T.C.
ANKARA MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU/
AMELİYATHANE HİZMETLERİ PROGRAMI

PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU 2025-2026

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Meslek Yüksekokulu, Program ve Yönetim ile İlgili Bilgileri

Alan	Bilgi
MYO Adı	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
İlk öğrenci aldığı eğitim-öğretim yılı	
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim-öğretim yılı	
Müdür Adı Soyadı (Unvan)	Dr. Öğr. Üyesi Korhan ÖZTURAN
Müdür Yardımcısı Adı Soyadı (Unvan)	Öğr. Gör. Semiha ERKOCA Öğr. Gör. Muammer ÇEVİK
Bölüm Adı	Tıbbi Hizmetleri ve Teknikleri
Program Adı	Ameliyathane Hizmetleri Programı
İlk öğrenci aldığı eğitim-öğretim yılı	2019-2020
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim-öğretim yılı	2020-2021
Program Başkanı Adı Soyadı (Unvan)	Öğr. Gör. Ece ÇİÇEK
Program öğretim türü	Örgün
Eğitim dili	Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	YKS
Diplomada yazılan derecenin adı	Ön Lisans
Program akredite mi?	Hayır
MYO'da akredite programların adları	—
Değerlendirici ile iletişim kurulacak kişi (Ad Soyad – Unvan)	—
Cep telefonu	—
Elektronik posta	—

Programın kısa tarihçesi ve sahip olduğu imkanlar

Ankara Medipol Üniversitesi, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Ameliyathane Hizmetleri Programı 2019-2020 eğitim öğretim yılında akademik faaliyetlerine başlamıştır. Kadrosunda 2 adet öğretim elemanı bulunmaktadır.
Ameliyathane Hizmetleri Programında, 60-120 öğrenci kapasitesinde görsel ve işitsel öğrenmeyi destekleyen sınıflara sahiptir.
Mesleki uygulama laboratuvarında, uygulama dersleri için diğer teçhizatların temin edilmesi konusunda gerekli çalışmalar devam etmektedir.
Programımız bugüne kadar Ameliyathane teknikeri unvanı ile toplam ---- ön lisans mezunu vermiştir.
Üniversitemiz kapsamında gerekli enformatik alt yapıyı sağlayan kütüphane, teknolojiyi kullanabilecekleri bilgisayar laboratuvarları gibi olanaklar yeterli düzeydedir.
Yüksekokulumuz Ameliyathane Hizmetleri programı öğrencileri merkezi ve Anafartalar kampüsü kütüphanesini kullanmakta olup, gerekli mesleki kitapları belirli sayıda ve belirli süre içerisinde temin edebilmektedirler.
Öğretim ortamında gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır. Öğrenci laboratuvarlarında çalışma güvenliği konusunda gerekli bilgilendirmelerin yapılması sağlanmaktadır.
Yüksekokul binamızda engelli öğrencilerimiz için okul binasına giriş rampası ve asansör mevcuttur.

Kanıtlar: https://ankaramedipol.edu.tr/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu/

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

Yüksekokula öğrenci kabulü; TC. Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından o öğretim yılında düzenlenen seçme ve yerleştirme sınav sonuçları ile Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen diğer düzenlemelere göre yapılır.
Ayrıca "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" ile belirlenmiş usul ve esaslara göre yatay geçiş ve çift anadal programları ile de öğrenci kabulü yapılmaktadır.
Öğrenci kabul koşulları ile ilgili olarak "Ankara Medipol Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" de konuyla ilgili kurumsal uygulamaya yönelik içtihat bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu: https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=2547&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5
- Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik: https://mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5

- Ankara Medipol Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği: https://ankaramedipol.edu.tr/wp-content/uploads/2024/10/Yonetmelik.pdf

- Ankara Medipol Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Programları Yönergesi: Cift-Anadal-ve-Yandal-Programlari-Yonergesi-1.pdf

- Ankara Medipol Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi: yatay-gecis-yonergesi-yeni-hali04-08-2022.pdf

Aşağıda verdiğiniz bilgiler, **akademik rapor ve öz değerlendirme dosyalarında kullanılabilecek düzenli bir tablo** hâline getirilmiştir.

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Yerleşme Puanı (En Yüksek)	Yerleşme Puanı (En Düşük)	Sınav Başarı Sırası (En Yüksek)	Sınav Başarı Sırası (En Düşük)
Geçerli Yıl		63				1.930.251
Bir Önceki Yıl		60				2.054.647
İki Önceki Yıl		51				2.029.750

Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. Tablo 1.2'yi son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl	Kayıtlı Öğrenci Sayısı	1. Sınıf Öğrenci Sayısı	2. Sınıf Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı
Geçerli Yıl	135	63	72	-
Bir Önceki Yıl	112	60	52	44
İki Önceki Yıl	90	51	39	31

1.3. Yatay geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız. Tablo 1.3'ü son üç yıl için doldurunuz.

Ameliyathane Hizmetleri Programında yandal ve çift anadal uygulaması bulunmamaktadır. Ancak yatay geçiş işlemleri ile alınmış kredilerin değerlendirilmesinde, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ile Yüksek İhtisas Üniversitesi Yatay Geçiş, Çift Anadal ve Yandal Programı Yönergesi esas alınmaktadır.

- Ankara Medipol Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Programları Yönergesi: Cift-Anadal-ve-Yandal-Programlari-Yonergesi-1.pdf

- Ankara Medipol Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi: yatay-gecis-yonergesi-yeni-hali04-08-2022.pdf

Tablo 1.3. Yatay Geçiş, Çift Anadal ve Yandal Yapan Öğrenci Sayıları

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Çift Anadal	Yandal
Geçerli Yıl	–	–	–
Bir Önceki Yıl	–	–	–

İki Önceki Yıl	–	–	–

1.4. Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçlerin nasıl işletildiğini açıklayınız.
Programda önceki öğrenmelerin kredilendirilmesi ile ilgili işlemler 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Md. 44, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik Md. 8, Ankara Medipol Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Md. 18/26 ve Ankara Medipol Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi'ne göre yürütülmektedir.

Kanıtlar:

• 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu:
https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=2547&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5

• Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik:
https://mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5

• Ankara Medipol Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği:
https://ankaramedipol.edu.tr/wp-content/uploads/2024/10/Yonetmelik.pdf

• Ankara Medipol Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi:

https://ankaramedipol.edu.tr/wp-content/uploads/2020/04/AMU-Disindan-Alinan-Derslerin-Kredi-Not-Transferlerinde-Esdegerliklere-%C4%B0liskin-Yonerge.pdf

• SHMYO Muafiyet-İntibak ve Yatay Geçiş Komisyonu:
https://ankaramedipol.edu.tr/komisyonlar/

1.5.Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşım süreçlerini ve nasıl işletildiğini açıklayınız.

