

ANKARA MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
ODYOMETRİ PROGRAMI ORYANTASYON KİTAPÇIĞI



1. HOŞ GELDİNİZ

1.1. SHMYO Müdür Mesajı

Sevgili Öğrencilerimiz,

Sağlık alanında güçlü bir kariyere adım attığınız bu süreçte sizlere eşlik etmekten mutluluk duyuyorum.

Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim faaliyetleri; kalite güvencesi anlayışı, sürekli iyileştirme yaklaşımı ve toplumsal sorumluluk bilinci doğrultusunda yürütülmektedir. Öğrenci merkezli, uygulama ağırlıklı ve mesleki yetkinliği esas alan eğitim modelimiz ile sizlerin sadece teorik bilgiye değil, aynı zamanda güçlü pratik becerilere sahip, donanımlı sağlık teknikerleri olarak yetişmenizi hedefliyoruz.

Eğitim süreciniz boyunca; bilimsel düşüncüyü benimseyen, etik değerlere bağlı, iletişim becerileri gelişmiş, ekip çalışmasına yatkın ve mesleki sorumluluk bilinci yüksek bireyler olmanız en temel önceliğimizdir. Programlarımız, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ile uyumlu olarak hazırlanmakta ve sizlerin mesleki bilgi ve becerilerinizin yanı sıra yaşam boyu öğrenme yetkinliklerinizi de geliştirmeyi amaçlamaktadır. Sağlık alanının hızla değişen ve gelişen yapısına uyum sağlayabilmeniz için; uygulamalı eğitim olanaklarımızı sürekli geliştirmekte, sektörle iş birliklerimizi güçlendirmekte ve sizleri gerçek çalışma ortamlarına en iyi şekilde hazırlamaktayız. Aynı zamanda görüşleriniz, geri bildirimleriniz ve aktif katılımınız, eğitim kalitemizin artırılmasında en önemli unsurlardan biridir.

Unutmayınız ki burada geçireceğiniz süre yalnızca bir eğitim dönemi değil; aynı zamanda mesleki kimliğinizi inşa edeceğiniz, kendinizi keşfedeceğiniz ve geleceğinize yön vereceğiniz çok değerli bir süreçtir. Bu yolculukta sizlerin yanında olmaktan mutluluk duyuyor, başarılarınızla gurur duyacağımıza inanıyorum.

Hepinize sağlıklı, başarılı ve verimli bir eğitim hayatı diliyorum.

1.2. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Odyometri Programı Hakkında

Programın Genel Tanıtımı

Odyometri Programı; işitme ve denge bozukluklarının erken tanısı, değerlendirilmesi ve rehabilitasyonuna yönelik teorik ve uygulamalı eğitim veren bir ön lisans programıdır. Program, kulak burun boğaz uzmanı hekimin yönlendirmesiyle işitme testlerini uygulayabilen, işitme cihazlarının seçimini ve uygulamasını yapabilen ve hasta ihtiyaçlarına uygun çözümler sunabilen nitelikli sağlık teknikeri yetiştirmeyi amaçlar.

Eğitim-Öğretim Yaklaşımı

Programımız, kanıta dayalı klinik yaklaşımları ve öğrenci odaklı öğretim modellerini benimsemektedir. Eğitim sürecimiz; temel akustik, anatomi, fizyoloji ve odyolojik test prensipleri üzerine inşa edilen, teorik dersler ile laboratuvar uygulamalarını ve klinik stajları entegre eden bütüncül bir yapıya sahiptir. Öğrencilerimizin yalnızca teknik ve odyolojik ölçüm becerileri kazanmaları değil; vaka analizleri üzerinden analitik düşünme, hasta ve hasta yakını odaklı etkili iletişim kurma, işitme tarama ve cihazlandırma süreçlerinde doğru karar verme ile mesleki etik ilkelere tam uyum sağlama yetkinliklerini geliştirmeleri hedeflenir.

Sağlık Alanındaki Önemi

Odyometri, işitme sağlığının korunması, işitme kayıplarının erken evrede saptanması ve bireylerin iletişim becerileri ile yaşam kalitesinin artırılmasında sağlık sisteminin vazgeçilmez bir unsurudur. Odyometristler; koruyucu, tanılama ve rehabilite edici işitme sağlığı hizmetlerinin sahada uygulanmasında kulak burun boğaz hastalıkları uzmanı hekimler ile hasta arasında kritik bir köprü görevi görür. Gürültülü çevre koşullarının artması, erken yaşta gelişen işitme kayıpları, yenidoğan taramalarının yaygınlaşması ve yaşlanan nüfusa bağlı olarak artan işitsel gereksinimler göz önüne alındığında, alanında yetkin ve donanımlı odyometristlerin toplum sağlığına sunduğu katkı her geçen gün daha da önem kazanmaktadır.

Öğrencilerine Sunduğu Eğitim Olanakları

Odyometri Programı öğrencileri, modern eğitim teknolojileriyle donatılmış dersliklerde interaktif bir öğrenim süreci geçirirler. Uygulamalı meslek dersleri; ses yalıtımlı odyometri kabinleri, saf ses odyometrisi, timpanometri ve otoakustik emisyon cihazları gibi güncel tanı araçlarına sahip tam teşekküllü odyoloji laboratuvarı ortamlarında yürütülür. Üniversitemizin anlaşmalı hastaneleri, tıp merkezleri ve ilgili sağlık kurumları bünyesinde sunulan klinik uygulama imkânları, öğrencilerin henüz mezun olmadan gerçek hasta profili ve odyolojik cihaz deneyimi kazanmalarını sağlar. Bunlara ek olarak, kütüphane olanakları, sürekli eğitim merkezinin sunduğu sertifika programları ve akademik danışmanlık desteğiyle öğrencilerin mesleki gelişimleri çok yönlü olarak desteklenmektedir.

1.3. SHMYO Odyometri Programı Misyonu ve Vizyonu

MİSYON

Ankara Medipol Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Odyometri Programı'nın misyonu; işitme ve denge sağlığı alanında güncel bilimsel bilgi ve teknolojik gelişmeleri temel alan, teorik bilgi ile uygulama becerilerini bütünleştiren, mesleki etik değerlere bağlı, hasta ve toplum odaklı, nitelikli ve yetkin odyometri teknikerleri yetiştirmektir.

Programımız; öğrencilerin işitme ve denge sistemlerinin değerlendirilmesi, işitme kayıplarının belirlenmesi, uygun değerlendirme yöntemlerinin seçilmesi ve uygulanması, işitme cihazları ve yardımcı teknolojilerin kullanımına ilişkin temel bilgi ve becerilerin kazanılması ve sağlık profesyonelleriyle ekip çalışması içerisinde görev alabilmelerini hedeflemektedir.

Bu doğrultuda;

- Öğrencilerin mesleki bilgi, beceri ve yetkinliklerini ulusal ve uluslararası mesleki standartlar doğrultusunda geliştirmek,
- Teorik eğitimi laboratuvar ve klinik uygulamalarla bütünleştirerek uygulama odaklı eğitim sunmak,
- Öğrencilerin bilimsel düşünme, eleştirel değerlendirme, problem çözme ve karar verme becerilerini geliştirmek,
- İşitme ve denge sağlığı alanındaki bilimsel ve teknolojik gelişmeleri eğitim süreçlerine yansıtmak,
- Mesleki uygulamalarda etik ilkelere, hasta güvenliğine, mahremiyete ve bireysel farklılıklara saygı gösteren mezunlar yetiştirmek,
- Öğrencilerin birey, aile, sağlık profesyonelleri ve diğer paydaşlarla etkin iletişim ve ekip çalışması becerilerini geliştirmek,
- Toplumun işitme ve denge sağlığı konusunda bilinçlendirilmesine katkı sağlayan bir eğitim anlayışını benimsemek,
- Öğrencilerin yaşam boyu öğrenme alışkanlığı kazanmalarını ve mesleki gelişimlerini sürdürebilmelerini desteklemek,
- Sektör ve diğer paydaşlarla iş birliğini geliştirerek öğrencilerin mesleki uygulama deneyimlerini ve istihdam edilebilirliklerini artırmak,
- Eğitim-öğretim faaliyetlerini kalite güvencesi sistemi içerisinde izlemek, değerlendirmek ve PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü doğrultusunda sürekli iyileştirmek programımızın temel misyonunu oluşturmaktadır.

VİZYON

Ankara Medipol Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Odyometri Programı'nın vizyonu; işitme ve denge sağlığı alanında eğitim kalitesi, uygulama olanakları, yenilikçi eğitim yaklaşımı ve mezunlarının

mesleki yetkinlikleriyle ulusal düzeyde tercih edilen ve örnek gösterilen, uluslararası gelişmeleri takip eden, sektörle güçlü iş birlikleri kuran ve sürekli gelişimi benimseyen öncü bir odyometri programı olmaktadır.

Bu vizyon doğrultusunda programımız;

- Eğitim-öğretim süreçlerinde kalite ve sürekli iyileştirme kültürünü güçlendirmeyi,
- Bilimsel ve teknolojik gelişmeleri programın eğitim ve uygulama süreçlerine etkin biçimde entegre etmeyi,
- Öğrencilerin mesleki yetkinliklerini gerçek yaşam ve klinik uygulamalarla desteklemeyi,
- Öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli eğitim anlayışını geliştirmeyi,
- Öğrenci, mezun, akademik personel, sektör ve diğer paydaşların görüşlerini eğitim süreçlerinin geliştirilmesinde etkin biçimde kullanmayı,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde akademik ve mesleki iş birliklerini artırmayı,
- Yenilikçi eğitim yöntemlerinden ve dijital teknolojilerden yararlanmayı,
- Mezunlarının mesleki etik değerlere bağlılığı, bilgi ve becerileri ile sağlık sektöründe tercih edilen nitelikli odyometri teknikerleri olmalarını sağlamayı,
- İşitme ve denge sağlığının korunması ve geliştirilmesine yönelik toplumsal katkısı artırmayı,
- Mesleki eğitim, uygulama ve bilimsel gelişmeler arasında güçlü bir bağ kurarak alanın gelişimine katkıda bulunmayı hedeflemektedir.

2. SHMYO YÖNETİMİ VE İDARİ YAPI

2.1. SHMYO Yönetimi

Müdür



Müdür Yardımcıları



Öğr.Gör.
Muammer ÇEVİK

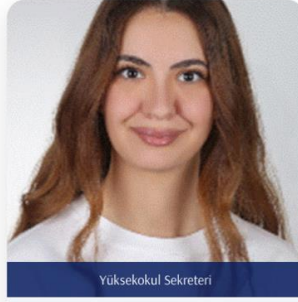


Öğr.Gör.
Semiha ERKOCA

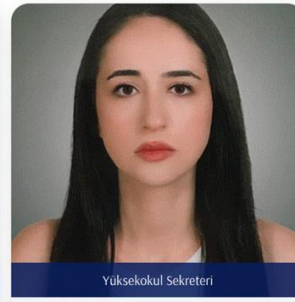
2.2. SHMYO Sekreterliği



Asel İTİMİŞ



Ayşenur GENÇAY



Feyza Nur KANDEMİR

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Sekreterliği

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Sekreterliği Konumu	Merkez Kampüs – E Blok MA1.E003 Zemin Kat
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Sekreterliği Çalışma Saatleri	08:30 – 17:30
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu İletişim Bilgileri	Asel İTİMİŞ asel.itmis@ankaramedipol.edu.tr Dahili Telefon: 8877
	Ayşenur GENÇAY aysenur.gencay@ankaramedipol.edu.tr Dahili Telefon: 8869

	Feyza Nur KANDEMİR feyza.gunal@ankaramedipol.edu.tr
--	--

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Öğrencilerin sekreterlik aracılığıyla gerçekleştirebileceği işlemler

