



2025 YILI

**SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE
BAŞKANLIĞI**

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)

İçindekiler

ÖZET

BİDR'in Hazırlanmasında Katkısı Olanlar.....	3
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	3
1. İletişim Bilgileri	4
2.Tarihsel Gelişimi.....	5
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	5
A.LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	7
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	21
D. TOPLUMSAL KATKI.....	24

ÖZET

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan 2025–2026 Birim İç Değerlendirme Raporu, birimin mevcut işleyişi, yürütülen faaliyetler ve kurumsal uyum düzeyine ilişkin değerlendirmeleri içermektedir. Raporda, birimin görev ve sorumlulukları kapsamında gerçekleştirilen çalışmaların kurumun politika, ilke ve hedefleriyle olan ilişkisi ele alınmıştır. Ayrıca süreç yönetimi uygulamaları, operasyonel işleyiş ve hedeflere ulaşma durumu analiz edilmiştir.

Rapor, 2025–2026 dönemine ait veriler esas alınarak hazırlanmış; belgeler, resmî yazışmalar ve ilgili kayıtlar ile desteklenmiştir. Birim bünyesinde yürütülen süreç yönetimi çalışmaları gelişim aşamasında olup, kalite yönetim süreçlerinin mevcut düzeyi orta seviyede değerlendirilmektedir. Belirlenen standartlara ulaşılması amacıyla iyileştirme ve sistematik geliştirme çalışmalarının sürdürülmesi hedeflenmektedir.

BİDR'in Hazırlanmasında Katkısı Olanlar

Ömer Faruk AKBAL-Daire Başkanı

Sıla Yelda AKKAŞOĞLU- Raporlama ve İdari İşler Uzman Yardımcısı

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, üniversite bünyesinde öğrenci ve personelin akademik, sosyal ve sportif yaşamını desteklemeye yönelik faaliyetler yürütmektedir. Birim, ilgili mevzuat ve üniversite düzenlemeleri çerçevesinde; sağlık hizmetleri, kültürel ve sosyal etkinlikler ile spor faaliyetlerinin planlanması ve koordinasyonundan sorumludur.

Mediko-Sosyal hizmetler kapsamında, Anafartalar Hastane Kampüsü ile Merkez Kampüs'te acil ve ilk basamak sağlık hizmetleri sunulmaktadır. Gerekli görülen durumlarda, daha ileri tetkik ve tedavi gerektiren vakalar için ambulans desteği sağlanarak ilgili sağlık kuruluşlarına yönlendirme yapılmaktadır.

Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik hizmetleri, Mediko-Sosyal hizmetler kapsamında ücretsiz olarak sunulmaktadır. Bu kapsamda, biri Anafartalar Hastane Kampüsü'nde, diğeri Merkez

Kampüs'te görev yapan iki psikolog aracılığıyla her iki kampüste öğrenim gören öğrencilere hizmet verilmektedir. Psikolojik danışmanlık hizmetlerinden yararlanmak isteyen öğrenciler, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına ait web sitesi üzerinden randevu oluşturmaktadır.

Spor hizmetleri kapsamında, üniversite spor takımlarının kurulması, antrenman süreçlerinin planlanması ve müsabakalara katılım işlemleri Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Takımların lig ve turnuva süreçleri takip edilmekte, bireysel sporcuların müsabaka başvuruları koordine edilmekte ve spor tesislerinin kullanımı planlanmaktadır. Ayrıca fakülteler arası spor turnuvaları düzenlenerek öğrencilerin sportif faaliyetlere katılımı teşvik edilmektedir.

Akademik birimler ile öğrenci toplulukları tarafından düzenlenen bilimsel, kültürel ve sosyal etkinliklerin planlanması, organizasyonu ve raporlanması süreçleri Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Etkinliklerin başvuru, değerlendirme ve uygulama aşamaları ilgili mevzuat doğrultusunda takip edilmektedir.

Mezuniyet töreninin planlanması ve organizasyonu Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir. Törene ilişkin tarih ve mekân belirlenmesi, program akışının oluşturulması ve organizasyon sürecinin yürütülmesi birim tarafından koordine edilmektedir.

Anafartalar Hastane Kampüsü'nde bulunan konferans salonu ve amfi salonunun rezervasyon ve kullanım işlemleri, akademik ve öğrenci etkinlikleri kapsamında yürütülmekte; gerekli teknik destek sağlanmaktadır.

Her yıl düzenlenen bahar şenlikleri, öğrenciler ve personelin katılımını artırmaya yönelik kültürel ve sosyal etkinlikler arasında yer almakta olup planlama ve uygulama süreci Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ayrıca Engelli Öğrenci Ofisi, Kalite Komisyonu ve Toplumsal Katkı Komisyonu çalışmalarına aktif katkı sağlamaktadır.

1. İletişim Bilgileri

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı: Ömer Faruk AKBAL

Dahili: 8781

E-Posta: omerfaruk.akbal@ankaramedipol.edu.tr

Adres: Hacı Bayram Mah. Talatpaşa Bulv. No:4 Altındağ/Ankara

2.Tarihsel Gelişimi

Ankara Medipol Üniversitesi Sağlık, Kùltür ve Spor Daire Başkanlığı, 2018–2019 Eğitim-Öğretim yılında üniversitenin öğrenci kabulüyle birlikte faaliyetlerine başlamıştır. Kuruluş sürecinde sınırlı personel ile hizmet veren daire başkanlığı, zaman içerisinde artan görev alanları doğrultusunda mevcut yapılanmasını sürdürmektedir. Güncel durumda birim bünyesinde yedi idari personel ve iki stajyer görev yapmaktadır.

Sağlık hizmetleri kapsamında, Sağlık, Kùltür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı olarak faaliyet gösteren Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Merkezi'nde biri Anafartalar Hastane Kampüsü'nde, diğeri Merkez Kampüs'te olmak üzere tam zamanlı görev yapan iki psikolog tarafından öğrencilere hizmet sunulmaktadır. Ayrıca revir hizmetleri, yarı zamanlı görev yapan bir doktor ve tam zamanlı görev yapan bir hemşire tarafından yürüt÷lmektedir.

Üniversitenin spor faaliyetleri, ilk yıllarda sınırlı sayıda branş ile yürüt÷l÷rken, öğrenci ilgisinin artmasıyla birlikte çeşitlenmiştir. Güncel durumda üniversite bünyesinde aktif olarak faaliyet gösteren toplam 15 spor kul÷b÷ bulunmaktadır. Bu kul÷plerin yedisi takım sporları, sekizi bireysel branşlar kapsamında faaliyet göstermektedir. Öğrenciler, üniversiteyi hem takım hem de bireysel branşlarda çeşitli müsabakalarda temsil etmektedir.

Öğrenci kul÷plerine yönelik çalışmalar kapsamında, kul÷p sayısı yıllar içerisinde artış göstermiş ve güncel durumda farklı amaçlara yönelik faaliyet yürüten 68 öğrenci kul÷b÷ bulunmaktadır. Uluslararası öğrencilerin sosyal ve kült÷rel yaşama katılımını destekleyen faaliyetler de bu çalışmalar kapsamında yürüt÷lmektedir.

Üniversitenin tanıtım faaliyetleri, kuruluşundan itibaren planlı şekilde yürüt÷lmektedir. Bu kapsamda üniversite tanıtım fuarlarına katılım sağlanmakta, kampüs gezileri düzenlenmekte ve üniversite sınavı sonrasında tanıtım günleri gerçekleştirilmektedir.

Mezuniyet törenleri, Sağlık, Kùltür ve Spor Daire Başkanlığı koordinasyonunda planlanmakta ve yürüt÷lmektedir. 2024–2025 akademik yılı mezuniyet töreni 8 Temmuz tarihinde Ankara Spor Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Ankara Medipol Üniversitesi Sağlık, Kùltür ve Spor Daire Başkanlığı olarak, öğrencilerimizin akademik başarılarını destekleyen, bedensel ve ruhsal sağlıklarını güçlendiren, sosyal ve kültürel gelişimlerine katkı sağlayan hizmetler sunmaktayız. Dairemiz, öğrencilerimizin ders dışı zamanlarını verimli değerlendirmelerine olanak tanıyarak, ilgi alanlarını keşfetmelerine ve bireysel yeteneklerini geliştirmelerine destek olmaktadır. Spor, sanat, kùltür ve sosyal etkinlikler yoluyla üniversite yaşamlarını zenginleştirmeyi hedefliyor, çağdaş ve kaliteli hizmet anlayışımızla sağlıklı, bilinçli ve topluma duyarlı bireyler yetiştirilmesine katkı sağlıyoruz.

Vizyon

Öğrencilerimizin akademik, sosyal ve kültürel gelişimlerini en üst düzeye çıkarmak için yenilikçi, kapsayıcı ve sürdürülebilir hizmetler sunan öncü bir birim olmak. Üniversitemizin kurumsal kimliğini güçlendiren, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını artıran, öğrenci memnuniyetini esas alan bir yapı oluşturmak. Spor, sanat, kùltür ve sosyal etkinlikler aracılığıyla öğrencilerimizin çok yönlü gelişimini destekleyerek, üniversite yaşamlarını daha verimli ve keyifli hale getirmeyi amaçlıyoruz.