Öğrenci Destek Süreçleri ve Danışmanlık Hizmetleri:
Ameliyathane Hizmetleri Programı'nda, öğrencilerin akademik ve sosyal uyum süreçlerini desteklemek amacıyla çeşitli yapılandırılmış uygulamalar yürütülmektedir. Kayıt işlemlerini takiben tüm öğrencilere bir akademik danışman ataması yapılmakta; danışmanlık hizmeti aracılığıyla öğrencilerin akademik planlama, ders seçimi, kariyer yönlendirmesi ve üniversite yaşamına uyum konularında birebir destek almaları sağlanmaktadır. Öğrencilerin programa başladıkları ilk hafta içerisinde, üniversiteye ve bölüme adaptasyonlarını kolaylaştırmak amacıyla oryantasyon programı düzenlenmektedir. Bu program kapsamında öğrencilere danışmanlarıyla nasıl iletişim kurabilecekleri hakkında bilgilendirme yapılmakta; ayrıca Kütüphane Hizmetleri, Öğrenci İşleri, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı faaliyetleri ile öğrenci kulüpleri hakkında tanıtımlar gerçekleştirilmekte ve öğrencilerin bu hizmetlerden etkin biçimde yararlanmaları teşvik edilmektedir.

Danışman öğretim elemanları ve ders sorumluları, ofis saatlerinde yüz yüze veya uygun zamanlarda çevrim içi iletişim kanalları aracılığıyla öğrencilere erişim imkânı sunmaktadır. Ayrıca, her sınıf düzeyinde seçilen öğrenci temsilcileri aracılığıyla öğrencilerin akademik ve idari süreçlere katılımı sağlanmakta, öğrenci görüş ve önerilerinin ilgili kurullara iletilmesi mümkün kılınmaktadır.

Kanıtlar:

- Ankara Medipol Üniversitesi Danışmanlık Hizmetleri Yönergesi:
Ankara-Medipol-universitesi-Danismanlik-Hizmetleri-Yonergesi-17-08-2022.pdf

- Ankara Medipol Üniversitesi Kariyer Ofisi Yönergesi:
Kariyer_Ofisi_Yonergesi.pdf

- Ankara Medipol Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi:
Akademik-Danismanlik-Yonergesi_Medipol_7Agustos_2024-1-1.pdf

- Ankara Medipol Üniversitesi SHMYO Öğretim Elemanı Danışmanlık Saati:
SHMYO-DanismanlikSaat-1.pdf

- Ankara Medipol Üniversitesi SHMYO Oryantasyon Takvimi
https://ankaramedipol.edu.tr/shmyo-ogrencilerin-oryantasyon-takvimi/

Ders Programı ve Sınav Takvimi Planlaması: Ders programları ve sınav takvimleri hazırlanırken öğrencilerin önceki dönemlerden kalan (alttan alınan) dersleri dikkate alınmakta; çakışmaların önlenmesi için özen gösterilmektedir. Sınav programları ise öğrencilerin sınav yükünü dengelemek amacıyla yapılandırılmakta; her bir öğrenci özelinde, alttan alınan dersler de dâhil olmak üzere, günlük sınav sayısının üçü geçmemesi esas alınmaktadır.

Kanıtlar:

- Ankara Medipol Üniversitesi SHMYO Ameliyathane Hizmetleri Programı 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi Ara Sınav Takvimi:
https://ankaramedipol.edu.tr/wp-content/uploads/2025/11/ahm-1.sinif-ara-sinav-ilan.pdf
https://ankaramedipol.edu.tr/wp-content/uploads/2025/11/ahm-2.sinif-ara-sinav-ilan.pdf

- Ankara Medipol Üniversitesi SHMYO Ameliyathane Hizmetleri Programı 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi Ders Programı:
https://mebis.ankaramedipol.edu.tr/dersprogramlari?pProgramOID=11&_gl=1*1djlrc4*_ga*MjEzMTUxOTk4OS4xNzEzNzA4NzU5*_ga_5SGWR53YWV*czE3Njc5NTA0ODUkbzQxJGcxJHQxNzY3OTU0NDM3JGo1NSRsMCRoMA..*_gcl_au*MTk0MjAxMDc5NS4xNzYxODkzNTA0*_ga_37WXS88HXR*czE3Njc5NTA0ODUkbzQyJGcxJHQxNzY3OTU0NDM3JGo1NSRsMCRoMA..*_ga_4WN6RDQY8F*czE3Njc5NTA0ODUkbzU1JGcxJHQxNzY3OTU0NDM3JGo1NSRsMCRoNzM2ODY5ODUx

Teorik ve Uygulamalı Eğitim Desteği: Program kapsamında yalnızca teorik bilgi aktarımı değil, aynı zamanda laboratuvar çalışmaları, uygulamalı dersler ve saha uygulamaları da yer almaktadır. Bu sayede öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerinin bütüncül bir biçimde geliştirilmesi hedeflenmektedir. Eğitim-öğretim süreçlerinin tüm aşamalarında öğrencilerden

ve diğer paydaşlardan sözlü geri bildirimler alınmakta; bu geri bildirimler doğrultusunda gerektiğinde içerik, yöntem veya planlamaya yönelik düzenlemeler yapılmaktadır.

1.6. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Ankara Medipol Üniversitesi, sağlık sektörü ile güçlü bağlar kurmak ve öğrencilerine uygulamalı eğitim imkânları sunmak amacıyla çeşitli sağlık kurumları ile işbirlikleri geliştirmiştir. Bu kapsamda, Ankara Bilkent Şehir Hastanesi, Ankara Etlik Şehir Hastanesi ile yapılan işbirlikleri sayesinde, öğrencilerin mesleki deneyimlerini artırmalarına olanak tanıyan uygulamalı eğitim ortamları sunulmaktadır.

1.7. Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek/sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

Ankara Medipol Üniversitesi olarak öğrenci hareketliliğini teşvik etmek ve sağlamak amacıyla kapsamlı düzenlemeler yapılmaktadır. Bu kapsamda atılan adımlar ve elde edilen sonuçlar aşağıda özetlenmiştir.

Erasmus Koordinatörlüğü Faaliyetleri: Yurt dışı hareketliliği ile ilgili olarak Erasmus Koordinatörlüğümüzce sürekli toplantılar düzenlenmektedir. Bu toplantılarda alınan kararlar ve öğrenciye yönelik güncel işlemler, okulumuzun web sitesinde düzenli olarak duyurulmaktadır.

İlgili öğrenciler, Yüksekokulumuz Erasmus birim sorumlumuz ve Koordinatörümüz Öğr. Gör. Parısa EBRAHIMPOUR MOGHADDAM TASOUJ doğrudan destek ve bilgi alabilmektedir. Çevrimiçi bilgilendirme toplantıları düzenlenerek, proje sonuçları ve fırsatlar hakkında geniş bir kitleye bilgi sunulmuştur. Oryantasyon haftasında program detayları öğrencilere tanıtılarak potansiyel katılımcılara doğrudan ulaşım sağlanmaktadır.