İşlem / Başvuru	Sekreterliğin gerçekleştirdiği işlem
Yatay Geçiş Başvurusu	Başvuru ve gerekli belgelerin teslim alınması, evrak kontrolü ve ilgili birim/komisyonu iletilmesi
Muafiyet / İntibak Başvurusu	Öğrencinin dilekçesi ve transkript/ders içerikleri gibi belgelerin alınması, ilgili programa/komisyonu gönderilmesi
Üç Ders Sınavı Başvurusu	Öğrencinin başvurusunun alınması, şartların kontrol edilmesi ve ilgili akademik birime iletilmesi
Azami Süresi Dolan Öğrenci Başvuruları	Ek sınav ve diğer haklara ilişkin başvuruların alınması, belgelerin kontrolü ve komisyonu/yönetim kuruluna sunulması
Yazısı Gelen Özel Öğrenci İşlemleri	Başvuru süreçlerin kontrolü ve öğrenciye bilgi verilmesi
Mazeret Sınavı Başvurusu	Öğrencinin dilekçe ve mazeret belgesinin alınması, ilgili değerlendirme sürecine sunulması
Sınav Sonuçlarına İtiraz	Öğrencinin sınav itiraz dilekçesinin alınması ve ilgili öğretim elemanı/program başkanlığına iletilmesi
Dilekçe ve Evrak Teslimi	Öğrencilerden gelen dilekçelerin teslim alınması, kayıt altına alınması ve ilgili birimlere ulaştırılması
Disiplin Süreçlerine İlişkin Evrak Teslimi	Öğrenciye tebliğ edilmesi gereken belgelerin teslimi ve ilgili evrakların kayıt altına alınması
Öğrenci Kayıt Durumu Talepleri	Aktif/pasif kayıt durumu, kayıt dondurma, kayıt açtırma ve kayıt silme gibi konularda öğrencinin bilgilendirilmesi
Dilekçe ile Bilgi Talebi	Öğrencinin resmi bilgi taleplerinin dilekçe ile alınması ve ilgili makama iletilmesi

Dilekçe ve Evrak Teslim Süreçleri

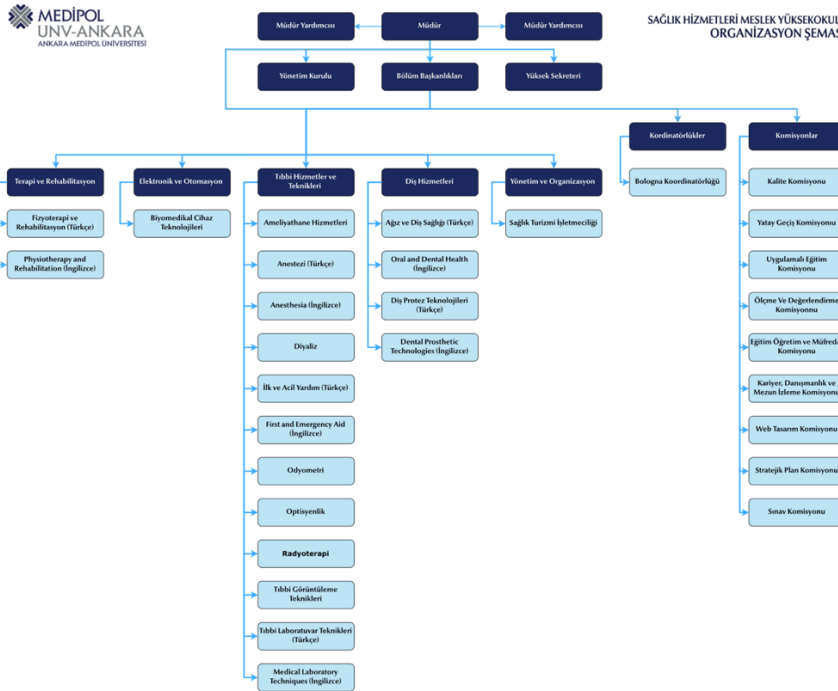
Dilekçe Teslim Süreci

Öğrenciler tarafından Sekreterlik birimine sunulan dilekçeler, öncelikle teslim tutanağı düzenlenerek teslim alınmaktadır. Teslim alınan dilekçeler, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden kayıt altına alınarak ilgili evraka sistem tarafından verilen evrak numarası üzerinden takip edilmektedir. Dilekçenin EBYS üzerinden kayıt işlemi tamamlandıktan sonra, evrak numarası dilekçeyi teslim eden öğrenciye bildirilmektedir. Öğrencinin başvurusuna ilişkin gerçekleştirilecek işlemler ve yapılacak geri bildirimler, ilgili dilekçenin EBYS evrak numarası esas alınarak yürütülmektedir. Bu süreç sayesinde öğrencinin başvurusunun teslim edildiği tarih ve evrak numarası kayıt altına alınmakta, başvurunun ilgili birimlere iletilmesi ve sonrasında yapılacak işlemlerin izlenebilir ve kayıtlı bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır.

Evrak Teslim Süreci

Sekreterlik birimine öğrenciler tarafından teslim edilen diğer evrak ve belgeler de teslim tutanağı düzenlenerek teslim alınmaktadır. Teslim edilen evrakın niteliğine göre ilgili akademik veya idari birime ulaştırılması sağlanmakta ve evrakın teslim süreci kayıt altına alınmaktadır.

2.3. Organizasyon Şeması



2.4. Öğrenci İşleri

Öğrenci İşleri Birimi; öğrencilerin kayıt, kayıt yenileme, öğrenci belgeleri, akademik durum ve eğitim-öğretim süreçleriyle ilgili idari işlemlerinin yürütülmesinde öğrencilere destek sağlayan birimdir. Öğrencilerin eğitim hayatları boyunca ihtiyaç duyabilecekleri birçok resmi işlem ve belge Öğrenci İşleri Birimi aracılığıyla gerçekleştirilir.

Öğrenci İşleri Biriminin Görevleri

Öğrenciler, eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin idari işlemler hakkında öncelikle Öğrenci İşleri Biriminden bilgi alabilir; aşağıdaki işlemler bu birim tarafından yürütülür veya ilgili birimlerle koordinasyon sağlanarak sonuçlandırılır:

- Öğrenci kayıt ve kayıt yenileme işlemleri
- Öğrenci bilgilerinin güncellenmesi
- Öğrenci belgesi ve transkript gibi resmî belgelerin düzenlenmesi
- Ders kayıtları ve akademik durumla ilgili işlemler
- Ders muafiyeti ve intibak işlemleri
- Kayıt dondurma ve kayıt sildirme işlemleri
- Yatay geçiş ve ilgili öğrenci işlemleri
- Mezuniyet ve ilişik kesme işlemleri konularında Öğrenci İşleri Birimine başvurulabilir.

Akademik değerlendirme veya dersin içeriğiyle doğrudan ilgili konularda ise öğrencinin öncelikle akademik danışmanı veya ilgili öğretim elemanı ile görüşmesi gerekir.

Belge Talepleri

Öğrencilerin eğitim durumlarını gösteren resmî belgeler, MEBİS veya Öğrenci İşleri Birimi aracılığıyla temin edilebilir.

Öğrencilerin ihtiyaç duyabileceği başlıca belgeler şunlardır:

- Öğrenci Belgesi
- Transkript
- Geçici Mezuniyet Belgesi
- Mezuniyet Belgesi/Diploma
- Öğrenim durumunu gösteren belgeler
- Staj ve eğitim süreçlerinde ihtiyaç duyulabilecek ilgili belgeler

Belge taleplerinin hangi sistem veya birim üzerinden yapılacağı ve belgenin teslim şekli hakkında **Öğrenci İşleri Biriminden bilgi alınabilir.**

Öğrenci Belgesi

Öğrencinin üniversitede aktif olarak öğrenim gördüğünü gösteren resmî belgedir. Burs, staj, ulaşım, askerlik, kurum başvuruları ve benzeri işlemlerde talep edilebilir. Öğrenciler öğrenci belgelerine üniversitenin ilgili dijital sistemleri üzerinden veya Öğrenci İşleri Birimi aracılığıyla ulaşabilirler.

Kayıt ve Kayıt Yenileme İşlemleri

Üniversiteye ilk kayıt işlemleri, öğrencinin üniversiteye kesin kayıt hakkı kazanmasının ardından ilan edilen tarihler içerisinde gerçekleştirilir. Kayıt yenileme işlemleri ise her akademik yıl veya yarıyıl için üniversitenin belirlediği tarihlerde gerçekleştirilir.

Öğrencilerin;

- Akademik takvimde belirtilen tarihleri takip etmesi,
- Ders kayıtlarını zamanında yapması,
- Gerekli durumlarda akademik danışmanının onayını alması,
- Öğrenim ücretleriyle ilgili yükümlülüklerini zamanında yerine getirmesi önemlidir.

***Kayıt ve kayıt yenileme tarihleri üniversitenin akademik takviminde ilan edilir. Öğrencilerin bu tarihleri düzenli olarak takip etmeleri kendi sorumluluklarındadır.

Akademik Durumla İlgili Başvurular

Öğrencilerin akademik durumlarıyla ilgili işlemlerde öncelikle akademik danışmanlarından bilgi almaları önerilir. Başvurunun niteliğine göre Öğrenci İşleri Birimine veya ilgili akademik birime resmi başvuru yapılması gerekebilir.

Bu kapsamda;

- Kayıt dondurma,
- Kayıt sildirme,
- Akademik durumla ilgili itiraz ve talepler,
- Mezuniyet işlemleri gibi konularda ilgili başvuru usul ve sürelerine uyulması gerekir.

Resmi başvuruların, üniversitenin belirlediği başvuru süreleri içerisinde ve gerekli belgelerle birlikte yapılması önemlidir. Süresi içerisinde yapılmayan veya gerekli belgeleri içermeyen başvurular değerlendirilmeye alınmayabilir.

Öğrenci İşleri ile İletişimde Dikkat Edilmesi Gerekenler

Öğrencilerin işlemlerinin hızlı ve doğru şekilde yürütülebilmesi için;

- Başvuru tarihlerini takip etmeleri,
- Duyuruları düzenli olarak kontrol etmeleri,
- Gerekli belgeleri eksiksiz hazırlamaları,
- Resmi başvurularda belirtilen usul ve süreleri dikkate almaları,

İşlemleriyle ilgili tereddüt yaşamaları halinde öncelikle Öğrenci İşleri Biriminden bilgi almaları önerilir.

***Önemli: Öğrencilerin eğitim-öğretim süreçleriyle ilgili resmi duyuru, tarih ve başvuru koşullarını düzenli olarak takip etmeleri kendi sorumluluklarındadır.

3. AKADEMİK KADRO VE İLETİŞİM

3.1. Program Başkanı ve Öğretim Elemanları

Program Başkanı

İletişim Bilgisi

Öğr. Gör. Hava YILDIZ

hava.yildiz@ankamedipol.edu.tr

Öğretim Elemanı

Öğr.Gör. Eyyüp Diyar DOĞAN

eyup.dogan@ankamedipol.edu.tr

3.2. Akademik Danışmanlık

Akademik danışmanlık, öğrencinin üniversiteye başladığı ilk günden mezuniyetine kadar eğitim-öğretim sürecini planlamasına, akademik gelişimini takip etmesine ve karşılaştığı sorunların çözümünde doğru kaynaklara yönlendirilmesine destek olan önemli bir süreçtir.

Akademik Danışmanın Görevi

Akademik danışman; öğrencinin eğitim-öğretim sürecini sağlıklı ve planlı bir şekilde yürütmesine yardımcı olur. Öğrencinin ders seçimi, akademik ilerleyişi, mezuniyet koşulları ve eğitim sürecinde karşılaşılabileceği akademik konular hakkında rehberlik eder.

Akademik danışmanın başlıca görevleri:

- Öğrenciyi programın eğitim-öğretim yapısı hakkında bilgilendirmek,
- Ders seçimi ve ders kayıt süreçlerinde öğrenciye rehberlik etmek,
- Öğrencinin akademik durumunu takip etmek,
- Öğrencinin mezuniyet koşullarına ilişkin genel bilgi vermek,
- Akademik başarısını etkileyebilecek sorunların erken fark edilmesine yardımcı olmak,
- Öğrenciyi gerektiğinde ilgili akademik veya idari birimlere yönlendirmek,
- Öğrencinin üniversite ve program yaşamına uyumunu desteklemek,
- Öğrencinin akademik ve mesleki gelişimine yönelik fırsatlar konusunda bilgilendirme yapmak.

