kütüphanemiz, zengin bir basılı ve elektronik kaynak havuzuna sahiptir. Kütüphane altyapısı, öğrencilerin ve akademik kadronun ihtiyaç duyduğu akademik belgelere ulaşımını sağlamak amacıyla Ulusal Belge Sağlama Ağı (TÜBESS) ile tam entegre bir biçimde hizmet vermektedir. Mevzuat analizi ve mevcut durum tespitlerinde, kütüphanedeki basılı yayın sayısının ve bilimsel veri tabanı aboneliklerinin bölümlerin ihtiyaçları doğrultusunda sürekli artırılması stratejik bir ihtiyaç olarak tanımlanmıştır.

Erişim İmkânları: Kütüphane kaynaklarına erişim, paydaşlar için hızlı ve kolay hale getirilmiştir:

- Dijital Erişim: Öğrenciler ve öğretim elemanları, abone olunan ulusal ve uluslararası veri tabanlarına üniversite ağı üzerinden veya uzaktan erişim sistemleri aracılığıyla kesintisiz ulaşabilmektedir.
- Engelsiz Erişim: "Engelsiz Üniversite Birim Yönergesi" kapsamında, engelli bireylerin kütüphanedeki yazılım ve materyallere erişimini kolaylaştıracak özel düzenlemeler yapılmıştır. Bu hizmetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması ve iyileştirilmesi kurumsal bir önceliktir.
- Fiziki Ortam: Kütüphane bünyesinde öğrencilerin ders dışı çalışmaları için uygun okuma salonları ve teknoloji destekli çalışma alanları mevcuttur.

Sürekli İyileştirme ve Kullanıcı Memnuniyeti: Kütüphane hizmetlerinin etkinliği, veriye dayalı bir yaklaşımla izlenmekte ve geliştirilmektedir:

- Geri Bildirim Mekanizmaları: Kütüphane hizmet kalitesi ve kaynak yeterliliği, her yıl düzenlenen "Öğrenci Memnuniyet Anketleri" ve akademik personel geri bildirimleri üzerinden düzenli olarak sorgulanmaktadır.
- Stratejik Planlama: 2026–2030 Stratejik Planı kapsamında, araştırma performansını desteklemek amacıyla veri tabanı erişim olanaklarının genişletilmesi (Hedef 2.2) ve uluslararası görünürlüğü artıracak açık erişimli yayınların kütüphane sistemine entegrasyonu (Hedef 5.3) planlanmıştır.
- Koordinasyon: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, fakülte birimlerinden gelen kaynak taleplerini ve performans göstergelerini dikkate alarak bütçe ve yatırım planlamalarını periyodik olarak güncellemektedir

6.5. Öğretim Ortamında Fiziki Güvenlik Önlemleri Alınmalıdır

6.5.1. Fiziki Güvenlik Sistemleri, Acil Durum Hazırlıkları ve Güvenlik Farkındalığı

Ankara Medipol Üniversitesi İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi (İİSBF) bünyesinde fiziki güvenlik ve acil durum yönetimi, üniversitenin genel yönetim ilkeleri ve kalite güvence sistemiyle bütünsel bir yapıda yürütülmektedir. Bu kapsamdaki mevcut durum aşağıda detaylandırılmıştır:

Fiziki Güvenlik Önlemleri ve Denetimi: Güvenlik personelinin görev, sorumluluk ve çalışma düzeni kurumsal yönergelerle tanımlanmış olup, kampüs genelindeki kamera ve gözetim sistemleri hizmet sürekliliğini sağlayacak şekilde işletilmektedir.

Acil Durum Hazırlıkları ve Ekipmanlar: Eğitim faaliyetlerinin yürütüldüğü 23 eğitim alanında (amfiler, derslikler ve laboratuvarlar) fiziki standartlar korunmaktadır. Acil durum hazırlıkları kapsamında şu mekanizmalar işletilmektedir:

- Donanım ve Altyapı: Yangın çıkışları, acil durum prosedürleri ve ilk yardım ekipmanlarının mevcudiyeti, üniversitenin yapı işleri ve teknik daire başkanlığı ile koordineli olarak takip edilmektedir.
- Bakım ve Kontrol: Laboratuvar ve derslik gibi alanların periyodik bakım-onarım süreçleri planlı olarak yürütülmekte ve kayıt altına alınmaktadır.

