

T.C.
ANKARA MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ ECZACILIK FAKÜLTESİ
KOMİSYONLARIN İŞ AKIŞ SÜRECİ

Komisyon başkanı toplantı gündemi oluşturmak üzere tüm üyelere istek/öneri/diğer gündem konularını **toplantı tarihinin ilan edilmesinden önce** talep eder. Talep bulunmaması durumunda gündem maddeleri komisyon başkanı tarafından oluşturulur.

Oluşturulan gündem maddeleri, tüm komisyon üyelerine toplantı tarihi, saati ve yeri ile birlikte toplantıdan **en az 3 iş günü** önce yazılı/e-posta ile bildirilir.

Toplantıya katılım sağlayan komisyon üyeleri toplantı katılımcı tutanağını imzalar. Toplantıya katılamayacak olan üyeler **geçerli** mazeretlerini komisyon başkanına toplantıdan önce resmi yazı ile (dilekçe, e-posta) bildirir.

Toplantı için yeterli sayıda katılımcı
(salt çoğunluk) sağlandı mı?

EVET

HAYIR

Önceden bildirilen gündem maddeleri görüşülür ve alınan kararlar komisyon üyeleri arasında oylamaya sunulur. '**Oy çokluğu**' veya '**Oy birliği**' ifadeleri tutanaklarda belirtilir.

Toplantı **7-15 iş günü** arasında salt çoğunluk aranmaksızın yeniden düzenlenir.

Alt Komisyonlara/Komisyon üyelerine Dekanlık tarafından ilgili komisyon çalışmaları kapsamında verilmiş olan diğer görevler Üst Komisyona bilgi verilerek Dekanlığa iletilir. Alt Komisyonlar kendi aralarında aldıkları kararları ve ilgili toplantı tutanaklarını ise Üst Komisyona iletir.

Tüm kararlar toplantı raportörü tarafından yazılır, karar sayfaları ve ekleri katılımcılar tarafından paraflanır ve komisyon başkanı/görevlendirilen komisyon üyesi tarafından (**ANK-ECF-YRD010**) kodlu dokümana uygunluğu kontrol edildikten sonra dekanlığa iletilir.

Tutanakların 1 nüshası komisyon başkanı tarafından, asıl nüshası ise dekanlık tarafından arşivlenir. Ayrıca raportör tüm tutanakları dijital ortamda (e-posta/ drive) Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu'na iletir.