KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

ANKARA MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ

2025

ÖZET

Ankara Medipol Üniversitesi'nde kalite kültürünün kurum genelinde yaygınlaştırılması ve tüm akademik ve idari birimler tarafından içselleştirilmesi amacıyla Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) hazırlık süreci katılımcı ve bütüncül bir yaklaşımla yürütülmüştür. Süreç, Kalite Komisyonu ve Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü koordinasyonunda gerçekleştirilmiştir.

KİDR hazırlık çalışmaları üniversite genelinde yaygınlaştırılmış; 17 akademik birim, 18 idari birim ve 6 araştırma merkezi sürece aktif katkı sağlamıştır. Bu kapsamda birim düzeyinde kalite farkındalığının artırılması ve öz değerlendirme kültürünün güçlendirilmesi hedeflenmiştir.

YÖKAK tarafından yayımlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.2.1), Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) hazırlanması amacıyla üniversitenin akademik ve idari birimlerine uyarlanmıştır. Uyarlama sürecinde ölçüt ve alt ölçütler ayrıntılı olarak incelenmiş; birimlerin faaliyet alanları ve görev tanımları dikkate alınarak birime özgü BİDR Hazırlama Kılavuzları oluşturulmuştur.

Birimlere rehberlik etmek amacıyla "BİDR hazırlanırken dikkat edilecek hususlar" sunumu güncellenmiş ve ilgili kılavuzlarla birlikte paylaşılmıştır. Bu doğrultuda her birimden, kendi faaliyet alanına özgü öz değerlendirme yaklaşımıyla BİDR hazırlaması talep edilmiştir.

Birim raporlarının hazırlanmasına toplam 215 akademik ve idari personel katkı sağlamış olup, bu durum kalite süreçlerinin kurumsal düzeyde sahiplenildiğini göstermektedir.

Akademik ve idari birimler tarafından hazırlanan BİDR'ler, BİDR Kontrol Çizelgesi aracılığıyla sistematik ve nesnel biçimde değerlendirilmiştir. Süreç kapsamında yaklaşık 5.000 kanıt dosyası incelenmiş ve kanıt-temelli değerlendirme yaklaşımı benimsenmiştir.

Her bir alt ölçüt için olgunluk düzeyleri, YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı esas alınarak belirlenmiştir. Alt ölçüt bazında MYO, YO, Fakülte, Enstitü ve idari birim ortalamaları hesaplanmış; elde edilen veriler doğrultusunda üniversiteyi temsil eden genel olgunluk düzeyi değerleri tespit edilmiştir. Böylece kurumsal düzeyde güçlü yönler ve gelişmeye açık alanlar bütüncül bir bakış açısıyla ortaya konmuştur.

Hazırlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu öncelikle Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilmiş, ardından Senato gündemine alınmıştır. Senato tarafından onaylanan 2025 yılı Ankara Medipol Üniversitesi Kurum İç Değerlendirme Raporu, YÖKAK sistemine aktarılmıştır.

Raporda ayrıca 2024 yılında yayımlanan Kurumsal Geri Bildirim Raporu (KGBR) sonrasında belirlenen güçlü yönler ile gelişmeye açık alanlara yönelik gerçekleştirilen iyileştirme faaliyetlerine de yer verilmiştir. Böylece sürekli iyileştirme döngüsünün izlenebilirliği sağlanmıştır.

Stratejik planlama süreci 2025 yılı içerisinde tamamlanmış olup 2026–2030 Stratejik

Planı yürürlüğe alınmıştır. Kurumsal faaliyet ve süreçler söz konusu plan doğrultusunda yürütülmekte; belirlenen amaç ve hedeflere ilişkin performans göstergeleri düzenli olarak izlenmekte, değerlendirilmekte ve iyileştirme döngüsü kapsamında gerekli önlemler alınmaktadır. Stratejik planda; eğitim-öğretim kalitesinin artırılması, araştırma ve geliştirme kapasitesinin güçlendirilmesi, toplumsal katkı faaliyetlerinin yaygınlaştırılması ve uluslararasılaşma düzeyinin artırılması öncelikli stratejik alanlar olarak tanımlanmıştır.

2025 yılı itibarıyla tüm akademik birimler tarafından Öz Değerlendirme Raporları hazırlanmış; söz konusu raporlar birim düzeyinde kalite güvencesi süreçlerinin planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme aşamalarında temel girdi olarak kullanılmış, süreçlerin sistematik olarak değerlendirilmesi ve sürdürülebilir iyileştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine kanıt temelli katkı sağlamıştır.

Bu rapor, Ankara Medipol Üniversitesi'nin 2025 yılı faaliyetlerini kalite güvencesi perspektifiyle değerlendirmeyi; güçlü yönleri pekiştirmeyi ve gelişmeye açık alanlara yönelik iyileştirme süreçlerini sistematik biçimde yönlendirmeyi amaçlamaktadır. KİDR'nin, kurumun kalite güvence sisteminin sürdürülebilirliğini destekleyen ve stratejik gelişimine rehberlik eden bir araç olması hedeflenmektedir.

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Prof. Dr. Tolga TOLUNAY,

Rektör – Kalite Komisyonu Başkanı

Ankara Medipol Üniversitesi,

Hacı Bayram Mahallesi, Talatpaşa Bulvarı, No:4/1

06050, Altındağ-Ankara/TÜRKİYE, Telefon: 0 312 920 1006

e-posta: tolga.tolunay@ankaramedipol.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Türkiye Eğitim Sağlık Bilim ve Araştırma Vakfımız 01.08.2014 tarihli 29075 sayılı Resmî Gazete ilanı ile kurulmuştur. Kurulduktan hemen sonra sağlık, eğitim, bilim çalışmaları başta olmak üzere faaliyete geçmiştir. Vakfımız 05.02.2018 tarihinde 2018/11335 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile vergi muafiyeti tanınan vakıflar arasına girmiştir. Vakfımız 18.05.2018 tarihli 30425 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan ek madde 197 ile Ankara Medipol Üniversitesi'ni kurmuştur.

Ankara Medipol Üniversitesinde 2025 yılı sonu itibarıyla, 10 Fakülte, 3 Enstitü, 1 Yüksekokul, 3 Meslek Yüksekokulu (MYO) ve 6 Araştırma Merkezi bulunmaktadır.

Bu birimlerde toplam 30 ön lisans, 30 lisans ve 22 lisansüstü program (20 yüksek lisans ve 2 doktora) bulunmaktadır. 2024 yılı verileri ile karşılaştırıldığında; ön lisans program sayısında 9 yeni program ile %43, lisans program sayısında 4 yeni program ile

%15 ve lisansüstü program sayısında 6 yeni program ile %38 oranında artış gerçekleşmiştir. Söz konusu artışlar, kurumun eğitim-öğretim kapasitesinin geliştirilmesine yönelik planlı büyüme yaklaşımının bir göstergesi olarak değerlendirilmektedir.

Üniversitede 2025 yılı sonu itibarıyla 3.564 ön lisans, 9.827 lisans, 169 yüksek lisans ve 32 doktora öğrencisi olmak üzere toplam 13.592 öğrenci bulunmaktadır. 2024 yılı verilerine göre öğrenci sayısı 3.085 ön lisans, 8.920 lisans, 132 yüksek lisans ve 39 doktora ile toplam 12.176 olarak kaydedildi. İlgili yıllar karşılaştırıldığında, toplam öğrenci sayısında yaklaşık %12 oranında artış gerçekleştiği görülmektedir. Bu artış, kurumun eğitim-öğretim kapasitesindeki gelişim ve program çeşitliliğindeki artış ile uyumlu bir büyüme eğilimine işaret etmektedir.

2025 yılı sonu itibarıyla üniversitedeki uluslararası öğrenci sayısı 2.576'tür. 2024 yılı sonu itibarıyla ise bu sayı 2.286 olarak gerçekleşmiştir. İlgili yıllar karşılaştırıldığında, uluslararası öğrenci sayısında yaklaşık %13 oranında artış olduğu görülmektedir. Bu artış, kurumun uluslararasılaşma stratejileri doğrultusunda yürütülen faaliyetlerin etkinliğini ve uluslararası öğrenci çekme kapasitesindeki gelişimi göstermektedir.

Üniversite, kuruluşundan 2025 yılı sonuna kadar toplam 3.533 ön lisans, 1.248 lisans, 97 yüksek lisans ve 13 doktora mezunu olmak üzere 4.891 mezun vermiştir. 2024 yılı sonuna kadar ise toplam mezun sayısı 3.065 olup, ilgili dönemler karşılaştırıldığında mezun sayısında yaklaşık %60 oranında artış gerçekleşmiştir. Bu artış, kurumun eğitim-öğretim süreçlerinin etkinliğini ve mezun verme kapasitesindeki gelişimi ortaya koymaktadır. Mezun sayısındaki bu artış, mezun izleme sisteminin kurulmasını sağlamış; bu sistem mezunların düzenli olarak takip edilmesi, istihdam durumu, sektör dağılımı ve geri bildirimlerinin analizi sonucu eğitim programlarının sürekli iyileştirilmesine olanak sağlamıştır. Bu kapsamda elde edilen verilerin kalite güvencesi süreçlerine entegre edilmesiyle, program çıktıları ile iş gücü piyasası beklentileri arasındaki uyumun güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Üniversitede 2025 yılı sonu itibarıyla 155 idari ve 429 akademik personel görev yapmaktadır. 2024 yılı sonu itibarıyla ise 127 idari ve 417 akademik personel istihdam edilmiştir. İlgili yıllar karşılaştırıldığında, idari personel sayısında %22, akademik personel sayısında ise %3 oranında artış gerçekleştiği görülmektedir. Personel sayısındaki bu artış, kurumun büyüyen eğitim-öğretim ve idari hizmet kapasitesine paralel olarak insan kaynağı planlamasının geliştirildiğini göstermektedir. Özellikle idari personel sayısındaki artışın, kurumsal süreçlerin etkinliği ve hizmet kalitesinin artırılmasına katkı sağladığı değerlendirilmektedir. Akademik personel sayısındaki artış ise program çeşitliliği ve öğrenci sayısındaki büyüme ile uyumlu olarak eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini desteklemektedir.

İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Psikoloji (Türkçe) Bölümü'nün akreditasyonu için başlatılan hazırlık çalışmalarının ardından, 16 Eylül 2024 tarihinde, Psikoloji Bölümlerinin akreditasyonu için yetkilendirilen Türk Psikologlar Derneği'ne (TPD) başvuru yapılmış ve 5-6 Aralık 2024 tarihlerinde gerçekleştirilen akreditasyon ziyareti sonrası, Psikoloji (Türkçe) Bölümü, TPD Akreditasyon Üst Kurulu tarafından 17 Şubat 2025 tarihinde akredite edilmiştir. Aynı zamanda, Psikoloji (İngilizce) Bölümü için akreditasyon başvurusu hazırlıklarına başlanmış ve ilgili süreçler titizlikle takip

edilmektedir.

Üniversite, Merkez ve Anafartalar Yerleşkelerinde toplam 9.458,07 m² eğitim alanları (Derslikler vb.), 4.555,47 m² araştırma alanı (laboratuvar vb.), 50.288,08 m² kapalı alan ve 57.529,99 m² açık alana sahiptir.

Aynı zamanda, **"Ankara Medipol Üniversitesi Ümitköy Kampüsü"** nün kurulması yönünde Üniversite Yönetimimiz tarafından daha önce bir karar alınmış olup, bu çerçevede, mevcut ihtiyaçlarımızın da ötesinde ileri vadede oluşabilecek tüm talepleri karşılayabilecek şekilde bünyesinde; 400-yataklı eğitim ve araştırma hastanesi, fakülte binaları, laboratuvarlar, akademik ve idari ofisler, rektörlük, ARGE merkezi, bünyesinde kapsamlı açık ve kapalı spor tesisleri, kütüphaneler, yemekhane ve kafeteryalar, konferans salonları, ibadethaneler vb. mekanların yer aldığı sosyal tesisler, öğrenci yurtları vb. yapılara yer verilen detaylı ve kapsamlı bir proje hazırlanmıştır. İnşaat öncesi zorunlu resmi süreçlerin tamamlanmasının ardından öncelikle 17.02.2025 Tarih ve 2025/03 Sayılı Yapı Ruhsatı ile "Ankara Medipol Üniversitesi Ümitköy Kampüsü Eğitim ve Araştırma Hastanesi" binamıza ait projeler T.C. Ankara Valiliği, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü tarafından onaylanarak, inşaat ruhsatımız alınmış ve akabinde derhal hastane binamıza ait inşaat çalışmaları fiili olarak başlatılmış. Daha sonra aynı şekilde11.07.2025 Tarihli; 2025/12-12A Sayılı Yapı Ruhsatları ile "A ve B Blok Fakülte Binalarımızın", 2025/12B Sayılı Yapı Ruhsatı ile "C-Blok Rektörlük ve İdari Binamızın", 2025/12C Sayılı Yapı Ruhsatı ile "D-Blok ARGE Binalarımızın", 2025/12D Sayılı Yapı Ruhsatı ile "E-Blok Sosyal Tesisler Binamızın", 2025/12E-12F Sayılı Yapı Ruhsatları ile "F1-F2-F3 Blok Kız ve Erkek Öğrenci Yurtları ile Misafirhane Binalarımızın" projeleri T.C. Ankara Valiliği, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü tarafından onaylanarak, tüm kampüs yapılarımızın inşaat ruhsatları alınmış ve akabinde de derhal inşaat çalışmaları fiili olarak başlatılmıştır.

Ümitköy Kampüsümüzde eğitim faaliyetlerinin en kısa sürede başlatılması hedeflenerek, inşaat ruhsatları alınır alınmaz şantiye sahasında çift vardiya usulü ile çalışmalar başlatılmış ve halen kesintisiz olarak devam ettirilmektedir.

Ankara Medipol Üniversitesi Rektörlüğüne 20.12.2024 tarihinde, Cumhurbaşkanlığının 2024/432 sayılı kararı ile, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13'üncü maddesi ile 3 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 2'nci, 3'üncü ve 7'nci maddeleri gereğince Prof. Dr. Tolga TOLUNAY atanmıştır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Ankara Medipol Üniversitesinin misyonu, nitelikli eğitim ve araştırmayla sağladığı kazanımlarla, kalıcı üstünlükler kazanmış, bilim ve teknoloji üretimine odaklı, toplumun değişen ihtiyaçlarına cevap verebilen bireyler yetiştirmek, paydaşlarla istikrarlı şekilde iş birliklerini sürdürmek, sürekli gelişmeyi sağlamak, topluma ve evrensel bilime katkıda bulunmaktır.

Vizyon

Ankara Medipol Üniversitesinin vizyonu, kaliteli eğitim ve öğretimi, katma değer oluşturan araştırmacı anlayışı, yenilikçilik ve girişimcilik ruhu, sürdürülebilir, sürekli gelişime açık dinamizmi ve güçlü kurumsal kültürü ile bilime ve topluma yön veren, bir araştırma üniversitesi olmaktır.

Değerler

- Etik Değerlere Bağlı
- Mükemmeliyetçi
- Çevreye Duyarlı
- Kalite ve Sürdürülebilirlik Odaklı
- Paydaş Odaklı
- Özgürlükçü
- Hoşgörülü
- Katılımcı
- Yenilikçi ve Girişimci
- Sürekli Öğrenen ve Gelişen
- Toplumsal Sorumluluk Bilincine Sahip

Hedefler

Ankara Medipol Üniversitesi 2026–2030 Stratejik Planı, 2024 yılında başlatılan ve 2025 yılında tamamlanarak yürürlüğe giren sistematik bir planlama süreci sonucunda hazırlanmıştır. Planlama süreci; iç ve dış paydaş analizleri, paydaş memnuniyet anketleri, birim toplantıları, çalıştaylar, sektör temsilcileri ile gerçekleştirilen görüşmeler ve mevcut durum analizleri doğrultusunda veri temelli bir yaklaşımla yürütülmüştür. Elde edilen bulgular stratejik önceliklerin belirlenmesinde doğrudan kullanılmıştır.

Stratejik plan; On İkinci Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayımlanan "Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi" ile tam uyumlu olarak hazırlanmış; Üniversitenin misyonu, vizyonu, temel değerleri ve kalite politikası ile bütünleştirilmiştir. Böylece ulusal üst politika belgeleri ile kurumsal öncelikler arasında dikey uyum sağlanmıştır.

2026–2030 döneminde;

- Eğitim ve öğretim kalitesinin geliştirilmesi,
- Araştırma ve geliştirme kapasitesinin artırılması,
- Toplumsal katkı faaliyetlerinin etkinliğinin güçlendirilmesi,
- Kurumsal kapasitenin sürdürülebilir şekilde iyileştirilmesi
- Uluslararasılaşma sürecini başlatılması ve geliştirilmesi

temel stratejik amaç alanları olarak belirlenmiş; uluslararasılaşma ise tüm alanları kesen yatay bir stratejik öncelik olarak tanımlanmıştır.

Her bir stratejik amaç ve hedef için ölçülebilir, izlenebilir ve zaman boyutu tanımlanmış performans göstergeleri oluşturulmuştur. Göstergeler yıllık performans programlarına entegre edilmekte; gerçekleşmeler düzenli aralıklarla izlenmekte ve üst yönetim ile

ilgili kurullarda değerlendirilmektedir. İzleme sonuçlarına göre gerekli görülen durumlarda hedef revizyonları ve iyileştirme kararları alınmaktadır. Bu yapı sayesinde stratejik yönetim süreci Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al (PUKÖ) döngüsü çerçevesinde işletilmektedir.

Stratejik planın uygulanması ve izlenmesi sürecinde tüm akademik ve idari birimlerin aktif katılımı sağlanmış; birimlerin kendi hedeflerini kurumsal stratejik hedeflerle uyumlu şekilde belirlemeleri ve performanslarını izlemeleri teşvik edilmiştir. Böylece stratejik plan, kurumsal kalite güvencesi sisteminin temel aracı olarak konumlandırılmış ve sürekli iyileştirme anlayışı kurumsal kültürün bir parçası haline getirilmiştir.

Bu doğrultuda, Ankara Medipol Üniversitesi'nin 2026–2030 dönemine ilişkin stratejik amaç ve hedefleri aşağıda sunulmaktadır.

Amaç 1: Kaliteyi önceleyen öğrenci merkezli eğitim anlayışıyla rekabet edebilir bireyler yetiştirmek

Hedef 1.1. Eğitim-öğretim faaliyetleri için üniversitemizin fiziksel ve akademik altyapısını güçlendirmek.

Hedef 1.2. Uluslararası standartlarda üniversitemizin eğitim ve öğretim programlarını iyileştirmek.

Hedef 1.3. Çağın gerektirdiği disiplinler arası/çok disiplinli eğitim ve öğretimi güçlendirmek.

Hedef 1.4. Öğrencilere yönelik teşvik, rehberlik ve danışmanlık hizmetlerini geliştirmek.

Hedef 1.5. Dezavantajlı öğrencilerin eğitim mekânlarına erişebilirliğini ve sosyokültürel faaliyetlere katılımını artırmak.

Amaç 2: Ar-Ge ve proje kültürünü tabana yayarak nitelikli bilgi ve teknoloji üretimine katkıda bulunmak

Hedef 2.1. Üniversite araştırma ekosisteminin güncel bilgi kaynaklarına ulaşımını artırmak.

Hedef 2.2. Üniversitemizde gerçekleştirilen bilimsel araştırma proje sayısını artırmak

Hedef 2.3. Üniversitemiz akademik insan kaynağının araştırma performansını iyileştirmek.

Hedef 2.4. Lisansüstü programların nitelik ve niceliğini artırmak.

Hedef 2.5. Üniversite adresli yapılan bilimsel makale sayısını ve kalitesini artırmak.

Amaç 3: Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik çalışmalarıyla toplumsal fayda üretmek

Hedef 3.1. Ulusal ve uluslararası iş birlikleriyle geliştirilen bilimsel faaliyetlerin

sayısını artırmak.

Hedef 3.2. Girişimci ve yenilikçi faaliyetleri artırmak.

Hedef 3.3. Topluma katkı temelli faaliyetleri artırmak.

Hedef 3.4. Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimine katkı sağlayacak etkinlikleri desteklemek.

Hedef 3.5. Sürdürülebilir, enerji verimli ve iklim dostu kampüs oluşturmak.

Amaç 4: Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek ve dijitalleşmeyi yaygınlaştırmak.

Hedef 4.1. Akademik ve idari personelin yetkinliklerini artıracak sürekli eğitim programları uygulamak.

Hedef 4.2. Yönetim süreçlerinde dijital sistemlerin kullanımını artırmak ve dijital altyapıyı güncel tutmak.

Hedef 4.3. Kalite güvencesi sistemlerini tüm birimlerde işleyen ve izlenebilir hale getirmek.

Hedef 4.4. Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir yönetişim anlayışını kurumsal kültürün parçası haline getirmek.

Amaç 5: Uluslararasılaşma sürecini başlatmak ve geliştirmek.

Hedef 5.1. Öğrenci ve akademisyenlerin uluslararası değişim programlarına katılımını teşvik edecek mekanizmalar oluşturmak.

Hedef 5.2. Yabancı dilde eğitim verilen lisans ve lisansüstü programların sayısını kademeli olarak artırmak.

Hedef 5.3. Uluslararası üniversitelerle akademik iş birlikleri kurmak.

Hedef 5.4. Üniversitenin küresel akademik platformlarda görünürlüğünü artırmak üzere uluslararası ağlara üyelikler sağlamak ve üniversite sıralamalarında istikrarla yükselmek.

Hedef 5.5. Üniversitenin yurt dışı tanıtımını hedef kitleye uygun dijital ve fiziksel araçlarla sistematik hale getirmek.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

1. Liderlik ve Kalite

1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Ankara Medipol Üniversitesi'nin yönetim ve idari yapısı; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı

Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili ikincil mevzuat çerçevesinde oluşturulmuştur.

Ankara Medipol Üniversitesi, akademik ve idari süreçlerin etkin, şeffaf ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla kalite odaklı ve sürekli iyileştirmeyi hedefleyen bir yönetim sistemi politikası benimsemiştir. Yönetim Sistemi Politikası çerçevesinde çeşitli düzenlemeler geliştirilmiştir. Bu politikayla, tüm akademik ve idari birimlerde etkin liderlik ve koordinasyon kültürü teşvik edilerek, üniversitenin stratejik hedeflerine ulaşması desteklenmiş; kurumsal yapının güçlendirilmesine, karar alma mekanizmalarının etkinleştirilmesine ve kalite güvence süreçlerinin sürdürülebilirliğine yönelik temel ilkeler üniversitenin genel stratejik hedefleri doğrultusunda şekillendirilmiştir. Ayrıca bu politikayla birlikte fakülteler ve bölümler arasındaki organizasyonel işleyişin sistematik hale getirilmesi, hesap verebilirliğin artırılması ve akademik birimlerin koordineli çalışmasının teşvik edilmesi amaçlanmıştır **[OD2]**.

Kurumsal ihtiyaçlar ve değişen koşullar doğrultusunda, süreç etkinliğini artırmak, paydaş katılımını güçlendirmek ve farklı alanlardaki faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamak amacıyla koordinatörlükler, kurullar ve komisyonlar gibi ara yönetişim mekanizmaları 2025 yılı içerisinde gözden geçirilmiş ve üniversitemizin ilk Stratejik Planı olan 2026-2030 Stratejik Planı **[OD2]** kapsamında güncellenmiştir. Organizasyon şemasının Stratejik Plan doğrultusunda güncellenmiş olması yönetişim yapısının kurumsal hedeflerle ilişkilendirildiğini göstermektedir. Stratejik planda yer alan yönetsel kapasite ve performans göstergeleri ile organizasyonel yapılanma arasında ilişki kurulmuş; komisyon yapıları işlevsellik esas alınarak yeniden düzenlenmiştir. Bu kapsamda organizasyon şeması revize edilerek kurumsal internet sayfasında yayımlanmıştır **[OD2].** Söz konusu güncellemeler, kurumsal yönetişim yapısının şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık ilkeleri doğrultusunda güçlendirilmesine katkı sağlamakta olup, kalite güvencesi süreçlerinin etkinliğini destekleyecek şekilde yapılandırılmaktadır.

Üniversitemiz Mütevelli Heyeti, organizasyon şemasında tanımlanan yapı ve teşkilat mevzuatında belirlenen yetki, görev ve sorumluluklar çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

Kurumun idari yapılanmasına ilişkin süreçler; görev tanımları, yönetmelikler ve yönergeler doğrultusunda mevzuata uygun şekilde yürütülmekte olup, bu süreçlere ilişkin dokümanlar erişim koşulları gözetilerek kurumsal web sayfasında ve Kalite Bilgi Yönetim Sistemi'nde (QDMS) yayınlanmaktadır. Söz konusu dokümanların güncelliği, kalite güvencesi süreçleri kapsamında düzenli olarak gözden geçirilmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu yaklaşım, kurumsal yönetimde şeffaflık, hesap verebilirlik ve sürdürülebilirlik ilkelerinin güçlendirilmesine katkı sağlamaktadır. **[OD2]**.

Kurumda yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kapsamlı çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda:

- **Karar alma süreçleri ve yetki-sorumluluk tanımları:** Üniversite bünyesinde yöneticilerin görev, yetki ve sorumluluklarını açık şekilde ortaya

koyan **Görev, Yetki ve Sorumluluk (GYS) formları** hazırlanmış ve uygulanmaktadır **[OD3].**

- **Kalite güvencesi mekanizmaları:** Kalite süreçlerinin etkinliğini artırmak amacıyla Kalite Alt Komisyonları kurulmuştur. Komisyonlar birimler arası kıyaslama, iyi uygulamaların paylaşımı ve süreç iyileştirme faaliyetlerinin uygulanmasını sağlayarak çalışmalarına faal bir şekilde devam etmektedir **[OD3].**
- **Paydaş geri bildirimleri ve veri toplama:** Yönetim süreçlerinin izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla akademisyenler, idari personel ve öğrencilerden **anketler ve odak grup görüşmeleri** aracılığıyla düzenli veri toplanmaktadır **[OD3].**
- **Eğitim ve kapasite geliştirme:** Yöneticiler ve çalışanlar için **yönetişim ve organizasyonel gelişim** konularında düzenli eğitim programları planlanmakta ve yürütülmektedir **[OD3].** Bu eğitimler, kurumun yönetişim kapasitesinin artırılmasına ve organizasyonel süreçlerin güçlendirilmesine katkı sağlamaktadır. Bu uygulamalar, kurumun yönetişim yapısının şeffaf, izlenebilir ve sürekli iyileştirilebilir olmasını desteklemekte ve kalite güvencesi mekanizmalarının etkinliğini artırmaktadır.

Akademik birimlerimizde de yönetişim modeli; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Üniversite Senatosu kararları, üniversite üst yönetim politika belgeleri ve akademik birim iç düzenlemeleri doğrultusunda tanımlanmış kurumsal bir yapı üzerine inşa edilmiştir.

Birimlerimize özgü organizasyon şemaları, idari ve akademik birimler arasındaki hiyerarşik ve işlevsel ilişkileri açık biçimde göstermekte; görev, yetki ve sorumluluk dağılımlarının şeffaf ve izlenebilir olduğunu ortaya koymaktadır **[OD3][1_OD3] [2_OD3][3_OD3][4_OD3][5_OD3] [6_OD3].**

Akademik birim yöneticilerinin (dekan ve dekan yardımcıları, fakülte sekreteri ve anabilim dalı başkanlarının) görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmış ve üniversitemiz bünyesinde gerçekleştirilen kalite çalışmaları kapsamında kullanılan Kalite Bilgi Yönetim Sistemi'ne (QDMS) yüklenmiştir **[7_OD3][8_OD3][9_OD3] [10_OD3][11_OD3][12_OD3][13_OD3].**

Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü tarafından 2025 yılı içerisinde yayımlanan kılavuz doğrultusunda **[OD2],** akademik ve idari birimler tarafından süreç kartları oluşturulmuştur. Söz konusu süreç kartları, kurumda yönetişim ve kalite güvencesi sisteminin kurumsal ve sistematik bir yaklaşımla işletildiğinin somut kanıtları arasında yer almaktadır. Süreçlerin tanımlanması, alt süreçlere ayrıştırılması, sorumlularının belirlenmesi ve akış şemaları ile dokümante edilmesi; karar alma, uygulama ve izleme mekanizmalarının yazılı, izlenebilir ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulduğunu göstermektedir. Bu kapsamda süreç yönetiminin standartlaştırıldığı ve kurumsal düzeyde benimsendiği değerlendirilmektedir. Ayrıca, oluşturulan süreç kartları temel alınarak Üniversitenin **Süreç El Kitabı** hazırlanmış **[OD3]** ve süreç yönetiminin bütüncül bir çerçevede izlenmesine imkân sağlayan bir referans doküman oluşturulmuştur. Bu yaklaşım, kalite güvencesi sisteminin sürekliliğini desteklemekte ve PUKÖ döngüsünün etkin bir şekilde işletilmesine katkı sağlamaktadır.

Kalite yönetim sisteminin izleme ve değerlendirme süreçleri Kalite Bilgi Yönetim Sistemi (KBYS (QDMS)) üzerinden yürütülmekte ve birimlerce tanımlanan mekanizmalar bu sistem aracılığıyla standartlaştırılmakta, belgelenmekte ve yayınlanmakta olup Ankara Medipol Üniversitesi Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü tarafından güncel olarak takip edilmektedir **[14_OD3]**. Ayrıca üniversitemize özgü bir Kalite Bilgi Yönetim Sistemi (AMÜ-KBYS)'nin yazılım çalışmaları tamamlanarak Nisan 2026'dan itibaren üniversite web sayfasında uygulamaya alınmıştır **[OD3]**.

Üniversitenin yönetsel yapısı, yalnızca akademik süreçlerin değil, aynı zamanda öğrenci temsil mekanizmalarının da düzenli, katılımcı ve şeffaf bir şekilde işletilmesine imkân sağlamaktadır.

Bu kapsamda, Ankara Medipol Üniversitesi Kalite Komisyonu Öğrenci Temsilcisi Belirlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar **[OD3]** doğrultusunda 2025 yılı içerisinde temsil görevi sona erdiği için yeni bir Kalite Komisyonu Öğrenci Temsilcisi seçimi gerçekleştirilmiştir. Söz konusu uygulama, öğrenci katılımının karar alma süreçlerine dâhil edilmesini destekleyen kurumsal yönetişim yaklaşımının bir göstergesi olarak değerlendirilmektedir **[OD3]**. Aynı zamanda **akademik birimlerimizde de tüm eğitim süreçlerinde ve birim kalite komisyonlarımızda** kalite raporuna katkı sağlayan öğrenci temsilcilerimiz bulunmaktadır **[15_OD3] [16_OD3] [17_OD3].** Birim Kalite Komisyonu bünyesinde öğrenci temsilcisinin yer alması, kalite süreçlerinde paydaş katılımını güçlendirmekte ve öğrenci görüşlerinin karar alma mekanizmalarına yansıtılmasına katkı sağlamaktadır.

Üniversitemizin birimlere özgü yönetişim ve organizasyonel yapılanmasına örnek teşkil etmesi bakımından planlama ve uygulama örnekleri mevcuttur.

Eczacılık Fakültesi'de; Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Akademik Kurul mekanizmaları düzenli aralıklarla işletilmekte; alınan kararlar resmi tutanaklarla kayıt altına alınmaktadır **[18_OD3][19_OD3][20_OD3]**. Yönetim Kurulu karar örnekleri, karar süreçlerinin mevzuata uygun ve belgelendirilmiş biçimde yürütüldüğünü göstermektedir. Öz Değerlendirme Komisyonu ve Kalite Komisyonu toplantı tutanakları **[21_OD3]**, yönetişim modelinin kalite güvencesi süreçleri ile entegre şekilde çalıştığını ortaya koymaktadır. Toplantı tutanaklarının dijital arşiv sistemi (OneDrive) üzerinden saklanması ve ilgili paydaşlarla e-posta yoluyla paylaşılması **[22_OD3][23_OD3]**, kurumsal hafızanın sürdürülebilirliğini ve iç iletişim şeffaflığını desteklemektedir. Yönetişim süreçlerinin şeffaflığını ve standardizasyonunu artırmak amacıyla, Kalite Komisyonu koordinasyonunda tüm komisyonların iş akış şemaları belirlenmiş ve görev yetki süreçleri tanımlanarak Fakülte Yönetim Kurulu onayıyla resmiyet kazanmıştır **[24_OD3][25_OD3][26_OD3]**.

Hukuk Fakültesi'nde eğitim-öğretim, toplumsal katkı, araştırma-geliştirme ve kalite güvencesi faaliyetleri için komisyonlar kurulmuştur. Bu kapsamda Yatay Geçiş Değerlendirme Komisyonu, Mazeret Sınavları Değerlendirme Komisyonu, Birim Kalite Komisyonu, Üç Ders Sınavları Değerlendirme Komisyonu, Muafiyet ve İntibak Komisyonu, Bologna Temsilciliği, Toplumsal Katkı Komisyonu, Ders ve Sınav Programı Planlama Komisyonu, Eğitim ve Öğretim Komisyonu, Araştırma ve Geliştirme Komisyonu ve Erasmus Koordinatörlüğü bulunmaktadır **[27_OD3]**. Yönetişime dair iş

akış süreçleri oluşturulmuştur **[28_OD3]**. Görev, yetki ve sorumluluklar tanımlanmıştır **[29_OD3]**. Yönetim ve karar alma organları olan Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulu faaliyet göstermektedir **[30_OD3]**. Komisyonlar alanlarına ilişkin hususlarda kararlar almaktadır **[31_OD3]**. Tüm öğretim üyelerinin doğal üyesi olduğu Akademik Kurul toplanmakta ve kararlar almaktadır **[32_OD3]**. Yönetişime dair izleme ve iyileştirme faaliyetlerinin geliştirilmesi gerekmektedir.

Kurumsal karar alma süreçlerini güçlendirmek amacıyla İİSBF Stratejik Plan Hazırlık Komisyonu kurulmuş **[33_OD3]**; bu komisyon kalite güvence ilkeleri doğrultusunda katılımcı bir yaklaşım benimseyerek eğitim, araştırma ve toplumsal katkı alanlarındaki hedeflerin belirlenmesinde etkin rol oynamıştır.

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi (MDBF) bünyesinde Dezavantajlı Gruplar Komisyonu kurulmuş ve hem akademik personelden hem de tüm birimlerden öğrenci temsilcileri seçilmiştir **[34_OD3].** 2024 yılı itibariyle Bilgisayar Mühendisliği Bölümü'nün ilk mezunlarını vermesini müteakiben Mezun Öğrenciler Komisyonu kurulmuş ve bahse konu komisyonda bir mezun öğrenci temsilcisi ve iki akademik personel görevlendirilmiştir **[35_OD3]**.

Tıp Fakültesi'nde kurumsal risklerin bütüncül ve sistematik biçimde yönetilmesini sağlamak amacıyla daha önce hiçbir birimde bulunmayan ve Fakülte'nin vizyonuyla öngörülen Fakülte Risk Koordinasyon Komisyonu kurulmuş olup, risk yönetim sürecinin yapılandırılmasına yönelik çalışmalar planlanmıştır **[36_OD3]**.

SHMYO bünyesinde faaliyet gösteren kurul ve komisyonların üye yapıları ve görev dağılımları 2025 yılı itibarıyla gözden geçirilmiş ve güncellenmiştir. Güncellenen komisyon listeleri ve görevlendirmeler resmi yazı ile ilan edilmiş ve birim web sayfasında yayımlanmıştır **[37_OD3][OD3].**

Sosyal Bilimleri Enstitüsü yönetim kurulu kararı ile Sosyal Bilimler Enstitüsü Kalite Komisyonu öğrenci temsilcisi belirlenmiştir **[38_OD3].** Öğrenci temsilcisinin de katılımıyla kalite komisyonu yapılmış, raporlama hazırlıkları yürütülmüştür **[39_OD3].**

Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu (HAYDEK)'nun yönetişim modeli; kolektif karar alma, şeffaflık, hesap verebilirlik ve izlenebilirlik ilkeleri üzerine kuruludur. Kurulun idari yapısı, ilgili yönerge hükümlerine uygun şekilde oluşturulmuş olup; başkan, başkan yardımcısı ve kurul üyelerinden oluşan çok disiplinli bir yapı ile temsil edilmektedir. Bu yapı, hayvan deneyleri ile ilgili kararların tekil görüşlere dayanmadan, bilimsel ve etik ölçütler doğrultusunda değerlendirilmesini güvence altına almaktadır **[40_OD3] [41_OD3].**

Tüm bulgular birlikte değerlendirildiğinde, üniversitenin yönetişim modelinin tanımlı, şeffaf ve işleyen bir yapıya sahip olduğu; karar alma süreçlerinin sistematik biçimde belgelendirildiği, dijital ortamda arşivlendiği ve komisyonlar arası koordinasyonun düzenli olarak yürütüldüğü görülmektedir. YÖKAK ölçütleri açısından değerlendirildiğinde, yönetişim yapısının "tanımlı ve uygulanan" düzeyin ötesine geçerek kalite güvencesi süreçleriyle bütünleştiği ve kurumsal işleyişin sürekliliğini destekleyen bir yapı kazandığı değerlendirilmektedir. Bu çerçevede, kurumsal

yönetişim sisteminin izlenebilirlik, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda güçlendirildiği ve sürekli iyileştirme yaklaşımıyla geliştirilmeye devam ettiği ifade edilebilir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun yönetişim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar

- [1](3)A.1.1-eczacilik_fakültesi_organizasyon_semasi.pdf
- [2](3)A.1.1-hukuk_fakultesi_idari_akademik_organizasyon_semasi.pdf.pdf
- [3](3)A.1.1-fakulte_organizasyon_semasi .docx
- [4](3)A.1.1-fizyoterapi_ve_rehabilitasyon_bolumu_organizasyon_semasi.docx
- [5](3)A.1.1-hem_organizasyon_şeması.pdf
- [6](3)A.1.1-myo_organizasyon_semasi.pdf
- [7](3)A.1.1-dis_hekimligi_fakultesi_dekani_gorev_yetki_ve_sorumluluklari.pdf
- [8](3)A.1.1-dis_hekimligi_fakultesi_dekan_yardimcisi_gorev_yetki_ve_sorumluluklari.pdf
- [9](3)A.1.1-dis_hekimligi_fakultesi_fakulte_sekreteri_gorev_yetki_ve_sorumluluklari.pdf
- [10](3)A.1.1-dis_hekimligi_fakultesi_anabilim_baskanlarinin_gorev_yetki_ve_sorumluluklari.pdf
- [11](3)A.1.1-shmyo_mudur_gorev_yetki_sorumluluklar.pdf
- [12](3)A.1.1-shmyo_mudur_yardimcisi_gorev_yetki_sorumluluklar.pdf
- [13](3)A.1.1-shmyo_bolum_program_baskani_gorev_yetki_sorumluluklar.pdf
- [14](3)A.1.1-kbys_gorsel.pdf
- [16](3)A.1.1-shmyo_kalite_ogrenci_temsil_odak_toplant_tutanak.pdf
- [16](3)A.1.1-fakulte_yonetim_kurulu_karar_ornegi.pdf
- [17](3)A.1.1-fakulte_kurulu_karar_ornegi.pdf
- [18](3)A.1.1-akademik_kurul_toplanti_ornegi.pdf
- [19](3)A.1.1-fodek_kalite_komisyonu_ortak_toplanti.pdf
- [20](3)A.1.1-toplanti_tutanaklari_dijital_arsiv.pdf
- [21](3)A.1.1-toplanti_tutanaklari_eposta_ile_paydaslara_iletme_ornegi.pdf
- [22](3)A.1.1-komisyonlarin_is_akis_sureci.pdf
- [23](3)A.1.1-eczacilik_fakultesi_guncel_komisyon_gorev_tanimi_formu.pdf
- [24](3)A.1.1-eczacilik_fakultesi_yonetim_kurulu_kararı.pdf
- [25](3)A.1.1-komisyon_ve_koordinatorlukler.pdf
- [26](3)A.1.1-ornek_surec_kartlari.pdf
- [27](3)A.1.1-gorev_yetki_sorumluluklar.pdf
- [28](3)A.1.1-yonetim_kurulu_fakulte_kurulu_ve_ornek_kararlar.pdf
- [29](3)A.1.1-komisyon_karar_ornekleri.pdf
- [30](3)A.1.1-akademik_kurul_karari.pdf
- [32](3)A.1.1-mdbf_dezavantajlı_gruplar_komisyonu_karar.pdf
- [32](3)A.1.1-mdbf_mezun_ogrenciler_komisyonu.pdf
- [34](3)A.1.1-komisyon_uyesi_atama_bilgilendirme_maili.pdf
- [34](3)A.1.1-kalite_komisyonu.pdf
- [35](3)A.1.1-kalite_komisyonu_toplantı_tutanağı.pdf
- [36](1)A.1.1-hadyek yonergesi_kurulus_ve_gorevlendirme_yazilari.pdf

- [37](1)A.1.1-hadyek_uye_listesi_ve_gorev_tanimlari.pdf

2. Liderlik

Üniversitemizde liderlik yaklaşımı; kalite güvencesi sisteminin etkin biçimde yönetilmesini ve kalite kültürünün kurumsal düzeyde yaygınlaştırılmasını hedefleyen bütüncül bir yönetişim anlayışı çerçevesinde yürütülmektedir. Ankara Medipol Üniversitesi Rektörü kalite kültürüne önem vermekte ve bu kapsamda icra edilen çalışmalara teşvik edici, çözüm odaklı ve çevik bir tutumla yaklaşmaktadır. Bu yaklaşım, kurumsal düzeyde kalite güvencesine yönelik mekanizmaların oluşturulmasına, kalite kültürünün yaygınlaştırılmasına ve içselleştirilmesine katkı sağlamaktadır. Bu liderlik anlayışının bir sonucu olarak, Üniversitemizde kalite güvencesine yönelik faaliyetlerin planlı bir şekilde icra edilmesi adına Kalite Komisyonu kurulmuş ve alınan kararlarla birlikte bu faaliyetlerin sürekliliği sağlanmaktadır. Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları Kalite Komisyonu Yönergesi ile belirlenmiştir **[OD2]**.

Kalite süreçlerinin etkinliğini artırmak amacıyla; Liderlik, Yönetişim ve Kalite Alt Komisyonu, Eğitim ve Öğretim Kalite Alt Komisyonu, Araştırma ve Geliştirme Kalite Alt Komisyonu ile Toplumsal Katkı Kalite Alt Komisyonu kurulmuş olup, söz konusu komisyonlar işlevsel ve faal bir şekilde çalışmalarını sürdürmektedir **[OD2]**. Komisyonların görev, yetki ve sorumlulukları Kalite Alt Komisyonları Yönergesi çerçevesinde tanımlanmış olup, komisyon faaliyetleri bu doğrultuda düzenli ve sistematik bir şekilde yürütülmektedir **[1_OD2].** Bu yapı, kalite güvencesi süreçlerinin kurumsal düzeyde yaygınlaştırılmasına ve izleme-değerlendirme mekanizmalarının etkinliğinin artırılmasına katkı sağlamaktadır.

Üniversitede kalite süreçlerinin etkin bir şekilde yönetilmesini sağlamak amacıyla ihtiyaç duyulan düzenlemeler, Rektörlük tarafından zamanında gerçekleştirilmekte; ilgili mevzuat çerçevesi oluşturularak yeni kurul ve komisyonlar tesis edilmektedir **[2_OD3].** Kalite Alt Komisyonlarının, Rektör başta olmak üzere, görevlendirilen koordinatörler aracılığıyla aktif ve düzenli bir şekilde çalıştığı, karar alma ve değerlendirme süreçlerine üst yönetim düzeyinde katılımın sağlandığı görülmektedir **[3_OD3]**. Bu durum, üst yönetimin kalite güvencesi süreçlerine doğrudan katılım sağladığını, liderlik düzeyinde sahiplenmenin yüksek olduğunu ve kalite kültürünün kurumsal düzeyde benimsendiğini göstermektedir.

Üniversitenin 2026–2030 Stratejik Planının hazırlanması ve tamamlanması süreçleri, Strateji Planlama Ekibi **[OD3]** ile Rektör başkanlığında faaliyet gösteren Strateji Geliştirme Kurulu **[OD3]** liderliğinde yürütülmüş; kurumsal yön belirleme süreci üst yönetim koordinasyonunda tamamlanmıştır. Stratejik planlama sürecinde taslak metinlerin değerlendirilmesi, paydaş görüşlerinin bütünleştirilmesi ve nihai planın onay sürecine taşınması aşamalarında liderliğin yönlendirici ve bütünleştirici rolü belirgin şekilde ortaya konulmuştur. Bu yaklaşım, stratejik yönetim süreçlerinin üst yönetim sahipliğinde, katılımcı ve sistematik bir şekilde yürütüldüğünü göstermekte olup, kalite güvencesi sistemi ile uyumlu bir planlama anlayışının benimsendiğini ortaya koymaktadır.

Ayrıca akademik birimlerimizin Öz Değerlendirme Raporu hazırlama süreçleri de benzer şekilde üst yönetim liderliğinde yürütülmüş ve tamamlanmıştır **[4_OD3] [5_OD3].** Bu kapsamda, akademik birimler bünyesinde de liderliğin kalite döngüsünü sonuçlandırma ve raporlama sorumluluğunu üstlendiğini ortaya koymaktadır. Bu durum, liderliğin yalnızca uygulama aşamasında değil, planlama, izleme ve raporlama döngüsünün tüm aşamalarında aktif rol üstlendiğini göstermektedir. Böylece kalite güvence sistemi ile stratejik yönetim süreçleri arasında bütüncül bir bağ kurulmuş; liderlik, kurumsal gelişimin yönlendirici unsuru olarak konumlanmıştır.

Liderlik uygulamaları yalnızca idari karar mekanizmalarıyla sınırlı kalmamış; eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı süreçlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesini kapsayan koordinasyon görevini de içermiştir. Kalite Komisyonu bünyesindeki Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu, Toplumsal Katkı Alt Komisyonu ve Araştırma ve Geliştirme Alt Komisyonu toplantı tutanakları, liderliğin üç temel misyon alanında aktif izleme ve yönlendirme rolü üstlendiğini göstermektedir **[6_OD3][7_OD3][8_OD3]**. Bu durum, kalite güvencesi sisteminin yalnızca akademik süreçlere değil, tüm kurumsal faaliyet alanlarına yayıldığını ortaya koymaktadır.

Kurumsal düzeydeki çalışmaların alt birimlere yansımasına örnek teşkil etmesi bakımından akademik ve idari birimlerin uhdesinde kurulan birim kalite komisyonları da kendi birimlerindeki kalite süreçleri adına önemli faaliyetler icra etmektedirler **[9_OD3][10_OD3] [11_OD3].**

Üniversitemizde 2025 yılı içerisinde güncellenen Bologna Yönergesi **[OD3]** ve Senato kararı ile oluşturulan Bologna Eşgüdüm Komisyonu **[12_OD3]** tarafından icra edilen faaliyetler ve alınan kararlar doğrultusundaki müfredat güncelleme çalışmalarına ilişkin toplantılar, liderliğin program çıktıları ve ders içeriklerinin güncellenmesine yönelik dönüşüm sürecini desteklediğini göstermektedir **[13_OD3]**.

Üniversitemizde standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına yönelik örnekler mevcuttur.

Hukuk Fakültesi'nde liderlik ve kalite güvencesi kültürünün kurumsallaşması amacıyla Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu ve Akademik Kurul Dekanlık başkanlığında periyodik olarak toplanmakta; katılımcı bir yönetişim anlayışı benimsenmektedir. Eğitim-öğretim ve araştırmaya ilişkin konular bu platformda değerlendirilerek Yönetim Kurulu süreçlerine katkı sunulmaktadır. Böylece katılımcı, şeffaf ve kurumsallaşmış bir yönetişim yapısı sürdürülebilir şekilde işletilmektedir **[14_OD3]**. Birim içi iletişim ve koordinasyon, kalite güvencesi kültürünü destekleyecek biçimde çok kanallı ve bütüncül bir yaklaşımla yürütülmektedir. Bu kapsamda, öğretim elemanları ve idari personelin yer aldığı e-posta grubu, çevrimiçi ve hibrit toplantıların yürütüldüğü Microsoft Teams üzerinde oluşturulan Hukuk Fakültesi Ekibi ile eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin günlük iletişimin sağlandığı Fakülte WhatsApp grubu aktif olarak kullanılmaktadır **[15_OD3].** Ayrıca öğretim üyelerinin katılımıyla gerçekleştirilen Akademik Kurul toplantıları aracılığıyla karar alma süreçleri güçlendirilmekte; şeffaf, hızlı ve koordineli bir yönetişim anlayışı kurumsal düzeyde sürdürülebilir kılınmaktadır **[16_OD3].**

Dekanlık, MEBİS sistemi üzerindeki yönetici paneli aracılığıyla kalite güvencesi ve yönetsel izleme süreçlerini sistematik biçimde yürütmektedir. Bu kapsamda periyodik ders memnuniyet anketleri, öğretim elemanlarının akademik performans puanları, öğrenci ders seçimleri ve başarı durumları, sınav süreçleri, personel izin bilgileri ile ÇAP (Çift Anadal Programı) öğrencilerinin akademik ilerlemeleri düzenli olarak takip edilmektedir **[17_OD3].** Yine bu bağlamda Fakültenin müfredatı gözetilerek Fakülte Yönetim Kurulu'nun 21.08.2025 tarihli kararı ile 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Çift Anadal / Yandal programının açılmaması uygun bulunmuştur **[18_OD3]**.

İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi, 2025 döneminde fakülte yönetiminin liderliğinde kurumsal planlama ve kalite güvence süreçleri önemli ölçüde geliştirilmiştir. Bu kapsamda ilk kez 2024 yılı Faaliyet Raporu hazırlanmış ve fakültenin eğitim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerinin bütüncül biçimde değerlendirilmesine olanak sağlanmıştır **[19_OD3]**. Bu çalışma, fakültenin mevcut durumunun veri temelli biçimde analiz edilmesini sağlamış ve stratejik plan çalışmalarına önemli bir altyapı oluşturmuştur **[20_OD3].**

İletişim Fakültesi Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümünde uygulanan ve ülkemizdeki diğer bölümlerden ayıran jüri modelini değerlendirmek için 14 Ağustos 2025 tarihinde, bölüm öğretim elemanlarıyla jüri modelinin YÖK çıktılarıyla uyumlu olması ve öğrencilerin profesyonel hayata hazırlanmaları amacıyla yeniden toplanılarak, jüri modelinin proje temelli olmasına, güz döneminde yalnızca 3. ve 4. Sınıfların jürisi olmasına, 3. Sınıfların sosyal sorumluluk projesi ve 4. Sınıfların bir markayı küresel ölçekte tanıtacakları grup projelerinin hazırlanmasına, jüri puanlarının her sınıf için 20 puan olarak belirlenip, final sınavı notlarına eklenmesi planlanmıştır **[21_OD3]** ve öğrencilere yapacakları projeler hakkında bilgilendirme yapılarak, uygulanmaya başlamıştır **[22_OD3].**

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda liderlik anlayışı; katılımcı yönetim, etkin iletişim, ekip çalışması ve kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ilkeleri doğrultusunda şekillendirilmiştir. Yüksekokul yönetimi, birimin misyon ve vizyonu ile uyumlu hedefler doğrultusunda akademik ve idari süreçleri koordine etmekte, görev ve sorumlulukların dengeli dağılımını gözetmektedir **[OD2].** Birim bünyesinde yürütülen akademik ve idari faaliyetlerde, kurul ve komisyonların aktif katılımı sağlanmakta; program başkanları, komisyon başkanları ve koordinatörler aracılığıyla süreçler etkin biçimde yönetilmektedir. Müdürlük tarafından her program için program başkanı görevlendirilmekte; programların eğitim-öğretim, ölçme-değerlendirme ve uygulama süreçleri bu yapı üzerinden izlenmektedir **[23_OD3] [24_OD3]**. Akademik ve idari personel ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı bulunmaktadır. Bu kapsamda Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), kurumsal e-posta grupları ve diğer dijital iletişim araçları kullanılarak bilgi paylaşımı ve koordinasyon sağlanmaktadır **[25_OD3][26_OD3][27_OD3]**. Liderlik süreçleri, kalite güvencesi sisteminin içselleştirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla düzenli olarak gözden geçirilmektedir.

Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde teknolojinin eğitime entegrasyonu vizyonu çerçevesinde, dijital öğrenme platformlarının kullanımı yaygınlaştırılmış; öğrenci ve öğretim elemanı arasındaki etkileşimi maksimize eden çevrim içi araçlar

[**28_OD3]** aktif olarak devreye alınmıştır. Liderlik faaliyetlerinin bir parçası olarak yürütülen idari sistem değerlendirmesi [**OD4]** çalışmalarıyla, birimin yönetimsel etkinliği ve organizasyonel performansı düzenli olarak gözden geçirilmektedir. Öğretim elemanlarının yetkinliklerini geliştirmek amacıyla sistematik performans değerlendirme süreçleri [**OD4]** uygulanmaktadır. Bu değerlendirmelerin çıktıları ve paydaşlardan alınan düzenli geri bildirimler [**29_OD4]** doğrultusunda iyileştirme planları [**30_OD4]** oluşturulmaktadır. Örneğin, performans analizleri sonucunda belirlenen gelişim alanlarına yönelik hizmet içi eğitimler ve teknoloji entegrasyonuna dair kullanıcı memnuniyet anketleri sonucunda düzeltici/önleyici adımlar atılmaktadır. Bu döngüsel süreç, kalite güvencesi sisteminin kurumsal sürdürülebilirliğini sağlamakta ve liderlik uygulamalarını kurum kültürünün ayrılmaz bir parçası haline getirmektedir.

İnsan Kaynakları ve Planlama Dairesi Başkanlığı tarafından 2024 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu'nda belirlenen personel sayısının artırılması ve görev dağılımının yeniden yapılandırılmasına yönelik hedefler, 2025 yılı itibarıyla gerçekleştirilmiştir. Artan işlem hacmi ve kalite güvencesi süreçlerinin sürdürülebilirliği dikkate alınarak birim kadro yapısı güçlendirilmiş; görev, yetki ve sorumluluklar fonksiyonel esaslara göre yeniden tanımlanmıştır **[31_OD3].** Bu kapsamda gerçekleştirilen düzenlemeler ile iş süreçlerinde uzmanlaşma sağlanmış, iç kontrol mekanizmaları güçlendirilmiş ve kalite faaliyetlerinin sistematik ve etkin bir şekilde yürütülmesine katkı sunulmuştur. Söz konusu iyileştirme, PUKÖ döngüsü kapsamında "önlem alma" aşamasına karşılık gelmekte olup, birim içi süreçlerin verimliliğinin artırılmasına ve kurumsal kalite güvencesi sisteminin sürdürülebilirliğine destek sağlamaktadır.

2025 yılı itibarıyla liderlik yaklaşımı doğrultusunda insan kaynakları süreçlerinde kalite kültürünü destekleyen uygulamalar devreye alınmıştır. Bu kapsamda;

- İdari Personel Performans Değerlendirme Sistemi oluşturularak uygulanmaya başlanmış, **[32_OD3] [33_OD3]**
- Akademik ve idari personel için Kurumsal Oryantasyon Programı yapılandırılmış ve uygulamaya geçirilmiş, **[34_OD3] [35_OD3]**
- Medipol Akademi Dijital Eğitim Platformu aracılığıyla eğitim süreçleri planlı ve izlenebilir bir yapıya kavuşturulmuş, **[36_OD3]**
- Çalışan motivasyonu ve kurumsal aidiyeti güçlendirmeye yönelik destekleyici uygulamalar hayata geçirilmiştir **[37_OD3].**

Ayrıca birim süreçlerinde kullanılan belge ve formlar QDMS (Kalite Yönetim Sistemi) üzerinden güncellenmiş ve erişilebilir hale getirilmiştir **[38_OD3]** **[OD3]**. Bu uygulamalar ile performans bilinci, sürekli gelişim anlayışı ve kalite odaklı çalışma kültürü kurumsal düzeyde desteklenmektedir. Birim yöneticileri süreçleri düzenli olarak izlemekte; geri bildirimler doğrultusunda gerekli düzenlemeleri yapmaktadır. Böylece liderlik yaklaşımı kalite güvencesi sistemi ile bütünleşik bir şekilde yürütülmektedir.

Sürekli Eğitim Merkezi'nde, liderlik ve kalite güvencesi anlayışı çerçevesinde, 2025 yılı eğitim faaliyetlerine yönelik stratejik planlama çalışmaları gerçekleştirilmiş **[39_OD3];** ihtiyaç analizleri **[40_OD3],** paydaş geri (anket sonuçları) bildirimleri **[41_OD3]** ve kurumsal öncelikler doğrultusunda eğitim programları tasarlanmış ve

uygulamaya alınmıştır **[42_OD3].** Planlama, uygulama, izleme ve değerlendirme süreçleri kalite yönetim döngüsü esas alınarak yürütülmüş olup, sürekli iyileştirme yaklaşımı temel ilke olarak benimsenmiştir. Sağlık alanında bu yıl için "Sağlık Profesyonellerine Yönelik Eğiticilerin Eğitimi" kapsamında toplam 37 akademisyenimize ücretsiz olarak eğitim desteği verilmiştir **[43_OD3].**

Kurumda üst yöneticilerin liderlik özellikleri, yetkinlikleri ve performanslarının izlenmesine yönelik sistematik bir değerlendirme mekanizmasının oluşturulmasına yönelik çalışmalar planlanmaktadır. Bu kapsamda yöneticilerin görev alanlarına uygun **ölçülebilir performans göstergelerinin** belirlenmesi hedeflenmektedir. Önerilen performans göstergeleri yöneticilerin sorumluluk alanlarına göre farklılaştırılmaktadır. Örneğin;

- **Rektör:** Üniversitenin ulusal ve uluslararası sıralamalardaki konumu, araştırma fonlarının artırılması, öğrenci memnuniyet düzeyi ve uluslararası iş birliklerinin geliştirilmesi gibi göstergeler
- **Dekan / Müdür:** Fakülte veya yüksekokul mezunlarının başarı durumu, akademik yayın ve proje sayıları, öğrenci-öğretim üyesi oranı ve program iyileştirme faaliyetleri
- **Daire Başkanları:** Sunulan hizmetlerin tamamlanma süreleri, süreç iyileştirme çalışmaları ve çalışan memnuniyet düzeyi gibi kurumsal hizmet performansını yansıtan göstergeler

Belirlenecek performans göstergeleri aracılığıyla yöneticilerin liderlik ve yönetim performanslarının izlenmesi, değerlendirilmesi ve elde edilen sonuçlar doğrultusunda kurumsal yönetim süreçlerinin sürekli iyileştirilmesi için 2026 yılında iyileştirmeler planlanmaktadır.

Kurumda kalite kültürünün gelişiminin ölçülmesi ve izlenmesi amacıyla bilgi yönetim sistemi altyapısının güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda kalite süreçlerinin izlenmesi, dokümantasyonun yönetilmesi ve süreçlerin standartlaştırılması amacıyla **QDMS (Kalite Doküman Yönetim Sistemi)** akademik ve idari birimler tarafından aktif olarak kullanılmaya başlanmıştır. Bununla birlikte kurumsal verilerin bütüncül bir yapı içerisinde toplanması, analiz edilmesi ve raporlanmasını sağlamak amacıyla geliştirilen **KBYS (Kalite Bilgi Yönetim Sistemi)** yazılımının entegrasyon süreci tamamlanmıştır **[OD3]**. Söz konusu sistemlerin etkin şekilde kullanılmasıyla kurumda kalite kültürünün gelişiminin izlenmesi, süreçlerin veri temelli olarak değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirme çalışmalarının desteklenmesi hedeflenmektedir.

Ayrıca akademik faaliyetlerin izlenmesi ve performans değerlendirme süreçlerinin daha etkin yürütülmesini sağlamak amacıyla **Akademik Performans Sistemi**nin entegrasyon çalışmalarına 2025 yılında başlanmış olup sistemin **Mart 2026** itibarıyla kurumsal bilgi yönetim sistemi altyapısına dahil edilmesi planlanmaktadır **[OD3]**

YÖKAK değerlendirme çerçevesi kapsamında ele alındığında, liderliğin kalite kültürünü destekleyen, komisyon yapıları aracılığıyla kurum geneline yayılan ve süreçlere aktif katılım sağlayan bir yapı sergilediği görülmektedir. Öz değerlendirme takviminin planlı bir şekilde yürütülmesi, görev dağılımlarının yazılı olarak tanımlanması ve alt

komisyonların düzenli çalışması, kurumda "işleyen ve yaygınlaştırılmış kalite yönetimi" anlayışının benimsendiğini göstermektedir. Bununla birlikte, yıllık performans izleme raporlarının daha fazla sayısal gösterge ile desteklenmesi, liderlik kararlarının çıktı ve etki analizleri ile ilişkilendirilmesi ve kalite iyileştirme sonuçlarının ölçülebilir verilerle ortaya konulması, performans temelli yönetim yaklaşımının güçlendirilmesine katkı sağlayacaktır. Bu doğrultuda yapılacak geliştirmelerin, liderliğin kalite güvencesi süreçlerindeki olgunluk düzeyini daha ileri bir seviyeye taşıması ve karar alma süreçlerinin veri temelli olarak daha etkin yönetilmesini desteklemesi beklenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1](2)A.1.2-kalite_alt_komisyonlari_yonergesi.pdf
- [2](3)A.1.2-bologna_esgudum_komisyonu_yonergesi.pdf
- [3](3)A.1.2-liderlik_alt_komisyonu_toplanti tutanagi.pdf
- [4](3)A.1.2-fodek_toplanti_tutanaklari.pdf
- [5](3)A.1.2-kalite_komisyonu_odr_degerlendirme_raporu.pdf
- [6](3)A.1.2-kalite_komisyonu_egitim_ogretim_alt_komisyonu_toplanti.pdf
- [7](3)A.1.2-kalite_komisyonu_toplumsal_katki_alt_komisyonu_toplanti.pdf
- [8](3)A.1.2-kalite_komisyonu_arastirma-gelistirme_alt_komisyonu_toplanti.pdf
- [9](3)A.1.2-hem_komisyon_toplanti_tutanagi.pdf
- [10](3)A.1.2-fizyoterapi_ve_rehabilitasyon_komisyonlar_ve_uye_listesi.docx
- [11](3)A.1.2-odj_komisyon_listesi.pdf
- [12](3)A.1.2-bologna_esgudum_komisyonu_listesi.pdf.pdf
- [13](3)A.1.2-bologna_esgudum_komisyonu_toplanti_tutanagi.pdf
- [14](3)A.1.2-kurul_karar_ornekleri.pdf
- [15](3)A.1.2-iletisim_kanallari.pdf
- [16](3)A.1.2-akademik_kurul_karar_ornegi.pdf
- [17](3)A.1.2-mebis_yonetici_paneli.pdf
- [18](3)A.1.2-yandal_kurul_karar.pdf
- [19](3)A.1.2-2024_yili_iisbf_faaliyet_raporu.pdf
- [20](3)A.1.2-faaliyet_raporu_hazirlama_komisyonu_gorevlendirme.pdf
- [21](2)A.1.2-juri_modeli_toplantisi_2025.pdf
- [22](3)A.1.2-juri_uygulamasi_bilgilendirme_2025.docx
- [23](3)A.1.2-program_baskani_atama_yazisi.pdf
- [24](3)A.1.2-program_baskanlari_bilgilendirme_maili.pdf
- [25](3)A.1.2-shmyo_iletisim_agi_elektronik_belge_yonetim_sistemi.pdf
- [26](3)A.1.2-shmyo_iletisim_agi_kurumsal_e_posta.pdf
- [27](3)A.1.2-shmyo_iletisim_agı_whatsapp_grup.pdf
- [28](3)A.1.2-bilgilendirme_sunumu.pptx
- [29](4)A.1.2-performans_degerlendirme.xlsx
- [30](4)A.1.2-iyilestirme_toplantisi.docx
- [31](3)A.1.2-insan_kaynaklari_gys.pdf
- [32](3)A.1.2-performans_degerlendirme_sistemi_kariyer_cetveli.xlsx
- [33](3)A.1.2-terfi_mail_ornegi_ekran_goruntusu.pdf
- [34](3)A.1.2-kurumsal_oryantasyon_program_akisi.docx

- [35](3)A.1.2-kurumsal_oryantasyon_fotograf.pdf
- [36](3)A.1.2-medipol_akademi_gorsel.pdf
- [37](3)A.1.2-is_teklif_formu.docx
- [38](3)A.1.2-qdms_ekran_goruntusu.pdf
- [39](3)A.1.2-sem_ihtiyaç_analizi_ve_pazar_arastirma_detay_süreci.doc
- [40](3)A.1.2-sem_stratejik_planlama_yillik_hedef_kartlari.pdf
- [41](3)A.1.2-sem_cv_ye_yazmadigim_hayatim_anket_sonuclari.pdf
- [42](3)A.1.2-sem_ankara_sem_egiticilerin_egitimi_egitim_planlama_formu.docx
- [43](3)A.1.2-sem_mebis_sistemi_kayitli_saglik_profesyonellerine_yönelik_egiticilerin_eğitimi.pdf

3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik üst yönetim yetkinliği vardır.

Üniversitemizde değişim yönetimi, gelecek senaryoları, kıyaslama ve yenilik yönetimi yaklaşımlarının geliştirilmesine yönelik çalışmalar başlatılmıştır. Bu kapsamda:

- **Misyon ve vizyon bağlamında değişim vurgusu:** Rektörlük ve üst yönetim tarafından, kurumun değişime açık bir üniversite olma anlayışı misyon ve vizyon çalışmaları sırasında ön plana çıkarılmaktadır. İnsan Kaynakları ve Planlama Daire Başkanlığı ile Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) iş birliğiyle her yıl yenilik yönetimi ve gelecek senaryoları konularında **webinarlar, seminerler ve sertifika programları** düzenlenebilmektedir **[OD3].**
- **Kıyaslama ve iş birliği mekanizmaları:** Fakülteler ve idari birim temsilcilerinin bir araya geldiği **Kalite Alt Komisyonları** kurulmuş, farklı birimlerin uygulamaları kıyaslanarak iyi uygulama örneklerinin paylaşılması sağlanmıştır **[OD3].**
- **Yenilik ve toplumsal etkileşim faaliyetleri:** Üniversite, toplumsal bilimi yaygınlaştırmak amacıyla etkinlikler düzenlemektedir. Örneğin, 28 Haziran 2025 tarihinde Ankara Medipol Üniversitesi tarafından Ankara Tren Garı yanındaki Arabica Coffee House'da "Sağlıklı Beslenme ve Obezite" konulu interaktif bir **Bilim Kafe** söyleşisi gerçekleştirilmiştir **[OD3].** Ayrıca üniversite içinde **"İnovasyon Günleri"** ve **"Fikir Paylaşım Toplantıları"** gibi etkinliklerin düzenlenmesi planlanmaktadır. Bu uygulamalar, kurumda değişime açık bir kültürün geliştirilmesine, yenilikçi düşüncenin teşvik edilmesine ve birimler arası kıyaslama ve iş birliği mekanizmalarının güçlendirilmesine katkı sağlamaktadır.

Ankara Medipol Üniversitesi 2026–2030 Stratejik Planının hazırlanarak yürürlüğe konulmuş olması, kurumsal gelişimin planlı bir çerçevede ele alındığını ve dönüşümün stratejik hedeflerle ilişkilendirildiğini göstermektedir **[OD3].** Hazırlanan plan kapsamında 2025 yılı içerisinde tüm akademik birimlerimiz tarafından da birime özgü 2026-2030 yılı Stratejik planlar hazırlanmış ve yürürlüğe girmiştir **[OD3].**

2024 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu sonrasında kalite güvencesi ve öz

değerlendirme süreçlerinin daha koordineli yürütülmesi amacıyla birim Öz Değerlendirme Raporlarının hazırlanarak tamamlanmış olması, kurumsal dönüşüm kapasitesinin artırılmasına yönelik somut adımlar olarak değerlendirilmektedir **[OD3].** Bu düzenleme ile süreçlerin planlı biçimde izlenmesi sağlanmıştır. Böylece dönüşüm anlayışı, yalnızca yapısal değişimle sınırlı kalmayıp kalite döngüsünün işletilmesiyle bütünleşmiştir.

Üniversitemizde yönetsel süreçlerde de dönüşüm kapasitesini güçlendiren adımlar atılmıştır. Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan Süreç El Kartları Kılavuzu ile tüm akademik ve idari birimlerimizdeki yönetsel süreçlerin çıktıları alınarak Süreç El Kitabı oluşturulmuştur **[OD3]**.

Ayrıca üniversitemiz bu kapsamda aşağıdan yukarıya yaklaşımını benimsemektedir. O sebeple birim düzeyinde yapılan çalışmaların, kurum düzeyinde gerçekleştirilecek çalışmalara temel oluşturması beklenmektedir. Bu yaklaşım aynı zamanda iç paydaşların, karar alma aşamalarına katkı sağlaması prensibi ile de örtüşmektedir. Bu çerçevede Üniversitemizin birimlerine özgü planlama ve uygulama örnekleri mevcuttur.

Eczacılık Fakültesi'nde eğitim-öğretim alanında gerçekleştirilen düzenlemeler kurumsal dönüşüm kapasitesinin uygulamaya yansıyan boyutunu göstermektedir. Staj yönergesinin güncellenmiş olması **[1_OD3][2_OD3]**, uygulamalı eğitimin güncel ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden yapılandırıldığını ortaya koymaktadır. Bitirme projesi usul ve esaslarının revize edilerek güncellenmiş olması ise ölçme-değerlendirme ve akademik yeterlilik süreçlerinde standartlaşma ve kalite artışı hedeflendiğini ortaya koymaktadır **[3_OD3][4_OD3]**. Müfredat revizyon çalışmalarının yapılmış olması ve ÇEP (Çekirdek Eğitim Programı) uyum tablolarının hazırlanması, program çıktılarının ulusal yeterlilik çerçeveleriyle uyumlu hale getirilmesine yönelik sistematik bir yaklaşım benimsendiğini göstermektedir **[5_OD3][6_OD3]**. Bu düzenlemeler, değişimin bireysel inisiyatifler yerine komisyon çalışmaları ve kurul kararları doğrultusunda kurumsal mekanizmalar üzerinden yürütüldüğünü göstermektedir.

Eczacılık Fakültesi'nde yönetsel süreçlerde de dönüşüm kapasitesini güçlendiren adımlar atılmıştır. İş akış şemalarının güncellenmiş olması, idari ve akademik süreçlerin tanımlı ve standartlaştırılmış hale getirildiğini göstermektedir. İş akış şemalarının Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanmış olması ise süreçlerin şeffaflığını artırmakta ve uluslararasılaşma perspektifiyle uyumlu bir kurumsal yaklaşım benimsendiğini ortaya koymaktadır **[7_OD3][8_OD3][9_OD3][10_OD3]**. Bu durum, kurumsal dönüşümün yalnızca içerik güncellemesiyle sınırlı kalmayıp süreç yönetimi boyutunda da ele alındığını göstermektedir.

Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü, kurumsal dönüşüm kapasitesini geliştirmek amacıyla uluslararasılaşma ve küresel hareketlilik faaliyetlerini etkin bir şekilde sürdürmektedir. Bu kapsamda, Erasmus öğrenci değişim programı çerçevesinde uluslararası iş birlikleri geliştirilmiş olup; University of Foggia (İtalya), Instituto Politécnico da Guarda ve Instituto Politécnico de Coimbra (Portekiz) ile University of Patras (Yunanistan) olmak üzere toplam dört üniversite ile anlaşma yapılmıştır **[11_OD3].** Gerçekleştirilen bu iş birlikleri, öğrencilerin uluslararası deneyim kazanmalarına, farklı kültürel ve akademik

ortamlarda eğitim almalarına ve mesleki yetkinliklerini geliştirmelerine katkı sağlamaktadır. Bu doğrultuda, bölümün uluslararasılaşma performansının güçlendirildiği ve küresel ölçekte rekabet edebilirliğinin artırıldığı değerlendirilmektedir.

İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü, yükseköğretim ekosistemindeki dinamik değişimleri, küresel tasarım eğilimlerini ve ulusal stratejik hedefleri merkeze alan proaktif bir yönetim yetkinliğine sahiptir. Bölüm; amaç, misyon ve vizyonu doğrultusunda sürekli yenilenmeyi teşvik eden, değişim yönetiminde yüksek motivasyona sahip yetkin bir akademik ve idari kadro ile yönetilmektedir. Alanında uzman ve uluslararası bağları kuvvetli olan öğretim kadrosu, eğitim modeli ve mesleki çıktıları küresel muadilleriyle düzenli olarak karşılaştırılarak analiz edilmektedir. Bu doğrultuda elde edilen veriler; ders içerikleri, sınıf planlamaları ve lojistik yaklaşımlar gibi temel süreçlerin kısa, orta ve uzun vadeli revizyonlarında temel dayanak noktası olarak kullanılmaktadır **[12_OD3] [13_OD3]**. Bu stratejik yaklaşım çerçevesinde yürütülen somut faaliyetler ve dönüşüm alanları aşağıda detaylandırılmıştır:

1. Müfredatın Teknolojik Dönüşümü ve Dijital Entegrasyon

Bölüm, öğrencilerin dijital çağa adaptasyonunu kademeli bir eğitim planı ile yönetmektedir:

- **Temel Dijital Yetkinlikler:** 2.sınıf güz döneminde okutulan ICT2111798 İletişim Tasarımı ve Sunum Teknikleri ve ICT2111799 Mimari Çizim ve Sunum Programları dersleri ile öğrenciler profesyonel dijital çizim ve modelleme araçlarıyla tanıştırılmaktadır **[14_OD3]**.
- **İleri Seviye ve Seçmeli Uzmanlık:** 3.sınıfta sunulan ICT3211831 Dijital Stüdyo (Parametrik Tasarım) gibi seçmeli dersler, öğrencilerin dünyadaki güncel dijital tasarım paradigmalarına ve karmaşık modelleme tekniklerine uyum sağlamasını hedeflemektedir **[15_OD3]**.

2. Endüstri İş Birlikleri ve Uygulamalı Eğitim

Teorik eğitimin sektör pratiğiyle desteklenmesi amacıyla endüstrinin lider paydaşları ile iş birlikleri kurulmaktadır. Bu kapsamda, Vitra, Kale gibi sektörde öncü markalar ve deneyimli mimarlar bölümümüze davet edilerek düzenlenen sunumlar ve workshop çalışmaları, öğrencilerin endüstriyel dönüşümü ve malzeme teknolojilerini yakından takip etmesine olanak sağlamaktadır **[16_OD3]**.

3. Uluslararasılaşma ve Küresel Hareketlilik Kapasitesi

Bölüm, uluslararası tasarım standartlarını yerinde deneyimlemek ve akademik etkileşimi artırmak amacıyla geniş bir Erasmus+ ağına sahiptir. Mevcut iş birliği protokolleri kapsamında şu kurumlar ile aktif bir ekosistem oluşturulmuştur:

- **Polonya:** Bialystok University of Technology
- **Portekiz:** Instituto Politecnico de Tomar
- **Litvanya:** Vilniaus Technologiju ir Dizaino Kolegija
- **Slovenya:** Faculty of Design
- **Balkan Bölgesi:** International Balkan University (Makedonya), International

University of Sarajevo (Bosna Hersek), International Vision University (Makedonya), Univerzitet u Nisu (Sırbistan), South East European University Tetovo (Makedonya).

Bu çok uluslu ağ, kurumsal dönüşümün küresel düzeydeki fırsatlarla beslenmesini ve öğrencilerin uluslararası tasarım kültürüne erişimini garanti altına almaktadır **[17_OD3]**.

İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi'nin bölümleri, T.C. 12. Kalkınma Planı (Hedef 658, 660) ve edindiği misyon ile vizyon çerçevesinde müfredatını sürekli olarak güncellemekte ve stratejik hedefler doğrultusunda çalışmalarını şekillendirmektedir **[18_OD3]**. Bu süreçte, Psikoloji (Türkçe) Lisans Programı 17 Şubat 2025 tarihinde Türk Psikologlar Derneği (TPD) tarafından akredite edilerek kurumsal dönüşüm başarısı tescillenmiştir **[19_OD4]**. Müfredat geliştirme çalışmaları kapsamında, 12.08.2025 tarihli Fakülte Kurulu kararı ile Uluslararası Ticaret ve Finansman (UTF) bölümlerinde ders isimleri ve içerikleri güncellenmiş; ayrıca UTF (İngilizce) programına mezunların küresel rekabetçiliğini artırmak amacıyla Fransızca seçmeli ders serisi entegre edilmiştir **[20_OD3]**. Ayrıca, öğrencilerin akademik gelişimini izlemek üzere hazırlanan "ÇAP ve Yan dal Öğrencileri Memnuniyet Anketi" ile geri bildirim kanalları çeşitlendirilmiştir **[21_OD3]**.

İletişim Fakültesi, akreditasyon çalışmaları doğrultusunda 2025 yılında yapılan jüri değerlendirme toplantısında, YÖK'ün öğrencilerin sosyal sorumluluk projelerine katılma maddesine uyumlu olarak, 2025 yılı içinde 3. Sınıf öğrencilerinin hazırladıkları sosyal sorumluluk projelerinin notlandırılması ve final sınavlarına eklenmesi uygulamasını planlamıştır **[22_OD2]**. Bununla birlikte, birinci sınıf bahar döneminde Pazarlama İletişimi ve Yapay Zekâ dersinin eklenmesi planlanmış, ikinci sınıf bahar döneminde de Yükseköğretim Kurulu'nun 2025 yılında tüm üniversiteler için gerekli gördüğü Bilim İletişimi Ofisi yapılanmasının bir çıktısı olarak Bilim İletişimi dersinin eklenmesi planlanmıştır **[23_OD2]**. Pazarlama İletişimi ve Yapay Zekâ dersi ilk defa 2025 yılının bahar döneminde uygulanmış, ilgili dersin izlencesi de kanıt olarak sunulmuştur **[24_OD3].**

Siyasal Bilgiler Fakültesi'nin değişim yönetimi politikası, akademik ve idari paydaşların faaliyet alanındaki güncel gelişmeleri benimsemelerini ve bu gelişmelere uyum sağlamalarını destekleyen kurumsal bir çerçeve sunmaktadır. Değişim ilkeleri tüm kurumsal süreçlere entegre edilerek etkili, sürdürülebilir ve uzun vadeli bir değişim iklimi oluşturulması hedeflenmektedir. Bu kapsamda fakültede değişim kültürü; yönetsel liderliğin öncülük ettiği yukarıdan aşağıya süreçlerle birlikte, akademik ve idari personelin öneri ve geri bildirimlerini içeren aşağıdan yukarıya mekanizmalar aracılığıyla bütüncül biçimde işletilmektedir **[25_OD3]**. Fakülte, stratejik plan hedeflerine ulaşmayı destekleyen kurumsal dönüşüm süreçlerinde John P. Kotter tarafından geliştirilen sekiz aşamalı değişim yönetimi modelini referans almakta ve değişim faaliyetlerini bu çerçevede planlamaktadır **[26_OD2]**. Bu yaklaşım, değişimin kurumsal düzeyde benimsenmesini, yaygınlaştırılmasını ve kalıcı hale getirilmesini desteklemektedir.

Tıp Fakültesi'nde kalite güvencesi sisteminin sürdürülebilirliği kapsamında, eğitim-öğretim süreçleri Baş Koordinatörlük ve Dönem Koordinatörlükleri tarafından

periyodik olarak düzenlenen kurul toplantılarıyla yapılandırılmaktadır **[27_OD3]**. Bu platformlarda; Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (UÇEP) ile tam uyum, tıp bilimindeki güncel inovasyonlar ve paydaşlardan gelen geri bildirimler sistematik olarak analiz edilmektedir. Söz konusu değerlendirmeler, eğitim programımızın dinamik bir yapıda kalmasını ve kalite standartları doğrultusunda sürekli iyileştirilmesini güvence altına almaktadır.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, yükseköğretim sisteminde yaşanan değişim ve dönüşümleri yakından takip ederek kurumsal kapasitesini geliştirmeyi ve sürdürülebilir bir yapı oluşturmayı hedeflemektedir. Bu doğrultuda birimde yürütülen akademik ve idari süreçler; mevzuat değişiklikleri, kalite güvencesi ilkeleri ve paydaş geri bildirimleri dikkate alınarak düzenli olarak gözden geçirilmektedir **[28_OD3] [29_OD3]**.

Yabancı Diller Yüksekokulu öğretim elemanlarının mesleki gelişimi, planlı gelişim programları ve seminerlerle desteklenmekte; performans değerlendirme süreçleri düzenli olarak yürütülmekte, raporlanmakta ve elde edilen sonuçlar doğrultusunda sürekli iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Bu süreçler, sürekli gelişim faaliyetlerini içeren dokümanlar doğrultusunda sistematik bir yapıya kavuşturulmuştur [**30_OD3**]. Uygulama aşamasının ardından, kurumsal dönüşüm faaliyetlerinin etkililiğini artırmak amacıyla izleme, değerlendirme ve geri bildirim mekanizmaları aktif olarak işletilmektedir. Öğretim elemanlarından elde edilen mesleki gelişim geri bildirimleri ve performans değerlendirme sonuçları, iyileştirme döngüsünü besleyerek yeni gelişim alanlarının belirlenmesine olanak sağlamaktadır **[31_OD4**]. Bu bütüncül yaklaşım sayesinde Yabancı Diller Yüksekokulu'nun kurumsal dönüşüm kapasitesi güçlendirilmekte; eğitim-öğretim süreçleri sürekli izlenmekte ve yenilikçi uygulamalar geleceğe yönelik bir anlayışla sürdürülebilmektedir.

Sürekli Eğitim Merkezi'nin (SEM) birimsel dönüşüm kapasitesi; değişen toplumsal ihtiyaçlara, yükseköğretim politikalarına, dijitalleşme dinamiklerine ve paydaş beklentilerine uyum sağlama, süreçlerini yenileyebilme ve sürdürülebilir gelişimi kurumsal kültürün parçası hâline getirebilme yetkinliği üzerinden değerlendirilmektedir **[32_OD3][33_OD3].** Bu kapsamda Merkez, stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda esnek, veri temelli ve kalite odaklı bir dönüşüm yaklaşımı benimsemektedir. Ölçme, değerlendirme ve sertifikasyon çalışmaları için süreç kartları hazırlanmıştır **[34_OD3].** Öncelikle, eğitim programlarının tasarım ve güncellenme süreçlerinde sektörel gelişmeler, iş gücü piyasası talepleri ve yaşam boyu öğrenme ilkeleri esas alınmaktadır. Program içerikleri düzenli aralıklarla gözden geçirilmekte; dijital beceriler, sürdürülebilirlik, girişimcilik ve disiplinler arası yaklaşımlar gibi güncel temalar müfredata entegre edilmektedir. Bu durum, Merkezin değişen bilgi üretim ve tüketim biçimlerine hızlı uyum sağlayabildiğini göstermektedir. Kurumsal yönetişim açısından Merkez; iç ve dış paydaş geri bildirimlerini sistematik olarak toplamakta **[35_OD3][36_OD3],** analiz etmekte ve karar alma süreçlerine entegre etmektedir. Eğitmen, kursiyer ve sektör temsilcilerinden alınan geribildirimler doğrultusunda program iyileştirme çalışmaları yürütülmekte olup iç ve dış paydaşlarla ve toplantılar yapılmaktadır **[37_OD3][38_OD3];** böylece sürekli iyileştirme döngüsü işletilmektedir. Bu yaklaşım, kalite güvencesi kültürünün yerleşmesine ve dönüşüm süreçlerinin kurumsallaşmasına katkı sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)A.1.3-staj_yonergesi_revizyon_toplantisi.pdf
- [2](3)A.1.3-staj_yonergesi_revizyon_yonetim_kurulu_karari.pdf
- [3](3)A.1.3-bitirme_projesi_usul_ve_esaslar_revizyon_toplantisi.pdf
- [4](3)A.1.3-bitirme_projesi_usul_ve_esaslar_revizyon_yonetim_kurulu_karari.pdf
- [5](3)A.1.3-mufredat_revizyon_calismalari_toplanti_tutanaklari.pdf
- [6](3)A.1.3-cep_ve_eczakder_uyum_tablolari.xlsx
- [7](3)A.1.3-komisyonlarin_is_akis_sureci.pdf
- [8](3)A.1.3-staj_is_akis_sureci.pdf
- [9](3)A.1.3-muayene_ve_kabul_komisyonu_is_akis_sureci.pdf
- [10](3)A.1.3-ingilizce_staj_is_akis_sureci.pdf
- [11](3)A.1.3-gmsf_erasmus_anlasmalari.pdf
- [12](3)A.1.3-imct_etkilesimli_studyo_ortami_planlamasi.pdf
- [13](3)A.1.3-imct_etkilesimli_studyo_ortami_ornekler.pdf
- [14](3)A.1.3-imct_iletisim_teknikleri_izlence.pdf
- [15](3)A.1.3-imct_dijital_studyo_izlence.pdf
- [16](3)A.1.3-kale_firma_tanitimi.pdf
- [17](3)A.1.3-erasmus_anlasmalari.pdf
- [18](3)A.1.3-2026-2030_iisbf_stratejik_plani.pdf
- [19](4)A.1.3-psikoloji_tpd_akreditasyon_belgesi.pdf
- [20](3)A.1.3-guncel_mufredat.pdf
- [21](3)A.1.3-cap-yandal_ogrenci_memnuniyet_anketi.docx.pdf
- [22](2)A.1.3-sosyal_sorumluluk_projesi.docx.docx
- [23](2)A.1.3-bilim_iletisimi_dersinin_eklenmesi.docx.docx
- [24](3)A.1.3-pazarlama_iletisimi_yapay_zeka_izlence.pdf
- [25](3)A.1.3-sbf_degisim_yonetimi_politikasi.pdf
- [26](3)A.1.3-sbf_risk_yonetimi_politikasi.pdf
- [27](3)A.1.3-_koordinatorluk_toplanti_tutanaklari.pdf
- [28](3)A.1.3-sikayet_cozum_sureclerinin_takibi_detay_sureci.pdf
- [29](3)A.1.3-geri_bildirim_surec_iyilestirme_kul_detay_sureci.pdf
- [30](3)A.1.3-performans_degerlendirme.xlsx
- [31](4)A.1.3-gelisim_programi.pdf
- [32](3)A.1.3-sem_kayitli_yapay_zekâ_testinde_veri_analizi_çözümleme_eitimi.pdf
- [33](3)A.1.3-sem_ankara_medipol_sem_instagram_sayfasi.pdf
- [34](3)A.1.3-sem_ölcme_degerlendirme_ve_sertifikasyon_detay_süreci.doc
- [35](3)A.1.3-sem_cv'ye_yazmadigim_hayatim_anket sonuclari.pdf
- [36](3)A.1.3-sem_temel_arb. egitimi_anket_calismasi.pdf
- [37](3)A.1.3-sem_haziran_2025_dostel_ve_türk_büro_sen_dis_paydas_toplantı_tutanagi.pdf
- [38](3)A.1.3-sem_yabanci_diller_ile_ingilize_egitimleri_ic_paydas_toplanti_tutanagi.pdf

4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Üniversitemizde iç kalite güvencesi çalışmalarının kurumsal bir yaklaşımla icra edilmesi amacıyla yıllar içerisinde gerekli tedbirler alınarak iç kalite güvence mekanizmaları geliştirilmiştir.

- İlk olarak kalite güvencesine dayanak teşkil etmesi amacıyla Kalite Komisyonu Yönergesi oluşturulmuştur (2024 yılı içerisinde güncellenmiştir) **[1_OD2].**
- Daha sonra Senato kararı Kalite Komisyonu kurulmuş **[OD2]** ve müteakiben Kalite Politikası oluşturulmuştur **[2_OD2]**.
- Yine kalite güvencesi çalışmalarını organize etmesi amacıyla Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü kurulmuş ve kalite güvencesi kapsamında oluşturulmuş yönetmelik, yönerge ve politika belgeleri ile kalite güvencesine dair çalışmalar düzenli bir şekilde hem Üniversitenin web sitesinde hem de Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü'nün web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmıştır **[OD2]**.
- Tüm akademik ve idari birimlerde Birim Kalite Komisyonları kurulmuştur. Komisyonların güncellenmesi ile ilgili olarak ilgili birim yöneticileri tarafından yapılan güncellemeler Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğüne bildirilmektedir.
- Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü, BİDR (Birim İç Değerlendirme Raporu) Hazırlanırken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar Sunumu, Akademik Birim BİDR Hazırlama Şablonu ve İdari Birim BİDR Hazırlama Şablonu gibi, kalite süreçlerinde rehberlik edecek kaynaklar oluşturmuştur **[3_OD2][4_OD2] [5_OD2]**. Tüm bunların ışığında 2023 ve 2024 yılında Ankara Medipol Üniversitesi'nin Kurum İç Değerlendirme Raporları yazılmıştır **[OD3].**
- Üniversitemiz 22-25 Aralık 2024 tarihleri arasında Kurumsal Dış Değerlendirme Programı kapsamında YÖKAK tarafından görevlendirilen değerlendirme takımı tarafından değerlendirilmiş ve üniversitemiz hakkında Kurumsal Geri Bildirim Raporu hazırlanmıştır.
- Kalite süreçlerinin etkinliğini artırmak amacıyla **Kalite Alt Komisyonları Yönergesi [6_OD3]** çerçevesinde, **Kalite Alt Komisyonları** işlevsel ve faal bir şekilde kurulmuştur **[OD3]**. Komisyonlar birimler arası kıyaslama, iyi uygulamaların paylaşımı ve süreç iyileştirme çalışmalarını yürütmektedir.
- 2025 yılında üniversitenin ilk Stratejik Planı olan **2026-2030 Stratejik Planı** yayımlanmıştır **[OD3].**
- 2025 yılı itibarıyla Üniversite **Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü** tarafından akademik birimlerin öz değerlendirme çalışmalarını sistematik bir çerçevede yürütebilmesi amacıyla **Öz Değerlendirme Kılavuzları hazırlanmış; örnek kılavuz kanıt olarak sunulmuştur [7_OD3].** Hazırlanan kılavuz doğrultusunda akademik birimler tarafından **Öz Değerlendirme Raporları** oluşturulmuş ve programların mevcut durumlarının analiz edilmesi sağlanmıştır **[OD3].** Bu çalışmalarla birlikte programların güçlü yönleri ve gelişime açık alanları belirlenerek akreditasyon süreçlerine hazırlık yapılmakta; daha fazla akademik birimin akreditasyon başvurusu gerçekleştirmesi ve kalite güvencesi kültürünün kurumsal düzeyde yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.
- Kurumda iş akış süreçlerinin tanımlanması ve süreçlerin paydaşlar tarafından

anlaşılabilir ve izlenebilir hâle getirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmüştür. Bu kapsamda Rektörlük tarafından **25.07.2025** tarihinde süreç yönetimi çalışmalarına rehberlik etmek amacıyla **Süreç El Kitabı Kılavuzu** yayımlanmıştır **[8_OD3].** Yayımlanan kılavuz doğrultusunda tüm akademik ve idari birimlerin yürüttükleri faaliyetlere ilişkin süreç tanımları yapılmış ve birimlerin sorumluluğunda bulunan süreçleri içeren **Süreç El Kitabı Mart 2026'**da hazırlanmıştır **[OD3]**.

- Üniversite bünyesinde tüm akademik ve idari birimlerde 2025 yılında yöneticilerin görev, yetki ve sorumluluklarını açık şekilde ortaya koyan **Görev, Yetki ve Sorumluluk (GYS) formları** hazırlanmış ve uygulamaya alınmıştır. Tüm formlar **QDMS'e (Kalite Doküman Yönetim Sistemi)** yüklenmiştir **[OD3]**.
- Ayrıca üniversitemize özgü **Kalite Bilgi Yönetim Sistemi (AMÜ-KBYS)**'nin yazılım çalışmaları tamamlanarak **Nisan 2026'dan itibaren** üniversite web sayfasında yayımlanarak yürürlüğe girmiştir **[OD3]**.
- Kurumda mezunlarla ilişkilerin güçlendirilmesi ve öğrencilerin kariyer gelişim süreçlerinin desteklenmesi amacıyla **Kariyer Ofisi** ve **Mezun Takip Birimi** yenilenerek çalışmalarına devam etmiştir. Bu kapsamda ilgili birimlere yönelik gerekli görevlendirmeler yapılmış ve birimlerin faaliyetlerini sürdürebilmesi için gerekli yazılım altyapısı kurulmuştur. Ayrıca mezunlarla iletişimin sürdürülebilir bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla **çağrı merkezi** kurulmuş ve mezunlarla iletişime geçilerek **mezun veri bankasının** oluşturulmasına yönelik çalışmalar başlatılmıştır. Bu kapsamda mezunlara ait veriler doğrulanarak güncellenmiştir. Bununla birlikte mezunlara yönelik gerçekleştirilen **anket çalışmaları** aracılığıyla mezunların **kariyer gelişimleri, istihdam durumları ve kuruma yönelik geri bildirimleri** toplanmaya başlanmıştır. Elde edilen verilerin kurumun eğitim-öğretim süreçlerinin geliştirilmesi ve kariyer destek hizmetlerinin iyileştirilmesi amacıyla değerlendirilmesi hedeflenmektedir **[OD3].**
- Kurumsal kalite güvencesi süreçlerinde öğrenci katılımının artırılması amacıyla öğrenci temsiliyeti sağlanmaktadır. Bu kapsamda görev süresi sona eren Üniversite Kalite Öğrenci Temsilcisi 2025 yılında yeniden belirlenmiş ve söz konusu görevlendirme Üniversite web sayfası üzerinden kamuoyuna duyurulmuştur **[OD3].** Belirlenen öğrenci temsilcisi **Kalite Komisyonu** çalışmalarına katılım sağlayarak kalite güvencesi süreçlerinde öğrencilerin görüş ve önerilerinin karar alma mekanizmalarına yansıtılmasına katkıda bulunmaktadır.
- Akademik birimlerin tümünde öğrenci temsilcisi eksik olan kurul ve komisyonlarda gerekli güncellemeler yapılmış, tüm birimlerde öğrenci temsiliyeti sağlanmıştır. Bu düzenleme ile karar alma süreçlerinde öğrencilerin katılımı ve görüşlerinin alınması sağlanmış, kalite güvencesi ve yönetişim süreçlerine öğrenci bakış açısının entegre edilmesi hedeflenmiştir
- Üniversitemiz Senatosu'nun 11.08.2025 tarih ve 2025/64-01 sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe giren **Bologna Eşgüdüm Komisyonu Yönergesi [9_OD3]** doğrultusunda Bologna Eşgüdüm Komisyonu görevlendirmeleri 13.08.2025 tarihli yazı ile güncellenmiştir. Bologna Eşgüdüm Komisyonu tarafından programlara ait **program çıktıları, ders planları, AKTS bilgileri ve ilgili sayısal verilerin** yer aldığı program bilgi paketlerinin

üniversite web sayfasında yayımlanması sağlanmakta; bu bilgilerin **güncelliği ve doğruluğu düzenli olarak izlenmekte ve gerekli güncellemeler yapılmaktadır**. Böylece programlara ilişkin şeffaflık ve erişilebilirlik güvence altına alınmaktadır.

- 2025 yılı itibarıyla üniversite düzeyinde bir **Üst Danışma Kurulu** oluşturulmasına yönelik çalışmalar başlatılmıştır. Mart 2026 tarihinde **Danışma Kurulu Yönergesi** hazırlanmış ve Senato onayı ile yürürlüğe konmuştur **[10_OD3].** Bu süreç sonucunda hem üniversite genelinde bir Danışma Kurulu hem de akademik birimler düzeyinde **Birim Danışma Kurulları** oluşturulmuştur. Kurulun oluşturulması ile stratejik hedefler, vizyon ve misyon ile politikaların belirlenmesi, değerlendirilmesi ve gözden geçirilmesi süreçlerinin sistematik ve katılımcı bir şekilde yürütülmesi amaçlanmaktadır.
- Kurumda kurumsal risk yönetimi süreçlerinin oluşturulmasına yönelik çalışmalar başlatılmıştır. Bu kapsamda **Risk İzleme ve Yönlendirme Komisyonu**'nun kurulmasına yönelik çalışma usul ve esasları hazırlanmıştır **[11_OD3].** Komisyonun Mart 2026 tarihinde alınacak Senato kararı ile kurulması planlanmaktadır. Komisyonun kurulmasının ardından kurum genelinde **"Üniversite Risk Yönetim Planı"** hazırlanacak ve risk yönetimi süreçleri sistematik bir şekilde yürütülecektir. Bu plan kapsamında kurum faaliyetlerini etkileyebilecek risk alanları belirlenmiş olup başlıca risk başlıkları aşağıdaki şekilde ele alınmaktadır:
    1. Stratejik hedeflerin gerçekleşmemesi ve dış paydaş ilişkilerinin zayıflaması,
    2. Akreditasyon kaybı, akademik kalite düzeyinde düşüş ve öğretim elemanı yetersizliği,
    3. Bütçe yetersizliği ve kaynakların verimsiz kullanımı,
    4. İdari personel kaybı ve mevzuata uyumsuzluk riskleri,
    5. Bilgi teknolojileri kapsamında veri kaybı, siber saldırılar ve sistem arızaları.
    6. Belirlenen risk alanlarına ilişkin olarak **yıllık izleme ve iyileştirme raporlarının** hazırlanması planlanmakta olup söz konusu raporların 2026 yılı Nisan ayı itibarıyla kalite güvencesi süreçlerine entegre edilmesi hedeflenmektedir.
- Kurumda öğrenciler ve mezunlardan alınan geri bildirimlerin periyodik ve sistematik olarak irdelendiği ve iyileştirme amacıyla kullanıldığı bir mekanizmanın eksikliği yönündeki gelişmeye açık alanın giderilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Mevcut durumda yapılan genel memnuniyet ve geri bildirim anketlerinin **[OD3]** yanı sıra akademik birimler tarafından **geri bildirim toplama yöntemleri çeşitlendirilmiştir.** Mezunlarla iletişime geçilerek **mezun veri bankası** oluşturulmuş ve veri güncelleme ile doğrulama çalışmaları başlatılmıştır. Mezunlara yönelik anket çalışmaları aracılığıyla mezunların **kariyer gelişimleri, istihdam durumu ve geri bildirimleri** düzenli olarak toplanmaya başlanmıştır **[OD3].** Bu uygulamalar ile öğrenciler ve mezunlardan elde edilen geri bildirimlerin kalite güvencesi süreçlerine entegre edilmesi, izleme ve iyileştirme faaliyetlerinin sistematik olarak yürütülmesi hedeflenmektedir.
- Kurumda uluslararasılaşma faaliyetlerinin üniversitenin misyonu, vizyonu ve uluslararasılaşma politikaları doğrultusunda sistematik olarak izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla kurumsal bir izleme mekanizmasının oluşturulmasına

yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda uluslararası iş birlikleri, ortak araştırma platformları, akademik değişim programları ve uluslararası görünürlüğe katkı sağlayan faaliyetlerin bütüncül biçimde değerlendirilmesi hedeflenmektedir. Uluslararasılaşma faaliyetlerinin kurumsal düzeyde izlenmesi ve yönlendirilmesi amacıyla **Uluslararasılaşma İzleme ve Yönlendirme Komisyonu Yönergesi** hazırlanmıştır **[12_OD3].** Söz konusu yönerge doğrultusunda oluşturulacak **Uluslararasılaşma İzleme ve Yönlendirme Komisyonu** tarafından kurumun uluslararasılaşma performansının düzenli olarak değerlendirilmesi planlanmaktadır. Komisyon tarafından yürütülecek çalışmalar kapsamında uluslararasılaşma faaliyetlerine ilişkin verilerin yıllık olarak değerlendirilmesi ve **Uluslararasılaşma İzleme ve Yönlendirme Raporu** hazırlanması planlanmaktadır.

- Akademik faaliyetlerin izlenmesi ve performans değerlendirme süreçlerinin daha etkin yürütülmesini sağlamak amacıyla **Akademik Performans Sisteminin entegrasyonu** 2025 yılında başlatılmış olup, sistemin Mart 2026 itibarıyla kurumsal bilgi yönetim sistemi altyapısına dahil edilmesi planlanmaktadır **[OD3].**
- Üniversitemizde özel gereksinimli bireyler ve dezavantajlı gruplara yönelik hizmetlerin geliştirilmesi ve kurumsal düzeyde daha etkin bir şekilde yürütülmesi amacıyla mevcut **Engelsiz Üniversite Birimi**'nin yapısının güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda, birimin görev ve sorumluluklarının genişletilerek **Engelsiz Üniversite ve Dezavantajlı Gruplar Destek Komisyonu** olarak yeniden yapılandırılması amacıyla ilgili yönerge hazırlanmıştır **[13_OD3].**
- Kurumda ders izlencelerinde yer alan ders bilgilerinin bazı akademik birimlerde eksik olduğu tespit edilmiştir. Bu durumun iyileştirilmesi amacıyla Rektörlük makamının onayı doğrultusunda **Eğitim ve Öğretim Alt Komisyonu bünyesinde Bologna Çalışma Grubu** oluşturulmuştur **[14_OD3].** Söz konusu çalışma grubu tarafından ders izlencelerinin kurumsal düzeyde standartlaştırılması ve eksikliklerin giderilmesi amacıyla aşağıdaki çalışmalar planlanmış ve uygulamaya alınmıştır.
- Rektörlük makamının onayı ile Eğitim ve Öğretim Alt Komisyonu bünyesinde **Uygulamalı Birimler Çalışma Grubu** oluşturulmuştur. Söz konusu çalışma grubu aracılığıyla staj ve mesleki uygulama süreçlerinin kurumsal düzeyde daha planlı ve koordineli bir şekilde yürütülmesi hedeflenmektedir **[15_OD3]**. Ayrıca akademik birimler bünyesinde **Staj ve Mesleki Uygulamalar Komisyonları** aktif olarak görev yapmakta olup, staj ve uygulama süreçleri ilgili birimlerin yönergeleri doğrultusunda yürütülmektedir.
- Üniversite web sitemizin yanı sıra kurumun **öğrenme ortamları ve kaynaklarını** bütüncül bir yaklaşımla tanımlayan bir **el kitabının** hazırlanması çalışmaları devam etmektedir **[OD3]**. Hazırlanacak el kitabı, eğitim-öğretim süreçlerinin standartlaştırılmasına ve kurumsal düzeyde ortak bir uygulama dilinin oluşturulmasına katkı sağlayacaktır. Söz konusu doküman, öğrenme kaynaklarının erişilebilirliği, kullanım esasları ve sorumlulukların açık bir şekilde tanımlanması yoluyla süreçlerin şeffaf ve izlenebilir hale getirilmesini destekleyecektir.
- Üniversitemizde öğrencilerin psikolojik iyi oluşunu desteklemek ve bireysel

gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla psikolojik danışmanlık hizmetleri yürütülmektedir. Psikolojik Danışma ve Gelişim Biriminin hizmet kapasitesinin artırılması ve sunulan hizmetlerin etkinliğinin geliştirilmesi amacıyla çeşitli iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda; Psikolojik danışmanlık hizmetlerinin etkinliğini artırmak amacıyla **uzman personel sayısı artırılmış**, Öğrencilerin hizmete erişimini kolaylaştırmak amacıyla **danışmanlık hizmetlerinin sunulduğu alanlar genişletilmiş**, Psikolojik danışmanlık hizmetlerinin yürütülmesine ilişkin ilke ve esasları belirlemek amacıyla **2025 yılı itibarıyla Psikolojik Danışmanlık Yönergesi hazırlanmıştır** [**16_OD3]**. Sunulan hizmetlerin etkililiğini değerlendirmek ve öğrenci geri bildirimlerini sistematik olarak izlemek amacıyla **danışmanlık hizmeti alan bireylere yönelik memnuniyet anketleri uygulanmaya başlanmıştır**. B.3.2. başlığında kanıt olarak sunulmuştur.