Temel Değerler/ Hedeflerimiz

- Öğrenci topluluklarının daha aktif, üretken ve sürdürülebilir yapılar haline gelmesini teşvik etmek
- Öğrenci gruplarının üniversiteyi temsil eden organizasyonlarda sorumluluk almasını ve görünürlük kazanmasını sağlamak
- Üniversite genelinde tüm öğrencilere hitap edecek spor organizasyonları ve turnuvalar gerçekleştirmek
- Bireysel ve takım sporlarına yönelik faaliyetleri destekleyerek sağlıklı yaşam kùltürünü yaygınlaştırmak
- Öğrencilerin katılımıyla farklı müzik tarzlarını yansıtan gruplar kurarak sanatsal üretimi artırmak
- Kampüs içerisinde dönemsel ve tematik konser etkinlikleri planlamak ve öğrencilerle buluşturmak
- Öğrencilerin hem izleyici hem de oyuncu olarak yer alabileceği tiyatro gösterimleri düzenlemek

- Kültürel  e itliliği yansıtan sinema günleri ve film analiz etkinlikleri organize etmek
- Akademik ve güncel konularda uzman katılımcılarla konferans, panel ve seminer serileri düzenlemek
- Öğrencilerin sosyal, kültürel ve tarihsel bağlamda gelişimine katkı sağlayacak teknik ve kültürel geziler organize etmek
- Mediko-Sosyal birimini yapılandırarak  ğrenci ve personelin sağlık hizmetlerine daha erişilebilir, kaliteli ve kapsayıcı şekilde ulaşmasını sağlamak

A. L DERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde yürütülen iç kalite güvencesi mekanizmaları,  niversitemizin stratejik planı doğrultusunda planlanmakta ve izleme-değerlendirme süreçleri bu çerçevede y r t lmektedir. [1_OD3] Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde yürütülen faaliyetler, niteliği ve kapsamı bakımından farklı i leyi  biçimlerine sahiptir. Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler ile öğrencilere yönelik hizmetler; belirli takvimlere bağlı olarak gerçekleştirilen uygulamalar, dönemsel olarak tekrarlanan organizasyonlar ve başvuru esasına dayalı süreçler şeklinde y r t lmektedir. Bu faaliyetlerin planlanması ve uygulanması sürecinde, geçmiş dönem uygulamalarından elde edilen deneyimler dikkate alınmakta, süreçlerin daha düzenli ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesi amaçlanmaktadır.

Mezuniyet töreni,  niversitenin akademik takvimi, ulusal ve resmi tatiller ile akademik birimlerin eğitim süreçleri göz önünde bulundurularak planlanmaktadır. [2_OD3] Bu kapsamda, tören sürecinin planlanması ve koordinasyonunun sağlanması amacıyla mezuniyet komisyonu oluşturulmakta, ilgili akademik ve idari birim temsilcilerinin katılımıyla toplantılar gerçekleştirilmektedir. [3_OD3] T ren ile ilgili yapılan çalışmalar ve süreçler ve tören görselleri resmi sosyal medya hesabımızda paylaşılmaktadır. [OD3] [OD3] [OD3] [OD3] [OD3] Organizasyon sürecinde, ilgili fakülteler, akademik birimler ve idari birimler arasında görev paylaşımı yapılır. [4_OD3] Törenin hazırlık, uygulama ve tamamlanma aşamaları bu i  birliği çerçevesinde y r t lmektedir. [5_OD3] [6_OD3] [7_OD3] [8_OD3] [9_OD3] Törenin ardından öğrencilere yönelik memnuniyet anketleri uygulanır. [10_OD3] Elde edilen geri bildirimler organizasyon sürecinin değerlendirilmesinde ve izleyen yıllara ilişkin planlamalarda kullanılmaktadır. [11_OD3]

Önlük giydirmе törenleri, öğrencilerin eğitim dönemleri başında, akademik programların uygunluğu ve belirlenen zaman aralıklarında gerçekleştirilmektedir. Bu törenlerin planlanmasında, fakültelerin ders programları, akademik takvim ve kampüs genelindeki diğer etkinlikler dikkate alınarak, süreçler ilgili birimlerle koordinasyon içinde yürütölmektedir. Tören tamamlandıktan sonra sosyal medya hesaplarında paylaşım yapılmaktadır. [\[OD3\]](#) [\[OD3\]](#)

Öğrenci kulüplerinin kuruluş, faaliyet planlama ve etkinlik gerçekleştirme süreçleri Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı koordinasyonunda yürütölmektedir. [\[12_OD3\]](#) Güncel durumda üniversite bünyesinde 68 aktif öğrenci kulübü faaliyet göstermektedir. Kulüplerin etkinlik talepleri Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi'nin web sitesinde bulunan online randevu sistemi (ERS) aracılığıyla alınmakta, daha sonrasında başvuru formları yüz yüze teslim edilmektedir. [\[13_OD3\]](#) [\[14_OD3\]](#) [\[15_OD3\]](#) [\[16_OD3\]](#) [\[17_OD3\]](#) [\[18_OD3\]](#) [\[19_OD3\]](#) [\[20_OD3\]](#) [\[21_OD3\]](#) [\[22_OD3\]](#) [\[23_OD3\]](#) [\[24_OD3\]](#) [\[25_OD3\]](#) [\[26_OD3\]](#) [\[27_OD3\]](#) [\[28_OD3\]](#) Akademik yıl sonunda kulüplerden faaliyet raporları talep edilmekte, bu raporlar kulüp faaliyetlerinin genel görünümünün değeriendirilmesine imkân sağlamaktadır. Ayrıca, kulüp faaliyetlerine katılan öğrencilere yönelik memnuniyet anketleri uygulanmakta, elde edilen geri bildirimler kayıt altına alınmaktadır. [\[29_OD3\]](#) Bununla birlikte, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde yürütölen faaliyetlere ilişkin olarak her ay ilgili birimlerden aylık faaliyet raporları alınmakta (öğrencilerin ne kadar etkinlik yaptıkları, etkinliklerin kaç öğrencinin katılım sağladığı vb.) ve süreçler bu raporlar üzerinden izlenmektedir. [\[30_OD3\]](#) [\[31_OD3\]](#) [\[32_OD3\]](#) Kulüp faaliyetlerinin görünürlüğünün artırılması ve duyuruların paylaşılması amacıyla, öğrenci kulüplerine ait etkinlikler sosyal medya hesapları üzerinden duyurulmakta ve gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin paylaşımlar yapılmaktadır. [\[OD3\]](#) [\[OD3\]](#) [\[OD3\]](#)

Üniversite spor takımlarının kurulması ve faaliyetleri, Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu (TUSF), ÜNİLİG tarafından belirlenen takvimler doğrultusunda yürütölmektedir. Güncel durumda üniversite bünyesinde 15 spor kulübü aktif olarak faaliyet göstermekte olup, bu kulüplerin 7'si takım sporları, 8'i bireysel spor branşları kapsamında yer almaktadır. [\[OD3\]](#) [\[OD3\]](#) Bu süreçlerde spor takımlarının öğrenci seçmeleri, antrenman programları ve müsabakalar belirlenen takvimler esas alınarak planlanmakta, bireysel sporcuların da katılacağı organizasyonlar spor koordinatörü tarafından takip edilmektedir. Başvurular Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının sosyal medya hesapları üzerinden yapılan duyurular aracılığıyla başlatılmakta ve başvurular bu kanallar üzerinden alınmaktadır. [\[OD3\]](#) Spor faaliyetlerine ilişkin olarak takım kaptanlarına yönelik memnuniyet anketleri uygulanmaktadır. [\[33_OD3\]](#)

Spor birimi tarafından müsabaka sayısı, kazanılan müsabakalar ve lig derecelerine ilişkin verileri içeren aylık performans raporları hazırlanmakta ve süreçler bu raporlar üzerinden izlenmektedir. [34_OD3] [35_OD3] [36_OD3] [37_OD3] [38_OD3] Spor takımlarımızın ve bireysel sporcularımızın katıldığı müsabakalara ilişkin maç günü paylaşımları ile karşılaşma sonuçları ve elde edilen başarılar, üniversitemizin resmi sosyal medya hesaplarında paylaşılmaktadır. [OD3] [OD3] [OD3] [OD3] [OD3] [OD3]

Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Merkezi ile Beslenme ve Diyet Merkezi hizmetleri başvuru ve randevu esasına dayalı olarak yürütülmektedir. [39_OD3] [40_OD3] [41_OD3] [42_OD3] [43_OD3] [44_OD3] [45_OD3] Randevular, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının web sitesi üzerinden alınmaktadır. [OD3] Mediko-Sosyal hizmetleri ise yüz yüze başvuru yoluyla sunulmaktadır. Bu hizmetlerde süreklilik sağlanmakta; başvuru sayıları ve hizmet talepleri kayıt altına alınmaktadır. Sunulan hizmetlere ilişkin olarak öğrencilere yönelik memnuniyet anketleri uygulanmaktadır. [46_OD3] Her ay, psikologlar ve revir birimi tarafından aylık faaliyet raporları hazırlanarak birim tarafından takip edilmektedir. [47_OD3] [48_OD3] [49_OD3] [50_OD3] [51_OD3] [52_OD3] Bununla birlikte, elde edilen verilerin düzenli olarak değerlendirilmesine ve hizmet süreçlerinin geliştirilmesine yönelik çalışmaların güçlendirilmesi planlanmaktadır. [53_OD3] [54_OD3] [55_OD3] [56_OD3] [57_OD3] [58_OD3]

Üniversitenin tanıtım faaliyetleri, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı koordinasyonunda yürütülür. Bu kapsamda üniversite tanıtım fuarlarına, liselerin kariyer günlerine ve rehberlik hizmetleri (RAM) çerçevesinde düzenlenen etkinliklere katılım sağlanmakta, kampüs tanıtım gezileri düzenlenmektedir. [59_OD3] [60_OD3] [61_OD3] Üniversite sınavı sonrasında tanıtım günleri gerçekleştirilmektedir. [OD3] [OD3] Tanıtım günleri öncesinde, tanıtım faaliyetlerinde görev almak isteyen öğrenciler için sosyal medya hesapları üzerinden başvuru duyurusu yapılmaktadır. Başvuran öğrenciler; akademik başarı durumu, iletişim ve temsil kabiliyeti gibi ölçütler dikkate alınarak değerlendirilmekte ve uygun bulunan öğrenciler tanıtım günlerinde görevlendirilmektedir. Tanıtım faaliyetlerinin tamamlanmasının ardından, görev alan öğrencilere çalıştıkları gün sayısı esas alınarak ücret ödemesi yapılmaktadır. [62_OD3] Gerçekleştirilen tanıtım faaliyetlerine ilişkin katılım ve organizasyon süreçleri kayıt altına alınmakta, tanıtım faaliyetleri kapsamında üniversiteyi ziyaret eden okullara yönelik memnuniyet anketleri uygulanmaktadır. [63_OD3] Ayrıca, tanıtım birimi tarafından aylık faaliyet raporları hazırlanmakta, bu raporlar aracılığıyla ziyaret edilen okullar, üniversiteyi ziyaret eden okullar ve katılımcı sayıları takip edilmektedir. [64_OD3] [65_OD3] [66_OD3]

Elde edilen veriler doğrultusunda sonraki dönemlere yönelik planlamalarda düzenlemeler yapılmaktadır.

Üniversite bünyesinde gerçekleştirilen akademik ve idari birim etkinlikleri, ilgili fakülteler tarafından planlanmakta ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına yapılan başvurular doğrultusunda yürütülmektedir. [67_OD3] [68_OD3] [69_OD3] [70_OD3] Fakülteler tarafından hazırlanan etkinlik başvuru evrakları yazılı olarak SKS Daire Başkanlığına iletilmekte, etkinliklerin organizasyon ve koordinasyonu SKS tarafından sağlanmaktadır. Etkinlik sürecinde gerekli destek verilmekte ve süreç yakından takip edilmektedir. Her ay üniversite etkinlikleri birimi aylık faaliyet raporlarını doldurur. [71_OD3] [72_OD3] [73_OD3] Ayrıca düzenlenen etkinlikler üniversitenin kurumsal sosyal medya hesaplarında paylaşılmakta, böylece etkinliklerin görünürlüğü artırılarak öğrencilere ve ilgili paydaşlara duyurulması sağlanmaktadır. [OD3] [OD3] [OD3]

Bu görevlerin yürütülmesi sürecinde Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde görev dağılımları yapılmıştır. [74_OD3] [75_OD3] [76_OD3] [77_OD3] [78_OD3] [79_OD3] [80_OD3] [81_OD3] [82_OD3] Sorumluluk alanlarına göre yürütülen çalışmalar, aylık faaliyet raporları ve uygulama sonuçları üzerinden izlenmekte; elde edilen geri bildirimler doğrultusunda süreçlerde gerekli görülen düzenlemeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (3): İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

[1] (3) A.1.4. ankara_medipol_2026_2030_stratejik_plan

[2] (3) A.1.4. mezuniyet_toreni_tarihi_mekani_seklinin_belirlenmesi_surec_karti

[3] (3) A.1.4. mezuniyet_toreni_komisyon_karari_2025

[4] (3) A.1.4. mezuniyet_toreni_akademik_birimlere_yonelik_faaliyetler_surec_karti

[5] (3) A.1.4. mezuniyet_toreni_hazirlik_faaliyetleri_surec_karti

[6] (3) A.1.4. mezuniyet_torenlerinin_duzenlenmesi_detay_sureci

[7] (3) A.1.4. mezuniyet_toreni_duyuru_islemleri_surec_karti

[8] (3) A.1.4. akademik_kiyafet_yonergesi

[9] (3) A.1.4. mezuniyet_akis_programi_2025

[10] (3) A.1.4. mezuniyet_toreni_memnuniyet_anketi

- [11] (3) A.1.4. mezuniyet_toreninin_degerlendirilmesi_ve_raporlanmasi_surec_karti
- [12] (3) A.1.4. ogrenci kulubu_detay_surec_karti
- [13] (3) A.1.4. ogrenci_kulubu_yeni_kulup_basvuru_formu
- [14] (3) A.1.4. ogrenci_kulubu_yonergesi
- [15] (3) A.1.4.ogrenci_kulubu__yeni_kulup_yonerge
- [16] (3) A.1.4. ogrenci_kulubu_yeni_kulup_basvurusu_yonetim_kurulu
- [17] (3) A.1.4. ogrenci_kulubu_uye_kayit_formu
- [18] (3) A.1.4.ogrenci_kulubu_tuzuk
- [19] (3) A.1.4. ogrenci_kulubu_topluluk_stand_basvuru_formu
- [20] (3) A.1.4.ogrenci_kulubu_topluluk_fesih_dilekcesi
- [21] (3) A.1.4. ogrenci_kulubu_mali_tablo
- [22] (3) A.1.4. ogrenci_kulubu_faaliyet_raporu
- [23] (3) A.1.4. ogrenci_kulubu_basvuru_formu
- [24] (3) A.1.4.ogrenci_kulubu_baskan_devretme_formu
- [25] (3) A.1.4. ogrenci_kulubu_basvuru_ust_yazisi
- [26] (3) A.1.4. ogrenci_kulubu_danisman_devretme_dilekcesi
- [27] (3) A.1.4. ogrenci_kulubu_danisman_sözlesmesi
- [28] (3) A.1.4. ogrenci_kulubu_denetim_kurulu_listesi
- [29] (3) A.1.4. ogrenci_kulubu_memnuniyet_anketi
- [30] (3) A.1.4. ogrenci_kulubu_aylik_rapor_ekim_2025
- [31] (3) A.1.4. ogrenci_kulubu_aylik_rapor_kasim_2025
- [32] (3) A.1.4. ogrenci_kulubu_aylik_rapor_aralik_2025
- [33] (3) A.1.4. spor_faaliyetleri_memnuniyet_anketi
- [34] (3) A.1.4. spor_faaliyetleri_aylik_rapor

- [35] (3) A.1.4. spor_takimlari_yonergesi
- [36] (3) A.1.4. universite_ici_ve_universiteler_arasi_turnuva_musabaka_detay_sureci
- [37] (3) A.1.4. spor_tesislerinin_isletilmesi_detay_sureci
- [38] (3) A.1.4. spor__tesislerinin_bakimi_detay_sureci
- [39] (3) A.1.4. bel_kalca_orani_takip_formu
- [40] (3) A.1.4. saglikli_yasam_ve_spor_bilinclendirme_calismalari_detay_sureci
- [41] (3) A.1.4. hekim_ve_hemsirelik_hizmetleri_detay_sureci
- [42] (3) A.1.4. ilk_yardim_ve_acil_saglik_hizmetleri_detay_sureci
- [43] (3) A.1.4. koruyucu_saglik_hizmetleri_ve_bilinclendirme_detay_sureci
- [44] (3) A.1.4. psikolojik_danismanlik_ve_rehberlik_hizmetleri_detay_sureci
- [45] (3) A.1.4. psikolojik_rehberlik_ve_danismanlik_merkezi_yonergesi
- [46] (3) A.1.4. psikolojik_danismanlik_ve_rehberlik_merkezi_memnuniyet_anketi
- [47] (3) A.1.4. psikolojik_danismanlik_merkezi_ekim_aylik_rapor_2025
- [48] (3) A.1.4. psikolojik_danismanlik_merkezi_kasim_ayi_raporu_2025
- [49] (3) A.1.4. psikolojik_danismanlik_merkezi_aralik_ayi_rapor_2025
- [50] (3) A.1.4. revir_hizmetleri_ekim_ayi_raporu_2025
- [51] (3) A.1.4. revir_hizmetleri_kasim_ayi_raporu_2025
- [52] (3) A.1.4. revir_hizmetleri_aralik_ayi_rapor_2025
- [53] (3) A.1.4. pdr_memnuniyet_anketi_dolduranlar_1
- [54] (3) A.1.4. pdr_memnuniyet_anketi_dolduranlar_2
- [55] (3) A.1.4. pdr_memnuniyet_anketi_dolduranlar_3
- [56] (3) A.1.4. pdr_memnuniyet_anketi_dolduranlar_4
- [57] (3) A.1.4. pdr_memnuniyet_anketi_dolduranlar_5
- [58] (3) A.1.4. pdr_memnuniyet_anketi_dolduranlar_6

