

## STAJA İLİŞKİN SIK SORULAN SORULAR

### A) BAŞVURU SÜRECİ VE EVRAKLAR

#### 1. Staj dersleri zorunlu mudur?

Evet, staj dersleri Eczacılık müfredatının zorunlu dersleri kapsamına girmektedir. Stajlarını yapmayan veya staj derslerini stajı takip eden dönemde seçmeyen öğrenciler stajlarını resmi olarak gerçekleştirmiş sayılmaz.

#### 2. Hangi sınıfta ve dönemde hangi staj seçilir? Stajlar ne zaman yapılır?

İdeal durumda öğrencilerimizin staj serüveni aşağıda belirtildiği şekilde olmaktadır:

| Sınıf   | Güz                     | Bahar                                                   | Yaz               |
|---------|-------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------|
| 1.Sınıf |                         |                                                         |                   |
| 2.Sınıf |                         |                                                         | Staj I yapılır.   |
| 3.Sınıf |                         | Staj I dersi seçilir.                                   | Staj II yapılır.  |
| 4.Sınıf |                         | Staj II dersi seçilir.                                  | Staj III yapılır. |
| 5.Sınıf | Staj III dersi seçilir. | İşletmede Mesleki Eğitim dersi seçilir ve staj yapılır. |                   |

Staj I, Staj II ve Staj III stajları **yaz aylarında yapılır**. Staj I ve Staj II dersleri staj yapıldıktan sonraki **Bahar Döneminde**, Staj III ise staj yapıldıktan sonraki **Güz Döneminde** seçilir ve notları girilir.

İşletmede Mesleki Eğitim aynı dönemde (**5. Sınıf Bahar**) seçilir ve yapılır.

#### 3. Yazın yapılan stajlara (Staj I, Staj II ve Staj III) ilişkin staj süreleri nasıl olmalıdır? Staj yapılabilecek yerler nelerdir?

##### a. Staj I ne kadar süreyle ve nerelerde yapılabilir?

Bkz. [Staj Yönergesi](#)

20 iş günü süre ile yalnızca kamuya açık (serbest) bir eczanede yapılan stajdır.

##### b. Staj II ne kadar süreyle ve nerelerde yapılabilir?

Bkz. [Staj Yönergesi](#)

30 iş günü süre ile kamuya açık (serbest) bir eczanede veya hastanede bir eczacının denetiminde yapılabilir.

##### c. Staj III ne kadar süreyle ve nerelerde yapılabilir?

Bkz. [Staj Yönergesi](#)

30 iş günü süre ile kamuya açık (serbest) bir eczanede ya da hastanede bir eczacının denetiminde, ilaç üretim tesisi, tıbbi malzeme üretim tesisi, kozmetik imalathanesi ve/veya bu üretim alanlarıyla ilgili AR-GE merkezlerinde ve/veya bu kapsamda olup komisyonun uygun gördüğü diğer eczacılık alanlarında yapılabilir.

#### 4. Staj I, II ve III aynı anda yapılabilir mi?

Staj tarihleri Staj Komisyonu tarafından her yıl yeniden belirlenir. Tarihler çakıştığı takdirde aynı anda yapılması mümkün değildir.

#### 5. Staj yapacağım eczaneyi kendim mi bulmalıyım?

Evet. Öğrenci serbest eczane stajı yapacağı eczaneyi kendisi bulmalı ve fakülteye onaylatmalıdır.

#### 6. Staj yeri bulamazsam ne yapmalıyım?

Bu durumda fakülte staj komisyonuna başvurarak yönlendirme talep edebilirsiniz.

**7. Erasmus stajım kabul edilir mi?**

Erasmus stajları Staj yönergemizle uyumlu olduğu ve fakülte tarafından uygun görüldüğü takdirde normal staj yerine sayılabilir. Önceden araştırılıp bilgi edinilmesi yerinde olur.