- Erişilebilirlik: Engelsiz Üniversite Birimi Yönergesi uyarınca, acil durumlarda dezavantajlı grupların güvenliğini ve tahliyesini kolaylaştıracak mekânsal düzenlemeler stratejik bir öncelik olarak ele alınmaktadır.

Güvenlik Bilgilendirme ve Eğitim Programları: Öğrenciler ve personel için güvenlik farkındalığını artırmaya yönelik eğitimler düzenli olarak planlanmaktadır:

- Farkındalık Eğitimleri: İdari hizmetler kapsamında akademik ve idari personele yönelik iş sağlığı ve güvenliği, kalite yönetimi ve çevre duyarlılığı konularında farkındalık eğitimleri düzenlenmektedir.
- Dijital ve Siber Güvenlik: 2026–2030 Stratejik Planı uyarınca, personelin veri koruma ve siber farkındalık becerilerini geliştirecek eğitimler (Hedef 4.1) programlanmıştır.
- Risk Yönetimi: Kurumsal risk değerlendirme süreçlerinde; eğitim-öğretim, bilgi güvenliği ve fiziksel altyapı alanlarındaki olası riskler tanımlanmakta, önleyici ve düzeltici faaliyetler bu doğrultuda planlanmaktadır

6.6. Engelliler İçin Eğitim ve Fiziki Erişilebilirlik İmkanları Sağlanmalıdır

6.6.1. Engelli Öğrenciler İçin Erişilebilirlik ve Destek Mekanizmaları

Erişilebilirlik Tedbirleri ve İzleme Mekanizmaları: Fakültemizde halihazırda eğitim gören 6 engelli öğrencimiz bulunmaktadır. Engelli öğrencilere yönelik tüm süreçler, "Engelsiz Üniversite Birim Yönergesi" çerçevesinde yürütülmekte ve izlenmektedir. Bu yönerge uyarınca, engelli öğrencilerin akademik ve sosyal destek talepleri Engelsiz Üniversite Birimi Koordinatörlüğü aracılığıyla karşılanmaktadır.

Fiziki ve Akademik Erişim Altyapısı:

- Öğrenme Alanları: Dersliklerin planlanmasında engelli öğrencilerin hareket kolaylığı ve erişim ihtiyaçları öncelikli olarak göz önünde bulundurulmaktadır.
- Sınav Uygulamaları: Sınav süreçlerinde engelli öğrencilerin engel durumuna uygun uyarlamalar (ayrı salon, okuyucu/işaretleyici desteği, ek süre vb.) yapılmakta ve bu usuller akademik birimlerce takip edilmektedir.
- Kütüphane Erişimi: Kütüphanemiz, engelli bireylerin akademik kaynaklara ulaşabilmesi için gerekli yazılım ve materyal desteğini sağlamaktadır. Bu imkanların sürdürülebilirliğinin sağlanması ve teknolojik gelişmelere göre iyileştirilmesi stratejik bir önceliktir.

Dijital Erişilebilirlik: Engelli öğrencilerin dijital ortamlardaki (LMS, web sayfası, e-dokümanlar) deneyimlerini iyileştirmek amacıyla kurumsal bilişim altyapısı üzerinde düzenlemeler yapılmaktadır. 2026–2030 Stratejik Planı kapsamında, dezavantajlı grupların bilişim ve iletişim alanlarındaki erişilebilirliğini geliştirmek üzere bütçe ve kadro imkanlarının güçlendirilmesi bir ihtiyaç olarak tespit edilmiştir.

