Staj başvurusunu takiben staja başlamak için yapılması gerekenler

- Staj çalışmasının zorunlu olduğuna dair belge bölüm sekreterliğinden alınarak staj komisyonu başkanına imzalatıldıktan sonra ilgili firmaya götürülmelidir.

- Staj için firmaya kabulden sonra, öğrenci firmadan "Staj Yeri Kabul Belgesi" alarak staj komisyon sekreterine iletmelidir. Örnek staj yeri kabul belgesi bölümümüzün örün sitesinde mevcuttur.

- Kabul belgesinin teslimi ile birlikte sigorta girişi için gerekli form Staj Komisyon sekreteri eşliğinde doldurulacaktır.

- Öğrenci staj çalışması başlamadan önceki hafta Üniversitemiz merkez kampüs yerleşkesi rektörlük binası içerisinde bulunan Maaş ve Tahakkuk Şube Müdürlüğüne giderek sigorta kağıtlarını alması gerekmektedir.
-

Staj Kuralları

- Staj süresi en az 20 iş günü ve en fazla 30 iş günü olabilir.
- Aynı yaz döneminde 2 staj yapılamaz.
- Staj yapılan süre hiçbir şekilde öğretim yarıyılları ve yaz okulu ile çakışmamalıdır. Aksi takdirde staj çalışması başarısız kabul edilecektir.
- Staj süresinin en az 20 iş günü olarak ayarlanması önem arz etmektedir. 20 iş günü içerisinde resmî tatil günleri mevcutsa, tatil günü kadar staj süresine eklenmelidir.
- Yaz stajı yapmak isteyen öğrencilerimizin, staj yapmak istedikleri şirket veya kuruluşlara, staj koordinatöründen alacakları staj talep formu ile başvurmaları gerekmektedir.
- Öğrencilerimiz, şirket ve kuruluşlardan alacakları kabul belgelerini ise staj başlangıç tarihinden 2 hafta öncesine kadar bölümümüze Zorunlu Stajyer Öğrenci Sigorta Giriş Formu ile beraber teslim etmelidirler.

SPAS belgesi için tıklayınız
https://www.turkiye.gov.tr/spas-mustahaklik-sorgulama

Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

- Staj kabul belgelerinin staj başlamasından en az 2 hafta öncesinden staj komisyon sekreterine iletilmesi gerekmektedir.
- Maaş ve Tahakkuk Şube Müdürlüğünden alınan sigorta giriş kağıdının/bildirgesinin bir kopyasını saklayınız. Staj bitiminde ilerideki slaytlarda anlatılacağı üzere gerekli olacaktır.

Staj raporu

Staj raporu Elektrik-Elektronik mühendisliği staj rapor formatına uygun bir şekilde hazırlanmalıdır.

Staj Raporu ile Teslim Edilmesi Gerekenler

Staj Raporu
Öğrenci Değerlendirme Formu (Kapalı Zarfta)
İşyeri değerlendirme formu (Kapalı Zarfta)
Staj Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı Bilgi formu (devlet kurumlarında staj yapanlar hariç)

Özel işyerinde staj yapıp maaş alanlar için
Staj Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı Bilgi formu ekine dekontu eklenmelidir.
Staj Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı Bilgi formu ekine sigorta giriş kağıdının/bildirgesinin kopyası