**8. Endüstride staj yapmak istiyorum, Fakültemizin endüstri sektörüyle kontenjan anlaşmaları var mı?**

Fakültemiz gerekli girişimlerde bulunmaktadır. Dönemsel olarak kontenjanlar değişebilmektedir. Öğrenciler bireysel olarak firmalarla görüşüp endüstri stajlarını ayarlamalıdır.

**9. Özel hastanede staj yapabilir miyiz?**

Evet, bir eczanesi ve sorumlu eczacısı bulunması halinde özel hastanede staj yapılabilir. Ancak eczanesi olmayan hastanelerde ve özel kliniklerde staj yapılamaz.

**10. Staj iş günü nasıl hesaplanır?**

Staj iş günleri hafta içi günleridir (Pazartesi–Cuma). Cumartesi ve Pazar günleri staj iş gününden sayılmaz. Hafta içine denk gelen resmî tatiller (ulusal/dinî bayramlar, 1 Ocak vb.) staj gününden sayılmaz.

**11. Staj başvuruları ne zaman yapılır?**

Staj başvuruları her dönem başında fakültenin ilan ettiği akademik takvime göre alınır. Öğrenciler bu takvimde belirtilen tarihler arasında staj ve işletmede mesleki eğitim dersleri için başvurularını gerçekleştirmelidir. Takvim ilan edilmediğinde Staj I, II ve III başvurularının en geç bahar döneminin 12. haftasının sonuna kadar yapılması gerekir.

**12. Staj başvurumu nasıl yapabilirim?**

Gerekli Belgeler: 3 adet ıslak imzalı Başvuru Formu + 1 adet kimlik kartı/pasaport kopyası

Öğrencilerimiz ilgili programa ait (Türkçe) Başvuru Formunun 3 adet çıktısını alıp eksiksiz doldurmalı (veya bilgisayarda eksiksiz doldurup 3 adet çıktısını almalı) ve her birini

Her bir kopyada;

- Mutlaka vesikalık fotoğraf eklenmiş olmalıdır. Fotoğrafsız belge teslim etmeyiniz.
- Serbest eczane stajları için sorumlu eczacının diploma tarihi mutlaka yazılmalıdır (Staj başlangıç tarihi itibariyle meslekte en az 3 yıl tamamlanmış olmalıdır).
- Sınıf ve Staj Dönemi bölümünde öğrencinin sınıfı ve yapılacak stajın adı ilgili kutucuklara yazılmalıdır. Örneğin: 2. Sınıf/ Staj I
- Kişisel bilgiler, iletişim bilgileri ve staj yapılacak kurum/kuruluş bilgileri doğru ve okunur bir şekilde, eksiksiz doldurulmalıdır.
- Staj tarihleri ve staj iş günü sayısı doğru şekilde doldurulmalıdır.
- Staj yapılacak kurum/kuruluş yetkilisinin ıslak imzası ve kaşesi bulunmalıdır. Kaşe ve imza bulunmayan formlar dikkate alınmaz.

Hazırlanan evraklar duyurulan tarihlerde sorumlu öğretim elemanlarına imza karşılığı bizzat teslim edilmelidir.

**13. Staj başvuru evraklarını ve staja ilişkin diğer evrakları nerede bulabilirim?**

İlgili evraklar web sitemizde mevcuttur; “Gerekli Evraklar” → “Staj (Türkçe-İngilizce)” → “Eczacılık Fakültesi Staj Belgeleri (Türkçe)” sekmesinde yer almaktadır. Birtakım düzeltmeler veya güncellemeler olabileceği için belgeler her zaman güncel olarak indirilmelidir.

Öğrencilerimiz yalnızca bağlı bulundukları programa ait (Türkçe) formları kullanmalıdır.