Etkinlik İzleme ve İyileştirme Döngüsü (PUKÖ): Engelli öğrencilere yönelik hizmetlerin başarıları performans göstergeleriyle sistematik olarak takip edilmektedir:

- Memnuniyet Ölçümü: P.G.1.5.2 performans göstergesi kapsamında engelli bireylerin üniversite hizmetlerinden memnuniyet oranları izlenmekte; plan dönemi başında %25 olan memnuniyet hedefinin 2030 yılına kadar %65'e çıkarılması hedeflenmektedir.
- Sosyal Entegrasyon: Dezavantajlı grupların sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımını artırmak amacıyla plan dönemi sonuna kadar en az 2 yeni uygulama/etkinlik hayata geçirilmesi planlanmıştır (P.G.1.5.1).
- Stratejik Hedefler: 2026–2030 Stratejik Planı'ndaki Hedef 1.5 uyarınca, kampüs genelindeki engelli rampaları, asansörler ve uygun sınıf düzenlemeleri gibi eksikliklerin giderilmesi için düzenli denetimler ve mekânsal iyileştirmeler (risk yönetimi kapsamında) programlanmıştır

7. Kurumsal Destek ve Finansal Kaynakla

Fakültemizde halihazırda kurumsal bir bütçe politikası bulunmamakta ve finansal süreçleri yönetecek bir bütçe komisyonu oluşturulmamıştır; bu doğrultuda bütçe yönetimine yönelik herhangi bir stratejik planlama veya programlama faaliyeti yürütülmektedir. Kurumsal mali işler tamamen Rektörlük ve Genel Sekreterlik birimleri tarafından merkezi bir yapıda sevk ve idare edilmekte, Fakülte yönetimi bu idari ve mali süreçlerde doğrudan bir rol üstlenmemektedir. Sponsorluk süreçleri ise yalnızca öğrenci topluluklarının gerçekleştirdiği belirli faaliyetler kapsamında söz konusu olmakta; bu işler doğrudan ilgili topluluk başkanları ve Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı eşgüdümünde yürütülmektedir. Fakültemizin, topluluklar üzerinden yürüyen bu sponsorluk anlaşmaları veya kaynak yaratma süreçleriyle herhangi bir kurumsal ilgisi veya müdahalesi bulunmamaktadır.

8. Kurumsal Yapı ve Karar Alma Süreçleri

8.1. Kurumsal yapı ile Fakülte ve Bölümlerin Karar Alma Süreçleri

8.1.1. Karar Alma Süreçlerinin Yapısı, Şeffaflığı ve İşleyişi

Fakültemizde karar alma mekanizmaları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve "Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği" esas alınarak oluşturulmuştur. Yönetim yapısı; Dekan liderliğinde, iki Dekan Yardımcısı, Bölüm Başkanları, Fakülte Kurulu [5_OD2] ve Fakülte Yönetim Kurulundan [4_OD2] oluşmaktadır. Akademik ve idari süreçlerin uzmanlaşmış bir yapıda yürütülmesi için şu komisyonlar aktif olarak görev yapmaktadır:

- Kalite ve Akreditasyon Komisyonu: Fakülte ve Bölüm düzeyinde temsilcilerden oluşur.
- Yatay Geçiş, ÇAP ve Muafiyet Komisyonu: Öğrenci hareketliliği ve intibak süreçlerini yönetir.
- Ders ve Sınav Programı Komisyonları: Eğitim planlamasının operasyonel süreçlerini koordine eder.

Şeffaflık ve Katılımcılık: Karar alma süreçlerinin şeffaf ve katılımcı bir yapıda yürütülmesi için Mart 2024 itibarıyla "Fakülte İş Akış Şemaları" tamamlanmış ve süreçler standartlaştırılmıştır. Katılımcılığı güçlendiren temel mekanizmalar şunlardır:

- Bölüm Toplantıları: Akademik ve idari kararların tabana yayılarak alındığı düzenli toplantılardır.

- Öğrenci Temsilciliği: 14/10/2024 tarihinde yapılan seçimle Kalite Komisyonu'na öğrenci temsilcisi (Yaren Tükenmez) dahil edilerek öğrencilerin yönetim süreçlerine katılımı sağlanmıştır.

- Paydaş Katılımı: 2026–2030 Stratejik Planı (Hedef 4.4) kapsamında, karar süreçlerinde dış paydaş katılımını artırmak amacıyla "Dış Paydaş Danışma Kurulu" oluşturulması planlanmıştır.

