T.C.

ANKARA MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

MESLEK YÜKSEKOKULU

PAZARLAMA PROGRAMI

2025

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	Ankara Medipol Üniversitesi MYO
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	2019
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	2021
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	Dr. Hayriye AKTAŞ DİNÇER
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	Öğr. Gör. Alperen SARI
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	Öğr. Gör. Gözde TOPRAKÇI ALP
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	Pazarlama ve Reklamcılık
Program Adı	Pazarlama
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	2020
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	2022
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	Öğr. Gör. Ceren GENÇ
Program öğretim türü (normal öğretim, ikinci öğretim vb.)	Normal öğretim
Eğitim dili (Türkçe, İngilizce, %30 İngilizce vb.)	Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	ÖSYM
Diplomada yazılan derecenin adı (Opsiyonlar dâhil, transkriptler ve diplomalarda yer aldığı şekliyle, program kapsamında verilen tüm derecelerin adlarını yazınız ve gerekli açıklamaları veriniz.)	Ön Lisans
Program akredite mi?	Hayır
MYO'da akredite programların adları	Yok
İletişim bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan):	Öğr. Gör. Ceren GENÇ
Cep telefonu	0536 813 01 21
Elektronik posta	ceren.genc@ankaramedipol.edu.tr

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Pazarlama Programı, sektörün değişen ihtiyaçlarına yanıt verebilecek nitelikli insan kaynağı yetiştirmek amacıyla 2020 yılında öğrenci alımına başlamıştır. Programın kuruluşundan itibaren temel hedefi; piyasa koşullarında müşteri değeri yaratabilen, müşteri memnuniyetini en üst düzeye çıkarabilecek, çağdaş pazarlama anlayışını benimsemiş ve sektörde etkin şekilde görev alabilecek mezunlar yetiştirmektir.

Müfredat ve Ders İçerikleri: Müfredatta yer alan ders içerikleri, güncel pazarlama yaklaşımları, dijitalleşme, sosyal medya, müşteri ilişkilerini kapsayacak biçimde günceldir.

Öğretim Yöntemleri ve Ölçme-Değerlendirme: Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde yalnızca sınavlar değil; proje, sunum, rapor ve uygulama çalışmaları gibi çoklu değerlendirme araçları kullanılmaya

başlanmıştır. Öğrenci başarı düzeylerinin yıllar itibarıyla izlenmesi sağlanarak sürekli iyileştirme yaklaşımı benimsenmiştir.

Sürekli İyileştirme ve Geri Bildirim Mekanizmaları: Programın eğitim amaçları ve çıktıları, elde edilen geri bildirimler doğrultusunda periyodik olarak gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir.

Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler

1. ÖLÇÜT 1-ÖĞRENCİLER

1.1. Programa hangi süreç/ler ile öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

Programa öğrenci kabulü, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yürütülen merkezi sınav sistemi aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Aday öğrenciler, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi (ÖSYS) kapsamında yapılan merkezi sınav sonuçlarına göre programa yerleştirilmektedir.

Programa öğrenci alımına ilişkin kontenjanlar, başvuru koşulları ve yerleştirme esasları, her yıl ÖSYM tarafından yayımlanan "Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu"nda açık ve şeffaf biçimde ilan edilmektedir. Öğrenci yerleştirme süreci, tamamen merkezi ve objektif ölçütlere dayalı olarak yürütülmektedir.

Bunun yanı sıra, programa yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulü de mümkündür. Yatay geçişler; Yükseköğretim Kurulu (YÖK) mevzuatı ile üniversitenin ilgili yönetmelikleri çerçevesinde, belirlenen akademik başarı koşulları ve kontenjanlar doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

Kanıt: 1.1.1.Programa Öğrenci Kabul

1.2. Tablo 1.1'i son üç yıl için doldurunuz.

Tablo 1.1, programın son üç yılına ait veriler dikkate alınarak doldurulmuştur.

1.3. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. Tablo 1.2'yi son üç yıl için doldurunuz.

Tablo 1.2 son üç yıla ait kontenjan ve öğrenci göstergeleri dikkate alınarak doldurulmuştur.

1.4. Yatay geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız. Tablo 1.3'ü son üç yıl için doldurunuz.

Tablo 1.3 son üç yıla ait yatay geçiş, çift anadal, yandal ve kredi transferi uygulamaları dikkate alınarak doldurulmuştur.

1.5. Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçlerin nasıl işletildiğini açıklayınız.

*Öğrencilerin önceki öğrenimlerinde almış ve başarılı olmuş oldukları derslerin kredilendirilmesi süreci, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) mevzuatı, ilgili üniversitenin eğitim-öğretim yönetmeliği **ve** AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) esasları doğrultusunda yürütülmektedir.*

Yatay geçiş, dikey geçiş veya kurum içi/kurumlar arası geçiş yoluyla programa kayıt yaptıran öğrenciler, önceki öğrenimlerinde aldıkları dersler için muafiyet ve intibak başvurusunda bulunabilmektedir. Öğrencinin sunduğu transkript ve ders içerikleri, ilgili bölüm/program akademik kurulu tarafından incelenmekte; ders içerikleri, öğrenme kazanımları ve kredi/AKTS uyumu esas alınarak değerlendirme yapılmaktadır.

Uygun görülen dersler için öğrenci muaf tutulmakta ve bu derslerin kredileri öğrencinin akademik kaydına işlenmektedir. Kredilendirme ve intibak işlemleri, öğrencinin mezuniyet koşullarını ve akademik ilerleyişini etkilemeyecek şekilde şeffaf ve adil bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıt: 1.5.1. Muafiyet_Başvuruları
Kanıt: 1.5.2.Öğrenci_Muafiyet_Denklik_Formu
Kanıt: 1.5.3. Akademik_Danışmanlık_Yönergesi_Ankara_Medipol

1.6. Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşım süreçlerini ve nasıl işletildiğini açıklayınız.

Programda eğitim-öğretim süreçleri, öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımı esas alınarak yürütülmektedir. Bu yaklaşım kapsamında öğrencilerin öğrenme sürecine aktif katılımı teşvik edilmekte; teorik bilginin uygulama ile desteklenmesi, öğrencilerin bireysel ve mesleki gelişimlerinin izlenmesi hedeflenmektedir.

Derslerde; vaka analizleri, proje tabanlı çalışmalar, sunumlar, grup çalışmaları ve uygulamalı etkinlikler gibi yöntemler kullanılarak öğrencilerin eleştirel düşünme, problem çözme ve etkili iletişim becerileri geliştirilmektedir. Ölçme-değerlendirme süreçlerinde yalnızca sınavlar değil; proje, ödev, sunum ve uygulama çalışmaları da dikkate alınarak çoklu değerlendirme yaklaşımı benimsenmektedir.

Öğrenci başarıları; öğrenci sayıları, giriş puanları, akademik başarı durumları ve mezuniyet göstergeleri aracılığıyla yıllar itibarıyla izlenmektedir. Elde edilen veriler, bölüm/program kurullarında değerlendirilmekte ve gerekli görülen durumlarda müfredat, ders içerikleri ve öğretim yöntemlerinde iyileştirmeler yapılmaktadır.

Kanıt: 1.6.1. Ankara_Medipol_Üniversitesi_Ön_Lisans_Puan_Tablosu
Kanıt: 1.6.2. Program_Öğrenci_Sayıları

1.7. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Program kapsamında, başka kurumlarla yapılmış resmî bir anlaşma veya kurumsal düzeyde kurulmuş bir ortaklık bulunmamaktadır.

1.8. Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek/sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

Program kapsamında, Erasmus+, Mevlana, Farabi vb. ulusal veya uluslararası değişim programlarına yönelik yapılmış resmî bir anlaşma veya yürütülen aktif bir öğrenci hareketliliği uygulaması bulunmamaktadır.

1.9. Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Program, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli bir eğitim-öğretim yaklaşımı benimsemektedir. Bu yaklaşım doğrultusunda öğrencilerin yalnızca teorik bilgi edinmeleri değil; mesleki bilgi, beceri ve yetkinliklerini uygulama yoluyla geliştirmeleri amaçlanmaktadır.