- [59] (3) A.1.4. tanitim_kanit_1
- [60] (3) A.1.4. tanitim_kanit_2
- [61] (3) A.1.4. tanitim_kanit_3
- [62] (3) A.1.4. kismi_zamanli_calisan_ogrenci_yonergesi
- [63] (3) A.1.4. tanitim_memnuniyet_anketi
- [64] (3) A.1.4. tanitim_aylik_rapor_ekim_2025
- [65] (3) A.1.4. tanitim_aylik_rapor_kasim_2025
- [66] (3) A.1.4. tanitim_aylik_rapor_aralik_2025
- [67] (3) A.1.4. etkinlik_organizasyonu_detay_sureci
- [68] (3) A.1.4. universite_senlikleri_ve_ozel_gun_kutlamalari_detay_sureci
- [69] (3) A.1.4. amfi_ve_cok_amacli_salonlari_kullanım_yonergesi
- [70] (3) A.1.4. kulturel_gezi_ve_turlarin_duzenlenmesi_detay_sureci
- [71] (3) A.1.4. üniversite_etkinlikleri_aylik_rapor_ekim_2025
- [72] (3) A.1.4. universite_etkinlikleri_aylik_rapor_kasim_2025
- [73] (3) A.1.4. universite_etkinlikleri_aylik_rapor_aralik_2025
- [74] (3) A.1.4. SKS_daire_baskani_GYS
- [75] (3) A.1.4. SKS_hemsire_GYS
- [76] (3) A.1.4. SKS_medya_ve_iletisim_ekip_lideri_GYS
- [77] (3) A.1.4. SKS_ogrenci_kulupleri_ekip_lideri_GYS
- [78] (3) A.1.4. SKS_psikolog_GYS
- [79] (3) A.1.4. SKS_revir_hekimi_GYS
- [80] (3) A.1.4. SKS_spor_faaliyetleri_ekip_lideri_GYS
- [81] (3) A.1.4. SKS_tanitim_faaliyetleri_ekip_lideri_GYS
- [82] (3) A.1.4. SKS_universite_etkinlikleri_ekip_lideri_GYS

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, üniversitemizin stratejik planında yer alan öğrenci odaklı gelişim ve destek hizmetleri hedefleri doğrultusunda, öğrencilerin akademik gelişimlerinin yanı sıra sosyal, kültürel ve sportif gelişimlerini desteklemeyi temel ilke olarak benimsemektedir. **[1_OD3]** Bu misyon doğrultusunda öğrenci kulüpleri ve spor faaliyetleri yazılı kurallar, başvuru mekanizmaları ve kayıt altına alınan süreçler çerçevesinde yürütülmektedir. **[2_OD3]**

Öğrenci kulüplerinin kulüp üyelikleri ve faaliyet sayıları düzenli olarak takip edilmekte, gerçekleştirilen etkinlikler başvuru formları ve etkinlik belgeleri aracılığıyla kayıt altına alınmaktadır. 2025–2026 akademik yılı içerisinde öğrenci kulüpleri tarafından düzenlenen toplam faaliyet sayısı 506 olarak kaydedilmiştir. Bu faaliyetlerden, 90’ı stant, 109’u bilimsel faaliyet, 5’i sportif faaliyet, 296’sı sosyal kültürel, 6’sı da sosyal sorumluluk alanlarındadır. **[3_OD3] [4_OD3] [5_OD3] [6_OD3] [7_OD3]**

Kulüp faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesine yönelik olarak kullanılan Etkinlik Randevu Sistemi (ERS) sayesinde, etkinlik talepleri belirli bir sistematik içerisinde alınmakta; etkinlik türü, tarih ve içerik bilgileri belgelenecek izlenebilirlik sağlanmaktadır. **[OD3]**

Üniversite bünyesinde gerçekleştirilen akademik ve idari birim etkinlikleri de Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının misyonu ve stratejik amaçları doğrultusunda ele alınmaktadır. Fakülteler tarafından planlanan bu etkinlikler, öğrencilerin akademik, kültürel ve sosyal gelişimlerine katkı sağlamayı hedeflemektedir.

Gerçekleştirilen üniversite etkinlikleri, öğrenci kulüp faaliyetlerinde olduğu gibi belirli başvuru ve onay süreçleri çerçevesinde koordine edilmekte, etkinliklere ilişkin veriler kayıt altına alınarak izlenebilirlik sağlanmaktadır. **[8_OD3] [9_OD3]**

Bu süreçlerde, fakültelerin talepleri doğrultusunda etkinliklere yönelik plaket, baskı afiş, teşekkür belgesi, katılım belgesi, branda, yakalılık, yaka kartlığı ve benzeri tasarımların hazırlanması Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı koordinasyonunda yürütülmektedir. **[10_OD3]** İlgili tasarım süreçleri ajansımız aracılığıyla organize edilmekte, içerik, tasarım ve teslim aşamaları birim tarafından takip edilerek sürecin bütünlüğü sağlanmaktadır.

2025-2026 akademik yılı içerisinde üniversite bünyesinde fakülteler ve idari birimler tarafından planlanan ve yürütülen toplam etkinlik sayısı 141 olarak kaydedilmiştir. Bu etkinliklerin 98’i

bilimsel faaliyet, 1'i sportif faaliyet, 42'si sosyal kültürel faaliyet alanındadır. Gerçekleştirilen bu etkinliklere yaklaşık 13.309 öğrenci katılım sağlamıştır. [11_OD3]

Spor faaliyetleri kapsamında, sporcu seçmeleri, müsabaka katılımları ve sportif organizasyonlar ilgili federasyonların talimatları doğrultusunda yürütülmekte, sporcuların katılım süreçleri yazılı belgeler ve lisans işlemleri ile kayıt altına alınmaktadır. [12_OD3] [13_OD3] [14_OD3] 2025–2026 akademik yılı içerisinde takım sporlarında 21, bireysel sporlarda ise 34 müsabakaya katılım sağlanmıştır.

Spor alanlarının etkin kullanımını teşvik etmek amacıyla uygulamaya alınan halı saha randevu sistemi ile öğrencilerin sportif faaliyetlere erişimi kolaylaştırılmış, bu sistem üzerinden yapılan başvurular sayesinde spor alanlarının kullanımına ilişkin veriler düzenli olarak izlenebilir hâle getirilmiştir.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yürütülen tüm bu faaliyetler, üniversitenin misyonu ve stratejik amaçları ile uyumlu şekilde planlanmakta, elde edilen nicel ve nitel veriler doğrultusunda süreçlerin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

[1] (3) A.2.2. ankara_medipol_2026_2030_stratejik_plan

[2] (3) A.2.2. aktif_kulupler

[3] (3) A.2.2. 2025_2026_ogrenci_kulupleri_etkinlikleri

[4] (3) A.2.2. yıl_sonu_faaliyet_raporu

[5] (3) A.2.2. mali_tablo

[6] (3) A.2.2. meditech_toplulugu_etkinlik_formu

[7] (3) A.2.2. isitme_ve_denge_toplulugu_etkinlik_formu

[8] (3) A.2.2. iktisadi_idari_ve_sosyal_bilimler_fakultesi_etkinlik_formu

[9] (3) A.2.2. saglik_bilimleri_fakultesi_etkinlik_formu

[10] (3) A.2.2. plaket_ornegi

[11] (3) A.2.2. 2025-2026_universite_etkinlikleri

[12] (3) A.2.2. 2025_2026_basketbol_eleme_grup_musabakalari_yarisma_talimati

[13] (3) A.2.2. sporcu_taahutnamesi

[14] (3) A.2.2. lisans_ornegi

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.4. Süreç Yönetimi

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yürütülen süreç yönetimi uygulamaları, birimizce hazırlanan stratejik plan, üniversitemizin kalite güvence düzenlemeleri ve tanımlı detay süreç dokümanları doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. [1_OD3] [2_OD3] [3_OD3] Birim sorumluluğunda yer alan mezuniyet törenleri, üniversite tanıtım faaliyetleri, kampüs tanıtım günleri ve okul gezileri gibi temel faaliyet alanları; hazırlık, uygulama ve değerlendirme aşamalarını içeren süreç yönetimi yaklaşımıyla ele alınmaktadır. Bu süreçlere ilişkin planlama ve uygulama adımları yazılı dokümanlar ve görsel materyallerle desteklenmektedir.