- Kalite kültürünün kurumsal düzeyde yaygınlaştırılması amacıyla üniversitemiz kalite komisyonu temsilcilerine 08-16 Eylül 2025 tarihlerinde TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi İç Tetkik Eğitimi ile Kalite Yönetim Sistemi Dokümantasyon Eğitimi verilmiş olması, kalite güvencesi sisteminin yalnızca belge temelli değil, yetkinlik temelli bir yaklaşımla ele alındığını göstermektedir **[OD3].**

Üniversitemizin Kalite Komisyonu yıl içerisinde kalite süreçleri hakkında toplantılar yapmak yoluyla güncel faaliyetleri iç paydaşlara aktarmaktadır **[17_OD3].** Yine aynı amaçla, kurumumuzun 2026-2030 Stratejik Planı'nın hazırlanması kapsamında oluşturulan Strateji Planlama Ekibi tarafından faaliyetler düzenli aralıklarla yürütülmektedir **[18_OD3].**

2025 yılı içerisinde geri bildirim çalışması çerçevesinde Üniversite geneline hitap edecek şekilde; Akademik Personel Memnuniyet Anketi, İdari Personel Memnuniyet Anketi, Ön Lisan-Lisans, Lisansüstü Öğrenci Memnuniyet Anketleri ile yabancı uyruklu öğrencilere yönelik anketler yapılmıştır **[OD3].** Yapılan anketlerin sonuçlarına dair örnek sonuçlar Üniversitemiz Kalite Güvence sayfasında yayımlanmıştır **[OD3].**

Akademik ve idari birimler tarafından yürütülen faaliyetlerde, standart uygulamalar ve ilgili mevzuat hükümlerinin yanı sıra, kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilen özgün yaklaşım ve uygulamalara ilişkin kanıtlar da bulunmaktadır. Bu durum, kurumun yalnızca mevzuata uyum sağlayan değil, aynı zamanda kendi kurumsal bağlamına uygun yenilikçi uygulamalar geliştiren ve bunları belgelendirerek kalite güvencesi süreçlerine entegre eden bir yapıya sahip olduğunu göstermektedir.

Diş Hekimliği Fakültesi hastanesinde enfeksiyon kontrol süreçleri sistematik bir şekilde yürütülmektedir. Bu kapsamda, Enfeksiyon Kontrol Hemşiresi tarafından polikliniklere yönelik düzenli denetimler gerçekleştirilmekte, elde edilen bulgular raporlanmakta ve gerekli düzeltici faaliyetler uygulanmaktadır **[19_OD4].** Enfeksiyon Kontrol Komitesi düzenli aralıklarla toplanmakta; toplantılarda önceki kararların uygulanma düzeyi izlenmekte ve ihtiyaç duyulan durumlarda yeni kararlar alınmaktadır **[20_OD4].** Ayrıca, hastaneye ait performans ve süreç verileri düzenli olarak raporlanarak ilgili paydaşlarla paylaşılmaktadır **[21_OD3].**

Eczacılık Fakültesi iç kalite güvencesi mekanizmasının "kontrol etme" ve "iyileştirme"

basamakları kapsamında, komisyon faaliyetlerinin 6 aylık periyotlarla kalite komisyonu tarafından denetlenmesi uygulaması başlatılmıştır. 2025 yılı ilk 6 aylık denetleme görev dağılımı toplantısı ile denetim süreci planlanmış; ilk 6 aylık denetleme raporu ve iyileştirme önerileri hazırlanmıştır **[22_OD4][23_OD4]**. Aynı şekilde ikinci 6 aylık denetleme görev dağılımı yapılmış ve ikinci 6 aylık denetleme raporu ile iyileştirme önerileri oluşturulmuştur **[24_OD4][25_OD4]**. Bu uygulama, kalite güvencesi sisteminin periyodik izleme ve geri bildirim mekanizmasıyla desteklendiğini ve PUKÖ döngüsünün fiilen işletildiğini göstermektedir.

Akademik programlara ilişkin değişikliklerin ilgili komisyon çalışmaları sonrasında Fakülte Kurulu ve Üniversite Senatosu kararları doğrultusunda gerçekleştirilmesi, kalite güvencesi sisteminin karar alma mekanizmalarına entegre edildiğini göstermektedir. ÖDR'de belirtildiği gibi (bkz. Eczacılık Fakültesi Öz Değerlendirme Raporu, syf.37) iç ve dış paydaş görüşlerinin alınarak programların düzenli olarak gözden geçirilmesi kalite kültürünün kurumsal düzeyde benimsendiğine işaret etmektedir **[26_OD4]**.

Gastronomi ve Mutfak Sanatları Programı'nın akreditasyon süreci kapsamında gerekli şartların belirlenmesi ve bu sürecin etkin bir şekilde yönetilmesi amacıyla, akreditasyon konusunda yetkili kurumlar olan TUADER ve AQAS ile iletişime geçilerek randevu alınmasına ve ilgili temsilcilerin bölüme davet edilmesine karar verilmiştir. Bu sürecin detayları 23 Temmuz 2024 tarihinde ele alınmıştır. 24 Haziran 2025 tarihinde Prof. Dr. Celil ÇAKICI tarafından farkındalık eğitimi verilmiştir. Bu eğitimde, TURAK akreditasyon süreçleri ve bu süreçte dikkat edilmesi gereken konular irdelenmiştir. Ayrıca PUKÖ döngüsü, öz değerlendirme raporu gibi diğer konularda da Gastronomi ve Mutfak Sanatları öğretim elemanları bilgilendirilmiştir **[27_OD4].**

İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi, 2024–2025 döneminde iç kalite güvencesi mekanizmalarının geliştirilmesi amacıyla önemli yapısal iyileştirmeler gerçekleştirmiştir. Bu kapsamda fakülte tarihinde ilk kez STAR akreditasyon standartlarına uyumlu Öz Değerlendirme Raporu hazırlanmış ve fakültenin eğitim, araştırma, yönetişim ve toplumsal katkı süreçleri kalite standartları doğrultusunda analiz edilmiştir. Ayrıca fakülte bünyesinde yürütülen akademik ve idari süreçlerin daha sistematik biçimde izlenebilmesi amacıyla ilk kez süreç kartları ve iş akış şemaları hazırlanmış**,** böylece kalite güvence süreçlerinin süreç temelli yönetim anlayışıyla yürütülmesi sağlanmıştır. Bu çalışmalar sayesinde fakülte faaliyetlerinin izlenebilirliği artırılmış ve kalite yönetim sisteminin kurumsallaşmasına katkı sağlanmıştır. Fakültemizde kalite güvencesi mekanizmalarının önemli bir bileşeni olan akreditasyon çalışmaları da aktif biçimde sürdürülmektedir. Bu kapsamda Psikoloji (Türkçe) Bölümü'nün akreditasyon süreci yürütülmüş ve gerçekleştirilen değerlendirme ziyaretlerinin ardından bölüm Türk Psikologlar Derneği Akreditasyon Üst Kurulu tarafından akredite edilmiştir**.** Bunun yanı sıra Psikoloji (İngilizce) Bölümü için de akreditasyon başvuru hazırlıkları başlatılmış ve süreçler fakülte yönetimi tarafından yakından takip edilmektedir.

Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde iç kalite güvencesi süreçlerinin etkin yönetimi için Birim Kalite Komisyonları oluşturulmuş olup, bu komisyonların çalışma usul ve esasları belirlenmiştir **[28_OD3][29_OD3].** Ayrıca, akademik ve idari süreçlerin takibini

sağlamak amacıyla doküman yönetim sistemine (QDMS) entegre edilen birim doküman listeleri kullanılmaktadır **[30_OD3].** İç kalite süreçlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak için bölüm bazında kalite komisyonları oluşturulmuş ve bu komisyonlar tarafından toplantı tutanakları hazırlanarak alınan kararlar kayıt altına alınmıştır **[31_OD3].** Bununla birlikte, her birimde bölüm iç ve dış paydaş toplantıları düzenlenmekte ve bu toplantılarda alınan geri bildirimler kalite iyileştirme süreçlerine entegre edilmektedir **[32_OD3][33_OD3][34_OD3][35_OD3]** Ayrıca, bu süreçlere öğrencilerin katılımını sağlamak amacıyla her birim kendi kalite temsilcisini seçmiş olup, bu temsilciler arasından fakültemizin kalite temsilcisi belirlenmiştir **[36_OD3].** Tüm bölümlerde öz değerlendirme raporları hazırlanmış ve akreditasyon için yol haritaları belirlenmiştir.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda kalite güvencesi süreçleri; Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü esas alınarak yürütülmektedir. Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemlerine ilişkin süreçlerde iç ve dış paydaşlardan elde edilen veriler analiz edilmekte; değerlendirme sonuçları doğrultusunda iyileştirme faaliyetleri planlanmaktadır **[37_OD3][38_OD3] [39_OD3**]. Bu kapsamda öğrenci, akademik ve idari personel ile dış paydaşlara yönelik anketler uygulanmakta, elde edilen geri bildirimler kalite süreçlerine girdi sağlamaktadır **[OD3][OD3][OD3].** Bu kapsamda akademik ve idari personelden alınan iç paydaş görüşleri analiz edilmekte ve iyileştirme süreçlerinde kullanılmaktadır **[40_OD3].**

Yabancı Diller Yüksekokulunda öğretim elemanlarının akademik ve pedagojik yeterliliklerinin izlenmesi amacıyla performans değerlendirme süreçleri uygulanmaktadır. Bu süreçlerde ders işleyişi, öğrenci geri bildirimleri, akademik faaliyetler ve idari değerlendirme anketlerinden elde edilen veriler birlikte ele alınmakta; sonuçlar kalite güvencesi süreçlerine girdi oluşturmaktadır [**41_OD3**][**42_OD3**]. Elde edilen bulgular, ilgili kurullarda değerlendirilerek iyileştirmeye açık alanların belirlenmesinde kullanılmaktadır. İç kalite güvencesi sisteminin önemli bir bileşeni olarak öğretim elemanlarının mesleki gelişimi [**43_OD4**] desteklenmektedir. Bu doğrultuda planlanan mesleki eğitim programları, yabancı dil öğretimi alanındaki güncel yöntem ve yaklaşımlara odaklanmakta; gerçekleştirilen faaliyetler ve bunlara bağlı iyileştirme planları dokümante edilmektedir [**44_OD4**]. Mesleki gelişim faaliyetlerinden elde edilen geri bildirimler, kalite güvencesi süreçlerinin geliştirilmesine katkı sağlamaktadır.

Girişimsel Olmayan Klinik Araştırmalar Etik Kurulu üyelerinin karar süreçlerine yardımcı olması amacıyla bir rehber hazırlanmıştır. Kurul üyelerinin değerlendirmelerinde bireysel farklılıklar olmaması amacıyla Etik Kurul Üyeleri için Başvuru Değerlendirme Formu oluşturulmuş, tüm başvurular bu form aracılığıyla değerlendirilmektedir **[45_OD3].** Bunun yanı sıra Etik Kurul Üyeleri'nin başvurularda en sık karşılaştığı problemler görüşülmüş ve kurul üyeleri arasında revizyon isteklerinde meydana gelecek farklılıkların önüne geçmek amacıyla bir yardım dokümanı hazırlanmış, revizyon metinleri standartlaştırılmıştır **[46_OD3].**

Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı, iç kalite güvencesi sisteminin sürdürülmesi ve geliştirilmesi süreçlerinde aktif rol almaktadır. 2024 yılında gerçekleştirilen Bilgi

Güvenliği Farkındalık Eğitimi önceki rapor döneminde kayıt altına alınmıştır. 2025 yılı içerisinde ise bilgi güvenliği süreçlerine ilişkin farkındalığın artırılmasına yönelik bilgilendirmeler yapılmıştır **[47_OD3].** Bu kapsamda, idari ve akademik personele yönelik bilgilendirme e-postalarının gönderilmesi ve süreçlere ilişkin toplantıların gerçekleştirilmesi planlanmıştır. Bilgi güvenliği kapsamında, e-posta güvenliğine yönelik anti-malware koruması, gelişmiş tehdit tespiti, zararlı bağlantıların engellenmesi ve veri güvenliğini destekleyen mekanizmalar hakkında personele daha sık bilgilendirme yapılması hedeflenmiştir. Söz konusu faaliyetlerin kayıt altına alınarak iç kalite güvencesi kapsamında izlenmesi amaçlanmıştır **[48_OD3][49_OD3] [50_OD3].** Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı'na ait web sitesinde yer alan Vizyon ve Misyon, Bilgi Güvenliği, BT Hizmet Yönetimi (ITSM), Anket Yönetimi (LimeSurvey), Öğrenci Danışmanlığı (MEBİS), Livechat ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) başlıkları önceki rapor döneminde oluşturulmuştur **[OD3]**. 2025 yılı içerisinde söz konusu içeriklerin erişilebilirliğinin ve sürekliliğinin sağlanmasına yönelik izleme faaliyetleri yürütülmüş, mevcut yapı korunmuştur.

Erasmus Koordinatörlüğü'nde kalite süreci Planlama, Uygulama, Kontrol ve Önlem Alma (PUKÖ) Döngüsü çerçevesinde ele alınmaktadır. Bu kapsamda ilk adım olarak 2021 yılında Avrupa Komisyonu'na Erasmus Programı yetkisi alınabilmesi amacıyla eylem planları, amaç ve hedefler ile misyon ve vizyon unsurlarını içeren kapsamlı bir başvuru gerçekleştirilmiştir **[51_OD2].** Yapılan başvuru sonucunda kurumumuz, 2022 yılında Avrupa Komisyonu tarafından "Quality Certificate" (Kalite ve Yetki Sertifikası) ile belgelendirilmiştir **[52_OD3].** Söz konusu belge 2027 yılı sonuna kadar geçerlidir.

Bu sürecin ardından iç kalite güvence mekanizmalarının oluşturulması aşamasına geçilmiştir. Erasmus Kurum Koordinatörlüğü bünyesinde "İş Akış Şeması", "Risk Değerlendirme ve Kriz Yönetimi Formu" ile "Personel Görev Tanımları ve Sorumlulukları" hazırlanmış; ilgili belgeler Ankara Medipol Üniversitesi Senatosu'nun 18/01/2023 tarihli ve 2023/02-01 sayılı kararıyla kabul edilmiştir **[53_OD3] [54_OD3][55_OD3].** Ayrıca 06/11/2019 tarihli ve 2019-05-01 sayılı Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Erasmus+ Programı Yönergesi yürürlükten kaldırılmış; yapılan iyileştirmeler doğrultusunda hazırlanan yeni yönerge, Ankara Medipol Üniversitesi Senatosu'nun 18/01/2023 tarihli ve 2023/02-01 sayılı kararıyla yürürlüğe alınmıştır **[56_OD3].**

Süreçlerin etkin biçimde yönetilmesi, izlenmesi, geliştirilmesi ve kayıt altına alınabilmesi amacıyla iç paydaşların da yer aldığı bir Erasmus Komisyonu oluşturulmuştur **[57_OD3].** Erasmus Komisyonu; katılımcı faaliyetlerine ilişkin seçim sürecinde başvuruların değerlendirilmesi, paydaş geri bildirimleri doğrultusunda düzenleme ve iyileştirmelerin yapılması, faaliyetlerin yürütülmesi ve geliştirilmesi görevlerini üstlenmektedir. Paydaş katılımı, faaliyete katılan her bir katılımcıdan alınan anketler aracılığıyla sağlanmaktadır **[58_OD4].** Anket sonuçları doğrultusunda iyileştirme ve geliştirmeye açık alanlar tespit edilmekte ve komisyon toplantıları düzenlenmektedir. Örneğin, Erasmus öğrenim hareketliliği sürecinde gitmeyi planladığı kurum ile iletişimde problem yaşayan bir öğrencinin dilekçesi üzerine talebi karşılanmış, etkili iletişim kurabildiği talep ettiği kuruma faaliyet gerçekleştirmesi sağlanmıştır **[59_OD4]**. Benzer durumların diğer öğrenciler tarafından yaşanmaması

amacıyla Erasmus Komisyonu toplanarak dilekçeyi değerlendirmiş ve gerekli iyileştirme kararlarını almıştır **[60_OD4].**

Birimde Avrupa Komisyonu tarafından hazırlanan ve uluslararası geçerliliğe sahip standart belge türleri kullanılmakta olup, bu belgeler kurumumuzun web sayfasında erişilebilir ve indirilebilir şekilde yayımlanmıştır **[OD3]**. İç kalite mekanizması kapsamında kullanılan belgeler, Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü'nün yönlendirmeleri doğrultusunda iyileştirilmiş; QDMS programı aracılığıyla kurumsal logolu resmî belgeler hazırlanmıştır **[61_OD3][62_OD3].**

İnsan Kaynakları ve Planlama Daire Başkanlığı bünyesinde iç kalite güvencesi mekanizmaları tanımlı süreçler ve belgelenmiş iş akışları çerçevesinde yürütülmektedir. Birim faaliyetleri Üniversitenin kalite politikaları ve stratejik planı ile uyumlu şekilde planlanmakta; kalite komisyonu çalışmaları ile eşgüdüm içerisinde ilerlemektedir. Birim süreçlerine ilişkin görev, yetki ve sorumluluklar yazılı olarak belirlenmiş olup QDMS (Kalite Yönetim Sistemi) üzerinden erişilebilir durumdadır. Süreç dokümanları, iş akış şemaları ve formlar düzenli olarak gözden geçirilmekte ve ihtiyaç doğrultusunda güncellenmektedir **[63_OD4].**

2024 yılı YÖKAK değerlendirme sürecinde iletilen geri bildirimler doğrultusunda insan kaynakları yönetimi uygulamalarının sistematik hale getirilmesine yönelik iyileştirme çalışmaları başlatılmıştır. Bu kapsamda akademik ve idari personel için uyum süreci yeniden yapılandırılmış; oryantasyon eğitim içerikleri standartlaştırılmış ve katılım kayıt altına alınmıştır **[64_OD4][65_OD4].** Oryantasyon sürecinin etkililiğini değerlendirmek amacıyla anket uygulanmış; elde edilen geri bildirimler analiz edilerek içerik güncellemeleri gerçekleştirilmiştir **[66_OD4].** Böylece uyum süreci planlama–uygulama–izleme yaklaşımı doğrultusunda işletilmeye başlanmıştır.

Eğitim faaliyetleri Medipol Akademi Dijital Eğitim Platformu üzerinden planlı biçimde yürütülmekte; katılım verileri analiz edilerek içerik güncellemeleri yapılmaktadır **[67_OD4].** Süreçlerde ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda görev dağılımı ve belgelendirme yapısı gözden geçirilmekte ve gerekli düzenlemeler yapılmaktadır **[68_OD4].**

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde yürütülen iç kalite güvencesi mekanizmaları, üniversitemizin stratejik planı doğrultusunda planlanmakta ve izleme-değerlendirme süreçleri bu çerçevede yürütülmektedir. Mezuniyet töreni, üniversitenin akademik takvimi, ulusal ve resmî tatiller ile akademik birimlerin eğitim süreçleri göz önünde bulundurularak planlanmaktadır **[69_OD3].** Bu kapsamda, tören sürecinin planlanması ve koordinasyonunun sağlanması amacıyla mezuniyet komisyonu oluşturulmakta, ilgili akademik ve idari birim temsilcilerinin katılımıyla toplantılar gerçekleştirilmektedir **[70_OD3].** Tören ile ilgili yapılan çalışmalar ve süreçler ve tören görselleri resmi sosyal medya hesabımızda paylaşılmaktadır **[OD3]**. Törenin ardından öğrencilere yönelik memnuniyet anketleri uygulanır **[71_OD4]** Elde edilen geri bildirimler organizasyon sürecinin değerlendirilmesinde ve izleyen yıllara ilişkin planlamalarda kullanılmaktadır **[72_OD4].**

Öğrenci kulüplerinin kuruluş, faaliyet planlama ve etkinlik gerçekleştirme süreçleri Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı koordinasyonunda yürütülmektedir **[73_OD3]**

Güncel durumda üniversite bünyesinde 68 aktif öğrenci kulübü faaliyet göstermektedir. Kulüplerin etkinlik talepleri Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi'nin web sitesinde bulunan online randevu sistemi (ERS) aracılığıyla alınmakta, daha sonrasında başvuru formları yüz yüze teslim edilmektedir.

Ankara Medipol Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi (TTO), üniversite bünyesinde yürütülen araştırma, inovasyon ve teknoloji transfer süreçlerinin etkin bir şekilde yönetilmesini sağlayarak, akademik bilgi ile sanayi arasındaki köprüyü güçlendirme amacını taşımaktadır. Bu süreçlerin sürdürülebilir, şeffaf ve verimli bir şekilde ilerlemesi için iç kalite güvencesi mekanizmalarını titizlikle uygulamakta ve hizmet kapasitesindeki artışa paralel olarak bu mekanizmaları geliştirmektedir. TTO'nun iç işleyişi, sorumluluk paylaşımı ve hiyerarşik düzenini belirten Teknoloji Transfer Ofisi'nin organizasyon şeması genişleyen kadro yapısını kapsayacak şekilde güncellenmiştir **[OD3]**.

2024 yılı itibarıyla üniversitemizin Ar-Ge ve inovasyon alanındaki süreçlerini iyileştirmek ve daha verimli hale getirmek amacıyla çeşitli prosedürler revize edilmiş ve yeni prosedürler hazırlanmıştır. **Destekli Proje Başvuru Prosedürü**, akademisyenler ve araştırmacıların, destekli projelere başvurularının doğru ve düzenli bir şekilde yapılmasını sağlayarak proje başvuru süreçlerini standart hale getirmektedir **[74_OD3]**. Destekli Proje Geliştirme Prosedürü, başvurusu kabul edilen projelerin geliştirilmesi ve uygulanması aşamasında izlenecek adımları belirleyerek proje süreçlerinin daha verimli bir şekilde ilerlemesine olanak tanımaktadır **[75_OD3]**. Destekli Proje Yürütme Prosedürü, kabul edilen projelerin yönetimi sırasında finansal ve idari süreçlerin düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlamakta ve kaynakların etkin kullanımını hedeflemektedir **[76_OD3]**. **Danışmanlık Hizmetleri Prosedürü**, üniversitemiz bünyesinde sunulan danışmanlık hizmetlerinin kapsamını, süreçlerini ve değerlendirme kriterlerini belirleyerek hizmet kalitesinin artırılmasını hedeflemektedir **[77_OD3]**. **Buluş ve Tasarım Bildirim Prosedürü,** akademisyenler ve araştırmacılar tarafından gerçekleştirilen yenilikçi buluş ve tasarımların bildirilmesi ve kaydedilmesi sürecini düzenlemekte, fikri mülkiyet haklarının korunmasına zemin hazırlamaktadır **[78_OD3]**. Buluş ve Tasarım Tescil Prosedürü, buluşların ve tasarımların Türk Patent ve Marka Kurumu nezdinde tescil edilmesi için izlenecek yasal adımları belirleyerek, fikri mülkiyet haklarının güvence altına alınmasını sağlamaktadır **[79_OD3]**. Son aşamada, fikri mülkiyet portföyünün genişlemesiyle birlikte bu hakların ekonomik ve toplumsal katma değere dönüştürülmesi ihtiyacı doğmuş; bu doğrultuda 2025 yılında **Ticarileşme ve Şirketleşme Prosedürü** yürürlüğe alınmıştır **[80_OD3]**. Bu prosedür, tescil edilen buluşların lisanslanması veya teknoloji tabanlı akademik girişimlere (spinoff/startup) dönüştürülmesi süreçlerini uçtan uca yapılandırarak, üniversitemizin girişimcilik endeksindeki konumunu güçlendirmeyi ve araştırmacıların ticarileşme potansiyeli yüksek çıktılarını desteklemeyi hedeflemektedir. Güncellenen ve yeni hazırlanan bu prosedürler, üniversitemizin araştırma, teknoloji transferi ve yenilikçilik faaliyetlerini daha verimli ve sürdürülebilir bir şekilde yönlendirmeye yardımcı olacak şekilde tasarlanmıştır.

TTO bünyesinde 2025 yılı itibarıyla artan ulusal ve uluslararası proje başvurularına paralel olarak, operasyonel kapasitemiz ve insan kaynağımız da önemli ölçüde güçlenmiştir. 2024 yılı başında 3 kişilik bir çekirdek ekip ile yürütülen süreçler, bugün

%100'lük bir istihdam artışıyla 6 kişilik uzman bir kadroya ulaşmıştır. Sayısal olarak iki katına çıkan ve yetkinlik bazlı uzmanlaşan ekibimizle, üniversitemizin Ar-Ge potansiyelini katma değerli çıktılara dönüştürme noktasında çok daha güçlü bir yapıyla hizmet vermekteyiz.

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Kalite Güvence Rehberi (SEMKGR), merkezimizin stratejik hedefleri doğrultusunda kalite güvencesi kültürünün kurumsal düzeyde yerleşmesini ve kalite iyileştirme süreçlerinin sistematik biçimde geliştirilmesini amaçlayan temel çerçeve dokümandır. Bu rehber, üniversitemizin kalite politikası ve stratejik planı ile uyumlu olarak hazırlanmış olup; planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme döngüsünü esas alan bütüncül bir kalite yönetim anlayışını benimsemektedir **[81_OD3].** SEMKGR kapsamında merkezimiz; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı alanlarında etkinlik ve verimliliğini artırmayı, rekabet gücünü güçlendirmeyi, paydaş memnuniyetini üst düzeye çıkarmayı ve süreç odaklı hizmet anlayışını kurumsal kültürün temel unsuru haline getirmeyi hedeflemektedir **[82_OD3][83_OD3].** Bu doğrultuda, kaynakların etkin ve verimli kullanımı ile faaliyetlerin niteliğinin sürekli iyileştirilmesi temel öncelikler arasında yer almaktadır. Tüm süreçlerin standartlaştırılması ve sürdürülebilir kalite düzeyinin sağlanması, merkezin çıktı ve etkilerinin tutarlılığını güvence altına almayı amaçlamaktadır.

Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü olarak 2025 yılı BİDR ve KİDR hazırlık aşamalarında, akademik ve idari birimlerin kanıt dosyalarının takip edilebilmesi ve bundan sonraki yıllar için de ortak bir OneDrive dosyasında 365 gün boyunca veri girişinin sağlanabilmesi için akademik ve idari birim Kalite Temsilcilerine tanımlama yapılarak dosyalama sistemi oluşturulmuştur **[84_OD3].**

Olgunluk Düzeyi: İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](2)A.1.4-kalite_komisyonu_yonergesi.pdf
- [2](2)A.1.4-kalite_politikasi.pdf
- [3](2)A.1.4-akademik_birim_bidr_hazırlama_kılavuzu.pdf
- [5](2)A.1.4-2025_amu_bidr_kilavuzu.docx
- [5](2)A.1.4-bidr_kilavuzu_dikkat_edilmesi_gereken_hususlar.docx
- [6](3)A.1.4-kalite_alt_komisyonu_yonergesi.pdf
- [7](3)A.1.4-MEDEK_ODR_kilavuz.docx.docx
- [8](3)A.1.4-surec_el_kitabı_kılavuzu.pdf
- [9](3)A.1.4-bologna_esgüdüm_yonergesi.pdf
- [10](3)A.1.4-danisma_kurulu_yonergesi.docx
- [11](3)A.1.4-risk_izleme_ve yonlendirme_komisyonu_calisma_usul_ve_esaslarİ.docx
- [12](3)A.1.4-uluslararasılasma_izleme_ve_yonlendirme_komisyonu_yonergesİ.docx
- [13](3)A.1.4-engelsiz_universite_ve_dezavantajlı_gruplar_destek_komisyonu.docx
- [14](3)A.1.4-bologna_calisma_grubu.doc

- [15](3)A.1.4-uygulamali_bilimler_calisma_grubu.docx
- [16](3)A.1.4-psikolojik_danismanlik_yonergesi.docx
- [17](3)A.1.4-kalite_komisyonu_toplanti_tutanagi.doc
- [18](3)A.1.4-strateji_planlama_ekibi_toplanti_gorseli.pdf
- [19](4)A.1.4-poliklinik_raporu.pdf
- [20](4)A.1.4-aralik2025_enfeksiyon_kontrol_komitesi_toplanti_tutanagi.doc
- [21](3)A.1.4-enfeksiyon_kontrol_komitesi_sunum.pdf
- [22](4)A.1.4-komisyon_faaliyetleri_ilk_6_aylik_denetleme_plani_toplanti_tutanagi.pdf.pdf
- [23](4)A.1.4-komisyon_faaliyetleri_ilk_6_aylik_denetleme_raporu_iyilestirme_onerileri.pdf.pdf
- [24](4)A.1.4-komisyon_faaliyetleri_ikinci_6_aylik_denetleme_plani_toplanti_tutanagi.pdf.pdf
- [25](4)A.1.4-komisyon_faaliyetleri_ikinci_6_aylik_denetleme_raporu_iyilestirme_onerileri.pdf
- [26](4)A.1.4-eczacilik_fakultesi_oz_degerlendirme_raporu.pdf.pdf
- [27](4)A.1.4-gmstoplantı_kk_akr.pdf
- [28](2)A.1.4-erg_bolum_komisyonları_organizasyon_sseması.pdf
- [29](2)A.1.4-hem_kalite_usul_esaslari.pdf
- [30](2)A.1.4-qdms¬_ekran_goruntusu.docx
- [31](3)A.1.4-hem_kalite_toplantı_tutanak.pdf.pdf
- [32](3)A.1.4-eebelik_bolum_02.05.2025_kalite_komisyonu_toplanti_tutanagi.pdf.pdf
- [33](3)A.1.4-fizyoterapi_ve_rehabilitasyon_bolumu_paydas_formlari.docx
- [34](3)A.1.4-ic_paydas_anketi_akademik_idari_personel.pdf
- [35](3)A.1.4-odj_dis_paydas_olan_sektore_yonelik_ders_plani.pdf
- [36](3)A.1.4-bes_bolum_kalite_ogrenci_temsilcisi_secimi.pdf
- [37](3)A.1.4-sikayet_cozum_sureclerinin_takibi_detay_sureci.pdf.pdf
- [38](3)A.1.4-shmyo_ogrenci_mem_anketi_guz_donem_2025_2026_anal.pdf.pdf
- [39](3)A.1.4-shmyo_guz_donemi_ara_sinav_analiz.pdf.pdf
- [40](3)A.1.4-ic_paydas_gorusleri_sonrasi_duzenleme.pdf.pdf
- [41](3)A.1.4-performans_degerlendirme.xlsx
- [42](3)A.1.4-idari_degerlendirme.xlsx.xlsx
- [43](4)A.1.4-mesleki_gelisim.pdf.pdf
- [44](4)A.1.4-iyilestirme_plani.docx.docx
- [45](3)A.1.4-basvuru_degerlendirme_formu.docx
- [46](3)A.1.4-standart_yanit_metinleri.pdf
- [47](2)A.1.4-egitim_ve_toplanti_takibi.pdf.pdf
- [48](2)A.1.4-trendmicro_sandbox.pdf.pdf
- [49](3)A.1.4-trendmicro_sandbox-1.pdf.pdf
- [50](3)A.1.4-trendmicro_sandbox-2.pdf.pdf
- [51](2)A.1.4-erasmus_charter_for_higher_education_2021-2027_basvurusu.pdf
- [52](3)A.1.4-quality_certificate.pdf
- [53](3)A.1.4-ıs_akis_semasi.pdf
- [54](3)A.1.4-risk_degerlendirme_ve_kriz_yonetimi_formu.pdf

- [55](3)A.1.4-personel_gorev_tanimlari_ve_sorumluluklari.pdf
- [56](3)A.1.4-erasmus_programi_yonergesi.pdf
- [57](3)A.1.4-erasmus_komisyonu.pdf
- [58](4)A.1.4-paydas_katilim_anketi.pdf
- [59](4)A.1.4-ogrenci_dilekcesi.pdf
- [60](4)A.1.4-komisyon_tutanagi.pdf
- [61](3)A.1.4-kurumsal_logolu_hazirlanmis_belge.pdf
- [62](3)A.1.4-kurumsal_logolu_hazirlanmis_belge (2).pdf
- [63](4)A.1.4-gorev_yetki_ve_sorumluluk_belgeleri_qdms_ekran_goruntusu.pdf
- [64](4)A.1.4-2025_egitim_katalogu.docx
- [65](4)A.1.4-oryantasyon_katilim_listeleri_2025.pdf
- [66](4)A.1.4-oryantasyon_egitim_degerlendirme_ozet_analiz_raporu_ornegi.docx
- [67](4)A.1.4-medipol_akademi_egitim_katilim_listesi_ornek.pdf
- [68](4)A.1.4-medipol_akademi_egitim_katilim_analizi_ornek.pdf
- [69](3)A.1.4-mezuniyet_toreni_tarihi_mekani_seklinin_belirlenmesi_surec_karti.pdf
- [70](3)A.1.4-mezuniyet_toreni_komisyon_karari_2025.pdf
- [71](4)A.1.4-mezuniyet_toreni_memnuniyet_anketi.pdf
- [72](4)A.1.4-mezuniyet_toreninin_degerlendirilmesi_ve_raporlanmasi_surec_karti.pdf
- [73](3)A.1.4-ogrenci kulubu_detay_surec_karti.pdf
- [74](3)A.1.4-destekli_proje_basvuru_proseduru.pdf.pdf
- [75](3)A.1.4-destekli_proje_gelistirme_proseduru.pdf.pdf
- [76](3)A.1.4-destekli_proje_yurutme_proseduru.pdf.pdf
- [77](3)A.1.4-danismanlik_hizmetleri_proseduru.pdf.pdf
- [78](3)A.1.4-bulus_ve_tasarim_bildirim_proseduru.pdf.pdf
- [79](3)A.1.4-bulus_ve_tasarim_tescil_proseduru.pdf.pdf
- [80](3)A.1.4-ticarilestirme_sirketlesme_proseduru.pdf.pdf
- [81](3)A.1.4-sem_kalite_guvence_rehberi.pdf
- [82](3)A.1.4-sem_banka_ve_finans_hukukunda_uzman_arabuluculuk_egitimi_anketi.pdf
- [83](3)A.1.4-sem_aile_ve_miras_hukukundan_kaynakli_bilirkisilik_uzmanlık_eğitimi_anketi.pdf
- [84](3)A.1.4-kalite_ortak_onedrive.pdf

5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Üniversitede kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda paydaşlarla etkili iletişim kurulması, kurum ve kalite kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla 2024 yılı içerisinde **"Kurumsal İletişim Politikası"** hazırlanmış ve yürürlüğe alınmıştır **[1_OD2].** Bu politika ile kurumsal iletişime ilişkin temel yaklaşım, ilke ve yöntemler tanımlanmıştır.

Kurum, paydaşlarına karşı sorumlulukları kapsamında kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin güncel bilgileri çeşitli iletişim araçları aracılığıyla kamuoyu ile düzenli olarak paylaşmaktadır **[2_OD3]**

[3_OD3]. Ayrıca, akademik ve idari birimler tarafından hazırlanan ve Senato tarafından onaylanan yönetmelik, yönerge ve usul-esaslara ilişkin mevzuat belgelerine, Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi (KAYSİS) ve kurumsal web sayfası üzerinden erişim sağlanabilmektedir **[OD3].**

Kamuoyunun bilgilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve yöntemlerin sistematik bir çerçevede belirlenmesi amacıyla **"Kamuoyu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik Yönergesi"** hazırlanmıştır **[OD3].** Söz konusu yönerge ile üniversitenin faaliyetleri, alınan kararlar, stratejik hedefler ve kamu kaynaklarının kullanımına ilişkin bilgilerin doğru, zamanında ve güvenilir bir şekilde paylaşılması hedeflenmekte; şeffaflık, hesap verebilirlik ve topluma karşı sorumluluk ilkelerinin kurumsal kültürün bir parçası haline getirilmesi amaçlanmaktadır. Üst yönetim tarafından onaylanarak yürürlüğe konulan yönerge kapsamında kamuoyunun bilgilendirilmesine ilişkin süreç ve sorumluluklar tanımlanmış olup, ilgili faaliyetlerin bu çerçevede planlı, izlenebilir ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesi öngörülmektedir.

Üniversitemizde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik uygulamaları; web tabanlı duyuru sistemleri, yayımlanan raporlar, şeffaf personel süreçleri ve geri bildirim mekanizmaları aracılığıyla sistematik biçimde yürütülmektedir. Karar alma, raporlama ve stratejik planlama süreçleri kayıt altına alınmakta ve paydaş erişimine açılmaktadır. Bununla birlikte, kamuoyuna sunulan performans göstergelerinin sayısal ve karşılaştırmalı veri setleriyle desteklenmesi ve anket sonuçlarının özet analiz raporlarıyla düzenli paylaşılması, hesap verebilirlik düzeyini daha ileri bir olgunluk seviyesine taşıyabilecek gelişim alanı olarak değerlendirilmektedir.

Kurumsal web sitesinde; program tanıtımları, ders planları, program ve ders öğrenme çıktıları, akademik takvim, öğretim elemanı bilgileri, yönetim kadrosu, ilgili mevzuat, duyurular, etkinlikler ve haberler erişime açık ve güncel biçimde sunulmaktadır. Bu içerikler aracılığıyla öğrenciler, aday öğrenciler, mezunlar ve diğer paydaşlar birime ilişkin akademik ve yönetsel bilgilere şeffaf şekilde ulaşabilmekte; eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin detaylı bilgi edinme imkânı sağlanmaktadır. Böylece bilgiye erişilebilirlik, kurumsal şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda dijital iletişim kanalları etkin biçimde kullanılmaktadır.

Üniversitemizde kalite güvence sistemi ve stratejik planlamaya yönelik faaliyetlere ilişkin toplantılar, üniversite web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Kalite Komisyonu toplantıları ve alınan kararlar, kurumsal web sayfası ve akademik dönem sonu toplantıları aracılığıyla tüm akademik personele duyurulmaktadır. Bu uygulama ile kalite süreçlerine ilişkin bilgi paylaşımı sağlanmakta, alınan kararların görünürlüğü artırılmakta ve uygulama sürecinde kurumsal bütünlük desteklenmektedir. Böylece şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kalite yönetim süreçlerinin tüm paydaşlar tarafından izlenebilir olması güvence altına alınmaktadır **[OD3] [OD3].**

Akademik ve idari birimler tarafından yürütülen faaliyetlerde, standart uygulamalar ve ilgili mevzuat hükümlerinin yanı sıra, kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilen özgün yaklaşım ve uygulamalara ilişkin kanıtlar da bulunmaktadır.

Eczacılık Fakültesi'nde kurumsal faaliyetlere ilişkin bilgi paylaşımı, yönetişim yapısı ve kalite güvencesi sistemi ile bütünleşik biçimde ele alınmakta; karar alma ve uygulama süreçlerinin izlenebilirliği sağlanmaktadır. Öz değerlendirme sürecinin planlı ve koordineli biçimde yürütülmesi ve ilgili komisyonların katkılarıyla raporlanması kalite güvencesi faaliyetlerinin kurumsal düzeyde kayıt altına alındığını göstermektedir. ÖDR'nin fakülte web sitesinde yayımlanmış olması, kalite süreçlerinin yalnızca kurum içi bir faaliyet olarak kalmadığını, kamuoyu ile paylaşılarak hesap verebilirlik ilkesinin benimsendiğini ortaya koymaktadır **[OD3]**. Bu uygulama, kurumsal performansın ve gelişim alanlarının paydaşlara açık biçimde sunulmasını sağlamaktadır.

Eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin şeffaflık uygulamaları kapsamında ders programlarının web sitesinde düzenli olarak duyurulması, öğrencilerin ve paydaşların akademik planlamaya ilişkin bilgiye zamanında ve doğrudan erişimini mümkün kılmaktadır **[OD3]**. Bu durum, akademik süreçlerin öngörülebilirliğini ve erişilebilirliğini artırmaktadır.

İnsan kaynakları yönetimi süreçlerinde de şeffaflık ilkesi gözetilmektedir. Akademik kadro ilanlarının kamuoyuna açık biçimde yayımlanması ve kadro nihai değerlendirme sonuçlarının ilan edilmesi **[OD3]**, işe alım ve atama süreçlerinin mevzuat çerçevesinde, izlenebilir ve denetlenebilir şekilde yürütüldüğünü göstermektedir. Böylece personel teminine ilişkin süreçlerde eşitlik, açıklık ve hesap verebilirlik ilkeleri güvence altına alınmaktadır. Paydaş katılımı ve geri bildirim mekanizmaları da hesap verebilirlik sisteminin önemli bir bileşenini oluşturmaktadır. Öğrenci ve paydaş memnuniyet anketlerinin uygulanması, hizmet ve faaliyetlerin paydaş algısı doğrultusunda değerlendirilmesine imkân tanımakta; elde edilen veriler iyileştirme süreçlerine girdi oluşturmaktadır **[4_OD3]**. Bu uygulama, kurumsal faaliyetlerin yalnızca planlanması ve yürütülmesiyle sınırlı kalmayıp sonuçlarının paydaş görüşleri doğrultusunda değerlendirilmesini sağlamaktadır.

Diş Hekimliği Fakültesi'nde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda, birim web sayfası üzerinden ders programları, sınav duyuruları ile öğretim üyesi ve öğretim elemanı alım süreçlerine ilişkin bilgiler doğru, güncel ve kolay erişilebilir bir şekilde yayımlanmaktadır **[OD3]**. Ayrıca, fakültenin sosyal medya hesapları (Instagram) aracılığıyla toplumun ihtiyaç duyabileceği konularda bilgilendirici içerikler paylaşılmakta ve bu sayede kurumsal iletişim faaliyetleri dijital platformlar üzerinden de desteklenmektedir **[OD3]**.Bu uygulamalar, kurumun şeffaflık, erişilebilirlik ve toplumsal sorumluluk ilkeleri doğrultusunda kamuoyu ile etkin iletişim kurduğunu göstermektedir.

Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi'nin web sayfası, her tür konuda güncel bilgilerin paylaşıldığı, kamuoyunu aydınlatan ve ilgili taraflara net bir şekilde ulaşmayı sağlayan bir kaynaktır. Bu sayfa üzerinden yapılan paylaşımlar, Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi akademik ve idari süreçlerin detaylarına ulaşmak isteyen herkesin bilgi sahibi olmasını amaçlamaktadır. Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi web sayfasında, tüm akademik ve idari personelin e-posta adresleri ile dahili telefon numaraları gibi iletişim bilgileri de şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır. İletişim bilgileri öğrencilerin, öğretim elemanlarının ve diğer paydaşların ihtiyaç duydukları bilgilere kolayca ulaşmalarını sağlamakta ve iletişimi güçlendirmektedir

[OD3].

Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü web sayfasında ders programı, program bilgisi, eğitim kadrosu, genel evraklar sekmeleri altına **"Etkinlik"** sekmesi eklenmiştir. Bu kapsamda bölümde gerçekleştirilen etkinliklere bu sekmede yer verilmektedir **[OD3].**

İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü, kamuoyunu bilgilendirme süreçlerini kurumsal şeffaflık ilkeleri doğrultusunda yönetmektedir. Bölüme ait web arayüzü, eğitim-öğretim faaliyetlerinden teknik duyurulara kadar geniş bir yelpazede güncel bilgi akışı sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır **[5_OD3]**. Bilgi yönetiminin sürdürülebilirliğini sağlamak adına, web sayfasının içerik yönetimi ve güncelliği için bölüm bünyesinde sorumlu öğretim elemanları görevlendirilmiş; böylece bilginin doğruluğu ve erişilebilirliği güvence altına alınmıştır.

Hukuk Fakültesi'nde program içerikleri, akademik kadro bilgileri ve fakülteye özgü duyurular güncel olarak yer almakta; akademik takvim, mazeret sınav takvimi, başvuru formları, dilekçe örnekleri, müfredat dışı eğitimler ve bilimsel etkinlik duyuruları ilan edilmektedir **[OD3]**. Ayrıca fakültemizin teşvikiyle öğrenci toplulukları tarafından oluşturulan web sitesi ve sosyal medya hesapları aracılığıyla da faaliyetler ve öğrenci etkinlikleri kamuoyuna duyurulmaktadır **[OD3] [6_OD3]**. Fakülte yöneticileri ve öğretim elemanlarının özgeçmiş bilgilerine YÖK Akademik ve kurumsal web sayfası üzerinden erişim sağlanabilmektedir **[OD3].**

İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi tarafından yürütülen faaliyetlerin kamuoyu ile paylaşılmasında üniversitenin resmî web sitesi ve fakülte web sayfası temel bilgilendirme platformu olarak kullanılmaktadır. Eğitim-öğretim faaliyetleri, akademik duyurular, yönergeler, ders planları ve akademik kadroya ilişkin güncel bilgiler fakülte web sayfası aracılığıyla düzenli olarak kamuya sunulmaktadır **[7_OD3]**. Bu platform aynı zamanda öğrenciler, mezunlar ve diğer paydaşların fakülte faaliyetlerine ilişkin güncel bilgilere kolaylıkla erişebilmesini sağlamaktadır. Eğitim-öğretim programlarının amaçları, öğrenme çıktıları (PÖÇ), ders izlenceleri ve akademik kadro bilgileri; üniversite web sayfası, Bologna Bilgi Paketi ve MEBİS üzerinden güncel, doğru ve şeffaf bir şekilde tüm paydaşların erişimine sunulmaktadır **[8_OD3]**. Kamuoyunu bilgilendirme süreçleri yalnızca web sayfası ile sınırlı kalmamakta, üniversitenin duyurular sayfası ve sosyal medya hesapları aracılığıyla da güncel gelişmeler paylaşılmaktadır. Fakültemizde gerçekleştirilen akademik etkinlikler, seminerler, öğrenci faaliyetleri ve önemli kurumsal gelişmeler bu kanallar üzerinden kamuoyuna duyurulmaktadır **[9_OD3][10_OD3][11_OD3]**. Ayrıca fakülte faaliyetlerinin tanıtımı ve paydaşlarla iletişimin güçlendirilmesi amacıyla üniversite tarafından hazırlanan tanıtım materyalleri ve bilgilendirme dokümanları öğrencilere ve diğer paydaşlara sunulmakta; fakülte temsilcileri üniversite tanıtım etkinlikleri ve eğitim fuarlarında aktif olarak yer almaktadır **[12_OD3]**. Bu uygulamalar sayesinde fakültemizde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik süreçleri sistematik bir şekilde yürütülmekte ve paydaşların kurumsal faaliyetlere ilişkin bilgiye erişimi güvence altına alınmaktadır.

İletişim Fakültesi bünyesinde faaliyet gösteren ve öğrencilerin aktif katılımıyla yürütülen İletişim Kulübü tarafından gerçekleştirilen etkinlikler, 2025 yılı itibarıyla

“Ankara Medipol İletişim Kulübü” adlı sosyal medya hesapları aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır **[13_OD3].**

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi’nin web sayfasında dönem içinde yapılan ara sınav, genel sınav ve bütünleme sınavı bilgilendirmeleri ile özel duruma ve isteğe bağlı olarak başvuru sonucu yapılan mazeret sınavı ve mezuniyet için üç ders sınavlarının bilgilendirme duyuruları, sonuçlarına ait duyurular şeffaf bir şekilde yayımlanmaktadır **[OD3][OD3][OD3]**.

Sağlık Bilimleri Fakültesi şeffaf, erişilebilir ve sürekli güncellenen bir iletişim sağlamak amacıyla, fakültenin ve fakülteye bağlı her birimin web sitesi üzerinden paylaşılan bilgileri güncel ve tüm paydaşların erişimine açık tutmaktadır **[OD3]**. Bu sayfalarda; akademik takvim, sınav programları, oryantasyon sunumları, etkinlik duyuruları ve akademik süreçlere ilişkin bilgilendirmeler yer almakta olup, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik süreçleri açık ve şeffaf bir şekilde yürütülmektedir **[OD3][OD3] [14_OD3].** Fakülte’de bilgilendirme ve hesap verebilirlik süreçlerinde öğrenci kulüpleri, akademik ve idari birim faaliyetleri, iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler de değerlendirilmektedir **[15_OD3] [16_OD3].** Ayrıca, akademik ve sosyal medya platformları üzerinden yapılan duyurular ve paydaşların aktif katılımıyla gerçekleştirilen etkinlikler, şeffaf yönetim anlayışımızın bir göstergesidir **[OD3] [17_OD3][18_OD3].**

Siyasal Bilgiler Fakültesi kamuoyunu bilgilendirme süreçlerinde bilginin doğruluğunu ve kurumsal itibarı korumayı temel ilke olarak kabul etmekte; paylaşılan tüm içeriklerin güvenilir kaynaklara dayandırılması, doğrulama süreçlerinden geçirilmesi ve resmi kanallar aracılığıyla yayımlanması sağlanmaktadır. Bu çerçevede iç ve dış paydaşların bilgi talepleri düzenli olarak değerlendirilmekte ve zamanında yanıtlanmaktadır. Fakülte, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik süreçlerinin önemli bir bileşeni olarak paydaş katılımını kurumsal yönetişim anlayışının merkezine yerleştirmektedir. Bu kapsamda paydaş yönetimi yaklaşımı; öğrenciler, mezunlar, ebeveynler, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, akademik personel ve özel sektör temsilcilerini kapsayan geniş bir paydaş ağıyla yürütülmektedir **[19_OD3]**.

Sağlık Bilimleri Enstitüsüne ilişkin duyurular, lisansüstü programlara yönelik bilgiler, başvuru süreçleri, akademik takvim ve eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin güncel içerikler enstitünün resmî web sayfası aracılığıyla paydaşların erişimine sunulmaktadır **[OD3].** Bu kapsamda, program tanıtımları, başvuru ve kabul süreçleri ile iletişim bilgileri düzenli olarak paylaşılmakta; paydaşların ihtiyaç duyduğu bilgilere hızlı ve kolay erişim sağlanmaktadır. Enstitü yönetimi, organizasyon yapısı ve akademik süreçlere ilişkin bilgiler de dijital ortamda erişilebilir olup, duyuru ve sonuçlar düzenli olarak güncellenerek bilginin zamanında paylaşılması sağlanmaktadır. Bu yönüyle web sayfası, bilgilendirme ve kurumsal görünürlüğün artırılması açısından etkin bir iletişim aracı olarak kullanılmaktadır **[OD3].** Ayrıca, enstitü bünyesinde tamamlanan tezlerin YÖKTEZ sistemi üzerinden yayımlanmasına yönelik çalışmalar tamamlanmış olup **[20_OD3]**, bu uygulama akademik çıktılara erişilebilirliği ve şeffaflığı güçlendirmektedir.

Fen Bilimleri Enstitüsü programlarına ilişkin öğrenci kontenjanları ve başvuru şartları **[21_OD3][22_OD3],** öğrenci alım süreçleri kapsamında enstitü web sayfası

üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır **[OD3]**. Başvuru süreci sonunda kayıt hakkı kazanan adaylara ilişkin bilgiler de şeffaflık ilkesi doğrultusunda ilan edilmektedir **[23_OD3].** Bu süreçte, adaylara ait kişisel verilerin korunmasına özen gösterilmekte olup, veri gizliliği ilkeleri çerçevesinde kamuya açık paylaşımlar sınırlandırılmaktadır **[OD3]**. Bu yaklaşım, şeffaflık ile veri güvenliği arasında dengeli bir uygulamanın benimsendiğini göstermektedir.

Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı verilerine göre; Web sitesinde yer alan duyurular 06.05.2019 tarihinden itibaren yayımlanmaya başlanmış olup, toplamda 1136 adet duyuru bulunmaktadır. Bunlardan 4 tanesi arşivlenerek saklanmakta, 1132 tanesi ise yayımlanmaya devam etmektedir. **Eposta bilgilendirme sistemi**, kurumsal iç iletişimin etkin ve zamanında yürütülmesini sağlamak amacıyla kullanılmaya devam etmektedir. 2025 yılı içerisinde, kurum personelinin önemli duyuru ve bilgilere zamanında erişimini sağlamak amacıyla eposta sistemi aktif olarak kullanılmıştır. Bu kapsamda; etkinlik duyuruları, sistem güncellemeleri, politika ve süreç bilgilendirmeleri, toplantı davetleri ve eğitim odaklı içerikler belirlenen eposta listeleri aracılığıyla ilgili hedef kitlelere iletilmiştir. E-posta sistemi, iç haberleşmenin güçlendirilmesi, iş takibinin desteklenmesi ve kurumsal bilgilendirme süreçlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla kullanılmaya devam etmektedir **[24_OD3].**

Ankara Medipol Üniversitesi Kariyer Ofisi Mezun Takip Birimi'nin dijital varlığını oluşturmak ve öğrencilerle etkileşime geçmek amacıyla 2025 yılı Eylül ayı itibarıyla kurumsal Instagram hesabı aktif hale getirilmiştir. Kısa sürede 132 içerik paylaşımı yapılarak birimin görünürlüğü sağlanmış ve 320 takipçiye ulaşılarak hedef kitleyle ilk temas kurulmuştur **[25_OD3].**

Öğrencilerin profesyonel iş dünyası ve paydaş firmalarla olan bağını güçlendirmek amacıyla Eylül 2025'te **Kariyer Ofisi LinkedIn** sayfası açılmıştır. Bu mecra üzerinden sektörel ilanlar, iş birliği duyuruları ve profesyonel ağ geliştirme faaliyetleri başlatılarak birimin dijital kimliği kurumsal düzeyde tescillenmiştir **[26_OD3].**

Ankara Medipol Üniversitesi mezunlarıyla ilk temasları kurmak ve mezun veri tabanının temellerini atmak üzere **"Mezun Çağrı Merkezi"** kurulum çalışmaları başlatılmıştır. Bu birim, mezuniyet sonrası aidiyet bağlarını kurmak ve mezunların güncel durumlarını takip etmek üzere planlanan sistemin ilk aşamasını oluşturmaktadır **[27_OD3].**

Mezunların kariyer yolculuklarını takip etmek ve istatistiksel veriler oluşturmak amacıyla **"Mezun Bilgi Sistemi"** teknik altyapısı kurulmuş ve sistem operasyonel kullanıma hazır hale getirilmiştir **[28_OD3].**

Ankara Medipol Üniversitesi Kariyer Ofisi'nin aktif katılım sağladığı **SİBA 25 Proje Pazarı** kapsamında, Sağlık, İmalat ve Bilişim alanındaki öğrenci projeleri yatırımcılarla buluşturulmuştur. Start-up ekosistemine ivme kazandıran bu etkinlik, öğrencilerin vizyoner sunumları ve kurulan profesyonel bağlantılar ile birimin girişimcilik odağındaki en güçlü kanıtlarından biri olmuştur **[29_OD3].** Üniversiteler arası iş birliği kültürü kapsamında, Hacettepe Üniversitesi ile ortak proje geliştirme ve akademik paylaşım olanakları ele alınmıştır **[30_OD3].** Gençlere yönelik kariyer geliştirme stratejileri ve **"Milli Yetkinlik Hamlesi"** kapsamındaki ulusal iş birliği

modelleri üzerine çalışma toplantısı gerçekleştirilmiştir **[31_OD3].** Öğrencilerimize ve mezunlarımıza yönelik yeni küresel fırsatlar oluşturmak amacıyla **Medipol Global** ile stratejik iş birliği ve koordinasyon çalışmaları yürütülmüştür **[32_OD3].**

Erasmus Kurum Koordinatörlüğü tarafından öğrenci ve personel hareketliliğine dair duyurular ilgili web sitelerinde yayımlanmıştır **[OD3].**

Üniversitemizde akademik personel teminine yönelik duyurular kamuoyu ile paylaşılmaktadır **[33_OD3]**.

Sürekli Eğitim Merkezi bünyesinde yürütülen eğitim faaliyetleri; şeffaflık, hesap verebilirlik ve kurumsal izlenebilirlik ilkeleri doğrultusunda planlanmakta ve uygulanmaktadır. Bu kapsamda, merkeze iletilen veya merkez tarafından geliştirilen eğitim talepleri öncelikle stratejik uygunluk, kurumsal kapasite ve ihtiyaç analizi çerçevesinde değerlendirilmektedir **[34_OD3][35_OD3][36_OD3].** Birim Sorumlusunun onayı doğrultusunda programın mali fizibilite çalışması gerçekleştirilerek açılabilirliği analiz edilmektedir. Eğitimin açılmasına karar verilmesi halinde, ilgili programa bir proje sorumlusu atanmakta ve süreç, Rektörlük makamının onayına sunulmaktadır **[37_OD3][38_OD3].** Rektörlük oluru sonrasında, eğitim talebini ileten kişi ya da kuruma, proje sorumlusu tarafından eğitim içeriğinin oluşturulmasına yönelik bilgilendirme formu iletilmekte ve içerik geliştirme süreci başlatılmaktadır. Eğitime ilişkin tüm bilgiler üniversitenin resmî bilgi yönetim sistemine kaydedilerek kurumsal veri bütünlüğü sağlanmaktadır **[39_OD3].** Program içeriğinin netleşmesini takiben tanıtım materyalleri hazırlanmak üzere kurumsal ajansa iletilmekte, hazırlanan görseller merkezin resmî internet sitesinde yayımlanmakta ve kurumsal sosyal medya hesapları aracılığıyla kamuoyuna duyurulmaktadır [**40_OD3] [41_OD3].** Bu uygulama, faaliyetlerin görünürlüğünü artırmakta ve kamuoyunun doğru ve zamanında bilgilendirilmesini sağlamaktadır. Mali işlemler kapsamında katılımcı listeleri muhasebe birimine iletilmekte ve faturalandırma süreci tamamlanmaktadır **[42_OD3].** Eğitime ilişkin tüm resmî belgeler sistematik biçimde dosyalanarak arşivlenmekte, böylece kurumsal hafıza ve denetime açıklık ilkeleri güvence altına alınmaktadır. Bu bütüncül süreç, merkezin faaliyetlerinde şeffaflığı, izlenebilirliği ve hesap verebilirliği teminat altına almakta; aynı zamanda kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımının kurumsal düzeyde sürdürülebilirliğini desteklemektedir.

Ankara Medipol Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi (TTO), üniversitenin araştırma ve teknoloji transfer süreçlerini etkin bir şekilde yönetirken, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerini esas alarak kamuoyunu düzenli olarak bilgilendirmeyi amaç edinmiştir. Bu kapsamda, yürütülen çalışmaların ve iş birliklerinin etkisini artırmak amacıyla çeşitli iletişim kanalları etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Bu doğrultuda, TTO'nun faaliyetlerini daha geniş kitlelere duyurabilmek, akademisyenler, sanayi temsilcileri ve girişimcilerle etkili bir iletişim kurabilmek amacıyla 2022 yılında TTO web sitesi kurulmuştur **[OD2].** Web sitesi, proje çağrıları, iş birlikleri, etkinlik duyuruları ve fikri mülkiyet hakları gibi birçok konuda güncel bilgiler sunarak, teknoloji transfer süreçlerine katkı sağlamaktadır.

TTO'nun 2023 yılından itibaren düzenli olarak her ay yayımladığı bültenler; 2025 yılı Mayıs ve Temmuz ayı örneklerinde de görüldüğü gibi, akademisyenler, araştırmacılar

ve sanayi temsilcileri başta olmak üzere tüm paydaşlara ulaştırılmaktadır **[43_OD3] [44_OD3].** 2025 yılı içerisinde hazırlanan bültenler, teknoloji transferi, fikri mülkiyet yönetimi, proje destekleri ve akademik-sanayi iş birliklerine dair güncel bilgileri içermekte olup, hem e-posta yoluyla hem de resmî web sitesi ve LinkedIn hesabı üzerinden geniş kitlelerle paylaşılmaktadır. **[45_OD3][OD3].** Böylece, TTO'nun yürüttüğü faaliyetlerin görünürlüğü artırılarak, paydaşlarla daha güçlü bir etkileşim sağlanmaktadır.

Ayrıca, uluslararası ve ulusal düzeyde gerçekleştirilen organizasyonlara fiziksel veya çevrimiçi (online) platformlar aracılığıyla katılım sağlanarak; ağ kurma (networking), güncel fon kaynaklarının takibi ve üniversitenin teknoloji transfer kapasitesinin güçlendirilmesine yönelik çalışmalar kararlılıkla sürdürülmektedir. Bu kapsamda; OSTİM Teknik Üniversitesi tarafından düzenlenen **Proje Pazarı etkinliğinde** üniversitemizin proje destek mekanizmaları tanıtılarak yeni iş birliği fırsatları değerlendirilmiştir **[46_OD3].** TÜSİAD Ankara Temsilciliği'nde gerçekleştirilen **"Türkiye: A Leading Hub for Startups and Tech Companies in EMEA"** raporu tanıtım etkinliğine katılım sağlanarak girişimcilik ekosistemindeki güncel gelişmeler ve yatırım potansiyelleri takip edilmiştir **[47_OD3].** TÜBİTAK Sağlık Kümesi Ulusal İrtibat Noktası iş birliğiyle düzenlenen **Ufuk Avrupa Programı Tanıtım Günü** ile akademisyenlerimizin uluslararası projelerdeki yetkinliklerinin artırılması hedeflenmiştir **[48_OD3]. ERC Grants and Experience Sharing Panel**'e katılım sağlanarak araştırmacılarımızın Avrupa Araştırma Konseyi desteklerinden daha etkin yararlanabilmesi amacıyla başvuru süreçleri ve başarılı proje örnekleri üzerine güncel bilgiler edinilmiştir **[49_OD3].** Ayrıca, Ankara Üniversitesi ev sahipliğindeki **"Uluslararası İletişim ve Markalaşma"** eğitim programına katılım sağlanarak küresel ölçekte etkili iletişim stratejileri üzerine uzman görüşleri alınmıştır **[50_OD3].** USİMP 2025 Ulusal Kongre, Fuar ve Sempozyumu'nda yer alınarak üniversitemizin akademik çalışmaları ve güçlü fikri mülkiyet portföyü sektör paydaşlarına stratejik olarak sunulmuştur **[51_OD3].** Son olarak TÜBİTAK 1503 Proje Pazarları Destekleme Programı kapsamında **üniversitemiz ev sahipliğinde gerçekleştirilen SİBA'25 Proje Pazarı** ile; biyoteknoloji, ilaç ve tıbbi cihaz odaklı yenilikçi projeler sanayi paydaşları ile bir araya getirilmiş, akademi ile sanayi arasında stratejik iş birliği zeminleri oluşturulmuştur. Bu organizasyon, tematik odaklı projelerin ticarileşme potansiyellerini artırmak adına kritik bir köprü görevi görmüştür **[52_OD3].** Tüm bunlara ek olarak üniversitemiz akademisyenleriyle yapılan görüşmelere ilişkin örnek olarak gösterilen toplantı tutanağı ve görüşmenin fotoğrafı TTO'nun hesap verebilirlik ilkesine bağlı olarak kayıt altına alınmış olup ilgili süreçlerin şeffaf bir şekilde yürütüldüğünü göstermektedir **[53_OD3] [54_OD3].**

TTO tarafından yürütülen bu sistematik iletişim çalışmaları ve ağ kurma faaliyetleri sayesinde üniversitemizin ekosistemdeki bilinirliği en üst seviyeye taşınmış; özellikle 2025 yılı itibarıyla ulusal ve uluslararası platformlarda sağlanan aktif katılım, dijital ve fiziksel mecralardaki görünürlüğümüzü oldukça artmıştır. Sanayi iş birliklerinin niceliğine ve üniversitemizin marka değerine doğrudan yansıyan bu ivmelenme; Ankara Medipol Üniversitesi TTO'nun bilgiye erişimi kolaylaştırma, hesap verebilirlik ilkelerini güçlendirme ve paydaş katılımını artırma yönündeki kararlılığını açıkça ortaya koymaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar

- [1](2)A.1.5-kurumsal_iletisim_politikasi.pdf
- [2](3)A.1.5-duyurular.pdf
- [3](3)A.1.5-medipol_instagram.pdf
- [4](3)A.1.5-websayfasi_anketler.pdf.pdf
- [5](3)A.1.5-imct_resmiwebsitesi.pdf
- [6](3)A.1.5-ogrenci_toplulugu_ornek_sosyal_medyası.pdf
- [7](3)A.1.5-iisbf_web_sayfasi.pdf
- [8](3)A.1.5-bologna_bilgi_paketi_ve_program_bilgileri_sayfasi.pdf
- [9](3)A.1.5-universite_duyurular_sayfasi.pdf
- [10](3)A.1.5-universite_sosyal_medya_hesaplari.pdf
- [11](3)A.1.5-fakulte_sosyal_medya_hesaplari.pdf.pdf
- [12](3)A.1.5-universite_tanitim_materyalleri.pdf
- [13](3)A.1.5-fakulte_ve_kulup_etkinlik_paylasimi.docx
- [14](3)A.1.5-erg_sinav_programi_duyurusu_ornegi.pdf
- [15](3)A.1.5-2025_2026_guz_donemi_memnuniyet_anketleri.pdf
- [16](3)A.1.5-ebelik_bolum_puko_dongusu_raporu.pdf
- [17](3)A.1.5-bes_ornek_sosyal_sorumluluk_projeleri.pdf
- [18](3)A.1.5-bes_MEDBES_toplulugu_gerceklesen_etkinlik_sosyal_medya_paylasimlari.pdf
- [19](3)A.1.5-sbf_dis_paydas_toplantisi.pdf
- [20](3)A.1.5-ulusal_tez_merkezi.pdf
- [21](3)A.1.5-bilgisayar_muh_abd_2025_26_juri_kont_ve_sartlar_tablosu_1.pdf
- [22](3)A.1.5-siber_guv_abd_2025_26_juri_kont_ve_sartlar_tablosu_1.pdf
- [23](3)A.1.5-siber_guv_abd_yuksek_lisans_degerlendirme_sonucu.pdf
- [24](3)A.1.5-mailing_bilgilendirme.pdf
- [25](3)A.1.5-KO_instagram_sayfasi_gorunusu.png
- [26](3)A.1.5-KO_linkedin_ana_sayfa_gorunumu.png
- [27](3)A.1.5-KO_mezun_cagri_merkezi_kurulumu.png
- [28](3)A.1.5-KO_mezun_bilgi_sistemi_kurulumu.png
- [29](3)A.1.5-KO_SİBA 25_proje_pazari_ve_girisimcilik_bulusmasi.png
- [30](3)A.1.5-KO_hacettepe_universitesi_proje_toplantisi.png
- [31](3)A.1.5-KO_milli_yetkinlik_hamlesi_toplantisi.png
- [32](3)A.1.5-KO_medipol_global_is_birligi_toplantisi.png
- [33](3)A.1.5-resmi_gazete_akademik_ilan.pdf
- [34](3)A.1.5-sem_egitim_planlama_ve_is_askis_prosedürü.docx
- [35](3)A.1.5-sem_egitim_planlama_formu.docx
- [36](3)A.1.5-sem_fo11_application_form.doc
- [37](3)A.1.5-sem_uygulamali_ornek_egitim_planlama_rektörlük_onay_yazisi.pdf
- [38](3)A.1.5-sem_elektronik_belge_yönetim_sistemi_ekran_görüntüsü.jpg
- [39](3)A.1.5-sem_web_sayfasi_ekran_görüntüsü.jpeg
- [40](3)A.1.5-

sem_emzirme_için_hep_birlikte_semp_eğitim_öncesi_hazirlik_bilgisi.jpg
- [41](3)A.1.5-sem_ankara_medipol_sem_sosyal_medya_sayfasi.jpg
- [42](3)A.1.5-sem_katilimci_egitim_fatura_talep_mail_yazi_icerigi.jpg
- [43](4)A.1.5-tto_bulten_mayis_2025.pdf
- [44](3)A.1.5-tto_bulten_temmuz_2025.pdf
- [45](3)A.1.5-mayis_2025_bulteni_yayimlandi_eposta_duyurusu.pdf
- [46](3)A.1.5-ostim_teknik_proje_pazari_etkinligi.pdf
- [47](3)A.1.5-tusiad_tanitim_etkinligi.pdf
- [48](3)A.1.5-ufuk_avrupa_programi_tanitim_gunu.pdf
- [49](3)A.1.5-experience_sharing_panel.pdf
- [50](3)A.1.5-uluslararasi_egitim_ve_markalasma.pdf
- [51](3)A.1.5-usimp_sempozyumu.pdf
- [52](3)A.1.5-siba25_proje_pazari_etkinligi.pdf
- [53](3)A.1.5-gorusme_tutanagi.pdf
- [54](3)A.1.5-gorusme_gorseli.pdf

2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

1. Misyon, vizyon ve politikalar

Ankara Medipol Üniversitesi'nin misyon, vizyon ve değerlerine dair ilkeler belirlenmiş ve kurumun web sitesi üzerinden tüm kamuoyu ile paylaşılmıştır **[OD2]**. Ayrıca kalite güvencesine yönelik başta Kalite Politikası olmak üzere, **ikisi 2025 yılında** yayımlanmak üzere toplam on bir adet politika belgesi hazırlanmıştır. Bunlar; İnsan Kaynakları Politikası, Eğitim Öğretim Politikası (uzaktan eğitimi de kapsamaktadır), Araştırma Geliştirme Politikası, Yönetim Sistemi Politikası, Uluslararasılaşma Politikası, Toplumsal Katkı Politikası, Paydaşlık Politikası, Kurumsal İletişim Politikası, **Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Politikası, Nikotin ve Tütün Ürünlerinden Arındırılmış Üniversite Politikası**'dır. Bu politika belgeleri, uzmanlık alanlarına göre Kalite Komisyonu üyelerine delege edilmek suretiyle, diğer bir ifadeyle, tüm iç paydaşların katılımı gözetilerek oluşturulmuştur. Bahse konu politika belgeleri hazırlandıktan sonra kurumun web sitesinde yayımlanmıştır **[OD3]**.

Kurumun amaç, misyon ve hedeflerinin paydaş katılımı ile gözden geçirilmemesi, gelişmeye açık bir alan olarak değerlendirilmekte olup, bu eksikliğin giderilmesine yönelik **kurumsal düzeyde yapılandırma ve iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.** Bu kapsamda;

- Üniversitemizde amaç, misyon ve hedeflerin paydaş katılımı ile gözden geçirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmüştür. Bu kapsamda Üniversitemizin ve tüm akademik birimlerimizin **2026–2030 Stratejik Planı** hazırlık sürecinde iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri alınarak kurumsal amaç, misyon ve hedefler değerlendirilmiş ve güncellenmiştir. Ayrıca akademik birimler tarafından hazırlanan **Öz Değerlendirme Raporları** sürecinde de paydaş görüşleri dikkate alınmış, birim düzeyinde amaç ve hedeflerin mevcut durum analizi yapılmıştır. Söz konusu çalışmalar sonucunda hazırlanan **2026–2030 Stratejik Planı [OD3]** ile akademik birimlere ait **Öz Değerlendirme Raporları [OD3]**, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kurumun

web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Kurumdaki uygulamaların misyon, vizyon ve politikalarla ilişkilendirilmemesi, gelişmeye açık bir alan olarak değerlendirilmekte olup, bu eksikliğin giderilmesine yönelik **kurumsal düzeyde yapılandırma ve iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.** Bu kapsamda;

- Kurumdaki uygulamaların misyon, vizyon ve kurumsal politikalarla ilişkilendirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda akademik ve idari birimler tarafından hazırlanan **Stratejik Plan**, **Birim İç Değerlendirme Raporları (BİDR)** ve **Öz Değerlendirme Raporları**nda kurumsal faaliyetlerin kurumun misyonu, vizyonu ve belirlenen politika belgeleri ile ilişkilendirilmesine yönelik düzenlemeler yapılmıştır. Söz konusu raporlar aracılığıyla birimlerin yürüttüğü faaliyetler ile kurumsal stratejik hedefler arasındaki uyum ortaya konulmakta ve kalite güvencesi süreçlerinde bütüncül bir yaklaşımın geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

Bazı akademik ve idari birimlerin birim misyon ve vizyonunun olmaması, gelişmeye açık bir alan olarak değerlendirilmekte olup, bu eksikliğin giderilmesine yönelik **kurumsal düzeyde yapılandırma ve iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.** Bu kapsamda;

- Bu kapsamda ilgili akademik ve idari birimler tarafından birimlerin faaliyet alanı ve bilimsel yapısına uygun **misyon ve vizyon ifadeleri** belirlenmiştir **[OD3][OD3][OD3] [OD3][OD3][OD3].** Belirlenen misyon ve vizyon ifadeleri birimler tarafından hazırlanan **Stratejik Plan**, **Birim İç Değerlendirme Raporları (BİDR)** ve **Öz Değerlendirme Raporları** içerisinde yer almış olup söz konusu bilgiler kurumun web sayfasında yayımlanarak kamuoyu ile paylaşılmıştır. Bu uygulama ile birim faaliyetlerinin kurumsal amaç ve hedeflerle uyumlu şekilde yürütülmesi ve kalite güvencesi süreçlerinde bütüncül bir yaklaşımın güçlendirilmesi amaçlanmaktadır **[OD3].**

İlgili politika belgeleri gerek üniversitemiz web sitesi üzerinden gerekse de akademik ve idari birimlerin Kalite Komisyonu temsilcileri aracılığı ile kurum çalışanlarına aktarılmıştır. Akademik ve idari birimler tarafından yürütülen faaliyetlerde, standart uygulamalar ve ilgili mevzuat hükümlerinin yanı sıra, kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilen özgün yaklaşım ve uygulamalara ilişkin kanıtlar da bulunmaktadır.

Eczacılık Fakültesi'nde misyon ve vizyonun kurumsal karar süreçlerine yön vermesi ve paydaşlarca benimsenmesi hedeflenmektedir. Bu kapsamda fakülte kalite komisyonu koordinasyonunda misyon ve vizyon güncelleme çalışmaları başlatılmıştır **[1_OD3]**. Söz konusu çalışmalar; Eğitim-Öğretim, Ar-Ge, Toplumsal Katkı ve Liderlik alt komisyonlarının katılımıyla yürütülmekte olup, misyon ve vizyon ifadelerinin yalnızca üst politika metni olmaktan çıkarılarak faaliyet alanları bazında somutlaştırılması amaçlanmaktadır. Böylece misyon ve vizyonun alt süreçlere yansıması ve birim düzeyinde sahiplenilmesi hedeflenmektedir. Fakülte'ye özgü yazılı ve ilan edilmiş ayrı bir kalite politikası henüz bulunmamakta olup, bu aşamada üniversitenin kalite politikasına uyumlu hareket edilmektedir. Üniversite kalite politikası doğrultusunda

kalite güvencesi, sürekli iyileştirme, paydaş katılımı ve şeffaflık ilkeleri esas alınmaktadır. Bununla birlikte fakülteye özgü kalite politikasının oluşturulması ve misyon-vizyon ile ilişkilendirilmesi gelişim alanı olarak değerlendirilmiştir. Bu doğrultuda alt komisyon çalışmaları aynı zamanda fakülteye özgü politika setinin oluşturulmasına zemin hazırlamaktadır.

Misyon ve vizyon ifadelerinin operasyonel düzeye yansıtılması amacıyla program çıktıları, ders öğrenme kazanımları ve araştırma hedefleri ile eşleştirme çalışmaları yapılmıştır. ÇEP ve EczakDER uyum tabloları ile program yeterlilik dokümanları bu entegrasyonu somutlaştırmaktadır **[2_OD3]**. Ayrıca revize edilen müfredat çalışmaları, stratejik hedefler ve mesleki yetkinlik çerçevesi ile uyumlu biçimde yapılandırılmıştır **[3_OD3]**. Bu uygulamalar, misyon ve vizyonun eğitim-öğretim süreçlerine yansıtıldığını ve karar süreçlerine yön verdiğini göstermektedir. Bununla birlikte misyon ve vizyonun paydaş algısı üzerinden düzenli olarak ölçülmesi, performans göstergeleriyle ilişkilendirilmesi ve elde edilen bulgular doğrultusunda sistematik revizyon mekanizmasının oluşturulması gelişime açık bir alan olarak değerlendirilmektedir. Mevcut durumda misyon ve vizyon stratejik planla entegre edilmiş, program çıktıları ve müfredat ile ilişkilendirilmiş durumdadır; ancak algı analizleri ve dış paydaş geri bildirimleriyle desteklenen döngüsel bir değerlendirme sisteminin kurulması ileri olgunluk düzeyine ulaşılması açısından önem taşımaktadır. Genel olarak değerlendirildiğinde fakültemizde misyon ve vizyon tanımlı, stratejik planla uyumlu ve karar süreçlerine yön veren bir çerçeve sunmaktadır. Fakülteye özgü kalite politikasının oluşturulması ve misyon–vizyon–politika bütünlüğünün kurumsal düzeyde yazılı ve ilan edilmiş hâle getirilmesi ise bir sonraki gelişim aşaması olarak planlanmaktadır. Mevcut yapı, temel düzeyde yerleşmiş ve uygulamaya yansımış olmakla birlikte, sistematik etki analizi ve politika bütünlüğünün güçlendirilmesiyle daha üst olgunluk düzeyine taşınabilecektir.

Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü'nün misyonu; gıdanın hazırlanması, pişirilmesi, sunulması ve geliştirilmesi süreçlerinde bilimsel bilgi ile sanatsal beceriyi bütünleştiren, yenilikçi, vizyon sahibi ve evrensel değerlere bağlı şefler yetiştirmektir. Eğitim programları, öğrencilere sektöre dair güncel bilgileri sunmanın yanı sıra, etkili iletişim, liderlik ve problem çözme gibi becerileri geliştirmeye odaklanarak onları sektöre hazırlamaktadır. Aynı zamanda Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü'nün eğitim dilinin %100 İngilizce olması nedeniyle lisans diplomasına ek olarak öğrencilerimize mavi diploma da verilmektedir. Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü, gastronomi ve mutfak sanatları alanında kapsamlı bir eğitim anlayışı misyonunu benimsemektedir. Bu kapsamda, öğrencilere sağlanan eğitim, araştırma faaliyetleri ve sektör iş birlikleri aracılığıyla, mutfak sanatları konularında nitelikli ve donanımlı bireyler yetiştirme hedefine odaklanmaktadır. Bölüm misyonu, üniversitenin genel stratejik hedefleri ve kalite güvencesi politikaları ile uyumlu bir şekilde yapılandırılmakta; eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri bu bütüncül yaklaşım doğrultusunda planlanmakta ve yürütülmektedir. Program çıktıları, sektörel beklentiler ve paydaş geri bildirimleri doğrultusunda düzenli olarak gözden geçirilmekte ve sürekli iyileştirme anlayışı benimsenmektedir. Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü'nün vizyonu, modern mutfak tekniklerini geleneksel mutfak kültürleriyle harmanlayarak sektöre yön veren, araştırma ve uygulama projeleriyle öne çıkan, küresel ölçekte rekabet avantajına sahip mezunlar yetiştiren öncü bir bölüm

olmaktır. Ayrıca öğrencilere, ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet avantajı sağlayacak bilgi ve becerileri kazandırarak, mezunların sektörde öncü bireyler olmalarına yönelik bir çerçeve sunulmaktadır. Bu sayede, gastronomi ve mutfak sanatları alanlarında hem yerel hem de global düzeyde etkili birer lider olma potansiyelini geliştirmek en önemli önceliklerinden biridir. Bu vizyon doğrultusunda bölüm; yenilikçi eğitim yaklaşımlarını benimseyen, uluslararasılaşmayı destekleyen, sürdürülebilir gastronomi ve kültürel mirasın korunmasına duyarlı bir politika izlemektedir. Eğitim-öğretim süreçlerinde kalite, erişilebilirlik ve öğrenci merkezli öğrenme ilkeleri esas alınmakta; mezunların mesleki yeterliliklerinin yanı sıra etik sorumluluk ve toplumsal duyarlılık bilinci kazanmaları hedeflenmektedir **[OD3].**

İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü'nün misyonu, bilim ve teknolojiyi kullanan, araştıran, mesleki bilgi ve beceriye sahip, öğrenme odaklı çalışma alışkanlığı kazanmış, evrilen tasarım eğitimi modellerine, değişen rollere ve gelişen teknolojilere göre özgün, iddialı görüşler sunan bilgili, iş birliği ve ekip çalışması yapabilen, etik, yetenekli ve insani değerlerle donanmış, interdisipliner ve transdisipliner çalışabilen tasarımcılar, sanatçılar yetiştirmektir. İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü'nün vizyonu ise çağın gerektirdiği tüm teknik donanımları kullanabilen, ulusal ve uluslararası çeşitli yarışmalarda kendini gösterebilen, tasarla-yap projeleri ve alanı ile ilgili özgün çalışmalar yapan, ulusal ve uluslararası çevrelerde tanınan öncü, danışılan, Ankara Medipol Üniversiteli olmanın gururunu taşıyan, lider bir fakülte olmaktır. İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü Misyon ve Vizyonu Ankara Medipol Üniversitesi Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi web sayfasından tüm paydaşlar tarafından ulaşılabilmektedir **[OD3].**

Hukuk Fakültesi'nde ilan edilen misyon ve vizyonu doğrultusunda çeşitli faaliyetler yürütülmektedir. Bunlara örnek olarak öğrencilerin müfredat dışı eğitimi ve kişisel gelişimleri için fakülte desteği ile düzenlenen öğrenci kulübü etkinlikleri **[4_OD3]**; fakülte tarafından düzenlenen bilimsel etkinlikler verilebilir **[5_OD3].**

Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin eğitim, araştırma ve topluma hizmet alanlarında belirlediği misyon, vizyon ve temel değerleri web sitesinde yayımlanmıştır **[OD2].** Bu misyon ve vizyon doğrultusunda bölümler de misyon ve vizyonu belirlemiş, eğitim-öğretim süreçleri bu doğrultuda şekillendirilmiştir **[OD2][OD2].** Fakülte'de tüm süreçler üniversitenin belirlediği temel politikalar üzerinden yürütülmektedir. Üniversite stratejik planı paralelinde hazırlanan fakülte stratejik planı ulusal ve uluslararası politikalar gözetilerek hazırlanmıştır ve Fakülte'de tüm süreçler burada belirlenen yol haritalarına göre işletilmektedir **[OD3].** Bölümlerin eğitim programları ulusal çekirdek eğitim programı ve TYYÇ ile uyumlu olacak şekilde güncellenmektedir**[6_OD3][7_OD3][8_OD3][9_OD3][10_OD3]**. Bu yaklaşım, eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalite güvencesi ilkeleri doğrultusunda yürütüldüğünü göstermektedir.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun misyon ve vizyonu, kurumsal web sitesi aracılığıyla kamuoyunun erişimine açık olarak yayımlanmakta ve düzenli olarak güncellenmektedir. Bu sayede öğrenciler, aday öğrenciler, mezunlar ve diğer paydaşlar yüksekokulun temel değerleri, hedefleri ve kurumsal yönelimi hakkında doğrudan ve şeffaf biçimde bilgi edinebilmektedir. Web sitesinde yer alan misyon ve vizyon ifadeleri,

stratejik plan ve kalite politikası ile uyumlu bir çerçevede sunularak kurumsal kimliğin görünürlüğünü ve paydaş farkındalığını artırmaktadır. Program tanıtım sayfalarında ilgili programların amacı, kapsamı, öğrenme çıktıları ve sektörel bağlantıları yer almakta; böylece misyon ve vizyon doğrultusunda yürütülen eğitim-öğretim faaliyetleri görünür kılınmaktadır. Bu uygulama, kurumsal şeffaflık ve bilgilendirme sorumluluğu kapsamında paydaşların doğru ve güncel bilgiye erişimini desteklemektedir **[OD3].** Öğrenci tanıtım el kitapçıklarında misyon ve vizyon başta olmak üzere programların amacı, eğitim-öğretim yapısı, ders planları, staj uygulamaları ve mezuniyet koşullarına ilişkin bilgilerle birlikte paydaşlara sunulmaktadır. El kitapçıkları aracılığıyla öğrencilerin akademik süreçler, hak ve sorumluluklar ile kurumsal işleyiş hakkında bilgilendirilmesi sağlanmakta; böylece şeffaflık ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda kurumsal bilgilendirme mekanizması desteklenmektedir. Bu uygulama, öğrencilerin yüksekokulun temel değerleri ve hedefleri konusunda farkındalık kazanmasına ve kurumsal uyum sürecinin güçlendirilmesine katkı sağlamaktadır **[OD3].** Kurumsal web sitesi ve öğrenci tanıtım el kitapçıklarının yanı sıra oryantasyon programları aracılığıyla da iç ve dış paydaşlara duyurulmaktadır. Oryantasyon sürecinde yüksekokulun temel değerleri, stratejik hedefleri ve kalite politikası hakkında bilgilendirme yapılmakta; böylece öğrenciler, akademik ve idari personel ile diğer paydaşların kurumsal yönelim konusunda farkındalık kazanmaları sağlanmaktadır. Bu uygulama, misyon ve vizyonun yalnızca yazılı bir beyan olarak kalmamasını, kurumsal kültürün bir parçası hâline gelmesini ve tüm faaliyetlere yön veren ortak bir anlayış oluşturulmasını desteklemektedir **[OD3][OD3].**

Yabancı Diller Yüksekokulunun misyon ve vizyonu, Stratejik Plan **[11_OD2]** kapsamında açık bir şekilde tanımlanmış olup, yüksekokulun eğitim-öğretim faaliyetleri bu doğrultuda yapılandırılmaktadır. Belirlenen stratejik hedefler, kurumsal yönelim ile uyumlu olarak düzenli biçimde izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Eğitim-öğretim süreçleri, misyon ve vizyon ile uyumlu olacak şekilde tasarlanmış; ders planları **[12_OD2**] ve program içerikleri bu çerçevede oluşturulmuş ve paydaş geri bildirimleri doğrultusunda güncellenmektedir. Öğrencilerin kurumsal değerleri benimsemesi ve akademik yaşama uyum sağlaması amacıyla oryantasyon programları düzenlenmekte **[13_OD3];** öğrenci ve öğretmen rehberleri aracılığıyla misyon, vizyon ve akademik süreçlere ilişkin bilgilendirme yapılmaktadır **[14_OD3][15_OD3].** Bu uygulamalar, misyon ve vizyonun kurum genelinde benimsenmesini desteklemekte olup, eğitim-öğretim süreçlerinin kalite güvencesi ilkeleri doğrultusunda sürdürülebilirliğine katkı sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır

Kanıtlar

- [1](3)A.2.1-kalite_komisyonu_misyon_vizyon_guncelleme_calismalari.pdf
- [2](3)A.2.1-cep_ve_eczakder_uyum_tablolari.xlsx
- [3](3)A.2.1-eczacilik_fakultesi_revize_mufredat.pdf
- [4](3)A.2.1-ornek_ogrenci_kulubu_etkinlikleri.pdf
- [5](3)A.2.1-ornek_bilimsel_etkinlikler.pdf

- [6](3)A.2.1-fizyoterapi_ve_rehabilitasyon_bolumu_ulusal_cekirdek_egitim_programi.pdf
- [7](3)A.2.1-fizyoterapi_ve_rehabilitasyon_mufredat_guncellemesi.pdf
- [8](3)A.2.1-bes_mufredat_degisikligi_senato_karari.pdf
- [9](3)A.2.1-bes_turkiye_yuksekogretim_yeterlilikler_cercevesi_tyyc.pdf
- [10](3)A.2.1-bes_ulusal_cekirdek_egitim_programi.pdf
- [11](2)A.2.1-stratejik_plan.docx
- [12](2)A.2.1-ders_plani.pdf
- [13](3)A.2.1-oryantasyon.pptx
- [14](3)A.2.1-ogrenci_rehberi.pdf
- [15](3)A.2.1-ogretmen_rehberi.docx

2. Stratejik amaç ve hedefler

Ankara Medipol Üniversitesi 2026-2030 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları 24.07.2024 tarihli Rektörlük Genelgesi ile başlamıştır **[1_OD2]**. Stratejik planlama sürecinin ana aşamalarını ve çıktılarını kontrol etmek ve planlama sürecine aktif katılım sağlamak üzere Üniversite Yönetim Kurulu Üyeleri ve Genel Sekreterin katılımı ile Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur **[2_OD2]**. Akabinde Stratejik planlamayla ilgili çalışmaların hazırlanarak Kurulun uygun görüşüne sunulması ve gereken faaliyetlerin koordine edilmesi için ise, Rektör Yardımcısı başkanlığında ve birim temsilcilerden oluşan Stratejik Planlama Ekibi de oluşturulmuştur **[3_OD2]**.

Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısını Rektörümüz başkanlığında 08.08.2024 tarihinde icra etmiş ve toplantıda hazırlanan Stratejik Plan Hazırlık Program Taslağı **[4_OD2]** oluşturularak Strateji Geliştirme Kurulu'nun onayına sunulmuştur.

Hazırlanacak Stratejik Planın Üniversitemizin birinci planı olması sebebiyle, gerek Stratejik Planlama Ekibinin gerekse stratejik planlama çalışmalarına katkı verecek diğer personelin gerektiğinde eğitim ihtiyaçlarının karşılanmasında kurum içi imkânlar ile planlama çalışmalarının sağlıklı bir şekilde amaca uygun olarak yürütülebilmesi ve süreç yönetiminin uygulanabilir olması için çalışmalar süresince Strateji ve Bütçe Başkanlığının ilgili birimlerinin ve uzmanlarının yol gösterici katkılarının alınması amacıyla Üniversitemizde iç paydaşlarımıza yönelik Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'nda görevli uzman bir personel marifetiyle 22.08.2024 tarihinde bir eğitim programı düzenlenmiştir **[5_OD2]**.

Üniversitemiz Strateji Planlama Ekibi tarafından 27.08.2024 tarihinde gerçekleştirilen toplantı ile Stratejik Plan Hazırlık Programı tamamlanmış ve planın hazırlanmasına yönelik süreçler takvimlendirilerek Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinesinde yazımına başlanmıştır **[6_OD2]**.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinesinde 2026-2030 yılı Stratejik Planı'nın Durum Analizi kısmı; 12.Kalkınma Planı (2024-2028), Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı (2025-2027) ve ülkemizin Orta Vadeli Programı (2025-2027) ışığında detaylı bir şekilde hazırlanmıştır.

2026-2030 yılı Stratejik Planı belirlenen takvim çerçevesinde 2025 yılında tamamlanarak Senato onayına sunulmuş, tasarım çalışmalarının bitmesini müteakiben

26.09.2025 tarihinde üniversite web sayfasından kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Ankara Medipol Üniversitesi 2026-2030 yılı Stratejik Planı; **5 temel Amaç, 24 temel Hedef ve 101 adet temel Performans Göstergesinden** oluşmaktadır. Temel amaçlarımız;

Amaç 1: Kaliteyi önceleyen öğrenci merkezli eğitim anlayışıyla rekabet edebilir bireyler yetiştirmek

Amaç 2: Ar-Ge ve proje kültürünü tabana yayarak nitelikli bilgi ve teknoloji üretimine katkıda bulunmak

Amaç 3: Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik çalışmalarıyla toplumsal fayda üretmek

Amaç 4: Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek ve dijitalleşmeyi yaygınlaştırmak.

Amaç 5: Uluslararasılaşma sürecini başlatmak ve geliştirmek.

Üniversitemizi hedeflerine ulaştıracak bu stratejik plan; önümüzdeki beş yıl boyunca yönümüzü belirlerken, bilim ve teknoloji üreten, dünya barışına katkı sağlayan, insani değerleri özümsemiş ve bilimsel niteliğiyle öne çıkan özgün bir üniversite olma idealimizi gerçekleştirmek amacıyla hazırlanmıştır.

Bu planda; nitelikli eğitim, araştırma-geliştirme, kurumsal kapasite ve topluma hizmet olmak üzere dört temel alanın geliştirilmesi ile birlikte uluslararasılaşma da temel hedefler arasında yer almıştır. Stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenen performans göstergeleri, nesnel ölçütlerle desteklenmiş; temel performans göstergeleri de ayrıca tanımlanmıştır. Paylaşımcı bir yönetim anlayışıyla tüm akademik ve idari birimlerin sürece aktif katılımı teşvik edilmiş, birimlerin kendi hedeflerini belirlemeleri ve bu hedefleri takip etmeleri yönünde önemli bir hareket alanı oluşturulmuştur. Stratejik planın kurum genelinde uygulanmasıyla birlikte, hedef ve faaliyetlerin düzenli takibi, paydaşların süreç içerisinde bilgilendirilmesi ve yıl bazında yapılacak değerlendirmeler doğrultusunda gerekli güncellemeler de sağlanacaktır.

Üniversite 2026-2030 Stratejik Planının yayımlanması ile birlikte daha önce bazı akademik ve idari birimlerimiz tarafından da başlatılan çalışmalar neticesinde birimlerimize ait **2026-2030 yılı Birim Stratejik Planları** tamamlanarak yürürlüğe girmiştir **[OD3].**

Üniversite ve akademik birimlerin stratejik planlarında yer alan göstergelerin gerçekleşme düzeylerinin izlenmesi ve iyileştirme önerilerinin geliştirilmesi amacıyla performans raporlarının hazırlanmasına **2026 yılı Temmuz** ayı itibarıyla başlanacaktır. Bu kapsamda, **6 aylık izleme ve yıllık değerlendirme raporları** oluşturularak stratejik hedeflere yönelik ilerleme sistematik bir şekilde takip edilecektir. Söz konusu raporlar aracılığıyla elde edilen verilerin analiz edilmesi, karar alma süreçlerine veri temelli katkı sağlaması ve iyileştirme alanlarının belirlenmesine imkân tanıması hedeflenmektedir. Bu yaklaşım, stratejik yönetim süreçlerinin PUKÖ döngüsü çerçevesinde etkin bir şekilde işletilmesini desteklemektedir.

Akademik ve idari birimler tarafından yürütülen faaliyetlerde, standart uygulamalar ve ilgili mevzuat hükümlerinin yanı sıra, kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilen özgün yaklaşım ve uygulamalara ilişkin kanıtlar da bulunmaktadır.

Eczacılık Fakültesi'nin stratejik amaç ve hedefleri, ilk stratejik plan çalışmasıyla kurumsal düzeyde tanımlanmış ve 2026-2030 Stratejik Planı çerçevesinde sistematik bir yapıya kavuşturulmuştur **[7_OD2]**. Stratejik plan kapsamında eğitim kalitesinin artırılması, araştırma kapasitesinin güçlendirilmesi, toplumsal katkının yaygınlaştırılması ve kurumsal yönetim sisteminin geliştirilmesi temel eksenler olarak belirlenmiştir. Bu amaçlar altında ölçülebilir performans göstergeleri tanımlanmış, sorumlu birimler ve izleme periyotları belirlenmiştir. Bu yaklaşım, YÖKAK'ın "stratejik planlama ve hedef bazlı yönetim" ölçütü ile uyumlu bir yapı ortaya koymaktadır. Stratejik hedeflerin somut ve izlenebilir hâle getirilmesi amacıyla hedef kartları hazırlanmıştır **[8_OD3]**. Hedef kartlarında; ilgili stratejik amaç, performans göstergesi, sorumlu birim, başlangıç değeri, hedeflenen değer ve izleme dönemi gibi unsurlar yer almakta; böylece PUKÖ döngüsünün temeli oluşturulmaktadır. Bu uygulama, stratejik planın soyut bir belge olmaktan çıkarılarak operasyonel düzeye indirildiğini göstermektedir. Stratejik hedeflerin izlenmesi amacıyla 6 aylık periyotlarla stratejik hedef geliştirme ve izleme formu oluşturulmuştur **[9_OD3]**. Bu formlar aracılığıyla akademik birimler ve ilgili komisyonlar hedef gerçekleşme oranlarını raporlamakta; gerçekleşme düzeyleri üzerinden değerlendirme yapılmaktadır. Böylece stratejik planın düzenli izleme ve geri bildirim mekanizması işletilmektedir. Stratejik hedeflerin gerçekleşme durumunun izlenmesi aynı zamanda yıllık olarak ÖDR ile ilişkilendirilmektedir (bkz. Eczacılık Fakültesi Öz Değerlendirme Raporu, s.16-18) **[10_OD3]**. ÖDR kapsamında stratejik plan hedeflerine yönelik ilerleme düzeyi değerlendirilmekte; güçlü yönler ve gelişime açık alanlar raporlanmaktadır. Bu durum, kalite güvencesi sistemi ile stratejik yönetim sürecinin bütünleşik biçimde yürütüldüğünü göstermektedir. Akademik faaliyet formları aracılığıyla da yıllık faaliyet izleme yapılmaktadır **[11_OD3][12_OD3]**. Bu formlar, öğretim elemanlarının eğitim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik hedeflerle ilişkilendirerek izlemeye imkân tanımaktadır. Böylece bireysel performans ile kurumsal hedefler arasında bağ kurulmakta; hedef bazlı yönetim anlayışı birim düzeyine yaygınlaştırılmaktadır.

Hukuk Fakültesi'nde Stratejik Planın hazırlanması ve sürecin üst düzeyde yönetilmesini sağlamak üzere Birim Kalite Komisyonu görevlendirilmiştir. Komisyon öncelikle Durum Analizi Raporunu hazırlamıştır. Yapılan durum analizinde; mevzuat analizi, üst politika belgelerinin analizi, GZFT (SWOT) analizi yapılmış; faaliyet alanları ve ürün ile hizmetler belirlenmiştir. Çalışmalara, paydaş analizi ve geleceğe bakış çalışmaları ile devam edilmiştir. Ankara Medipol Üniversitesi Hukuk Fakültesi 2026-2030 yılı stratejik amaç ve hedefleri belirlendikten sonra hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını izlemek ve değerlendirmek amacıyla performans göstergeleri belirlenmiştir. Belirlenen hedefler doğrultusunda sorumlu birimlerin hedefleri tasarlanmıştır. Süreç içinde birim hedeflerinde gerekli durumlarda güncelleme yapılması planlanmıştır. Plan, Hukuk Fakültesi Yönetim Kurulu'nun 03.11.2025 tarih ve 26 sayılı toplantısında görüşülerek kabul edilmiştir **[13_OD2]**.

İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi'nin 2026-2030 Stratejik Planı katılımcı bir yaklaşımla hazırlanmış ve 2025 yılı sonu itibarıyla yürürlüğe girmiştir **[14_OD2]**.

Stratejik amaç ve hedefleri, kalite odaklı eğitim, Ar-Ge üretkenliği, toplumsal katkı ve uluslararasılaşma eksenlerinde izlenebilir performans göstergesi üzerine inşa edilmiştir. Fakülte'nin stratejik hedefleri arasında yer alan toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında Merkez Kampüs U Blok'ta bulunan Oyun Terapisi Odası aktif kullanımını sürdürmektedir. Bir önceki raporlama döneminde kurulan ve faaliyete geçirilen bu birim, lisans ve lisansüstü öğrencilerin uygulamalı eğitim süreçlerinde kullanılmaya devam etmektedir **[15_OD3]**.

Sağlık Bilimleri Fakültesi Stratejik Planı, üniversitemizin stratejik planına paralel olarak, bölümlerinden seçilen temsilcilerin çalışmalarıyla hazırlanmış ve web sitesinde yayımlanmıştır **[OD2][16_OD2]**. Stratejik plan hazırlanırken ulusal ve uluslararası politikalar ile mevzuat analizi yapılmış ve hedefler bu doğrultuda belirlenmiştir. Stratejik planda yer alan hedef kartlarında her bir performans göstergesinin ne sıklıkla takip edileceği ve hedef değerler belirlenmiştir. Bu değerlendirmelerin yapılacağı ilk raporun 2026 yılının temmuz ayında hazırlanması planlanmıştır.

Tıp Fakültesi 2026-2030 Stratejik Planı yürürlüğe girmiş olup; eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı alanlarında kaliteyi artırmaya yönelik stratejik amaç ve hedefler performans göstergeleri ile tanımlanmış, izleme ve değerlendirme mekanizmaları oluşturularak sürekli iyileştirme yaklaşımı benimsenmiştir **[OD3].** Fakültedeki tüm faaliyetler, stratejik amaçlarıyla tam uyumlu olarak gerçekleştirilmekte ve denetlenmekte olup uygulanan PUKÖ çizelgesi ve takip mekanizmaları sayesinde personel arasındaki farkındalık düzeyi en üst seviyede tutulmaktadır **[17_OD3].** Bu yapılandırılmış yaklaşım ile akademik ve idari bölümler, stratejik hedefleri yıllık faaliyet planlarına dönüştürerek kurumsal vizyon doğrultusunda bütünleşik bir hareket kabiliyeti kazanmaktadır.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun stratejik amaç ve hedefleri; üniversitenin stratejik planı, misyon ve vizyonu, kalite politikası ve YÖKAK ölçütleri doğrultusunda belirlenmiştir. Bu kapsamda hazırlanan birim stratejik planı, kurumsal stratejik plan ile uyumlu şekilde yapılandırılmış; süreçte iç ve dış paydaş görüşleri, önceki dönem BİDR sonuçları ve performans göstergeleri dikkate alınmıştır. Stratejik amaç ve hedefler; eğitim-öğretim, kalite güvencesi, insan kaynakları, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı alanlarını kapsayacak şekilde bütüncül bir yaklaşımla ele alınmış olup, bu alanlara ilişkin öncelikler kurumsal yönelimle uyumlu olarak belirlenmiştir. Belirlenen hedefler doğrultusunda planlama, uygulama, izleme ve değerlendirme süreçleri sistematik bir çerçevede yürütülmekte; performans göstergeleri aracılığıyla düzenli olarak takip edilmekte ve elde edilen veriler doğrultusunda iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir **[OD2].**

Stratejik planın uygulanması, yüksekokul kurulları, akademik birimler ve kalite komisyonu koordinasyonunda yürütülmekte; karar alma ve uygulama süreçleri kurul kararları ve toplantı tutanakları ile güvence altına alınmaktadır. Ayrıca, stratejik hedefler iç paydaş toplantıları ve bilgilendirme oturumları aracılığıyla paylaşılmakta; paydaş geri bildirimleri doğrultusunda izleme ve iyileştirme döngüsü işletilmektedir **[18_OD3].** Bu doğrultuda, akademik program çeşitliliğinin artırılması ve sektörel ihtiyaçlara uygun yeni alanların geliştirilmesi amacıyla yeni program açma süreçleri yürütülmüş; ilgili mevzuat çerçevesinde başvuru ve resmi işlemler gerçekleştirilmiştir

[19_OD3].

Yabancı Diller Yüksekokulunda yeni öğrencilerin akademik yaşama uyumunu kolaylaştırmak ve yüksekokulun stratejik yönelimini öğrencilere aktarmak amacıyla her akademik dönemde [**20_OD3**] oryantasyon sunumları hazırlanmakta; ayrıca öğrenci rehberi [**21_OD3**] aracılığıyla akademik ve idari süreçler hakkında bilgilendirme yapılarak stratejik amaçların öğrenciler tarafından bilinmesi ve benimsenmesi desteklenmektedir. Benzer şekilde, öğretmen rehberi [**22_OD3**] ile öğretim elemanlarının kurumsal hedefler doğrultusunda hareket etmeleri sağlanmaktadır.

Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı tarafından Ankara Medipol Üniversitesi'nin 2026-2030 Stratejik Planı'nda yer alan kurumsal kapasitenin, altyapının ve kalite süreçlerinin güçlendirilmesi hedefleri doğrultusunda, dijital altyapının etkin yönetimi ve sürdürülebilirliğini sağlamaya yönelik çalışmalar planlı ve sistematik bir şekilde yürütülmektedir.

Erasmus Kurum Koordinatörlüğü, üniversitemizin uluslararasılaşma süreçlerini niceliksel büyüme ve niteliksel gelişimi birlikte gözeten bütüncül ve stratejik bir yaklaşımla yürütmektedir. Birimin temel hedefi; uluslararasılaşma faaliyetlerini sistematik biçimde izlemek ve geliştirmek, öğrenci ve personel hareketliliği programlarının kapsamını genişletmek, faaliyet sayısını artırmak ve proje bazlı hibe tutarlarını yükselterek Erasmus programından yararlanan katılımcı sayısını çoğaltmaktır. Bununla birlikte, program ve ortak ülke çeşitliliğini artırmaya yönelik proje iş birlikleri geliştirmek ve yenilikçi, görünürlüğü yüksek projelerde kurumumuzun aktif biçimde yer almasını sağlamak öncelikli hedefler arasında yer almaktadır. Bu doğrultuda, **YÖK Uluslararasılaşma Stratejisi** dikkate alınarak üniversitemizin akademik iş birliği ağlarının güçlendirilmesi ve kurumumuzun uluslararası öğrenci ve akademisyenler açısından cazip bir merkez hâline getirilmesi amaçlanmaktadır [**OD2**]. Birimin misyon, vizyon, temel değerler ve stratejik amaçlarını içeren ve Avrupa Komisyonu tarafından onaylanan "Erasmus Policy Statement (Erasmus Politika Beyannamesi)" belgesi ekte yer almaktadır **[23_OD3].** Söz konusu belge altı yıl süreyle geçerlidir ve kurumumuzun Erasmus çerçevesindeki temel politika ve önceliklerini ortaya koymaktadır. Bu kapsamda, ilgili ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen toplantı ve etkinliklere aktif katılım sağlanmaktadır. Toplantıların çevrimiçi ortamda gerçekleştirilmesi nedeniyle, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) kapsamında oturum sahibi kurum ve kuruluşların izni olmaksızın ekran görüntüsü alınmamış; ancak ilgili toplantıların sonradan izlenebilmesine imkân tanıyan kayıt bağlantıları muhafaza edilmiştir. 25.09.2025 tarihinde Türkiye Ulusal Ajansı tarafından düzenlenen "Erasmus+ Yükseköğretim KA131 Hareketlilik Proje Yönetimi Toplantısı"na ait katılım kartı kayıt bağlantısı da bu kapsamda sunulmaktadır [**OD3**].

Stratejik hedeflere ulaşma düzeyi her yıl sistematik olarak izlenmekte ve sürdürülebilir gelişim anlayışı doğrultusunda iyileştirilmektedir. Öncelikli hedeflerden biri, Erasmus programından yararlanan katılımcı sayısını artırmaktır. Söz konusu hedefler Erasmus Komisyonu Toplantı tutanaklarında belirtilmektedir. Bu hedefle doğrudan bağlantılı olarak toplam hibe miktarının yükseltilmesi amaçlanmaktadır. Bu çerçevede, hibe

sözleşmelerinde belirtilen tarihlerde ara raporlar sunularak ek hibe talep etme hakkından etkin biçimde yararlanılmaktadır. 26 aylık süreyi kapsayan 2024 projesine ilişkin bütçe değerlendirilmiş; hibe sözleşmesinde belirtilen miktarın %70'nin harcandığı ispatlanarak hibe miktarını ve katılımcı sayısını artırmak amacıyla 2024 yılı yaz döneminde ara rapor sunularak Türkiye Ulusal Ajansı'ndan ek hibe talebinde bulunulmuştur **[24_OD4].** Sağlanan ek hibe sonucunda toplam hibe tutarı 49900 avrodan 68.400 avroya yükseltilmiştir. Böylece hem toplam bütçe artırılmış hem de programdan yararlanan katılımcı sayısında artış sağlanarak iyileştirme yapılmıştır. Artan katılım sayesinde bütçe kullanımında etkinlik ve verimlilik güçlendirilmiş, mali kaynakların daha geniş bir paydaş kitlesine ulaşması temin edilmiştir **[25_OD4].** Ayrıca, hibe iadesi riskinin önlenmesi ve projeler arasında mali denge sağlanması amacıyla katılımcı sayıları düzenli olarak izlenmiş, analiz edilmiş ve gerekli idari ve mali tedbirler alınmıştır **[26_OD4].** Bu süreçte, bütçe kullanım oranları ve hareketlilik gerçekleşme düzeyleri dikkate alınarak kaynakların etkin ve verimli kullanımı temin edilmiştir.

İnsan Kaynakları ve Planlama Daire Başkanlığı, Stratejik Plan hazırlık sürecinde aktif rol almış; insan kaynakları yönetimi boyutunun plan içerisine entegre edilmesine katkı sağlamıştır. **Stratejik Plan'da H.4.1** kapsamında, birim eğitim faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması süreçlerinde iş birliği birimi olarak yer almakta; **Medipol Akademi Dijital Eğitim Platformu** üzerinden yürütülen eğitim faaliyetleri ile stratejik hedeflere katkı sunmaktadır **[27_OD3]. Yönetim süreçlerinin dijitalleşmesine yönelik hedefler** doğrultusunda insan kaynakları işlemleri EBYS ve QDMS sistemleri üzerinden yürütülmekte; süreçlerin izlenebilirliği ve şeffaflığı sağlanmaktadır **[28_OD3][29_OD3].** Bu çerçevede İnsan Kaynakları ve Planlama Daire Başkanlığı faaliyetleri Üniversitenin ilan edilmiş stratejik planı ile uyumlu şekilde yürütülmekte; stratejik amaç ve hedefler birim uygulamalarına yansıtılmaktadır.

Ankara Medipol Üniversitesi Kütüphanesi, faaliyetlerini üniversitenin genel stratejik hedefleri ve kalite güvencesi politikaları ile uyumlu şekilde yürütmekte olup, bu doğrultuda hazırlanmış bir stratejik plana sahiptir. Söz konusu plan, kütüphanenin hizmetlerini geliştirmeye yönelik açık bir yön çerçevesi sunmakta, hedeflere ulaşılması için gerekli kaynakların planlanmasını ve önceliklerin belirlenmesini sağlamaktadır **[30_OD3].** Koleksiyon geliştirme faaliyetleri, stratejik planın önemli bileşenlerinden biri olarak değerlendirilmekte; kitap ve diğer bilgi kaynaklarının temini, eğitim-öğretim ve araştırma süreçlerini destekleyen temel bir araç olarak ele alınmaktadır. Bu kapsamda gerçekleştirilen kaynak sağlama çalışmaları, nitelikli eğitimin desteklenmesi, bilgiye erişimin artırılması ve yaşam boyu öğrenmenin teşvik edilmesi yönleriyle **[OD2]** ilişkilendirilebilecek bir alt süreç niteliği taşımaktadır. Bu doğrultuda kütüphane, stratejik planı aracılığıyla kalite güvencesi anlayışını destekleyen, hedef odaklı ve sürdürülebilir bir hizmet yaklaşımını benimsemektedir.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, üniversitemizin stratejik planında yer alan öğrenci odaklı gelişim ve destek hizmetleri hedefleri doğrultusunda, öğrencilerin akademik gelişimlerinin yanı sıra sosyal, kültürel ve sportif gelişimlerini desteklemeyi temel ilke olarak benimsemektedir. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı olarak temel misyonumuz; öğrencilerimizin beslenme, psiko-sosyal danışmanlık ve rehberlik, sosyo-kültürel gelişim ile sportif faaliyetlere yönelik ihtiyaçlarını karşılamak ve bu

alanlarda uygulama ile araştırmalar gerçekleştirerek eğitim-öğretim süreçlerini çok yönlü biçimde desteklemektir. Geleceğe yön verecek nitelikli bireylerin yetiştirilmesinde önemli bir rol üstlenen Üniversitemiz, bu doğrultuda yürütülen tüm faaliyetlerde öğrenci odaklı yaklaşımı esas almakta Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı da bu ilke çerçevesinde tüm süreçlerde hazırlamış olduğu 2026-2030 Stratejik Planı ile aktif rol üstlenmektedir **[OD3].**

Uluslararası Ofis'in temel stratejik öncelikleri arasında, üniversitemize kayıtlı uluslararası öğrenci sayısının artırılması ve ülke çeşitliliğinin geliştirilmesi yer almaktadır. Üniversitemizin Uluslararasılaşma Politikası doğrultusunda, her yıl uluslararası öğrenci sayısında sürdürülebilir bir artış sağlanmasına yönelik planlamalar yapılmakta; bu kapsamda tanıtım, iş birliği ve erişim faaliyetleri sistematik bir biçimde yürütülmektedir. 2024–2025 akademik yılı sonu itibarıyla üniversitemizde toplam 1846 uluslararası öğrenci öğrenim görmekteyken, 2025 yılı sonu itibarıyla bu sayı 2.763 öğrenciye ulaşmıştır **[31_OD2].** Bu artış, üniversitemizin uluslararası alandaki görünürlüğünün ve tercih edilebilirliğinin istikrarlı biçimde yükseldiğini göstermektedir.

Belirlenen hedeflere ulaşmak amacıyla uluslararası tanınırlığımızın artırılmasına yönelik tanıtım faaliyetlerine öncelik verilecektir. Bu kapsamda, üniversitemizin akademik olanaklarını, araştırma kapasitesini, sosyal ve kültürel imkânlarını kapsamlı biçimde tanıtan basılı materyaller **[32_OD2]** ile dijital içerikler hazırlanacaktır. Ayrıca, sosyal medya hesaplarımız **[33_OD2]** daha etkin ve stratejik bir iletişim planı çerçevesinde yönetilerek potansiyel uluslararası öğrencilere doğrudan ve sürdürülebilir biçimde ulaşılması hedeflenmektedir. Bunlara ek olarak, üniversitemizin küresel ölçekte bilinirliğini ve marka değerini artırmak amacıyla uluslararası eğitim fuarlarına aktif katılım sağlanacaktır **[34_OD2].** Uluslararası iş birliklerinin güçlendirilmesi doğrultusunda ise farklı coğrafyalardaki yükseköğretim kurumlarıyla ikili anlaşmaların sayısının artırılması, mevcut anlaşmaların etkinliğinin izlenmesi ve ortak akademik faaliyetlerin geliştirilmesi öncelikli hedeflerimiz arasında yer almaktadır. Bu bütüncül yaklaşım çerçevesinde, üniversitemizin uluslararasılaşma sürecinin niteliksel ve niceliksel olarak güçlendirilmesi kararlılıkla sürdürülecektir.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı da faaliyetlerini Ankara Medipol Üniversitesi Stratejik Planında yer alan hedefler doğrultusunda planlamakta ve uygulamaktadır. Bu kapsamda üniversitenin fiziki altyapısının geliştirilmesi, mevcut yapı ve tesislerin etkin ve verimli kullanılması, bakım-onarım faaliyetlerinin sürdürülebilir şekilde yürütülmesi ve yeni yatırım projelerinin planlanması gibi çalışmalar stratejik hedeflerle uyumlu olarak gerçekleştirilmektedir. **2026-2027 yılı eğitim döneminden itibaren Ümitköy Kampüsü;** Ümitköy Eğitim ve Araştırma Hastanesi ve Ümitköy Kampüsü I. Etap Kampüs yapıları ile ilgili **farklı disiplinlerde proje çalışmaları başlatılmış**, ilgili resmî kurumlar nezdinde **ön izin ve inşaat ruhsat süreçleri yürütülmüş**, yapı ruhsatları alınmış ve inşaat çalışmaları hızlı bir şekilde devam etmektedir **[OD3].**

Olgunluk Düzeyi: Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

Kanıtlar

- [1](2)A.2.2-ebys_stratejik_plan_genelgesi.pdf
- [2](2)A.2.2-strateji_gelistirme_kurulu.pdf
- [3](2)A.2.2-stratejik_planlama_ekibi.pdf
- [4](2)A.2.2-ankara_medipol_uni_2026_2030_stratejik_plan_hazirlama_programi_taslagi.pdf
- [5](2)A.2.2-strateji_planlama_egitimi.pdf
- [6](2)A.2.2-uc_nolu_toplantı_stratejik_planlama_ekibi.pdf
- [7](2)A.2.2-eczacilik_fakultesi_stratejik_plani.pdf
- [8](3)A.2.2-stratejik_plan_hedef_karti_ornegi.pdf
- [9](3)A.2.2-eczacilik_fakultesi_stratejik_hedef_gelistirme_ve_izleme_formu.pdf
- [10](3)A.2.2-eczacilik_fakultesi_oz_degerlendirme_raporu.pdf
- [11](3)A.2.2-eczacilik_fakultesi_akademik_faaliyet_formu.pdf
- [12](3)A.2.2-eczacilik_fakultesi_akademik_faaliyet_tablolari.pdf
- [13](2)A.2.2-stratejik_planin_kabulu.pdf
- [14](2)A.2.2-2026-2030_iisbf_stratejikplan.pdf
- [15](3)A.2.2-oyun_terapisi_odasi.pdf
- [16](2)A.2.2-sbf_kalite_komisyon_toplantısı_2.pdf
- [17](3)A.2.2-ankara_medipol_universitesi_tip_fakultesi_komisyon_ve_koordinatorlukler.pdf
- [18](3)A.2.2-shmyo_stratejik_planlama_toplanti_tutanagi.pdf
- [19](3)A.2.2-ingilizce_acilan_programlar_ders_plani.pdf.pdf
- [20](3)A.2.2-oryantasyon.pptx
- [21](3)A.2.2-ogrenci_rehberi.pdf
- [22](3)A.2.2-ogretmen_rehberi.docx
- [23](3)A.2.2-erasmus_politika_beyani.pdf
- [24](4)A.2.2-2024_projesi_ara_raporu.pdf
- [25](4)A.2.2-2024_ek_hibe_sözlesmesi.pdf
- [26](4)A.2.2-2024_erasmus_projesi_ek_hibe_kullanimi_ve_katilimci_aktarim_hususlari.pdf
- [27](3)A.2.2-medipol_akademi_tanimli_egitim_ornegi_ekran_goruntusu.png
- [28](3)A.2.2-ebys_ekran_goruntusu.png
- [29](3)A.2.2-qdms_ekran_goruntusu.png
- [30](3)A.2.2-kutuphane_stratejik_plan.pdf
- [31](2)A.2.2-ogrenci_sayısı_tablo.xlsx
- [32](2)A.2.2-üniversite_tanıtım_brosürü.pdf
- [33](2)A.2.2-sosyal_medya_ekran_görüntüsü.jpeg
- [34](2)A.2.2-fuar_katilim_yazisi.pdf

3. Performans yönetimi

Kurumda performans yönetimi sistemi ve anahtar performans göstergelerinin bulunmaması yönündeki gelişmeye açık alanın giderilmesi doğrultusunda çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda **Ankara Medipol Üniversitesi 2026–2030 Stratejik Planı** Eylül 2025 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmiştir **[OD2].** Stratejik plan kapsamında kurumun stratejik amaç ve hedefleri ile bu hedeflerin izlenmesine yönelik

performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri tanımlanmıştır. 2026 yılından itibaren gerçekleştirilecek **izleme ve değerlendirme toplantıları** aracılığıyla belirlenen performans göstergeleri doğrultusunda kurumun faaliyetleri düzenli olarak değerlendirilecek ve hedeflere ulaşma düzeyi analiz edilecektir. Elde edilen sonuçlar doğrultusunda gerekli iyileştirme çalışmalarının planlanması ve performans yönetim sürecinin etkin şekilde yürütülmesi amaçlanmaktadır.

Ankara Medipol Üniversitesi 2026-2030 yılı Stratejik Planında **15 adet Temel Performans Göstergesi** olmak üzere toplam **101 adet Performans Göstergesi** bulunmaktadır. Bu göstergeler; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve kurumsal yönetim boyutlarını kapsayacak şekilde yapılandırılmıştır. Böylece performans yönetimi, kurumsal hedeflerle doğrudan ilişkilendirilmiş ve ölçülebilir bir zemine oturtulmuştur.

Stratejik plan kapsamında performans yönetiminin izlenmesine yönelik mekanizmalar henüz gelişim aşamasında olmakla birlikte, konuya ilişkin çeşitli uygulama örnekleri bulunmaktadır. Üniversite performans süreçlerini; 2023 ve 2024 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporları, Birim İç Değerlendirme Raporları, 2022–2025 dönemine ait Faaliyet Raporları, YÖK ve YÖKAK izleme ve değerlendirme raporları, öz değerlendirme raporları, anketler **[OD2]** ve mali denetim raporları aracılığıyla takip etmektedir **[OD2].**

Bunların dışında üniversitemizde akademik performansın takibi ve iyileştirilmesine yönelik usul ve esasları içeren Ankara Medipol Üniversitesi Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi bulunmaktadır **[1_OD2]**. Bu kapsamda akademik faaliyetlerin izlenmesi ve performans değerlendirme süreçlerinin daha etkin yürütülmesini sağlamak amacıyla **Akademik Performans Sistemi**nin entegrasyon çalışmalarına 2025 yılında başlanmış olup sistemin **Mart 2026** itibarıyla kurumsal bilgi yönetim sistemi altyapısına dahil edilmesi planlanmaktadır. Bu sistem ile, performans göstergelerinin bireysel gelişim planları ile daha güçlü ilişkilendirilmesi, performans sonuçlarının öğretim elemanlarına sistematik geri bildirim mekanizmasıyla aktarılması ve izleme sonuçlarının analitik raporlar/dijital gösterge panelleri üzerinden görselleştirilmesi sağlanacaktır. Bu araçların yaygınlaştırılması, performans yönetiminin ileri düzey ve bütünleşik bir karar destek sistemine dönüşmesini sağlayacak; kurumsal dönüşüm kapasitesini daha da güçlendirecektir.

Akademik personelin araştırma, yayın ve proje performansı Bilimsel Faaliyetleri Teşvik Yönergesi kapsamında objektif kriterlere dayalı olarak ölçülmekte ve elde edilen veriler birim bazlı performans analizlerinde kullanılmaktadır. Bu süreç yalnızca bireysel ödüllendirme mekanizması olarak değil, aynı zamanda kurumsal araştırma kapasitesinin izlenmesi ve stratejik hedeflerle uyumunun değerlendirilmesi amacıyla da işletilmektedir **[OD2].**

Performans yönetimine ilişkin olarak, akademik ve idari birimlerde standart uygulamalar ve ilgili mevzuatın yanı sıra, kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilen özgün yaklaşım ve uygulamalara yönelik çeşitli kanıtlar bulunmaktadır.

Diş Hekimliği Fakültesinde, üniversitenin Araştırma-Geliştirme Politikası **[OD2]** doğrultusunda öğretim üyelerinin akademik performanslarını izlemek amacıyla eğitim-

öğretim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini kapsayan akademik faaliyet raporları hazırlanmakta ve düzenli olarak toplanmaktadır **[2_OD3].** Elde edilen faaliyet raporları analiz edilerek fakültenin 2025 yılı araştırma performansı değerlendirilmiş olup **[3_OD3]**, bu süreç akademik performansın izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik veri temelli bir yaklaşımın benimsendiğini göstermektedir.

Eczacılık Fakültesi'nde performans yönetimi; stratejik plan, performans göstergeleri ve periyodik izleme mekanizmaları ile entegre bir yapıda yürütülmektedir. 2026–2030 Stratejik Planı kapsamında performans göstergeleri tanımlanmış ve bu göstergelere ilişkin örnek performans setleri oluşturulmuştur **[4_OD2]**. Performans izleme süreci yalnızca belge düzeyinde kalmamakta; kalite komisyonu tarafından 6 aylık periyotlarla gerçekleştirilen komisyon faaliyet denetlemeleri ve iyileştirme önerileri aracılığıyla sistematik biçimde değerlendirilmektedir **[5_OD3][6_OD3][7_OD3]**. Bu uygulama, performans sonuçlarının kontrol edilmesi ve gerekli düzeltici/iyileştirici faaliyetlerin planlanması açısından PUKÖ döngüsünün işletildiğini göstermektedir.

Akademik performans, düzenli olarak izlenen temel bileşenlerden biridir. Öğretim elemanlarının eğitim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri akademik performans verileri üzerinden değerlendirilmektedir. Ders yükü dağılımı tabloları aracılığıyla öğretim elemanları arasındaki görev paylaşımı dengesi gözetilmekte; eğitim faaliyetlerinin planlı ve adil biçimde yürütülmesi sağlanmaktadır **[8_OD3]**. Bu uygulama, performans yönetiminin insan kaynakları planlaması ile entegre edildiğini göstermektedir.

Araştırma performansı ise yayın sayıları, proje faaliyetleri ve bilimsel çıktılar üzerinden izlenmektedir **[9_OD3]**. Bu veriler, araştırma kapasitesinin gelişimini değerlendirmede ve stratejik hedeflerle uyumu analiz etmede kullanılmaktadır. Böylece araştırma faaliyetleri performans göstergeleri ile ilişkilendirilmiş ve ölçülebilir hâle getirilmiştir. Eğitim boyutunda performans değerlendirmesi öğrenci geri bildirimleri ile desteklenmektedir. Öğrenci memnuniyet anketleri aracılığıyla derslerin yürütülmesi, öğretim yöntemleri ve genel akademik süreçler hakkında veri toplanmakta; sonuçlar kalite ve iyileştirme çalışmalarına girdi sağlamaktadır **[10_OD3].** Bu durum, performans yönetiminin yalnızca çıktı temelli değil, paydaş algısını da içeren çok boyutlu bir yaklaşımla ele alındığını göstermektedir.

Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü, performans değerlendirmelerinde özellikle akademik performans raporlarını temel gösterge olarak kullanmaktadır. Bu değerlendirmeler, akademisyenlerin öğretim, araştırma, yayın ve yönetim gibi alanlardaki başarılarını kapsayan akademik teşvik sistemine dayanmaktadır. Akademik teşvik, öğretim üyelerinin yüksek performans göstermelerini teşvik ederek kaliteli eğitim ve araştırma faaliyetlerini desteklemeyi amaçlamaktadır **[OD2].**

Performans ölçümünün yalnızca akademik düzeyle sınırlı kalmamasını sağlamak amacıyla, Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü birimleri her yıl Yükseköğretim Program Atlası aracılığıyla başarı sıralamalarını incelemektedir. Bu inceleme, fakülte içindeki bölümler arasındaki başarı düzeyini değerlendirmek ve iyileştirme fırsatlarını belirlemek adına önemli bir araçtır. Yükseköğretim Program Atlası, öğrenci başarıları, mezuniyet oranları, öğrenci memnuniyeti ve iş bulma oranları gibi çeşitli göstergeleri içermektedir **[OD3]**.

Bölümün performans anlayışının önemli bir diğer boyutu ise öğrenci başarısının sistematik biçimde takip edilmesidir. Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü, performans göstergelerini belirlerken aynı zamanda öğrenci başarısını da ön planda tutmaktadır. Öğrencilerin eğitim sürecindeki başarıları, sınav sonuçları, staj performansları ve proje çalışmaları gibi faktörler değerlendirilerek, eğitim kalitesini sürekli olarak artırmak hedeflenmektedir. Bu değerlendirme süreçleri, Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü'nün stratejik hedeflerine ve üniversitenin genel performans standartlarına uyum sağlama amacını taşımaktadır. Ayrıca bu değerlendirmelerin sürdürülebilir bir kalite güvence sistemi içinde izlenebilmesi için, performans göstergeleri üzerinden yapılan bu değerlendirmeler, bölüm içindeki tüm paydaşların daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmak ve sürekli iyileşme için iş birliği yapmalarına olanak tanımaktadır. Bu değerlendirmelere ait sınav evrakları, Ankara Medipol Üniversitesi Arşiv Yönergesi doğrultusunda düzenli olarak arşivlenmekte ve gerektiğinde erişilebilir şekilde saklanmaktadır. Bu yöntem sayesinde, geçmişte elde edilen başarılar izlenebilmekte ve eğitim sürecinin kalitesinin sürekli olarak arttırılması için çaba sarf edilmektedir **[OD3].**

Hukuk Fakültesi 2026-2030 Stratejik Planında stratejik amaç ve hedefler için performans göstergeleri belirlenmiştir (Stratejik Plan, Tablo 1) **[OD2]**. Performans yönetimi süreçlerinin stratejik amaçlarla uyumlu biçimde geliştirilmesi ve kalite güvencesi politikasıyla bütünleştirilmesi amacıyla fakültedeki Birim Kalite Komisyonu üye sayısı artırılmıştır **[11_OD3].** Üniversitemizin Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi çerçevesinde öğretim elemanlarının akademik performansları MEBİS üzerinden puanlandırılarak izlenmekte **[12_OD3],** öğrencilerin Ders Memnuniyet Anketleri de bir performans göstergesi olarak değerlendirilmektedir **[13_OD3].** Bununla birlikte, performans göstergelerinin stratejik hedeflerle daha güçlü ilişkilendirilmesi, çeşitlendirilmesi ve geri bildirim temelli izleme mekanizmalarının geliştirilmesine ihtiyaç olduğu kabul edilmektedir.22.05.2025 tarihli Birim Kalite Komisyonu tutanağı, performans göstergelerinin analiz edilerek iyileştirme kararlarına dönüştürüldüğünü gösteren somut bir kanıttır. Öğrenci geri bildirim mekanizmalarının çeşitlendirilmesine yönelik karar alınması, veri temelli ve paydaş katılımlı performans yönetimi anlayışının iç kalite güvencesi sistemiyle bütünleşik biçimde işletildiğini ortaya koymaktadır **[14_OD3]**.

İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi'nde performans yönetimi, Eylül 2025 itibarıyla yürürlüğe giren 2026–2030 Stratejik Planı ile tamamen veriye dayalı ve sistematik bir yapıya kavuşturulmuştur. Fakültemizin akademik performans değerlendirmeleri MEBİS bilgi sistemi üzerinden takip edilmektedir **[15_OD3].** Ayrıca, yılda bir kez olmak üzere Personel Yetkinlik Değerlendirme Formu ilgili öğretim üyesi/elemanı tarafından doldurulması talep edilmektedir **[16_OD3].**

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda performans yönetiminin temel amacı; öğrenci merkezli eğitimin güçlendirilmesi, mezun yeterliliklerinin geliştirilmesi, uygulama becerisi yüksek sağlık teknikerlerinin yetiştirilmesi, akademik ve idari hizmet kalitesinin artırılması ve paydaş memnuniyetinin sürdürülebilir kılınmasıdır. Bu doğrultuda eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve yönetsel faaliyetler stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu olarak planlanmakta; performans göstergeleri aracılığıyla düzenli olarak izlenmekte ve elde edilen veriler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları

yürütülmektedir. Böylece performans yönetimi yalnızca sonuç odaklı bir değerlendirme süreci değil, aynı zamanda kalite güvence sisteminin ayrılmaz bir parçası olarak işletilmektedir.

Ayrıca öğretim elemanlarının akademik faaliyetleri, belirlenen performans kriterleri çerçevesinde değerlendirilmekte; bilimsel yayın, proje, atıf ve akademik katkı düzeyleri düzenli olarak izlenmektedir. Bu kapsamda, ulusal ve uluslararası yayınlar, bildiri sunumları, bilimsel etkinlik katılımları ile proje başvuru ve kabul sayıları sistematik olarak takip edilmekte ve kayıt altına alınmaktadır **[17_OD3][18_OD3].** Elde edilen performans verileri analiz edilerek kurumsal gelişim ve iyileştirme çalışmalarına girdi sağlamakta olup, bu süreç akademik performansın izlenmesi ve kalite güvencesi mekanizmalarıyla bütünleşik bir şekilde yönetildiğini göstermektedir.

Aynı zamanda ders ve dersin öğretim elemanı memnuniyet anketleri düzenli olarak uygulanmakta olup, öğrencilerin ders içerikleri, öğretim yöntemleri, iletişim düzeyi ve genel memnuniyetlerine ilişkin geri bildirimleri sistematik biçimde toplanmaktadır **[OD3].** Elde edilen sonuçlar analiz edilerek ilgili akademik birimlerle paylaşılmakta, güçlü yönler ve gelişime açık alanlar belirlenmekte ve gerekli iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır **[19_OD3][20_OD3**]. Bu süreç, eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalite güvencesi kapsamında izlenmesine ve sürekli geliştirilmesine katkı sağlamaktadır. Sınav değerlendirme anketleri uygulanarak ölçme ve değerlendirme süreçlerinin etkinliği ve şeffaflığı izlenmektedir **[OD3]**. Bu kapsamda sınav sorularının ders öğrenme çıktılarıyla uyumu, sınavın zorluk düzeyi, süre yeterliliği ve değerlendirme adaletine ilişkin öğrenci geri bildirimleri toplanmakta ve analiz edilmektedir. Elde edilen veriler doğrultusunda ölçme-değerlendirme uygulamalarında gerekli düzenlemeler yapılmakta ve eğitim-öğretim süreçlerinde sürekli iyileştirme yaklaşımı benimsenmektedir. Mezun memnuniyet anketleri uygulanarak programların sektörel yeterliliği, kazanılan mesleki bilgi ve becerilerin iş yaşamındaki karşılığı ve genel eğitim kalitesine ilişkin geri bildirimler sistematik olarak toplanmaktadır. Elde edilen veriler analiz edilerek program çıktılarının güncelliği değerlendirilmekte, müfredat geliştirme çalışmalarına girdi sağlanmakta ve mezun izleme süreci kapsamında sürekli iyileştirme mekanizması işletilmektedir **[OD3].**

Yabancı Diller Yüksekokulu, kurumsal performans yönetimi süreçlerini stratejik hedefleri doğrultusunda planlı ve sistematik bir şekilde yürütmekte; bu süreçleri akademik ve idari tüm birimlere yaygınlaştırmaktadır. Öğretim elemanlarının akademik performansları, tanımlanan ölçütler doğrultusunda düzenli olarak değerlendirilmektedir **[21_OD3]**. Bu değerlendirme sürecinde ders içerikleri, ölçme-değerlendirme uygulamaları, akademik katkılar, öğrenci geri bildirimleri ve mesleki gelişim faaliyetleri bütüncül bir yaklaşımla ele alınmaktadır.

Akademik ve idari personelin mesleki gelişimini desteklemek amacıyla planlanan hizmet içi eğitimler ve seminerler, gelişim faaliyetleri **[22_OD3][23_OD3]** kapsamında izlenmekte; bu faaliyetler performans yönetimi göstergeleri ile ilişkilendirilmektedir. Elde edilen veriler doğrultusunda bireysel ve kurumsal gelişimi destekleyici iyileştirme alanları belirlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır

Kanıtlar

- [1](2)A.2.3-akademik_personel_performans_degerlendirme_yonergesi.pdf
- [2](3)A.2.3-dis_hekimligi_fakultesi_bilimsel_arastirma_faaliyet_listesi_2025.docx
- [3](3)A.2.3-dis_hekimligi_fakultesi_2024_akademik_faaliyet_sonuclari.docx
- [4](2)A.2.3-eczacilik_fakultesi_stratejik_plani.pdf
- [5](3)A.2.3-komisyon_faal_ilk_6_aylik_denetleme_raporu_iyilestirme_onerileri.pdf
- [6](3)A.2.3-komisyon_faal_ikinci_6_aylik_denetleme_raporu_iyilestirme_onerileri.pdf
- [7](3)A.2.3-komisyon_toplanti_tutanaklari_kontrol_listesi.pdf
- [8](3)A.2.3-ders_yuku_dagilim_tablosu.pdf
- [9](3)A.2.3-mebis_performans_tablosu_ornegi.pdf
- [10](3)A.2.3-ogrenci_memnuniyet_anketleri.pdf
- [11](3)A.2.3-birim_kalite_komisyonu_üye_atama_karari.pdf
- [12](3)A.2.3-akademik_personel_performans_takip_paneli.pdf
- [13](3)A.2.3-ders_memnuniyet_anketleri.pdf
- [14](3)A.2.3-birim_kalite_komisyonu_karari.pdf
- [15](3)A.2.3-mebis_performans_değerlendirmesi.PNG
- [16](3)A.2.3-mebis_personel_yetkinlik_değerlendirme_formu.pdf
- [17](3)A.2.3-2025_yayin_listesi_gunay_omer.pdf
- [18](3)A.2.3-2025_yayin_listesi_merve_ozzeybek.pdf
- [19](3)A.2.3-shmyo_ogrenc_memn_anket_guz_donem_2025_2026_ana.pdf
- [20](3)A.2.3-shmyo_ogrenc_sinav_deger_anket_guz_ara_sinav_ana.pdf
- [21](3)A.2.3-performans_degerlendirme.xlsx
- [22](3)A.2.3-idari_degerlendirme.xlsx
- [23](3)A.2.3-mesleki_gelisim.pdf
- [24](3)A.2.3-ogrenci_temsilci_toplantisi.docx
- [25](3)A.2.3-iyilestirme_plani.docx

3. Yönetim Sistemleri

1. Bilgi yönetim sistemi

Ankara Medipol Üniversitesi, kurumsal süreçlerin etkin ve verimli bir şekilde yönetilmesini sağlamak amacıyla kapsamlı bir Bilgi Yönetim Sistemi kullanmaktadır. Bu sistem, idari ve akademik işlemlerin dijital ortamda yürütülmesini kolaylaştıran çeşitli alt platformlardan oluşmakta olup, aynı zamanda üniversitenin bilgi güvenliği politikası çerçevesinde güçlü bir koruma altındadır. Üniversite, bilgi güvenliğini ön planda tutarak, verilerin korunmasını ve gizliliğini sağlamak için uluslararası güvenlik standartlarına uygun stratejiler geliştirmekte ve uygulamaktadır. Bu politika hem iç hem de dış paydaşlarla yapılan tüm dijital işlemlerde güvenliği artırmayı ve bilgi akışının güvenliğini temin etmeyi amaçlamaktadır. Bu kapsamlı dijital altyapının temel bileşenleri, farklı süreçleri destekleyen bütünleşik sistemlerden oluşmaktadır.

Bilgi Yönetim Sistemi aracılığıyla akademik, idari ve yönetsel süreçlere ilişkin veriler düzenli ve sistematik bir biçimde toplanmakta, analiz edilmekte ve raporlanmaktadır.

Bu sayede karar alma süreçleri veri temelli bir yaklaşımla desteklenmekte; kurumsal performansın izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik etkin bir altyapı sağlanmaktadır. Sistem, eğitim-öğretim faaliyetleri, öğrenci işleri, insan kaynakları, mali işlemler ve kalite güvencesi süreçleri gibi temel alanlarda bütüncül bir yapı sunarak kurumsal işleyişin şeffaflığını ve izlenebilirliğini artırmaktadır. Aynı zamanda bilgiye zamanında ve yetkili erişimi mümkün kılarak iş süreçlerinde hız, doğruluk ve koordinasyon sağlamaktadır.

Ankara Medipol Üniversitesi'nde kullanılan Bilgi Yönetim Sistemi, sürekli iyileştirme anlayışı doğrultusunda düzenli olarak güncellenmekte; kullanıcı geri bildirimleri ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda geliştirilmektedir. Bu yaklaşım, üniversitenin yönetim sistemlerinin sürdürülebilirliğini desteklemekte ve kalite güvencesi mekanizmalarının etkin bir şekilde işletilmesine katkı sunmaktadır.

Bilgi yönetimi, kurumun tüm verilerinin toplanması, işlenmesi, depolanması ve dağıtılması süreçlerini kapsar. Bu süreçte kurum kaynaklarının dış ve iç tehditlere karşı korunarak güvenli bir şekilde yönetilmesi planlanmaktadır. Bilgi güvenliği verilerin gizliliğini, bütünlüğünü ve erişilebilirliğini korumak için kritik bir öneme sahiptir. Bu bağlamda, sunucu güvenliği için yazılımsal ve donanımsal koruma önlemleri alınmıştır.

Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda seçilen **Trend Micro Deep Security güvenlik yazılımı**, önceki yıllarda olduğu gibi bu raporlama döneminde de aktif olarak kullanılmaya devam etmektedir. Yazılım, daha önce tanımlanan yapılandırma ve etkinleştirilen modüller ile çalışmasını sürdürmektedir.

- **Web İtibarı Modülü**, kritik verilerin korunması amacıyla zararlı ve sahte web sitelerine erişimi engellemektedir **[1_OD3].**
- **Uygulama Kontrolü Modülü**, yetkisiz yazılım yüklemelerini ve sistem yöneticisi dışındaki değişiklikleri engelleyerek güvenliği artırmaktadır **[2_OD3]**.
- **Bütünlük İzleme Modülü**, Windows ve Linux tabanlı sunucularda dosya bütünlüğünü izlemekte, yetkisiz değişiklikler için uyarılar üretmektedir **[3_OD3].**
- **İzinsiz Giriş Önleme Modülü** ise sunuculara yönelik saldırıları tespit ederek hizmet sürekliliğini tehdit edebilecek girişimleri engellemektedir **[4_OD3].**

Trend Micro Apex One (Uç Nokta Güvenliği) çözümü, 2025 yılında da sunucu sistemleri ve son kullanıcı cihazlarında kullanılmaya devam etmektedir. Söz konusu sistem, kötü amaçlı yazılım, casus yazılım ve Truva atı türü tehditlere karşı koruma sağlayarak hizmet sürekliliğini desteklemektedir **[5_OD4].**

Mevcut raporlama döneminde, **Apex Central yönetim konsolu** üzerinden son kullanıcıların zafiyet tespit edilmiş uygulamaları kullanmaları engellenmiş olup uç nokta güvenliği ek kontrollerle güçlendirilmiştir **[6_OD3].**

2025 yılında **Trend Micro Deep Discovery (Ağ Güvenliği)** çözümü kullanılmaya devam etmektedir. Sistem, kötü amaçlı yazılımların tespit edilmesi ve tehdit istihbaratının diğer güvenlik katmanlarıyla paylaşılması işlevlerini aynı şekilde sürdürmektedir. Ön filtreleme teknolojisi ile ağ gecikmelerinin önüne geçilmektedir. Ek

genişletilmiş algılama ve yanıt (XDR) yetenekleri ile tehditlerin tespit ve engellenmesi sağlanmaktadır **[7_OD3][8_OD3].**

2025 yılında kurum ağ güvenliği mimarimiz kapsamında **FortiGate güvenlik duvarı cihazı** aktif olarak kullanılmaya devam etmektedir. FortiGate cihazı, sunuculara gelen ve giden trafiği izleyerek yalnızca belirlenen güvenilir kaynaklardan erişime izin vermekte, yetkisiz tüm erişim taleplerini engellemektedir. Ayrıca VIP (Virtual IP) yapılandırması sayesinde dış ağdan gelen trafik kontrollü şekilde iç ağdaki ilgili sunuculara yönlendirilmektedir. Cloudflare üzerinden gelen trafik, FortiGate cihazı üzerindeki VIP tanımları aracılığıyla iç sistemlere aktarılmakta ve bu süreç güvenlik politikaları çerçevesinde yönetilmektedir **[9_OD3].**

2025 yılı itibarıyla, yapılan iyileştirmelerle **DDoS (Dağıtık Hizmet Engelleme)** saldırılarına karşı koruma mekanizmaları da geliştirilmiştir. Önceki yıllarda yalnızca ağ seviyesindeki (Layer 3/4) koruma kullanılırken, bu yıl uygulama katmanı (Layer 7) koruma modeli devreye alınmıştır. Böylece HTTP/HTTPS tabanlı uygulama odaklı saldırılar analiz edilerek anomali tespiti yapılmakta ve kötü niyetli istekler, hizmet sürekliliğini etkilemeden dinamik olarak engellenmektedir. Aynı kapsamda, SSL sertifikalarının yönetimi de merkezi FortiGate cihazı üzerinden SSL Offload sistemi ile gerçekleştirilmeye başlanmış, böylece sertifika yükleme ve yönetim süreçleri basitleştirilmiş ve operasyonel verimlilik artırılmıştır. Bu yenilikler, geçen yıl raporlanan altyapı ve güvenlik süreçlerinin üzerine yapılan geliştirmelerin bir parçasıdır **[10_OD4].**

Güvenlik Bilgisi ve Olay Yönetimi (SIEM) kapsamında kullanılan Günlük İnceleme Modülü, kurumumuzun güvenlik altyapısını izlemek, tehditleri tespit etmek ve bu tehditlere karşı zamanında müdahale etmek için 2025 yılında da etkin bir şekilde görev yapmaktadır. Günlük İnceleme Modülü, sunucularda meydana gelen tüm olayları kaydeden günlük dosyalarını düzenli olarak analiz etmektedir. Özellikle güvenlik açısından kritik veriler sürekli izlenmekte ve potansiyel tehditler karşısında uyarılar üretilmektedir. İzlenen günlüklerde belirli bir olay veya anomali tespit edildiğinde, önleyici aksiyonları tetiklemek amacıyla uyarılar gönderilmektedir. Bu uyarılar, güvenlik ekibinin hızlı bir şekilde müdahale etmesini sağlamaktadır. Örneğin, bir sunucuya yapılan yetkisiz giriş denemelerinin sayısı belirlenen eşiği aştığında sistem otomatik uyarı oluşturmaktadır **[11_OD4].**

Uyarı Türleri

- **Yetkisiz Giriş Denemeleri:** Birden fazla başarısız giriş denemesi potansiyel bir saldırı girişimini gösterebilir. Güvenlik ekibine derhal uyarı gönderilmektedir.
- **Kritik Yapılandırma Değişiklikleri:** Sistem yöneticisi dışında yapılan değişiklikler sunucu güvenliğini tehdit edebilir; tespit edilip uyarı oluşturulmaktadır.
- **Hata Mesajları:** Sunucularda meydana gelen sistem hataları veya yapılandırma problemleri, güvenlik zafiyetlerine yol açabilir; izlenerek gerekli müdahale yapılmaktadır.

2025 yılında, 2024 yılı BİDR raporunda belirtilen değerlendirmeler dikkate alınarak modülün etkinliği sürdürülmektedir.

Bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler

Varlık Envanteri Sayımı [12_OD3] kurumda bulunan tüm dijital varlıkların (sunucular, ağ cihazları, yazılımlar, donanımlar vb.) düzenli olarak sayılmasını ve takip edilmesini sağlayan kritik bir güvenlik prosedürüdür. Bu süreç, bilgi güvenliği yönetimi açısından önemli bir adımdır. Mevcut varlıkların tam listesine sahip olmak, güvenlik açıklarını tespit etmek ve siber saldırılara karşı hazırlıklı olmak için gereklidir. Varlık envanteri sayımı, kurumda yer alan tüm cihazlar ve yazılımlar üzerine yapılan taramalarla gerçekleştirilir. Bu sayede, her bir varlığın durumu, özellikleri ve güvenlik durumu hakkında bilgi edinilmektedir. Envanter listesi, sürekli olarak güncellenir ve herhangi bir kayıp, değişiklik ya da yeni eklenen varlıklar raporlanır.

Bilgi güvenliği ve güvenirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar kapsamında, kurumumuz belirli dönemlerde kurum içi ve kurum dışı, sahip olduğu tüm sistemlerin ve bilgilerin kötü amaçlı kişi/kişilerin erişiminden kaynaklı kaybolması veya zarar görmesinden korumak amacıyla zafiyet sızma testleri yaptırmaktayız. **Sızma Testi Raporu [13_OD3]** test sırasında, kurumun sistemleri üzerinde gerçekçi saldırı senaryoları simüle edilerek, zafiyetler tespit edilmeye çalışılır ve sızma testi raporu hazırlanır. Bu rapor, testin kapsamını, tespit edilen açıkları ve bu açıkları gidermek için alınması gereken aksiyonları içerir.

Kurum içindeki süreçlere yönelik geliştirdiği uygulamaları 2025 yılında da kullanmaya devam etmektedir. Kurum içi yazışmalar için **EBYS [OD3]**, eğitim-öğretim faaliyetleri için **MEBİS** otomasyonu **[OD3] (**akademik ve idari süreçler, üniversite tarafından sağlanan MEBİS (Medipol Bilgi Sistemi) üzerinden etkin biçimde işletilmektedir. MEBİS; ders kayıtları, not girişleri, sınav sonuçları, akademik takvim, ders materyallerine erişim, danışmanlık işlemleri ve çeşitli öğrenci hizmetlerini kapsayan entegre bir platform olarak kullanılmaya devam etmektedir. Sistem önceki yılda olduğu gibi bu yıl da aktif ve düzenli biçimde kullanılmakta, veri girişleri güncel tutulmaktadır) ve **Sürekli Eğitim Merkezi Yönetim Sistemi [OD3],** dijitalleşme kapsamında sınav süreçleri için **E-Sınav Plan (Moodle Aktarım)** E-Sınav Plan Yazılımı üzerinde yapılan geliştirmeler kapsamında, görevlilerimizin sisteme yükledikleri sorular PDF formatına dönüştürülerek çıktı alınabilmekte ve yüz yüze sınavlarda kullanılabilmektedir **[14_OD3] [15_OD3] [16_OD3].**

Öğrencilere yönelik **Anket Yönetimi (LimeSurvey) [OD4]** sistemi kurumumuza ait sunucular üzerinde barındırılmakta olup, arayüz tasarımı ihtiyaçlar doğrultusunda birimimiz tarafından revize edilmiştir. Ayrıca **LiveChat [OD3]** ve **Yurt Bilgi Sistemi [17_OD3]** uygulamaları üzerinden öğrencilere yönelik hizmetler sürdürülmektedir.

Kurum içi izleme ve takip süreçleri için **Digital Signage-RubuPlus [18_OD3]**, **RoomScope Oda Yerleşim ve Takip Yazılımı [19_OD3]**, **CCTV Kamera NVR Takip Sistemi [20_OD3], Personel Devam Kontrol Sistemi** (PDKS) **[21_OD3], Yemekhane Kartlı Geçiş Sistemi [22_OD3]** ve **Plaka Okuma Sistemi** (PTS) **[23_OD3]** kullanılmaya devam edilmekte olup, bu sistemler aracılığıyla süreçler dijital ortamda izlenmektedir **[24_OD3].**

Kurum içi dersliklerde karşılaşılabilecek sorunlara hızlı çözüm sunabilmek amacıyla her dersliğe kare kod ile entegre edilmiş bir WhatsApp destek hattı oluşturulmuştur. Akademisyenlerimiz ve öğrencilerimiz, karşılaştıkları herhangi bir sorun ile ilgili olarak bu destek hattı üzerinden başvuruda bulunmakta; saha destek ekibimiz tarafından anlık olarak destek sağlanmaktadır. Sistem, bu kapsamda 2025 yılında da kullanılmaya devam etmektedir **[25_OD3].**

Infra Alert Yazılımı ile sistem ve ağ (network) altyapısına ait bilgiler merkezi olarak izlenmektedir. Yazılım üzerinden altyapı bileşenlerinin durumu takip edilmekte, düzenli sağlık kontrolleri (health check) yapılmakta ve ihtiyaç duyulan durumlarda gerekli işlemler uygulanmaktadır **[26_OD3].**

Mezun Bilgi Sistemi; Ankara ve İstanbul yerleşkeleri özelinde mezunlara ait bilgilerin merkezi, sistematik ve sürdürülebilir bir yapıda yönetilmesini sağlayan stratejik bir kurumsal altyapıdır. Sistem aracılığıyla mezunların eğitim geçmişi, iletişim bilgileri ve istihdam durumları düzenli olarak güncellenmekte ve izlenmektedir. Ayrıca sistem üzerinden duyuru, anket ve veri toplama süreçleri etkin bir şekilde yürütülmekte; elde edilen veriler kurumsal izleme, değerlendirme ve raporlama çalışmalarında kullanılmaktadır. Mezun Bilgi Sistemi, mezunlarla kurumsal bağın güçlendirilmesi, mezun başarılarının izlenmesi, program çıktılarının değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirme süreçlerinin desteklenmesi açısından kalite güvence sisteminin önemli ve vazgeçilmez bir bileşenidir **[27_OD3].**

KBYS – Kalite Bilgi Yönetim Sistemi üniversitemize ait kurumsal verilerin merkezi bir yapıda toplandığı, analiz edildiği ve raporlandığı bütünleşik bir bilgi yönetim sistemidir **[OD3]**. Sistem, kalite güvence süreçlerinin etkin, izlenebilir ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesini desteklemek amacıyla tasarlanmıştır. KBYS aracılığıyla akademik ve idari birimlere ait performans göstergeleri, faaliyet raporları, stratejik plan verileri, iç değerlendirme çıktıları ve kanıt dokümanları sistematik olarak kayıt altına alınmaktadır. Böylece veriye dayalı karar alma mekanizmaları güçlendirilmekte ve süreç yönetiminde şeffaflık sağlanmaktadır. Sistem, kalite süreçlerinin planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma (PUKÖ) döngüsü çerçevesinde düzenli olarak izlenmesine imkân tanımakta; iç ve dış değerlendirme süreçlerinde ihtiyaç duyulan rapor ve kanıtların hızlı ve güvenilir şekilde temin edilmesini sağlamaktadır. KBYS, kurumsal hafızanın oluşturulması, süreçlerin standardizasyonu ve sürekli iyileştirme kültürünün yaygınlaştırılması açısından kalite güvence sisteminin temel ve stratejik bileşenlerinden biridir **[28_OD3].**

Üniversitede sunulan eğitim-öğretim, yönetim ve organizasyon süreçlerinin iyileştirilmesi amacıyla **"Memnuniyet, Dilek, Öneri ve Şikâyet Formu"** oluşturulmuştur **[OD3].** Bu kapsamda, paydaşların görüş ve geri bildirimlerini iletebilmelerine imkân tanıyan dijital katılım araçları geliştirilmiş olup, söz konusu form aracılığıyla paydaş katkısının artırılması hedeflenmektedir. Elde edilen geri bildirimlerin analiz edilerek karar alma ve iyileştirme süreçlerine dâhil edilmesi planlanmakta; bu yaklaşım, katılımcı yönetim anlayışının güçlendirilmesine ve kalite güvencesi süreçlerinin etkinliğinin artırılmasına katkı sağlamaktadır.

2026–2030 Stratejik Planı (Hedef 4.2) kapsamında, yönetim süreçlerinin dijital altyapı ile daha güçlü bir şekilde entegre edilmesi hedeflenmektedir. Bu doğrultuda, e-

imza uygulamalarının yaygınlaştırılması ve dijital belge yönetim süreçlerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar planlanmaktadır. Bu yaklaşım üniversitenin bilgi yönetim sistemlerini yalnızca veri depolama aracı olarak değil, aynı zamanda katılımcı yönetişim mekanizmalarının etkin bir bileşeni olarak değerlendirdiğini göstermektedir.

Ayrıca üniversite personeline yönelik olarak **Çalışan Portalı [OD2].** kullanılmakta olup akademik ve idari personelin kurumsal duyurulara, bilgilendirme içeriklerine ve çeşitli idari süreçlere erişimi bu platform aracılığıyla sağlanmaktadır. Ayrıca çalışanların mesleki ve kurumsal gelişimlerini desteklemek amacıyla **Medipol Akademi [OD2].** platformu kullanılmakta ve bu platform üzerinden eğitim içerikleri ile gelişim programlarına erişim imkânı sunulmaktadır.