Danışmanından Hangi Konularda Destek Alabileceği

Öğrenciler, eğitim hayatları boyunca akademik danışmanlarından özellikle aşağıdaki konularda destek alabilirler:

- Ders seçimi ve ders kayıtları,
- Derslerin akademik program içerisindeki yeri,
- Zorunlu ve seçmeli dersler,
- AKTS ve kredi yükü,
- Ders muafiyeti ve intibak süreçleri,
- Akademik başarı ve ders geçme durumları,
- Mezuniyet koşulları,
- Staj ve uygulama süreçleri hakkında genel yönlendirme,
- Tek ders ve üç ders sınavları hakkında bilgi,
- Akademik takvim ve önemli başvuru tarihleri,
- DGS ve lisans eğitimine devam olanakları,
- Akademik veya mesleki gelişim fırsatları,
- Eğitim sürecinde karşılaşılan akademik sorunlar.

Danışman, öğrencinin yerine karar veren kişi değil; öğrencinin doğru bilgiye ulaşmasına ve kendi eğitim sürecini bilinçli şekilde planlamasına yardımcı olan kişidir.

Danışmanla İletişim ve Görüşme Süreçleri

Öğrenciler, akademik danışmanlarıyla üniversitenin belirlediği iletişim kanalları üzerinden iletişim kurabilir ve gerekli durumlarda yüz yüze görüşme talep edebilirler.

- Danışman görüşmelerinde öğrencinin;
- Görüşme talebini önceden iletmesi,
- Görüşme için belirlenen gün ve saatlere uyması,
- Sorununu veya talebini açık ve anlaşılır şekilde ifade etmesi,
- Görüşme öncesinde gerekli bilgi ve belgeleri hazırlaması,
- Kendisiyle ilgili akademik bilgileri takip etmesi beklenir.

ÖNEMLİ: Öğrencilerin danışmanlarıyla mesai saatleri içerisinde, danışmanlarının kurumsal e-posta adresleri ile belirlenen iletişim kanallarını kullanarak iletişim kurmaları; üniversitenin akademik ve kurumsal iletişim kurallarına uygun davranmaları önemlidir.

Danışman Onayı Gerektiren İşlemler

Eğitim-öğretim sürecinde bazı işlemlerin tamamlanabilmesi için akademik danışman onayı gerekebilir. Bu işlemler arasında özellikle;

- Ders kayıtları ve ders seçimleri,
- Ders ekleme/bırakma işlemleri,
- Bazı ders değişiklikleri,
- Ders muafiyeti ve intibakla ilgili işlemler,
- Akademik durum ve mezuniyet sürecine ilişkin bazı işlemler yer alabilir.

*** Danışman onayı gereken işlemlerde öğrencinin ilgili başvuru tarihlerini takip etmesi ve işlemini zamanında danışmanına iletmesi gerekir. Danışman onayının alınması, öğrencinin işlemi takip etme sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

Akademik Danışmanlıkta Öğrencinin Sorumlulukları

Akademik danışmanlık sürecinin etkili olabilmesi için öğrencinin de sürece aktif olarak katılması gerekir. Öğrencinin;

- Akademik takvimi ve önemli başvuru tarihlerini takip etmesi,
- Ders kayıtlarını ve akademik durumunu düzenli olarak kontrol etmesi,
- Danışmanı ile gerekli durumlarda iletişime geçmesi,
- Danışmanına doğru ve güncel bilgi vermesi,
- Danışman onayı gerektiren işlemleri zamanında tamamlaması,
- Ders ve sınav programlarını takip etmesi,
- Mezuniyet koşullarını zamanında öğrenmesi,
- Akademik sorunlarını ertelemeden danışmanı ile paylaşması,
- Kendisine verilen bilgi ve yönlendirmeleri takip etmesi,
- Eğitim sürecine ilişkin nihai sorumluluğun kendisinde olduğunu bilmesi beklenmektedir.

Unutmayın: Akademik danışmanınız, üniversite yaşamınız boyunca başvurabileceğiniz önemli bir rehberdir. Akademik bir konuda tereddüt yaşadığınızda sorunun büyümesini beklemeden danışmanınızla iletişime geçmeniz, eğitim sürecinizi daha planlı ve sağlıklı yürütmenize yardımcı olacaktır.

4. Programlarının Tanıtımı

4.1. Odyometri Programının Tanıtımı

Programın Adı: Odyometri

Eğitim Süresi: 2 yıl (4 yarıyıl) – Ön Lisans

Programın Amacı: Odyometri teknikeri iş ve meslek tanımında bulunan yeterliliklere sahip ve uygulayabilen, alanında güncel gelişmeleri izleyebilen ve bu gelişmeler doğrultusunda kendini geliştirebilen ayrıca edindiği iletişim becerileri ile hastalarla etkin iletişim kurabilen sağlık personeli yetiştirmektir.

Mesleki eğitim alanı:

Mezunlar;

- Kamu hastanelerinde (devlet hastaneleri, şehir hastaneleri),
- Üniversite hastanelerinde,
- Eğitim ve araştırma hastanelerinde,
- Özel hastaneler ve tıp merkezlerinde,
- İşitme cihazı satış uygulama merkezlerinde
- OSGB’lerde çalışabilirler.

4.2. Programın Eğitim Yapısı:

1. YIL

I. YARIYIL (GÜZ)

Kodu	ZORUNLU DERSLER	T	U	K	AKTS
ODY1110121	İŞİTME BİYOFİZİĞİ	2	0	2	4
ODY1110106	TIBBİ TERMİNOLOJİ	2	0	2	2
ODY1110105	İŞİTME ANATOMİ-FİZYOLOJİSİ	2	0	2	5
ODY1110107	VESTİBÜLER SİSTEM ANATOMİ-FİZYOLOJİSİ	2	0	2	5
TRK1110139	TÜRK DİLİ I (Uzaktan Eğitim)	2	0	2	2
ING1110140	İNGİLİZCE I (Uzaktan Eğitim)	2	0	2	2
ATA1110008	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I (Uzaktan Eğitim)	2	0	2	2

ZORUNLU OLARAK ALINMASI GEREKEN AKTS TOPLAMI		14	0	14	22
PROGRAMA BAĞLI SEÇMELİ DERSLER					
ODY1110031	SAĞLIK HİZMETLERİNDE İLETİŞİM	2	0	2	2
ODY1110046	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	2	0	2	2
ODY1110069	DAVRANIŞ BİLİMLERİ	2	0	2	2
ODY1110053	LABORATUVAR TEKNİKLERİ VE GÜVENLİĞİ	2	0	2	2
ODY1110054	RADYOBİYOLOJİ	2	0	2	2
ODY1110051	SAĞLIK OKURYAZARLIĞI	2	0	2	2
PROGRAMA BAĞLI SEÇMELİ ALINMASI GEREKEN AKTS TOPLAMI					6
	PROGRAM DIŞI SEÇMELİ DERSLER	2	0	2	2
SEÇMELİ OLARAK ALINMASI GEREKEN AKTS TOPLAMI					8
1. YIL I. YARIYILDA ALINMASI GEREKEN TOPLAM AKTS					30

1. YIL

II. YARIYIL (BAHAR)

Kodu	ZORUNLU DERSLER	T	U	K	AKTS
ODY1210347	KULAK BURUN BOĞAZ HASTALIKLARI	2	0	2	5
ODY1210751	İŞİTME VE MESLEKİ TEKNOLOJİ	2	2	3	6
ODY1210351	TEMEL ODYOMETRİK TESTLER	2	2	3	5
ATA1210184	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II (Uzaktan Eğitim)	2	0	2	2
ING1210187	İNGİLİZCE II (Uzaktan Eğitim)	2	0	2	2
TRK1210179	TÜRK DİLİ II (Uzaktan Eğitim)	2	0	2	2
ZORUNLU OLARAK ALINMASI GEREKEN AKTS TOPLAMI		12	4	14	22
PROGRAMA BAĞLI SEÇMELİ DERSLER					
ODY1210750	MESLEK ETİĞİ	2	0	2	2
ODY1210752	İLK YARDIM	1	2	2	2

ODY1210240	BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE ARAÇLARI	2	0	2	2
ODY1210253	SAĞLIK HİZMETLERİNDE KALİTE	1	0	1	2
ODY1210753	HASTA GÜVENLİĞİ	2	0	2	2
PROGRAMA BAĞLI SEÇMELİ ALINMASI GEREKEN AKTS TOPLAMI					6
	PROGRAM DIŞI SEÇMELİ DERSLER	2	0	2	2
SEÇMELİ OLARAK ALINMASI GEREKEN AKTS TOPLAMI					8
1. YIL II. YARIYILDA ALINMASI GEREKEN TOPLAM AKTS					30

2. YIL

III. YARIYIL (GÜZ)

Kodu	ZORUNLU DERSLER	T	U	K	AKTS
ODY2110456	KLİNİKTE EĞİTİM VE UYGULAMA I	0	14	7	8
ODY2110458	ÇOCUK ODYOLOJİK TEST YÖNTEMLERİ	3	2	4	5
ODY2110459	İŞİTME KAYIPLARI VE EŞLİK EDEN PATOLOJİLER	2	0	2	3
ODY2110461	İŞİTME VE ÖLÇÜMÜ I	2	2	3	4
ODY2110464	İŞİTME CİHAZLARI VE KULAK KALIBI UYGULAMALARI	2	4	4	4
ZORUNLU OLARAK ALINMASI GEREKEN AKTS TOPLAMI		9	22	20	24
SEÇMELİ DERSLER					
ODY2110810	SAĞLIK İŞLETMELERİNDE YÖNETİM	2	0	2	2
ODY2110601	İŞARET DİLİ I	2	2	3	4
ODY2110438	CİNSEL SAĞLIK BİLGİSİ	2	0	2	2
ODY2110600	İŞİTME ENGELLİ BİREY VE AİLE	2	0	2	2
ODY2110762	GELİŞİM PSİKOLOJİSİ	2	0	2	2
SEÇMELİ OLARAK ALINMASI GEREKEN AKTS TOPLAMI					6
2. YIL III. YARIYILDA ALINMASI GEREKEN TOPLAM AKTS					30

2. YIL**IV. YARIYIL (BAHAR)**

Kodu	ZORUNLU DERSLER	T	U	K	AKTS
ODY2210595	KLİNİKTE EĞİTİM VE UYGULAMA II	0	14	7	8
ODY2210596	ODYOMETRİDE İLERİ TEST YÖNTEMLERİ	2	2	3	5
ODY2210597	VESTİBULER SİSTEMDE YAPI VE TEST YÖNTEMLERİ	3	2	4	5
ODY2210598	İŞİTME VE ÖLÇÜMÜ II	2	2	3	4
ZORUNLU OLARAK ALINMASI GEREKEN AKTS TOPLAMI		7	20	17	22
SEÇMELİ DERSLER					
ODY2210599	ENGELLİLERDE SOSYAL SORUMLULUK PROJELERİ	1	2	2	4
ODY2210256	ÇEVRE KORUMA	2	0	2	2
ODY2210811	İŞARET DİLİ II	2	2	3	4
ODY2210282	RADYASYONDAN KORUNMA	2	0	2	2
SEÇMELİ OLARAK ALINMASI GEREKEN AKTS TOPLAMI					8
2. YIL IV. YARIYILDA ALINMASI GEREKEN TOPLAM AKTS					30

PROGRAM AKTS ÖZETİ	
Tüm yıllar için Zorunlu derslerden alınması gereken toplam AKTS kredisi	90
Tüm yıllar için Seçmeli derslerden alınması gereken toplam AKTS kredisi	30
Programdan mezuniyet için gerekli AKTS kredilerinin toplamı	120

PROGRAM TEORİK/ UYGULAMA KREDİ ÖZETİ VE TOPLAM DERS SAATLERİ	
Toplam Teorik Ders Saati	83
Toplam Uygulama Ders Saati	54
Toplam Kredi	110

4.3. Programın Uygulama ve Laboratuvar Olanakları

Odyometri Laboratuvarında öğrencilerin mesleki eğitimlerinde yararlandıkları temel cihaz ve ekipmanlar arasında;

- Klinik odyometreler,
- Timpanometri ve akustik refleks ölçüm cihazları,
- Otoakustik emisyon (OAE) cihazları,
- Kemik yolu ve hava yolu işitme değerlendirme ekipmanları,
- Konuşma odyometrisi uygulama ekipmanları,

4.4. Mesleki Uygulamalar

Ankara Medipol Üniversitesi Odyometri Programında öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmeleri; teorik derslerin yanı sıra programın uygulamalı dersleri, üniversite bünyesinde bulunan Odyometri Laboratuvarı ve ikinci sınıfta gerçekleştirilen klinik uygulamalar aracılığıyla sağlanmaktadır.