*Öğretim süreçlerinde**;** vaka analizleri, proje tabanlı öğrenme, uygulamalı dersler, grup çalışmaları, sunumlar ve sınıf içi etkileşimli etkinlikler kullanılmaktadır. Bu yöntemler sayesinde öğrencilerin problem çözme, eleştirel düşünme, takım çalışması ve etkili iletişim becerileri desteklenmektedir. Özellikle pazarlama ve satış alanına yönelik derslerde, gerçek piyasa koşullarını yansıtan örnekler ve senaryolar üzerinden uygulamalar yapılmaktadır.*

Ölçme ve değerlendirme süreçleri, öğrencilerin kazanması hedeflenen yetkinlikleri ölçmeye yönelik olarak çeşitlendirilmiştir. Bu kapsamda; yazılı sınavlar, uygulama ve proje ödevleri, sunumlar, dönem içi performans değerlendirmeleri birlikte kullanılmaktadır. Böylece öğrencilerin bilgi düzeylerinin yanı sıra, bilgiyi kullanma, analiz etme ve uygulamaya dönüştürme becerileri de değerlendirilmektedir.

Öğrencilere ders süreci boyunca düzenli geri bildirim verilmekte; ölçme ve değerlendirme sonuçları ders bazında analiz edilerek öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeyi izlenmektedir. Elde edilen sonuçlar, ders içeriklerinin ve öğretim yöntemlerinin geliştirilmesinde girdi olarak kullanılmakta ve sürekli iyileştirme sürecine katkı sağlamaktadır. Bu uygulamalar aracılığıyla program, sektörün ihtiyaç duyduğu; iletişim becerileri güçlü, uygulama yetkinliği yüksek ve müşteri odaklı düşünebilen mezunlar yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Kanıt: 1.9.1. Öğrenci_Proje_Sunumları
Kanıt: 1.9.2. .Öğrenci_Sınav_Genel_Sonuç

1.10. Öğrencileri akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

Programda öğrenim gören tüm öğrencilere, kayıt sürecinden itibaren akademik danışman ataması yapılmaktadır. Akademik danışmanlık hizmetleri; öğrencilerin akademik gelişimlerinin izlenmesi, ders kayıt süreçlerinin yönlendirilmesi, mezuniyet koşullarının açıklanması ve kariyer planlamalarına destek sağlanması amacıyla yürütülmektedir.

Danışmanlık faaliyetleri, bireysel görüşmelerin yanı sıra toplu danışmanlık toplantıları yoluyla da gerçekleştirilmektedir. Bu toplantılarda öğrencilerin akademik başarı durumları, ders seçimi süreçleri, staj olanakları, mezuniyet koşulları ve kariyer planlamasına ilişkin bilgilendirmeler yapılmaktadır. Gerçekleştirilen danışmanlık faaliyetleri, toplu danışmanlık tutanakları ile kayıt altına alınmaktadır.

Öğrencilerin akademik ilerlemeleri ve ihtiyaçları, danışmanlar tarafından dönemsel olarak izlenmekte; gerekli görülen durumlarda öğrencilere bireysel yönlendirme yapılmaktadır. Elde edilen geri bildirimler ve izleme sonuçları, öğrencilerin akademik ve mesleki gelişimlerini destekleyecek şekilde değerlendirilmektedir.

Kanıt: 1.10.1.Toplu_Danışmanlık_Mail

1.11. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Programda öğrenim gören öğrencilere akademik danışman atanmakta olup, danışmanlık hizmetleri öğrencilerin derslerdeki başarı durumlarının izlenmesi ve ders planlaması süreçlerinde yönlendirilmesi amacıyla yürütülmektedir.

Her akademik danışman, sorumlu olduğu öğrencilerin ders kayıtları, akademik başarı durumları ve mezuniyet koşullarını dönemsel olarak takip etmektedir. Danışmanlık hizmetleri; bireysel görüşmelerin yanı sıra toplu danışmanlık toplantıları yoluyla da yürütülmekte ve bu toplantılarda ders seçimi, başarısız derslerin durumu, tekrar ders planlaması ve akademik ilerleme konularında bilgilendirme yapılmaktadır. Bu faaliyetler danışmanlık toplantı tutanakları ile kayıt altına alınmaktadır.

Sayısal olarak, her danışmana düşen öğrenci sayıları ve danışmanlık faaliyetlerine katılım durumu izlenmekte; niteliksel olarak ise öğrencilerin akademik sürece uyumları, ders planlaması konusundaki farkındalıkları ve danışmanlık hizmetlerinden yararlanma düzeyleri değerlendirilmektedir. Elde edilen veriler, danışmanlık hizmetlerinin etkinliğinin artırılmasına yönelik iyileştirme çalışmalarında kullanılmaktadır.

Danışmanlık hizmetleri yüz yüze yürütülmekle birlikte, ihtiyaç duyulan durumlarda çevrim içi iletişim araçları da kullanılmaktadır. Böylece öğrencilerin danışmanlara erişimi kolaylaştırılmakta ve akademik süreçler etkin biçimde desteklenmektedir.

Kanıt: 1.11.1.Danışman_Öğrenci_Sayıları
Kanıt: 1.11.2.Öğrenci Danışmanlığı

1.12. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.

Programda, öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin görüş ve geri bildirimlerini almak amacıyla öğrenci memnuniyetini değerlendirmeye yönelik mekanizmalar kullanılmaktadır. Bu kapsamda, öğrenciler tarafından doldurulan ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketleri temel geri bildirim araçları arasında yer almaktadır.

Anket sonuçları, ilgili akademik birimler tarafından değerlendirilmekte; derslerin işlenişi, öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme uygulamalarına ilişkin öğrenci görüşleri analiz edilmektedir. Elde edilen sonuçlar, bölüm/program düzeyinde yapılan toplantılarda ele alınmakta ve gerekli görülen alanlarda iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır.

Kanıt: 1.12.1.Öğrenci_Memnuniyet_Anketleri
Kanıt: 1.12.2.2025-2026_Önlisans_Öğrenci_Memnuniyet_Anketi

1.13. Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Programda öğrencilerin tüm derslerdeki başarıları, çoklu ve yetkinlik temelli ölçme-değerlendirme yöntemleri kullanılarak ölçülmektedir. Bu yöntemler hem öğrencilerin bilgi düzeyini hem de uygulama ve beceri kazanımlarını kapsamaktadır. Kullanılan temel yöntemler şunlardır:

- ***Yazılı sınavlar:*** *Dersin temel kavram ve kuramsal bilgilerini ölçmek için uygulanır.*
- ***Uygulama ve proje ödevleri:*** *Öğrencilerin teorik bilgilerini uygulamaya dönüştürme ve problem çözme yetkinliklerini değerlendirir.*
- ***Sunumlar ve raporlar:*** *Öğrencilerin iletişim, analiz ve sentez becerilerini ölçer.*
- ***Dönem içi performans değerlendirmeleri:*** *Devamsızlık, sınıf içi aktif katılım, grup çalışmaları ve bireysel katkılar göz önünde bulundurularak öğrencinin ders sürecindeki performansı ölçülür.*

Bu yöntemlerin şeffaf, adil olmasının gerekçeleri şunlardır:

1. ***Şeffaflık:*** *Tüm dersler için ölçme ve değerlendirme kriterleri dersin başında öğrencilere duyurulmakta ve ders içi materyallerde açıkça belirtilmektedir. Ayrıca değerlendirme sonuçları öğrencilere bireysel olarak geri bildirim şeklinde iletilmektedir.*
2. ***Adillik:*** *Değerlendirme süreçlerinde tüm öğrencilere eşit şartlar uygulanmakta; kriterler önceden belirlenmiş ve herkese duyurulmuş ölçütlere dayanmaktadır. Her sınav ve proje, aynı standartlara göre puanlanmaktadır.*

Ölçme ve değerlendirme süreçleri aynı zamanda sürekli geri bildirim ve iyileştirme döngüsü ile desteklenmektedir. Öğrencilerden alınan geri bildirimler ve değerlendirme sonuçları, ders içeriklerinin ve yöntemlerinin geliştirilmesinde kullanılarak programın kalitesinin sürekli olarak artırılması sağlanmaktadır.

Kanıt: 1.13.1.Yazılı Sınav Sonuçları

1.14. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem/yöntemleri özetleyiniz. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Programda öğrencilerin mezuniyetine karar verilebilmesi için, programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirip getirmediklerinin sistematik olarak izlenmesi sağlanmaktadır. Mezuniyet kriterleri arasında en az 120 AKTS kredi tamamlamış olmak temel şarttır.

