

**T.C.
ANKARA MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ**

**SAĞLIK HİZMETLERİ
MESLEK YÜKSEKOKULU**

UYGULAMALI DERS DEFTERİ



Öğrencinin
Fotoğrafı

Öğrencinin Adı Soyadı:.....

Bölümü/Programı :.....

Sınıfı :.....

Numarası :.....

Uygulamalı Dersin Yaptığı Kurumun
Adı ve Adresi :.....

Uygulamalı Ders Başlangıç Tarihi:.....

Uygulamalı Ders Bitiş Tarihi:.....

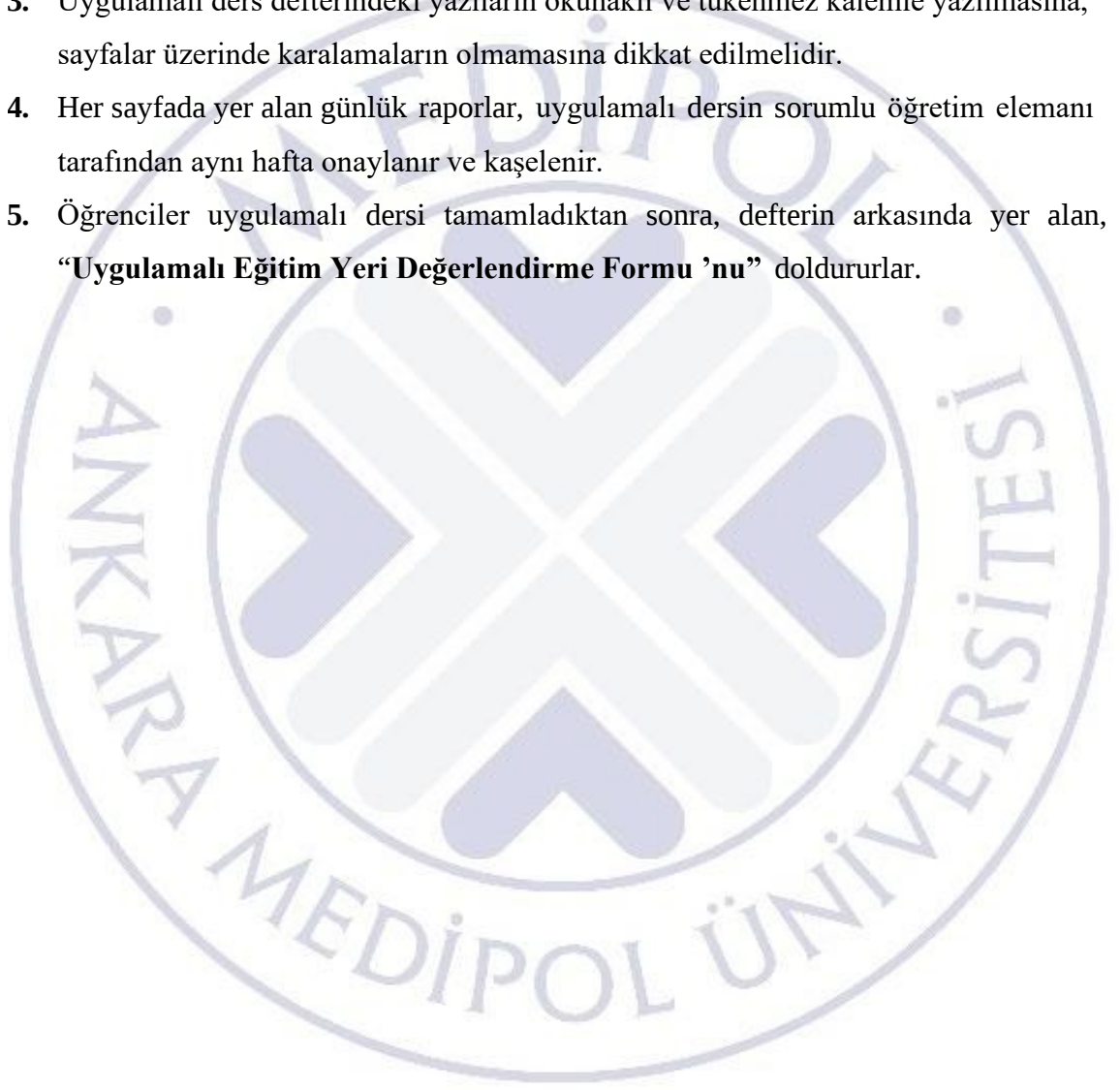
Uygulamalı Derslere Katılan Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları

Öğrenciler:

1. Uygulamalı ders kapsamında görev yaptıkları kurumdaki çalışma esaslarına ve disiplin kurallarına uymakla yükümlüdür.
2. Uygulamalı ders kapsamında sorumlu oldukları işleri zamanında ve eksiksiz yapmalıdırlar.
3. Uygulamalı ders kapsamında kurumlarda çalışan diğer personeller ile iş birliği içerisinde çalışmak zorundadırlar.
4. Uygulamalı ders kapsamında bulundukları kurumdaki her türlü araç ve gerecin dikkatli kullanılması hususunda azami özen göstermek zorundadırlar.
5. Uygulamalı ders kapsamında uygulama yapılan kurumdan yetkili veya sorumlularından habersiz ayrılamazlar.
6. Uygulama yerlerini kendi istekleri ile değiştiremezler.
7. Uygulamalı ders süresince yaka kartlarını görünür bir şekilde takmalıdırlar. Ayrıca kendi programının belirlemiş olduğu formaya ve forma bütünlüğüne uygun giyinmelidirler.

