

**T.C.**  
**ANKARA MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ TIP**  
**FAKÜLTESİ**  
**İNTÖRN DOKTOR ÇALIŞMA USUL VE**  
**ESASLARI BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-**Ankara Medipol Üniversitesi Tıp Fakültesi Dönem 6 öğrencilerinin (intörn doktor) eğitim programının, Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (ÇEP) ile Fakültenin hedef ve stratejileriyle uyumlu biçimde yürütülmesini sağlamak ve intörn doktorların haklarını ve yükümlülüklerini belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-**Bu usul ve esaslar; intörn doktorlara, anabilim dallarında verilecek eğitimin şeklini, görev tanımlarını, yetki ve sorumluluklarını kapsamaktadır.

**Dayanak**

**MADDE 3-**Bu usul ve esaslar, Ankara Medipol Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönergesi esaslarına göre hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-**Bu usul ve esaslarda geçen;

- a.** Üniversite: Ankara Medipol Üniversitesi'ni,
- b.** Senato: Ankara Medipol Üniversitesi Senatosu'nu,
- c.** Fakülte: Ankara Medipol Üniversitesi Tıp Fakültesi'ni,
- d.** Dekan: Ankara Medipol Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı'nı,
- e.** Fakülte Kurulu: Ankara Medipol Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulu'nu,
- f.** Fakülte Yönetim Kurulu: Ankara Medipol Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulu'nu,
- g.** Birim Sorumlusu: Anabilim Dalı Başkanı veya Anabilim Dalı olmayan yerlerde Birim Sorumlusu,
- h.** Baş Koordinatör: Dekanlık tarafından görevlendirilen 1 (bir) öğretim üyesini,

- i. Altıncı Dönem Koordinatörü: Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi uyarınca eğitim ve öğretimin Dönem 6'da düzenli bir şekilde yürütülmesinin planlanması ve koordinasyonundan sorumlu öğretim üyesini,
- j. Altıncı Dönem Koordinatör Yardımcısı: Altıncı dönem koordinatörü yardımcısı öğretim üyesini,
- k. İntörn Doktor: Ankara Medipol Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde, ilk beş yılını tamamlamış, altıncı döneme geçtiği belgelenmiş, tıbbi bilgi ve iletişim becerilerini, mesleki değerleri kullanarak klinik sorunlara çözüm getirme davranışını geliştiren ve bu öğrenme sürecini öğretim elemanlarının gözetiminde gerçekleştiren "hekim aday" nı,
- l. İntörn Staj Sorumlusu: İntörn doktorların Anabilim Dalındaki stajları sırasında, hedeflenen bilgi, beceri, tutum ve davranışları kazanmalarını sağlamak, intörnlük eğitiminin yürütüldüğü kurum ile Dönem 6 koordinatörlüğü, öğrenci işleri ve Anabilim Dalı arasındaki eşgüdümün sağlanması ile ilgili değerlendirmeleri yapmak üzere ilgili Anabilim Dalı tarafından görevlendirilen öğretim üyesi'ni,
- m. İntörn Karnesi: Ankara Medipol Üniversitesi Tıp Fakültesi eğitim hedefleri ve müfredatına uygun olarak, Anabilim dalları tarafından hazırlanan ve stajlarda kazanılması beklenen tutum ve davranışları, hasta dosyalarını ya da alan çalışmalarının dökümünü içeren ve kanaatlerin işlendiği ve 100 tam puan üzerinden değerlendirmenin yapıldığı belgeyi tanımlar.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Eğitim Programı, Stajlar, Çalışma Süreleri, Nöbetler

#### Eğitim Programı

**MADDE 5-**Tıp Eğitiminin amaçlarını gerçekleştirmek için intörn doktorlar son yıllarını, başta Ankara Medipol Üniversitesi Tıp Fakültesi Yönetim Kurulunun kararı ile belirlenmiş çeşitli sağlık kuruluşlarında uygulamalı eğitim alarak geçirirler. Altıncı dönem eğitim programı Tıp Fakültesi mezunu bir hekimin tanı, tedavi, hastalıkları önleme, toplumu bilgilendirme, vb. gibi basamaklarda sahip olması gereken yetkinliklere dayalı birinci basamak hekimlik uygulamasına yönelik olarak planlanır.

#### Stajlar

**MADDE 6- a.**İntörnlük eğitimi Tıp Fakültesi Yönetim Kurulunun uygun gördüğü program çerçevesinde yürütülür.

**b.**Beşinci sınıfın bitiminde staj grupları ve tarihleri Başkoordinatörlük/Dönem Koordinatörlüğü tarafından belirlenerek açıklanır. Grupların listeleri Anabilim Dalı staj sorumlusuna gönderilir. Karneler stajların başladığı gün Fakülte Sekreterliği tarafından öğrencilere teslim edilir. Her stajın bitiminde intörn doktorlar karnelerini, Anabilim Dalı Başkanlığına ve Fakülte Sekreterliğine onaylatır.

c.İntörnlik uygulaması öncelikle fakülte anabilim/bilim dallarında yapılır. Bu uygulama, ilgili Anabilim Dalının görüşü ve fakülte yönetim kurulunun onayı ile yurtiçindeki veya Yüksek Öğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilmiş yurt dışındaki üniversitelerde Fakülte Yönetim Kurulunun uygun gördüğü süre zarfında yapılabilir. Yurt dışından alınacak eğitimin geçerliliğine, ilgili Anabilim Dalının görüşü dikkate alınarak Yönetim Kurulunca karar verilir.