[Eczacılık Fakültesi Staj Belgeleri \(Türkçe\)](#) | [Ankara Medipol Üniversitesi](#)

**14. Staj yaptığım kurum, benden staj sözleşmesi talep etti. Sözleşmeyi nereden bulabilirim ve kime imzalatabilirim?**

Talep edilmesi halinde “[Staj Sözleşmesi](#)” web sitesinden indirilerek üç nüsha olarak düzenlenir ve taraflarca imzalanır. Bir nüshası Staj Onay ve Değerlendirme Formlarıyla birlikte Komisyona teslim edilir.

**15. Staj evraklarımı bir yakınım veya arkadaşım benim yerime teslim edebilir mi?**

Hayır. Staj evrakları imza karşılığı teslim alındığı için üçüncü kişiler aracılığıyla teslimi mümkün değildir.

**16. İSG (İş Sağlığı ve Güvenliği) sertifikası zorunlu mu?**

Evet, Zorunlu staj yapacak öğrenciler, stajlarına başlamadan önce 6331 Sayılı Kanun ve Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği gereğince iş sağlığı ve güvenliği konusunda gerekli eğitimi almak ve bu eğitimi aldığını gösteren bir sertifikaya sahip olmak durumundadır.

**17. İSG belgesini nereden alabilirim?**

Üniversitemiz Sürekli Eğitim Merkezi tarafından dönem dönem ücretsiz İSG eğitimleri verilmektedir. Eğitimlerin planlanması ve uygulanması SEM birimi tarafından yürütülmektedir, duyuruları takip edebilirsiniz. Bu eğitim dışarıdan herhangi bir kurumdan da alınabilmektedir. Belgenin geçerliliği 1 yıldır. Staj Komisyonunun bu eğitimlerde bir dahli bulunmamaktadır.

**18. Stajımı Ankara dışında bir ilde yapabilir miyim? Stajımı yurtdışında yapabilir miyim?**

Staj I, Staj II ve Staj III, Türkiye’de herhangi bir ilde yapılabilir. Dekanlığın ve Staj Komisyonunun onayladığı durumlarda yurtdışında da yapılabilir. İşletmede Mesleki Eğitim Stajı için ise ilgili dönemdeki komisyon kararı geçerlidir.

**19. Stajımı yurtdışında yapmayı planlıyorum.**

**a. Staj yapılacak kurum ve kuruluş bilgileriyle ilgili neye dikkat etmem gerekiyor?**

Sorumlu eczacının mezuniyet tarihi (serbest eczanede yapılacak stajlar için) mutlaka Türkiye’de kullanılan takvim ve alfabeye uygun olarak yazılmalıdır. Kurum sorumlusunun ıslak imzası ve kaşesi mutlaka bulunmalıdır.

**b. Başvuru belgelerimin orijinalleri kargoya verildi ama teslim tarihine yetişmiyor, ne yapmalıyım?**

Başvuru belgeleri mutlaka orijinal ıslak imza ve kaşeli halleriyle, eksiksiz doldurulmuş bir şekilde başvuru tarihlerinde Komisyona ulaştırılabilecek şekilde planlanmalıdır (KURAL). Öngörülemez sebepler dolayısıyla yaşanabilecek olan gecikme sebebiyle staj başvuru formunun orijinallerini teslim edemeyecek olanlar (İSTİSNA), orijinal ve ıslak imzalı Staj Başvuru Formunun 3 adet kopyasını, başvuru için gerekli diğer evraklarla birlikte evrak son teslim tarihine kadar teslim etmelidirler. Orijinal başvuru belgelerini ise staj bitiminde Staj Onay ve Değerlendirme Formlarıyla birlikte zarfın içerisine koyarak teslim etmelidirler.