Mezuniyet değerlendirme süreci şu yöntemlerle yürütülmektedir:

1. ***Akademik kayıtların izlenmesi:*** *Öğrencilerin tüm derslerini başarıyla tamamlayıp tamamlamadıkları, alınan kredi miktarları ve not durumları merkezi öğrenci bilgi sistemi üzerinden takip edilir.*
2. ***Mezuniyet başvurusu ve kontrol listesi:*** *Mezuniyet başvurusunda bulunan öğrencilerin ders kayıtları, AKTS toplamları ve diğer program gereklilikleri (zorunlu dersler, staj vb.) kontrol edilir.*

Sayısal doğruluk*: Mezuniyet kriterleri (120 AKTS, zorunlu dersler vb.) net ve ölçülebilir olduğundan değerlendirme objektif olarak yapılmaktadır.*

Sistematik kayıt: *Tüm bilgiler merkezi öğrenci bilgi sistemi ve resmi belgeler aracılığıyla izlenir, böylece sürecin şeffaflığı ve güvenilirliği sağlanır.*

Standart prosedür: *Mezuniyet süreci tüm öğrenciler için aynı kriterler ve yöntemlerle yürütülmekte, adil ve tutarlı uygulama sağlanmaktadır.*

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci Sayısı		Yerleşme Puanı		Sınav Başarı Sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Geçerli yıl 2025	24	24	363205	198120	320835	2218818
Bir önceki yıl 2024	24	23	354232	242522	386343	1784203
İki önceki yıl 2023	24	24	325901	205958	611037	1703811

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1. Sınıf	2. Sınıf	
Geçerli yıl	23	44	
Bir önceki yıl	33	35	19
İki önceki yıl	24	25	22

Tablo 1.3. Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları[1]

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Çift Anadal	Yandal
Geçerli yıl	**3**	**Yok**	**Yok**

Bir önceki yıl	**4**	**Yok**	**Yok**
İki önceki yıl	**2**	**Yok**	**Yok**

2. ÖLÇÜT 2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Program eğitim amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Programın Eğitim Amaçları ve Hedefleri:

Bu programın temel amacı, öğrencilerin piyasa koşullarında müşteri değeri yaratabilme ve en yüksek müşteri memnuniyetini sağlayabilme yetkinliğine sahip olmalarını sağlamaktır. Bu kapsamda:

1. *Öğrencilerin pazarlamadaki yeni gelişme ve kavramları tanıyacak bilgi ve becerilere sahip olmaları hedeflenmektedir.*
2. *Öğrencilerin çoğunlukla gerçek piyasa koşullarına dayalı uygulamalarla eğitim almaları amaçlanmaktadır.*
3. *Programın sonunda, mezunların çağdaş pazarlama anlayışını benimsemiş, özgüvenli ve iletişim becerileri güçlü ara elemanlar olarak sektöre kazandırılması hedeflenmektedir.*
4. *Mezunların, sanayinin ihtiyaç duyduğu mesleki bilgi ve becerileri etkin şekilde kullanabilmeleri sağlanmaktadır.*

Kanıt:2.1.1.Program_Amacı

2.2. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.

2.2.1. Program eğitim amaçları MEDEK tanımıyla uyumlu olduğunu irdeleyiniz.
2.2.2. Program eğitim amaçları üniversitenin öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz.
2.2.3. Program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz
2.2.4. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılacağını irdeleyiniz.
2.2.5. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılacağının belirlenmesi için kullanılan ölçme değerlendirme sistemini açıklayınız.

Programın eğitim amaçlarına ulaşılmasını sağlamak için ara sınavlar, final sınavları, projeler ve ödevler gibi çeşitli ölçme-değerlendirme yöntemleri kullanılmaktadır. Her dersin değerlendirme kriterleri, dersin öğrenme çıktıları ve program çıktıları ile ilişkilendirilmiş olup, başarı öğrencilerin performansları üzerinden ölçülmektedir. Pazarlama programı müfredatı güncellenirken şu an için resmi bir dış paydaş toplantısı yapılmamış olsa da 2025 yılı güz döneminde sektördeki dijital pazarlama ajansları ile bir danışma kurulu oluşturulması takvime alınmıştır.

2.3. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Program ilk MEDEK başvurusu kapsamında olup, henüz eğitim amaçlarının gerçekleşme düzeyine ilişkin somut ölçme ve değerlendirme sonuçları bulunmamaktadır.

2.4. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Program düzeyinde ayrı bir misyon ve vizyon tanımı bulunmamakla birlikte, programın eğitim amaçları, üniversitenin misyon ve vizyonu ile uyumlu olacak şekilde belirlenmiştir.

Üniversitenin misyonu; nitelikli insan kaynağı yetiştirmek, topluma ve sektöre değer katmak ve çağdaş eğitim anlayışını benimsemek; vizyonu ise, eğitim-öğretim ve uygulama alanlarında sürekli gelişimi ve kaliteyi esas alan saygın bir yükseköğretim kurumu olmaktır.

Programın eğitim amaçları, söz konusu kurumsal misyon ve vizyon doğrultusunda oluşturulmuş olup, üniversitenin resmî web sayfası aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Kanıt: 2.4.1.AMÜ_Misyon_Vizyon

2.4.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.[2] ([2] Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.)

Programın eğitim amaçları, iç paydaşların (akademik personel ve yönetim birimleri) görüşleri dikkate alınarak sistematik bir süreç çerçevesinde belirlenmiştir. Bu süreçte, programın bağlı bulunduğu Meslek Yüksekokulu'nun misyon ve vizyonu ile üniversitenin stratejik hedefleri temel alınmıştır.

Eğitim amaçlarının belirlenmesi aşamasında, program öğretim elemanlarının katılımıyla gerçekleştirilen bölüm/program kurul toplantılarında sektörün güncel beklentileri, mezun profili ve öğrencilerin kazanması hedeflenen temel bilgi ve beceriler değerlendirilmiştir. Toplantılarda alınan kararlar doğrultusunda program eğitim amaçları oluşturulmuş ve ortak görüşe dayalı olarak kabul edilmiştir.

Söz konusu süreç, toplantı tutanakları ve alınan kurul kararları ile kayıt altına alınmış olup, program eğitim amaçları üniversitenin resmî web sayfası aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Kanıt: 2.4.1.1 Program Web Sayfası

2.4.2. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Bu ölçüt kapsamında; programın eğitim amaçlarının kamuoyu ile paylaşımını ve izlenmesini gösteren kanıtlar sunulmuştur. Bu kapsamda program web sayfası, meslek yüksekokulu tanıtım broşürü ve mezun memnuniyet anketine ilişkin belgeler kanıt olarak eklenmiştir.

Kanıt:2.4.2.1.Program_Web_Sayfası
Kanıt:2.4.2.2.MYO_Broşür
Kanıt:2.4.2.3.Mezun_Memnuniyet_Anketi

3. ÖLÇÜT 3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız.

Kanıt: 3.1.1.Program_TYYÇ_Matrisi

Program çıktıları, öğrencilerin mezuniyetlerine kadar kazanmaları beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikler esas alınarak belirlenmiştir. Bu çıktılar belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), ilgili alanın ulusal ve uluslararası akreditasyon ölçütleri, üniversitenin eğitim-öğretim hedefleri ile iç ve dış paydaş görüşleri (öğrenciler, mezunlar, işverenler ve akademik personel) dikkate alınmıştır. Program çıktıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek ve ölçülebilir nitelikte olacak şekilde oluşturulmuştur.

3.2. Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.[3] ([3] Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır.)

3.2. Program çıktılarının belirlenme yönteminin işletilmesi ve kanıtları

Program çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) esas alınarak, programın düzeyi ve alan özellikleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu süreçte aşağıdaki adımlar izlenmiştir:

1. ***TYYÇ** düzey tanımlayıcıları (Bilgi, Beceri, Yetkinlik) incelenmiş,*
2. *Programın mezunlarının mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikler tanımlanmış,*
3. *Tanımlanan çıktılar; **Bilgi (kuramsal–olgusal)**,**Beceriler (bilişsel–uygulamalı)**,**Yetkinlikler (bağımsız çalışma, öğrenme, iletişim, alana özgü)** başlıkları altında sınıflandırılmıştır.*
4. *Program çıktıları oluşturulurken; Ders içerikleri, ulusal yeterlilikler (TYYÇ) dikkate alınmıştır.*
5. *Programın çıktıları, TYYÇ'ye uygun olarak belirlenen ve aşağıdaki başlıklardan oluşan 15 program yeterliliği ile somutlaştırılmıştır: Bilgi (1), Beceri (2–3), Bağımsız çalışabilme ve sorumluluk (4–6), Öğrenme yetkinliği (7–9),İletişim ve sosyal yetkinlik (10–13), Alana özgü yetkinlik (14–15).*

Bu yeterlilikler, öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri kapsamaktadır.