Mezuniyet törenlerine ilişkin süreçler; akademik takvim doğrultusunda yapılan ön planlama, alan ve tarih belirleme, görev dağılımı, prova süreçleri ve uygulama aşamalarını kapsayacak şekilde yürütülmektedir. [4_OD3] [5_OD3] [6_OD3] Süreç boyunca ilgili akademik ve idari birimlerle koordinasyon sağlanmakta, tören sonrasında yapılan değerlendirmeler doğrultusunda sonraki dönem uygulamalarına yönelik iyileştirme alanları belirlenmektedir. [7_OD3]

Üniversitenin tanıtım faaliyetleri de süreç yönetimi esas alınarak planlanmakta ve yürütülmektedir. Tanıtım fuarları, liseler ve Rehberlik ve Araştırma Merkezleri (RAM) tarafından düzenlenen organizasyonlar kapsamında, dış paydaşlarla iş birliği içinde gerçekleştirilmektedir. Bu faaliyetlerde, ortaöğretim kurumlarının akademik takvimleri dikkate alınarak katılım planlaması yapılmakta; tanıtım sürecinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesi hedeflenmektedir. [8_OD3] [9_OD3]

Tanıtım süreci, YKS takvimi ve tercih dönemleri doğrultusunda oluşturulmakta; lisans ve ön lisans programlarına ilişkin güncel tablolar, fakülte tanıtım broşürleri, tanıtım brandaları ve roll-up materyalleri hazırlanarak ilgili tanıtım faaliyetinde kullanılmaktadır. [10_OD3] [11_OD3] [12_OD3] [13_OD3] [14_OD3] [15_OD3] [16_OD3] [17_OD3] [18_OD3] [19_OD3] [20_OD3] [21_OD3] Kampüs tanıtım günlerine ilişkin alan planları oluşturulmakta, organizasyon sürecine yönelik hazırlıklar belirlenen iş akışları doğrultusunda yürütülmektedir. [22_OD3] Tanıtım dönemlerinde, belediyeler ve okullar tarafından düzenlenen tanıtım ve eğitim fuarlarına katılım sağlanmakta, bunun yanı sıra üniversiteye gelen liseler kampüs

içerisinde ağırlanarak tanıtım gezileri düzenlenmekte ve bu organizasyonlar kapsamında üniversitenin tanıtım faaliyetleri yürütülmektedir. [23_OD3] [24_OD3] [25_OD3] Tanıtım günleri öncesinde, organizasyonda görev almak isteyen öğrenciler için üniversitenin sosyal medya kanalları üzerinden duyurular yapılmakta, başvuruda bulunan öğrenciler akademik başarıları, iletişim becerileri ve temsil yeterlilikleri gibi ölçütler doğrultusunda değerlendirilerek görevlendirme yapılmaktadır. [26_OD3] [27_OD3]

Her yıl üniversite sınavı sonrasında gerçekleştirilen tanıtım günleri bitiminde faaliyet raporları hazırlanmakta, okulu kaç kişinin ziyaret ettiği, çağrı merkezini kaç kişinin aradığı gibi veriler öğrenilip kayıt altına alınmaktadır. [28_OD3]

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yürütülen tüm süreçlerde kullanılan yazılı dokümanlar, raporlar ve tanıtım materyalleri arşivlenmekte; süreçlerin düzenli, planlı ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesine yönelik izleme ve değerlendirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

[1] (3) A.3.4. sks_stratejik_plan

[2] (3) A.3.4. etkinlik_organizasyonu_detay_sureci

[3] (3) A.3.4. universite_senlikleri_ve_ozel_gun_kutlamalari_detay_sureci

[4] (3) A.3.4. mezuniyet_toreni_tarihi_mekani_seklinin_belirlenmesi_surec_karti

[5] (3) A.3.4. mezuniyet_toreni_hazirlik_faaliyetleri_surec_karti

[6] (3) A.3.4. mezuniyet_toreni_duyuru_islemleri_surec_karti

[7] (3) A.3.4. mezuniyet_toreni_memnuniyet_anketi

[8] (3) A.3.4. okul_gezileri

[9] (3) A.3.4. tanitim_fuari

[10] (3) A.3.4. 2025_2026_lisans_tablosu

[11] (3) A.3.4. 2025_2026_on_lisans_tablosu

[12] (3) A.3.4. 2025_fakulte_tanitim_brosur_dis

[13] (3) A.3.4. 2025_fakulte_tanitim_brosur_eczacilik

- [14] (3) A.3.4. 2025_fakulte_tanitim_brosur_iletisim
- [15] (3) A.3.4. 2025_fakulte_tanitim_brosur_siyasal
- [16] (3) A.3.4. 2025_fakulte_tanitim_brosur_tip
- [17] (3) A.3.4. 2025_tanitim_balkon_brandası_470X900CM
- [18] (3) A.3.4. 2025_tanitim_donemi_roll_up__85x200cm
- [19] (3) A.3.4. 2025_tanitim_donemi_roll_up_100x200cm
- [20] (3) A.3.4. tanitim_branda_giydirme
- [21] (3) A.3.4. tanitim_gunleri_masa_isimleri
- [22] (3) A.3.4. tanitim_gunleri_alan_plani
- [23] (3) A.3.4. belediye_tanitim_fuari
- [24] (3) A.3.4. yks_prova_ust_yazisi
- [25] (3) A.3.4. universite_fuari_mail
- [26] (3) A.3.4. tanitim_dönemi_ogrenci_calistirma_formu
- [27] (3) A.3.4. 2025_tanitim_gunleri
- [28] (3) A.3.4. 2025_tanitim_raporu

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı faaliyet alanları kapsamında yürütülen süreçlerde iç ve dış paydaşların katılımı, üniversitemizin Paydaş Politikası ve ilgili düzenlemeler çerçevesinde sağlanmaktadır. Bu doğrultuda öğrenciler, akademik birimler ve idari birimler başta olmak üzere iç paydaşlarla; [1_OD3] Gençlik ve Spor Bakanlığı birimleri, federasyonlar ve ilgili kamu kurumları gibi dış paydaşlarla koordinasyon içinde çalışmaktadır. [2_OD3] [3_OD3]

Öğrencilerin sportif, kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılımına ilişkin talepler, ilgili akademik birimler ve dış paydaş kurumlarla yürütülen resmi yazışmalar ve izin süreçleri aracılığıyla değerlendirilmekte, süreçler mevzuata uygun şekilde işletilmektedir. Bu kapsamda, öğrencilerin üniversite dışı organizasyonlara katılımı, ilgili federasyon ve kamu kurumlarından gelen resmi yazılar doğrultusunda ele alınmakta ve gerekli idari değerlendirmeler yapılarak

sonuçlandırılmaktadır. [4_OD3] [5_OD3] [6_OD3] [7_OD3] [8_OD3] [9_OD3] [10_OD3] [11_OD3]

Sürdürülebilirlik ilişkin uygulamalar, üniversitenin ilgili politika ve yönergeleri çerçevesinde yürütülmekte olup, geçmiş yıllarda oluşturulan katkı politikaları doğrultusunda sürdürülebilirlik sağlanmaktadır. [12_OD3] [13_OD3] Bu kapsamda, paydaşlardan alınan geri bildirimler ve katkılar faaliyetlerin planlama ve uygulama süreçlerinde dikkate alınmakta, SKS Daire Başkanlığı tarafından yürütülen hizmetlerin etkinliğinin artırılması hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3): Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

[1] (3) A.3.4. paydaslik_politikasi

[2] (3) A.3.4. ic_dıs_paydaslar

[3] (3) A.3.4 hizmet_kalitesinin_arttilmasina_yonelik_ogrenci_geri_bildirimlerinin

[4] (3) A.3.4. ogrenci_kulubu_detay_surec_karti

[5] (3) A.3.4. fakülte_gezi_talebi

[6] (3) A.3.4. genclik_ve_spor_bakanligı_salon_tahsisi_üst_yazi

[7] (3) A.3.4. genclik_ve_spor_bakanligı_mac_izni

[8] (3) A.3.4. eczacılık_fakultesi_etkinlik_talebi

[9] (3) A.3.4. belediye_tanitim_fuari_daveti

[10] (3) A.3.4. idari_birim_destek_talebi

[11] (3) A.3.4. tip_fakultesi_etkinlik_talebi

[12] (3) A.3.4. toplumsal_katki_politikasi

[13] (3) A.3.4. kurumsal_iletisim_politikasi

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, üniversitemizin Uluslararasılaşma Politikası çerçevesinde, uluslararası öğrencilerin sosyal ve kültürel yaşama katılımlarını destekleyici faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesinde koordinasyon görevini üstlenmektedir. [1_OD3]

Bu kapsamda, farklı dillerde eğitim gören öğrencilerin ortak sosyal alanlarda bir araya gelmesini teşvik etmek amacıyla Türkçe ve İngilizce faaliyet yürüten öğrenci kulüplerinin kurulması ve etkinlik süreçleri desteklenmektedir. [2_OD3] [3_OD3] [4_OD3] [5_OD3] [6_OD3] [7_OD3] [8_OD3]