- 20. Stajımı yurtiçinde yapacağım. Staj belgelerimi belirtilen tarihler içerisinde teslim edemiyorum, ek süre tanınacak mı?**  
Belirtilen evrak teslim tarihleri haricinde, mücbir sebepler dışında staj başvuru evrakları teslim alınmayacaktır.
- 21. Kariyer Kapısına kimler başvurabilir? Nereden başvurabilirim?**  
Kariyer Kapısına yalnızca Staj II ve Staj III yapacak öğrenciler başvurabilir. Kariyer kapısı başvuruları e-devlet üzerinden gerçekleştirilmektedir.
- 22. Kariyer Kapısına başvurdum, ama sonuçlar henüz belli olmadı, ne yapmalıyım?**  
Staj başvuru belgesi teslim tarihleri içerisinde Kariyer Kapısı başvuruları henüz sonuçlanmayan öğrenciler, bu tarihlerde Kariyer Kapısı başvurularını kanıtlayıcı belgeyi (Bkz. “Kariyer Kapısı Başvuru Belgesi İndirme”) ve AYRICA mutlaka, Kariyer Kapısı başvurularının olumsuz sonuçlanma ihtimaline karşı belirlenecek olan alternatif kurum/kuruluşa yönelik doldurulmuş staj başvuru evraklarını ilgili stajın sorumlu hocasına teslim etmelidir.
- 23. Kariyer Kapısı üzerinden staj başvurum olumlu sonuçlandı, başka bir belge verecek miyim?**  
Evet hastane stajınız onaylandığında, ilgili kuruma yönelik staj başvurusu için gerekli belgeleri eksiksiz doldurmalı ve teslim etmelisiniz.
- 24. Kariyer Kapısı sürecinin sonunda uygun bir kuruma yerleşemedim, yedeklerden yerleşebiliyor muyum?**  
Kariyer Kapısı uygulamasında yedeklerden yerleşme imkânı bulunmamaktadır, evraklarını teslim ettiğiniz alternatif kurumda stajınızı yapmanız gerekmektedir.
- 25. Hastane/endüstri stajımız onaylandı fakat hastane/endüstri tarafından belirlenen tarihler, okulun belirlediği staj tarihleriyle uyuşmuyor. Ne yapmalıyım?**  
Kurumlar tarafından önerilen staj tarihleri, ilgili staj için belirtilen iş günü sayısı ile mutlaka uyumlu olmalıdır. Bu şart sağlanıyor ise, staj başvuru belgesine kurum tarafından verilen güncel tarihler yazılarak mutlaka Fakülte Sekreterliğine staj tarihi değişikliğine ilişkin bir dilekçe verilmelidir. Fakat kurumun önerdiği tarih, Final ya da Bütünleme sınavları haftasıyla çakışamaz ve ders dönemine denk gelemez.

## **B) STAJ SÜRECİ VE EVRAKLAR**

- 1. Stajım başlamak üzere ama sigortam hala başlatılmadı. Ne yapmalıyım?**  
Sigorta girişleri genellikle staj başlangıcına yakın tarihlerde yapılır. Staj başlangıç tarihi itibarıyla hala sigorta girişiniz yapılmamış görünüyorsa Fakülte Sekreterliği veya Staj Komisyonu ile iletişime geçmeniz gerekir. Sigorta girişiniz olmadan staja başlamamanız önemlidir.
- 2. Sigorta giriş dökümümü nasıl kontrol edebilirim?**  
e-Devlet üzerinden “4A İşe Giriş Bildirgesi” sekmesinden kontrol edebilirsiniz. Sigorta kaydınız stajdan birkaç gün önce veya staj günü sistemde görüntülenebilir.
- 3. Stajlarda devamsızlık yapabilir miyim?**  
Stajlarda mazeretsiz olarak devamsızlık mümkün değildir.
- 4. Staja geçerli mazeretler sebebiyle devam edemedim. Devamsızlığıma ilişkin ne yapmam gerekir, teslim etmem gereken belge var mı?**  
Staj süresince yapılan devamsızlıklar Eczacılık Fakültesi Staj Yönergesi Madde 10'a göre değerlendirilmektedir (Bkz. Staj Yönergesi). Ancak geçerli bir mazeret sebebiyle devamsızlık söz konusu olduğu takdirde, gidilemeyen bu günler (staj süresinin %20'sini geçemez), normal stajın bitiminin hemen ardından ara vermeden tamamlanmalıdır. Geçerli mazeretler

sebebiyle staja devam edilemeyen günler varsa mazeret belirtir belgeniz (rapor, eczacı izni, refakatçi vs.) Staj Onay Formu'nun arkasına iliştilir. Staj Onay Formunda gidilemeyen günler belirtilerek staj toplam süresine uygun bir şekilde staj bitiş tarihi revize edilerek Staj Onay Formu uygun şekilde doldurulur ve belirtilen tarihlerde teslim edilir.