• Ankara Medipol Üniversitesi Erasmus Yönergesi:
https://ankaramedipol.edu.tr/wp-content/uploads/2023/01/Erasmus-YonergesiRV3.pdf

Teşvik ve Bilgilendirme Faaliyetleri: Öğrencileri Erasmus programlarına teşvik etmek amacıyla her yıl ücretsiz Erasmus dil sınavı düzenlenmektedir. Bu sınav, öğrencilere eşit koşullarda yabancı dil yeterliliğini belirleme fırsatı sunmakta ve başvuru tarihleriyle uyumlu bir zamanda gerçekleştirilmektedir. Proje sonuçlarının paylaşımında etkili bir iletişim stratejisi izlenmektedir. Proje duyuruları hem üniversitemizin internet sitesinde hem de çeşitli panolarda düzenli olarak yapılmaktadır.

1.8. Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Ameliyathane Hizmetleri programında; ara sınav, ödev, alıştırma, proje, mesleki uygulama, yaz stajı ve yarıyıl sonu sınavı gibi çeşitli değerlendirme yöntemleri uygulanmaktadır. Değerlendirmelerde yazılı sınav, çoktan seçmeli sınav, sözlü sınav ev ödevi, staj performansları ve ders sunumları gibi uygulamalar yapılabilmektedir.

Kanıtlar:

- Ankara Medipol Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Yönergesi:
SHMYO-Egitim-ve-Ogretim-Yonergesi.pdf

- Ankara Medipol Üniversitesi Sınav Uygulamaları Yönergesi:

Sinav-Uygulamalari-Yonergesi.pdf

1.9. Öğrencileri akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

Kariyer Planlama Birimi: Ankara Medipol Üniversitesi Kariyer Ofisi Birimi; öğrencilerimizin kariyer planlamalarına katkıda bulunmak ve iş yaşamına en hazır şekilde mezun olmalarına katkı vermek amacı ile faaliyet göstermektedir. Öğrencilere yönelik kariyer planlama ilgili faaliyetleri yürütmekte ve sosyal medya hesaplarında bu konuda duyurular yapmaktadır.

Kanıtlar:
• Ankara Medipol Üniversitesi Kariyer Ofisi Yönergesi:
Kariyer_Ofisi_Yonergesi.pdf

1.10. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.
Programda her öğrenciye, üniversitenin Akademik Danışmanlık Yönergesi çerçevesinde bir öğretim elemanı atanmakta ve bu danışmanlık ilişkisi öğrencinin kaydolduğu ilk günden mezuniyetine kadar devam etmektedir. Öğrenci ve danışman arasındaki süreçlerle ilgili olarak Yüksek İhtisas Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi'ndeki usul ve esaslar uygulanmaktadır.
Danışmanlık Hizmetlerinin Kapsamı:
• Öğrencilerin ders seçimleri, ön koşullu dersler, müfredat takibi, kredi yükü gibi konularda rehberlik sağlanmaktadır.
• Başarı düzeyine göre öğrencilerle bire bir görüşmeler yapılmakta, akademik sorun yaşayan öğrencilere ek yönlendirmeler yapılmaktadır.
• Dikey Geçiş Sınavı (DGS), staj süreci ve mezuniyet sonrası kariyer planlaması gibi alanlarda da danışmanlık desteği verilmektedir.
Başarı İzleme Süreci:
• Öğrencilerin her yarıyıldaki başarıları ÖBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) üzerinden takip edilmekte; ders tekrarı yapması gereken ya da not ortalaması düşük öğrenciler danışman tarafından sistematik olarak izlenmektedir.
• Belirli derslerde başarısızlık oranı yüksekse, danışman bu konuda öğrencilerle bireysel görüşmeler yapar ve alternatif ders yükü planlamaları önerir.
Sayısal Veriler:
• 2024–2025 eğitim-öğretim yılında, programda kayıtlı 86 öğrenciye toplam 3 akademik danışman atanmıştır.
•Danışman başına düşen öğrenci sayısı aşağıdaki tabloda verilmektedir.
• Danışman-öğrenci bire bir görüşme sıklığı dönem başına asgari 2 görüşmedir.
Niteliksel Değerlendirme:
• Danışmanlık süreçleri yalnızca akademik yönlendirme değil, aynı zamanda mesleki farkındalık, iletişim becerisi gelişimi ve kariyer bilinci kazandırmaya yöneliktir.
• Öğrencilerin danışmanlarıyla kurduğu bireysel iletişim, program içi aidiyet hissini artırmakta ve erken dönemde akademik sorunların tespitini kolaylaştırmaktadır. Bunlara ek olarak her öğretim elemanının danışmanlık saatleri dönem başında belirlenmekte ve web sayfasında öğrencilere duyurulmaktadır.

PROGRAM ÖĞRETİM ELEMANI	DANIŞMANLIK SAYILARI
Öğr. Gör. Ece ÇİÇEK	98
Öğr. Gör. Nurhayat BEYAZIT YALÇIN	63

Kanıtlar:

- Ankara Medipol Üniversitesi Danışmanlık Hizmetleri Yönergesi:
Ankara-Medipol-universitesi-Danismanlik-Hizmetleri-Yonergesi-17-08-2022.pdf

- Ankara Medipol Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi:
Akademik-Danismanlik-Yonergesi_Medipol_7Agustos_2024-1-1.pdf

- Ankara Medipol Üniversitesi SHMYO Öğretim Elemanı Danışmanlık Saati:
SHMYO-DanismanlikSaat-1.pdf

1.11. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.

1.12. Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Ameliyathane Hizmetleri programında; ara sınav, ödev, alıştırma, proje, mesleki uygulama, yaz stajı yarıyıl sonu sınavı gibi muhtelif değerlendirme yöntemleri uygulanmaktadır. Değerlendirmelerde yazılı sınav, çoktan seçmeli sınav, sözlü sınav ev ödevi, staj performansları ve ders sunumları gibi uygulamalar yapılabilmektedir.
Programdan mezun olmak için ağırlıklı genel not ortalamasının en az 2.00 olması gerekmektedir.
Bir dersin notu, yukarıdaki unsurların değerlendirilmesi sonucunda belirlenir ve harf olarak verilir. Harf notları ve her bir notun katsayısı aşağıda belirtilmektedir.

Başarı Notu	Katsayı	Başarı Durumu
AA	4,00	Başarılı
BA	3,50	Başarılı
BB	3,00	Başarılı
CB	2,50	Geçer
CC	2,00	Geçer
DC	1,50	Koşullu Geçer
DD	1,00	Başarısız (Kalır)
FD	0,50	Başarısız (Kalır)
FF	0,00	Başarısız (Kalır)

Bir dersten (AA), (BA), (BB), (CB) ve (CC) notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmış sayılır. Ayrıca, bir yarıyıla/yıla ait not ortalaması en az 2,00 olan öğrenci o yarıyıl/yıl (DC) notu aldığı derslerden de başarılı sayılır. Öğrencilerin ders başarıları somut verilerle ölçülmektedir.