### **Çalışma Süreleri, Nöbetler**

**MADDE 7- a.**Altıncı dönem eğitim programında stajlar, staj yaptıkları kurumun mesai saatleri içinde yapılır. Nöbet sistemi içinde çalışan birim ya da bölümlerde çalışma süresi, Anabilim Dalı veya sorumlu birim tarafından düzenlenir.

b.Nöbetler Altıncı dönem eğitim programının önemli bir parçasıdır. Eğitim amaçlı olan bu nöbetler 3 günde 1 nöbetten daha fazla ve üst üste günlerde olamaz. Nöbet sıklığını, belirtilen üst sınırı aşmamak kaydı ile o sırada alınan stajın eğitim sorumlusu belirler.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Başarı Değerlendirmesi**

#### **Başarı**

**MADDE 8-** Altıncı dönem, her birim için “yeterlilik” ölçütleri ile değerlendirilir. İlgili anabilim dalları, kendi stajları için yeterlilik ölçütlerini, değerlendirme yöntemlerini belirler ve Dönem 6 Koordinatörlüğüne bildirirler. İntörn doktorların çalışmaları hazırlanan program çerçevesinde, staj karneleri üzerinden düzenli olarak izlenir ve başarılı olup olmadıkları Anabilim Dalı tarafından belirlenir. Başarı notu 100 (yüz) tam puan üzerinden 60 (altmış) puan ve üzeridir.

#### **Devamsızlık**

**MADDE 9- a.**Stajlara devam zorunludur.

b. Sağlık ya da geçerli bir mazerete bağlı devamsızlık durumları, belgelenmek ve mutlaka telafi edilmesi ve Fakülte yönetim kurulu onayı ile her bir staj süresinin ‘%20’ sini geçemez.

c.Telafi yöntemi, ilgili Anabilim Dalı’nca belirlenir.

#### **Başarısızlık ve Staj Tekrarı**

**MADDE 10- a.** Devamsızlık sınırını aşan ve/veya staj geçme notu 100 tam puan üzerinden 60 puanın altında kalan intörn doktorlar stajda başarısız kabul edilir. Anabilim dalı “Başarısızlık” kararını gerekçeleri ile Dönem 6 Koordinatörlüğüne bildirir. Bu gerekçeler; intörn doktor karnesinde önceden belirlenen yeterlilik ölçütleri doğrultusunda olmalı ve belgelenmelidir. Gerekçe bildirilmeden alınan “başarısızlık” kararı kabul edilmez. “Başarısızlık” kararı Dönem 6 koordinatörlüğü tarafından ilgili öğrenciye staj sonunda duyurulur.

**b.** Başarısız olan intörn doktorlar stajı tekrar alırlar. Tekrar süresi, her bir stajın toplam süresi kadardır.

**c.** Staj tekrarları, tüm stajların bitmesini izleyen sonraki dönemde uygulanır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Altıncı Dönem Koordinatörlüğünün Sorumluluk ve Görevleri**

#### **Sorumluluklar**

**MADDE 11-**Altıncı dönem koordinatörü ve yardımcısı, eğitim sürecinin Ankara Medipol Üniversitesi Tıp Fakültesi eğitim hedefleri ve müfredatına uygun biçimde yürütülmesinden ve intörn doktorlar, Koordinatörler Kurulu, Anabilim Dalları ve Dekanlık arasındaki eşgüdümünden sorumludur.

#### **Görevler**

**MADDE 12-**Altıncı dönem koordinatör ve yardımcısının görevleri:

- a.** Ankara Medipol Üniversitesi Tıp Fakültesi Dönem 6 öğrencilerinin eğitim programının, Ulusal Çekirdek Eğitim Programı çerçevesinde düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- b.** Eğitim programında yer alacak düzenlemeleri, karşılaşılan aksaklıkları ve çözüm önerilerini baş koordinatöre bildirmek,
- c.** Öğretim elemanlarının eğitim öğretim programlarına uyumunu ve katılımını denetlemek,
- d.** Eğitim ve öğretimde kullanılan teorik ve pratik çalışma ortamlarının fiziki ve donanımsal koşullarının uygunluğunu denetlemek,
- e.** Öğretim elemanları ve öğrencilerin katıldığı iletişim toplantılarını organize etmek, stajlar içerisindeki tüm etkinliklerin organizasyonunu denetlemek,
- f.** Staj değerlendirme anketleri başta olmak üzere eğitim ve öğretimle ilgili tüm geri bildirim anketlerinin yapılmasını sağlamak,
- g.** İntörn karnelerinin düzenli şekilde doldurulmasını ve İntörn Çalışma Usul ve Esasları'nın uygulanmasını sağlamak ve bu konularda meydana gelebilecek aksaklıkları gerekli hallerde baş koordinatöre iletmektir.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Anabilim Dalının ve Birim

#### Sorumlularının Sorumlulukları

#### Staj Sorumlularının Belirlenmesi

**MADDE 13-**Altıncı dönem eğitim programında yer alan tüm anabilim dalları, yeni dönem başlamadan önce Anabilim Dalı staj sorumlusu öğretim üyesini belirleyerek Dönem Koordinatörlüğüne ve Dekanlığa bildirirler. Böyle bir görevlendirme bildirilmediği takdirde Anabilim Dalı Başkanı veya Birim Sorumlusu bu görevi yürütür.