Eğer kurumunuzca telafi edilen günler için sigortanızın uzatılması talep ediliyorsa, web sayfasında yer alan "[Geçerli Mazeret Sebebiyle Staj Devamsızlığına İlişkin Sigorta Uzatma Talebi Dilekçesi](#)" isimli dilekçeyi doldurarak, mazerete ilişkin kanıtlayıcı belgenin dijital suretiyle birlikte Fakülte Sekreterliğine elektronik posta gönderebilirsiniz.

**5. Staja geçerli mazeretler sebebiyle devam edemedim. Eksik kalan staj günlerimi aynı kurumda mı tamamlamak zorundayım?**

Evet. Eksik günler, staj yapılan kurumda tamamlanmalıdır.

**6. Mücbir sebeplerden dolayı staj yerimi değiştirebilir miyim?**

Öğrencilerin staj yerleri onaylandıktan sonra, Staj Komisyonu'nun onayı olmaksızın staj yeri değişikliği yapamaz. Grev ve lokavt uygulaması, vefat, deprem, yangın ve sel gibi doğal afet olması ve başka mücbir sebepler durumunda öğrenciler stajlarını Staj Komisyonu onayıyla başka bir yerde devam ettirebilir.

**7. Staj sürecinde onaylatılması ve doldurulması gereken belgeler nelerdir? Belgeleri ne zaman Staj Komisyonuna teslim etmeliyim?**

İlgili evraklar web sitemizde mevcuttur, birtakım düzeltmeler veya güncellemeler olabileceği için belgeler her zaman güncel olarak indirilmelidir: [Eczacılık Fakültesi Staj Belgeleri \(Türkçe\) | Ankara Medipol Üniversitesi](#)

**a.** Staj Onay Formu, ilk sayfası dikkatlice okunduktan sonra eksiksiz doldurulmalı ve form üzerinde mutlaka kurum yetkilisinin ıslak imzası ve kaşesi bulunmalıdır.

Staj onay formunun devamında bulunan "Stajda Yapılan Çalışmalar ve Öğrenilen Bilgiler" başlıklı sayfalar staj öğrenme hedeflerine uygun olarak doldurulmalıdır (en az 3 sayfa). Öğrenci tarafından yazılan sayfaların her biri üzerinde kurum yetkilisinin imzası ve kaşesi bulunmalıdır.

**b.** Staj Değerlendirme Formu, kurum sorumlusu tarafından doldurulmalı, imzalanmalı ve kaşelenmelidir. Bu form, gizli bir form olup; öğrenci, formu açmadan okula teslim etmelidir. Staj Değerlendirme Formu ve Staj Onay Formu birlikte kapalı bir zarfa koyulduktan sonra, kurum sorumlusu zarf üzerini imzalamalı ve kaşelemelidir. Zarf üzerine öğrenci ayrıca aşağıdaki bilgileri yazarak, zarfı bizzat teslim etmelidir:

- i) İsim-soyisim
- ii) Numarası
- iii) Program dili
- iv) Staj adı
- v) Staj tarihleri
- vi) Aktif olarak kullandığı cep telefonu numarası

Belgeler Güz Döneminin ilk ayı içerisinde sizlere duyurulacak olan kesin tarihlerde ve belirtilen sorumlu öğretim elemanlarına teslim edilmelidir.