Mesleki uygulamalar, öğrencilerin işitme ve denge sağlığı alanında edindikleri teorik bilgileri uygulamaya aktarmalarına, kullanılan odyolojik cihaz ve yöntemleri tanımlarına, hasta ile iletişim becerilerini geliştirmelerine ve mesleki çalışma ortamını deneyimlemelerine olanak sağlamaktadır.

Uygulamalı Eğitim

Odyometri Programında öğrencilerin mesleki becerilerinin geliştirilmesine yönelik uygulamalı dersler yürütülmektedir. Uygulamalar, program bünyesinde bulunan Odyometri Laboratuvarında gerçekleştirilmekte ve öğrencilerin teorik derslerde edindikleri bilgileri uygulama yoluyla pekiştirmeleri sağlanmaktadır.

Laboratuvar uygulamalarında öğrencilerin;

- Odyolojik değerlendirmelerde kullanılan temel cihaz ve ekipmanları tanımları ve uygun şekilde kullanmaları,
- Saf ses ve konuşma odyometrisi gibi temel odyolojik değerlendirme yöntemlerini öğrenmeleri,
- Timpanometri ve akustik refleks ölçümleri gibi immittansmetrik değerlendirmeleri uygulamaları,
- Otoakustik emisyon ve işitsel uyarılmış potansiyeller gibi elektrofizyolojik değerlendirme yöntemleri hakkında uygulamalı bilgi edinmeleri,
- İşitme cihazları ve yardımcı teknolojilere ilişkin temel uygulamaları öğrenmeleri,
- Elde edilen test sonuçlarını değerlendirme ve raporlama becerilerini geliştirmeleri,
- Hasta güvenliği, hijyen, mahremiyet ve mesleki etik ilkelerini uygulama ortamında öğrenmeleri amaçlanmaktadır.

Klinik Uygulamalar

Odyometri Programında öğrenciler, ikinci sınıfta klinik uygulamalara katılmaktadır. Klinik uygulamalar, İl Sağlık Müdürlüğü tarafından belirlenen ve/veya uygun görülen hastanelerde gerçekleştirilmektedir.

Klinik uygulamalar sayesinde öğrenciler, eğitim süresince kazandıkları teorik bilgi ve laboratuvar becerilerini gerçek klinik ortamda gözlemlene ve uygulama fırsatı bulmaktadır.

Klinik uygulamalar kapsamında öğrencilerin;

- Klinik işleyişi ve sağlık hizmetlerinin sunum süreçlerini tanımaları,
- Odyoloji ve KBB birimlerinin çalışma düzenini gözlemlenmeleri,
- Odyolojik değerlendirme süreçlerini klinik ortamda gözlemlenmeleri ve yetki ve sorumlulukları çerçevesinde uygulamalara katılmaları,
- Farklı yaş ve özelliklerdeki bireylerle iletişim kurma deneyimi kazanmaları,
- Odyolojik testlerin uygulanmasına ilişkin klinik deneyim kazanmaları,
- Test sonuçlarının değerlendirilme süreçlerini gözlemlenmeleri,
- Sağlık profesyonelleriyle ekip çalışmasını deneyimlenmeleri,
- Hasta güvenliği, mahremiyet, etik ve mesleki sorumluluk ilkelerini klinik ortamda benimsemeleri hedeflenmektedir.

Klinik Uygulama Süreci

Klinik uygulamaların planlanması ve yürütülmesi, üniversitenin ilgili akademik birimleri ile İl Sağlık Müdürlüğü ve uygulama yapılan sağlık kurumlarının ilgili düzenlemeleri doğrultusunda gerçekleştirilir.

Öğrencilerin klinik uygulama yapacakları sağlık kurumları ve uygulama süreçleri, ilgili kurumların mevcut imkânları, eğitim ihtiyaçları ve yürürlükteki düzenlemeler dikkate alınarak belirlenir.

Klinik uygulama süresince öğrenciler, uygulama yaptıkları kurumun çalışma düzenine ve ilgili kurallarına uymakla; kendilerine verilen eğitim ve uygulama görevlerini sorumluluk bilinci içerisinde yerine getirmekle yükümlüdür.

Uygulamalarda Öğrencinin Sorumlulukları

Öğrenciler uygulamalı dersler ve klinik uygulamalar süresince;

- Ders ve klinik uygulamalara düzenli ve zamanında katılmak,
- Laboratuvar ve klinik ortamların çalışma kurallarına uymak,
- Kullanılan cihaz ve ekipmanları güvenli ve doğru şekilde kullanmak,

- Hasta güvenliği ve mahremiyetine dikkat etmek,
- Kişisel verilerin korunmasına ilişkin kurallara uymak,
- Mesleki etik ilkeleri gözetmek,
- Kendisine verilen uygulama görevlerini sorumluluk bilinciyle yerine getirmek,
- Yetki ve sorumluluk sınırları içerisinde hareket etmek,
- Klinik uygulama sorumlularının ve ilgili sağlık profesyonellerinin yönlendirmelerine uymak,
- Uygulamalar sırasında edindiği hasta bilgilerini gizli tutmak,
- Laboratuvar ve klinik ortamların düzeni, hijyeni ve güvenliği konusunda gerekli özeni göstermek ile yükümlüdür.

Mesleki Uygulamaların Değerlendirilmesi

Uygulamalı dersler ve klinik uygulamalar, ilgili dersin amaç ve öğrenme çıktıları doğrultusunda değerlendirilir. Değerlendirme sürecinde öğrencilerin teorik bilgilerini uygulamaya aktarabilme, mesleki cihaz ve yöntemleri doğru kullanabilme, uygulama basamaklarını uygun şekilde gerçekleştirebilme, hasta ile etkili iletişim kurabilme, mesleki etik ve hasta güvenliği ilkelerine uyabilme gibi bilgi, beceri ve yetkinlikleri dikkate alınır.

Bu uygulamalar aracılığıyla öğrencilerin mezuniyet öncesinde mesleki çalışma ortamına ilişkin deneyim kazanmaları ve Odyometri Teknikeri olarak görevlerini yetkin, etik ve sorumluluk sahibi bir şekilde yerine getirebilecek bilgi ve beceriye ulaşmaları hedeflenmektedir.

4.5. Program Mezunlarının Çalışma Alanları

Programı başarıyla tamamlayan mezunlar "**Odyometri Teknisyeni/Teknikeri**" unvanı olarak aşağıdaki alanlarda istihdam edilebilirler:

- **Kamu Kurumlarında:** Sağlık Bakanlığına bağlı şehir hastaneleri, devlet hastaneleri, eğitim ve araştırma hastaneleri ile üniversite hastanelerinin Kulak Burun Boğaz (KBB) klinikleri ve odyoloji birimlerinde.
- **Özel Sektörde:** Özel hastanelerde, tıp merkezlerinde ve kulak burun boğaz polikliniklerinde; işitme cihazı merkezleri ve uygulama laboratuvarlarında odyometrist olarak; ayrıca işitme cihazı ve odyolojik tanı sistemleri üreten, ithal eden veya dağıtan ulusal ve uluslararası firmalarda teknik destek, ürün ve satış temsilcisi olarak.
- **Tarama ve Koruyucu Sağlık Hizmetlerinde:** Yenidoğan işitme tarama programları kapsamında hastanelerin ilgili birimlerinde, okul çağı işitme taramalarında ve mesleki odyometri taraması gerçekleştiren kurumsal sağlık projelerinde.

4.6. Mezuniyet Sonrası Eğitim Olanakları

Ankara Medipol Üniversitesi Odyometri Programı mezunları, ön lisans eğitimleri sonrasında akademik ve mesleki gelişimlerini sürdürme olanağına sahiptir. Mezunlarımız, alanlarıyla ilişkili lisans programlarına Dikey Geçiş Sınavı (DGS) yoluyla geçiş yaparak eğitimlerini lisans düzeyinde sürdürebilir; ayrıca çeşitli sürekli eğitim, sertifika ve mesleki gelişim faaliyetlerine katılarak mesleki bilgi ve becerilerini geliştirebilirler.

Dikey Geçiş Sınavı (DGS)

Odyometri Programı mezunları, ÖSYM tarafından gerçekleştirilen Dikey Geçiş Sınavı (DGS) sonucunda, ilgili yılın ÖSYM kılavuzunda belirtilen koşullar ve kontenjanlar doğrultusunda lisans programlarına geçiş yapabilmektedir.

2026-DGS ÖSYM Tablo-2'ye göre Odyometri ön lisans mezunlarının geçiş yapabileceği lisans programları şunlardır:

Lisans Programı	DGS Puan Türü
Dil ve Konuşma Terapisi SAY	
Fizik	SAY
Odyoloji	SAY
Sağlık Yönetimi	EA

Lisans Eğitimine Devam

DGS ile lisans eğitimine devam eden mezunlarımız, ön lisans eğitiminde edindikleri mesleki bilgi ve uygulama deneyimlerini lisans düzeyindeki eğitimleriyle geliştirme fırsatı bulmaktadır.

Özellikle **Odyoloji** lisans programına geçiş, işitme ve denge sağlığı alanında akademik ve mesleki gelişimini sürdürmek isteyen mezunlarımız için alanla doğrudan ilişkili bir eğitim olanağı sunmaktadır.

Dil ve Konuşma Terapisi lisans programı ise iletişim, konuşma, dil ve işitme alanlarının kesişiminde eğitim almak ve bu alanlarda akademik gelişimini sürdürmek isteyen mezunlarımız için alternatif bir lisans eğitim yolu sunmaktadır.

Fizik lisans programı; ses, akustik, fiziksel ölçüm ve ilgili bilimsel alanlara yönelik akademik gelişim hedefleyen mezunlar için farklı bir eğitim olanağı sağlamaktadır.

Sağlık Yönetimi lisans programı ise sağlık hizmetlerinin yönetimi, organizasyonu ve sağlık kurumlarının işleyişi alanlarında kariyerini geliştirmek isteyen mezunlarımız için alternatif bir lisans eğitim seçeneğidir.

Mezuniyet Sonrası Mesleki Gelişim

Odyometri alanındaki bilimsel ve teknolojik gelişmelerin sürekli ilerlemesi nedeniyle mezunlarımızın mesleki bilgi ve becerilerini güncel tutmaları önem taşımaktadır. Bu doğrultuda mezunlarımız;

- Ulusal ve uluslararası kongre, sempozyum ve bilimsel toplantılara,
- Mesleki kurs, eğitim ve çalıştaylara,
- Uygulamalı mesleki gelişim programlarına,
- Alanla ilgili bilimsel toplantı ve seminerlere,
- Üniversiteler ve meslek kuruluşları tarafından düzenlenen eğitim faaliyetlerine katılarak mesleki gelişimlerini sürdürebilirler.

Mezunlarımızın özellikle odyolojik değerlendirme, işitme cihazları ve yardımcı dinleme teknolojileri, çocuk odyolojisi, işitme rehabilitasyonu, vestibüler değerlendirme, elektrofizyolojik ölçümler ve hasta iletişimi gibi alanlarda güncel bilgi ve uygulama becerilerini geliştirmeleri teşvik edilmektedir.

Sertifika ve Sürekli Eğitim Olanakları

Mezunlarımız, üniversitelerin sürekli eğitim merkezleri, meslek kuruluşları, sağlık kurumları ve alanla ilgili yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sertifika programları, kurslar, seminerler, çalıştaylar ve sürekli mesleki gelişim eğitimlerinden yararlanabilirler.

Bu eğitimler sayesinde mezunların mesleki bilgi ve becerilerini güncel tutmaları, yeni teknolojileri takip etmeleri, çalışma alanlarındaki değişen ihtiyaçlara uyum sağlamaları ve yaşam boyu öğrenme becerilerini geliştirmeleri desteklenmektedir.