Kanıt: 3.1.2.Program_TYYÇ_Matrisi

3.3. Program çıktıları, program eğitim amaçları ile tutarlığını açıklayınız.

*Program eğitim amaçları; mezunların alanlarında **temel mesleki bilgiye sahip**, **uygulama becerileri gelişmiş**, **etik ve toplumsal sorumluluk bilinci olan**, **yaşam boyu öğrenmeye açık bireyler** olarak yetişmelerini hedeflemektedir.*

Belirlenen program çıktıları, bu eğitim amaçları ile doğrudan uyumludur. Örneğin:

- ***Bilgiye yönelik program çıktıları (1)**, mezunların alanla ilgili temel kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olmalarını,*
- ***Beceriye yönelik çıktılar (2–3)**, bu bilgileri kullanarak analiz yapabilme ve problem çözebilme yetkinliğini,*
- ***Bağımsız çalışma ve sorumluluk çıktıları (4–6)**, mezunların bireysel ve ekip çalışmasına yatkınlığını,*
- ***Öğrenme yetkinliği çıktıları (7–9)**, mezunların kendini geliştirebilen bireyler olmasını,*
- ***İletişim ve alana özgü yetkinlikler (10–15)** ise mesleki, etik ve toplumsal sorumluluk bilincini desteklemektedir. Bu yönüyle program çıktıları, program eğitim amaçlarının gerçekleştirilmesini sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır.*

3.4. Program çıktılarının MEDEK çıktılarını nasıl kapsadığını kanıtlayınız.[4] ([4] Eğer program çıktıları, MEDEK Çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.)

Program Çıktıları (TYYÇ)	MÇ1	MÇ2	MÇ3	MÇ4	MÇ5	MÇ6	MÇ7	MÇ8	MÇ9	MÇ10
PÇ1 Temel kuramsal ve uygulamalı bilgi	X									
PÇ2 Bilgiyi ileri düzeyde kullanabilme	X	X	X							
PÇ3 Analiz, yorumlama ve çözüm üretme		X	X							
PÇ4 Bağımsız çalışabilme				X						
PÇ5 Ekip çalışması ve sorumluluk					X					
PÇ6 Proje ve sorumluluk yönetimi			X	X	X					
PÇ7 Eleştirel değerlendirme		X				X				
PÇ8 Öğrenimini ileri düzeye yönlendirme						X				
PÇ9 Yaşam boyu öğrenme						X				
PÇ10 Yazılı-sözlü iletişim					X		X			
PÇ11 Uzman/uzman olmayanlarla iletişim					X		X			
PÇ12 Yabancı dil kullanımı										
PÇ13 Bilişim teknolojileri kullanımı			X					X		
PÇ14 Etik ve toplumsal sorumluluk										
PÇ15 İSG, çevre ve kalite bilinci										X

Kanıt: 3.4.1.Program_Yeterlilik

3.5. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

Program çıktılarının her biri için, mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin ilgili program çıktısına ulaşma düzeyleri, ders bazlı ve uygulama temelli ölçme ve değerlendirme araçları kullanılarak izlenmektedir. Bu kapsamda öğrencilerin bilgi ve beceri kazanımları; staj uygulamaları, dönem projeleri ve ders kapsamında gerçekleştirilen uygulamalı çalışmalar aracılığıyla değerlendirilmektedir. Öğrencilerin mesleki bilgi ve uygulama becerilerinin program çıktılarıyla uyumu, staj sürecinde kullanılan staj sonuç formları aracılığıyla izlenmekte; proje ve ödevler yoluyla analitik düşünme, problem çözme ve uygulama yetkinlikleri ölçülmektedir. Ayrıca ders kapsamında hazırlanan örnek uygulama dosyaları, öğrencilerin ilgili program çıktılarına ulaşma düzeylerini somut olarak ortaya koymaktadır.

Bu değerlendirme süreçlerinden elde edilen veriler, program çıktılarına ulaşma düzeyinin izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla kullanılmaktadır.

Kanıt: 3.5.1.Staj_Sonuç_Formu
Kanıt: 3.5.2.Proje_Ödev
Kanıt: 3.5.3.Örnek_Uygulama_Dosyaları

3.6. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.[5]

Program çıktılarının her biri için, mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin ilgili program çıktılarına ulaşma düzeyleri, derslerde uygulanan ölçme ve değerlendirme yöntemleri aracılığıyla izlenmektedir. Bu kapsamda öğrencilerin bilgi, beceri ve yetkinlikleri; ara sınav ve dönem sonu sınavları, proje ve ödev çalışmaları ile uygulamaya dayalı değerlendirmeler üzerinden ölçülmektedir.

Ayrıca öğrencilerin mesleki uygulama becerileri ve iş ortamına uyumları, zorunlu staj uygulaması kapsamında değerlendirilmektedir. Sınav, proje, ödev ve staj uygulamalarından elde edilen değerlendirme sonuçları, ilgili derslerin program çıktılarıyla eşleştirilerek öğrencilerin mezuniyet aşamasında program çıktılarına ulaşma düzeyleri belirlenmektedir.

Kanıt 3.6.1.Staj Değerlendirme Sonuç

4. ÖLÇÜT 4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, bir önceki MEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son üç yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Programımız, ilk kez MEDEK akreditasyonuna başvurmaktadır. Dolayısıyla, daha önceki bir MEDEK değerlendirmesinden gelen doğrudan geri bildirimler bulunmamaktadır.

4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 (Program Eğitim Amaçları) ve Ölçüt 3 (Program Çıktıları) ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş geribildirimlerini dâhil ederek, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere

dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Programımız, ilk kez MEDEK akreditasyonu başvurusu yapmaktadır; dolayısıyla daha önceki bir MEDEK değerlendirmesinden gelen geri bildirimler veya raporlar bulunmamaktadır. Buna rağmen, program kendi ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla verileri sistematik olarak toplamış ve sürekli iyileştirme mekanizmalarını başlatmıştır.

4.3. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Geçmiş mezun izleme verileri mevcut değildir. Bununla birlikte, program mezun izleme sürecini planlı ve sistematik bir şekilde yürütmeyi hedeflemektedir.

5. ÖLÇÜT 5-EĞİTİM PLANI

5.1. Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurarak veriniz.

5.2. En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

Programımızda dış paydaş önerilerine doğrudan dayalı ayrı bir ders bulunmamaktadır.

5.3. En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

Programda öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerinin uygulamalı ortamda pekiştirilmesi amacıyla eğitim planına staj dersi dahil edilmiştir. Bu kapsamda öğrenciler yaz döneminde zorunlu staj *yaparak işletmelerde mesleki uygulama yapar ve bu staj süresi programın kredilendirilmesine dâhil edilir; stajın planlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve gerekli belgelerin tamamlanması ilgili komisyon ve program yönergesi doğrultusunda gerçekleştirilir*.

5.4. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğunu Tablo 5.3'te açıklayınız.

Programımızda mesleki dersler (alan dersleri), öğrencilerin programa özgü öğrenim çıktıları ile doğrudan ilişkili olacak şekilde planlanmıştır. Tablo 5.3'te gösterilmiştir.

5.5. Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlencelerini (bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak, Ek I.1'de veriniz. Kamuoyuyla paylaşım sürecini açıklayınız.

Programın eğitim planında yer alan tüm dersler, bölüm içi ve bölüm dışı dersler dâhil olmak üzere Ek I.1 formatında ders izlenceleri ile tanımlanmıştır. Ders izlenceleri; dersin amaçları, öğrenme çıktıları, haftalık konu dağılımları, ölçme ve değerlendirme yöntemleri ve kaynaklar gibi bilgileri içermektedir.

5.6. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız.[1] ([1] Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, ön lisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.)

Programın eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını ve sürekli gelişimini sağlamak amacıyla bölüm başkanlığı düzeyinde bir yönetim sistemi kurulmuştur. Tüm süreçler toplantı tutanakları, raporlar ve kararlarla kayıt altına alınır ve periyodik olarak gözden geçirilir.