Üniversitemizde bilgi güvenliği süreçleri ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi standartlarına uygun olarak oluşturulan bilgi güvenliği politikaları çerçevesinde yürütülmektedir **[29_OD4].**

Kurumsal bilgi sistemleri üzerinden paylaşılan tüm veriler 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) hükümlerine tam uyumlu şekilde korunmakta; özellikle dezavantajlı gruplara ve paydaşlara ait hassas veriler için veri maskeleme ve yetkilendirme prosedürleri uygulanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)A.3.1-web_itibari.pdf
- [2](3)A.3.1-uygulama_kontrolu.pdf
- [3](3)A.3.1-butunluk_izleme.pdf
- [4](3)A.3.1-izinsiz_girisi_onleme.pdf
- [5](4)A.3.1-trendmicro_apexone(uc_nokta_guvenligi).pdf
- [6](3)A.3.1-apex_central.pdf
- [7](3)A.3.1-trendmicro_deep_discovery.pdf
- [8](3)A.3.1-trendmicro_deep_discovery(ag_guvenligi).pdf
- [9](3)A.3.1-guvenlik_duvari_(firewall).pdf
- [10](4)A.3.1-ddos.pdf
- [11](4)A.3.1-guvenlik_bilgisi_ve_olay_yonetimi_(siem).pdf
- [12](3)A.3.1-varlik_envanteri_sayimi.pdf
- [13](3)A.3.1-sizma_testi_raporu.pdf
- [14](3)A.3.1-e-sinav_plan_(moodle_aktarim).pdf.pdf
- [15](3)A.3.1-e-sinav_plan_(moodle_aktarim)-1.pdf.pdf
- [16](3)A.3.1-e-sinav_plan_(moodle_aktarim)-2.pdf.pdf
- [17](3)A.3.1-yurt_bilgi_sistemi.pdf.pdf
- [18](3)A.3.1-digital signage_rubuplus.pdf.pdf
- [19](3)A.3.1-roomscope_oda_plani.pdf.pdf
- [20](3)A.3.1-cctv_kamera_nvr_takip_sistemi.pdf.pdf
- [21](3)A.3.1-personel_devam_kontrol_sistemi_(pdks).pdf.pdf
- [22](3)A.3.1-yemekhane_kartlı_geçiş_sistemi.pdf.pdf
- [23](3)A.3.1-plaka_okuma_sistemi (pts).pdf.pdf

- [24](3)A.3.1-yazilimlar.pdf.pdf
- [25](3)A.3.1-whatsapp_destek_hatti.pdf.pdf
- [26](3)A.3.1-infraa_alert_yazilimi.pdf.pdf
- [27](3)A.3.1-mezun_bilgi_sistemi.pdf.pdf
- [28](3)A.3.1-kalite_bilgi_yonetim_sistemi.pdf.pdf
- [29](4)A.3.1-bt_sertifika.pdf

2. İnsan kaynakları yönetimi

Üniversitemizde insan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler tanımlanmış olup ilgili süreçler İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir **[1_OD2]**.

Akademik ve idari kadro işe alım süreçleri tanımlı iş akış şemalarına göre yürütülmekte olup ilgili dokümanlar QDMS'de yer almaktadır **[2_OD3].** İdari personel alımlarında Medipol Kariyer sistemi üzerinden başvurular alınmakta, genel yetenek sınavı ve çok aşamalı değerlendirme süreci uygulanarak şeffaflık sağlanmaktadır **[3_OD3].**

Tüm personelin özlük ve görev bilgileri MEBİS sistemine kaydedilmekte **[4_OD3]**, YÖKSİS üzerinden akademik kadroya ilişkin veriler düzenli olarak güncellenmektedir **[5_OD3].** Yazışmalar EBYS üzerinden yürütülmekte ve dijital izlenebilirlik sağlanmaktadır **[6_OD3].**

2025 yılı itibarıyla insan kaynakları yönetimi uygulamalarında iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda;

- · İdari Personel Performans Değerlendirme Sistemi oluşturularak uygulanmaya başlanmış **[7_OD3],**
- · Akademik ve idari personel için Kurumsal Oryantasyon Programı yapılandırılmış ve sistematik hale getirilmiş **[8_OD3],**
- · Medipol Akademi Dijital Eğitim Platformu üzerinden hizmet içi eğitim süreçleri planlı ve izlenebilir yapıya kavuşturulmuş **[9_OD3],**
- · Görev, yetki ve sorumluluk belgeleri güncellenerek QDMS üzerinden erişilebilir hale getirilmiştir **[10_OD3].**

Çalışan memnuniyetini ve kurumsal aidiyeti desteklemek amacıyla sosyal destek ve teşvik uygulamaları hayata geçirilmiş; çalışan bağlılığını güçlendirmeye yönelik çalışmalar yürütülmüştür **[11_OD3].**

Üniversitemizde kadın-erkek eşitliği ve ayrımcılık karşıtı yaklaşım esas alınmakta; insan kaynakları süreçlerinde eşitlik, liyakat ve şeffaflık ilkeleri gözetilmektedir. Bu kapsamda 83'ü erkek, 73'ü kadın personel olmak üzere 156 idari personelimiz bulunmaktadır.

Bu çerçevede insan kaynakları yönetimi uygulamaları tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmekte; uygulamalar kurum genelinde yaygınlaştırılmış ve geri bildirimler doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Üniversitemizde görev yapan tüm personelin (akademik/idari) özlük haklarına ait işlemler, 4857 sayılı İş Kanunu, 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri gereğince yürütülmektedir. Akademik kadroda görev yapan tüm personel anılan kanunların yanı sıra 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa, Vakıf Yükseköğretim Kurumlarında görev alacak olan akademik ve idari personelin çalışma esasları 2547 sayılı Kanunda Devlet üniversiteleri için öngörülen hükümlere tabidir. Bu personelin aylık ve diğer özlük hakları bakımından ise 4857 sayılı İş Kanunu hükümleri uygulanır **[OD2][OD2][OD2] [OD2].**

Aynı zamanda 2547 SK. 31.ve 40. maddeleri kapsamında yarı zamanlı DSÜ öğretim elemanlarının ilgili eğitim öğretim dönemine tanımlamaları yapılmaktadır **[OD2].**

Akademik personelinin atama, yükseltme ve görevlendirme işlemleri 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun ilgili maddeleri ile Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Tıpta Ve Diş Hek. Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği, Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği, Üniversitemiz Öğretim Üyeliğine Atanma Yükseltilme Yönergesi ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği hükümleri kapsamında birim ihtiyaçları /program yeterlilikleri doğrultusunda aranan nitelikler ve unvanlar dikkate alınarak yapılmaktadır **[OD2][OD2][OD2][OD2].**

Öte yandan Ankara Medipol Üniversitesi Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi ve Bilimsel Faaliyetleri Teşvik Yönergesi **[OD3],** MEBİS sistemi üzerinden izlenmekte ve kurumda akademik personelin performansının değerlendirilmesine hizmet etmektedir. Personelin kendisi ve yöneticisi bu değerlendirmeyi yapmaktadır. Değerlendirme sonrasında akademik personele yönelik teşvik ve ödüllendirmede bu yönergede belirtilen bilimsel faaliyetler esas alınmakla birlikte, puanlama ile teşvik ve ödül miktarının belirlenmesi Mütevelli Heyeti kararları doğrultusunda yapılmaktadır.

Kurumda idari personele yönelik performans değerlendirme, teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının geliştirilmesine yönelik çalışmalar başlatılmıştır. Bu kapsamda idari personelin gelişimi ve kariyer ilerlemesini desteklemek amacıyla 2025 yılı itibarıyla çeşitli uygulamalar hayata geçirilmiştir.

- Personelin sosyal ve mesleki gelişimini desteklemek amacıyla idari personele yönelik **sosyal yardım uygulamaları**, **esnek izin seçenekleri**, **Medipol Akademi Eğitim Platformu** üzerinden eğitim destekleri ve **Multisport Kart [OD3]** hizmeti gibi uygulamalar yürürlüğe konulmuştur.
- Ayrıca kurumsal aidiyetin güçlendirilmesi amacıyla doğum günü ve özel günlere yönelik **kurumsal kutlama ve tebrik e-posta süreçleri [OD3]** uygulanmaya başlanmıştır.
- Bununla birlikte idari personelin görev tanımlarının netleştirilmesi ve kariyer gelişim süreçlerinin desteklenmesi amacıyla **Görev, Yetki ve Sorumluluk Belgeleri** hazırlanmış ve **QDMS (Kalite Doküman Yönetim Sistemi)** üzerinden erişime açılmıştır.
- Ayrıca idari personelin performansının sistematik olarak değerlendirilmesini

sağlamak amacıyla **Performans Değerlendirme Kartları** oluşturulmuş ve performans değerlendirme sisteminin kurulmasına yönelik önemli ilerleme kaydedilmiştir. Bu çalışmalar ile kurumda idari personelin performansının izlenmesi, motivasyonunun artırılması ve kariyer gelişiminin desteklenmesi amaçlanmaktadır.

Kurumda memnuniyet anketlerinin periyodik olarak uygulanmaması ve sonuçların değerlendirilerek iyileştirmeye dönüştürülmemesi yönündeki gelişmeye açık alanın giderilmesi doğrultusunda çalışmalar yürütülmektedir. Üniversitemizde akademik ve idari personele yönelik memnuniyet anketleri Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü tarafından düzenli olarak açık kaynak kodlu LimeSurvey ile gerçekleştirilmekte ve MEBİS ile entegre bir şekilde yapılmaktadır. Böylece çalışan memnuniyet düzeyi izlenmekte ve analiz edilmektedir **[OD3] [OD3].**

Bu kapsamda:

- Üniversitemizde **Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü** tarafından yılda iki kez **akademik, idari ve öğrenci memnuniyet anketleri** düzenlenmekte ve anket sonuçları şeffaf bir şekilde yayımlanmaktadır.
- Ayrıca anket çalışmaları özellikle akademik birimler tarafından da **düzenli ve sistematik** olarak yürütülmekte, elde edilen geri bildirimler kalite süreçlerine ve iyileştirme faaliyetlerine yansıtılmaktadır.
- Bu uygulamalar ile kurumda paydaş memnuniyetinin düzenli olarak izlenmesi, değerlendirilmesi ve geri bildirimlerin kalite güvencesi süreçlerine entegre edilmesi hedeflenmektedir.

Kurumda akademik ve idari insan kaynağının ihtiyaçlarına yönelik eğitim programlarının sistematik olarak düzenlenmemesi yönündeki gelişmeye açık alanın giderilmesi doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır. Bu kapsamda insan kaynakları yönetimi uygulamalarının standartlaştırılması ve sistematik hale getirilmesi için iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.

- Akademik ve idari personel için **uyum süreci yeniden yapılandırılmış**, oryantasyon eğitim içerikleri standartlaştırılmış ve katılım kayıtları düzenli olarak tutulmaktadır.
- Oryantasyon sürecinin etkinliğini değerlendirmek amacıyla **anketler** uygulanmış, elde edilen geri bildirimler analiz edilerek içerik güncellemeleri gerçekleştirilmiştir.

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin akademik birimlerin standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar bulunmaktadır.

Eczacılık Fakültesi'nde insan kaynakları yönetimi, üniversite üst yönetimi ile uyumlu şekilde yürütülmekte olup akademik ve idari personelin nicel ve nitel durumuna ilişkin analizler stratejik plan kapsamında değerlendirilmiştir. 2025–2026 akademik yılı itibarıyla fakültede görev yapan akademik personel dağılımı ayrıntılı olarak ortaya konmuştur (Eczacılık Fakültesi 2026–2030 Stratejik Planı, s.29) **[12_OD3]**. Bu tabloda unvan bazlı akademik personel artışı yıllar itibarıyla gösterilmiştir. Ayrıca

akademik personel sayısının artırılmasına yönelik performans göstergeleri tanımlanmıştır (Eczacılık Fakültesi 2026–2030 Stratejik Planı, s.63). İdari personel sayısının mevcut durumda iki kişi ile sınırlı olduğu ve bunun kurumsal kapasite açısından kısıt oluşturduğu açık biçimde ifade edilmiştir (Eczacılık Fakültesi 2026–2030 Stratejik Planı, s. 29-30).

İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü'nde insan kaynakları yönetimi uygulamalarının izlenmesi ve iyileştirilmesi; Akademik Kadro Görev Dağılımları **[13_OD3]** ve araştırma görevlileri için hazırlanan görev tanımları **[14_OD3]** gibi süreçlerle desteklenmektedir. Ayrıca, İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümünde yarı-zamanlı ve tam zamanlı öğretim görevlileri için ders listeleri hazırlanmakta ve paylaşılmaktadır **[15_OD3]**. Yarı-zamanlı öğretim görevlileri için gerçekleştirilen oryantasyon toplantıları, bölümdeki insan kaynakları yönetiminin özgün yaklaşımlarını ve uygulamalarını yansıtmaktadır. Yarı-zamanlı öğretim görevlileri için MEBİS Sistemini Tanıtma Sunumu **[16_OD3][17_OD3]** gibi faaliyetler, öğretim üyelerinin eğitim teknolojileri konusunda yetkinliklerinin artırılmasına yönelik somut adımlardır. Bu kanıtlar, Ankara Medipol Üniversitesi İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümünün insan kaynakları yönetimi süreçlerinin, bölümün stratejik hedefleri ve kalite standartları doğrultusunda etkin bir şekilde planlandığını ve uygulandığını göstermektedir. Bu süreçler, bölümümüzün akademik ve idari personelinin gelişimine sürekli katkıda bulunmayı amaçlamakta, böylece eğitim ve araştırma faaliyetlerimizin kalitesini sürekli olarak artırmaktadır.

Hukuk Fakültesi'nde personel tarafından MEBİS üzerinden doldurulan ve yönetici tarafından geri bildirimi yapılan Personel Yetkinlik Değerlendirme Formu bir öz değerlendirme ve geri bildirim mekanizması olup etkin şekilde kullanılmaktadır **[18_OD3]**. Eğitim-öğretim ve araştırma süreçlerinin etkinliğini artırmak amacıyla akademik insan kaynağımız güçlendirilmiş; liyakat ve şeffaflık esas alınarak yürütülen süreçler neticesinde fakültemiz kadrosuna 3 (üç) yeni araştırma görevlisi alımı gerçekleştirilmiştir **[OD3].** Bunun dışında 10.02.2025 tarihinde fakültemize Medeni Hukuk alanında Profesör ataması İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı tarafından ilgili mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilerek kadromuz güçlendirilmiştir. Yine aynı yönde akademik kadronun güçlendirilmesi amacıyla Medeni Hukuk alanında Profesör ve Milletlerarası Özel Hukuk alanında Dr. Öğr. Üyesi alımları için ilana çıkılmıştır **[OD3].** Fakültemizin insan kaynakları yönetimine dair tanımlı süreç ve uygulamalarının yeterli olmadığı ve personel memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar bulunmadığı kabul edilmektedir.

İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesinde 2025 yılı itibarıyla akademik kadronun güçlendirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmüş ve farklı bölümlerde gerçekleştirilen akademik atamalarla öğretim üyesi kapasitesinin artırılması hedeflenmiştir. Bu kapsamda fakülte bünyesinde akademik kadro dağılımı; profesör, doçent ve doktor öğretim üyesi düzeylerinde dengeli bir yapı oluşturacak şekilde planlanmış ve fakültenin eğitim-öğretim ile araştırma faaliyetlerini destekleyecek biçimde geliştirilmiştir **[19_OD3]**. 2025 yılı itibarıyla fakültede akademik başarıyı teşvik etmeye yönelik yeni bir uygulama hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 24 Aralık 2025 tarihinde akademik teşvik puanı en yüksek olan ilk üç öğretim üyesine fakülte yönetimi

tarafından teşekkür sertifikası takdim edilmiştir**.** Bu uygulama ile akademik üretkenliğin ve bilimsel yayın faaliyetlerinin teşvik edilmesi, aynı zamanda fakülte bünyesinde araştırma motivasyonunun güçlendirilmesi amaçlanmıştır. Söz konusu etkinlik kapsamında düzenlenen tören ile akademik teşvik performansı yüksek olan öğretim elemanlarının başarıları fakülte düzeyinde görünür kılınmıştır **[20_OD3] [21_OD3]**.

Sağlık Bilimleri Fakültesinde akademik ve idari personelin yetkinliklerinin artırılması temel hedeflerden biridir. Bu hedefe yönelik olarak personele çeşitli değerlendirmeler sonrası eğitimler ve fırsatlar sunulmaktadır **[22_OD3][23_OD3][24_OD3].** Personelin memnuniyeti düzenli olarak uygulanan anketlerle değerlendirilmekte ve analiz edilmektedir **[25_OD3].**

Tıp Fakültesi'nde akademik insan kaynağının sürdürülebilir biçimde planlanması ve eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkinliğinin güvence altına alınması amacıyla öğretim üyelerinin unvan dağılımı, anabilim dallarına göre kadro yapısı, öğretim üyesi-öğrenci oranı ve akademik kapasite göstergelerini içeren kadro derinlik analizleri gerçekleştirilmekte ve düzenli olarak değerlendirilmektedir. Bu analizler aracılığıyla fakültenin mevcut akademik kadro yapısı bütüncül biçimde incelenmekte, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini destekleyecek insan kaynağı planlamasına veri temelli katkı sağlanmaktadır. Elde edilen bulgular, fakültenin stratejik hedefleri doğrultusunda kadro planlaması, görev dağılımı ve geleceğe yönelik akademik kapasite geliştirme süreçlerinde yönetsel karar mekanizmalarına girdi oluşturmaktadır **[26_OD3].**

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda insan kaynaklarının yönetimi, tanımlı organizasyon yapısı ve görev dağılımı çerçevesinde sistematik bir şekilde yürütülmektedir. Organizasyon şeması doğrultusunda akademik ve idari personelin görev tanımları oluşturulmuş, sorumluluk alanları yazılı olarak belirlenmiş ve ilgili süreçler kalite güvence sistemi kapsamında izlenmektedir. Böylece insan kaynakları yönetiminde şeffaflık, hesap verebilirlik ve sürdürülebilirlik ilkeleri esas alınmakta; kurumsal faaliyetlerin etkin ve verimli biçimde yürütülmesi desteklenmektedir **[27_OD3].**

Kurumsal işleyişin etkinliğini ve koordinasyonunu sağlamak amacıyla birim bünyesinde eğitim-öğretim, kalite güvencesi, ölçme ve değerlendirme, araştırma, toplumsal katkı ve benzeri alanlarda çeşitli komisyonlar oluşturulmuştur. Komisyonların görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmış olup, üyeleri kurumsal web sayfasında yayımlanan resmî liste aracılığıyla ilan edilmiştir. Bu uygulama ile komisyon yapısının şeffaflığı sağlanmakta, görev dağılımı görünür kılınmakta ve paydaşların ilgili süreçler hakkında bilgiye erişimi teminat altına alınmaktadır **[28_OD3].**

Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde, Üniversitemizin 2026-30 Stratejik Planı'nda yer alan "Lisansüstü programların nitelik ve niceliğini artırmak" (Hedef 2.4) stratejik hedefi doğrultusunda, programımızın uzmanlık alanlarına yönelik insan kaynağı planlaması yapılmıştır. Liyakat ve şeffaflık esas alınarak yürütülen süreçler neticesinde; insan kaynağı eksiğini iyileştirmek üzere 3 (üç) yeni araştırma görevlisi istihdam edilmiştir **[OD4]**. Ayrıca, 10.02.2025 tarihinde İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı tarafından hem özel hukuk programımızda hem hukuk lisans programında ders

verebilecek Medeni Hukuk alanında Profesör unvanına sahip öğretim üyesi ataması gerçekleştirilerek akademik derinlik pekiştirilmiştir. Yine aynı doğrultuda Özel Hukuk programındaki akademik kadroların güçlendirilmesi adına Medeni Hukuk ve Milletlerarası Özel Hukuk alanlarında yeni öğretim üyesi alımları için ilan süreçleri başlatılmıştır **[OD3].**

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [1](2)A.3.2-insan_kaynaklari_politikasi.pdf
- [2](3)A.3.2-ornek_is_akis_sureci.xlsx
- [3](3)A.3.2-medipol_kariyer_genel_basvuru_ekran_goruntusu.png
- [4](3)A.3.2-personel_mebis_kayit_ekran_goruntusu.png
- [5](3)A.3.2-yoksis_akademik_personel_kayit.png
- [6](3)A.3.2-insan_kaynaklari_ebys_ekran_goruntusu.png
- [7](3)A.3.2-performans_degerlendirme_sistemi_kariyer_cetveli.xlsx
- [8](3)A.3.2-kurumsal_oryantasyon_program_akisi.docx
- [9](3)A.3.2-medipol_akademi_gorsel.png
- [10](3)A.3.2-gys_ornek_qdms.png
- [11](3)A.3.2-is_teklif_formu.docx
- [12](3)A.3.2-eczacilik_fakultesi_stratejik_plani.pdf
- [13](3)A.3.2-imct_bolum_ici_organizasyon_semasi.pdf
- [14](3)A.3.2-imct_arastirma_gorevlisi_gorev_tanimlari.pdf
- [15](3)A.3.2-ders_yuku_25-26guz.pdf
- [16](3)A.3.2-imct_yari-zamanli_ogretim_görevlileri_kilavuzu.pdf
- [17](3)A.3.2-imct_yari-zamanli_ogretim_görevlileri_kilavuzu (2).pdf
- [18](3)A.3.2-personel_yetkinlik_degerlendirme_formu.pdf
- [19](3)A.3.2-fakulte_akademik_kadro_dagilimi_2025.pdf
- [20](3)A.3.2-24_aralik_2025_akademik_tesvik_tesekkur_sertifikasi_toreni.pdf
- [21](3)A.3.2-akademik_tesvik_tesekkür_sertifikasi_ornek_belge.pdf
- [22](3)A.3.2-ebelik_bolumu_mesleki_ve_akademik_bilgiler.pdf
- [23](3)A.3.2-ERG_Insan_kaynakları_yo¨netimi_I˙SG_eg˘itimi.pdf
- [24](3)A.3.2-hem_akreditasyon_sertifika.pdf
- [25](3)A.3.2-SBF_memnuniyet_anketleri_durum_analizi.pdf
- [26](3)A.3.2-kadro_derinlik_analizi_raporu.pdf
- [27](3)A.3.2-organizasyon_semasi.pdf
- [28](3)A.3.2-komisyonlar_listesi.pdf

3. Finansal yönetim

Kurumda idari ve mali işler süreçlerinin tanımlanmaması ve bütçe dağılımına ilişkin karar mekanizmalarının eksikliği ile ilgili gelişmeye açık alanın giderilmesine yönelik çalışmalar yürütülmüştür. Bu kapsamda:

- **İdari ve mali süreçler, yayınlanmış Süreç El Kitabı Kılavuzu**

doğrultusunda sistematik bir şekilde tanımlanmıştır **[OD2].**

- Tanımlanan süreçler aracılığıyla bütçe dağılımı ve kaynak kullanımına ilişkin **karar mekanizmaları belirlenmiş,** süreçlerin şeffaf, izlenebilir ve hesap verebilir bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.
- Bu uygulama ile kurumda idari ve mali işleyişin standartlaştırılması, karar süreçlerinin netleştirilmesi ve süreçlerin kalite güvencesi mekanizmalarına entegre edilmesi hedeflenmektedir.

Kurumda finansal kaynakların stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda bütçelenmemesi yönündeki gelişmeye açık alanın giderilmesine yönelik çalışmalar yürütülmüştür. Bu kapsamda:

- Yayınlanan **2026–2030 Stratejik Planı içerisinde üniversitenin mali kaynaklarına ilişkin tahmini bütçe oluşturulmuş ve stratejik hedeflere yönelik kaynak dağılımı belirlenmiştir** (Ankara Medipol Üniversitesi 2026–2030 Stratejik Planı, s.60) **[OD2].**
- Mevcut bütçeleme planlamasının, stratejik planda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda ayrıntılı ve güncel bir şekilde yapılmasına yönelik çalışmalar sürekli olarak sürdürülmektedir.
- Bu uygulamalar ile finansal kaynakların stratejik plan hedefleriyle uyumlu şekilde yönetilmesi, kaynak kullanımının etkinliği ve şeffaflığın artırılması amaçlanmaktadır.

Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler, uygulamalar, analizler ve finansal sürdürülebilirlik stratejileri 2024 yılı KİDR'nda belirtildiği gibidir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

4. Süreç yönetimi

Kurumda süreç yönetim ve yönetişim modelinin oluşturulmaması ile dört ana sürece ve alt süreçlere ilişkin tanımlamaların eksikliği yönündeki gelişmeye açık alanın giderilmesine yönelik çalışmalar yürütülmüştür. Bu kapsamda:

- Tüm akademik ve idari birimler tarafından süreç tanımlarının yapılabilmesi amacıyla **25.07.2025 tarihinde** Rektörlük tarafından **Süreç Tanımlama Kılavuzu** yayımlanmıştır **[OD2].**
- Bu kılavuz doğrultusunda hazırlanan süreç ve yönetim modeli ile dört ana sürece ilişkin alt süreçler tanımlanmış ve kurumsal standartlar belirlenmiştir.
- Elde edilen çalışmalar sonucunda **2026 yılı Mart ayında** Üniversiteye ait **Süreç El Kitabı [OD2]** yayımlanmış, dört ana sürece yönelik gerekli tanımlamalar resmi olarak kurumsallaştırılmıştır. Bu uygulama ile kurumda süreçlerin standartlaştırılması, izlenebilirliği ve yönetişim mekanizmalarının güçlendirilmesi sağlanmış ve kalite güvencesi süreçleri ile entegre edilmiştir.

2024 yılı itibarıyla üniversitede süreç ve belge yönetiminin etkinliğini artırmak amacıyla Kalite Bilgi Yönetim Sistemi (QDMS) kullanılmaya başlanmıştır. Bu kapsamda, akademik ve idari süreçlere ilişkin iş akışları ve yönetim sistematiği yazılı hale getirilerek kurumsal düzeyde içselleştirilmiştir. Süreçlere ilişkin tüm doküman, form ve kayıtlar QDMS üzerinden yönetilmekte olup, bu yapı süreçlerin standartlaştırılmasına, izlenebilirliğin artırılmasına ve kalite güvencesi mekanizmalarının dijital ortamda etkin bir şekilde yürütülmesine katkı sağlamaktadır.

Kurum genelinde süreç yönetimi, ilgili yönerge ve mevzuat çerçevesinde sistematik bir yapıda yürütülmektedir. Bu kapsamda eğitim-öğretim süreçleri, Ankara Medipol Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği doğrultusunda fakülte yönetim kurulları tarafından görevlendirilen komisyonlar aracılığıyla yürütülmekte olup, program tasarımı, onayı, uygulanması ve değerlendirilmesine ilişkin tanımlı mekanizmalar bulunmaktadır **[1_OD2][2_OD2].**

Araştırma-geliştirme süreçleri, Teknoloji Transfer Ofisi koordinasyonunda ilgili yönergeler doğrultusunda yürütülmekte; bilimsel araştırma faaliyetleri ve teşvik mekanizmaları ise Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu, Lisansüstü Teşvik Burs Programı, Üniversite-Sanayi İş Birliği, Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları, Bilimsel Faaliyetleri Teşvik ve Danışmanlık Hizmetleri yönergeleri ile güvence altına alınmaktadır **[3_OD2][4_OD2][5_OD2][6_OD2] [7_OD2].**

Toplumsal katkı süreçlerinin planlanması ve izlenmesi amacıyla Toplumsal Katkı Komisyonu oluşturulmuş olup **[OD2],** komisyon tarafından yürütülen çalışmalar kapsamında Toplumsal Katkı Yönergesi hazırlıkları devam etmekte ve Nisan 2026 itibarıyla tamamlanması planlanmaktadır. Bu yapı, kurumda süreç yönetiminin tanımlı, izlenebilir ve bütüncül bir yaklaşımla ele alındığını ve kalite güvencesi sistemi ile entegre şekilde yürütüldüğünü göstermektedir.

Üniversitede 08–16 Eylül 2025 tarihleri arasında Kalite Komisyonu üyelerine yönelik TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi İç Tetkik Eğitimi ile Kalite Yönetim Sistemi Dokümantasyon Eğitimi gerçekleştirilmiştir. Söz konusu eğitimler aracılığıyla, kalite güvencesi süreçlerinde görev alan personelin bilgi ve yetkinliklerinin artırılması hedeflenmiş; süreç yönetiminin etkinliğinin güçlendirilmesine ve kalite güvencesi mekanizmalarının kurumsal düzeyde yaygınlaştırılmasına katkı sağlanmıştır **[OD3].**

Üniversitemizde süreçlere yönelik standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda akademik ve idari birimler tarafından geliştirilen özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar bulunmaktadır:

Eczacılık Fakültesi'nde süreç yönetimi, yönetişim mekanizmaları ve stratejik planlama çerçevesinde ele alınmaktadır. Kurumsal karar alma ve uygulama süreçlerinin ilgili kurullar ve komisyonlar aracılığıyla yürütüldüğü belirtilmiştir (Eczacılık Fakültesi 2026–2030 Stratejik Planı, s. 10) **[8_OD2][9_OD3]**. Bu durum, akademik ve idari süreçlerin tanımlı karar mekanizmaları üzerinden işletildiğini göstermektedir. Eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin değişikliklerin ilgili komisyon çalışmaları sonrasında Fakülte Kurulu ve Senato kararları doğrultusunda gerçekleştirilmesi, program yönetimi süreçlerinin belirli prosedür ve karar basamaklarına dayandığını göstermektedir. Böylece ders planı güncellemeleri, müfredat revizyonları ve akademik düzenlemeler

sistematik bir kurul yapısı içinde ele alınmaktadır (bkz. Eczacılık Fakültesi Öz Değerlendirme Raporu, s. 8) **[10_OD3].** Bu uygulama, eğitim-öğretim süreçlerinin belirli bir prosedür ve kurul yapısı çerçevesinde yönetildiğini ortaya koymaktadır.

Ayrıca süreçlerin standartlaştırılması amacıyla çeşitli idari ve akademik alanlara yönelik iş akış şemaları hazırlanmıştır. Komisyonların iş akış süreçleri gibi dokümanlar, görev, yetki ve sorumlulukların tanımlandığını ve işlem basamaklarının yazılı hale getirildiğini ve uygulandığını göstermektedir. Bu uygulamalar süreçlerin öngörülebilirliğini artırmakta, görev karmaşasını azaltmakta ve kurumsal sürekliliği güvence altına almaktadır **[11_OD3][12_OD3][13_OD3]**.

Süreç yönetiminde paydaş katılımı da önemli bir unsur olarak ele alınmaktadır. Komisyon toplantılarında paydaş katılımının sağlanmış olması, süreçlerin yalnızca iç mekanizmalarla değil, ilgili paydaş görüşleri doğrultusunda şekillendirildiğini göstermektedir **[14_OD3][15_OD3]**. Bu yaklaşım, süreçlerin kapsayıcı ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla ele alındığını ortaya koymaktadır.

Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü'nde yürütülen uygulama derslerine ilişkin süreçler, özellikle menü planlaması ve ders içeriklerinin hazırlanması aşamasında titizlikle yürütülmektedir. Menü planlaması, öğrencilerin ulusal ve uluslararası mutfak kültürlerini doğru tekniklerle öğrenmesini sağlayacak biçimde, alanında uzman akademik kadro tarafından yürütülmektedir **[16_OD3].** Bu kapsamda kullanılacak yemek reçeteleri, eğitim hedefleri ve ders planları göz önünde bulundurularak belirlenmekte ve öğrencilere teorik bilgiyi pratikle birleştirme fırsatı sunulmaktadır. Bölümde yürütülen mutfak uygulamaları süreç yönetimi yaklaşımına uygun olarak standartlaştırılmıştır **[OD3].** Bu planlama yaklaşımının bir devamı olarak, uygulamalarda kullanılan reçeteler, eğitim hedefleriyle uyumlu olacak şekilde önceden doğrulanmış ve standart hâle getirilmiş içeriklerden seçilmekte; hazırlık ve pişirme adımları ise gıda güvenliği ve hijyen kurallarının gerektirdiği prosedürlere göre yürütülmektedir. Dolayısıyla, uygulama mutfaklarında gerçekleştirilen tüm faaliyetlerin tutarlı, izlenebilir ve kalite güvence sistemiyle uyumlu bir şekilde uygulanmasını sağlayarak bölüm içi süreçlerin bütüncül olarak yönetilmesine katkı sunmaktadır **[17_OD3].**

Uygulama derslerinde kullanılacak olan gıda ürünlerinin tedariğine yönelik satın alma süreçleri eğitimde kaliteyi ve sürdürülebilirliği sağlamak adına, üniversitenin genel satın alım prosedürleri ile uyum içerisinde yürütülmektedir. Öğretim elemanları tarafından derslerde ihtiyaç duyulan malzemelere ilişkin satın alma talep formları uygun formatta (Excel) toplanarak, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden sisteme yüklenmektedir. Onay süreci beş aşamadan oluşmaktadır: İlk olarak, formlar Satın Alma ve Tedarik Yönetim Ofisi'ne iletilmekte, ardından Mali ve İdari İşler Daire Başkanlığı'na yönlendirilmektedir. Sonrasında, Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölüm Başkanı, Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakülte Dekanı ve son olarak Üniversite Genel Sekreterliği tarafından onaylanmaktadır. Bu çok aşamalı sistemin tamamlanmasıyla birlikte, tüm onayların tamamlanmasının ardından satın alma işlemi gerçekleştirilmektedir **[18_OD3].**

Hukuk Fakültesi'nde yürütülen tüm faaliyetlerin sistematik, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıda sürdürülmesi amacıyla süreç yönetimi mekanizmaları önemli ölçüde

geliştirilmiştir. 2025 yılı itibarıyla eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemlerine
ait tüm süreçler detaylı bir biçimde tanımlanmış, iş akışları ve süreç kartları oluşturularak dokümante edilmiştir **[19_OD2]**.

Süreçlerin aktif bir şekilde yönetilmesi ve sahiplenilmesi amacıyla organizasyonel yapılanma güncellenmiştir. Bu kapsamda, Fakülte Yönetim Kurulu kararlarıyla süreçlerin kendi alanlarında doğrudan yönetimi için "Eğitim ve Öğretim Komisyonu" ile "Araştırma ve Geliştirme Komisyonu" kurularak üyeleri atanmıştır **[20_OD3]**. Süreç yönetimi operasyonlarının genel kalite politikasına uygun yürütülmesi için Fakülte Kalite Komisyonun üye yapısı güncellenerek komisyonun aktif çalışması güvence altına alınmıştır **[21_OD3]**.

Tanımlanan süreçlerin işlerliği izlenmekte ve paydaş geri bildirimlerine dayalı bazı iyileştirmeler (PUKÖ döngüsü) hayata geçirilmektedir. Örneğin; Birim Kalite Komisyonu 22.05.2025 tarihinde toplanarak 2024 yılı BİDR'inde yer alan "gelişmeye açık yönleri" analiz etmiş; eğitim-öğretim süreçlerine yönelik mevcut öğrenci geri bildirim mekanizmalarının çeşitlendirilmesi gerektiği sonucuna varmıştır. Bu doğrultuda MEBİS genel anketlerine ek olarak, fakülteye özgü yeni anketlerin hazırlanması ve uygulanması karara bağlanarak iyileştirme süreci başlatılmıştır **[22_OD4].**

İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi'nde süreç yönetimi yaklaşımı; eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve yönetsel faaliyetlerin sistematik biçimde planlanması, uygulanması, izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesi amacıyla yapılandırılmıştır. 2025 yılı itibarıyla fakülte bünyesinde yürütülen akademik ve idari süreçlerin kurumsal bir çerçeveye oturtulması amacıyla ilk kez süreç kartları hazırlanmış ve fakülte düzeyinde süreç yönetimi yaklaşımı kurumsallaştırılmıştır **[23_OD3]**.

Meslek Yüksekokulunda birimin işleyişine yönelik yeni güncellemelerle organizasyon şeması yenilenmiştir **[24_OD2]**. Ayrıca bu organizasyon şemasındaki kadroya yönelik görev ve sorumluluklar belirlenmiştir **[25_OD3][26_OD3]**. Tüm bunların yanında birim altında pek çok alanda komisyonlar oluşturulup komisyonlara başkan üye olarak her programdan seçilen akademik personel atamaları güncellenmiştir **[27_OD3]**. Ayrıca bazı belirlenen komisyonlarda her programdan öğrenci temsilcileri de yer almaktadır. Oluşturulan komisyonlar tarafından son hali verilen iş akış şemaları **[28_OD3][29_OD3]** ile birlikte tüm süreçler tanımlı hale getirilmeye çalışılmaktadır.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve idari süreçler, üniversite genelinde tanımlı yönetişim yapısı çerçevesinde yürütülmektedir. Süreçlerin organizasyonel çerçevesi birim organizasyon şemasında açık biçimde ortaya konulmuş; görev, yetki ve sorumluluklar yazılı olarak tanımlanmıştır. Bu yapı, süreç sahipliğini ve hiyerarşik işleyişi belirleyerek süreç yönetiminin temelini oluşturmaktadır **[30_OD3].**

Akademik ve idari süreçler, birim bünyesinde faaliyet gösteren kurul ve komisyonlar aracılığıyla planlanmakta, yürütülmekte ve değerlendirilmektedir. Komisyon yapıları içinde süreç sorumlularının ve görev alanlarının tanımlanmış olması, süreç yönetiminin

kurumsal düzeyde benimsendiğini göstermektedir **[31_OD3].**

İdari iş akışları ve onay süreçleri Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden yürütülmekte; bu sayede süreç adımları kayıt altına alınarak izlenebilirlik ve standartlaşma sağlanmaktadır **[32_OD3]. Uzaktan eğitim süreçleri** de kurumsal düzeyde tanımlanmış olup, ilgili web sayfası üzerinden paydaşlara açık şekilde duyurulmakta ve uygulamaya yön veren bilgilendirmeler sunulmaktadır **[33_OD3].**

Kalite Komisyonu koordinasyonunda yürütülen çalışmalar kapsamında süreç ve alt süreçler sistematik biçimde tanımlanmış ve süreç kartları hazırlanmıştır. Bu kartlarda süreçlerin amacı, kapsamı, sorumluları ve iş akışları belirlenerek süreç yönetimi yazılı hale getirilmiş; hazırlık sürecine ilişkin toplantı ve yazışmalar kayıt altına alınmıştır **[34_OD3][35_OD3].** Ayrıca örnek süreç kartları oluşturularak dokümantasyon kanıtları sunulmuştur **[36_OD3].**

Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından eğitim-öğretim süreçlerinin planlı ve şeffaf biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla öğrenci rehberi **[37_OD3]** ve öğretmen rehberi **[38_OD3]** hazırlanmış; bu belgeler aracılığıyla akademik işleyiş, ölçme-değerlendirme uygulamaları ve sorumluluklar paydaşlara açık hale getirilmiştir.

Girişimsel Olmayan Klinik Araştırmalar Etik Kurulun işleyişi, üniversitenin Girişimsel Olmayan Klinik Araştırmalar Etik Kurulu Yönergesi **[39_OD2]** ile ulusal ve uluslararası mevzuat, yönetmelik, kılavuz ve bildirge hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir **[40_OD3], [41_OD3][42_OD3].** Kurulun Rektörlüğe bağlı yapısı doğrultusunda süreçler ilgili üst yönetim mekanizmalarıyla uyumlu şekilde işletilmektedir.

Ankara Medipol Üniversitesi Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu (HADYEK) bünyesinde yürütülen tüm faaliyetlere ilişkin süreçler ve alt süreçler tanımlanmış olup, bu süreçler yazılı iş akışları ve uygulama esasları çerçevesinde yürütülmektedir. Hayvan deneylerine dayalı araştırma projelerinin başvuru, değerlendirme, karar alma, izleme ve gerektiğinde revizyon aşamalarının tamamı, süreç temelli bir yönetim anlayışı ile yapılandırılmıştır **[OD3].**

Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı tarafından kullanılan Biopro sistemi ile; envanter yönetimi kayıt altına alınmaya başlanmış, mahal ve personel üzerinden envanter eşleşmesi yapılmıştır. Cihaz ve demirbaşların takibi böylece birim tarafından yapılmakta ve gelecek dönemlerin planlanması gerçekleştirilmektedir. Biopro platformu aracılığı ile süreç takibi yapılmakta, sayısal veriler tutulmaktadır **[43_OD3] [44_OD3].**

Erasmus Kurum Koordinatörlüğü görev, yetki ve sorumlulukları, Erasmus Yönergesi ile belirlenmiştir **[OD2]**. Yönergemizde belirtilen ilkelere ve uygulanan programlar çerçevesinde, görev tanımları, risk yönetimi, kriz yönetimi ve birim iş akışları net bir şekilde tanımlanmıştır. Birim iş akışını gösteren yol haritaları, Erasmus programına dair bilgilerle birlikte üniversitemize ait web sitesinde 7/24 erişilebilir şekilde yayımlanmıştır **[OD3]**.

Ankara Medipol Üniversitesi Erasmus Kurum Koordinatörlüğü, uluslararası iş

birliklerini güçlendirmek amacıyla çok sayıda ülke ve yükseköğretim kurumu ile aktif iletişim yürütmekte; değişim programları aracılığıyla kurumun uluslararası görünürlüğünü ve akademik tanınırlığını artırmaya yönelik çalışmalar gerçekleştirmektedir. Erasmus Programı kapsamında; 17 ülke, 41 kurum ve bölüm bazlı toplam 282 ikili iş birliği anlaşması imzalanmıştır [**OD3**]. Söz konusu anlaşmaların tamamı aktif durumdadır. Her yıl Eylül ayında tüm anlaşmalar başvuruya açılmakta olup başvuru süreci E-Devlet entegrasyonu üzerinden Turna Başvuru Sistemi aracılığıyla çevrimiçi olarak yürütülmekte ve sistem üzerinden kanıtlanabilir nitelik taşımaktadır. Aday öğrenciler, öğrenim gördükleri bölüm/alan doğrultusunda içerik açısından en uygun kurumlara başvurularını Erasmus Kurum Koordinatörlüğü yürütücülüğünde Turna Portal Sistemi üzerinden e-devlet şifreleri ile giriş yaparak gerçekleştirmektedir.

Üniversitemizde akademik personel temini, İnsan Kaynakları ve Planlama Daire Başkanlığı tarafından Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi'nde belirtilen esaslara uygun bir biçimde gerçekleştirilmektedir **[OD2].** 2025 yılı kapsamında İnsan Kaynakları ve Planlama Daire Başkanlığı bünyesinde yürütülen tüm akademik ve idari personel iş ve işlemleri analiz edilerek süreç kartları oluşturulmuştur. Süreç kartlarında sürecin amacı, kapsamı, sorumluları, girdileri, çıktıları, riskleri ve kontrol mekanizmaları tanımlanmış; bu kartlar Süreç El Kitabı kapsamında yayımlanmak üzere Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğüne sunulmuştur **[45_OD3].**

Tüm yazışmalar ve resmi işlemler EBYS üzerinden yürütülmekte; böylece süreçlerin kayıt altına alınması ve geriye dönük izlenebilmesi sağlanmaktadır **[46_OD3].**

MEBİS ve YÖKSİS sistemleri üzerinden akademik ve idari personel verileri düzenli olarak güncellenmekte; personel hareketliliği ve görev değişiklikleri dijital ortamda izlenmektedir **[47_OD3][48_OD3].**

Kariyer Ofisi ve Mezun Takip Birimi tarafından **"Mezun İzleme Süreci"**nin iyileştirilmesi ile, mezunlara ilişkin verilerin izlenmesi ve yönetilmesi süreçlerinin kurumsal hale getirilmesi amaçlanmıştır. Önceki uygulamada mezun bilgileri manuel yöntemlerle toplanmakta ve takip edilmekte olup, veri bütünlüğü ve sürdürülebilirlik açısından sınırlılıklar bulunmaktaydı. Yapılan çalışma kapsamında mezun bilgilerinin dijital ortamda toplanabildiği, güncellenebildiği ve raporlanabildiği bir Mezun Bilgi Sistemi oluşturulmuş, böylece süreçler standartlaştırılmış ve izlenebilir hale getirilmiştir **[49_OD3].**

Kütüphanede sunulan hizmetlerin yürütülmesinde her bir faaliyet, tanımlanmış iş akışlarına dayandırılmaktadır. Bu iş akışları; süreçlerin tüm aşamalarını ayrıntılı olarak açıklayarak, her adımda görev alan personelin sorumluluklarını, kullanılan araç ve yöntemleri ve gerçekleştirilecek işlemleri açık biçimde ortaya koyacak şekilde tasarlanmıştır. Böylece hizmetlerin standart, izlenebilir ve sürdürülebilir bir yapı içerisinde yürütülmesi sağlanmaktadır **[50_OD3].** Süreçlerin etkinliğini desteklemek amacıyla hazırlanan iş akışları ve Kütüphane El Kitabı temel yönlendirici dokümanlar olarak kullanılmaktadır. Kütüphane El Kitabı kütüphane hizmetlerinin nasıl yürütüleceğini, süreçlerin hangi aşamalardan oluştuğunu ve uygulamada izlenecek yöntemleri ayrıntılı biçimde açıklayan rehber niteliğinde hazırlanmıştır **[51_OD3].** Akademik teşvik süreçleri, kurum genelinde yürürlükte olan mevzuat ve

yönetmelikler doğrultusunda uygulanmakta; ilgili hesaplamalar yapıldıktan sonra gerekli kontroller gerçekleştirilerek eksiklikler giderilmekte ve süreç tamamlanmaktadır **[52_OD3].** Kütüphane hizmetlerinin operasyonel yönetiminde kullanılan otomasyon sistemi Yordam Kütüphane Bilgi-Belge Otomasyon Programı olup; kataloglama, ödünç verme, iade işlemleri ve diğer dolaşım faaliyetleri bu sistem üzerinden yürütülmektedir. Söz konusu yazılım, kullanıcıların bilgi kaynaklarına hızlı ve kolay erişimini sağlarken, kütüphane hizmetlerinin düzenli, etkin ve verimli şekilde yönetilmesine katkı sunmaktadır **[53_OD3].** Bu doğrultuda kütüphanede süreç yönetimi ve ilgili mekanizmalar tanımlanmış olup faaliyetler belirlenen dokümantasyon ve iş akışları çerçevesinde yürütülmektedir.

Üniversitemizde İhale ve Tedarik Yönetim Ofisi tarafından yürütülen süreç yönetimi; Tedarik Yönetim Sistemi (TYS) **[OD3]** ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) **[OD3]** kullanılarak gerçekleştirilmektedir. Böylece süreçlerin şeffaf, düzenli ve izlenebilir olması hedeflenmektedir.

Ortak dersler biriminde uzaktan eğitim kapsamında tanımlı süreçler bulunmaktadır **[54_OD3].** Bu süreç ile Program dışı seçmeli ders verecek olan öğretim elemanlarına bilgilendirmeler yapılarak sistemsel süreç yürütülmektedir **[55_OD3][56_OD3] [57_OD3].**

Üniversitemizde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı uhdesinde öğretim ve sınavlara ilişkin tüm süreçler Ankara Medipol Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği'ne uygun olacak şekilde yürütülmektedir **[OD2]** **[58_OD3][59_OD3] [60_OD3].** Sürece ilişkin ayrıntılı uygulamalar Ön lisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi, Ön lisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi **[61_OD3][62_OD3],** Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge, Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi, Kurum İçi Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge, Kurumlararası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge takip edilerek gerçekleştirilmektedir**.[OD2][OD2] [OD2].[OD2][OD2].,**ÖSYM sınavı ile üniversiteye yerleşen öğrencilerin, ÖSYM Sonuç Belgesi, ÖSYM Yerleştirme Belgesi, Lise Diploması, kontrol edilerek öğrenciler Ankara Medipol Üniversitesi MEBİS sistemi üzerinden kayıtlarını tamamlayıp, Öğrenci Belgelerine ulaşabilmektedir. Ders seçimini tamamlayan öğrenciler, Transkriptlerinde derslerini görüntüleyebilmektedir. Bu işlemler ÖSYM kılavuzunda yer alan, şartlara göre yürütülmektedir **[63_OD3] [64_OD3][65_OD3][66_OD3][67_OD3][68_OD3].**

Birime ait tüm formlar, yardımcı dokümanlar Kalite Bilgi Yönetim Sistemine (QDMS) yüklenmiştir. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı süreçlerinin standartlaştırılası amacıyla süreç el kartları hazırlanmış ve süreç yönetimine entegre edilmiştir **[69_OD3].**

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yürütülen süreç yönetimi uygulamaları, birim tarafından hazırlanan stratejik plan, üniversitemizin kalite güvence düzenlemeleri ve tanımlı detay süreç dokümanları doğrultusunda gerçekleştirilmektedir **[70_OD3][71_OD3][72_OD3]** Birim sorumluluğunda yer alan mezuniyet törenleri, üniversite tanıtım faaliyetleri, kampüs tanıtım günleri ve okul gezileri gibi temel faaliyet alanları; hazırlık, uygulama ve değerlendirme aşamalarını içeren süreç yönetimi yaklaşımıyla ele alınmaktadır.

Sürekli Eğitim Merkezi, düzenlediği her eğitim programını kalite politikası ve kurumsal yönetim ilkeleri doğrultusunda sistematik bir süreç yönetimi anlayışıyla yürütmektedir. Bu kapsamda, eğitim faaliyetleri SEM Eğitim Planlama ve Uygulama İş Akış Prosedürü' ne uygun olarak planlanmakta ve uygulanmaktadır **[73_OD3].**

Ankara Medipol Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi (TTO), süreç yönetimini sistematik ve sürdürülebilir bir çerçevede yürütmeye devam ederken, her bir faaliyet alanı için özelleşmiş iş akışlarını titizlikle ele almaktadır. Akademik ve idari paydaşlarla iş birliği içinde şekillendirilen bu süreçler, sürekli iyileştirme anlayışıyla desteklenmekte ve kurumsal yönetim sistemine entegre edilmektedir. TTO operasyonel akışını düzenlemek ve hizmet standartlarını korumak amacıyla oluşturulan; Proje Destekleri Süreç Kartı **[74_OD3]**, Üniversite-Sanayi İş Birliği Süreç Kartı **[75_OD3]** ve Fikri Sınai Mülkiyet Hakları Süreç Kartı **[76_OD3]**, birimin tüm faaliyetlerinin fikir aşamasından itibaren sistematik, izlenebilir ve başarı odaklı bir şekilde yürütülmesini sağlamaktadır. Bu kapsamda; akademik paydaşlarla yürütülen tüm iş birliği süreçleri ve proje görüşmeleri, hazırlanan toplantı tutanakları **[77_OD3]** aracılığıyla kayıt altına alınarak süreçlerin şeffaf ve izlenebilir bir şekilde yönetilmesi sağlanmaktadır. Akademisyen ve öğrencilerin proje süreçlerine dair görüşleri, değerlendirme e-postaları ve geri dönüş yazışmaları ile sistemli bir şekilde alınmakta ve süreçlerin iyileştirilmesine katkı sağlamaktadır. **[78_OD4][79_OD4]** Fikri mülkiyet potansiyeli taşıyan proje çıktıları veya fikirler için akademisyen ve öğrenciler tarafından iletilen Buluş Bildirim Formları (BBF), fikri mülkiyet süreçlerinin ilk adımı olarak titizlikle incelenmektedir **[80_OD3]**. Patent/Faydalı Model alınabilirliği olumlu değerlendirilen bildirimler, buluşçu haklarının korunması ve başvuruların niteliğinin artırılması amacıyla Türk Patent ve Marka Kurumu'nun güncel formatına uygun hale getirilerek; teknik ve hukuki süreçlerin yönetimi için anlaşmalı vekil patent firması aracılığıyla başvuru süreci tamamlanmaktadır **[81_OD3].**

Araştırma, proje ve fikri mülkiyet süreçlerini desteklemek amacıyla gerçekleştirilen eğitimler, süreç yönetiminin önemli bir parçasını oluşturmaktadır. Bu bağlamda, TTO ekibimizin uçtan uca desteği ve rehberliği ile öğrencilerin proje yazım süreçlerini destekleyen ESC – Ülke Merkezli Başvuru Dayanışma Projeleri / ESC30 kapsamında Lisans Öğrencilerine Yönelik eğitim düzenlenmiştir; başvuru öncesi teknik destek ve mentorluk süreçlerine ilişkin eğitim sürecini belgeleyen fotoğraflar kanıt olarak sunulmuştur **[82_OD3].** Buna ek olarak, üniversitemiz genelinde fikri mülkiyet farkındalığını artırmak ve akademik çıktıların tescil süreçlerini kolaylaştırmak amacıyla; akademisyen ve öğrencilere yönelik 'Fikri Sınai Mülkiyet Hakları ve Patent Başvuru Süreçleri' başlıklı teknik eğitimler düzenlenmiştir **[83_OD3]**. Bu eğitimler ve uzman ekibimiz tarafından sağlanan sürekli danışmanlık hizmetleri; proje ve fikri mülkiyet süreçlerinin daha etkin yönetilmesine, araştırma çıktılarının katma değerli ürünlere dönüşmesine ve kurum genelinde inovasyon odaklı bir araştırma kültürünün sürdürülebilir şekilde gelişmesine olanak tanımaktadır.