#### Eğitimin yürütülmesi

**MADDE 14-**Her staj için hedefleri kapsayan, yöntemlerin açıkça tanımlandığı intörn karneleri kullanılır. Eğitim sorumlusu staj süresince eğitimin hedeflerle uygun yürütülmesini sağlamak, izlemek ve değerlendirmekle yükümlüdür. Anabilim Dalı Başkanlığı bu amaçla intörn doktorların klinikte ya da alanda çalışmalarını izler, hazırladığı dosyalarını ve karneleri değerlendirerek onaylar.

- a. Anabilim dalları her yıl, yeni dönem başlamadan, Dekanlık tarafından belirlenen tarihlerde staj amaç ve hedeflerini, araç ve yöntemlerini, yeterlilik ve değerlendirme ölçütlerini staj sorumlusu öğretim üyesi aracılığıyla Dekanlığa sunar.

#### Staj Sorumlusunun Görevleri

**MADDE 15-** İntörn doktorların birimdeki eğitim ve rotasyon programlarını düzenlemek, nöbet çizelgelerini hazırlamak,

## ALTINCI BÖLÜM

### İntörn Doktorların Uymaları Gereken Kurallar

**MADDE 16- a.** İntörn doktorlar, Dönem 6 içindeki eğitim sürecinde mesleki değerler ve ilkeler ışığında sağlık sorunlarına çözüm üretebilme becerilerini geliştirmenin yanında seminer programları, makale saatleri, konferanslar ve bunun gibi akademik etkinliklere katılarak tıbbi bilgi ve eleştirel düşünme becerilerini de geliştirmelidir.

**b.**İntörn doktorlar çalışma süresince beyaz önlük veya üniforma giymek ve yakasında fotoğraflı kimlik belgesi taşımak zorundadır.

**c.**İntörn doktorlar; kişisel karnelerinin muhafazasından, eğitim aldıkları kurumun ilgili Anabilim Dalı Başkanlıklarına onaylatılmasından ve tüm stajların bitiminde Fakülte sekreterine tesliminden sorumludurlar.

**d.**İntörn doktor, hastasına kendini “İntörn doktor” olarak tanıtmalıdır.

e.İntörn doktor, eğitim amacı ile öğretim üyelerinin gözetimi altında, sorumluluğu kendisine verilen hastanın öyküsünü alır, muayenelerini yapar.

f.İntörn doktor, Ankara Medipol Üniversitesi Tıp Fakültesinin ve diğer sağlık kurumlarında, kurumun kurallarına ve iç yönergelerine uymak zorundadır.

g.İntörn doktor, staj sorumlusu ya da onun görevlendirdiği öğretim üyesinin gözetimi ve denetimi altında çalışır. Kendisine görev verildiği takdirde yasal belge niteliği taşıyan veri tabanındaki hasta dosyasına veri girişi yapmak, konsültasyon isteği yapmak, epikriz yazarak hasta çıkışı yapmak, hastaya vermek üzere reçete yazmak, istem girişi yapmak gibi işlem ve süreçleri yapmak zorundadır.

h.İntörn doktordan staj karnelerinde belirtilen girişimleri öğrenmesi, bunlarla ilgili becerilerini geliştirmesi beklenmektedir. İntörn doktorun karnelerde belirtilen girişimleri uygulaması öğretim üyesinin sorumluluğundadır.

i.İntörn doktor, hasta ve yakınlarının haklarını bilmek, bunlara ve etik kurallara saygılı olmak ve hasta bilgilerinin gizliliği ilkesine uymak zorundadır. İntörn doktor, hastaya ve hasta yakınlarına, öğretim üyesinin bilgisi ve denetimi dışında hastanın tıbbi durumu ve seyri ile ilgili hiçbir bilgiyi aktaramaz.

j. İntörn doktor, hasta ve yakınlarına yönelik eğitimi, öğretim üyesi gözetiminde yapabilir.

## YEDİNCİ BÖLÜM

### Hüküm Bulunmayan Durumlar, Yürürlük ve Yürütme

**MADDE 17-**Bu usul ve esaslarda belirtilmeyen hallerde Ankara Medipol Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi ile Ankara Medipol Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönergesi hükümleri ve Fakülte Yönetim Kurulu Kararları uygulanır.

#### Yürürlük

**MADDE 18-**Bu usul ve esaslar, 2024-2025 eğitim-öğretim yılından geçerli olmak üzere Ankara Medipol Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**MADDE 19-**Bu usul ve esasların hükümlerini Ankara Medipol Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.