

**T.C.
ANKARA MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ**



**MESLEK YÜKSEKOKULU
BİLGİSAYAR
PROGRAMCILIĞI
PROGRAMI

STAJ DEFTERİ**

MESLEK YÜKSEKOKULU STAJ DEFTERİ

Öğrencinin
Fotoğrafl

Öğrencinin Adı Soyadı :.....

Bölümü/Programı :.....

Sınıfı :.....

Numarası :.....

Staj Yapılan Kurumun

Unvanı :.....

Adresi :.....

:.....

:.....

Staj Başlangıç Tarihi: :.....

Staj Bitiş Tarihi :.....

STAJ DEFTERİNİN DOLDURULMASIYLA İLGİLİ KURALLAR

1. Staj defterinin ilk sayfasına öğrencinin vesikalık fotoğrafı yapıştırılıp, MYO Müdürlüğü'nde resmin üzeri mühürlenmelidir.
2. Staj defterinin ilk sayfasında yer alan bilgiler, açık, okunaklı, büyük harfle ve tükenmez kalemle doldurulmalı, sayfalar üzerinde karalama olmamalıdır.
3. Haftalık staj raporları, staj yapılan bölümün/kısımın yöneticisi tarafından onaylanmalı ve kaşe/mühürlenmelidir.

HAFTALIK STAJ RAPORU

...../...../..... tarihinden/...../..... tarihine kadar bir haftalık çalışma			
Tarih	Gün	Yapılan İşler	Çalışılan süre (saat)
..../..../.....	Pazartesi		
..../..../.....	Salı		
..../..../.....	Çarşamba		
..../..../.....	Perşembe		
..../..../.....	Cuma		
..../..../.....	Cumartesi		
Toplam Süre (saat)			
Öğrencinin		Kontrol edenin	
Çalıştığı bölüm		Adı, Soyadı, Unvanı	
İmzası		İmza, Kaşe/Mühür	

HAFTALIK STAJ RAPORU

...../...../..... tarihinden/...../..... tarihine kadar bir haftalık çalışma			
Tarih	Gün	Yapılan İşler	Çalışılan süre (saat)
..../..../.....	Pazartesi		
..../..../.....	Salı		
..../..../.....	Çarşamba		
..../..../.....	Perşembe		
..../..../.....	Cuma		
..../..../.....	Cumartesi		
Toplam Süre (saat)			
Öğrencinin		Kontrol edenin	
Çalıştığı bölüm		Adı, Soyadı, Unvanı	
İmzası		İmza, Kaşe/Mühür	

HAFTALIK STAJ RAPORU

...../...../..... tarihinden/...../..... tarihine kadar bir haftalık çalışma			
Tarih	Gün	Yapılan İşler	Çalışılan süre (saat)
..../..../.....	Pazartesi		
..../..../.....	Salı		
..../..../.....	Çarşamba		
..../..../.....	Perşembe		
..../..../.....	Cuma		
..../..../.....	Cumartesi		
Toplam Süre (saat)			
Öğrencinin		Kontrol edenin	
Çalıştığı bölüm		Adı, Soyadı, Unvanı	
İmzası		İmza, Kaşe/Mühür	

HAFTALIK STAJ RAPORU

...../...../..... tarihinden/...../..... tarihine kadar bir haftalık çalışma			
Tarih	Gün	Yapılan İşler	Çalışılan süre (saat)
..../..../.....	Pazartesi		
..../..../.....	Salı		
..../..../.....	Çarşamba		
..../..../.....	Perşembe		
..../..../.....	Cuma		
..../..../.....	Cumartesi		
Toplam Süre (saat)			
Öğrencinin		Kontrol edenin	
Çalıştığı bölüm		Adı, Soyadı, Unvanı	
İmzası		İmza, Kaşe/Mühür	

HAFTALIK STAJ RAPORU

...../...../..... tarihinden/...../..... tarihine kadar bir haftalık çalışma			
Tarih	Gün	Yapılan İşler	Çalışılan süre (saat)
..../..../.....	Pazartesi		
..../..../.....	Salı		
..../..../.....	Çarşamba		
..../..../.....	Perşembe		
..../..../.....	Cuma		
..../..../.....	Cumartesi		
Toplam Süre (saat)			
Öğrencinin		Kontrol edenin	
Çalıştığı bölüm		Adı, Soyadı, Unvanı	
İmzası		İmza, Kaşe/Mühür	