Kanıtlar:
• Ankara Medipol Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği: https://ankaramedipol.edu.tr/wp-content/uploads/2024/10/Yonetmelik.pdf

• Ankara Medipol Üniversitesi SHMYO Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi: SHMYO-Egitim-ve-Ogretim-Yonergesi.pdf

• Ankara Medipol Üniversitesi Sınav Uygulama Yönergesi: Sinav-Uygulamalari-Yonergesi.pdf

1.13. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem/yöntemleri özetleyiniz. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Mezuniyet süreçleri ile ilgili işlemler dijital ortamda Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden takip edilmekte ve uygulamada Ankara Medipol Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ndeki usul ve esaslar dikkate alınmaktadır.
Bir öğrencinin Ameliyathane Hizmetleri programından mezun olabilmesi için:
• Tüm derslerden sırasıyla DD, FD ya da FF notunun olmaması gerekir. Bu notlardan birini alan öğrenci bu dersi tekrar almak ve bu dersten başarılı olmak zorundadır.
• Yüksekokul öğretim planında gösterilen öğrenimi izleyerek derslerin tümünden başarılı olmuş, Ankara Medipol Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönergesinde belirtilen bütün çalışmaları ve bağlı olduğu müfredattaki toplam AKTS'yi tamamlamış öğrenci; öğrenimini bitirmiş sayılır ve kendisine Ameliyathane Hizmetleri Programı ön lisans diploması ve diploma eki verilir.
Öğrencilerin mezuniyet onayı Proliz /OBS Sistemi üzerinden danışman, bölüm başkanı, müdürlük ve Eğitim -Öğretim süresince bağlı olduğu diğer birimlerce (İdari-Mali İşler, Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon DB., Öğrenci İşleri DB gibi) verilmektedir.
Danışman Onayı
• Öğrenci bağlı olduğu müfredattaki tüm dersleri almış mı ve başarılı olmuş mu?
• Öğrenci Yaz Stajı alma ve bu dersten başarılı olma durumlarının kontrolü
• Öğrencinin daha önce başarısız olup kaldığı dersler yerine farklı bir ders seçimi yapmış ve başarılı olmuşsa saydırma işleminin yapılmış olması
• Öğrencinin mezuniyet transkriptindeki derslerin her birinin kredi ve AKTS'lerin doğruluğunun teyit edilmesi
Program Onayı
• Öğrenci bağlı olduğu müfredattaki tüm dersleri almış mı ve başarılı olmuş mu?
• Öğrenci Yaz Stajı alma ve bu dersten başarılı olma durumlarının kontrolü
• Öğrencinin daha önce başarısız olup kaldığı dersler yerine farklı bir ders seçimi yapmış ve başarılı olmuşsa saydırma işleminin yapılmış olması
• Öğrencinin mezuniyet transkriptindeki derslerin her birinin kredi ve AKTS'lerin doğruluğunun teyit edilmesi Öğrencinin bağlı olduğu müfredat OBS sisteminde kayıtlıdır.

Almış olduğu zorunlu ders ve seçmeli ders sayısı müfredat gereği alması gereken ders sayısı ile sistem üzerinden karşılaştırabilmektedir. Öğrencinin almadığı ve başarısız olduğu dersler OBS sistemi üzerinden görüntülenebilmektedir (Şekil 1.13).

Kanıtlar:
• Ankara Medipol Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği: https://ankaramedipol.edu.tr/wp-content/uploads/2024/10/Yonetmelik.pdf
• Ankara Medipol Üniversitesi Diploma Eki ve Diğer Mezuniyet Belgeleri Yönergesi: Diploma-Diploma-Eki-ve-Diger-Mezuniyet-Belgeleri-Yonergesi.pdf

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları
2.1. Program eğitim amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Ameliyathane Hizmetleri Programında eğitim almakta olan öğrencilerin eğitim planı Sağlık Bakanlığının yayınladığı yönetmelikteki görev tanımları baz alınarak oluşturulmuştur.
a) Ameliyat odasını malzeme ve teçhizat yönünden cerrahi işlemlerin yapılmasına hazır hale getirir.
b) Ameliyat masasını her ameliyattan önce kontrol eder, ameliyata hazır hale getirir ve gerekli destek parçalarını hazırlayarak güvenli bir çalışma ortamı oluşturur.
c) Ameliyat esnasında çıkarılan herhangi bir cerrahi materyalin uygun bir şekilde ilgili birime gönderilmesine yardımcı olur.
ç) Her bir işlemden veya ameliyattan sonra ortamın temizlenmesini ve dezenfeksiyonunu sağlayarak yeniden kullanıma hazır hale getirilmesini sağlar.
d) Ameliyattan sonra cerrahi aletleri ve malzemeleri temizler, dezenfekte eder ve kullanıma hazır hale getirilmesini sağlar.
e) Cerrahi malzemelerin sterilizasyonunu ve uygun şartlarda korunmasını sağlar.
f) Hastanın ameliyat odasına alınmasına, pozisyon verilmesine ve ameliyat sonrası nakline yardımcı olur.
g) Cerrahi alet ve ekipmanların periyodik muayenelerini yaptırır ve olası arızalarını zamanında haber verir.
ğ) Cerrahi işlem sırasında hekimin uygun gördüğü durum ve şekilde cerrahi ekibe yardım eder.

Kanıtlar:
Yataklı Tedavi Kurumları İşletme Yönetmeliği, Ameliyathane Teknisyeninin Görev ve Yetkileri:
https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=85319&MevzuatTur=3&MevzuatTertip=5%20

2.2. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.

Ameliyathane Hizmetleri Programının eğitim amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını değerlendirmek için aşağıdaki anahtar performans göstergeleri kullanılmaktadır;

• Mezuniyet Oranı: Programı tamamlayan öğrenci oranı,
• Ortalama Not: Öğrencilerin aldıkları notların ortalaması,
• Öğrenci Anketleri: Öğrencilerin programa ilişkin memnuniyetlerini ölçen anketlerin sonuçları,

• Mezun Anketleri: Mezunların program hakkındaki düşüncelerini ve önerilerini ölçen anketlerin sonuçları,
• Dış Paydaş İlişkileri: Programın kurduğu ilişkilerin ve iş birliklerinin düzeyi,

2.3.1. Program eğitim amaçları MEDEK tanımıyla uyumlu olduğunu irdeleyiniz

MEDEK'in tanımına göre program eğitim amaçları; mezunların mesleki kariyerlerinin ilk yıllarında sergilemeleri beklenen bilgi, beceri ve tutumları tanımlayan, program mezunlarının mesleki yaşamlarında ulaşmaları gereken genel hedefleri ifade eder. Bu amaçlar; mezunların iş dünyasındaki başarılarını, yaşam boyu öğrenmeye açıklıklarını ve toplumsal katkılarını kapsamalıdır. Ameliyathane Hizmetleri Programı eğitim amaçları, MEDEK tanımının öngördüğü tüm bileşenleri kapsamaktadır: bilgi (teorik ve uygulamalı teknik donanım), beceri (kurulum, bakım, onarım, proje geliştirme) ve tutum (kalite, güvenlik, yaşam boyu öğrenme). Mezunların meslek hayatının ilk yıllarında sergileyecekleri nitelikler (teknik destek, bakım-onarım, envanter yönetimi, uygulamalı beceriler) net bir şekilde tanımlanmıştır. Uzun vadeli hedefler (akademik gelişim, girişimcilik, yaşam boyu öğrenme) ayrıca belirtilmiştir. Toplumsal katkı yönü özellikle "sağlık alanına teknik destek verme" ve "kalite-güvenlik bilinci" maddelerinde vurgulanmıştır.