Kanıt: 5.6.1.Pazarlama_Toplantı_Tutanagi

Tablo 5.1. Eğitim Planı
[Pazarlama Programı]

Ders Adı	Öğretim Dili	Zorunlu/ Seçmeli	Kategori (AKTS Kredisi)			
			Programa/ Alana Özgü Mesleki Dersler	Dış Paydaş Önerilerinin Dikkate Alındığı Dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya Güncel Mesleki Program/ Yazılım İçeren Ders/Dersler	Diğer Dersler
1. Yarıyıl						
ATA1110008 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	Türkçe	Zorunlu				2 AKTS
TDL1110139 TÜRK DİLİ I	Türkçe	Zorunlu				2 AKTS
İNG1110140 İNGİLİZCE I	Türkçe	Zorunlu				2 AKTS
PRP1110962 MATEMATİK	Türkçe	Zorunlu				2 AKTS
PRP1110957 GENEL MUHASEBE	Türkçe	Zorunlu				3 AKTS
PRP1110958 EKONOMİ	Türkçe	Zorunlu				3 AKTS
PRP1110959 İŞLETME YÖNETİMİ I	Türkçe	Zorunlu	3 AKTS			
PRP1180212 PAZARLAMA İLKELERİ I	Türkçe	Zorunlu	4 AKTS		4 AKTS	
PRP1180213 TEMEL HUKUK	Türkçe	Zorunlu				3 AKTS
PRP1110046 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	Türkçe	Seçmeli				2 AKTS
PRP1110069 DAVRANIŞ BİLİMLERİ	Türkçe	Seçmeli				2 AKTS
PRP1110963 HALKLA İLİŞKİLER	Türkçe	Seçmeli	2 AKTS			
PRP1110964 ELEKTRONİK PAZARLAMA	Türkçe	Seçmeli	2 AKTS			
2. Yarıyıl						
ATA1210184 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	Türkçe	Zorunlu				2 AKTS
İNG1210187 İNGİLİZCE II	Türkçe	Zorunlu				2 AKTS
TDL1210179 TÜRK DİLİ II	Türkçe	Zorunlu				2 AKTS
PRP1213084 İŞLETME YÖNETİMİ II	Türkçe	Zorunlu	2 AKTS			
PRP1211495 PAZARLAMA İLKELERİ II	Türkçe	Zorunlu	4 AKTS		4 AKTS	
PRP1211496 TÜKETİCİ DAVRANIŞLARI	Türkçe	Zorunlu	3 AKTS			

PRP1213106 HİZMET PAZARLAMASI	Türkçe	Zorunlu	2 AKTS			
PRP1212991 YAZ STAJI	Türkçe	Zorunlu			5 AKTS	
PRP1211586 NÖROPAZARLAMA	Türkçe	Seçmeli	2 AKTS			
PRP1211588 BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ	Türkçe	Seçmeli			2 AKTS	
PRP1210965 İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	Türkçe	Seçmeli				2 AKTS
PRP1211587 DİJİTAL VE SOSYAL MEDYA YÖNETİMİ	Türkçe	Seçmeli	2 AKTS			
3. Yarıyıl						
PRP2111499 MARKA YÖNETİMİ	Türkçe	Zorunlu	4 AKTS		4 AKTS	
PRP2111500 REKLAMCILIK	Türkçe	Zorunlu	4 AKTS		4 AKTS	
PRP2111506 KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ	Türkçe	Zorunlu	3 AKTS			
PRP2111512 KÜRESEL PAZARLAMA	Türkçe	Zorunlu	4 AKTS		4 AKTS	
PRP2111516 SAHA SATIŞ UYGULAMALARI	Türkçe	Zorunlu	4 AKTS		4 AKTS	
PRP2111518 PERAKENDE YÖNETİMİ	Türkçe	Zorunlu	3 AKTS			
PRP2111517 PAZARLAMA MEVZUATI	Türkçe	Zorunlu	2 AKTS			
PRP2111589 MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ	Türkçe	Seçmeli	2 AKTS			
PRP2111590 İNOVASYON YÖNETİMİ	Türkçe	Seçmeli	2 AKTS			
PRP2111593 ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ	Türkçe	Seçmeli				
PRP2111591 ÇEVRE KORUMA	Türkçe	Seçmeli				
4. Yarıyıl						
PRP2211528 ULUSLARARASI İŞLETMECİLİK	Türkçe	Zorunlu	3 AKTS		3 AKTS	
PRP2211531 KİŞİSEL SATIŞ VE SATIŞ YÖNETİMİ	Türkçe	Zorunlu	3 AKTS		3 AKTS	
PRP2211534 REKLAM UYGULAMALARI	Türkçe	Zorunlu	4 AKTS		4 AKTS	
PRP2211536 LOJİSTİK VE TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ	Türkçe	Zorunlu	4 AKTS		3 AKTS	
PRP2211539 PAZARLAMA ARAŞTIRMASI	Türkçe	Zorunlu	4 AKTS			
PRP2211540 PAZARLAMA ETİĞİ	Türkçe	Zorunlu	3 AKTS			
PRP2211541 YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ	Türkçe	Seçmeli				2 AKTS
PRP2211542 İLETİŞİM BECERİLERİ	Türkçe	Seçmeli	2 AKTS			
PRP2211545 TURİZM PAZARLAMASI	Türkçe	Seçmeli	2 AKTS			
PRP2211547 ÜRETİM YÖNETİMİ	Türkçe	Seçmeli				2 AKTS

PRP2211543 SUNUM VE ANLATIM TEKNİKLERİ	Türkçe	Seçmeli				2 AKTS
PRP2211550 GİRİŞİMCİLİK	Türkçe	Seçmeli	2 AKTS			

Tablo 5.2. Ders ve Sınıf Büyüklükleri
Pazarlama Programı

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyılda Dersi Geçen Öğrenci Sayısı	Dersin Türü*			
			Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer
ATA1110008	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	18	100%			
ATA1210184	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	21	100%			
İNG1110140	İNGİLİZCE I	25	100%			
İNG1210187	İNGİLİZCE II	24	100%			
PRP1110046	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	20	100%			
PRP1110957	GENEL MUHASEBE	11	100%			
PRP1110958	EKONOMİ	7	100%			
PRP1110959	İŞLETME YÖNETİMİ I	22	100%			
PRP1110962	MATEMATİK	21	100%			
PRP1110963	HALKLA İLİŞKİLER	20	100%			
PRP1180212	PAZARLAMA İLKELERİ I	21	100%			
PRP1180213	TEMEL HUKUK	18	100%			
PRP1210965	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	16	100%			
PRP1211495	PAZARLAMA İLKELERİ II	22	100%			
PRP1211496	TÜKETİCİ DAVRANIŞLARI	24	100%			
PRP1211587	DİJİTAL VE SOSYAL MEDYA YÖNETİMİ	16	100%			
PRP1211588	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ	18	100%			
PRP1212991	YAZ STAJI	18	100%			
PRP1213084	İŞLETME YÖNETİMİ II	19	100%			
PRP1213106	HİZMET PAZARLAMASI	21	100%			
TDL1110139	TÜRK DİLİ I	19	100%			
TDL1210179	TÜRK DİLİ II	20	100%			
PRP2111512	KÜRESEL PAZARLAMA	22	100%			
PRP2111499	MARKA YÖNETİMİ	23	100%			
PRP2111500	REKLAMCILIK	21	100%			

PRP2111506	KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ	22	100%			
PRP2111517	PAZARLAMA MEVZUATI	23	100%			
PRP2111518	PERAKENDE YÖNETİMİ	21	100%			
PRP2111589	MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ	21	100%			
PRP2111590	İNOVASYON YÖNETİMİ	21	100%			
PRP2111593	ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ	21	100%			
PRP2211528	ULUSLARARASI İŞLETMECİLİK	24	100%			
PRP2211531	KİŞİSEL SATIŞ VE SATIŞ YÖNETİMİ	24	100%			
PRP2211536	LOJİSTİK VE TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ	24	100%			
PRP2211539	PAZARLAMA ARAŞTIRMASI	21	100%			
PRP2211542	İLETİŞİM BECERİLERİ	22	100%			
PRP2211543	SUNUM VE ANLATIM TEKNİKLERİ	22	100%			
PRP2211550	GİRİŞİMCİLİK	22	100%			
PRP2211534	REKLAM UYGULAMALARI	22	100%			

Tablo 5.3. Programa/Alana Özgü Öğrenim Çıktılarını Sağlayan Mesleki Dersler
[Pazarlama Programı]