Lisansüstü Eğitim

Lisans eğitimini tamamlayan mezunlarımız, ilgili lisansüstü programların başvuru ve kabul koşullarını sağlamaları halinde yüksek lisans ve doktora eğitimlerine devam edebilirler. Lisansüstü eğitim yoluyla işitme ve denge bilimleri, odyoloji, sağlık bilimleri ve sağlık hizmetleri gibi ilgili alanlarda akademik çalışmalarını sürdürebilir ve akademik kariyer hedeflerine yönelebilirler.

Odyometri Programımız, öğrencilerimizin mezuniyet sonrasında da yaşam boyu öğrenme, sürekli mesleki gelişim ve akademik ilerleme anlayışını benimsemelerini desteklemektedir.

Not: DGS ile geçiş yapılabilecek lisans programları ve bunlara ilişkin puan türleri, kontenjanlar ve diğer koşullar her yıl ÖSYM tarafından yayımlanan güncel kılavuz ve tablolara göre belirlenmektedir. Bu nedenle mezunlarımızın tercih dönemlerinde ilgili yılın ÖSYM DGS kılavuzunu takip etmeleri gerekmektedir.

5. AKADEMİK YAŞAM

5.1. Ders Kayıt ve Ders Seçme İşlemleri

Ders kayıt ve ders seçme işlemleri, öğrencinin ilgili yarıyıldaki alacağı derslerin belirlenmesi ve eğitim planının oluşturulması sürecidir. Öğrencilerin ders kayıt işlemlerini akademik takvimde belirtilen tarihler

içerisinde MEBİS üzerinden gerçekleştirmeleri ve gerekli durumlarda akademik danışmanlarının onayını almaları gerekir.

Ders Seçimi

Öğrenciler, kayıtlı oldukları programın müfredatına ve ilgili yarıyıldaki açılan derslere göre ders seçimlerini yaparlar.

Ders seçimi sırasında öğrencilerin;

- Müfredatlarında yer alan zorunlu dersleri,
- Seçmeli dersleri,
- Daha önce başarısız oldukları veya alamadıkları dersleri,
- Derslerin ön koşullarını,
- Derslerin kredi ve AKTS bilgilerini dikkate almaları gerekir.

*****Özellikle başarısız olunan veya önceki dönemlerde alınamayan derslerin bulunması halinde ders seçiminden önce akademik danışmanla görüşülmesi önerilir.**

Ders Kayıtları

Ders kayıtları, üniversitenin akademik takviminde belirtilen tarihler arasında MEBİS üzerinden gerçekleştirilir. **Öğrencinin ders kaydını tamamlayabilmesi için;**

MEBİS'e giriş yapması,

- İlgili yarıyıla ait ders kayıt ekranını açması,
- Alması gereken dersleri seçmesi,
- Seçtiği dersleri kontrol etmesi,
- Danışman onayına göndermesi,
- Ders kaydının onaylanıp onaylanmadığını kontrol etmesi gerekir.

*****Ders kayıt tarihlerini takip etmek ve ders kaydını zamanında tamamlamak öğrencinin sorumluluğundadır.**

Akademik Danışman Onayı

Ders seçimi tamamlandıktan sonra, üniversitenin uygulamasına göre ders kayıtlarının akademik danışman tarafından onaylanması gerekir.

Danışman;

- Öğrencinin seçtiği derslerin müfredata uygunluğunu,
- Ders yükünü,
- Zorunlu ve seçmeli ders durumunu,
- Mezuniyet için gerekli dersleri
- kontrol ederek öğrenciye rehberlik eder.

*****Danışman onayının alınması, öğrencinin ders kaydını takip etme sorumluluğunu ortadan kaldırmaz. Öğrenci, ders kaydının başarıyla tamamlandığını ve gerekli onayların verildiğini MEBİS üzerinden kontrol etmelidir.**

Ders Ekleme/Bırakma

Ders kayıtlarının tamamlanmasının ardından, üniversite tarafından belirlenen süre içerisinde öğrencilerin ders ekleme veya bırakma işlemleri yapmaları mümkün olabilir.

Ders ekleme veya bırakma işlemi yapmak isteyen öğrencilerin;

- İlgili başvuru süresini takip etmesi,
- Akademik danışmanı ile görüşmesi,
- İşlemi MEBİS üzerinden gerçekleştirmesi,
- Gerekli durumlarda danışman onayını alması gerekir.

*****Belirlenen süre geçtikten sonra ders ekleme veya bırakma işlemi yapılamayabileceğinden akademik takvimin takip edilmesi büyük önem taşır.**

Ders Değişikliği

Ders seçiminde hata yapılması, seçmeli ders değişikliği ihtiyacı veya akademik durumdan kaynaklanan farklı bir ders seçiminin gerekli olması halinde, ilgili mevzuat ve üniversitenin belirlediği süreler çerçevesinde ders değişikliği yapılabilir. Ders değişikliği yapmak isteyen öğrencilerin işlemi kendi başlarına gerçekleştirmeden **önce** akademik danışmanlarıyla görüşmeleri önerilir.

Öğrenciler İçin Önemli Hatırlatmalar

- Ders kayıt tarihlerini akademik takvimden takip edin.
- Ders seçiminizi MEBİS üzerinden zamanında yapın.
- Müfredatınızı ve daha önce aldığınız dersleri kontrol edin.
- Başarısız olduğunuz dersleri gözden geçirin.
- Seçmeli dersleri belirlenen kurallara uygun şekilde seçin.
- Gerekli durumlarda akademik danışmanınızla görüşün.
- Danışman onayının verilir verilmeyeceğini MEBİS üzerinden kontrol edin.
- Ders kayıt işleminizin tamamlandığından emin olmadan sürecin tamamlandığını düşünmeyin.
- Ders ekleme/bırakma ve değişiklik işlemleri için belirlenen süreleri kaçırmayın.

ÖNEMLİ: Ders kayıt işlemlerinde öğrencinin kendi akademik durumunu ve müfredatını takip etmesi esastır. Tereddüt yaşadığınız durumlarda ders kaydınızı kesinleştirmeden önce akademik danışmanınızdan destek alın.

5.2. Ders Programı

Öğrenciler, kayıtlı oldukları derslere ilişkin gün, saat, derslik ve öğretim elemanı bilgilerini ilan edilen ders programları üzerinden takip etmelidir. Ders programları MEBİS ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun resmî web sayfası üzerinden takip edilebilir

5.3. Devam Zorunluluğu

Devam koşulları, Ankara Medipol Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliđi ve ilgili uygulama esasları doğrultusunda yürütölür.

***** Öğrencilerin derslere, laboratuvarlara ve uygulamalara düzenli olarak devam etmeleri zorunludur.**

Teorik Derslerde Devam

Teorik derslerin en az **%70'ine devam edilmesi** zorunludur. Teorik ders saatlerinin %70'ine katılmayan öğrenci, ilgili dersin genel sınavına alınmaz. Bu nedenle öğrencilerin derslere düzenli olarak katılması ve devamsızlık durumlarını dönem boyunca takip etmesi önemlidir.

Uygulamalı Derslerde Devam

Laboratuvar ve uygulamalı derslerde ders saatlerinin en az **%80'ine devam edilmesi** zorunludur. Uygulama derslerinde devam koşulunun sağlanması, öğrencinin dersi başarıyla tamamlayabilmesi açısından önem taşır. Özellikle sağlık alanındaki uygulamalı eğitimlerde öğrencinin mesleki bilgi ve becerileri kazanabilmesi için uygulamalara düzenli katılım beklenmektedir.

Devamsızlık Durumunun Takibi

Öğrenciler devam durumlarını dönem boyunca düzenli olarak takip etmekle sorumludur.

Öğrencilerin;

- Derslere düzenli katılması,
- Devam durumlarını dönem içerisinde kontrol etmesi,
- Devamsızlık sınırına yaklaşması halinde akademik danışmanı ve ilgili öğretim elemanı ile iletişime geçmesi önemlidir.

*****Devamsızlık nedeniyle genel sınava giremeyecek öğrenciler, sınavlar başlamadan önce ilgili öğretim elemanı tarafından ilan edilir.**

Devamsızlığın Sınav ve Başarı Durumuna Etkisi

Devam koşulunu yerine getirmeyen öğrenci, ilgili dersin genel sınavına giremez ve ders başarısız olarak değerlendirilir. Dersin tekrarında, ilgili ders için belirlenen devam koşullarının yerine getirilmesi gerekir. Devamsızlık, yalnızca sınava katılımı değil, öğrencinin ders başarısını ve eğitim sürecini de doğrudan etkileyebileceğinden öğrencilerin devam durumlarını düzenli olarak takip etmeleri gerekir.

ÖNEMLİ: Öğrencilerin derslere devam koşulları, sınavlar ve akademik başarıya ilişkin güncel hükümleri Ankara Medipol Üniversitesi'nin yürürlükteki mevzuat ve ilgili yönergelerinden takip etmeleri gerekmektedir

5.4. Sınavlar

Sınavlar ve Başarı Değerlendirmesi

Öğrencilerin ders başarılarının değerlendirilmesinde ara sınav, final (genel sınav), bütünleme ve gerekli durumlarda mazeret sınavları uygulanır. Sınavların tarihleri ve uygulama esasları akademik takvim ve ilgili duyurular doğrultusunda ilan edilir.

Ara Sınav

Her ders için yarıyıl içerisinde ara sınav yapılır. Dersin niteliğine göre ara sınava ek olarak ödev, proje, uygulama, laboratuvar çalışması veya benzeri değerlendirme yöntemleri de kullanılabilir.

*****Ara sınavın başarı notuna katkısı % 40'tır.**

Final (Genel) Sınavı

Final sınavı, yarıyıl sonunda yapılır ve dersin başarı değerlendirmesinde % 60 oranında etkilidir. Bir öğrencinin final sınavına girebilmesi için ilgili dersin devam koşulunu sağlamış olması gerekir.

*****Final sınavından en az 50 puan alınması zorunludur.** Final sınavından 50'nin altında not alan öğrencinin ara sınav notu ile final notunun ağırlıklı ortalaması 50'nin üzerinde olsa dahi öğrenci dersten başarılı sayılmaz.

Başarı notu, ara sınav ve final sınavı notlarının aşağıdaki şekilde hesaplanmasıyla belirlenir:

***** Başarı Notu = (Ara Sınav × 0,40) + (Final × 0,60)**

Bütünleme Sınavı

Final sınavı sonucunda başarısız olan öğrenciler, ilgili ders için bütünleme sınavına girebilirler. Bütünleme sınavı, final sınavı yerine geçer. Bütünleme sınavına giren öğrencinin başarı notu hesaplanırken ara sınav notu %40, bütünleme sınavı notu %60 oranında dikkate alınır.

*****Bütünleme sınavında da en az 50 puan alma koşulu aranır.**

*****Bütünleme sınavına ilişkin başvuru, sınav tarihi ve diğer koşullar üniversitenin ilgili duyurularında belirtilir.**

Mazeret Sınavı

Geçerli ve belgelendirilebilir bir mazereti nedeniyle sınava katılamayan öğrenciler, ilgili mevzuatta belirtilen koşullar ve süreler içerisinde mazeret sınavı için başvurabilir. Mazeret sınavı hakkından yararlanabilmek için öğrencinin mazeretini belgeleyerek belirlenen süre içerisinde ilgili akademik birime başvurması gerekir. Mazeret sınavı ile ilgili başvuru tarihleri, gerekli belgeler ve sınav tarihleri üniversite tarafından ilan edilir.

ÖNEMLİ: Sınava katılamayan öğrencinin mazeret hakkı otomatik olarak oluşmaz. Öğrencinin ilgili başvuru sürecini ve sürelerini takip etmesi gerekir.

Sınav Programları

Ara sınav, final, bütünleme ve mazeret sınavlarının tarihleri ilgili akademik birim tarafından ilan edilir.

Öğrencilerin;

- Sınav tarihlerini,
- Sınav saatlerini,
- Sınav salonlarını,
- Sınav programında yapılan değişiklikleri düzenli olarak takip etmeleri kendi sorumluluklarındadır.

Sınav programları ve sınavlarla ilgili güncel duyurular üniversitenin ve SHMYO'nun resmi iletişim kanalları üzerinden takip edilmelidir.