2.3.2. Program eğitim amaçları üniversitenin öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz

•Sağlık teknolojilerine hakim, pratik becerileri gelişmiş tekniker yetiştirme hedefi, üniversitenin sağlık profesyonelleri yetiştirme misyonuyla doğrudan örtüşmektedir.
• Öğrencilere tasarım ve üretim süreçlerini anlama ve bu süreçlerde yer alma yetkinliği kazandırma hedefi, üniversitenin bilgi üretimi ve inovasyon misyonuyla paraleldir.
• Mezunların sağlık hizmetlerinin aksamadan sürdürülmesinde teknik destek sağlayacak şekilde yetiştirilmesi, topluma doğrudan katkı sağlar.
• Kalite sistemlerinin sürekliliğini sağlayacak teknik altyapıya sahip mezunlar, üniversitenin kalite odaklı eğitim anlayışını destekler.
• Girişimci, kendi işini kurabilecek yetkin bireyler yetiştirme hedefi, üniversitenin inovasyona dayalı toplumsal katkı anlayışıyla birebir örtüşmektedir.
• Öğrencilerin akademik olarak ilerlemelerine olanak sağlanması, yaşam boyu öğrenme ve akademik nitelik artırımı misyonuyla tutarlıdır.
• Öğrencilere teknoloji odaklı, disiplinler arası beceri kazandırma hedefi, üniversitenin teknolojiye dönük vizyonuyla paraleldir.
• Hasta güvenliği ve sistem etkinliği açısından kritik bir yeterlilik olan kalite bilinci, üniversitenin "kalite odaklı eğitim" vurgusunu destekler.

2.3.3. Program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz

• Mezunların modern sağlık sistemine katkı sağlaması, sağlık sektörüne yönelik çağdaş profesyoneller yetiştirme misyonuyla tam uyumludur.
• Öğrencilerin cerrahi teknik bilgiye sahip olması, çağın ihtiyaçlarına cevap verebilecek eğitim anlayışının bir sonucudur.
• Mezunların cerrahi alanda donanımlı hale getirilmesi, sağlık sisteminin sürdürülebilirliğine katkı sağlayan nitelikli iş gücü üretir.
• Ameliyathane hizmetlerine özel bilgi ve beceri kazandırılması, yüksekokulun doğrudan sağlık sektörüne hizmet etme misyonuna uygundur.

• Hasta güvenliği ve sağlığı bilinciyle yetişen mezunlar, etik sorumluluk taşıyan sağlık profesyonelleri tanımına tam anlamıyla uyar.

2.4.1. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılacağı irdeleyiniz
Program Eğitim amaçlarına ulaşmak için her yıl ders müfredatımız değerlendirilmekte ve güncellenmektedir.
Öğrencilerin mezun olduktan sonra sektörel ihtiyaçları karşılayabilmeleri için dış paydaşlar ile yapılan yazılı ve sözlü görüşmeler dikkate alınarak ders içerikleri güncellenmektedir.

2.4.2. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılacağının belirlenmesi için kullanılan ölçme değerlendirme sistemini açıklayınız.

Programın eğitim amaçlarına ne ölçüde ulaşıldığını belirlemek ve bu süreci sistematik bir şekilde yönetmek amacıyla çeşitli ölçme ve değerlendirme mekanizmaları uygulanmaktadır. Her dersin öğrenme çıktıları, program çıktılarıyla ilişkilendirilmiş olup, ders kapsamında kullanılan değerlendirme araçları (ara sınav, final, ödev, proje, uygulama vb.) bu çıktıları ölçmeye yönelik olarak yapılandırılmıştır. Teorik derslerde genellikle %40 oranında ara değerlendirme (vize, ödev, uygulama vb.) ve %60 oranında final sınavı ile başarı ölçülmektedir. Ayrıca, öğrenciler, mezunlar ve dış paydaşlardan düzenli olarak alınan geri bildirimler aracılığıyla programın eğitim amaçlarına ulaşma düzeyine ilişkin nicel veriler toplanmakta; bu veriler program performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi sürecinde temel bir kaynak olarak kullanılmaktadır. Elde edilen tüm ölçme ve değerlendirme verileri her akademik yıl sonunda program öğretim elemanları tarafından titizlikle analiz edilmekte, bu analizler doğrultusunda eğitim planı, ders içerikleri ve uygulamalarda gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Böylece, programın eğitim amaçlarına ulaşma düzeyi sürekli olarak gözden geçirilmekte ve optimize edilmektedir.

2.5. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız

2.6. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Vizyon
Mesleğinde bilgili, yeterli ve donanımlı eğitim kadrosu ve teknolojik altyapısı ile mesleğin gereklerini en üst düzeyde uygulayabilen, nitelikli ve örnek vasıflarla donanmış bireyler yetiştiren bir meslek yüksekokulu modeli olmaktır.

Misyon
Sağlık sektörüne, mesleğin gerektirdiği tüm teorik ve uygulamalı eğitimini aldırarak çalışma hayatına hızla uyum sağlayacak araştırmacı, gelişime açık ve toplumsal kalkınmaya öncü olacak bireyler yetiştirmektir.
Cerrahi girişimlerde perioperatif hasta bakımı için gerekli öğrenme fırsatlarını sunmaktadır. sağlık kurum ve kuruluşlarında yer alan ameliyathane ünitesinde cerrahi vakaların özelliğine yönelik iş ve işlemleri yapabilecek sirküle çalışanın ve tüm cerrahi branşlarda yer alan cerrahi girişimler için gerekli enstrümantasyonu ve tıbbi cihaz ve malzemeyi aseptik koşullar çerçevesinde hazırlayan ve cerrahi ekibe sunan scrub'ın görevlerine hakim ve aynı zamanda merkezi sterilizasyon ünitesinde, ameliyathanede kullanılan enstrüman ve malzemenin sterilizasyon sürecini gerçekleştirebilen ameliyathane teknikeri yetiştirmektir.