PÖÇ ve Program Eğitim Amaçlarının Desteklenmesi: Karar alma süreçleri, Program Öğrenme Çıktıları (PÖÇ) ve Program Eğitim Amaçlarına (PEA) ulaşmayı odağa almaktadır. Örneğin, müfredat güncellemeleri (Uluslararası Ticaret ve Finansman bölümüne Fransızca ders serisinin eklenmesi gibi) ilgili Bölüm Kurullarının önerisi ve Fakülte Kurulunun onayıyla, paydaş geri bildirimleri dikkate alınarak gerçekleştirilmektedir. Kalite göstergeleri ve PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol-Önlem) döngüsü, karar alma süreçlerinde veri temelli yaklaşımı desteklemektedir.

İzleme ve Kararların Sürece Yansıması: Alınan kararların takibi ve aksiyona dönüştürülmesi kurumsal bilişim sistemleri üzerinden izlenmektedir:

- Kayıt ve Arşivleme: Tüm kurul kararları ve resmî yazışmalar EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinden kayıt altına alınmakta; akademik performans ve faaliyetler ise MEBİS üzerinden takip edilmektedir.

- Performans İzleme: Kurullarda alınan kararların uygulama sonuçları, performans göstergeleri (PG) ile karşılaştırılarak periyodik olarak gözden geçirilmekte ve gerekli iyileştirme önerileri oluşturulmaktadır.

- Hesap Verebilirlik: Fakülte, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ilkeleri uyarınca güncel gelişmeleri ve kararları resmî web sayfası ve sosyal medya kanalları üzerinden paylaşmaktadır

9. Program Uzaktan Öğretimi

9.1. Lisans Programı için uzaktan öğretim politikası belirlenmelidir

9.1.1. Uzaktan Öğretim Politikasının Oluşturulması, Paydaş Katılımı ve Yaygınlaştırılması

Uzaktan Öğretim Politikasının Oluşturulması ve Kurumsal Çerçeve: İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi'nde (İİSBF) uzaktan öğretim süreçleri, bireylerin nitelikli eğitime erişimini ve dijital becerilerini geliştirmeyi hedefleyen 12. Kalkınma Planı ve üniversitenin genel eğitim-öğretim stratejileriyle tam uyumlu bir şekilde yapılandırılmıştır. Fakültemiz, eğitim teknolojilerini üretme, geliştirme ve yaygınlaştırma sorumluluğu çerçevesinde, dijital dönüşümü ve e-öğrenme uygulamalarını eğitimin vazgeçilmez bir parçası olarak görmektedir. Bu süreçler, fakülte düzeyinde "Ankara Medipol Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" ile tanımlanan esaslara göre yönetilmekte; serbest seçmeli ders havuzundaki derslerin bir kısmı uzaktan eğitim yöntemiyle sunularak esneklik sağlanmaktadır.

İç ve Dış Paydaş Katılımı: Uzaktan öğretim faaliyetlerinin planlanmasında ve yürütülmesinde paydaş görüşlerinin alınmasına yönelik şu mekanizmalar işletilmektedir:

- Öğrenci Geri Bildirimleri: Her yarıyıl sonunda MEBİS üzerinden uygulanan "Ders Değerlendirme Anketleri" ve "Öğrenci Memnuniyet Anketleri" ile uzaktan eğitim ders içerikleri, öğretim yöntemleri ve iş yüküne dair veriler toplanmaktadır.

- Akademik Kurul Değerlendirmeleri: Uzaktan eğitim yöntemlerinin etkinliği, Bölüm Akademik Kurullarında paydaş geri bildirimleri ve kalite göstergeleri ışığında analiz edilmektedir. 2024 yılında kalite olgunluk puanımızın %21,2 artışla 137'ye yükselmesi, bu izleme süreçlerinin sistematikleştiğinin bir göstergesidir.

- Sürekli İyileştirme: Mezun ve işverenlerden gelen geri bildirimler (Örn: İşveren Program Yeterlilikleri Değerlendirme Formu), uzaktan eğitim materyallerinin sektörel beklentilerle uyumlu hale getirilmesi için iyileştirme kararlarına dönüştürülmektedir.