Ders Adı	Öğretim Dili	Zorunlu/ Seçmeli	Programa/Alana Özgü Öğrenim Çıktılarını Sağlayan Mesleki Dersler				Program Çıktısı*
			T	U	K	AKTS	
PRP1180212 PAZARLAMA İLKELERİ I	Türkçe	Zorunlu	3	2	2	3	1. Pazarlama alanındaki teorik bilgileri çalışma hayatında uygulayabilme becerisine sahip olmak. 2. Küreselleşmeyle birlikte değişen şartları değerlendirerek rekabet koşullarına göre hareket edebilmek.
PRP1211495 PAZARLAMA İLKELERİ II	Türkçe	Zorunlu	3	2	4	4	3. Pazarlama ve reklamcılık ile ilgili süreçleri yönetebilmek ve takım çalışması yeteneğine sahip olmak. 4. Pazarlama ve reklamcılık ile ilgili güncel gelişmeleri takip edebilmek, geliştirebilmek ve uygulayabilmek.
PRP1110959 İŞLETME YÖNETİMİ I	Türkçe	Zorunlu	2	0	2	3	1. Pazarlama alanındaki teorik bilgileri çalışma hayatında uygulayabilme becerisine sahip olmak. 2. Küreselleşmeyle birlikte değişen şartları değerlendirerek rekabet koşullarına göre hareket edebilmek.
PRP1211496 TÜKETİCİ DAVRANIŞLARI	Türkçe	Zorunlu	3	0	3	3	2. Küreselleşmeyle birlikte değişen şartları değerlendirerek rekabet koşullarına göre hareket edebilmek.
PRP1213106 HİZMET PAZARLAMASI	Türkçe	Zorunlu	2	0	2	2	15. Pazarlama ve reklamcılık ile ilgili tasarım ve uygulamaları çalışma arkadaşlarıyla, hizmet verdiği kişi ve kuruluşlara açık bir şekilde ifade edebilmek.
PRP1110963 HALKLA İLİŞKİLER	Türkçe	Zorunlu	2	0	2	2	15. Pazarlama ve reklamcılık ile ilgili tasarım ve uygulamaları çalışma arkadaşlarıyla, hizmet verdiği kişi ve kuruluşlara açık bir şekilde ifade edebilmek.
PRP1211586 NÖROPAZARLAMA	Türkçe	Zorunlu	2	0	2	2	7. Pazarlama elemanlarında aranan; reklam, kişisel satış, halkla ilişkiler, müşteri ilişkileri yönetimi, marka yönetimi ve elektronik pazarlama bilgisine sahip olmak ve bunları uygulayabilmek.

PRP1211587 DİJİTAL VE SOSYAL MEDYA YÖNETİMİ	Türkçe	Zorunlu	2	0	2	2	7. Pazarlama elemanlarında aranan; reklam, kişisel satış, halkla ilişkiler, müşteri ilişkileri yönetimi, marka yönetimi ve elektronik pazarlama bilgisine sahip olmak ve bunları uygulayabilmek.
PRP2111499 MARKA YÖNETİMİ	Türkçe	Zorunlu	2	2	4	4	7. Pazarlama elemanlarında aranan; reklam, kişisel satış, halkla ilişkiler, müşteri ilişkileri yönetimi, marka yönetimi ve elektronik pazarlama bilgisine sahip olmak ve bunları uygulayabilmek.
PRP2111500 REKLAMCILIK	Türkçe	Zorunlu	2	2	3	4	7. Pazarlama elemanlarında aranan; reklam, kişisel satış, halkla ilişkiler, müşteri ilişkileri yönetimi, marka yönetimi ve elektronik pazarlama bilgisine sahip olmak ve bunları uygulayabilmek.
PRP2111512 KÜRESEL PAZARLAMA	Türkçe	Zorunlu	2	2	4	4	2. Küreselleşmeyle birlikte değişen şartları değerlendirerek rekabet koşullarına göre hareket edebilmek.
PRP2111516 SAHA SATIŞ UYGULAMALARI	Türkçe	Zorunlu	2	2	3	4	4. Pazarlama ve reklamcılık ile ilgili güncel gelişmeleri takip edebilmek, geliştirebilmek ve uygulayabilmek.
PRP2111518 PERAKENDE YÖNETİMİ	Türkçe	Zorunlu	3	0	3	3	12. Sektörel sorunlar hakkında bilgi sahibi olabilmek ve sorunları çözme becerisine sahip olmak.
PRP2111517 PAZARLAMA MEVZUATI	Türkçe	Seçmeli	2	0	2	2	9. Mesleki yasal mevzuatı anlayıp kullanabilme becerisine sahip olmak.
PRP2111589 MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ	Türkçe	Seçmeli	2	0	2	2	8. İş yaşamında etkin iletişim kurmak ve ikna becerisine sahip olmak.
PRP2111590 İNOVASYON YÖNETİMİ	Türkçe	Seçmeli	2	0	2	2	5. Pazarlama ve reklamcılık ile ilgili konularda değişime ve yeniliğe açık olmak.
PRP2211528 ULUSLARARASI İŞLETMECİLİK	Türkçe	Zorunlu	2	2	3	3	10. Pazarlama alanı ile ilgili uluslararası literatürü izleyebilecek ve iletişim kurabilecek düzeyde bilgiye sahip olmak.
PRP2211531 KİŞİSEL SATIŞ VE SATIŞ YÖNETİMİ	Türkçe	Zorunlu	2	2	3	3	7. Pazarlama elemanlarında aranan; reklam, kişisel satış, halkla ilişkiler, müşteri ilişkileri yönetimi, marka yönetimi ve elektronik pazarlama bilgisine sahip olmak ve bunları uygulayabilmek. 8. İş yaşamında etkin iletişim kurmak ve ikna becerisine sahip olmak.
PRP2211534 REKLAM UYGULAMALARI	Türkçe	Zorunlu	3	2	4	4	7. Pazarlama elemanlarında aranan; reklam, kişisel satış, halkla ilişkiler, müşteri ilişkileri yönetimi, marka yönetimi ve elektronik pazarlama bilgisine sahip olmak ve bunları uygulayabilmek.15. Pazarlama ve reklamcılık ile ilgili tasarım ve uygulamaları çalışma arkadaşlarıyla, hizmet verdiği kişi ve kuruluşlara açık bir şekilde ifade edebilmek.
PRP2211536 LOJİSTİK VE TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ	Türkçe	Zorunlu	3	0	3	3	14. Gereksinimleri karşılayacak biçimde bir süreci yönetme becerisine sahip olmak.
PRP2211539 PAZARLAMA ARAŞTIRMASI	Türkçe	Zorunlu	3	0	3	4	4. Pazarlama ve reklamcılık ile ilgili güncel gelişmeleri takip edebilmek, geliştirebilmek ve uygulayabilmek.
PRP2211540 PAZARLAMA ETİĞİ	Türkçe	Seçmeli	2	0	2	3	6. İş ve toplumsal etik değerlerine uygun davranmak.
PRP2211545 TURİZM PAZARLAMASI	Türkçe	Seçmeli	2	0	2	2	12. Sektörel sorunlar hakkında bilgi sahibi olabilmek ve sorunları çözme becerisine sahip olmak
PRP2211550 GİRİŞİMCİLİK	Türkçe	Seçmeli	2	0	2	2	5. Pazarlama ve reklamcılık ile ilgili konularda değişime ve yeniliğe açık olmak.

6. ÖLÇÜT 6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Tablo 6.1'i doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

Programı yürüten bölümde görev yapan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ile öğretim görevlileri, Tablo 6.1'de belirtilmiştir.

6.2. Tablo 6.1'e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini irdeleyiniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak Ek I.2'de veriniz.

*Ders vermekle yükümlü tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri**,** belirtilen formata uygun olarak Ek I.2'de sunulmuştur.*

6.3. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarını açıklayınız ve sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair kanıtları sununuz.

Programımızda öğretim elemanlarına yönelik henüz tanımlanmış bir teşvik ve ödüllendirme mekanizması bulunmamaktadır. Bu konuda bölüm olarak sistematik bir politika geliştirilmesi planlanmakta olup, gelecekte uygulanacak mekanizmaların şeffaf ve adil olmasına özen gösterilecektir.

6.4. Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen hususları da göz önüne alarak, açıklayınız.

Programımızda öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterleri için henüz tanımlanmış özel bir mekanizma bulunmamaktadır.

6.5. Tablo 6.2'yi doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım sürecinin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız.