Kanıtlar:
• Ankara Medipol Üniversitesi SHMYO Vizyon ve Misyonu:
https://ankaramedipol.edu.tr/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu/

2.7.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.
Programımızda iç paydaşlardan görüş alınarak müfredat güncelleme çalışmaları yapılmaktadır. Ancak program eğitim amaçlarının belirlenmesinde sistematik biçimde görüş almak programın gelişmeye açık yönü olarak tespit edilmiştir. Bu kapsamda, iç paydaşlardan düzenli geri bildirim toplanması ve bu geri bildirimler doğrultusunda program eğitim amaçlarının güncellenmesi yönünde çalışmalar planlanmaktadır.

2.7.2. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.
Programımızda dış paydaşlardan görüş alınarak müfredat güncelleme çalışmaları yapılmaktadır. Ancak program eğitim amaçlarının belirlenmesinde sistematik biçimde görüş almak programın gelişmeye açık yönü olarak tespit edilmiştir. Bu kapsamda, dış paydaşlardan düzenli geri bildirim toplanması ve bu geri bildirimler doğrultusunda program eğitim amaçlarının güncellenmesi yönünde çalışmalar planlanmaktadır.

Ölçüt 3. Program Çıktıları
3.1.1. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız.

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MEDEK, SABAK, vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Ameliyathane Hizmetleri Programı, kuruluşunda belirlenen program çıktıları, Fakültenin Misyon ve Vizyonu, Kurumsal Değerleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) 5. Düzey (Ön lisans) Yeterlilikleri, Yükseköğretim Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği dikkate alınarak oluşturulmuştur.

P.Y.1. Ameliyathane ile ilgili bilgi ve becerilerini sağlık hizmetleri alanında etkin olarak kullanır ve uygular.
P.Y. 2. Alan terminolojisini etkin kullanır.
P.Y.3. Alanıyla ilgili temel mesleki yasal mevzuata uygun davranır.
P.Y. 4. Alanı ile ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle güncelleyip kendini kişisel ve mesleki olarak geliştirir.
P.Y. 5. Alanıyla ilgili temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanır, verileri yorumlayıp değerlendirir ve olası sorunları tanımlayıp çözümler.
P.Y. 6. Alanıyla ilgili konularda bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır, mesleki bilgilerini yazılı, sözlü/sözsüz iletişim yoluyla aktarır, bir yabancı dilde temel düzeyde iletişim kurar.
P.Y. 7. Toplumsal, bilimsel, kültürel ve mesleki etik ilkelere uygun davranır.
P.Y. 8. Kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranıp bu süreçlere katılır.

KANITLAR:

Türkiye Yeterlilikler Veri Tabanı:
https://www.tyc.gov.tr/yeterlilikler/seviye-5?kurulus=001&tycseviye=5

Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği:
https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2021/06/20210617-2.htm

Ankara Medipol Üniversitesi Kurumsal Değerler:
https://ankaramedipol.edu.tr/universite/kurumsal-degerler/

3.1.2. Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Program çıktıları Program Bilgileri sayfamızda mevcuttur.
https://mebis.ankaramedipol.edu.tr/ProgramBilgi/ProgramBilgileri?pBolumOID=

Tablo 3.1.2a TYYÇ Sağlık Temel Alanı 5. Düzey (Önlisans) Akademik Ağırlıklı Yeterlilikler ve Ameliyathane Hizmetleri Programı PÇ Matrisi

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU AMELİYATHANE HİZMETLERİ PROGRAMI																
YÜKSEKÖĞRETİM YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİ			PROGRAM YETERLİLİKLERİ													
AKADEMİK AĞIRLIKLI			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
BİLGİ	Kuramsal, Olgusal	Bilgi-1	X	X	X	X	X				X		X	X	X	X	X
		Bilgi-2	X			X	X				X		X	X	X	X	X
		Bilgi-3			X				X								
BECERİLER	Bilişsel, Uygulamalı	Beceri-1	X			X	X				X		X	X	X	X	X
		Beceri-2				X	X	X			X						
YETKİNLİKLER	Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği	Yetkinlik-1	X				X			X			X	X	X	X	X
		Yetkinlik-2	X				X					X	X	X	X	X	X
		Yetkinlik-3								X	X	X					
	Öğrenme Yetkinliği	Yetkinlik-1				X											
		Yetkinlik-2				X											

		Yetkinlik -3				X											
	İletişim ve Sosyal Yetkinlik	Yetkinlik -1					X	X				X					
		Yetkinlik -2					X	X				X					
		Yetkinlik -3					X			X	X						
		Yetkinlik -4						X									
		Yetkinlik -5						X									
		Yetkinlik -6				X					X						
	Alana Özgü Yetkinlik	Yetkinlik -1			X		X		X	X							
		Yetkinlik -2								X							
		Yetkinlik -3							X	X							
		Yetkinlik -4			X				X								
		Yetkinlik -5							X								
		Yetkinlik -6										X					
		Yetkinlik -7			X		X		X								

Tablo 3.1.2b TYYÇ Sağlık Temel Alanı 5. Düzey (Önlisans) Mesleki Ağırlıklı Yeterlilikler ve Ameliyathane Hizmetleri Programı PÇ Matrisi

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU AMELİYATHANE HİZMETLERİ PROGRAMI																	
YÜKSEKÖĞRETİM YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİ			**PROGRAM YETERLİLİKLERİ**														
MESLEKİ AĞIRLIKLI			**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**
BİLGİ	**Kuramsal, Olgusal**	Bilgi-1	X	X	X		X				X		X	X	X	X	X
		Bilgi-2	X			X	X				X		X	X	X	X	X

		Bilgi-3			X				X								
BECERİLER	**Bilişsel, Uygulamalı**	Beceri-1	X	X			X				X		X	X	X	X	X
		Beceri-2	X			X	X				X		X	X	X	X	X
		Beceri-3				X				X		X					
YETKİNLİKLER	**Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği**	Yetkinlik-1	X				X			X			X	X	X	X	X
		Yetkinlik-2	X				X					X	X	X	X	X	X
		Yetkinlik-3								X	X	X					
	Öğrenme Yetkinliği	Yetkinlik-1				X											
		Yetkinlik-2				X											
		Yetkinlik-3				X											
	İletişim ve Sosyal Yetkinlik	Yetkinlik-1					X	X				X					
		Yetkinlik-2					X	X				X					
		Yetkinlik-3					X			X	X						
		Yetkinlik-4						X									
		Yetkinlik-5						X									
		Yetkinlik-6				X				X							
	Alana Özgü Yetkinlik	Yetkinlik-1			X		X		X	X							
		Yetkinlik-2								X							
		Yetkinlik-3							X	X							
		Yetkinlik-4			X				X								
		Yetkinlik-5							X								
		Yetkinlik-6										X					

3.1.3. Program çıktıları, program eğitim amaçları ile tutarlığını açıklayınız

Program çıktılarının sağlanma düzeylerinin dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci için 'Eğiticinin Eğitimi' başlıklı eğitim programlarının alınıp tamamlanması için eğitim talebi Müdürlüğe iletilmiştir.