Yaygınlaştırma, Şeffaflık ve Erişilebilirlik: Uzaktan öğretim politikası ve uygulama esasları tüm paydaşlar için açık ve erişilebilir bir şekilde paylaşılmaktadır:

- Bilgi Sistemleri Aracılığıyla Yayılım: Eğitim hizmetlerinin verilme biçimleri (örgün, uzaktan, karma) ve ders izlenceleri MEBİS ve Bologna Bilgi Paketi üzerinden kamuoyuna ve öğrencilere ilan edilmektedir.

- Stratejik Planlama ve Vizyon: 2026–2030 Stratejik Planı kapsamında, öğretim elemanlarının dijital okuryazarlık becerilerini geliştirecek hizmet içi eğitimler (Hedef 4.1) ve yönetim süreçlerinin tamamen dijital platformlara entegre edilmesi (Hedef 4.2) planlanarak politikanın sürdürülebilirliği güvence altına alınmıştır.

Beklenen Durum / Kalite Standartları ile Uyum:

- Tanımlı Süreç: Uzaktan öğretim, üniversite genelindeki yönetmelikler ve kalite politikaları çerçevesinde tanımlanmıştır.

- Katılımcılık: Paydaş görüşleri anketler ve kurul toplantıları üzerinden sistematik olarak alınmakta ve PUKÖ döngüsü kapsamında değerlendirilmektedir.

- Güçlü Altyapı: Fakültemiz, dijital dönüşüm süreçlerini destekleyecek teknolojik kaynaklara (akıllı tahtalar, LMS, MEBİS) sahiptir

9.2. Lisans Programının Uzaktan Öğretimi İçin Gerekli Bilgi Sistemleri, Kullanıcı Yetkinlikleri, Öğretim Süreçleri, Teknik Personel, Dış Destek Hizmetleri, Siber Güvenlik, Kişisel Verilen Korunması Mevzuatına Uyum

9.2.1. Uzaktan Öğretim Altyapısı, İnsan Kaynağı ve Uyum Gerekliliklerinin Sağlanması

Fakültemiz, uzaktan öğretim ve karma (hibrit) eğitim modellerini desteklemek amacıyla güçlü bir teknolojik altyapı kullanmaktadır. Süreçlerin yönetiminde üç ana sistem entegre olarak çalışmaktadır:

- MEBİS (Bilgi Yönetim Sistemi): Öğrencilerin ders kayıt, muafiyet ve mezuniyet takip işlemlerinin yanı sıra akademik performansın izlenmesinde temel veri kaynağıdır.

- QDMS (Kalite Doküman Yönetim Sistemi): Uzaktan eğitime dair iş akış şemaları, kılavuzlar ve kalite kanıtları bu sistemde dijital olarak arşivlenmektedir.

Öğretim Süreçlerinin Tanımlanması ve İşletilmesi: Uzaktan öğretim faaliyetleri, "Ankara Medipol Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" ile tanımlanan usullere göre yürütülmektedir. Serbest seçmeli ders havuzunda yer alan bazı dersler tamamen uzaktan eğitim yöntemiyle sunulmaktadır. Ölçme-değerlendirme süreçleri; sınavlar, ödevler,

projeler ve rubrik tabanlı değerlendirmelerle LMS ve MEBİS sistemleri üzerinden şeffaf ve izlenebilir bir şekilde gerçekleştirilmektedir.

Kullanıcı Yetkinliklerinin Desteklenmesi ve Teknik Süreklilik: Sistemin etkin kullanımı için öğrenci ve öğretim elemanlarına yönelik sürekli destek mekanizmaları işletilmektedir:

- **Rehberler ve Eğitimler:** Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı tarafından yeni başlayan öğretim elemanlarına MEBİS kullanım kılavuzları ve açıklayıcı videolar iletilmektedir. Ayrıca, kalite komisyonu üyeleri ve bölüm temsilcilerine yönelik QDMS eğitimleri verilerek dijital yetkinlikleri artırılmıştır.
- **Teknik Destek ve Süreklilik:** 2024 yılı itibarıyla fakültemiz 16 akıllı tahta ve 48 kablosuz ağ cihazı gibi güncel donanımlara sahiptir. Sistemlerin sürekliliği, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve dış destek hizmetleri (bakım-onarım sözleşmeleri) aracılığıyla güvence altına alınmıştır.
- **Stratejik Planlama:** 2026–2030 Stratejik Planı kapsamında, akademik ve idari personelin dijital okuryazarlık ve siber farkındalık becerilerini geliştirecek hizmet içi eğitimler (Hedef 4.1) önceliklendirilmiştir.