UYGULAMALI DERSLER DEFTERİNİN DOLDURULMASIYLA İLGİLİ KURALLAR

1. Uygulamalı ders defterinin ilk sayfasına öğrencinin vesikalık fotoğrafı yapıştırılmalıdır.
2. Uygulamalı ders defterinin ilk sayfasında yer alan bilgiler, açık-okunaklı, büyük harflerle ve mavi tükenmez kalemle doldurulmalıdır.
3. Uygulamalı ders defterindeki yazıların okunaklı ve tükenmez kalemle yazılmasına, sayfalar üzerinde karalamaların olmamasına dikkat edilmelidir.
4. Her sayfada yer alan günlük raporlar, uygulamalı dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından aynı hafta onaylanır ve kaşelenir.
5. Öğrenciler uygulamalı dersi tamamladıktan sonra, defterin arkasında yer alan, **“Uygulamalı Eğitim Yeri Değerlendirme Formu ’nu”** doldururlar.



GÜNLÜK RAPOR



Tarih	Staj Yapılan Bölüm	Sorumlu Öğretim Elemanı(Ad Soyad – İmza- Kaşe)

GÜNLÜK RAPOR



Tarih	Staj Yapılan Bölüm	Sorumlu Öğretim Elemanı(Ad Soyad – İmza- Kaşe)

GÜNLÜK RAPOR



Tarih	Staj Yapılan Bölüm	Öğretim Elemanı(Ad Soyad – İmza- Kaşe)

GÜNLÜK RAPOR



Tarih	Staj Yapılan Bölüm	Sorumlu Öğretim Elemanı(Ad Soyad – İmza- Kaşe)

GÜNLÜK RAPOR



Tarih	Staj Yapılan Bölüm	Sorumlu Öğretim Elemanı(Ad Soyad – İmza- Kaşe)

GÜNLÜK RAPOR



Tarih	Staj Yapılan Bölüm	Sorumlu Öğretim Elemanı(Ad Soyad – İmza- Kaşe)

GÜNLÜK RAPOR



Tarih	Staj Yapılan Bölüm	Sorumlu Öğretim Elemanı(Ad Soyad – İmza- Kaşe)

GÜNLÜK RAPOR



Tarih	Staj Yapılan Bölüm	Sorumlu Öğretim Elemanı(Ad Soyad – İmza- Kaşe)

GÜNLÜK RAPOR



Tarih	Staj Yapılan Bölüm	Sorumlu Öğretim Elemanı(Ad Soyad – İmza- Kaşe)

GÜNLÜK RAPOR



Tarih	Staj Yapılan Bölüm	Sorumlu Öğretim Elemanı(Ad Soyad – İmza- Kaşe)

GÜNLÜK RAPOR



Tarih	Staj Yapılan Bölüm	Sorumlu Öğretim Elemanı(Ad Soyad – İmza- Kaşe)

GÜNLÜK RAPOR



Tarih	Staj Yapılan Bölüm	Sorumlu Öğretim Elemanı(Ad Soyad – İmza- Kaşe)

GÜNLÜK RAPOR



Tarih	Staj Yapılan Bölüm	Sorumlu Öğretim Elemanı(Ad Soyad – İmza- Kaşe)

GÜNLÜK RAPOR



Tarih	Staj Yapılan Bölüm	Sorumlu Öğretim Elemanı(Ad Soyad – İmza- Kaşe)

GÜNLÜK RAPOR



Tarih	Staj Yapılan Bölüm	Sorumlu Öğretim Elemanı(Ad Soyad – İmza- Kaşe)

UYGULAMALI EĞİTİM KURUMUNU DEĞERLENDİRME FORMU

(Öğrenci tarafından doldurulacaktır)

Öğrencinin:

Adı Soyadı :

Bölümü :

Sınıfı, Numarası :

Kurumu Değerlendirme Kriterleri	Çok İyi	İyi	Orta	Yetersiz
Yöneticilerin öğrencilere yaklaşımı				
Çalışanların öğrencilere yaklaşımı				
Çalışma ortamının yeterliliği (nem, gürültü, havasızlık, hijyenik koşullar vb.)				
Çalışma koşullarının uygunluğu (sürekli ayakta/oturarak, dar/geniş, kapalı/açık mekan, düzensiz çalışma saatleri, molalar vb.)				
Çalışanlara sunulan sosyal imkanların yeterliliği				
Çalışırken kullanılan araç-gereç ve sistemlerin yeterliliği				
Üstlerin, astlarının gelişimine verdikleri destek				
Çalışanlar arası iletişim				

1. Uygulamalı Eğitim yapılan birim ya da birimlerde gerçekleştirilen çalışmalar yeterli ve uygun prosedürlerle yürütülüyor mu? Açıklayınız.
2. Uygulamalı Eğitim süresince ilgili yönetici ve çalışanlardan gerekli desteği aldınız mı? Açıklayınız.
3. Uygulamalı Eğitim bu kurumda yapmış olmanın sağladığı avantaj ve dezavantajları belirtiniz.
4. Uygulamalı Eğitim süresince kurumun size sağladığı imkanları belirtiniz.
Ücret Sigorta Konaklama Yemek Ulaşım Varsa diğer imkanlar:
5. Uygulamalı Eğitim süresince teorik bilgilerinizi uygulayabilecek yeterli fırsatı bulabildiniz mi?

6. Uygulamalı Eğitim yaptığınız bu kurumu staj yapacak diğer öğrenciler için de önerir misiniz?

7. Sizce bu kurumda bölüm hedeflerine uygun uygulamalı ders yapılabilir mi? Açıklayınız.