Sınavlara İlişkin Temel Kurallar

Öğrenciler sınavlara ilan edilen tarih, saat ve yerde katılmalıdır. Sınav sırasında sınav görevlilerinin uyarı ve talimatlarına uyulması zorunludur.

Sınavlarda;

- Öğrenci kimliğinin bulundurulması,
- Sınav salonuna zamanında gelinmesi,
- Sınav görevlilerinin talimatlarına uyulması,
- Sınav sırasında izin verilmeyen araç ve gereçlerin kullanılmaması,
- Başka bir öğrenciden yardım alınmaması veya başka bir öğrenciye yardım edilmemesi,
- Kopya çekilmemesi ve kopyaya teşebbüs edilmemesi gerekmektedir.

*****Kopya veya kopyaya teşebbüs gibi durumlarda ilgili mevzuat doğrultusunda işlem yapılır.**

Üç Ders Sınavları

Tek Ders ve Üç Ders Sınavları, mezuniyet aşamasına gelen ancak mezuniyet için gerekli koşulları tamamlayabilmek amacıyla sınırlı sayıda dersi kalan öğrencilerin yararlanabileceği sınavlardır. Mezuniyet aşamasında bulunan ve mezuniyet için gerekli koşulları tamamlamak üzere en fazla üç dersi kalan öğrenciler, ilgili mevzuatta belirtilen şartları sağlamaları halinde üç ders sınavından yararlanabilir. Üç ders sınavından yararlanabilmek için öğrencinin ilgili mevzuatta belirtilen mezuniyet ve akademik başarı koşullarını taşıması gerekir.

Başvuru Süreci

Üç ders sınavından yararlanmak isteyen öğrencilerin, üniversite tarafından ilan edilen başvuru tarihleri içerisinde başvurularını gerçekleştirmeleri gerekir.

- Öğrencilerin;
- Öncelikle akademik durumlarını ve mezuniyet koşullarını kontrol etmeleri,
- Akademik danışmanlarından bilgi almaları,
- İlan edilen başvuru tarihlerini takip etmeleri,
- Gerekli başvuru formu ve belgeleri hazırlamaları,
- Başvurularını belirtilen süre içerisinde ilgili birime yapmaları gerekmektedir.

*****Başvuru koşullarının sağlanıp sağlanmadığı ilgili akademik ve idari birimler tarafından değerlendirilir.**

Sınav Süreci

Üç ders sınavlarının tarihleri üniversitenin akademik takvimi ve ilgili duyurular doğrultusunda ilan edilir. Öğrenciler sınav tarihlerini, sınav saatlerini ve sınavla ilgili diğer duyuruları takip etmekle sorumludur.

ÖNEMLİ: Üç ders sınavına girebilecek durumda olduğunu düşünen öğrencilerin sınava başvurmadan önce akademik danışmanlarıyla görüşerek mezuniyet durumlarını kontrol etmeleri önerilir.

5.5. Ders Muafiyeti ve İntibak

Daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda alınmış ve başarıyla tamamlanmış derslerin, öğrencinin kayıtlı olduğu programdaki derslerle içerik, kredi ve öğrenme kazanımları bakımından uygunluğunun değerlendirilmesi sonucunda öğrencinin ilgili derslerden muaf tutulması veya intibakının yapılması mümkündür.

Ders Muafiyeti Nedir?

Ders muafiyeti, öğrencinin daha önce aldığı ve başarılı olduğu bir dersin, kayıtlı olduğu programdaki eşdeğer bir derse karşılık geldiğinin kabul edilmesi ve öğrencinin bu dersi yeniden almak zorunda kalmamasıdır. **Muafiyet değerlendirmesinde dersin;**

- Adı,
- İçeriği,
- Kredi/AKTS değeri,
- Öğrenme kazanımları,
- Daha önce alınmış olduğu eğitim program gibi bilgiler dikkate alınır.

İntibak Nedir?

İntibak, öğrencinin daha önceki öğreniminde aldığı dersler ve eğitim durumu dikkate alınarak kayıtlı olduğu programa hangi yarıyıl veya sınıftan devam edeceğinin belirlenmesine yönelik akademik işlemdir. Muafiyet ve intibak değerlendirmeleri öğrencinin önceki öğrenim bilgilerinin incelenmesi sonucunda ilgili akademik birimler tarafından yapılır.

Kimler Muafiyet ve İntibak Başvurusu Yapabilir?

Daha önce;

- Başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmüş,
- Üniversite veya program değiştirmiş,
- Yatay geçiş yapmış,
- Daha önce aldığı dersleri bulunan öğrenciler, ilgili mevzuatta belirtilen şartları sağlamaları halinde muafiyet ve/veya intibak başvurusunda bulunabilir.

Başvuru Süreci

Ders muafiyeti ve intibak başvuruları, üniversite tarafından belirlenen süre ve usullere uygun olarak yapılır.

Başvuru sırasında öğrenciden daha önce aldığı dersleri gösteren transkript ve derslerin içeriklerini gösteren onaylı ders içerikleri gibi belgeler talep edilebilir

Öğrencinin başvuru yapmadan önce;

- Başvuru tarihlerini takip etmesi,
- Gerekli belgeleri hazırlaması,
- Akademik danışmanından bilgi alması,
- Başvuruyu belirlenen süre içerisinde yapması önemlidir.

Muafiyet ve İntibak Değerlendirmesi

Başvurular, öğrencinin daha önce aldığı dersler ile kayıtlı olduğu programdaki derslerin karşılaştırılması yoluyla değerlendirilir. Değerlendirmede derslerin içeriklerinin ve akademik yüklerinin uygunluğu dikkate alınır. Uygun bulunan dersler için muafiyet veya intibak işlemi gerçekleştirilir. Değerlendirme sonucunda öğrencinin hangi derslerden muaf olduğu ve hangi dersleri alması gerektiği belirlenir.

Öğrencinin Sorumlulukları

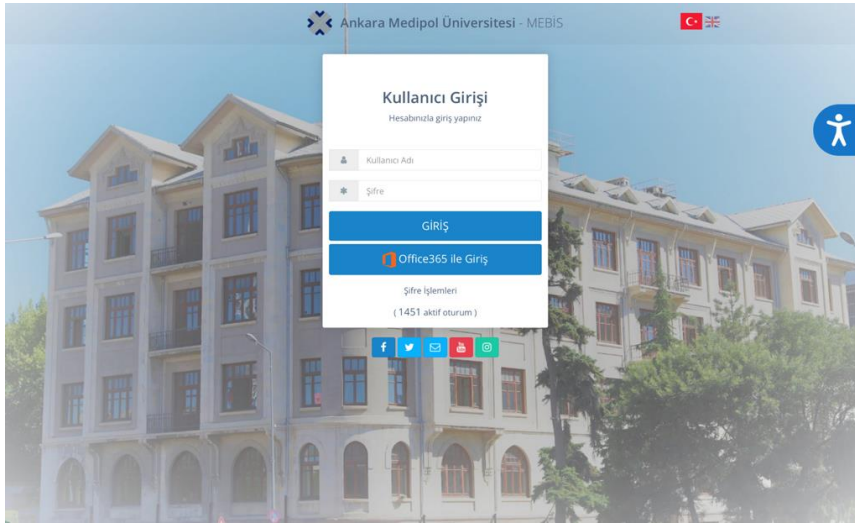
Muafiyet ve intibak sürecinde öğrencinin;

- Başvuru tarihlerini takip etmesi,
- Gerekli belgeleri eksiksiz sunması,
- Önceki öğrenimine ait ders içeriklerini temin etmesi,
- Başvurusunun sonucunu takip etmesi,
- Muafiyet/intibak sonucuna göre ders kayıtlarını kontrol etmesi,

***Tereddüt yaşadığı durumlarda akademik danışmanından destek alması gerekmektedir.

ÖNEMLİ: Muafiyet ve intibak başvuruları için belirlenen süreler öğrenciler açısından önemlidir. Üniversiteye yeni kayıt olan öğrencilerin kayıt sonrasında ilgili duyuruları takip etmeleri ve başvuru süresini kaçırmamaları önerilir.

6. MEBİS (Medipol Bilgi Sistemi)



MEBİS (Medipol Bilgi Sistemi), öğrencilerin eğitim-öğretim süreçleriyle ilgili akademik ve idari bilgilerini takip edebildikleri üniversitenin öğrenci bilgi sistemidir. Öğrencilerin üniversite yaşamları boyunca ders kayıtlarından sınav sonuçlarına, devam durumundan akademik durumlarına kadar birçok işlemi MEBİS üzerinden takip etmeleri gerekir.

*****MEBİS'e giriş yaptıktan sonra öğrenciler, yetkileri doğrultusunda aşağıdaki bilgilere ve işlemlere erişebilirler.**

Ders Kayıtları ve Ders Seçimi

Öğrenciler ders kayıt dönemlerinde MEBİS üzerinden;

- Alması gereken dersleri,
- Zorunlu ve seçmeli dersleri,
- Daha önce aldığı ve başarısız olduğu dersleri,
- Derslerin kredi ve AKTS bilgilerini görüntüleyebilir ve ders seçim işlemlerini gerçekleştirebilir.

*****Ders seçimi tamamlandıktan sonra, gerekli durumlarda akademik danışman onayı alınması gerekir. Öğrencinin ders kaydının tamamlanıp tamamlanmadığını MEBİS üzerinden kontrol etmesi önemlidir.**

Notların Takibi

Öğrenciler MEBİS üzerinden derslerine ait;

- Ara sınav notlarını,
- Final sınavı notlarını,
- Bütünleme sınavı notlarını,
- Başarı notlarını,
- Harf notlarını takip edebilirler.

*****Notların ilan edilmesinden sonra öğrencilerin sonuçlarını kontrol etmeleri ve herhangi bir hata veya itiraz durumunda ilgili başvuru sürelerini takip etmeleri gerekir.**

Akademik Bilgilerin Takibi

MEBİS üzerinden öğrenciler kendi akademik durumlarıyla ilgili çeşitli bilgilere ulaşabilirler. Bunlar arasında;

- Aldığı ve tamamladığı dersler,
- Başarısız olduğu dersler,
- Not bilgileri,
- Akademik ortalama,
- Kredi ve AKTS bilgileri,
- Sınıf ve program bilgileri,
- Mezuniyet durumuna ilişkin akademik bilgiler yer alabilir.

*****Öğrencilerin mezuniyetlerine kadar akademik durumlarını düzenli olarak takip etmeleri önemlidir.**

Ders Programının Takibi

Öğrenciler MEBİS üzerinden kayıtlı oldukları derslere ilişkin ders programlarını takip edebilirler.

Ders programında;

- Ders adı,
- Dersin günü,
- Ders saati,
- Derslik bilgisi,
- Dersin öğretim elemanı gibi bilgiler yer alabilir.

*****Ders programlarında dönem içerisinde değişiklik yapılabileceğinden öğrencilerin programlarını düzenli olarak kontrol etmeleri ve güncel bilgileri takip etmeleri gerekir.**

MEBİS Kullanırken Dikkat Edilmesi Gerekenler

MEBİS, öğrencinin akademik sürecini takip etmesinde temel araçlardan biridir.

Bu nedenle öğrencilerin;

- Kullanıcı adı ve şifrelerini kimseyle paylaşmaması,
- MEBİS'e ait bilgilerini düzenli olarak kontrol etmesi,
- Ders kayıt dönemlerinde sistemi zamanında kullanması,
- Ders kayıtlarının danışman tarafından onaylanıp onaylanmadığını kontrol etmesi,
- Sınav ve not sonuçlarını takip etmesi,
- Ders programındaki değişiklikleri takip etmesi,
- Akademik takvimde belirtilen tarihlere dikkat etmesi önemlidir.

*****MEBİS ile İlgili Bir Sorun Yaşarsanız**

MEBİS'e giriş yapamama, ders kaydında sorun yaşama, ders bilgilerinin görünmemesi veya akademik bilgilerle ilgili teknik/idari bir problem olması durumunda öğrencilerin öncelikle akademik danışmanları ile iletişime geçmeleri önerilir.

