

T.C.
ANKARA MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ ECZACILIK FAKÜLTESİ
DERS SAYDIRMA VE SINIF İNTİBAKI İŞ AKIŞ SÜRECİ*

Öğrenci Başvurusu: Öğrenci, Ders Saydırma Talep Dilekçesi (**ANK-ECF-F023**) ile birlikte daha önce öğrenim gördüğü üniversiteye ait transkript, öğrenci belgesi, onaylı ders içerikleri ve ilan şartlarında istenilen diğer belgeleri hazırlayarak fakülte sekreterliğine teslim eder.

Fakülte Sekreterliği İşlemleri: Fakülte sekreterliği, dilekçeleri ve eklerini kabul eder ve Yatay Geçiş ve İntibak Komisyonu'na iletir.

Yatay Geçiş ve İntibak Komisyonu: Başvurular Eczacılık Fakültesi Ders Saydırma ve İntibak Talimatlarına (**ECF-T002**) göre incelenir ve her öğrenci için ayrı ayrı Ders Saydırma ve Sınıf İntibakı karar (**ANK-ECF-F021**) formu hazırlanır. Öğrencinin intibak ettirileceği sınıf belirlenir.

Fakülte Yönetim Kurulu Değerlendirmesi: Komisyon kararı Fakülte Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir ve karara bağlanır.

Öğrenci İşleri İşlemleri: Fakülte Yönetim Kurulu kararı sınıf intibakı için Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına gönderilir. Fakülte sekreterliği, ders muafiyetlerini Medipol Eğitim Bilgi Sistemi'ne (MEBİS) işler.

İtiraz Süreci: Öğrenci, yapılan muafiyet ve intibak sonuçlarına itiraz etmek isterse, bu itirazını MEBİS'e işlendikten sonra 7 gün içinde fakülte sekreterliğine dilekçe ile yapar.

İtiraz Değerlendirilmesi ve Sonuçların Kesinleştirilmesi: İlgili komisyon, itirazları yeniden inceler, Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile işlem sonuçlandırılır.

*Bu maddeler iş akışının genel hatlarını belirlemektedir ve ilgili yönerge ve yönetmeliklere uyumlu olarak gerçekleştirilir.