Uluslararası öğrencilerin kültürel etkileşimlerini artırmak ve üniversitenin çok kültürlü yapısını güçlendirmek amacıyla düzenlenen kültürel etkinlikler, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile Uluslararası Ofis koordinasyonunda planlanmakta ve yürütülmektedir. [9_OD3] [10_OD3] [11_OD3] [12_OD3] [13_OD3] Bu etkinlikler aracılığıyla öğrencilerin kendi kültürel değerlerini tanıtabilecekleri ve farklı kültürlerle etkileşim kurabilecekleri sosyal ortamlar oluşturulmaktadır; aynı zamanda gerçekleştirilen etkinlikler sosyal medya hesaplarımız üzerinden paylaşılarak daha geniş kitlelere ulaştırılmaktadır. [OD3] [OD3] [OD3] Bu iş birliği kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler, uluslararasılaşma süreçlerinin bütüncül bir yaklaşımla ele alınmasını sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tanımlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

[1] (3) A.5.1. uluslararasılaşma_politikası

[2] (3) A.5.1. modern_dans_toplulugu

[3] (3) A.5.1. modern_dans_toplulugu_etkinlik_formu

[4] (3) A.5.1. modern_dans_toplulugu_stand_formu

[5] (3) A.5.1. muslim_student_ogrenci_kulubu_denetim_kurulu

[6] (3) A.5.1. muslim_student_ogrenci_kulubu_stand_formu

[7] (3) A.5.1. uluslararası_ogrenciler_toplulugu

[8] (3) A.5.1. uluslararası_ogrenciler_toplulugu_etkinlik_formu

[9] (3) A.5.1. 2.uluslararası_ogrencileri_günü_üst_yazisi

[10] (3) A.5.1. 2.uluslararası_ogrencileri_gunu_program_akişi

[11] (3) A.5.1. 2.uluslararası_ogrencileri_gunu_afis

[12] (3) A.5.1. tto_erasmus_ust_yazisi

[13] (3) A.5.1. erasmus_moving_mountains_semineri

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, öğrencilerin akademik gelişim süreçlerini destekleyici nitelikte akademik destek hizmetleri kapsamında Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik (PDR) Merkezi hizmetini yürütmektedir. Bu hizmetler, Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi Yönergesi çerçevesinde yürütülmektedir. [1_OD3] Bu hizmet, öğrencilerin akademik yaşama uyumlarının güçlendirilmesi, karşılaştıkları akademik ve kişisel sorunlarla başa çıkabilmeleri ve öğrenme süreçlerinin sürdürülebilir şekilde desteklenmesi amacıyla sunulmaktadır. [2_OD3] [3_OD3]

Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Merkezi, Merkez Kampüs ve Anafartalar Kampüsü olmak üzere iki farklı yerleşkede hizmet vermekte; her iki kampüste de görev yapan psikologlar aracılığıyla öğrencilerin bulundukları kampüste hizmete erişimleri sağlanmaktadır. Sunulan PDR hizmetleri ücretsiz olup yalnızca üniversitenin öğrencileri ile akademik ve idari personeline yöneliktir.

PDR hizmetlerinden yararlanmak isteyen öğrenciler ve personel, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının resmi web sitesi üzerinden erişilebilen çevrim içi randevu sistemi aracılığıyla başvuru yapabilmektedir. [OD3] Randevu sistemi, psikologların uygun zaman dilimlerini göstermekte, başvurular öğrenci ve birim tarafından eş zamanlı olarak izlenebilmektedir. [4_OD3] Bu yapı sayesinde danışmanlık hizmetlerine erişim kolaylaştırılmakta ve süreçler düzenli şekilde yürütülmektedir.

Gerçekleştirilen psikolojik danışmanlık görüşmeleri gizlilik ilkeleri çerçevesinde kayıt altına alınmakta; bireysel içerikler paylaşılmaksızın, hizmet kullanımına ilişkin sayısal veriler aylık olarak raporlanmaktadır. PDR birimi tarafından hazırlanan aylık faaliyet raporları Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına iletilmekte, bu raporlar arşivlenerek hizmetlerin sürekliliği ve yeterliliği izlenmektedir. [5_OD3] [6_OD3] [7_OD3] [8_OD3] [9_OD3]

Sunulan psikolojik danışmanlık hizmetlerinin niteliğini değerlendirmek ve hizmet kalitesini artırmaya yönelik geri bildirim almak amacıyla, danışmanlık süreci sonrasında öğrencilere yönelik memnuniyet anketleri uygulanmaktadır. [10_OD3] [11_OD3] [12_OD3] Anketlerden

elde edilen veriler SKS Daire Başkanlığı tarafından değerlendirilmekte; hizmetlerin erişilebilirliği, yeterliliği ve etkinliğinin izlenmesinde girdi olarak kullanılmaktadır.

Bu kapsamda sunulan psikolojik danışmanlık hizmetleri, öğrencilerin akademik süreçlerini dolaylı olarak destekleyen, öğrenme motivasyonunu ve akademik sürekliliği güçlendiren akademik destek hizmetleri arasında yer almakta, elde edilen izleme ve geri bildirim verileri doğrultusunda hizmetlerin geliştirilmesine yönelik iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

[1] (3) B.3.2. psikolojik_ve_rehberlik_birim_yonergesi

[2] (3) B.3.2. egitim_ogretim_politikasi

[3] (3) B.3.2. psikolojik_danismanlik_ve_rehberlik_hizmetleri_detay_sureci

[4] (3) B.3.2. pdr_nasil_randevu_alinir

[5] (3) B.3.2. merkez_psikolog_ekim_faaliyet_raporu_2025

[6] (3) B.3.2. merkez_psikolog_kasim_faaliyet_raporu_2025

[7] (3) B.3.2. merkez_psikolog_aralik_faaliyet_raporu_2025

[8] (3) B.3.2. merkez_psikolog_ocak_faaliyet_raporu_2025

[9] (3) B.3.2. anarfatlar_psikolog_ocak_faaliyet_raporu_2025

[10] (3) B.3.2. memnuniyet_anketi_1

[11] (3) B.3.2. memnuniyet_anketi_2

[12] (3) B.3.2. memnuniyet_anketi_3

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından, öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif gelişimlerini desteklemeye yönelik faaliyetler planlanmakta ve yürütülmektedir. **[1_OD3]** **[2_OD3]** Bu kapsamda öğrenci toplulukları tarafından düzenlenen sosyal ve kültürel etkinlikler ile üniversite bünyesinde gerçekleştirilen sportif faaliyetlere yönelik mekân tahsisi, organizasyon desteği ve koordinasyon sağlanmaktadır. **[3_OD3]** **[4_OD3]** Söz konusu faaliyetlerin yürütülmesine ilişkin idari yapı SKS Daire Başkanlığı bünyesinde tanımlıdır.

Gerçekleştirilen sportif faaliyetler sonrasında, takım sporlarına katılan öğrencilerden takım kaptanları aracılığıyla memnuniyet anketleri yoluyla geri bildirim alınmaktadır. [5_OD3] [6_OD4] Benzer şekilde, öğrenci toplulukları tarafından gerçekleştirilen etkinliklerin ardından kulüp yönetimlerine yönelik memnuniyet anketleri yapılmaktadır. [7_OD3] [8_OD3] [9_OD3]

Ayrıca, öğrenci toplulukları ve sportif faaliyetler kapsamında yürütülen etkinliklere ilişkin olarak aylık faaliyet raporları alınmaktadır. [10_OD3] [11_OD3] [12_OD3] [13_OD3] Bu raporlar aracılığıyla, ilgili ay içerisinde hangi öğrenci topluluğunun hangi etkinliği gerçekleştirdiği ve hangi spor müsabakalarının yapıldığı izlenmekte, faaliyetlere ilişkin veriler kayıt altına alınmaktadır. [14_OD3]

Elde edilen anket sonuçları ve aylık faaliyet raporları doğrultusunda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlama ve uygulama süreçleri değerlendirilmekte, ihtiyaçlar ve geri bildirimler çerçevesinde iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu sayede faaliyetlerin düzenli olarak izlenmesi ve geliştirilmesi sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

[1] (3) B.3.5. spor_takimlari_yonergesi

[2] (3) B.3.5. ogrenci_topluluklari_yonergesi

[3] (3) B.3.5. ogrenci_kulupleri_sportif_etkinlik_formu

[4] (3) B.3.5. ogrenci_kulupleri_kulturel_etkinlik_formu

[5] (3) B.3.5. voleybol_memnuniyet_anketi

[6] (3) B.3.5. futbol_memnuniyet_anketi

[7] (3) B.3.5. ogrenci_kulupleri_memnuniyet_anketi

[8] (3) B.3.5. ogrenci_kulupleri_memnuniyet_anketi_2

[9] (3) B.3.5. ogrenci_kulupleri_memnuniyet_anketi_3

[10] (3) B.3.5. ogrenci_kulupleri_ekim_aylik_rapor

[11] (3) B.3.5. ogrenci_kulupleri_kasim_aylik_rapor

[12] (3) B.3.5. ogrenci_kulupleri_aralik_aylik_rapor

[13] (3) B.3.5. ogrenci_kulupleri_ocak_aylik_rapor

[14] (3) B.3.5. spor_faaliyetleri_kasim_aylik_rapor

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde tanımlı bir organizasyonel yapı ve görev dağılımı çerçevesinde yürütülmektedir. [1_OD3] [2_OD3] [3_OD3] SKS Daire Başkanlığı, öğrenci toplulukları aracılığıyla gerçekleştirilen sosyal sorumluluk çalışmaları ile sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yanı sıra, fakülteler ve idari birimler tarafından yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin desteklenmesi ve koordinasyonundan sorumlu birim olarak yapılandırılmıştır. [4_OD3] [5_OD3] [6_OD3] [7_OD3] [8_OD3] [9_OD3] [10_OD3] [11_OD3] [12_OD3] [13_OD3]

Toplumsal katkı süreçleri, faaliyet önerilerinin alınması, değerlendirilmesi, uygulama sürecinin koordine edilmesi ve faaliyet sonrası raporlama aşamalarını kapsayacak şekilde tanımlanmıştır.

Toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında, fakülteler ve idari birimler tarafından planlanan çalışmaların yanı sıra, üniversite bünyesinde yer alan birimler arasında iş birliğiyle yürütülen projelere de destek sağlanmaktadır. Bu doğrultuda, Teknoloji Transfer Ofisi ile koordinasyon içinde yürütülen ve kampüs içi hareketliliği teşvik etmeyi amaçlayan Erasmus+ proje hazırlık sürecine katkı sunulmaktadır. [14_OD3] Ayrıca Dünya Sağlık Örgütü ile ortak yürütülen “Sigarasız Kampüs” çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen lansman sürecinde ilgili birimler arasında eşgüdüm sağlanmaktadır. [15_OD3]

Süreçlerin izlenmesi amacıyla, toplumsal katkı kapsamında yürütülen faaliyetlere ilişkin veriler düzenli olarak kayıt altına alınmaktadır. Elde edilen veriler, toplumsal katkı süreçlerinin etkinliğinin izlenmesine ve gerekli görülen alanlarda iyileştirme yapılmasına imkân sağlamaktadır.

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi, üniversitenin toplumsal katkı ve kurumsal iletişim politikaları ile uyumlu şekilde ele alınmakta, süreçlerin sürdürülebilirliği ve kurumsallaşması, izleme ve değerlendirme mekanizmaları aracılığıyla güvence altına alınmaktadır. [16_OD3]

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

[1] (3) D.1.1. toplumsal_katki_politikası

[2] (3) D.1.1. organizasyon_seması

[3] (3) D.1.1. görev_tanimlari

[4] (3) D.1.1. etkinlik_organizasyonu_detay_sureci

[5] (3) D.1.1. dil_ve_konusma_terapisi_toplulugu_sosyal_sorumluluk_etkinlik_formu

[6] (3) D.1.1. iletisim_toplulugu_sosyal_sorumluluk_etkinlik_formu

[7] (3) D.1.1. antibiyotiklerin_akilci_kullanimi_BROSUR_baski

[8] (3) D.1.1. sosyal_sorumluluk_akilci_ilac_kullanimi_baski

[9] (3) D.1.1. sosyal_sorumluluk_akilci_ilac_kullanimi_brosur

[10] (3) D.1.1. sosyal_sorumluluk_eczacilik_fakulte_etkinlik_formu

[11] (3) D.1.1. sosyal_sorumluluk_gebelikte_emziren_annelerde_brosur

[12] (3) D.1.1. sosyal_sorumluluk_saglik_bilimleri_fakultesi_etkinlik_formu

[13] (3) D.1.1. sosyal_sorumluluk_yasli_ve_kronik_hastalik_brosur

[14] (3) D.1.1. tto_sks_erasmusplus_spor_projesi

[15] (3) D.1.1. dso_lansman_ust_yazi

[16] (3) D.1.1. kurumsal_iletisim_politikası

D.1.2. Kaynaklar

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin kaynaklar, fiziksel imkânlar, insan gücü ve organizasyonel destek unsurları çerçevesinde tanımlı ve kurumsallaşmış bir yapı içerisinde yönetilmektedir. [1_OD3] [2_OD3] [3_OD3] Öğrenci topluluklarına doğrudan mali bütçe tahsisi yapılmamakla birlikte, toplumsal katkı niteliği taşıyan faaliyetlerin yürütülmesini desteklemek amacıyla farklı kaynak türleri etkin şekilde kullanılmaktadır.

Bu kapsamda, öğrenci toplulukları ve ilgili birimler tarafından gerçekleştirilen sosyal sorumluluk ve toplumsal katkı faaliyetlerinde mekân tahsisi, organizasyonel koordinasyon, tanıtım ve duyuru süreçlerine destek sağlanmaktadır. [4_OD3] [5_OD3] Afiş, görsel ve tanıtım materyallerinin duyurulması süreçlerinde SKS Daire Başkanlığı tarafından gerekli kolaylıklar sunulmakta, faaliyetlerin görünürlüğü ve erişilebilirliği artırılmaktadır.

Toplumsal katkı faaliyetlerinde görev alan idari personel ve öğrenciler, insan kaynağı kapsamında değerlendirilmekte, faaliyetlerin planlama, uygulama ve izleme süreçlerinde aktif rol almaktadır.

Bu çerçevede, toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan kaynakların yeterliliği ve kullanım etkinliği düzenli olarak gözden geçirilmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda uygulamalarda iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. [6_OD3] [7_OD3] Böylece toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilir, izlenebilir ve kurumsal bir yapı içerisinde yürütülmesi sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

[1] (3) D.1.2. sks_stratejik_plan

[2] (3) D.1.2. organizasyon_seması

[3] (3) D.1.2. amfi_ve_cok_amacli_salonlari_kullanım_yonergesi

[4] (3) D.1.2. konferans_salonu_izin_talebi

[5] (3) D.1.2. öğrenci_kulubu_mekan_tahsisi_ust_yazi

[6] (3) D.1.2. 2025-2026_universite_etkinlikleri

[7] (3) D.1.2. 2025_2026_öğrenci_kulupleri_etkinlikleri

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yürütülen toplumsal katkı faaliyetleri, ağırlıklı olarak öğrenci toplulukları aracılığıyla gerçekleştirilen sosyal sorumluluk çalışmaları ile sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler kapsamında yürütülmektedir. Bu faaliyetlerin izlenmesi, SKS Daire Başkanlığı bünyesinde yürütülen idari süreçler çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. [1_OD3]

Toplumsal katkı niteliği taşıyan faaliyetlere ilişkin bilgiler, öğrenci toplulukları ve sportif faaliyetler kapsamında hazırlanan aylık faaliyet raporları aracılığıyla toplanmakta, gerçekleştirilen etkinliklerin türü ve kapsamına ilişkin veriler kayıt altına alınmaktadır. [2_OD3] [3_OD3] [4_OD3] [5_OD3] Ayrıca, faaliyetler sonrasında uygulanan memnuniyet anketleri yoluyla elde edilen geri bildirimler değerlendirme süreçlerinde dikkate alınmaktadır. [6_OD3]

Birim tarafından yürütülen toplumsal katkı faaliyetleri, mevcut durumda belirli bir dezavantajlı grup veya tematik hedef doğrultusunda sistematik olarak yapılandırılmamıştır.

Mevcut uygulamalar kapsamında elde edilen raporlar ve geri bildirimler, toplumsal katkı faaliyetlerinin genel olarak izlenmesine imkân sağlamakta, ancak bu veriler henüz kurumsal düzeyde tanımlanmış performans göstergeleri ile ilişkilendirilmemektedir. Bu nedenle, toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik daha sistematik bir yapının geliştirilmesi, birim açısından gelişime açık alan olarak değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

[1] (3) D.2.1. sks_stratejik_plan

[2] (3) D.2.1. ogrenci_kulupleri_ekim_aylik_rapor

[3] (3) D.2.1. ogrenci_kulupleri_kasim_aylik_rapor

[4] (3) D.2.1. ogrenci_kulupleri_aralik_aylik_rapor

[5] (3) D.2.1. ogrenci_kulupleri_ocak_aylik_rapor

[6] (3) D.2.1. ogrenci_kulupleri_memnuniyet_anketi

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, öğrencilerin akademik süreçlerini desteklemenin yanı sıra sosyal, kültürel, sportif ve psikososyal gelişimlerini bütüncül bir yaklaşımla ele almaktadır. Yürütülen hizmet ve faaliyetler, tanımlı görev alanları ve işleyişler çerçevesinde planlanmakta uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve kayıt altına alınmaktadır.