Unutmayın: MEBİS yalnızca ders seçmek veya notlara bakmak için kullanılan bir sistem değildir. Üniversite yaşamınız boyunca ders kayıtlarınızı, akademik durumunuzu, sınav sonuçlarınızı ve ders programınızı düzenli olarak takip etmeniz için kullanacağınız temel öğrenci sistemidir.

6.1. Üniversite ve SHMYO Web Sayfaları

Üniversite ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu (SHMYO) web sayfaları, öğrencilerin eğitim-öğretim süreçleriyle ilgili güncel bilgi ve duyurulara ulaşabilecekleri temel iletişim kanallarındandır.

****Öğrencilerin duyuru, sınav ve başvuru tarihleri gibi önemli bilgileri düzenli olarak takip etmeleri kendi sorumluluklarındadır.**

*****Eğitim süreci boyunca yalnızca MEBİS'i değil, üniversitenin ve SHMYO'nun resmi web sayfalarını da düzenli olarak kontrol etmeleri önerilir.**

Duyurular

Üniversite ve SHMYO tarafından yapılan;

- Ders kayıtları,

- Sınavlar,
- Başvurular,
- Staj işlemleri,
- Mezuniyet işlemleri,
- Öğrenci etkinlikleri,
- Akademik ve idari süreçler ile ilgili güncel duyurular web sayfaları üzerinden paylaşılır.

*****Öğrenciler özellikle kendilerini ilgilendiren duyuruları takip etmeli ve duyurularda belirtilen başvuru tarihleri ile koşullara dikkat etmelidir.**

Akademik Takvim

Akademik takvim; eğitim-öğretim yılı içerisinde gerçekleşecek önemli tarihleri gösterir. Öğrenciler akademik takvim üzerinden;

- Ders başlangıç ve bitiş tarihlerini,
- Ders kayıt tarihlerini,
- Ara sınav dönemlerini,
- Final sınav dönemlerini,
- Bütünleme sınavlarını,
- Kayıt yenileme tarihlerini,
- Tatil dönemlerini,
- Mezuniyet ve benzeri akademik süreçlere ilişkin tarihleri takip edebilirler.

*****Akademik takvim, öğrencinin eğitim sürecindeki en önemli takip araçlarından biridir.**

Ders Programları

Ders programları, öğrencilerin hangi dersin hangi gün, saat ve derslikte gerçekleştirileceğini gösterir. SHMYO tarafından ilan edilen ders programlarının düzenli olarak kontrol edilmesi ve programda yapılan değişikliklerin takip edilmesi öğrencinin sorumluluğundadır. Ders programında değişiklik yapılabileceğinden öğrencilerin dönem içerisinde programı yeniden kontrol etmeleri önerilir.

Yönetmelikler

Öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin hak, sorumluluk ve yükümlülükleri üniversitenin ilgili yönetmelik ve mevzuatında düzenlenmektedir.

Öğrenciler özellikle;

- Eğitim-öğretim süreçleri,
- Sınavlar ve başarı değerlendirmesi,
- Devam zorunluluğu,
- Kayıt işlemleri,
- Mezuniyet koşulları,
- Öğrenci hakları ve sorumlulukları gibi konularda ilgili yönetmelikleri inceleyebilirler.

Yönergeler

Yönergeler, belirli bir akademik veya idari sürecin nasıl yürütüleceğine ilişkin daha ayrıntılı düzenlemeler içerir. Öğrenciler; staj, sınav, eğitim-öğretim, öğrenci temsilciliği, kalite çalışmaları ve benzeri konularda üniversitenin ilgili yönergelerine başvurabilirler.

Formlar

Öğrencilerin çeşitli akademik ve idari işlemler için kullanmaları gereken formlar üniversitenin ve ilgili akademik birimlerin web sayfalarında yayımlanabilir.

- Örneğin;
- Dilekçeler,
- Başvuru formları,
- Stajla ilgili formlar,
- Muafiyet ve intibak başvuruları,
- Akademik süreçlere ilişkin formlar gibi belgeler ilgili birimlerden veya web sayfalarından temin edilebilir.

*****Öğrencilerin güncel form ve belgeleri kullanmaları önemlidir.**

Sınav Programları

Ara sınav, final, bütünleme ve diğer sınavlara ilişkin programlar ilgili akademik birim tarafından ilan edilir.

Sınav programında öğrencinin;

- Sınava gireceği ders,
- Sınav tarihi,
- Sınav saati,
- Sınav yeri gibi bilgileri yer alabilir.

*****Öğrenciler sınav programlarını düzenli olarak kontrol etmeli ve sınav tarihlerini takip etmek için yalnızca arkadaş grupları veya sosyal medya paylaşımlarına güvenmemelidir. Resmî web sayfasında yayımlanan güncel program esas alınmalıdır.**

Öğrenciler İçin Web Sayfası Takip Rehberi

Üniversite yaşamınız boyunca aşağıdaki alanları düzenli olarak kontrol etmeniz önerilir:

Takip Edilecek Bilgi	Nereden Takip Edilir?
Ders kayıtları	MEBİS / Üniversite duyuruları
Notlar	MEBİS
Devam durumu	MEBİS
Ders programı	SHMYO web sayfası / MEBİS

Sınav programı	SHMYO web sayfası / ilgili duyurular
Akademik takvim	Üniversite web sayfası
Yönetmelik ve yönergeler	Üniversite web sayfası
Formlar	Üniversite / SHMYO web sayfası
Staj duyuruları	SHMYO / Program duyuruları
Mezuniyet işlemleri	Üniversite / SHMYO duyuruları
Öğrenci etkinlikleri	Üniversite / SHMYO duyuruları

Unutmayın: Üniversite ve SHMYO web sayfaları yalnızca bilgi almak için değil, başvuru ve işlem sürelerini kaçırmamak için de düzenli olarak takip edilmelidir. Resmî duyurular öğrenciler için temel bilgi kaynağıdır.

7. KALİTE, AKREDİTASYON VE ÖĞRENCİ KATILIMI

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda eğitim-öğretim süreçlerinin niteliğinin geliştirilmesi, öğrenci ihtiyaçlarının dikkate alınması ve sürekli iyileştirme anlayışının benimsenmesi temel öncelikler arasındadır. Kalite çalışmaları yalnızca akademik ve idari personelin sorumluluğunda değildir. Öğrenciler de görüş, öneri ve deneyimleriyle eğitim süreçlerinin geliştirilmesine katkı sağlayan önemli paydaşlardır.

7.1. SHMYO'da Kalite Anlayışı

Kalite; eğitim-öğretim faaliyetlerinin belirlenen amaç ve hedeflere uygun şekilde yürütülmesi, öğrencilerin mesleki ve akademik gelişimlerinin desteklenmesi ve sunulan hizmetlerin sürekli olarak geliştirilmesi anlayışını ifade eder. **SHMYO'da kalite çalışmaları kapsamında;**

- Eğitim-öğretim süreçlerinin değerlendirilmesi,
- Ders içeriklerinin ve programların güncel tutulması,
- Öğrenci ihtiyaç ve beklentilerinin dikkate alınması,
- Öğrenci memnuniyetinin izlenmesi,
- Öğretim süreçlerinin değerlendirilmesi,
- Akademik ve idari hizmetlerin geliştirilmesi,
- Mezun ve dış paydaş görüşlerinin alınması,
- Elde edilen sonuçlara göre iyileştirmeler yapılması amaçlanmaktadır.

7.2. Akreditasyon Çalışmaları

Akreditasyon, bir eğitim programının belirlenen kalite ölçütlerini karşılayıp karşılamadığının yetkili ve bağımsız değerlendirme süreçleriyle incelenmesidir.

Akreditasyon çalışmaları kapsamında programların;

- Eğitim amaçları,
- Program öğrenme çıktıları,
- Ders içerikleri ve müfredatı,
- Öğrenci değerlendirme süreçleri,
- Akademik kadrosu,
- Eğitim ve uygulama olanakları,
- Öğrenci destek hizmetleri,
- Kalite güvence süreçleri,
- Öğrenci ve dış paydaş katılımı,
- Mezunların izlenmesi gibi birçok yönü değerlendirilir.

*****Akreditasyonun temel amacı yalnızca bir belge veya unvan almak değil, eğitim programlarının belirli kalite standartları doğrultusunda yürütülmesini ve sürekli geliştirilmesini sağlamaktır.**

*****Öğrenciler İçin Akreditasyon Neden Önemlidir?**

Akreditasyon çalışmaları öğrencilerin aldığı eğitimin niteliğinin geliştirilmesine katkı sağlar. Öğrencilerin geri bildirimleri, programın güçlü yönlerinin belirlenmesi ve geliştirilmesi gereken alanların ortaya çıkarılmasında kullanılır. Bu nedenle öğrencilerin anketlere katılması, görüşlerini paylaşması ve program değerlendirme çalışmalarına katkıda bulunması önemlidir.

7.3. Öğrenci Katılımı

Öğrenciler, eğitim-öğretim süreçlerinin doğrudan paydaşıdır. Bu nedenle SHMYO'da yürütülen kalite ve geliştirme çalışmalarında öğrencilerin görüşlerinin alınması ve uygun mekanizmalar aracılığıyla süreçlere katılımlarının sağlanması önem taşımaktadır.

Öğrenciler aşağıdaki alanlarda katkı sağlayabilir:

Komisyon ve Kurul Çalışmaları

Mevzuat ve üniversite uygulamaları çerçevesinde öğrenciler, uygun görülen komisyon ve kurul çalışmalarına öğrenci temsilcileri veya ilgili katılım mekanizmaları aracılığıyla katkı sağlayabilirler.

Öğrenci Temsilciliği

Öğrenci temsilcileri, öğrencilerin görüş ve önerilerinin ilgili akademik ve idari birimlere iletilmesinde önemli bir iletişim kanalıdır. **Öğrenciler temsilcileri aracılığıyla;**

- Eğitim-öğretim süreçleri,
- Öğrenci hizmetleri,
- Sosyal ve kültürel faaliyetler,
- Fiziki koşullar,
- Programla ilgili öneriler hakkındaki görüşlerini iletebilirler.

Program Değerlendirme Süreçleri

Öğrenciler, eğitim aldıkları programın genel işleyişi ve mesleki yeterliliklere katkısı hakkında görüşlerini paylaşabilirler. Bu geri bildirimler programın güçlü yönlerinin korunması ve geliştirilmesi gereken alanların belirlenmesine katkı sağlar.

Öğrenciler;

- Derslerin işlenişi,
- Ders içerikleri,
- Uygulama olanakları,
- Ölçme ve değerlendirme süreçleri,
- Eğitim materyalleri,
- Öğrenci destek hizmetleri gibi konularda görüşlerini paylaşabilirler.

Kalite Çalışmaları

Öğrenciler, kalite kültürünün geliştirilmesine yalnızca anketlere katılarak değil; öneri sunarak, toplantılara ve etkinliklere katılarak, öğrenci temsilcileri aracılığıyla görüşlerini ileterek de katkıda bulunabilirler.

7.4. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrenci geri bildirimleri, eğitim-öğretim süreçlerinin öğrencilerin deneyimleri açısından değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlar. SHMYO'da öğrencilerin görüşlerinin alınmasında farklı geri bildirim mekanizmalarından yararlanılabilir. **Geri bildirimlerin;**

- Açık,
- Somut,
- Çözüm odaklı,

Saygılı bir şekilde iletilmesi, konunun daha sağlıklı değerlendirilmesine yardımcı olur

Memnuniyet Anketleri

Öğrencilerin eğitim, akademik danışmanlık, öğrenci hizmetleri, fiziki olanaklar ve genel üniversite deneyimleri hakkındaki görüşlerini belirlemek amacıyla memnuniyet anketleri uygulanabilir. Anketlerin öğrenciler tarafından açık, objektif ve gerçek deneyimlerini yansıtacak şekilde doldurulması önemlidir.

Ders Değerlendirmeleri

Öğrenciler, aldıkları derslere ilişkin değerlendirmelerini ilgili anket ve değerlendirme araçları aracılığıyla paylaşabilirler. **Ders değerlendirmelerinde;**

- Dersin içeriği,
- Dersin işlenişi,
- Öğretim yöntemleri,
- Öğrenci-öğretim elemanı iletişimi,
- Ölçme ve değerlendirme süreçleri gibi konular değerlendirilebilir.