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Program çıktılarının dersler ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkta görülmekte hangi dersin hangi program çıktısına karşılık geldiği ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. (EK program yeterlilikleri) https://mebis.ankaramedipol.edu.tr/ProgramBilgi/ProgramBilgileri?pBolumOID=

Program Eğitim Amaçları	Amaç	Çıktılar	Tutarlılık
Ara Eleman Yetiştirme ve Teknik Donanım Sağlama		P.Y.2, P.Y.3, P.Y.5, P.Y.8, P.Y.9	Bu çıktılar, eğitim amacının teknik bilgi ve beceri boyutunu doğrudan desteklemektedir.
		P.Y.3, P.Y.11	program çıktılarında net biçimde yer almaktadır.
	mezunlar yetiştirmek.	P.Y.1, P.Y.4, P.Y.6, P.Y.7	Bu çıktılar, mezunların hem teknik hem sosyal becerilerle donatıldığını gösterir ve eğitim amacına paraleldir.
	, kalite ve güvenlik bilincine sahip mezunlar yetiştirmek.	P.Y.3, P.Y.8, P.Y.9	Bu çıktılar program amacının teknik boyutlarını kapsamlı biçimde yansıtır.

3.1.4. Program çıktılarının MEDEK çıktılarını nasıl kapsadığını kanıtlayınız.

Tablo 3.1.4. Ameliyathane Hizmetleri Program Yeterlilikleri ve MEDEK Program Çıktıları Karşılama Matrisi

MEDEK Program Çıktıları	Karşılayan P.Y. Maddeleri	Açıklama
PY1 Ameliyathane temel kavramlarını açıklar		
PY2 Cerrahi süreçlerde kullanılan araç-gereci tanır		
PY3 Ameliyathane uygulamalarını güvenli şekilde yürütür		
PY4 Sterilizasyon ve dezenfeksiyon ilkelerini uygular		
PY5 Ameliyathane ekibiyle uyumlu çalışır		
PY6 Hasta güvenliği ve etik ilkelere uygun davranır		

PY7 Mesleki iletişim becerilerini kullanır		
PY8 Kalite yönetimi ve kayıt süreçlerine katkı sağlar		
PY9 Alanıyla ilgili teknolojik gelişmeleri takip eder		
PY10 İş sağlığı ve güvenliği kurallarını uygular		
PY11 Mesleki gelişim için yaşam boyu öğrenmeyi benimser		

3.2.1. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

PROGRAMDA YER ALAN TÜM DERSLER	PROGRAM YETERLİLİKLERİ														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
AHM1120835 TIBBİ TERMİNOLOJİ	**4**	**5**	**0**	**2**	**2**	**2**	**0**	**0**	**0**	**3**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
AHM1120796 ANATOMİ	**0**	**5**	**0**	**2**	**2**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
AHM1120797 FİZYOLOJİ	**3**	**3**	**0**	**0**	**3**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3**	**0**	**0**	**1**	**1**	**1**
AHM1120798 AMELİYATHANE TEKNOLOJİSİ	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**4**	**3**	**0**	**4**	**0**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**
AHM1110112 AMELİYATHANE YÖNETİM VE ORGANİZASYONU I	**5**	**5**	**2**	**3**	**4**	**0**	**2**	**2**	**4**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**
AHM1110110 İLKYARDIM	**3**	**3**	**1**	**0**	**3**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**
ATA1110008 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I (Uzaktan Eğitim)	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3**	**0**	**0**	**0**	**3**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
İNG1110140 İNGİLİZCE I (Uzaktan Eğitim)	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3**	**0**	**0**	**0**	**3**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
TRK1110139 TÜRK DİLİ I (Uzaktan Eğitim)	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3**	**0**	**0**	**0**	**3**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
AHM1110031 SAĞLIK HİZMETLERİNDE İLETİŞİM	**0**	**2**	**0**	**1**	**4**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
AHM1110046 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	**0**	**2**	**1**	**0**	**1**	**0**	**1**	**0**	**0**	**3**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

AHM1110069 DAVRANIŞ BİLİMLERİ	**0**	**1**	**0**	**0**	**1**	**1**	**0**	**0**	**0**	**3**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
AHM1220801 BİYOKİMYA	**1**	**5**	**0**	**0**	**3**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
AHM1210158 MİKROBİYOLOJİ	**1**	**5**	**0**	**2**	**2**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**
AHM1220802 FARMAKOLOJİ	**1**	**5**	**0**	**1**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
AHM1220804 AMELİYATHANEDE STERİLİZASYON VE DEZENFEKSİYON	**5**	**5**	**0**	**3**	**4**	**2**	**2**	**3**	**2**	**4**	**2**	**2**	**3**	**3**	**3**
AHM1220799 AMELİYATHANE YÖNETİM VE ORGANİZASYONU II	**5**	**5**	**2**	**3**	**4**	**0**	**2**	**2**	**4**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**
AHM1220800 TEMEL İLKE VE BECERİLER	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**3**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**
ATA1210184 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II (Uzaktan Eğitim)	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3**	**0**	**0**	**0**	**3**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
İNG1210187 İNGİLİZCE II (Uzaktan Eğitim)	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3**	**0**	**0**	**0**	**3**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
TRK1210179 TÜRK DİLİ II (Uzaktan Eğitim)	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3**	**0**	**0**	**0**	**3**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
AHM1212991 YAZ STAJI	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**3**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**
AHM1210199 AMELİYATHANEDE YAŞAM	**3**	**4**	**0**	**3**	**3**	**0**	**3**	**0**	**1**	**0**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**
AHM1210201 HALK SAĞLIĞI	**0**	**3**	**0**	**0**	**1**	**0**	**1**	**0**	**0**	**4**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
AHM1210240 BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE ARAÇLARI	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3**	**0**	**0**	**3**	**3**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
AHM1210241 CİNSEL SAĞLIK BİLGİSİ	**0**	**5**	**0**	**1**	**4**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
AHM2120805 AMELİYATHANE UYGULAMALARI I	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**3**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**
AHM2110252 ENFEKSİYON HASTALIKLARI	**3**	**5**	**1**	**4**	**4**	**0**	**0**	**4**	**2**	**5**	**4**	**0**	**0**	**0**	**5**