Programda görev yapan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli öğretim üyeleri ile öğretim görevlilerinin ders dağılımı, Tablo 6.2'de gösterildiği şekildedir.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi
[Pazarlama Programı]

Öğretim Elemanının Adı Soyadı*	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok)**		
			Kamu/Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Ceren GENÇ	Öğr. Gör.	Yüksek Lisans	Yok	6	6	Orta (PPAD)	Düşük (TÜBİTAK)	Yok
Mustafa Furkan ÇIRAK	Öğr. Gör.	Yüksek Lisans	2 yıl (İHA) + 5 yıl (İstanbul Medipol Üniversitesi)	6	6	Yok	Yok	Yok
Yiğitcan AKAL	Öğr. Gör.	Yüksek Lisans	2 yıl	3	3 yıl (İdari) + 3 yıl (Akademik)	Yok	Yok	Yok

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti
[Pazarlama Programı]

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı)*	Toplam Etkinlik Dağılımı**		
		Öğretim	Araştırma***	Diğer
Öğr. Gör. Ceren GENÇ	PAZARLAMA/PRP1211496/ TÜKETİCİ DAVRANIŞLARI/ 3 AKTS / Bahar/ 2025	54.55%	45.45%	
Öğr. Gör. Ceren GENÇ	PAZARLAMA/PRP1211495/PAZARLAMA İLKELERİ II/ 5 AKTS/Bahar/2025	54.55%	45.45%	
Öğr. Gör. Ceren GENÇ	PAZARLAMA/PRP1213106/HİZMET PAZARLAMASI/ 2 AKTS/Bahar/2025	54.55%	45.45%	
Öğr. Gör. Ceren GENÇ	PAZARLAMA/PRP2211536 /LOJİSTİK VE TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ/ 3 AKTS/Bahar/2025	54.55%	45.45%	
Öğr. Gör. Ceren GENÇ	PAZARLAMA/PRP2211531/KİŞİSEL SATIŞ VE SATIŞ YÖNETİMİ/ 4 AKTS/ Bahar/2025	54.55%	45.45%	
Öğr. Gör. Ceren GENÇ	PAZARLAMA/PRP2211528/ULUSLARARASI İŞLETMECİLİK/ 4 AKTS/ Bahar/2025	54.55%	45.45%	
Öğr. Gör. Mustafa Furkan ÇIRAK	PAZARLAMA/PRP2211534 /REKLAM UYGULAMALARI/ 3 AKTS/Bahar/2025	100%	0%	
Öğr. Gör. Mustafa Furkan ÇIRAK	İLETİŞİM FAKÜLTESİ/ HALKLA İLİŞLİLER VE REKLAMCILIK/ HR1211650/REKLAMCILIĞA GİRİŞ/ 3 AKTS/Bahar/2025	100%	0%	
Öğr. Gör. Mustafa Furkan ÇIRAK	İLETİŞİM FAKÜLTESİ/HALKLA İLİŞLİLER VE REKLAMCILIK/HR4211769/REKLAM ANALİZLERİ/ 5 AKTS/Bahar/2025	100%	0%	
Öğr. Gör. Yiğitcan AKAL	PAZARLAMA/PRP1213084/İŞLETME YÖNETİMİ II/ 2 AKTS/Bahar/2025	100%	0%	
Öğr. Gör. Yiğitcan AKAL	PAZARLAMA/ÜRETİM YÖNETİMİ / 2 AKTS/Bahar/2025	100%	0%	
Öğr. Gör. Yiğitcan AKAL	PAZARLAMA-SUNUM VE ANLATIM TEKNİKLERİ/ 2 AKTS/Bahar/2025	100%	0%	
Öğr. Gör. Yiğitcan AKAL	OPTİSYENLİK PR.-SHMYO-SATIŞ TEKNİKLERİ VE PAZARLAMA/ 2 AKTS/Bahar/2025	100%	0%	
Öğr. Gör. Ceren GENÇ	PAZARLAMA/PRP1180212/PAZARLAMA İLKELERİ I/ 5 AKTS/ Güz/2025-2026	50%	50%	
Öğr. Gör. Ceren GENÇ	PAZARLAMA/PRP2111499/MARKA YÖNETİMİ/ 4 AKTS/Güz/2025-2026	50%	50%	
Öğr. Gör. Ceren GENÇ	PAZARLAMA/PRP2111512/KÜRESEL PAZARLAMA/ 4 AKTS/Güz/2025-2026	50%	50%	
Öğr. Gör. Ceren GENÇ	PAZARLAMA/PRP2111516/SAHA SATIŞ UYGULAMALARI/ 4 AKTS/Güz/2025-2026	50%	50%	
Öğr. Gör. Ceren GENÇ	PAZARLAMA/PRP2111517/PAZARLAMA MEVZUATI/ 3 AKTS/Güz/2025-2026	50%	50%	
Öğr. Gör. Mustafa Furkan ÇIRAK	PAZARLAMA/PRP2111500/REKLAMCILIK/ 4 AKTS/Güz/2025-2026	100%	0%	
Öğr. Gör. Yiğitcan AKAL	PAZARLAMA/PRP2111589/MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ/2 AKTS Güz/2025-2026	100%	100%	
Öğr. Gör. Yiğitcan AKAL	PAZARLAMA/PRP1110959/İŞLETME YÖNETİMİ 1/ 3 AKTS/Güz/2025-2026	100%	100%	
Öğr. Gör. Yiğitcan AKAL	PAZARLAMA/PRP2111506/KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ/3 AKTS/Güz/2025-2026	100%	100%	

Öğr. Gör. Yiğitcan AKAL	PAZARLAMA/PRP1110957/GENEL MUHASEBE/3 AKTS/ Güz/2025-2026	100%	100%	
Öğr. Gör. Yiğitcan AKAL	PAZARLAMA/PRP1110046/İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ/ 2 AKTS/Güz/2025-2026	100%	100%	

7. ÖLÇÜT 7-ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

Mevcut durumda bu altyapının niteliksel ve niceliksel verilerini belgeleyen sistematik kayıtlar bulunmamaktadır.

7.2. Ön lisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini Ek I.3'te veriniz ve bu araç-gereçlerin ön lisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

7.3.

Programımızda ön lisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerinin dokümantasyonu Ek I.3'te henüz oluşturulmamıştır.

7.4. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları kapsamında anlatınız.

Programımızda öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmasına olanak sağlayacak özel alan ve altyapılar henüz bulunmamaktadır.

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

Programımızda öğretim ortamı ve öğrenci laboratuvarlarında güvenlik, ilk yardım ve iş sağlığı-güvenliği (İSG) önlemlerine ilişkin henüz özel dokümantasyon veya kayıtlar oluşturulmamıştır.

8. ÖLÇÜT 8-YÖNETİM VE İDARİ BİRİMLERİN YAPISI

8.1. Misyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.

Programımız, MYO'nun yönetim yapısı çerçevesinde yürütülmektedir. Bölüm başkanlığı ve bölüm kurulu, eğitim planı, ders dağılımı, kalite ve mezun izleme süreçlerinden sorumludur.

8.2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler açıklayınız.

Programımızda insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanımını sağlamak amacıyla yapılan görev dağılımları, bölüm arası toplantılarda karara bağlanmış ve toplantı tutanakları ile belgelenmiştir.

Kanıt: 8.2.1.Pazarlama_Toplantı_Tutanagi

8.3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.[1] ([1] Bu kısımda gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin listelenmesi ve örnek kanıtlar sunulması beklenmektedir.

Programımızda akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri henüz oluşturulmamıştır.

8.4. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlanmış olmalı ve kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerinin işletildiğine dair kanıtları sunulmalıdır.

Programımızda eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirme politikası henüz resmi olarak tanımlanmamıştır. Mevcut durumda, üniversitenin genel web sitesi ve duyuru panoları aracılığıyla sınırlı bilgilendirme yapılmaktadır.

9. ÖLÇÜT 9-DİSİPLİNE ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

9.1. Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

Programımızda her dersin tüm MEDEK program çıktılarının tamamını sağlamamıştır; bazı çıktılar birden fazla ders aracılığıyla desteklenmekte, bazıları ise henüz ilgili derslerle tam olarak ilişkilendirilmemiştir.

EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1. Ders İzlenceleri[1] ([1] Bu bölümde eğitim bilgi sistemi altyapısı olan yükseköğretim kurulmalarının ilgili web sayfasının adresini ve bir örnek görüntü paylaşılması yeterlidir.)
Ders izlencelerini burada veriniz. Ders izlenceleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

Programımızdaki tüm derslerin izlenceleri üniversitemizin Program Bilgi Sistemi üzerinden erişilebilmektedir.

Ders İzlencesi

Dersin Adı	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
TÜKETİCİ DAVRANIŞLARI	PRP1211496	Zorunlu	3	3	3	0

Kanıt: EK1.1.1.Ders_İzlencesi

I.2. Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

Öğretim elemanlarının özgeçmişleri ilgili formatta ekte verilmiştir.