Siber Güvenlik, KVKK ve Etik İlkeler: Kurumsal verilerin korunması ve etik standartların sürdürülmesi uluslararası sertifikasyonlarla desteklenmektedir:

- **Yasal Uyum ve Güvenlik:** Üniversitemiz, bilgi yönetimi ve güvenliği alanında ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi belgesine sahiptir. Tüm süreçler 6698 sayılı KVKK mevzuatıyla tam uyumlu yürütülmekte, kişisel verilerin korunması için yetkilendirme ve maskeleme prosedürleri uygulanmaktadır.
- **Etik İlkeler:** Eğitim-öğretim ve araştırma süreçlerinde "AMÜ Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi" esas alınmaktadır. Kurumsal kontrol ortamı; etik değerler, dürüstlük ve şeffaflık ilkeleri çerçevesinde oluşturulmuştur.

10. Programa Özgü Ölçütler

10.1. Lisans Programına Özgü Ölçütler

10.1.1. Programa Özgü Ölçütlerin Tanımlanması, Derslerle İlişkilendirilmesi ve Kanıtlanması

Programa Özgü Ölçütlerin Tanımlanması ve PÖÇ Entegrasyonu: Fakültemiz bünyesindeki lisans programlarında (Psikoloji, Uluslararası Ticaret ve Finansman, Yönetim Bilişim Sistemleri), STAR Değerlendirme Ölçütleri Yönergesi'nde her alan için belirlenmiş olan "Programa Özgü Ölçütler" ayrı başlıklar yerine doğrudan Program Öğrenme Çıktıları (PÖÇ) içine bütünleştirilmiştir. Bu ölçütler, mezunların alan yeterliliklerini Avrupa Yükseköğretim Alanı (QF-EHEA) ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) düzeyinde karşılamasını hedefleyecek şekilde yapılandırılmıştır.

Derslerle İlişkilendirme ve Müfredat Yapısı: Her bir programa özgü ölçütün öğretim planındaki derslerle ilişkisi, hazırlanan "PÖÇ–Ders Matrisleri" üzerinden somutlaştırılmıştır.

- **Psikoloji Bölümü (TR/İNG):** Klinik, gelişim ve sosyal psikoloji gibi anabilim dallarına özgü ölçütler, müfredattaki teorik ve uygulama derslerine (Örn: Psikopatoloji, Gelişim Psikolojisi)

yedirilmiştir. Programın Türk Psikologlar Derneği (TPD) tarafından akredite edilmiş olması, alana özgü bu ölçütlerin müfredatla tam uyumlu olduğunun tescilidir.

- Uluslararası Ticaret ve Finansman (UTF): Bölümün 15 maddelik PÖÇ listesi; uluslararası lojistik, gümrükleme, finansal analiz ve dış ticaret mevzuatı gibi disipline özgü ölçütleri kapsamaktadır. Örneğin, küresel rekabetçiliği artırmak amacıyla müfredata eklenen Fransızca ders serisi, alana özgü dil ve iletişim yetkinliği ölçütünü desteklemektedir.
- Yönetim Bilişim Sistemleri (YBS): Bilişim teknolojileri ve işletme yönetimi arakesitindeki ölçütler, yapay zekâ ve büyük veri odaklı ders içerikleriyle müfredata yansıtılmıştır.