AHM2110258 ANESTEZİYE GİRİŞ	5	5	4	5	5	2	0	1	4	5	4	4	4	4	5
AHM2120806 CERRAHİ HASTALIKLAR BİLGİSİ I	5	5	3	5	5	3	3	3	3	5	3	5	4	4	5
AHM2110282 RADYASYONDAN KORUNMA	0	5	2	2	3	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0
AHM2220811 SAĞLIK HİZMETLERİNDE YÖNETİM	0	1	4	2	4	0	1	0	0	3	0	0	0	0	0
AHM2220808 MESLEK ETİĞİ	0	1	4	4	2	0	5	0	0	5	0	0	0	0	5
AHM2110298 SAĞLIĞI KORUMA VE GELİŞTİRME	0	1	0	2	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0
AHM2221066 AMELİYATHANE UYGULAMALARI II	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	5	5	5	5	5
AHM2220809 SAĞLIKTA KALİTE YÖNETİMİ	0	5	1	1	3	0	1	5	0	5	0	0	0	0	0
AHM2220807 CERRAHİ HASTALIKLAR BİLGİSİ II	5	5	0	5	5	5	0	5	5	5	1	1	5	1	5
AHM2210334 ÇEVRE SAĞLIĞI	0	2	0	0	1	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0
AHM2210335 SAĞLIK OKURYAZARLIĞI	0	1	0	0	1	0	1	0	0	3	0	0	0	0	0
AHM2210548 HASTA GÜVENLİĞİ	5	2	1	2	1	1	1	0	0	3	0	0	0	0	5
AHM2210346 STRESLE BAŞETME	0	1	0	0	1	0	1	0	0	2	0	0	0	0	0
AHM2210355 RADYOBİYOLOJİ	0	2	1	2	2	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0
AHM2220810 HAREKET VE FONKSİYON GELİŞİMİ	0	2	1	2	2	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0
AHM1220803 GENEL HASTALIK BİLGİSİ	0	2	1	2	2	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, bir önceki MEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son üç yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş geribildirimlerini dâhil ederek, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

4.3. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Mezun Bilgi Sistemi (MBS) ve Uygulama Süreci

Program kapsamında, mezunlarla sürdürülebilir iletişimin sağlanması ve düzenli geri bildirimlerin toplanması amacıyla "Mezun Bilgi Sistemi (MBS)" kullanılmaktadır. Bu sistem 2025 Sonunda kurulmuş olup anket verileri elimizde mevcut değildir.

Ölçüt 5. Eğitim Planı

Eğitim planı yeniden yapılandırılacak, iç ve dış paydaş görüşleri alınarak veriler toplanacaktır. Mesleki Uygulamaları İçeren Dersler;
AKTS en az 15 AKTS OLMASI gereken uygulamalı derslerden biri olan Ameliyathane Uygulamaları I ve II' nin AKTS 14'tür. Bunun düzeltilmesi içeren müfredat değişikliğine gidecek bir süreç mevcut olacaktır. 2023-2024 yılında yapılan müfredat değişikliği günümüz koşullarında geliştirilmesi gerekliliği doğmuştur. Bu yüzden ilk mezunların bu sene verilmesi ile tekrar müfredat değişikliği yapılacaktır.

KANITLAR:
https://mebis.ankaramedipol.edu.tr/ProgramBilgi/ProgramBilgileri?pBolumOID=

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim Elemanın Adı	Unvanı	Aldığı Son Derece	Bu Kurumdaki Çalışma Süresi	Vakıf/Kamu Deneyimi	Öğretim Deneyimi
Ece ÇİÇEK	Öğr. Gör.	Yüksek Lisans	4 YIL	9 YIL	4 YIL
Nurhayat BEYAZIT YALÇIN	Öğr. Gör.	Yüksek Lisans	2 YIL		2 YIL

6.1.2 **Tablo 6.1**'e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim Planına göre yeterliliğini irdeleyiniz.

KANITLAR:
https://mebis.ankaramedipol.edu.tr/ProgramBilgi/ProgramBilgileri?pBolumOID=
https://ankaramedipol.edu.tr/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu/ameliyathane-hizmetleri-egitim-kadrosu/

6.2. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarını açıklayınız ve sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair kanıtları sununuz.

6.3. Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen hususları da göz önüne alarak, açıklayınız.

KANITLAR:
https://ankaramedipol.edu.tr/wp-content/uploads/2024/11/Akademik-Yukseltme-ve-Atama-Yonergesi-1.pdf

Ölçüt 7. Altyapı

7.1.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Üniversitemizin Merkez ve Anafartalar Kampüs olmak üzere iki kampüs içeriğinde yeterli sayıda derslik mevcut olup artan öğrenci sayısı ile uygun dersliklere yerleştirmeler yapılmaktadır.

Üniversitemizin Ameliyathane Hizmetleri Programı için Anestezi Programı ile ortak kullanılabilen bir laboratuvarı bulunmaktadır. Ancak artan Öğrenci sayıları ile talep karşılanamamaktadır.

Öğrencilerimizin tüm akademik ve idari iş ve işlemlerini Üniversitemizin MEBİS sistemi üzerinden gerçekleşmektedir. Senato' nun onayı ile online olan dersler MİCROSOFT TEAMS programı üzerinden işlenmektedir. Bu sistem Mebis sistemi ile bütünleşik çalıştığı için öğrencilere tekrarlı izleme şansı vermektedir.

7.1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Ankara Medipol Üniversitesi öğrencilerinin sosyal ve kültürel etkinliklere katılımını sağlayan çok sayıda öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Üniversitemizim olanaklarının detaylı açıklaması STRATEJİ PLAN içeriğini oluşturmaktadır.

https://ankaramedipol.edu.tr/wp-content/uploads/2025/09/2026-2030-stratejik-plan.pdf

7.1.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve bilişim altyapıları, programı eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

https://ankaramedipol.edu.tr/wp-content/uploads/2025/09/2026-2030-stratejik-plan.pdf

7.1.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Üniversitemiz öğrencilerine Anafartalar ve Merkez Kampüs olmak üzere iki fiziksel alanda kütüphane ve zengin kitap ağı sunmaktadır. Ayrıca, E- Kütüphane ile uzaktan erişim fırsatları da sağlamaktadır.
https://kutuphane.ankaramedipol.edu.tr/wp-content/uploads/2022/03/Kampus_Disi_E-Kutuphane_Kullanim_Kilavuzu.pdf

https://kutuphane.ankaramedipol.edu.tr

7.1.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Üniversitemiz engelli öğrenciler için ‘Engelsiz Üniversite Birimi’ mevcuttur.

https://ankaramedipol.edu.tr/wpcontent/uploads/2021/02/Engelsiz_Universite_Birimi_Yonergesi.pdf

7.2.1. Kurum Desteği Ve Finansal Kaynaklar

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

https://ankaramedipol.edu.tr/wp-content/uploads/2025/09/2026-2030-stratejik-plan.pdf

7.2.3. Organizasyon Ve Karar Alma Süreçleri

Yükseköğretim kurumun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarına ulaşmasını destekleyecek şekilde olmalıdır.

https://ankaramedipol.edu.tr/wp-content/uploads/2025/03/2025-34829_UNV_ANKARA_ORGANIZASYON_SEMASI_A4-YATAY.pdf