7.5. Sürekli İyileştirme

Öğrencilerden alınan geri bildirimler, kalite çalışmalarının önemli girdilerinden biridir. Ancak geri bildirimin değerli olabilmesi için yalnızca görüşün alınması değil, değerlendirilmesi ve uygun görülen alanlarda

iyileştirme yapılması gerekir. Elde edilen veriler ve geri bildirimler doğrultusunda “planla–uygula–kontrol et–önlem al” yaklaşımıyla eğitim ve hizmetlerin sürekli geliştirilmesi hedeflenir. Bu nedenle öğrencilerin ders, program ve üniversite yaşamına ilişkin görüşleri kalite çalışmalarının önemli bir parçasıdır.

Örneğin öğrencilerden gelen geri bildirimler doğrultusunda;

- Ders içeriklerinde güncelleme yapılabilir,
- Eğitim yöntemleri geliştirilebilir,
- Uygulama olanakları iyileştirilebilir,
- Öğrenci destek hizmetleri geliştirilebilir,
- Fiziki koşullara ilişkin düzenlemeler yapılabilir,
- Akademik danışmanlık süreçleri yeniden değerlendirilebilir.

*****Bu süreçte öğrencilerin geri bildirimlerinin hangi alanlarda iyileştirmeye katkı sağladığı ve yapılan çalışmaların sonuçları mümkün olduğunca öğrencilerle paylaşılır.**

****Öğrenci Olarak Sizin Katkınız Neden Önemli?**

“Benim görüşüm neyi değiştirebilir?” diye düşünmeyin.

Bir öğrencinin yaşadığı sorun, aynı programdaki birçok öğrencinin ortak sorunu olabilir. Benzer şekilde bir öğrencinin önerisi, eğitim sürecinin geliştirilmesine yönelik önemli bir fikir olabilir.

8. KAMPÜS VE ÜNİVERSİTE YAŞAMI

8.1. Kampüsü Tanıyalım

Ankara Medipol Üniversitesi öğrencileri, eğitim hayatları boyunca akademik, sosyal, kültürel ve sportif olanaklardan yararlanabilecekleri merkezi bir kampüs yaşamının parçası olmaktadır. Üniversitemiz eğitim-öğretim faaliyetlerini **Merkez Kampüs ve Anafartalar Kampüsünde** sürdürmektedir. Merkez Kampüs, Ankara'nın merkezi konumlarından birinde, tarihi ve kültürel alanlara yakınlığıyla; Anafartalar Kampüsü ise merkezi konumu ve modern eğitim altyapısıyla öne çıkmaktadır.

Öğrencilerin kampüs yaşamında ihtiyaç duyabilecekleri başlıca birimler ve alanlar şunlardır:

- **Derslikler ve eğitim alanları:** Teorik derslerin yürütüldüğü, öğrencilerin akademik eğitimlerini sürdürdüğü derslikler.
- **Uygulama ve laboratuvar alanları:** Programların mesleki ve uygulamalı eğitimlerini destekleyen laboratuvarlar.
- **Kütüphane:** Öğrencilerin ders çalışma, araştırma ve bilimsel kaynaklara erişim ihtiyaçlarını karşılayan kütüphane hizmetleri.
- **Öğrenci İşleri:** Öğrencilerin kayıt, öğrenci belgesi, transkript, yatay geçiş, mezuniyet ve benzeri akademik-idari işlemlerini yürüttükleri birim.
- **Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı:** Öğrencilerin sosyal, kültürel, sportif ve sağlık hizmetlerine ilişkin faaliyetlerin yürütüldüğü birim.
- **Yemekhane ve kafeteryalar:** Öğrencilerin beslenme ve dinlenme ihtiyaçlarına yönelik alanlar.

- **Sosyal ve ortak kullanım alanları:** Öğrencilerin ders dışındaki zamanlarını değerlendirebilecekleri, dinlenebilecekleri ve arkadaşlarıyla bir araya gelebilecekleri alanlar.
- **Spor alanları:** Öğrencilerin sportif faaliyetlere katılmalarına olanak sağlayan alan ve hizmetler.
- **Öğrenci kulüpleri ve etkinlik alanları:** Öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlere katılabilecekleri ortamlar.

Öğrencilerin kampüse ilk geldiklerinde dersliklerinin yanı sıra **öğrenci işleri, kütüphane, yemekhane/kafeterya, laboratuvarlar, sosyal alanlar ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı** gibi temel birimlerin yerlerini öğrenmeleri, kampüs yaşamına daha kolay uyum sağlamalarına yardımcı olacaktır.

Kampüse ulaşım açısından da üniversite merkezi bir konumda bulunmaktadır. Kızılay'dan kampüse EGO otobüsleriyle ulaşım sağlanabilmekte; **Ulus Metro İstasyonu** da kampüse yürüme mesafesinde bulunmaktadır.

8.2. Öğrenci Yaşam Alanları

Ankara Medipol Üniversitesi, öğrencilerin yalnızca akademik eğitimlerini değil, sosyal ve bireysel gelişimlerini de destekleyen çeşitli yaşam alanları sunmaktadır.

Derslikler

Üniversitede öğrencilerin teorik eğitimlerini sürdürebilecekleri derslikler bulunmaktadır. Derslikler, eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesini destekleyecek teknolojik altyapı ile donatılmıştır.

Laboratuvarlar

Odyometri Programı öğrencileri, teorik derslerin yanı sıra program bünyesinde bulunan **Odyometri Laboratuvarında** uygulamalı eğitim almaktadır. Laboratuvar çalışmaları sayesinde öğrenciler, işitme ve denge sağlığı alanında kullanılan temel değerlendirme yöntemleri ve cihazlar hakkında uygulamalı bilgi ve beceri kazanmaktadır. Laboratuvar eğitimi, öğrencilerin ikinci sınıfta gerçekleştirdikleri klinik uygulamalara hazırlanmalarını ve teorik bilgilerini uygulama yoluyla pekiştirmelerini desteklemektedir.

Kütüphane

Ankara Medipol Üniversitesi kütüphane hizmetleri **Anafartalar Kampüsünde** sunulmaktadır. Kütüphane; öğrencilerin eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla sağlık, sosyal ve fen bilimleri ile kültür, sanat ve edebiyat alanlarında ulusal ve uluslararası yayınlara erişim imkânı sağlamaktadır.

Yemekhane ve Kafeteryalar

Öğrencilerin günlük beslenme ve dinlenme ihtiyaçlarına yönelik yemekhane ve kafeterya hizmetleri bulunmaktadır. Kampüs içerisindeki kafeterya ve sosyal alanlar, öğrencilerin ders aralarında dinlenmelerine, arkadaşlarıyla bir araya gelmelerine ve sosyal etkileşim kurmalarına olanak sağlamaktadır.

Sosyal ve Ortak Kullanım Alanları

Kampüs içerisinde öğrencilerin ders dışındaki zamanlarını değerlendirebilecekleri çeşitli ortak kullanım ve dinlenme alanları bulunmaktadır. Bu alanlar öğrencilerin sosyalleşmelerini, farklı programlardan öğrencilerle iletişim kurmalarını ve üniversite yaşamına aktif katılım göstermelerini desteklemektedir.

Spor ve Fiziksel Aktivite Alanları

Üniversitenin Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından öğrencilerin sportif faaliyetlere katılımı desteklenmektedir. Öğrenciler üniversite içi ve üniversiteler arası sportif etkinliklere ve çeşitli spor faaliyetlerine katılabilmektedir.

Konaklama Olanakları

Üniversitenin kampüs içerisinde kız ve erkek öğrenciler için konukevi/yurt olanakları bulunmaktadır. Konaklama olanakları kapsamında öğrencilerin barınma, internet, güvenlik ve günlük yaşam ihtiyaçlarını destekleyen hizmetler sunulmaktadır

8.3. Öğrenci Kulüpleri ve Etkinlikler

Ankara Medipol Üniversitesi öğrencileri, akademik eğitimlerinin yanı sıra sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlere katılarak üniversite yaşamının aktif bir parçası olabilmektedir. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKS) koordinasyonunda ve Öğrenci Kulüpleri Yönergesi çerçevesinde yürütülen kulüp faaliyetleri; öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerini geliştirmelerine, sosyal sorumluluk bilinci kazanmalarına ve mesleki ağlarını genişletmelerine olanak tanır.

Engelsiz Yaşam Kulübü ve Odyometri Programı

Odyometri Programı olarak toplumsal farkındalık ve erişilebilirlik konularındaki öncülüğümüzü kulüp çalışmalarımıza da yansıtıyoruz. Yönetim kurulu tamamen Odyometri Programı öğrencilerimizden oluşan Engelsiz Yaşam Kulübü, programımızın en aktif sosyal ve akademik kollarından biridir.

Öğrencilerimiz, kulüp çatısı altında hem liderlik ve organizasyon becerilerini geliştirmekte hem de işitme sağlığı ve engelsiz yaşam alanında doğrudan sahada rol alarak toplumsal fayda sağlamaktadır.

Programımız ve Kulübümüz Bünyesinde Gerçekleştirilen Etkinlikler

Odyometri Programı ve Engelsiz Yaşam Kulübü iş birliğiyle, öğrencilerimizin mesleki donanımlarını artırmak ve sosyal sorumluluk bilincini pekiştirmek amacıyla yıl boyunca kapsamlı faaliyetler yürütülmektedir:

Saha ve Uygulama Çalışmaları (Sosyal Sorumluluk):

Sevgi Evleri Ziyareti: Öğrencilerimiz, 0-8 yaş grubundaki çocuklara yönelik işitme değerlendirmesi ve taramaları gerçekleştirmiştir.



Alzheimer Merkezi Ziyareti: Alzheimer tanılı bireylere yönelik işitme değerlendirmeleri yapılarak sahada doğrudan uygulama tecrübesi kazanılmıştır.



Sosyal Duyarlılık ve Farkındalık Ziyaretleri: Huzurevi, Down Cafe ve Anıtkabir ziyaretleri düzenlenerek toplumsal bağlar güçlendirilmiştir.

Akademik, Bilimsel ve Mesleki Etkinlikler:

Oryantasyon Etkinliği: Anafartalar Kampüsü'nde, alanın duayen ismi Prof. Dr. Erol BELGİN, SHMYO yönetimimiz, sektör temsilcilerimiz ve mezunlarımızın katılımıyla yeni öğrencilerimize yönelik kapsamlı bir oryantasyon programı gerçekleştirilmiştir.



Editörlerle Buluşma ve İmza Günü: "Temel Odyoloji Işığında: Editörlerle Buluşma ve İmza Günü" etkinliği kapsamında; alanın öncü ve duayen isimlerinden Prof. Dr. Erol BELGİN ve Prof. Dr. A. Sanem ŞAHLI hocalarımızın katılımıyla öğrencilerimize yönelik ilham verici bir akademik söyleşi ve imza günü düzenlenmiştir.



İşitme Cihazlarında Güncel Yaklaşımlar: "Fitting Süreçleri ve Kulak Kalıpları" başlıklı etkinlikte öğrencilere hem teorik bilgi sunulmuş hem de birebir uygulama imkânı sağlanmıştır.

Kongre ve Kampüs Farkındalık Etkinlikleri:

II. Ulusal Dünya İşitme ve Odyoloji Profesyonelleri Günü Kongresi: Kulübümüzün düzenleme kurulunda da yer aldığı kongreye aktif katılım sağlanmıştır.

Dünya İşitme Haftası Çalışmaları: Hafta boyunca kampüs içerisinde işitme değerlendirmeleri yapılmış ve gürültü farkındalığına yönelik bilgilendirme etkinlikleri yürütülmüştür.

Programımız bünyesinde sunulan bu olanaklar; öğrencilerimizin iletişim, ekip çalışması, problem çözme ve organizasyon gibi mesleki yaşamda ihtiyaç duyacakları sosyal beceriler gelişimini desteklemektedir.

Bu doğrultuda Ankara Medipol Üniversitesi Odyometri Programı; öğrenci yaşamını yalnızca ders ve laboratuvar uygulamalarından ibaret değil; akademik, mesleki, sosyal ve kişisel gelişimi bütüncül bir yaklaşımla destekleyen canlı bir üniversite deneyimi olarak sunmaktadır.