**8. Stajımı yurtdışında yaptım. Belgelerim hangi dilde olmalı?**

Türkçe program öğrencileri için esas olarak staj evrakları Türkçe doldurulur, bununla birlikte yabancı bir ülkede yapılan stajların evrakları farklı bir dilde doldurulabilir. Fakat bu durumlarda belgelerin yeminli tercüman tarafından Türkçe'ye çevrilmesi ve orijinal belgelerle birlikte teslim edilmesi zorunludur.

## C) DEĞERLENDİRME SÜRECİ

### 1. Stajlar nasıl değerlendirilir?

Stajlar, öğrencinin başvuruda belirttiği staj yerinde iş günü sayısınınca stajına eksiksiz devam etmesi, staj evraklarını edindiği bilgi ve tecrübeleriyle uygun bir şekilde doldurarak vaktinde ve eksiksiz bir şekilde teslim etmesi sonucunda komisyon tarafından yapılan inceleme ile değerlendirilir. Staj I, II ve III değerlendirmesi BAŞARILI/BAŞARISIZ olarak gerçekleştirilir. Bu derslerin AKTS karşılığı vardır, ancak not ortalamasına etki etmez. İşletmede Mesleki Eğitim stajının sonunda girdiği sınavdan alacağı puan ise öğrencinin not ortalamasına etki etmektedir.

### 2. Değerlendirme sonuçları ne zaman açıklanır?

Komisyonca yapılan incelemeler sonucunda elde edilen değerlendirme sonuçları, ilgili not giriş dönemlerinde MEBİS'e kaydedilerek, gerekli görüldüğü takdirde Fakülte tarafından duyurulur.

### 3. Önceki stajlarımı yaptım, İşletmede Mesleki Eğitim dersini seçebiliyor muyum?

İşletmede Mesleki Eğitim dersini seçmeniz ve stajınızı yapmak için ön koşul Staj I, Staj II ve Staj III'ü başarıyla tamamlamış olmanızdır. Bunun için stajınızı yapmış olmanız ve BAŞARILI olarak değerlendirilmiş olmanızın yanısıra transkriptinizde ilgili dersleri seçmiş olmanız gerekmektedir. Aksi takdirde İşletmede Mesleki Eğitim stajını yapmış olsanız bile dönem sonundaki staj sınavına giremeyecek ve bir sonraki dönemde İşletmede Mesleki Eğitim stajını tekrar yapmanız gerekecektir.

Ayrıca bu bir dönem içi staj olduğu için, İşletmede Mesleki Eğitim seçebilmeniz için 15 AKTS'den fazla devam zorunluluğu olan dersiniz bulunmamalıdır. Öncelikle alttan derslerinizi aldıktan sonra maksimum 45 AKTS sınırlamasına takılmadığınız takdirde İşletmede Mesleki Eğitim dersini seçebilirsiniz.

### 4. İşletmede Mesleki Eğitim sınavı nasıl yapılır ve sınava girmek için hangi şartları taşımak gerekir?

İşletmede Mesleki Eğitim stajını uygun bir şekilde yaparak, staj defterlerini ve diğer staj evraklarını teslim eden öğrenciler komisyon tarafından ön değerlendirmeye tabi tutulur ve böylece bütün zorunlu stajlarını başarıyla tamamlamış olduğu tespit edilirse, öğrenci İşletmede Mesleki Eğitim sınavına girebilir. Komisyon kararına göre bu sınav yazılı veya sözlü şekilde gerçekleştirilebilir. Esas itibarıyla bu sınav, öğrencinin eczacılık eğitimi süresince stajlarda edindiği bilgi ve deneyimleri ölçmeye yöneliktir. Sınavın tarihi ve sınava girebilecek öğrenciler komisyon tarafından ilan edilir.

### 5. İşletmede Mesleki Eğitim sınavından başarısız olursam ne olur?

Sınavdan başarısız olan öğrenciler İşletmede Mesleki Eğitim stajını tekrar seçmek ve bir sonraki dönemde yeniden staj yapmak zorundadır. Bu durum mezuniyet süresini uzatabilmektedir.