Faaliyetlere ilişkin elde edilen veriler, geri bildirimler ve raporlamalar doğrultusunda mevcut uygulamalar gözden geçirilmekte, ihtiyaç duyulan alanlarda iyileştirme adımları atılmaktadır. Bu süreç, SKS Daire Başkanlığı bünyesinde yürütülen hizmetlerin sürdürülebilirliğini

güçlendirmeyi ve öğrencilere sunulan destek mekanizmalarının niteliğini artırmayı amaçlamaktadır.

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, üniversite bünyesinde yürütülen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve koordinasyonunu sağlayarak öğrencilerin akademik gelişimlerinin yanı sıra sosyal ve kültürel gelişimlerine katkıda bulunmaktadır. Bu kapsamda yürütülen faaliyetler, ilgili akademik ve idari birimlerle iş birliği içinde, tanımlı iş akışları doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

Daire Başkanlığı bünyesinde görev yapan idari personelin görev, yetki ve sorumlulukları yazılı olarak belirlenmiş olup, süreçler kalite yönetim sistemi kapsamında kayıt altına alınmaktadır. Öğrenci kulüpleri, mezuniyet ve akademik törenler, sportif faaliyetler ile öğrencilere yönelik destek hizmetleri, planlı ve düzenli bir işleyiş içerisinde yürütülmektedir.

Üniversite bünyesinde faaliyet gösteren öğrenci kulüpleri aracılığıyla öğrencilerin sosyal yaşama aktif katılımı desteklenmekte; mezuniyet ve akademik törenler, üniversitenin kurumsal kimliğini yansıtan önemli organizasyonlar olarak titizlikle planlanmaktadır. Spor faaliyetleri ise öğrencilerin fiziksel gelişimlerini desteklemenin yanı sıra takım çalışması ve aidiyet duygusunun güçlendirilmesine katkı sağlamaktadır.

Yürütülen tüm faaliyetler, izleme ve değerlendirme mekanizmaları aracılığıyla gözden geçirilmekte; elde edilen geri bildirimler doğrultusunda süreçlerin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Bu yaklaşım, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde liderlik, yönetim ve kalite anlayışının kurumsal düzeyde sürdürüldüğünü göstermektedir.

Birimimizin Güçlü Yönleri;

- Faaliyetlerin planlama, uygulama ve değerlendirme aşamalarının tanımlı süreçler ve yazılı dokümanlar aracılığıyla yürütülmesi,
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde öğrenci katılımını esas alan, erişilebilir ve koordinasyona dayalı bir çalışma yaklaşımının benimsenmesi,
- Öğrenci kulüpleri, spor takımları, akademik ve idari birimlerle sürdürülen düzenli iş birliği ve koordinasyon,
- Faaliyetlerin aylık ve dönemsel raporlar ile izlenmesi, memnuniyet anketleri yoluyla geri bildirimlerin kayıt altına alınması,

- Dijital sistemler (web sitesi, randevu ve başvuru sistemleri vb.) aracılığıyla hizmetlere erişimin kolaylaştırılması,
- Spor, kültür ve sanat alanlarında çeşitlilik gösteren etkinliklerin düzenli olarak yürütülmesi ve görünürlüğünün sağlanması.

Birimimizin Gelişmeye Açık Yönleri;

- Anketler ve faaliyet raporları yoluyla elde edilen geri bildirimlerin, iyileştirme kararlarına daha açık ve sistematik biçimde yansıtılması,
- Uygulanan memnuniyet anketlerinin sayısının artırılması, anket içeriklerinin daha uygulanabilir ve sonuç odaklı hale getirilmesi,
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere ilişkin duyuru ve tanıtım çalışmalarının daha geniş kitlelere ulaşacak şekilde geliştirilmesi,
- Toplanan verilerin analizine dayalı değerlendirme ve raporlama çalışmalarının güçlendirilmesi,
- Öğrenci kulüplerinin faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini destekleyecek yeni destek mekanizmalarının geliştirilmesi,
- Faaliyetlere katılımı artırmaya yönelik planlama ve izleme çalışmalarının çeşitlendirilmesi.

Eğitim ve Öğretim

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, eğitim ve öğretim sürecini destekleyici nitelikte sosyal, kültürel, sportif ve psikolojik hizmetler sunmaktadır. Birim tarafından yürütülen faaliyetler, öğrencilerin üniversite yaşamına uyum sağlamalarını, sosyal hayata aktif katılım göstermelerini ve kişisel gelişimlerini desteklemeyi amaçlamaktadır. Spor faaliyetleri kapsamında öğrencilerin bireysel ve takım sporlarında yer alabilecekleri olanaklar sunulmakta; kültürel etkinlikler aracılığıyla öğrencilerin sosyal etkileşimleri ve kampüs yaşamı güçlendirilmektedir.

Akademik süreci dolaylı olarak destekleyen psikolojik danışmanlık hizmetleri, randevu sistemi üzerinden yürütülmekte olup öğrencilerin hizmetlere erişimi kolaylaştırılmaktadır. Öğrenci topluluklarına yönelik sağlanan destekler ile öğrencilerin ilgi alanları doğrultusunda etkinlik üretmeleri teşvik edilmekte, üniversite yaşamının daha aktif ve katılımcı bir yapıda sürdürülmesi hedeflenmektedir. Bu kapsamda birim, eğitim ve öğretim

sürecini destekleyen tamamlayıcı hizmetler sunarak öğrencilerin üniversite deneyimlerini bütüncül bir şekilde geliştirmeyi amaçlamaktadır.

Birimimizin Güçlü Yönleri

- Öğrencilerin fiziksel, sosyal ve psikolojik gelişimlerini destekleyen hizmetlerin daha planlı ve bütünlüklü bir yapı içinde sunulması,
- Psikolojik danışmanlık hizmetlerinin çevrim içi randevu sistemi aracılığıyla daha düzenli ve sistematik şekilde yürütülmesi,
- Psikolog sayımızın artması,
- Spor, kültür ve sosyal faaliyetlerin öğrencilerin eğitim-öğretim sürecini destekleyici şekilde yapılandırılması,
- Öğrencilerin üniversite yaşamına aktif katılımını teşvik eden uygulamaların güçlendirilmesi.

Geliştirmeye Açık Yönler

- Sunulan danışmanlık ve destek hizmetlerine ilişkin bilgilendirme faaliyetlerinin daha geniş öğrenci kitlesine ulaşacak şekilde çeşitlendirilmesi,
- Geri bildirim anketlerinin sayısının artırılarak elde edilen verilerin daha uygulanabilir iyileştirme adımlarına dönüştürülmesi,
- Spor ve kültürel faaliyetlerin görünürlüğünü artırmaya yönelik tanıtım ve duyuru süreçlerinin geliştirilmesi,
- Eğitim ve öğretimi destekleyen faaliyetlerin etki düzeyinin ölçülmesine yönelik izleme çalışmalarının güçlendirilmesi.

Toplumsal Katkı

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, toplumsal katkı faaliyetlerini tanımlı bir organizasyon yapısı ve belirlenmiş süreçler çerçevesinde yürütmektedir. Öğrenci toplulukları başta olmak üzere fakülteler ve idari birimler tarafından gerçekleştirilen sosyal sorumluluk, kültürel ve sportif faaliyetlerin koordinasyonu sağlanmakta; faaliyetler raporlar ve geri bildirimler aracılığıyla izlenmektedir.

Geçen yıla kıyasla süreçlerin kayıt altına alınması, izlenmesi ve görünürlüğü güçlendirilmiş; birimler arası iş birliği artırılmıştır. Önümüzdeki dönemde toplumsal katkı performansının daha ölçülebilir hale getirilmesi ve elde edilen verilerin iyileştirme süreçlerinde daha etkin kullanılması hedeflenmektedir.

Birimimizin Güçlü Yönleri

- Toplumsal katkı faaliyetlerinin tanımlı iş akışları ve görev dağılımı çerçevesinde yürütülmesi,
- Geniş katılımlı faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi,
- Fakülteler ve idari birimlerle koordinasyon içinde toplumsal katkı çalışmalarına destek verilmesi,
- Faaliyetlerin raporlanması ve kayıt altına alınması sayesinde izlenebilirliğin sağlanması,
- Kurumsal politika ve iletişim çerçevesiyle uyumlu bir toplumsal katkı yaklaşımının benimsenmesi,

Geliştirmeye Açık Yönler

- Toplumsal katkı faaliyetlerinin belirli temalar, dezavantajlı veya hedef gruplar çerçevesinde daha sistematik hale getirilmesi,
- Toplanan faaliyet verilerinin performans göstergeleriyle ilişkilendirilerek daha ölçülebilir hale getirilmesi,
- Geri bildirim mekanizmalarının (anket, değerlendirme formları vb.) artırılması ve daha uygulanabilir sonuçlara dönüştürülmesi,
- Toplumsal katkı faaliyetlerinin etki düzeyini ortaya koyacak analiz çalışmalarının güçlendirilmesi,
- Faaliyetlerin görünürlüğüne artıracak iletişim ve yaygınlaştırma çalışmalarının geliştirilmesi.