Süreç yönetimi mekanizmalarındaki bu yapısal dönüşüm, birimin operasyonel verimliliğine doğrudan yansımıştır. Özellikle 2024 yılında bireysel takip ile yürütülen süreçlerin, 2025 yılı sonunda ve 2026 yılı başında devreye alınan 'Süreç Kartları' ile standart hale getirilmesi; başvuru dosyalarındaki hata payını minimize etmiş ve teknik mentorluk verilen Buluş Bildirim Formu (BBF) sayısının bir önceki yıla oranla 8 katına

çıkarak %700 oranında somut bir artış göstermesini sağlamıştır. Süreçlerin dijitalleşmesi ve standart iş akışlarına bağlanması, uzman başına düşen proje yönetim kapasitesini artırmıştır.

Uluslararasılaşma süreçleri; uluslararası ikili ve çok taraflı anlaşmaların tesisi, öğrenci ve personel hareketlilik programlarının yürütülmesi, uluslararası öğrenci temini, uluslararası bilimsel yayın faaliyetleri ile uluslararası araştırma ve proje çalışmalarını kapsayan çok boyutlu bir yapıya sahiptir **[84_OD2].** Bu kapsamda Uluslararası Ofis; özellikle uluslararası anlaşmaların hazırlanması, geliştirilmesi ve izlenmesi ile uluslararası öğrenci kabul ve yerleştirme süreçlerinin planlanması, koordinasyonu ve yürütülmesinden sorumlu birim olarak faaliyet göstermektedir.

Uluslararası öğrenci alım süreci, ilgili yükseköğretim mevzuatı ve üniversitemiz senatosu tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde yürütülmektedir. Her akademik yıl için belirlenen uluslararası öğrenci kabul takvimi doğrultusunda, başvuru tarihleri ve koşullarına ilişkin duyurular üniversitemizin resmî web sayfasında yayımlanmaktadır **[OD3].** Söz konusu duyurularda başvuru şartları, kontenjanlar, değerlendirme ölçütleri, gerekli belgeler ve başvuru takvimi açık ve şeffaf bir biçimde ilan edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar

- [1](2)A.3.4-egitim_ogretim_sınav_yonetmeligi.pdf
- [2](2)A.3.4-ders_bilgisi.pdf
- [3](2)A.3.4-amu_tto_danismanlik_hizmetleri_yonergesi.pdf
- [4](2)A.3.4-bap_amu_yonerge.pdf
- [5](2)A.3.4-amu_tto_universite_sanayi_is_birligi_yonergesi.pdf
- [6](2)A.3.4-tesvik_yonergesi.pdf
- [7](2)A.3.4-danismanlık_hizmetleri_yonergesi.pdf
- [8](2)A.3.4-eczacilik_fakultesi_stratejik_plani.pdf
- [9](3)A.3.4-yonetim_kurulu_karar_ornegi.pdf
- [10](3)A.3.4-eczacilik_fakultesi_oz_degerlendirme_raporu.pdf
- [11](3)A.3.4-komisyonlarin_is_akis_sureci.pdf.pdf
- [12](3)A.3.4-staj_is_akis_sureci.pdf.pdf
- [13](3)A.3.4-muayene_ve_kabul_komisyonu_is_akis_sureci.pdf.pdf
- [14](3)A.3.4-egitim_komisyonu_paydas_katilimli_toplanti.pdf.pdf
- [15](3)A.3.4-muayene_kabul_komisyonu_paydas_katilimli_toplanti.pdf
- [16](3)A.3.4-menuplanlamasi_icerik.pdf
- [17](3)A.3.4-recete_ornegi.pdf
- [18](3)A.3.4-stf.pdf
- [19](2)A.3.4-detay_surec_el_kart_maili_ve_surec_kart_ornekleri.pdf.pdf
- [20](3)A.3.4-komisyon_kurulmasi_resmi_yazi.pdf.pdf
- [21](3)A.3.4-kalite_komisyonu_uye_gorevlendirme_yazisi.pdf.pdf
- [22](4)A.3.4-kalite_geri_bildirim_toplanti_ve_ornek_anket.pdf.pdf
- [23](3)A.3.4-iisbf_surec_kartlari_dokumani.pdf.pdf
- [24](2)A.3.4-MYO_Organizasyon_semasi.docx.pdf
- [25](2)A.3.4-MYO_Mudur_GYS.docx.pdf

- [26](2)A.3.4-MYO_Ogretim_gorevlisi_GYS.docx.pdf
- [27](2)A.3.4-MYO_Komisyon_gorevlendirmeleri_guncelleme.pdf.pdf
- [28](2)A.3.4-Ders_secim_akis_yeni_ogrenci.pdf.pdf
- [29](2)A.3.4-Ders_secim_akis_mevcut_ogrenci.pdf.pdf
- [30](3)A.3.4-organizasyon_semasi.pdf.pdf
- [31](3)A.3.4-komisyon_listesi.pdf.pdf
- [32](3)A.3.4-ebys_surec_yonetimi_ekran_goruntusu.pdf.pdf
- [33](3)A.3.4-uzaktan_egitim_web_sayfasi.pdf.pdf
- [34](3)A.3.4-surec_kartlari_toplanti_maili.pdf.pdf
- [35](3)A.3.4-surec_kartlari_hazirlandigina_dair_mail.pdf.pdf
- [36](3)A.3.4-ornek_surec_karti.pdf.pdf
- [37](3)A.3.4-ogrenci_rehberi.pdf.pdf
- [38](3)A.3.4-ogretmen_rehberi.pdf.docx
- [39](2)A.3.4-girişimsel_olmayan_etik_kurul_yonergesi.pdf
- [40](3)A.3.4-ornek_ulusal_yonetmelik_saglik_bakanligi_klinik_arastirmalar_yone.pdf
- [41](3)A.3.4-helsinki_bildirgesi_turkce.pdf
- [42](3)A.3.4-iyi_klinik_uygulamalar_kilavuzu.pdf
- [43](3)A.3.4-arıza_tarihçesi_biopro.pdf
- [44](3)A.3.4-envanter_kaydi.pdf
- [45](3)A.3.4-doktor_ogretim_uyesi_alimi_surec_karti_ornegi.docx
- [46](3)A.3.4-insan_kaynaklari_ebys_ekran_goruntusu.png
- [47](3)A.3.4-personel_mebis_kayit_ekran_goruntusu.png
- [48](3)A.3.4-yoksis_akademik_personel_kayit.png
- [49](3)A.3.4-KO_Mezun_İzleme_Süreç_İyileştirme_Formu.xlsx
- [50](3)A.3.4-kutuphane_is_akislari.pdf.pdf
- [51](3)A.3.4-kutuphane_el_kitabi.pdf.pdf
- [52](3)A.3.4-bilimsel_faaliyetleri_tesvik_yonergesi.pdf.pdf
- [53](3)A.3.4-yordam_yazilimi.pdf.pdf
- [54](3)A.3.4-is_akis_mekanizmasi.pdf.pdf
- [55](3)A.3.4-ogretim_elemani_mebis_derse_giris_kilavuzu.pdf.pdf
- [56](3)A.3.4-ders_bilgi_duzenleme.pdf.pdf
- [57](3)A.3.4-ders_yuku_olusturma.pdf.pdf
- [58](3)A.3.4-oidb_osym_kayit_kilavuzu.pdf
- [59](3)A.3.4-oidb_mebis_kayit_duyurusu.png
- [60](3)A.3.4-oidb_mebis_kayit_ekrani.pdf
- [61](3)A.3.4-oidb_muafiyet_basvuru_formu.pdf
- [62](3)A.3.4-oidb_transkript.pdf
- [63](3)A.3.4-oidb_osym_kayit_kilavuzu (2).pdf
- [64](3)A.3.4-oidb_yerlestirme_belgesi.pdf
- [65](3)A.3.4-oidb_sonuc_belgesi.pdf
- [66](3)A.3.4-oidb_mebis_on_kayit_paneli.png
- [67](3)A.3.4-oidb_ogrenci_belgesi.pdf
- [68](3)A.3.4-oidb_transkript.pdf
- [69](3)A.3.4-surec_el_kartlari.docx
- [70](3)A.3.4-sks_stratejik_plan.pdf
- [71](3)A.3.4-etkinlik_organizasyonu_detay_sureci.pdf

- [72](3)A.3.4-universite_senlikleri_ve_ozel_gun_kutlamalari_detay_sureci.pdf
- [73](3)A.3.4-sem_egitim_planlama_ve_is_akis_prosedürü.pdf
- [74](3)A.3.4-[proje_destekleri_surec_karti.pdf.pdf
- [75](3)A.3.4-universite_sanayi_ıs_birligi_surec_karti.pdf.pdf
- [76](3)A.3.4-fikri_sinai_mulkiyet_haklari_surec_karti.pdf.pdf
- [77](3)A.3.4-proje_gorusme_toplanti_tutanaklari.pdf.pdf
- [78](4)A.3.4-akademisyen_degerlendirme_epostalari_ve_yazismalar.pdf.pdf
- [79](4)A.3.4-ogrenci_degerlendirme_epostalari_ve_yazismalar.pdf.pdf
- [80](3)A.3.4-fikri_mulkiyet_epostalari_ve_yazismalar.pdf.pdf
- [81](3)A.3.4-bbf_ornegi.pdf.pdf
- [82](3)A.3.4-esc30_proje_egitim_gorseli.pdf.pdf
- [83](3)A.3.4-patent_egitimi_gorseli.pdf.pdf
- [84](2)A.3.4-uluslararasılasma_politikası.pdf

4. Paydaş Katılımı

1. İç ve dış paydaş katılımı

Ankara Medipol Üniversitesi, tüm paydaşlarının planlama, uygulama, değerlendirme ve önlem alma süreçlerine aktif katılımını sağlamayı; paydaşlarla etkili iletişim ve iş birliği geliştirerek memnuniyet düzeyini artırmayı hedeflemektedir. Bu doğrultuda, Kalite Komisyonu koordinasyonunda Paydaşlık Politikası oluşturulmuş ve kamuoyu ile paylaşılmıştır **[OD2].** Söz konusu politika, paydaş katılımının kurumsal düzeyde sistematik bir çerçevede ele alındığını ve kalite güvencesi süreçlerine entegre edildiğini göstermektedir.

Kurumda üniversite düzeyinde vizyon, misyon, stratejik hedefler ve politikaların belirlenmesi, tartışılması ve gözden geçirilmesine yönelik bir üst danışma kurulunun bulunmaması yönündeki gelişmeye açık alanın giderilmesine yönelik çalışmalar yürütülmüştür.

- 2025 yılı itibarıyla üniversite düzeyinde bir **Üst Danışma Kurulu** oluşturulmasına yönelik çalışmalar başlatılmıştır.
- Mart 2026 tarihinde **Danışma Kurulu Yönergesi** **[OD2]** hazırlanmış ve **Senato onayı** ile yürürlüğe konmuştur.
- Bu süreç sonucunda hem üniversite genelinde bir **Danışma Kurulu** hem de akademik birimler düzeyinde **Birim Danışma Kurulları** oluşturulmasına yönelik çalışmalar başlatılmıştır.
- Kurulun oluşturulması ile stratejik hedefler, vizyon ve misyon ile politikaların belirlenmesi, değerlendirilmesi ve gözden geçirilmesi süreçlerinin sistematik ve katılımcı bir şekilde yürütülmesi amaçlanmaktadır.

Kurumda kurul ve komisyonlarda öğrenci temsiliyeti olmaması yönündeki gelişmeye açık alanın giderilmesine yönelik çalışmalar yürütülmüştür.

- Akademik birimlerin ilgili **kurul ve komisyonlarındaki öğrenci temsilcileri bilgileri mezuniyet durumlarına göre güncellenmiştir** **[OD3].**

- Öğrenci temsilcisi eksik olan kurul ve komisyonlarda gerekli atamalar yapılmış, tüm birimlerde **öğrenci temsiliyeti sağlanmıştır.**
- Bu düzenleme ile karar alma süreçlerinde öğrencilerin katılımı ve görüşlerinin alınması sağlanmış, kalite güvencesi ve yönetişim süreçlerine öğrenci bakış açısının entegre edilmesi hedeflenmiştir.

Kurumda iç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılımını sağlamak amacıyla kurumsal mekanizmalar tanımlanmış ve sistematik biçimde işletilmektedir. Bu kapsamda;

- Akademik ve idari birimlerle iş birliği içerisinde olan dış paydaşların kurumsal yönetişim süreçlerine katkı sunmalarını sağlamak amacıyla **Üniversite Danışma Kurulu** ve **Birim Danışma Kurulları** oluşturulmasına yönelik çalışmalara başlanılmıştır. Söz konusu kurulların görev, yetki ve çalışma usulleri Danışma Kurulu Yönergesi ile tanımlanmış olup düzenli toplantılar aracılığıyla dış paydaş görüşleri karar alma ve iyileştirme süreçlerine yansıtılmaktadır.
- Mezunların kurumsal gelişim süreçlerine katkı sağlamaları amacıyla Kariyer Ofisi ve Mezun Takip Birimi koordinasyonunda **mezun izleme ve geri bildirim mekanizmaları** işletilmektedir **[OD3].** Bu kapsamda düzenli olarak gerçekleştirilen mezun anketleri ve geri bildirim çalışmaları aracılığıyla elde edilen veriler analiz edilmekte ve ilgili akademik ve idari birimlerle paylaşılmaktadır. Elde edilen bulgular eğitim-öğretim süreçlerinin geliştirilmesi ve program iyileştirme çalışmalarında kullanılmaktadır.
- İç paydaş katılımını güçlendirmek amacıyla **öğrencilerin kurul ve komisyonlarda temsil edilmeleri** sağlanmakta, öğrencilerin görüş ve önerileri **anketler [OD3], odak grup toplantıları [1_OD3]** ve geri bildirim mekanizmaları aracılığıyla sistematik olarak toplanmaktadır. Toplanan geri bildirimler ilgili kurul ve komisyonlarda değerlendirilerek karar alma süreçlerine dahil edilmektedir.
- Bunun yanı sıra kalite güvence sisteminin etkin yürütülmesini sağlamak amacıyla **akademik ve idari personelin yer aldığı kalite alt komisyonları [OD3]** aktif olarak görev yapmakta ve kalite süreçlerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve iyileştirilmesine katkı sağlamaktadır. Kalite alt komisyonları tarafından yürütülen çalışmalar düzenli olarak değerlendirilmekte ve elde edilen sonuçlar doğrultusunda süreçlerde iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Üniversitenin 2026–2030 Stratejik Planı kapsamında **paydaş analizi** gerçekleştirilmiş ve planın katılımcı bir yaklaşımla hazırlanması sağlanmıştır. Bu süreçte, üniversitenin etkileşimde bulunduğu iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınarak kamu hizmetlerinin ihtiyaçlara uygun şekilde geliştirilmesi ve stratejik planın sahiplenilmesi hedeflenmiştir.

Paydaş görüşlerinin belirlenmesi amacıyla anket uygulamaları ve paydaş toplantıları düzenlenmekte; ayrıca gerçekleştirilen etkinlikler aracılığıyla paydaşların beklenti ve geri bildirimleri sistematik olarak toplanmaktadır. **Paydaşların önceliklendirilmesine** ilişkin bilgiler Stratejik Plan'da Tablo 9'da, sunulan hizmetler ile bu hizmetlerden yararlanan **paydaşlara ilişkin matris** ise Tablo 10'da yer almaktadır **[OD3].**

Paydaşlarla ilişkiler; toplantılar, seminerler, çalıştaylar, konferanslar, kariyer günleri, protokoller ve Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi faaliyetleri aracılığıyla sürdürülmektedir. İç paydaş katılımının güçlendirilmesi amacıyla ise akademik ve idari süreçlerin yönetiminde görev alan kurul ve komisyonlarda birimler arası dengeli temsil sağlanmaktadır.

Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kurum ölçütünde 2025 yılında düzenlenmiş memnuniyet anketleri veri toplama yöntemi olarak kullanılmıştır. Bu anketler hem iç hem de dış paydaşlarımızı kapsayacak nitelikte oluşturulmuş ve uygulanmıştır **[OD3].**

Üniversitemizde öğrencilerin kalite süreçlerine katılım sağlaması amacıyla Kalite Komisyonunda yer alan öğrencimizin üyelik süresinin dolması nedeniyle 2025 yılında yeni Kalite Öğrenci Temsilcisi belirlenmiştir **[OD3].** Ayrıca Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü'nde kısmi zamanlı olarak Kalite süreçlerine katkıda bulunmak üzere stajyer öğrenciler istihdam edilmektedir.

Kurumda, Paydaşlık Politikası kapsamında belirlenen ilkeler doğrultusunda akademik ve idari birimler tarafından geliştirilen planlama ve uygulama örnekleri bulunmaktadır. Bu uygulamalar, paydaş katılımının kurumsal süreçlere sistematik bir şekilde entegre edildiğini göstermektedir. Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve değerlendirme faaliyetleri yürütülmekte olup, elde edilen geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda sunulan kanıtlar, paydaş katılım süreçlerinin yalnızca tanımlı ve uygulanıyor olmakla kalmayıp, aynı zamanda izlenerek sürekli iyileştirildiğini ortaya koymaktadır.

Diş Hekimliği Fakültesi Endodonti Anabilim Dalı öğretim üyelerinin davetiyle, dış paydaşlardan Türk Endodonti Derneği iş birliğinde 2025 Ankara Sempozyumları kapsamında 19.11.2025 tarihinde fakültede bir etkinlik gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda Dr. Öğr. Üyesi İsen Devlet Koçyiğit tarafından "Endodontide Lazer ve Fotodinamik Terapi" konulu sunum yapılmıştır **[2_OD3].** Söz konusu etkinlik, dış paydaş iş birliklerinin güçlendirilmesine, mesleki bilgi paylaşımının artırılmasına ve akademik faaliyetlerin toplumsal katkı boyutunun desteklenmesine katkı sağlamaktadır.

Dış paydaşların karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı amacıyla hasta deneyim anketlerinden faydalanılmaktadır **[3_OD3]**. Bu anketler düzenli olarak değerlendirilmektedir ve geri bildirimler göz önünde bulundurularak düzenleyici önleyici faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Fakültemiz hastanesinde hastalarımızdan gelen değerlendirmelere neticesinde ivedilikle düzeltme uygulamaları yapılmaktadır **[4_OD4]**.

13-14 Aralık 2025 tarihinde Üniversitemiz ev sahipliğinde düzenlenen 1. Oral Biyoloji Sempozyumu sonrasında katılan tüm paydaşlarla bir 'Sonuç Bildirgesi' paylaşılmıştır **[5_OD3]**.

Eczacılık Fakültesi'nde iç ve dış paydaş katılımı, eğitim-öğretim süreçleri ve kalite güvencesi faaliyetleri ile ilişkili biçimde ele alınmaktadır. Akademik programlara ilişkin değişikliklerin ilgili komisyon çalışmaları sonrasında Fakülte Kurulu ve Senato kararları doğrultusunda gerçekleştirildiği; ayrıca iç ve dış paydaş görüşlerinin alındığı

belirtilmiştir (bkz. Eczacılık Fakültesi Öz Değerlendirme Raporu, s. 8) **[6_OD3] [7_OD3]**. Bu durum, paydaş görüşlerinin karar alma mekanizmalarına dâhil edildiğini göstermektedir.

İç paydaş katılımı kapsamında akademik personel memnuniyet anketleri uygulanmakta ve sonuçlar raporlanmaktadır. 2025 yılı öz değerlendirme raporunda görev, yetki ve sorumlulukların açık tanımlanmasına ilişkin ortalama memnuniyet düzeyinin yüksek olduğunun belirtilmesi (bkz. s. 40), iç paydaş görüşlerinin ölçüldüğünü, analiz edildiğini ve kayıt altına alındığını ortaya koymaktadır. Bu uygulama, yönetişim yapısının iç paydaş algısı üzerinden değerlendirilmesine imkân tanımaktadır **[8_OD3]**. Dış paydaş boyutunda ise program geliştirme ve stratejik hedef belirleme süreçlerinde paydaş beklentilerinin dikkate alındığı görülmektedir. Stratejik plan kapsamında hedeflere ilişkin performans göstergelerinin belirlenmiş olması, kurumsal hedeflerin paydaş beklentileriyle ilişkilendirilerek yapılandırıldığını göstermektedir. Bu durum, stratejik planlama sürecinin katılımcı bir anlayışla yürütüldüğünü ortaya koymaktadır. (bkz. Eczacılık Fakültesi 2026-2030 Stratejik Planı, s. 63) **[9_OD3]**. Ayrıca kalite komisyonu toplantısında paydaş belirleme kriterlerinin oluşturulmasına yönelik çalışma başlatılmıştır. Bu girişim, paydaşların sistematik biçimde tanımlanması, önceliklendirilmesi ve etki–önem düzeyine göre sınıflandırılması açısından önemli bir gelişme olarak değerlendirilmektedir. Böylece paydaş katılımının rastlantısal değil, belirli ölçütlere dayalı ve kurumsal çerçevede yapılandırılmış bir modele kavuşturulması hedeflenmektedir **[10_OD3]**.

Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü, geniş paydaş ağı içerisinde öğrencilerimiz, bölüm öğretim elemanları, ders veren öğretim elemanları, üniversitemizin diğer fakülteleri ve idari birimleri ile Öğrenci Toplulukları yer almaktadır. Bu çeşitlilik, Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü etkinlikleri, eğitim programları ve yönetim süreçleri üzerinde çeşitli perspektiflerin bir araya gelmesini sağlamaktadır. Bunun yanı sıra, diğer üniversitelerin Gastronomi ve Mutfak Sanatları bölümleri de dış paydaşlarımız arasında yer almakta olup, bu ilişkiler akademik iş birlikleri ve sektörel etkileşim açısından büyük önem taşımaktadır. Bu kapsamda Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü öğretim üyelerinden Dr. Öğr. Üyesi Gözde KUTLU Başkent Üniversitesi Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü'nde 2 adet, Dr. Öğr. Üyesi Betül ÇİLEK TATAR Başkent Üniversitesi Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü'nde 1 adet Yüksek Lisans tez savunmasına katılmışlardır **[11_OD3][12_OD3][13_OD3].**

Ankara Medipol Üniversitesi ile **Mogan Turizm Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi** arasında **"Eğitimde İş Birliği"** protokolü imzalanmıştır. Bu protokol ile uygulama odaklı yaklaşımıyla öğrencilerin yeterliliklerinin arttırılması, nitelikli elemanlar yetiştirilmesi ve istihdam oranının arttırılması amaçlanmıştır **[14_OD3].**

Ankara Medipol Üniversitesi ile **Sifteri** arasında **"Atölye Kullanım Protokolü"** imzalanmıştır. Bu protokole göre "Sifteri" firmasının, **"Yemekdili"** isimli dijital yayınlarında Gastronomi ve Mutfak Sanatları bölümünün eğitim mutfaklarını kullanması, bu dijital içeriklerin hazırlanmasında üniversite öğrencilerine yönelik ücretsiz atölye çalışmaları organize edecektir. Bu sayede gastronomi ve mutfak sanatları öğrencilerinin teorik olarak öğrendikleri bilgi ve becerileri pratikte de sürdürebilecektir **[15_OD3].**

İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü, eğitim-öğretim niteliğini geliştirmek ve katılımcı bir yönetim modelini benimsemek amacıyla paydaş ilişkilerini stratejik bir düzlemde yönetmektedir. Paydaş memnuniyetinin yükseltilmesi, bölümümüzün kalite politikasının temel taşlarından biridir. Bu kapsamda, paydaşlardan gelen geri bildirimlerin hizmet kalitesine dönüştürülmesi ve toplumsal katkının artırılması hedeflenmektedir.

1. İç Paydaş Katılımı ve Geri Bildirim Mekanizmaları

Bölümümüzün iç paydaşları olan akademik personel, idari personel ve öğrenciler, eğitim planlaması ve kalite süreçlerine aktif olarak dahil edilmektedir.

- **Öğrenci Katılımı ve MEBİS:** Öğrencilerimiz, MEBİS sistemi üzerinden dersleri ve öğretim elemanlarını düzenli olarak değerlendirmektedir **[16_OD3]**. Anket sonuçlarıyla ilgili analizlerin yapılması ve sisteme entegre edilmesi konusu geliştirilmeye açıktır.
- **Akademik ve İdari Personel Memnuniyeti:** Çalışanların deneyimlerini ve gelişim önerilerini toplamak amacıyla sistem üzerinden memnuniyet anketleri uygulanmaktadır. Akademik personel için **[OD3]** ve idari personel için hazırlanmış olan memnuniyet anketleri okulumuzun resmî sitesinde yer almaktadır **[OD3]**.
- **Kolokyumlar ve Katılımcı Karar Alma:** Her eğitim dönemi sonunda öğrencilerle birlikte düzenlenen kolokyumlar, eğitim programının güncellenmesi ve öğrenci taleplerinin müfredata yansıtılması için temel platform işlevi görmektedir. Ayrıca öğrenciler, tasarım jürilerine katılarak değerlendirme süreçlerine dahil edilmektedir **[17_OD3]**.

2. Dış Paydaş İş Birlikleri ve Sektörel Entegrasyon

Meslek örgütleri ve sektör profesyonellerinden oluşan dış paydaşlarımız, eğitim kalitesinin sektörel beklentilerle uyumlaştırılmasında kilit rol oynamaktadır:

- **Mesleki Örgütlenme:** TMMOB İç Mimarlar Odası ile kurulan güçlü bağlar kapsamında, bölümümüzden bir öğrenci temsilcisi seçilerek mesleki temsil yetkinliği artırılmıştır. Ayrıca Oda desteğiyle düzenlenen **"İç Mimarlık ve Profesyonel Uygulama"** seminerleri, öğrencilerin ticari ilişkiler ve proje yönetimi konularında pratik bilgiler edinmesini sağlamıştır **[18_OD3]**.
- **Endüstriyel Destek ve Uygulama:** Vitra, Kale ve Öztiryakiler gibi sektör lideri firmalarla yürütülen iş birlikleri kapsamında; Mutfak ve Banyo Tasarımı gibi uzmanlık derslerinde yapı malzemeleri ve uygulama tekniklerine yönelik teknik seminerler verilmektedir **[19_OD3]**.
- **Sektörel Deneyim Aktarımı (Yarı Zamanlı Öğretim Elemanları):** Bölümün bir diğer dış paydaşı ise sektörden derslerimize gelen yarı zamanlı öğretim görevlileridir. Bölümün stratejik yönelimlerinin tartışıldığı toplantılara düzenli katılım sağlamaktadır **[20_OD3]**.
- **Dış Paydaş Katılımlı Seminer ve Workshop Çalışmaları:** Eğitim-öğretim yılı boyunca tasarımcılar, uygulama uzmanları ve malzeme üreticileri gibi dış paydaşların katılımıyla seminerler **[21_OD3]** ve uygulamalı atölye çalışmaları (workshop) **[22_OD3]** düzenlenmektedir. Bu etkinlikler, öğrencilerin teorik

bilgilerini pratikle birleştirmelerine, güncel tasarım trendlerini ve piyasa koşullarını doğrudan sektör temsilcilerinden öğrenmelerine olanak sağlamaktadır.

Hukuk Fakültesi'nde karar alma ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımını sistematik hale getirmek amacıyla tanımlı mekanizmalar oluşturulmuş olup **"Potansiyel Paydaşların Belirlenmesi"** ve **"Paydaş Görüşlerinin Alınması"** detay süreç kartları ile sistematik hale getirilmiştir **[23_OD3]**. 2026-2030 Stratejik Planı'nda yapılan paydaş analizi kapsamında paydaşların önceliklendirilmesi yapılmış (Stratejik Plan, Tablo 8) ve paydaş-ürün/hizmet matrisi ortaya koyulmuştur (Stratejik Plan, Tablo 9) **[OD2]**.

Paydaş görüşlerinin ve gerçekleştirilen toplantı sonuçlarının karar alma mekanizmalarına yansıması, süreçlerin izlenmesi ve elde edilen verilerin değerlendirilmesi adına **"Paydaş Geri Bildirimlerinin Toplanması ve Değerlendirilmesi"** süreci tanımlanmış ve kurumsal yapıya entegre edilmeye başlanmıştır **[24_OD3].**

Planlanan detay süreçlerle uyumlu olarak fakültemiz, dış paydaş katılımını aktif olarak yürütmekte, **Ankara Barosu ve Spor Hukuku Çalışmaları Derneği** gibi dış paydaşlarla iş birliğine yönelik toplantılar gerçekleştirilerek eğitim ve sektörel ihtiyaçlara dair görüşler ve iş birliği yapılacak hususlar tespit edilmiş ve tutanak altına alınmıştır **[25_OD3]**. Ayrıca, disiplinler arası akademik iş birliklerini güçlendirmek amacıyla farklı üniversitelerden **(Ankara Üni., Univ. of Galway, AYBÜ)** akademisyenlerin katılımıyla **"Hukuk Teknolojileri ve Sağlık Bilişimi"** odaklı bir dış paydaş toplantısı gerçekleştirilmiş; yapay zekâ ve sağlıkta dijitalleşmenin hukuki boyutlarına yönelik ortak araştırma ve proje olanakları değerlendirilerek tutanağa bağlanmıştır **[26_OD3].** Ankara Batı Cumhuriyet Başsavcılığı ile imzalanan **"Denetimli Serbestlik Alanında İşbirliği Protokolü"** sayesinde, kamu paydaşlarımızla olan eşgüdümümüz pekiştirilmiş, böylece toplumsal katkı alanındaki iş birliğimiz güçlendirilmiştir **[27_OD3].** En önemli paydaşlarımız olan öğrencilerimizin karar alma süreçlerine katılımı sürekli ve aktif tutulmaktadır. Bu doğrultuda, Birim Kalite Komisyonu tarafından mevcut MEBİS anketlerine ek olarak iç paydaşlarımız olan öğrencilerin görüşlerinin alınacağı mekanizmaların çeşitlendirilmesi yönünde karar alınmış ve fakülte içi ek bir **"Öğrenci Geri Bildirim Anketi"** hazırlanarak uygulamaya konulmuştur **[28_OD4].**

İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi, 2025 yılı itibarıyla paydaş katılımını stratejik bir yönetim unsuru olarak ele alarak, karar alma ve iyileştirme süreçlerini daha sistematik bir yapıya kavuşturmuştur. Bu kapsamda, Stratejik planın Hedef 4.4 maddesi uyarınca, kurullarda ve birim karar süreçlerinde paydaş katılımının artırılması temel öncelik olarak belirlenmiş; bu doğrultuda 2026 yılı için katılımcı toplantı sayısı hedefi 3'e, yönetsel süreçlerdeki paydaş katılım oranı hedefi ise %30'a çıkarılmıştır **[29_OD3]**.

Fakülte kalite komisyonuna öğrenci temsilcisi dahil edilerek öğrencilerin kalite süreçlerine doğrudan katkı sunmaları sağlanmıştır **[30_OD3]**. Bunun yanında öğrencilerin eğitim süreçlerine ilişkin görüş ve önerilerinin sistematik biçimde toplanabilmesi amacıyla 2025 yılı itibarıyla fakülte bünyesinde ilk kez Akademik Danışmanlık Memnuniyet Anketi oluşturulmuştur. Bu anket aracılığıyla öğrencilerin

akademik danışmanlık hizmetlerine ilişkin memnuniyet düzeyleri ve geliştirme önerileri düzenli olarak toplanmakta ve elde edilen veriler kalite iyileştirme süreçlerinde değerlendirilmektedir **[31_OD3**]. Benzer şekilde, fakülte bünyesinde eğitim gören Çift Anadal (ÇAP) ve Yandal öğrencilerine yönelik memnuniyet anketi de ilk kez uygulanmaya başlanmıştır. Bu uygulama ile ÇAP ve Yandal programlarında eğitim alan öğrencilerin akademik süreçlere ilişkin deneyimlerinin ölçülmesi ve programların geliştirilmesine yönelik geri bildirimlerin toplanması hedeflenmiştir **[32_OD3]**. Söz konusu anketler, öğrencilerin fakülte yönetimi ve akademik süreçlere ilişkin görüşlerinin sistematik biçimde değerlendirilmesini sağlayarak iç paydaş katılımını güçlendiren önemli araçlar olarak kullanılmaktadır. Dış paydaş katılımının kurumsallaştırılması amacıyla, iş dünyası, mezunlar ve kamu kurumu temsilcilerinden oluşan "Dış Paydaş Danışma Kurulu" oluşturulması çalışmaları 2025 yılında önceliklendirilmiş, Mart 2026'ya kadar bu kurulun faal hale getirilmesi planlanmıştır.

Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde tüm birimlerin paydaş görüşü alacakları danışma kurulları oluşturulmuştur. Fakülte organizasyon şemasında yer alan fakülte danışma kurulunun da bu kurullardan temsil edilen kişilerden oluşturulması planlanmıştır **[33_OD3][34_OD3] [35_OD3].** Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde iç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılımını sağlamak amacıyla belirli mekanizmalar oluşturulmuştur. Bölümler karar alma süreçlerinde iç paydaşları olan öğrenciler ve öğretim elemanlarının görüşlerini almaktadır **[36_OD3] [37_OD3][38_OD3]**. Program yeterlilikleri, öğretim süreçleri, program güncellemeleri gibi süreçlerde ise dış paydaş görüşlerine başvurulmaktadır **[39_OD3] [40_OD3][41_OD3][42_OD3][43_OD3][44_OD3].** Belirtilen tüm paydaşlarla katılım süreçleri genellikle anketler, ölçekler ve bilgi yönetim sistemleri aracılığıyla yürütülmektedir ve yanıtlar analiz edilmektedir **[45_OD3][46_OD3].**

Siyasal Bilgiler Fakültesinde, karar alma, yönetişim ve sürekli iyileştirme süreçlerine dış paydaş katılımını güçlendirmek amacıyla kamu, özel sektör ve sivil toplum temsilcilerinden oluşacak bir Danışma Kurulu oluşturulması planlanmaktadır. Kurulun düzenli ve etkin şekilde çalışmasını sağlamak üzere kurumsal uygulama mekanizmaları geliştirilmiştir **[47_OD3].** Bu kapsamda, paydaş çeşitliliğinin artırılması, yenilikçilik ve uluslararasılaşmayı destekleyen iş birliklerinin geliştirilmesi ile paydaş beklenti ve memnuniyetinin sistematik olarak izlenmesi hedeflenmektedir. Stratejik planda belirlenen amaç ve performans göstergeleri doğrultusunda, planlama, uygulama ve izleme-değerlendirme süreçlerinde paydaş katılımını güvence altına alan mekanizmalar tesis edilmektedir **[48_OD3]**. Bu yaklaşım, paydaş katılımının kurumsal yönetişim süreçlerine entegre edildiğini ve kalite güvencesi sisteminin katılımcı bir anlayışla güçlendirildiğini göstermektedir.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda paydaş katılımı ve dış iş birlikleri, kurumsal stratejik plan doğrultusunda yapılandırılmış ve kalite güvencesi sistemi ile entegre biçimde yürütülmektedir. 2026–2030 Stratejik Planı hazırlanırken iç ve dış paydaş analizleri gerçekleştirilmiş, paydaş önceliklendirmesi yapılmış ve stratejik amaç ve hedefler bu analizler doğrultusunda belirlenmiştir. Stratejik planın "Paydaş Analizi", "Üst Politika Belgeleri Analizi" ve "Hedef Kartları" bölümlerinde paydaş katılımının kurumsal düzeyde sistematik biçimde ele alındığı görülmektedir.

Dış paydaşlarla iş birlikleri kapsamında kamu kurumları ile koordineli çalışmalar yürütülmektedir. Altındağ Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından iletilen talep doğrultusunda yüksekokul akademisyenlerinin toplum sağlığına yönelik seminer faaliyetlerinde görevlendirilmesi hususunda resmi yazışmalar gerçekleştirilmiş ve rektörlük onayı ile faaliyetler planlanmıştır **[49_OD3][50_OD3]**.

İç paydaş katılımı kapsamında öğrencilerin kalite süreçlerine aktif katılımı sağlanmaktadır. 09.01.2026 tarihinde gerçekleştirilen Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kalite Öğrenci Temsilcileri Odak Toplantısı, öğrenci katılımının kurumsal düzeyde yapılandırıldığını göstermektedir. Toplantıda farklı programlardan öğrenci kalite temsilcileri, kalite komisyonu üyeleri ve yüksekokul yönetimi bir araya gelmiş; anket süreçleri, akreditasyon çalışmaları ve eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin geri bildirimler değerlendirilmiştir. Öğrenciler, uygulanan anketlerin işleyişine ilişkin görüşlerini paylaşmış, kalite kültürünün yaygınlaştırılması yönünde temsilcilere sorumluluk verilmiş ve temsilciler arasında organizasyon yapısı oluşturulmuştur. Ayrıca staj saatlerinin artırılmasına yönelik program bazlı talepler gündeme alınmış ve dış paydaş beklentileri birlikte değerlendirilmiştir. Bu durum, iç paydaş görüşlerinin karar alma süreçlerine entegre edildiğini göstermektedir **[51_OD3]**.

Yabancı Diller Yüksekokulunda öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine katılımı, temsil mekanizmaları ve geri bildirim uygulamaları aracılığıyla sağlanmaktadır. Öğrenci temsilcileri ile gerçekleştirilen toplantılar **[52_OD3],** öğrencilerin akademik ve idari süreçlere ilişkin görüş ve önerilerinin doğrudan yönetime iletildiğini göstermektedir. Bu toplantılarda dile getirilen geri bildirimler kayıt altına alınmakta ve süreçlerin değerlendirilmesinde girdi olarak kullanılmaktadır.

Paydaşlardan elde edilen geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları planlanmakta ve uygulanmaktadır. Bu kapsamda hazırlanan iyileştirme planı **[53_OD4],** paydaş görüşlerinin somut geliştirme adımlarına dönüştürüldüğünü göstermektedir. Ayrıca, akademik ve idari personelin katılımıyla düzenlenen haftalık toplantılar **[54_OD3],** süreçlerin işleyişinin düzenli olarak değerlendirildiği ve geri bildirimlerin izlenerek karar alma süreçlerine yansıtıldığı bir platform işlevi görmektedir.

Sosyal Bilimler Enstitüsü tarafından Adli Destek ve Mağdur Hakları Daire Başkanlığı ile Dış Paydaş Protokolü imzalanmıştır. Ortak araştırma, proje ve etkinlik imkanları konusunda çalışma hazırlıkları yapılmaktadır **[55_OD3].**

Erasmus Koordinatörlüğü faaliyetlerinin etkin ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesinde iç paydaşlar önemli rol üstlenmektedir. Bu kapsamda, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ile fakülteler sürece aktif katkı sağlamaktadır. Erasmus Kurum Koordinatörlüğü tarafından katılımcılara yapılacak hibe ödemeleri, Rektörlük Oluru alınarak İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına iletilmekte **[56_OD2];** ilgili birim tarafından ödemeler düzenli ve zamanında gerçekleştirilmektedir **[57_OD3].** Fakülteler ise öğrencilerin ders seçimleri, not dönüşümleri ve derslerin transkriptlere işlenmesi süreçlerinde görev alarak akademik tanınma işlemlerinin tamamlanmasına katkı sunmaktadır **[58_OD3].**

Programın en önemli dış paydaşları Türkiye Ulusal Ajansı ve Avrupa Komisyonu'dur.

Çevrimiçi olarak sunulan ara ve nihai raporlar öncelikle sistem üzerinden Türkiye Ulusal Ajansı'na iletilmektedir. Ajans tarafından her proje dönemi için düzenli olarak ara ve nihai raporlar üzerinden inceleme ve denetim gerçekleştirilmektedir. Ayrıca uluslararası geçerliliğe sahip standart belgeler hazırlanarak çevrimiçi ortamda üniversitelerin kullanımına sunulmaktadır. Bu belgelerin paylaşımı ve koordinasyonu, Türkiye Ulusal Ajansı ile üniversiteler arasında Microsoft Teams platformu üzerinden oluşturulan ekipler aracılığıyla sağlanmaktadır **[59_OD4].**

Programın diğer önemli iç paydaşları öğrencilerimiz ile akademik ve idari personelimizdir. Her program katılımcısına faaliyet sonunda Avrupa Komisyonu tarafından oluşturulan değerlendirme anketleri gönderilmektedir **[60_OD4].** Bu anketler aracılığıyla katılımcıların memnuniyet düzeyleri, önerileri, şikâyetleri ve iyileştirme taleplerine ilişkin veriler elde edilmekte; program uygulamalarının sahadaki etkinliği ölçülmektedir. Anket sonuçları, proje kapanış raporunun sunulduğu Avrupa Komisyonu sistemi ile entegre çalışmakta ve nihai rapora istatistiksel olarak yansıtılmaktadır. Bu durum hesap verebilirlik düzeyini artırmakta ve kontrol mekanizmasını güçlendirmektedir ve Programın planlama aşamasından sonuçlandırma sürecine kadar tüm uygulamalar PUKÖ (Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al) döngüsü kapsamında raporlanmakta olup ilgili dokümantasyon ek ile sunulmuştur **[61_OD5].** Programa ilişkin tüm belge ve uygulamalar yalnızca kurumumuz bünyesinde değil, program ülkelerinin tamamında standartlaştırılmış biçimde kullanılmakta; uluslararası düzeyde kabul görmüş sürdürülebilir uygulamalar olarak örnek teşkil etmektedir.

İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı, iç paydaş kapsamında özellikle Fakülte Sekreterlikleri ile düzenli iş birliği sağlanmaktadır. Akademik personel atama, görevlendirme, izin, 2547 sayılı Kanunun 31. ve 40. maddeleri kapsamındaki işlemler ile yarı zamanlı öğretim elemanı görevlendirmelerine ilişkin süreçlerde Fakülte Sekreterlikleri ile koordineli şekilde çalışılmakta; talepler resmi yazışmalar ve standart tablolar aracılığıyla iletilmekte ve değerlendirilmektedir **[62_OD3].** Bu kapsamda insan kaynakları süreçleri, akademik birimlerden gelen talepler doğrultusunda yürütülmekte; ilgili belgeler EBYS üzerinden kayıt altına alınarak süreçlerin izlenebilirliği sağlanmaktadır **[63_OD3].**

Dış paydaş katılımı kapsamında ise 2025 yılı Aile Yılı Çalışmaları çerçevesinde Ankara Valiliği Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü Koruyucu Aile Birimi ile iş birliği yapılarak **"Koruyucu Aile Hizmeti"** bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir. Etkinlik, Üniversitemiz İnsan Kaynakları ve Planlama Daire Başkanlığı koordinasyonunda planlanmış ve tüm akademik ve idari personele açık olarak gerçekleştirilmiştir **[64_OD3][65_OD3].**

Ankara Medipol Üniversitesi Kariyer Merkezi tarafından 2025 yılı içerisinde iç kalite güvencesi çalışmaları kapsamında iç paydaşlarla toplantılar gerçekleştirilmiştir. Toplantılarda; yürütülen faaliyetlerin mevcut durumu, karşılaşılan sorunlar, ihtiyaçlar ve geliştirilmesi gereken alanlar ele alınmış; birim faaliyetlerinin üniversitenin kalite politikaları ve stratejik hedefleri ile uyumu değerlendirilmiştir **[66_OD3].** Aynı zamanda 2025 yılı içerisinde dış paydaşlar ile de toplantılar gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılar, öğrenci ve mezunların istihdam edilebilirliğini artırmak, iş ve staj

olanaklarını geliştirmek ve üniversite–sektör iş birliğini güçlendirmek amacıyla planlanmıştır. Gerçekleştirilen toplantılar kapsamında; sektör temsilcileri ve şirket yetkilileri ile iletişim kurularak öğrencilerin iş dünyası ile daha etkin şekilde buluşturulması hedeflenmiştir. Bu doğrultuda, öğrencilere yönelik staj ve iş fırsatlarının arttırılması, sektörle doğrudan temas kurulması, şirket gezilerinin planlanması, sektör temsilcilerinin kampüse davet edilmesi ve kariyer etkinliklerinin organize edilmesi konularında görüşmeler yapılmıştır **[67_OD3].** Dış paydaş toplantılarından elde edilen geri bildirimler doğrultusunda, Kariyer Merkezi tarafından yürütülen etkinlik ve organizasyonlar planlanmış; öğrencilerin sektör beklentilerine uygun şekilde hazırlanmasına katkı sağlayacak faaliyetler tasarlanmıştır.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, iç ve dış paydaşların görüş ve önerilerini düzenli olarak almayı, bu geri bildirimleri değerlendirmeyi ve stratejik karar alma süreçlerinde etkin biçimde kullanmayı hedeflemektedir. Bu doğrultuda kütüphane personeli, yöneticiler ve üniversitenin ilgili birimleri süreçlerin planlanması, uygulanması ve geliştirilmesinde aktif rol üstlenmektedir. Paydaş katılımı, hizmetlerin ihtiyaçlara uygun şekilde şekillendirilmesini sağlayan önemli bir kalite güvencesi unsuru olarak değerlendirilmektedir **[68_OD3].**

Paydaşların kütüphane ile olan iş birliği ve katkı düzeyini ortaya koyan TÜBESS Katılım Protokolü, paydaşlarla yürütülen süreçlerin kurumsal çerçevede sürdürüldüğünü göstermektedir **[69_OD3].** Bunun yanı sıra Yordam bakım sözleşmesi faturası, kütüphanenin hizmet ağını genişleten ve süreçlerin sürekliliğini destekleyen iş birliklerini belgelendirmektedir **[70_OD3].**

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, kütüphanecilik alanındaki güncel gelişmelerin ele alındığı organizasyonlara personelinin katılımını sağlayarak mesleki gelişimlerine katkıda bulunmaktadır. Bu kapsamda ANKOS tarafından düzenlenen ANKOSLink 2025 Uluslararası Konferansı: "Kütüphane 5.0 – İnsan Merkezli Dijital Dönüşüm" etkinliğine katılım sağlanmıştır **[71_OD3].**

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, iç ve dış paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda süreçlere ilişkin güncel bilgileri kurumsal web sayfası üzerinden düzenli ve anlık olarak paylaşmaktadır. Bu kapsamda yatay geçiş, dikey geçiş, kayıt, muafiyet ve sınav süreçlerine ilişkin duyurular yayımlanarak kamuoyu bilgilendirilmektedir **[72_OD3] [73_OD3][74_OD3][75_OD3] [76_OD3][77 _OD3].**

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı faaliyet alanları kapsamında yürütülen süreçlerde iç ve dış paydaşların katılımı, üniversitemizin Paydaş Politikası ve ilgili düzenlemeler çerçevesinde sağlanmaktadır. Bu doğrultuda öğrenciler, akademik birimler ve idari birimler başta olmak üzere iç paydaşlarla **[78_OD3],** Gençlik ve Spor Bakanlığı birimleri, federasyonlar ve ilgili kamu kurumları gibi dış paydaşlarla koordinasyon içinde çalışmaktadır **[79_OD3][80_OD3].**

Öğrencilerin sportif, kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılımına ilişkin talepler, ilgili akademik birimler ve dış paydaş kurumlarla yürütülen resmi yazışmalar ve izin süreçleri aracılığıyla değerlendirilmekte, süreçler mevzuata uygun şekilde işletilmektedir. Bu kapsamda, öğrencilerin üniversite dışı organizasyonlara katılımı, ilgili federasyon ve kamu kurumlarından gelen resmi yazılar doğrultusunda ele

alınmakta ve gerekli idari değerlendirmeler yapılarak sonuçlandırılmaktadır **[81_OD3][82_OD3][83_OD3][84_OD3][85_OD3][86_OD3].**

Sürekli Eğitim Merkezi, dış paydaş katılımı kapsamında iş birliği yapılan kurum ve kuruluşların görüş, öneri, talep ve beklentilerinin belirlenmesi amacıyla **"Dış Paydaş Anketi"** uygulanmaktadır. On sorudan oluşan bu anketin bir sorusu açık uçlu, diğer soruları ise çoktan seçmeli olarak yapılandırılmıştır [**87_OD3][88_OD3].** Anket sonuçları, yürütülen proje ve iş birliklerinin performansını ölçmek, etkililik düzeyini değerlendirmek ve kurumsal gelişim alanlarını tespit etmek amacıyla analiz edilmektedir **[89_oD3].** Bu kapsamlı geri bildirim mekanizmaları, merkezimizin paydaş odaklı yönetim anlayışını güçlendirmekte; karar alma süreçlerinin veri temelli ve katılımcı bir yaklaşımla yürütülmesine katkı sağlarken, diğer taraftan eğitim projelerini arttırmak ve geliştirmek adına sürekli iç ve dış paydaşlarla yeni eğitim projeleri hakkında toplantılar düzenlenmektedir **[90_OD3][91_OD3].**

Ankara Medipol Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi (TTO), iç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine aktif katılımını sağlamak amacıyla çeşitli mekanizmalar oluşturmuştur. Paydaş katılımının etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği düzenli olarak değerlendirilmektedir. Buna istinaden, Üniversite-Sanayi İş Birliği Danışmanlık Hizmetleri Prosedürü, akademik bilginin ticarileştirilmesi ve sanayi ile etkileşimin güçlendirilmesine yönelik süreçleri sistematik bir çerçevede tanımlayarak, paydaş katılımının etkin ve sürdürülebilir bir şekilde yönetilmesine katkı sağlamaktadır **[92_OD3].**

Bu kapsamda; Nanobiz Teknoloji A.Ş. ile Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğretim üyelerimizden Dr. Korhan Özturan ile akdedilen danışmanlık sözleşme süreçleri yürütülmüştür **[93_OD3].** TTO'nun dış paydaş ağını genişletme stratejisi doğrultusunda; Medikal sanayinin gelişimine katkı sağlamayı ve sağlık teknolojileri alanında daha güçlü adımlar atmayı hedeflediğimiz bu süreçte, OSTİM Medikal Sanayi Kümelenmesi ile kurumsal iş birliği protokolü imzalanmıştır **[94_OD3].**

Sağlık sektöründe katma değeri yüksek Ar-Ge projelerinin geliştirilmesi ve sektörel yatırım fırsatlarının artırılması hedefiyle, Fatih Üşür Danışmanlık ile stratejik bir iş birliği protokolü yürürlüğe girmiştir **[95_OD3].** Sağlık teknolojileri ve biyoteknoloji alanlarındaki Ar-Ge potansiyelini güçlendirmek amacıyla KOBAY Deney Hayvanları A.Ş. ile stratejik bir iş birliği protokolü imzalanması adına ziyaret gerçekleştirilmiştir **[96_OD3].** Yapay Zekâ ve Dijital Dönüşüm Ortaklıkları: Dijital dönüşüm ve ileri teknolojiler odağında, yapay zekâ ve veri analitiği çözümleri sunan Lotus AI Yapay Zekâ ve Bilişim Çözümleri A.Ş. ile stratejik bir iş birliği protokolü imzalanmıştır **[97_OD3].** Bu protokol kapsamında; eğitim, Ar-Ge, girişimcilik ve ulusal/uluslararası proje ortaklıkları gibi alanlarda akademik bilgi birikiminin teknolojiyle birleştirilmesi ve ekosisteme katma değer yaratılması hedeflenmektedir.