Kanıt: EK1.2.1.Öğr. Gör.Ceren_GENÇ_Akademik_Özgeçmiş
Kanıt: EK1.2.2.Öğr. Gör.Yiğitcan_AKAL_Akademik_Özgeçmiş
Kanıt: EK1.2.3.Öğr.Gör.Mustafa_Furkan_ÇIRAK_Akademik_Özgeçmiş

I.3. Teçhizat

Ön lisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını açıklayınız.

Bu programda kullanılan eğitim ve laboratuvar teçhizatlar bulunmamaktadır.

I.4. Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

Bu bölümde sunulacak ek bilgi bulunmamaktadır.

EK II – KURUM PROFİLİ

II.1. Üniversiteye İlişkin Bilgiler

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu meslek yüksekokulu ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

Üniversiteye ilişkin bilgiler	
Üniversite Adı	Ankara Medipol Üniversitesi
Web adresi	https://ankaramedipol.edu.tr/
Adres	Merkez Kampüs-Hacı Bayram Mah. Talatpaşa Bulvarı No: 4/1, Altındağ, Ankara Anafartalar Kampüs (Hastane Yerleşkesi)- Eti, Celal Bayar Blv. No:88, 06570 Çankaya/Ankara
Yönetim statüsü (devlet, vakıf)	Vakıf Üniversitesi
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	2018
Üniversite yönetimi ile ilgili bilgiler	
Rektör Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	Prof. Dr. Tolga TOLUNAY
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	-
Genel Sekreter Adı Soyadı (akademik unvanı /idari)	Serkan YİĞİT (Genel Sekreter Vekili)
Akreditasyon bilgileri	
Üniversitenin akredite fakülte sayısı (Kuruluşların adı)	1
Üniversitenin akredite meslek yüksekokulu sayısı (Kuruluşların adı)	-
Üniversitenin akredite program sayısı (Kuruluşların adı)	1
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
Üniversitenin misyonu	Ankara Medipol Üniversitesinin misyonu, nitelikli eğitim ve araştırmayla sağladığı kazanımlarla, kalıcı üstünlükler kazanmış, bilim ve teknoloji üretimine odaklı, toplumun değişen ihtiyaçlarına cevap verebilen bireyler yetiştirmek, paydaşlarla istikrarlı şekilde iş birliklerini sürdürmek, sürekli gelişmeyi sağlamak, topluma ve evrensel bilime katkıda bulunmaktır.
Üniversitenin vizyonu	Ankara Medipol Üniversitesinin vizyonu, kaliteli eğitim ve öğretimi, katma değer oluşturan araştırmacı anlayışı, yenilikçilik ve girişimcilik ruhu, sürdürülebilir, sürekli gelişime açık dinamizmi ve güçlü kurumsal kültürü ile bilime ve topluma yön veren, bir araştırma üniversitesi olmaktır.
Üniversitenin değerleri	Etik Değerlere Bağlı Mükemmeliyetçi Çevreye Duyarlı Kalite ve Sürdürülebilirlik Odaklı Paydaş Odaklı

	Özgürlükçü Hoşgörülü Katılımcı Yenilikçi ve Girişimci Sürekli Öğrenen ve Gelişen Toplumsal Sorumluluk Bilincine Sahip
Üniversitenin etik ilkeleri	
Üniversitenin sloganı	

İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

II.2. Meslek Yüksekokuluna İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Meslek Yüksekokul (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	Ankara Medipol Üniversitesi Meslek Yüksekokulu
Web adresi	https://ankaramedipol.edu.tr/meslek-yuksekokulu/
İletişim adresi	
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	Dr. Hayriye AKTAŞ DİNÇER
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	Öğr. Gör. Alperen SARI
Görev dağılımı	
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	Dr. Öğr. Gör. Gözde TOPRAKÇI ALP
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
MYO misyonu	
MYO vizyonu	

Meslek Yüksekokulundaki Programlar						
Programın Adı*	Türü**	Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş***			Mevcut Ancak Değerlendirme için Başvurmamış****	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim	Akreditasyonu		Akreditasyonu	
			Var	Yok	Var	**Yok**
Pazarlama	Normal Öğretim			Yok		Yok
İç Mekân Tasarımı	Normal Öğretim			Yok		Yok
Bilgisayar Programcılığı	Normal Öğretim			Yok		Yok
Mahkeme ve Büro Hizmetleri	Normal Öğretim			Yok		Yok
İnşaat Teknolojisi	Normal Öğretim			Yok		Yok
Robotik ve Yapay Zekâ	Normal Öğretim			Yok		Yok

Arka Yüz ve Yazılım Geliştirme	Normal Öğretim			Yok		Yok
Bilgisayar Programcılığı (İngilizce)	Normal Öğretim			Yok		Yok

Organizasyon Şeması

Meslek Yüksekokulunun üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı **Tablo II.1 Organizasyon Şeması** olarak adlandırınız. Şemada meslek yüksekokulunun bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu Rektör Yardımcısı ve MYO koordinatörü gibi).

Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Müdür ve yardımcılarının birer özgeçmişini veriniz. (Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir.)

Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler/programlar (MYO içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, **Tablo II.2a** ve **Tablo II.2b**'yi doldurunuz. *Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.*

Tablo II.2a Programın Destek Verdiği Birimler (2024-2025)

Tablo II.2a Programın Destek Verdiği Birimler								
Programın Adı**	**Öğretim Elemanı**						**Toplam**	
	TZ		**YZ**		**DSÜ**			
	Adet***	**HY********	**Adet**	**HY**	**Adet**	**HY**	**Adet**	**HY**
Sağlık MYO (Optisyenlik Pr.)					1	2	1	2
İletişim Fakültesi (Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü)					1	8	1	8

Tablo II.2b Programın Destek Aldığı Birimler (2024-2025)

Tablo II.2b Programın Destek Aldığı Birimler (2024-2025)								
Programın Adı**	**Öğretim Elemanı**						**Toplam**	
	TZ		**YZ**		**DSÜ**			
	Adet***	**HY********	**Adet**	**HY**	**Adet**	**HY**	**Adet**	**HY**
Pazarlama(İletişim Fakültesi- Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümünden Alınan Yarı Zamanlı Destek)					2	9	2	9

II.3. Personel Sayıları

Meslek yüksekokulundaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için hem değerlendirilen her program için, Tablo II.3'ü kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.3. Personel Sayısı (2024-2025)

Tablo II.3. Personel Sayısı					
	Adet**			Toplam	Haftalık Toplam Saat***
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları	3	0	4	7	45
Toplam	3	0	4	7	45
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer İdari Görevliler					
Diğer****					

II.4. Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Meslek yüksekokulunda görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

II.5. Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm meslek yüksekokulu ve değerlendirilecek her program için son üç yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini **Tablo II.4**'te veriniz.

Tablo II.4. Öğrenci ve Mezun Sayıları

Tüm Meslek Yüksekokulu için

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
Geçerli yıl					
Bir önceki yıl					
İki önceki yıl					

Program: Pazarlama

Tablo II.4. Öğrenci ve Mezun Sayıları (Program: Pazarlama)					
Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
İçinde bulunulan akademik yıl	Geçerli yıl-12	23	44	67	
Bir önceki yıl	Bir önceki yıl-16	33	35	68	19

İki önceki yıl	İki önceki yıl-7	24	25	49	22

II.6. Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.
Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

II.7. Kabul, Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları

Bu bölümde verilen bilgiler, meslek yüksekokulundaki tüm programlar için geçerli olmalıdır. Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunulan programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa, burada belirtilmeli, ayrıntıları ise, ilgili programın Öz değerlendirme Raporunda verilmelidir.

Öğrenci Kabulü

Diğer kurumlardan alınan derslerin, programların kendi ders planlarında yer alan dersler yerine ne şekilde sayıldığına ilişkin bilgi veriniz.

Yatay Geçiş

Meslek yüksekokulundaki programlara yatay geçişle öğrenci kabulüne ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Çift Anadal

Meslek yüksekokulundaki çift anadal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Yandal

Meslek yüksekokulundaki yandal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin, mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için kullanılan süreci tanımlayınız. Bu amaçla kullanılan her türlü belgeyi sununuz.
Mezuniyet için istenen not ortalamasını belirtiniz.

EK2.7.1.Mezuniyet_Koşulları
EK2.7.2.Öğrenci_Kabulü_Ders_Transfer

Tablo II.1 Organizasyon Şeması