Ölçütlerin Sağlandığının Kanıtlanması (Doğrudan ve Dolaylı Veriler): Programa özgü ölçütlere ulaşıldığı hem doğrudan hem de dolaylı kanıtlarla doğrulanmaktadır:

1. Doğrudan Ölçümler: Ders bazlı başarıları ölçmek amacıyla sınavlar, uygulamalı projeler, sunumlar ve vaka analizleri kullanılmaktadır. Takım çalışması gerektiren projelerde "Öğrenci Takım Arkadaşı Değerlendirme Formu" (rubrik temelli) ile yetkinlik kazanımları takip edilmektedir.

2. Dolaylı Veriler: Her dönem sonunda öğrencilere uygulanan "Ders Değerlendirme Anketleri" ve "Program Değerlendirme Mezun Formu" ile yeterliliklere ulaşma düzeyi sorgulanmaktadır. Ayrıca, "İşveren Program Yeterlilikleri Değerlendirme Formu" üzerinden alınan geri bildirimler, mezunların iş dünyasındaki mesleki standartları karşılama düzeyini kanıtlamaktadır.

Kalite Standartları ve İzleme: Programa özgü ölçütlerin müfredatla entegrasyonu, 3. seviye olgunluk düzeyinde olup sistematik olarak Bölüm Akademik Kurullarında analiz edilmektedir. 2024 yılı itibarıyla sunulan dijital kanıt sayısının 201'e çıkması, bu ilişkilendirmelerin izlenebilirliğini artırmıştır

11. Sürekli İyileştirme

11.1. Ölçütlerle İlgili Sürekli İyileştirme Çalışmaları

11.1.1. Sürekli İyileştirme Süreçleri, Veri Temelli İzleme ve Karar Alma Entegrasyonu

Sürekli İyileştirme Faaliyetlerinin Planlanması ve Yönetimi: Fakültemizde sürekli iyileştirme faaliyetleri, Fakülte Kalite Komisyonu ve Fakülte Kalite Koordinatörlüğü sorumluluğunda, üniversitenin genel kalite politikalarıyla uyumlu şekilde yürütülmektedir. Bu faaliyetler, tanımlı iş akış şemaları ve yıllık çalışma takvimleri çerçevesinde sistematik bir yapıya oturtulmuştur. 2024 yılı itibarıyla kalite olgunluk puanımızın 113'ten 137'ye (%21,2 artış) yükselmesi, iyileştirme süreçlerinin kurumsallaştığının somut bir kanıtıdır.

Veri Temelli İzleme ve PUKÖ Döngüsü: İyileştirme faaliyetleri PUKÖ (Planla–Uygula–Kontrol–Önlem) döngüsü temelinde, somut verilere dayandırılarak planlanmaktadır:

- İzleme Göstergeleri: Fakültemiz, stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda belirlenen 101 performans göstergesini düzenli olarak takip etmektedir. Örneğin, akademik personel başına düşen öğrenci sayısının (Hedef: <50, Gerçekleşen: 46) takibi bu izleme sisteminin bir parçasıdır.

- Değerlendirme Sonuçları: Her yıl hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporları (BiDR) ve ilk kez 2024 yılında hazırlanan Fakülte Faaliyet Raporu, gelişmeye açık alanların tespiti için temel veri kaynağı oluşturmaktadır.
- Paydaş Geri Bildirimleri: Öğrenci memnuniyet anketleri, ders değerlendirme formları ve işveren geri bildirimleri (Örn: İşveren Program Yeterlilikleri Değerlendirme Formu) sistematik olarak toplanmakta ve Bölüm Akademik Kurullarında analiz edilmektedir.

Karar Alma Süreçlerine Entegrasyon: Analizlerden elde edilen bulgular, doğrudan karar alma süreçlerini beslemektedir. Örneğin, paydaş geri bildirimleri doğrultusunda Uluslararası Ticaret ve Finansman bölümü müfredatına Fransızca ders serisinin eklenmesi, veriye dayalı bir iyileştirme kararıdır. Ayrıca, GZFT (SWOT) analizleri ile tespit edilen zayıf yönler (idari personel düşüklüğü, laboratuvar kapasitesi vb.), 2026-2030 Stratejik Planı'ndaki hedef kartlarının oluşturulmasında temel referans olarak kullanılmıştır.