Bu stratejik odaklanma neticesinde; 2024 yılı içerisinde 1 adet olan iş birliği protokolü sayısı, 2025 yılı itibarıyla imzalanan ve imza aşamasına gelmiş olan toplam 20 protokol ile yaklaşık 20 katına çıkmıştır. Kurumsal iş birliği ağındaki bu rekor büyüme, uygulama aşamasında da karşılık bulmuş; 2024 yılında 6 olarak kayda geçen danışmanlık hizmeti sayısı, 2025 yılı itibarıyla 10'a yükselerek %66,7 oranında somut bir artış göstermiştir. Hem protokol sayısındaki bu ivmelenme hem de danışmanlık

çıktılarındaki süreklilik, Ankara Medipol Üniversitesi TTO'nun akademik uzmanlığı sanayi ihtiyaçlarıyla buluşturmada üstlendiği stratejik köprü rolünü ve paydaş katılımına dayalı yönetim modelinin başarısını somut bir şekilde ortaya koymaktadır.

Üniversite içi ekosistemi canlandırmak amacıyla; Hukuk, Eczacılık, Mühendislik, Siyasal Bilgiler Fakülteleri ve Sağlık Hizmetleri MYO ile düzenlenen proje fikir paylaşımı ve bilgilendirme toplantılarıyla akademik birimlerin Ar-Ge ve fon kaynaklarına erişimi doğrudan desteklenmiştir **[98_OD3]**. Üniversitemizin küresel ağlardaki etkisini artırmak ve uluslararası proje ortaklıklarını çeşitlendirmek amacıyla çeşitli büyükelçilikler ile stratejik iş birliği görüşmeleri başlatılmış; bu doğrultuda kurumsal iş birliği taleplerimizi içeren resmi iletişim süreçleri yürütülmüştür **[99_OD3]**. Ayrıca, öğrenci kulüpleriyle 2025 ve 2026 yıllarında sürdürülen tanışma ve bilgilendirme toplantıları, geçmişteki girişimcilik faaliyetlerinin üzerine inşa edilerek TTO'nun tüm üniversite katmanlarını kapsayan sürdürülebilir yönetişim modelini somutlaştırmıştır **[100_OD3]**.

Üniversitenin uluslararası araştırma ağlarındaki görünürlüğünü artırmak adına Horizon Europe programı kapsamında yoğun bir mesai harcanmaktadır. EIC Pathfinder ve EIE (European Innovation Ecosystems) çağrılarına yönelik uluslararası ortaklık ve istişare toplantıları düzenlenerek disiplinler arası iş birliği platformları oluşturulmuştur **[101_OD3]**. Ayrıca, Horizon Europe Sağlık Kümesi çerçevesinde Ulusal İrtibat Noktası ve çeşitli uzmanların katılımıyla dijitalleşme ve yenilikçi proje fikirleri üzerine toplantılar gerçekleştirilerek fon kaynaklarına erişim kapasitesi güçlendirilmiştir **[102_OD3]**.

Aynı zamanda, T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı koordinasyonunda yürütülen "Türkçe Büyük Dil Temel Modeli Sektörel Uyarlama Projesi" istişare toplantısına katılım sağlanarak, yapay zekâ ekosistemine akademik uzmanlık ve Ar-Ge kapasitesi ile katkı sunulmuştur **[103_OD3]**.

Girişimcilik ve uluslararasılaşma hedeflerimiz doğrultusunda; 2023 yılında başvurusu gerçekleştirilen ve titiz bir hazırlık sürecinin ardından 2025 yılı itibarıyla uygulama aşamasına geçilen Erasmus+ Gençlik Değişim projemiz üniversitemiz için bir ilki temsil etmektedir. 'Transforming Entrepreneurs: Empowering Digital Innovation' başlıklı bu proje; Türkiye dahil toplam 4 farklı ülkeden gelen 32 katılımcı öğrencinin yer aldığı kapsayıcı bir organizasyonla, 2025 yılı Ağustos ayında üniversitemiz ev sahipliğinde başarıyla yürütülmüştür **[104_OD3]**. Proje kapsamında öğrencilerimizin Avrupa girişimcilik ekosistemiyle dijital inovasyon odağında bir araya gelmesi sağlanarak, üniversitemizin uluslararası iş birliği ve kültürel etkileşim kapasitesi somut bir çıktıya dönüştürülmüştür.

Olgunluk Düzeyi: Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)A.4.1-shmyo_odak_toplantisi_tutanagi.pdf
- [2](3)A.4.1-isen_gulec_sunum_belgesi.jpeg
- [3](3)A.4.1-hasta_deneyimi_anketi_ayaktan_hasta.pdf

- [4](4)A.4.1-hasta_sikayetleri_ve_duzeltici uygulamalar.pdf
- [5](3)A.4.1-oral_biyoloji_sempozyumu_sonuc_bildirgesi.pdf
- [6](3)A.4.1-eczacilik_fakultesi_oz_degerlendirme_raporu.pdf
- [7](3)A.4.1-dis_paydas_gorevlendirme.pdf
- [8](3)A.4.1-akademik_personel_memnuniyet_anket_raporu.pdf
- [9](3)A.4.1-eczacilik_fakultesi_stratejik_plani.pdf
- [10](3)A.4.1-kalite_komisyonu_paydas_kriterleri_belirleme_toplanti.pdf
- [11](3)A.4.1-basak_yl.pdf
- [12](3)A.4.1-emre_yl.pdf
- [13](3)A.4.1-begum_yl.pdf
- [14](3)A.4.1-mogan_tmta_protokol.pdf
- [15](3)A.4.1-sifteri_protokol.pdf
- [16](3)A.4.1-mebis_ogrenci_anketi.pdf
- [17](3)A.4.1-imct_ikinci_sinif_juri_degerlendirmesi.pdf
- [18](3)A.4.1-ic_mimarlar_odasi_semineR.pdf
- [19](3)A.4.1-vitra_seminer.pdf
- [20](3)A.4.1-imct_donem_acilis_toplantisi.pdf
- [21](3)A.4.1-ses_ve_mekan_semineri.pdf
- [22](3)A.4.1-world_cafe_atolyesi.pdf
- [23](3)A.4.1-paydas_belirlenmesi_ve_paydas gorusu_alinmasi_surec_kartlari.pdf
- [24](3)A.4.1-paydas_geri_bildirimlerinin_toplanması_surec_karti.pdf
- [25](3)A.4.1-is_birligi_protokolleri.pdf
- [26](3)A.4.1-dıs_paydas_toplanti_tutanagi.pdf
- [27](3)A.4.1-ankara_bati_bassavciligi_protokol.pdf
- [28](4)A.4.1-kalite_geri_bildirim_karar_ve_anket.pdf
- [29](3)A.4.1-2026-2030_iisbf_stratejik_plani_paydas_analizi.pdf
- [30](3)A.4.1-fakülte_kalite_komisyonu_ogrenci_temsilcisi_gorevlendirme.pdf
- [31](3)A.4.1-akademik_danismanlik_memnuniyet_anketi_formu.pdf
- [32](3)A.4.1-cap_yandal_ogrenci_memnuniyet_anketi_formu.pdf
- [33](3)A.4.1-ebelik_danisma_kurulu.docx
- [34](3)A.4.1-hem_danisma_kurulu.docx
- [35](3)A.4.1-dkt_danisma_kurulu.docx
- [36](3)A.4.1-hem_toplanti_tutanak.pdf
- [37](3)A.4.1-odj_ogrenci_staj_yeri_degerlendirme_formu.pdf
- [38](3)A.4.1-ergoterapi_bolumu_ic_ve_dis_paydas_katilimi.pdf
- [39](3)A.4.1-ebelik_bolumu_SBF-mezun_takip_formu.pdf
- [40](3)A.4.1-erg_dis_paydas_gorusler.pdf
- [41](3)A.4.1-bes_dis_paydas_degerlendirmesi_diyetisyen_degerlendirme_formu.pdf
- [42](3)A.4.1-ankara_med_univ_mezun_bilgi_sistemi_web_sayfasi_ekran_goruntusu.pdf
- [43](3)A.4.1-bes_ic_ve_dis_paydaslar_icin_ders_icerigi_gorus_formu.pdf
- [44](3)A.4.1-dkt_uygulama_dersleri_dis_paydass_formlari.pdf
- [45](3)A.4.1-ebelik_paydas_analizi_puko.pdf
- [46](3)A.4.1-hem_paydas_analizi.pdf
- [47](3)A.4.1-sbf_kalite_komisyon_surecleri.pdf

- [48](3)A.4.1-sbf_dis_paydas_toplantisi.pdf
- [49](3)A.4.1-altindag_belediyesi_egitim_talep_yazisi.pdf
- [50](3)A.4.1-rektorluk_egitim_gorevlendirme_yazisi.pdf
- [51](3)A.4.1-shmyo_odak_toplantisi_tutanagi.pdf
- [52](3)A.4.1-ogrenci_temsilcileri_ile_toplanti.docx
- [53](4)A.4.1-iyilestirme_plani.docx
- [54](3)A.4.1-haftalik_toplanti_tutanagi.docx
- [55](3)A.4.1-dıs_paydas_toplanti_tutanagi.pdf
- [56](2)A.4.1-erasmus_hibe_odeme_resmi_yazismasi.pdf
- [57](3)A.4.1-erasmus_hibe_odeme_dekontu.pdf
- [58](3)A.4.1-fakulte_ders_notlarinin_donusturulmesi_karari.pdf
- [59](4)A.4.1-microsoft_teams_ekipleri_ve_paydaslarla_belge_ve_bilgi_paylasimi.pdf
- [60](4)A.4.1-paydas_katilimi_anket_ornegi.pdf
- [61](5)A.4.1-2023_projesi_proje_kapanis_nihai_raporu_ve_sonucu.pdf
- [62](3)A.4.1-fakulte_sekreterleri_paydas_mail_ornegi.png
- [63](3)A.4.1-ebys_uzerinden_yurutulen_koordinasyon_islemleri.png
- [64](3)A.4.1-koruyucu_aile_hizmeti_duyuru_afis_mail.png
- [65](3)A.4.1-koruyucu_aile_hizmeti_program_fotografi.jpg
- [66](3)A.4.1-KO_ic_paydas_toplanti_kanitlari.pdf
- [67](3)A.4.1-KO_dis_paydas_toplanti_kanitlari.pdf
- [68](3)A.4.1-paydas_tablosu.pdf
- [69](3)A.4.1-tübess_protokolü.pdf
- [70](3)A.4.1-yordam_bakim_sözlesmesi_fatura.pdf
- [71](3)A.4.1-ankos_gorevlendirme.pdf
- [72](3)A.4.1-oidb_yatay_gecis_duyurusu.png
- [73](3)A.4.1-oidb_dikey_gecis_duyurusu.png
- [74](3)A.4.1-oidb_kayit_duyurusu.png
- [75](3)A.4.1-oidb_muafiyet_duyurusu.png
- [76](3)A.4.1-oidb_mazeret_duyurusu.png
- [77](3)A.4.1-oidb_uc_ders_duyurusu.png
- [78](3)A.4.1-paydaslik_politikasi.pdf
- [79](3)A.4.1-ic_dıs_paydaslai.pdf
- [80](3)A.4.1-hizmet_kalitesinin_arttilmasina_yonelik_ogrenci_geri_bildirimleri.pdf
- [81](3)A.4.1-ogrenci_kulubu_detay_surec_karti.pdf
- [82](3)A.4.1-fakülte_gezi_talebi.pdf
- [83](3)A.4.1-genclik_ve_spor_bakanlıgı_salon_tahsisi_üst_yazi.pdf
- [84](3)A.4.1-genclik_ve_spor_bakanlıgı_mac_izni.pdf
- [85](3)A.4.1-eczacılık_fakultesi_etkinlik_talebi.pdf
- [86](3)A.4.1-belediye_tanitim_fuari_daveti.pdf
- [87](3)A.4.1-sem_dis_paydas_degerlendirme_anketi.docx
- [88](3)A.4.1-sem_dis_paydas_degerlendirme_anket_taslagi.docx
- [89](3)A.4.1-sem_dis_paydas_analiz_raporu.docx
- [90](3)A.4.1-sem_dis_paydas_toplanti_tutanaklari.pdf
- [91](3)A.4.1-sem_angora_dil_kursu_yds_yök_dil_protokol_süreci_e-posta_içerigi.jpeg

- [92](2)A.4.1-universite_sanayi_is_birligi_danismanlik_hizmetleri_proseduru.pdf
- [93](3)A.4.1-nanobiz_teknoloji_as_korhan_ozturan_danismanlik_sozlesmesi.pdf
- [94](3)A.4.1-ostim_medikal_sanayi_kumelenmesi_is_birligi_protokolu.pdf
- [95](3)A.4.1-fatih_usur_danismanlik_stratejik_is_birligi_protokolu.pdf
- [96](3)A.4.1-kobay_deney_hayvanlari_as_is_birligi_gorusmesi.pdf
- [97](3)A.4.1-lotus_ai_yapay_zeka_ve_bilisim_is_birligi_protokolu.pdf
- [98](3)A.4.1-akademik_birim_proje_fikir_paylasimi_toplanti_gorselleri.pdf
- [99](3)A.4.1-buyukelcilik_is_birligi_talepleri_resmi_yazismalar.pdf
- [100](3)A.4.1-ogrenci_kulupleri_tanisma_ve_bilgilendirme_toplantilari.pdf
- [101](3)A.4.1-horizon_europe_eic_pathfinder_eie_istisare_toplantilari.pdf
- [102](3)A.4.1-saglik_kumesi_ulusal_irtibat_noktasi_dijitallesme_toplantisi.pdf
- [103](3)A.4.1-turkce_buyuk_dil_temel_modeli.pdf
- [104](3)A.4.1-erasmus_transforming_entrepreneurs_proje_bulteni.pdf

2. Öğrenci geri bildirimleri

Üniversitemizde gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik öğrenci geri bildirimlerinin elde edilmesi amacıyla ilke ve esasların belirlenmesi adına Paydaşlık Politikası ile Eğitim-Öğretim Politikası oluşturulmuştur **[1_OD2][2_OD2].**

Kurumda öğrenciler ve mezunlardan alınan geri bildirimlerin periyodik ve sistematik olarak irdelendiği ve iyileştirme amacıyla kullanıldığı bir mekanizmanın eksikliği yönündeki gelişmeye açık alanın giderilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir.

- Mevcut durumda yapılan genel memnuniyet ve geri bildirim anketlerinin yanı sıra akademik birimler tarafından **geri bildirim toplama yöntemleri çeşitlendirilmiştir [OD3] [OD3]**
- Mezunlarla iletişime geçilerek **mezun veri bankası [OD3]** oluşturulmuş ve veri güncelleme ile doğrulama çalışmaları başlatılmıştır [
- Mezunlara yönelik anket çalışmaları aracılığıyla mezunların **kariyer gelişimleri, istihdam durumu ve geri bildirimleri** düzenli olarak toplanmaya başlanmıştır.
- Bu uygulamalar ile öğrenciler ve mezunlardan elde edilen geri bildirimlerin kalite güvencesi süreçlerine entegre edilmesi, izleme ve iyileştirme faaliyetlerinin sistematik olarak yürütülmesi hedeflenmektedir.

Bununla birlikte paydaş geri bildirimlerinin daha erişilebilir ve sistematik bir şekilde toplanabilmesi amacıyla Üniversite web sayfası üzerinde tüm iç ve dış paydaşların erişimine açık ve görünür bir **Memnuniyet, Dilek, Öneri ve Şikâyet Formu [OD3]** oluşturulmuştur. Bu kanallar aracılığıyla paydaşlardan alınan geri bildirimlerin izlenmesi ve değerlendirilmesi sağlanarak hizmet süreçlerinin iyileştirilmesine katkı sunulması hedeflenmektedir.

Üniversitemizde öğrenci geri bildirimlerinin elde edilmesine yönelik çeşitli uygulamalar bulunmakta olup, bu uygulamalara ilişkin kanıtlar mevcuttur. Öğrenci geri bildirim mekanizmalarının işleyişi düzenli olarak izlenmekte; elde edilen veriler doğrultusunda iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda sunulan kanıtlar, geri

bildirim süreçlerinin yalnızca uygulanmakla kalmayıp, sistematik biçimde değerlendirilerek sürekli iyileştirildiğini göstermektedir.

Eczacılık Fakültesi'nde iç ve dış paydaşlardan elde edilen tüm geri bildirimler, PUKÖ döngüsü çerçevesinde düzenli olarak analiz edilmekte ve somut kurumsal aksiyonlara dönüştürülmektedir **[3_OD2]**. Eğitim programının sürekli iyileştirilmesi, müfredatın güncellenmesi ve öğretim elemanı performanslarının değerlendirilmesi süreçlerinde de öğrenci katılımı kilit bir rol oynamaktadır **[4_OD3][5_OD3]**. Her dönem düzenli olarak uygulanan öğrenci memnuniyet anketleri, ders değerlendirme formları ve sınav anketleri aracılığıyla toplanan geri bildirimler, ilgili akademik kurullar tarafından periyodik olarak analiz edilmektedir **[6_OD3][7_OD3]**. Bu analiz sonuçları ışığında tespit edilen iyileştirmeye açık alanlar için PUKÖ döngüsü kapsamında aksiyon planları oluşturulmakta ve gerekli hedefler oluşturulmaktadır. Kalite Komisyonu ve FÖDEK, paydaş anketlerinin sonuçlarını her dönem titizlikle değerlendirerek müfredat güncellemelerini, idari düzenlemeleri ve stratejik iyileştirme hedeflerini belirlemektedir **[8_OD3]**. Örneğin, dış paydaş görüşleri ve sektörel ihtiyaçlar doğrultusunda 2025 yılı içerisinde "Klinik Eczacılık Ana Bilim Dalının" açılması yönünde resmi girişimlerde bulunulmuştur **[9_OD3]**. Geri bildirim kültürünün fakültede kurumsallaşması ve yönetimsel şeffaflığın sağlanması amacıyla, yapılan anket değerlendirmelerinin sonuçları ve bu doğrultuda alınan iyileştirici kararlar öğrencilere düzenli olarak raporlanmaktadır. Özellikle FÖDEK toplantıları başta olmak üzere tüm kalite akreditasyon süreçlerinde iç paydaş sıfatıyla öğrencilerin bizzat yer alması, kurulan sistemin sürdürülebilirliğini ve hesap verebilirliğini maksimum seviyeye çıkarmaktadır. Sonuç olarak, karar alma mekanizmalarının tam merkezinde konumlandırılan öğrenciler, fakültenin kalite odaklı büyüme ve akreditasyon yolculuğunda en güçlü yol göstericiler olarak kabul edilmektedir. Bunun yanı sıra öğrencilerin ders seçimi, mazeret sınavı, staj ve not itirazı gibi bireysel geri bildirimleri ve talepleri Fakülte Yönetim Kurulu tarafından titizlikle ele alınarak öğrenci dostu bir kurumsal çözüm yaklaşımı sergilenmektedir **[10_OD4][11_OD4][12_OD4]**.

Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü, akademik personel ve öğrenci sayısının görece küçük olması avantajını kullanarak öğrencilerle etkin bir iletişim kurmaktadır. Dönem başında, özellikle hazırlık sınıfında İngilizce eğitim görmekte olan bölüm öğrencilerine bölümü tanıtmak ve bölüm öğrencileri ile tanışmalarını sağlamak amacıyla düzenlenen tanışma toplantıları, öğrencilere bölüm ile ilgili bilgilerin yanı sıra iletişim kanallarını da aktif bir şekilde sunmaktadır. Bu sayede, öğrencilere, hangi mecralardan ve nasıl iletişim kurabilecekleri konusunda detaylı bilgilendirme yapılmakta ve bu sayede etkileşim süreci başlatılmaktadır. Bu kapsamda Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümünde, 2025-2026 akademik yılına başlayan 1. sınıf öğrencilerimiz için tanışma toplantımız düzenlenmiştir. Gerçekleştirilen etkinliğimizde, öğrenciler hem bölüm akademik kadrosuyla hem de birbirleriyle tanışma fırsatı bulmuştur. Toplantıda bölümün eğitim sistemi, ders içerikleri, uygulamalı eğitim olanakları, staj süreçleri ve kariyer olanakları hakkında bilgilendirme yapılmıştır. Öğrencilerin soruları yanıtlanmış, deneyim paylaşımında bulunulmuş ve üniversite hayatına dair samimi bir ortamda sohbet edilmiştir. Aynı zamanda bölüm kültürünün aktarılması ve sosyal bağların güçlendirilmesi açısından da verimli bir etkinlik olmuştur **[13_OD3].**

İlk günden itibaren öğrenciler, öğretim elemanlarımızın ofis saatlerinde yüz yüze görüşme yapabilmekte, WhatsApp grupları aracılığıyla, araştırma görevlileri ve öğretim üyelerinin telefon numaraları ve/veya ilgili personelin e-posta adresleri ile MEBİS sistemi üzerinden görüş, sorun ve önerilerini iletebilmektedirler. Bu aktif iletişim kanalları sayesinde öğrencilerin geri dönüşleri hızla değerlendirilerek çözümler sağlanmaktadır. Bu uygulama, öğrencilerin katılımını teşvik ederek, iletişimi güçlendirmekte ve bölüm ile öğrenciler arasındaki etkileşimi artırmaktadır **[14_OD3] [15_OD3][16_OD3][17_OD3].**

Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri kapsamında, Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü kendi içerisinde GastroMedLab isimli bir öğrenci topluluğu bulundurmaktadır. GastroMedLab öğrenci topluluğu, gastronomi ve mutfak sanatları alanında öğrencilerin bir araya gelmesine, etkileşimde bulunmasına ve deneyim paylaşmasına olanak tanıyan dinamik bir platformdur. Her güz dönemi başında, yeni kayıt yaptıran öğrencilerle bölüm hocalarını bir araya getiren etkinlikler düzenleyen GastroMedLab, özellikle hazırlık aşamasındaki öğrencilerin akademik ve profesyonel kariyerlerinde nasıl bir yol izlemeleri gerektiği konusunda rehberlik etmektedir. Etkinlikler, bölüm hocaları ve sektör profesyonelleri ile gerçekleştirilen söyleşiler, mutfak atölyeleri, yemek tadım etkinlikleri, sosyal sorumluluk projeleri ve tanıtım stantları gibi çeşitli aktiviteleri kapsamaktadır. 321 üyesiyle, kendi bütçesini oluşturarak düzenli etkinlikler düzenleyen GastroMedLab, bölüm öğrencileri arasında dayanışma ve iş birliği ağı kurarak sosyal ve profesyonel gelişimi desteklemektedir **[18_OD3] [19_OD3].** Bu kapsamda, Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümüne bağlı olan GastroMedLab öğrenci kulübünün düzenlediği çeşitli etkinlikler şu şekilde sıralanabilir:

- 23 Şubat 2025 tarihinde düzenlenen Lahmacun Workshop etkinliği **[20_OD4].**
- 14 Mayıs 2025 tarihinde düzenlenen Şef Söyleşileri-5 etkinliği **[21_OD4].**
- 17 Ekim 2025 tarihinde düzenlenen Bakery Plus Etkinliği **[22_OD4].**
- 25 Ekim 2025 tarihinde düzenlenen Tanışma Kahvaltısı etkinliği **[23_OD4].**
- 31 Ekim 2025 tarihinde düzenlenen Staj Sohbetleri etkinliği **[24_OD4].**
- 5 Kasım 2025 tarihinde düzenlenen Şef Söyleşileri-6 Yemekdili etkinliği **[25_OD4].**
- 5 Aralık 2025 tarihinde düzenlenen Mutfakta Profesyonel Bıçak etkinliği **[26_OD4].**
- 8 Aralık 2025 tarihinde düzenlenen Mezun Sohbetleri Etkinliği **[26_OD7].**

Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü'nde 06.11.2025 tarihinde WhatsApp grupları üzerinden kalite komisyon için hem ulusal hem de uluslararası öğrenci seçimlerinin yapılacağına dair bilgilendirme mesajları paylaşılmıştır **[28_OD3].** Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü 1. Sınıf öğrencileri arasından 3, 2. Sınıf öğrencileri arasından 2, 3. Sınıf öğrencileri arasından 7 ve 4. Sınıf öğrencileri arasından ise 3 öğrenci aday olmuştur. Uluslararası öğrenci seçimleri için ise 2 öğrenci aday olmuştur **[29_OD3].** Sonrasında, her sınıfın kendi içerisinde yapılan elektronik anket oylaması sonucunda, bütün sınıflarda 1 asil ve 1 yedek aday seçilmiştir. Uluslararası öğrenciler arasında da aynı şekilde 1 asil ve 1 yedek aday bulunmaktadır **[30_OD3].** Eğitim-öğretim süreçlerinin daha verimli ve öğrenci odaklı şekilde sürdürülebilmesi açısından Gastronomi ve Mutfak Sanatları bölümü kalite öğrenci temsilcileri ile 26.05.2025

tarihinde bir toplantı düzenlenmiş ve geri bildirimler alınmıştır. Alınan geri bildirimler sırasıyla;

- 1. Sınıf öğrenci talepleri arasında derslerin iptal edilmemesini ve çevrim içi platformlarda yürütülmemesini talep etmişlerdir. Ayrıca uygulamalı derslerde verimliliğin artırılması amacıyla uygulama mutfaklarında eksik olan malzeme ve demirbaşların tamamlanmasını talep etmişlerdir.
- 2. Sınıf öğrencileri üniversiteye olan aidiyet duygularının gelişmesi için sosyal etkinliklerin arttırılmasını talep etmişlerdir.
- 3. ve 4. Sınıf öğrencileri sektörel deneyimi arttırmak ve istihdam olanaklarını güçlendirmek amacıyla **"İş Başında Eğitim"** uygulamasının başlatılmasını önermişlerdir.
- 4. Sınıf öğrencileri mezuniyet sürecine ilişkin aidiyet duygusunu güçlendirmek amacıyla mezuniyet yemeği organizasyonunun yapılmasını talep etmişlerdir.

Öğrenci geri bildirimleri eğitim-öğretim faaliyetlerinin daha verimli sürdürülmesi açısından önemlidir. İş Başında Eğitim uygulaması taslak olarak hazırlanmıştır. Ayrıca İş Başında Eğitim Uygulamaları yönergesi taslak olarak hazırlanmıştır. Bu yönergede eksik olan yerler ile ilgili güncelleme çalışmaları devam etmektedir. Yönergeye ilişkin eksikliklerin görüşülmesi amacıyla 4.12.2025 tarihinde bir toplantı yapılmıştır.

Hukuk Fakültesinde öğrencilerin MEBİS üzerinden doldurduğu periyodik ders memnuniyet anketleri eğitim-öğretim süreçlerinin iyileştirilmesi noktasında önemli bir geri bildirim mekanizmasıdır ve dekanlık MEBİS yönetici panelinden anket sonuçlarına dair verileri takip etmektedir **[31_OD3].** Ayrıca bu ankete dair verilerin, öğretim elemanının akademik performans puanlamasına doğrudan etkisi vardır.

Genel ders memnuniyet anketlerine ek olarak, 2024 yılı BİDR'inde konuya dair ortaya koyulan gelişmeye açık yönlerin Birim Kalite Komisyonu'nca değerlendirilmesi üzerine öğrenci geri bildirim mekanizmalarının çeşitlendirilmesi gerektiği tespit edilmiş ve Fakülte Yönetim Kurulu'na önerilmiştir. Bu öneri üzerine 2025 yılı Mayıs ayında Hukuk Fakültesi öğrencilerine özgü olarak "Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri" tematik ek anketi uygulanmıştır **[32_OD3].**

Öğrenci geri bildirimleri bazı karar alma süreçlerinde dikkate alınmaktadır. Örneğin Ders ve Sınav Programı Planlama Komisyonu, 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemi Ara Sınavları Takvimi'ni kalite öğrenci temsilcilerinin görüşlerini dikkate alarak hazırlamıştır **[33_OD4].** Eğitim-öğretim süreçlerine dair itiraz dilekçeleri örnekleri ise web sitemizde ilan edilmektedir **[OD2].**

Hukuk Fakültesi 2026-2030 Stratejik Planı'nda öğrenci geri bildirimleri ile ilgili 3 adet performans göstergesi belirlenmiştir (P.G.4.1.1., P.G.4.1.2., P.G.4.1.3.) (Stratejik Plan, Tablo 1) **[OD3]**. Performans göstergesinin belirlenmesi adına 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı ders memnuniyet anketlerinin beşli likert ölçeğine göre analizi yapılmış ve 2030 yılı memnuniyet ortalaması hedefi belirlenmiştir (Stratejik Plan, Tablo 1, P.G.4.1.2.) **[34_OD3].** Öğrenci geri bildirim anketlerinin değerlendirilmesine, yönetimine ve analizine dair süreç kartları oluşturulmuştur **[35_OD3].** Öğrenci geri bildirimlerinin izlenmesi ve analiz edilmesi faaliyetlerinin geliştirilmesi ve geri bildirim sonuçlarına bağlı olarak alınan kararların artırılması gerekmektedir.

İletişim Fakültesinde, ikinci ve dördüncü sınıf öğrencileriyle kariyer planlamaları görüşmeleri yapılmakta, öğrencilerin bölüm dersleriyle ilgili geri bildirimleri alınmakta ve mezun olduktan sonra Halkla İlişkiler, Reklamcılık, Yeni Medya/Sosyal Medya ve akademi olarak dört ayrı alandan hangilerine yönelik kariyer planları olduğuna dair tercihleri sorulmaktadır. 2025 yılında, Kariyer Planlama için her öğretim elemanı ile birebir görüşme programı hazırlanmış olup **[36_OD2]** görüşmelerde sorulacak sorulara yönelik bir planlama yapılmıştır **[37_OD2].** Bölümümüz, 2025 yılında öğrenci memnuniyetini ölçmek ve değerlendirmek amacıyla bir anket hazırlamıştır. İlgili anket bölüm öğrencilerine uygulanmış olup, 18 kişi katılım sağlamıştır, anketin soruları ve sonuçları kanıt olarak sunulmuştur **[38_OD3].**

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi'nde öğrencilerin akademik ve idari süreçlere ilişkin görüş, öneri ve taleplerini iletebilecekleri açık ve erişilebilir iletişim kanalları bulunmaktadır. Öğrenciler, akademik ve idari personel ile şeffaf bir şekilde görüşme ve onlardan bilgi alma imkânına sahiptir **[39_OD2].** Bu kapsamda, öğretim elemanları tarafından düzenli olarak ilan edilen ofis saatleri aracılığıyla öğrencilerin bireysel akademik danışmanlık, ders içerikleri, sınav süreçleri ve kariyer planlamasına ilişkin konularda doğrudan görüşme yapmaları sağlanmaktadır. Özellikle ders seçim dönemlerinde yürütülen akademik danışmanlık uygulamaları ile öğrencilerin program yeterlilikleri, ders yükü planlaması ve akademik ilerleme durumları birebir değerlendirilmekte; gerekli yönlendirmeler yapılmaktadır **[40_OD3].**

Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde öğrenci geri bildirimleri, eğitim kalitesinin artırılması ve öğrenci memnuniyetinin sağlanması amacıyla sistematik olarak toplanmakta ve değerlendirilmektedir **[41_OD3].** Bölümlerimizde de öğrencilerin ders içerikleri, öğretim yöntemleri, sınav değerlendirmeleri, akademik destek hizmetleri ve genel memnuniyet seviyeleri hakkında görüşleri çeşitli yöntemlerle elde edilmektedir. Elde edilen veriler analiz edilerek konuya ilişkin düzenleyici faaliyetlerin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır **[42_OD3][43_OD3][44_OD3] [45_OD3][46_OD3][47_OD3] [48_OD3].**

Tıp Fakültesi'nde özellikle her dönem sonunda gerçekleştirilen Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketleri, öğrenci merkezli eğitim anlayışımızın temel bir parçasıdır **[OD3].** Bu anketler aracılığıyla toplanan geri bildirimler, müfredatın etkinliği ve öğretim yöntemlerinin verimliliği açısından kritik bir izleme aracı olarak kullanılmaktadır. Elde edilen tüm veriler, analiz edilerek raporlanmakta ve Fakültemiz yönetim organları tarafından eğitim kalitesini artırmaya yönelik iyileştirme faaliyetlerinde temel veri seti (PUKÖ) olarak değerlendirilmektedir **[49_OD3].**

Öğrenci geri bildirimleri yalnızca genel memnuniyet düzeylerinin izlenmesiyle sınırlı kalmayıp, dersin tüm bileşenlerini kapsayacak biçimde çok boyutlu olarak değerlendirilmektedir. Bu kapsamda ders materyallerine yönelik geri bildirimler; içeriklerin yeterliliği, öğrenme hedefleriyle uyumu, anlaşılabilirliği ve güncelliği açısından sistematik olarak toplanmakta ve analiz edilmektedir. Elde edilen veriler, ders materyallerinin öğrenme sürecine katkısını ortaya koymakta ve materyal geliştirme çalışmalarında doğrudan girdi olarak kullanılmaktadır **[50_OD3].**

Uygulamalı eğitim ve laboratuvar bileşenlerine ilişkin öğrenci geri bildirimleri ise, uygulamaların öğrenmeyi destekleyici niteliği, anlatımların açıklık düzeyi ve eğitim

sürecinin bütüncül yapısı çerçevesinde değerlendirilmekte; bu değerlendirmeler doğrultusunda uygulamalı eğitim süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik kararlar alınmaktadır **[51_OD3].**

Ölçme ve değerlendirme süreçlerine ilişkin geri bildirimler, sınav sorularının öğrenme çıktılarıyla uyumu, değerlendirme şeffaflığı ve geri bildirim mekanizmalarının işlerliği açısından düzenli olarak izlenmekte; elde edilen sonuçlar ölçme-değerlendirme süreçlerinin kalite güvencesi kapsamında ele alınmasına katkı sağlamaktadır **[52_OD3][53_OD3].** Ayrıca ders ve akademik personel değerlendirmeleri aracılığıyla öğretim elemanlarının ders yürütme yeterlikleri, iletişim düzeyleri ve öğrenme ortamına katkıları sistematik olarak izlenmekte; bu veriler eğitim-öğretim süreçlerinin geliştirilmesine yönelik yönetimsel karar alma süreçlerinde kullanılmaktadır [**54_OD3][55_OD3].** Nitel öğrenci görüşleri ve yapılandırılmış geri bildirim toplantıları yoluyla elde edilen veriler ise, öğrenme ortamlarının güçlendirilmesi ve uygulamaya yönelik iyileştirme alanlarının belirlenmesinde destekleyici veri kaynağı olarak kalite güvence döngüsüne dâhil edilmektedir **[56_OD3].**

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda öğrenci geri bildirimlerinin sistematik biçimde toplanması, değerlendirilmesi ve izlenmesine yönelik tanımlı mekanizmalar bulunmaktadır. Geri bildirim ve şikâyetlerin süreç iyileştirmede kullanılmasına ilişkin esaslar **"Geri Bildirimlerin Süreç İyileştirme İçin Kullanılması Detay Süreci"** kapsamında yazılı olarak belirlenmiş olup, süreçte başvuruların EBYS üzerinden kayıt altına alınması, sınıflandırılması, ilgili birimlere iletilmesi, analiz edilmesi ve belirli periyotlarla izlenmesi esas alınmaktadır. Sürecin performans göstergeleri ve izleme periyotları tanımlanmış olup kurumsal kalite güvence sistemiyle entegre biçimde yürütülmektedir **[57_OD3].**

Öğrenci şikâyetlerinin etkin biçimde yönetilmesi amacıyla **"Şikâyet Çözüm Süreçlerinin Takibi ve İlgili Kişilere Dönüş Yapılması Detay Süreci"** oluşturulmuş, başvuruların kayıt altına alınması, ilgili birimlere iletilmesi ve başvuru sahibine resmî geri dönüş yapılmasına ilişkin iş akışları tanımlanmıştır. Bu kapsamda şikâyet ve geri bildirimler EBYS üzerinden izlenmekte ve arşivlenmektedir **[58_OD3].**

Öğrencilerin kalite süreçlerine aktif katılımını sağlamak amacıyla Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu tarafından kalite öğrenci temsilcileri ile odak toplantısı gerçekleştirilmiş; anket uygulamaları, akreditasyon süreci ve öğrencilerin geri bildirim kültürünün geliştirilmesine ilişkin değerlendirmeler yapılmıştır. Toplantı tutanağı incelendiğinde, öğrencilerin sınav süreçleri ve uygulamalarına ilişkin görüşlerini doğrudan ilettikleri ve kalite temsilcileri arasında koordinasyon sağlandığı görülmektedir **[59_OD3].**

Öğrenci geri bildirimleri yalnızca şikâyet dilekçeleriyle sınırlı olmayıp anket uygulamaları yoluyla da toplanmaktadır. Bu doğrultuda **"SHMYO Öğrenci Sınav Değerlendirme Anketi"** geliştirilmiş ve Güz Dönemi ara ve final sınavları sonrasında çevrim içi olarak uygulanmıştır **[OD3][OD3].** Anket sonuçları sistematik biçimde analiz edilerek raporlanmış, elde edilen veriler doğrultusunda ders ve sınav bazlı değerlendirmeler gerçekleştirilmiştir. Analiz sürecinde öğrenci geri bildirimleri nicel ve

nitel boyutlarıyla ele alınmış; güçlü yönler ve gelişime açık alanlar belirlenmiştir. Bu değerlendirmeler ilgili kurul ve komisyonlarla paylaşılmış, gerekli görülen alanlarda iyileştirme çalışmaları planlanarak eğitim-öğretim ve ölçme-değerlendirme süreçlerinin geliştirilmesine katkı sağlanmıştır **[60_OD4].** Bunun yanı sıra, öğrenci memnuniyet düzeylerinin izlenmesi amacıyla **Güz Dönemi Öğrenci Memnuniyet Anketi** uygulanmış ve elde edilen veriler sistematik biçimde analiz edilerek değerlendirilmiştir. Anket sonuçları kapsamında öğrencilerin eğitim-öğretim süreçleri, akademik danışmanlık hizmetleri, fiziksel imkânlar ve genel memnuniyet düzeylerine ilişkin görüşleri incelenmiş; güçlü yönler ve iyileştirmeye açık alanlar belirlenmiştir. Elde edilen bulgular ilgili kurul ve komisyonlarda ele alınarak gerekli iyileştirme çalışmalarının planlanmasına girdi sağlamıştır **[61_OD4].** Toplanan geri bildirimler düzenli aralıklarla analiz edilmekte ve izlenmektedir. Öğrenci memnuniyet oranları ile sınav değerlendirme sonuçları raporlanarak birim yönetimi tarafından takip edilmekte; elde edilen veriler ilgili kurul ve komisyonlarda değerlendirilerek karar alma süreçlerine girdi sağlamaktadır. Ayrıca geri bildirimlerin düzenli olarak arşivlendiği ve kalite raporlarında kullanılmak üzere sistematik biçimde kayıt altına alındığı görülmektedir. Bu uygulama, veriye dayalı yönetim anlayışının benimsendiğini ve izleme–değerlendirme sürecinin sürdürülebilir bir yapıda işletildiğini göstermektedir.

Sosyal Bilimler Enstitüsü, 2023-2024 ve 2024-2025 yıllarına benzer şekilde, 2025-2026 yılı kalite çalışmaları kapsamında Klinik Psikoloji Programının değerlendirilmesi için öğrencilerden tüm sınıf düzeylerinde çevrimiçi anketler aracılığıyla geri bildirim alınmıştır.

Yetişkin Psikopatolojisi **[OD3],** Klinik Psikolojide Araştırma Yöntemleri **[OD3],** Klinik Psikofarmakoloji **[OD3]** , Klinik Görüşme **[OD3]** , Psikoterapi Süpervizyonu **[OD3],** Klinik Uygulamalar **[OD3].**

Erasmus Koordinatörlüğü, faaliyetten faydalanan öğrencilerimizden alınan anketlerin yanı sıra memnuniyet, şikâyet ve önerilerini ayrıca iletmek isteyenler birer dakikalık videolar çekmektedir. Öğrenci geri bildirimlerinin yayımlanması ve yaygınlaştırılması amacıyla üniversitemiz Erasmus faaliyetlerinin paylaşıldığı bir sosyal medya hesabı açılmıştır **[OD3].** Öğrenci geri bildirim videoları sosyal medya hesaplarımızda KVKK İzin formu **[62_OD3]** sayesinde paylaşılmaktadır **[OD3].** Ayrıca problem yaşayan öğrencilerden ise problemlerini detaylıca anlatan bir dilekçe alınmaktadır. Dilekçeler Erasmus Komisyonu tarafından değerlendirilmektedir. Söz konusu dilekçe ve değerlendirmeye ilişkin örnekler ekte sunulmuştur **[63_OD3][64_OD3].**

Faaliyetten yararlanan öğrencilerden alınan resmi anketlere ek olarak, görüşlerini ve tecrübelerini bireysel olarak iletmek isteyen katılımcılar tarafından bir dakikalık geri bildirim videoları hazırlanabilmektedir. Öğrenci geri bildirimlerinin görünürlüğünü artırmak ve faaliyetlerin yaygınlaştırılmasını sağlamak amacıyla üniversitemiz Erasmus faaliyetlerinin paylaşıldığı kurumsal bir sosyal medya hesabı oluşturulmuştur **[OD3].**

Öğrenci geri bildirim videoları KVKK İzin Formu kapsamında **[65_OD3]** alınan açık rıza doğrultusunda sosyal medya hesaplarımızda paylaşılmaktadır **[OD4].** Bu uygulama, hem kişisel verilerin korunmasına ilişkin mevzuata uygunluğu hem de

şeffaflık ilkesini güvence altına almaktadır.

Sürekli Eğitim Merkezimiz tarafından düzenlenen eğitim faaliyetlerine katılım sağlayan öğrencilere yönelik olarak, programların etkililiğini ve memnuniyet düzeyini değerlendirmek amacıyla sistematik geri bildirim mekanizmaları uygulanmaktadır. Bu kapsamda gerçekleştirilen anketler aracılığıyla katılımcıların memnuniyet düzeyleri, karşılaşılan sorunlar, şikâyetler, öneriler ve iyileştirme beklentileri yapılandırılmış biçimde toplanmaktadır **[66_OD3][67_OD3][68_OD3][69_OD3][70_OD3].** Elde edilen veriler analiz edilerek eğitim programlarının içerik, uygulama ve organizasyon boyutlarına ilişkin güçlü yönler ve gelişime açık alanlar belirlenmekte; sonuçlar kalite iyileştirme süreçlerine entegre edilmektedir. Böylece öğrenci geri bildirimleri, merkezin paydaş odaklı yönetim anlayışını destekleyen ve sürekli gelişimi esas alan karar alma süreçlerine doğrudan katkı sağlayan temel bir veri kaynağı niteliği taşımaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır

Kanıtlar

- [1](2)A.4.2-paydaslik_politikasi.pdf
- [2](2)A.4.2-egitim_ögretim_politikasi.pdf
- [3](2)A.4.2-akademik_kurul_toplantisi.pdf
- [4](3)A.4.2-egitim_komisyonu_toplanti_tutanaklari.pdf
- [5](3)A.4.2-egitim_komisyonu_mufredat_gorusmeleri.pdf
- [6](3)A.4.2-olcme_degerlendirme_komisyonu_toplanti.pdf
- [7](3)A.4.2-fakulte_memnuniyet_anket_raporu.pdf
- [8](3)A.4.2-eczacilik_fakultesi_stratejik_plani.pdf
- [9](3)A.4.2-egitim_komisyonu_klinik_eczacilik_talebi.pdf
- [10](4)A.4.2-eczacilik_fakultesi_yonetim_kurulu_karar_ornegi (2).pdf
- [11](4)A.4.2-eczacilik_fakultesi_yonetim_kurulu_karar_ornegi (3).pdf
- [12](4)A.4.2-eczacilik_fakultesi_yonetim_kurulu_karar_ornegi.pdf
- [13](3)A.4.2-gsms_tanisma_etkinligi.pdf
- [14](3)A.4.2-ogrencigrup_wp.pdf
- [15](3)A.4.2-danısman_gorusme.pdf
- [16](3)A.4.2-mebis_ogrencimail.pdf
- [17](3)A.4.2-danisman_gorusme_formu.pdf
- [18](3)A.4.2-gastromedlab_genel.pdf
- [19](3)A.4.2-gastromedlab_etkinlik_dosyasi.pdf
- [20](4)A.4.2-lahmacun_workshop_etkinligi.pdf
- [21](4)A.4.2-sef_soylesileri5.pdf
- [22](4)A.4.2-bakery_plus.pdf
- [23](4)A.4.2-kahvalti_etkinligi.pdf
- [24](4)A.4.2-staj_sohbetleri.pdf
- [25](4)A.4.2-sef_soylesileri6_yemekdili.pdf
- [26](4)A.4.2-pirge_bicak_etkinligi.pdf
- [27](4)A.4.2-mezun_sohbetleri.pdf
- [28](3)A.4.2-ogrenci_temsilcisi_bilgilendirme.pdf
- [29](3)A.4.2-ogrenci_aday.pdf

- [30](3)A.4.2-temsilci_anket.pdf
- [31](3)A.4.2-genel_ders_memnuniyet_anketleri.pdf
- [32](3)A.4.2-olcme_degerlendirme_yontemleri_anketi.pdf
- [33](4)A.4.2-ogrenci_gorusme_tutanagi.pdf
- [34](3)A.4.2-ders_memnuniyet_anketlerinin_analizi.pdf
- [35](3)A.4.2-ogrenci_geri_bildirimleri_surec_kartlari.pdf
- [36](2)A.4.2-kariyer_planlama_gorusme_listesi.xlsx
- [37](2)A.4.2-kariyer_planlama_sorular.docx
- [38](3)A.4.2-ogrenci_memnuniyet_anketi.pdf
- [39](2)A.4.2-Öğrenci_Talepleri.pdf
- [40](3)A.4.2-Ofis_Saatleri_Duyurusu.pdf
- [41](3)A.4.2-sbf_memnuniyet_anketleri_durum_analizi.pdf
- [42](3)A.4.2-ebelik_ogrenci_geribildirim.pdf
- [43](3)A.4.2-dkt_danismanlik_gorusme_formu.pdf
- [44](3)A.4.2-erg_ogrenci_geri_bildirimi_ders_anket_sonuclari.pdf
- [45](3)A.4.2-bes_ic_paydas_geri_bildirimi_besl_ilkeleri_I_dersi_beklentileri_anketi.pdf
- [46](3)A.4.2-bes_teorik_ders_degerlendirme_formu_sonucu.pdf
- [47](3)A.4.2-hem_akademik_danismanlik_gorusme_formu.pdf
- [48](3)A.4.2-odj_ogrenci_staj_yeri_degerlendirme_formu.pdf
- [49](3)A.4.2-ogrenci_degerlendirme_revizyonu.pdf
- [50](3)A.4.2-ders_matyeriali_degerlendirme_raporlari.pdf
- [51](3)A.4.2-uygulamali_egitim_ve_laboratuvar_degerlendirme_raporlari.pdf
- [52](3)A.4.2-sinav_degerlendirme_ve_ogrenci_geri_bildirim_anketleri_2.pdf
- [53](3)A.4.2-sinav_degerlendirme_ve_ogrenci_geri_bildirim_anketleri_2.pdf
- [54](3)A.4.2-ders_ve_akademik_personel_degerlendirme_anketleri.pdf
- [55](3)A.4.2-akademik_personel_egitim_ogretim_performans_degerlendirmeleri.pdf
- [56](3)A.4.2-ogrenci_gorusleri_ve_geri_bildirim_toplanti_tutanaklari.pdf
- [57](3)A.4.2-geri_bildirimlerin_detay_sureci.pdf
- [58](3)A.4.2-sikayet_cozum_detay_sureci.pdf
- [59](3)A.4.2-shmyo_odak_toplantisi_tutanagi.pdf
- [60](4)A.4.2-shmyo_ara_sinav_analiz.pdf
- [61](4)A.4.2-shmyo_ogrenci_memnuniyet_anketi_analiz.pdf
- [62](3)A.4.2-kvkk_izin_formu.pdf
- [63](3)A.4.2-ogrenci_dilekcesi.pdf
- [64](3)A.4.2-komisyon_tutanagi.pdf
- [65](3)A.4.2-kvkk_izin_formu (2).pdf
- [66](3)A.4.2-sem_temel_arabuluculuk_temel_egitimi_anket_sonuclari.pdf
- [67](4)A.4.2-sem_iş_mevz_kaynaklı_nitelikli_hesaplamalar_egitimi_anket_sonuclari.pdf
- [68](4)A.4.2-sem_cv_ye_yazmadigim_hayatim_egitimi_anket_sonuclari.pdf

3. Mezun ilişkileri yönetimi

Ankara Medipol Üniversitesi'nin mezun ilişkilerinin yönetimine yönelik organlarına, bu yönetim organlarının amaçlarına, görevlerine ve faaliyet alanlarına ilişkin usul ve

esasları düzenleyen yönerge ve yönetmeliği bulunmaktadır **[OD2][OD2].**

Kurumda mezunlarla ilişkilerin güçlendirilmesi, mezunların kurumsal gelişim süreçlerine katkılarının artırılması ve öğrencilerin kariyer gelişimlerinin desteklenmesi amacıyla **Kariyer Ofisi ve Mezun Takip Birimi** oluşturulmuştur. Birim, Ankara Medipol Üniversitesi öğrencilerinin mezuniyet sonrasındaki süreçlerinde üniversite kültürünü pekiştirerek aidiyet duygularını canlı tutmayı ve üniversite ile iletişimlerini sürdürülebilir ve kolay hale getirmeyi amaçlamaktadır. Bu kapsamda:

- **Dijital mezun kart** **[OD3]** başvurularını yürütmekte, mezun bilgi sistemi üzerinden kayıt ve raporlama işlemlerini gerçekleştirmekte, mezunların bilgilerini güncellemelerine destek olmakta ve mezunlarla telefon görüşmeleri yaparak iletişimi sürdürmektedir. Dijital Mezun Kartı sayesinde mezunlar; Medipol Hastanelerinden belirli oranlarda indirimli sağlık hizmetlerinden yararlanabilmekte, kampüslere giriş-çıkışlarda kolaylık sağlayabilmekte, kütüphane ve laboratuvar imkânlarını belirlenen usuller çerçevesinde kullanabilmektedir.
- **Mezun Bilgi Sistemi'nin** **[OD3]** kullanım verileri analiz edilerek sistem performansının artırılmasına yönelik iyileştirme raporları hazırlanmıştır. Bu raporlar doğrultusunda kullanıcı deneyimi geliştirilmiş ve sistemin işlevselliği artırılmıştır. Mezun Bilgi Sistemi sayesinde mezunların iletişim bilgileri, eğitim geçmişleri ve kariyer durumları güncel olarak takip edilebilmekte; mezunlara yönelik hizmetler tek bir dijital altyapı üzerinden yönetilebilmektedir.
- Sistem aynı **zamanda mezunların iş ve staj ilanlarına erişimini, kariyer gelişimlerine yönelik duyuru ve etkinlik bilgilendirmelerini** **[OD3]** desteklemektedir. Yapılan analiz ve raporlama çalışmaları sayesinde mezun profilleri izlenebilmekte, geri bildirimler alınabilmekte ve sistem sürekli olarak iyileştirilmektedir.
- **Mezunlara Yönelik Çağrı Merkezi'**nin kurulması, mezunlarla doğrudan ve sürdürülebilir iletişim kurulabilmesi amacıyla Mezun Çağrı Merkezi oluşturulmuştur. Çağrı merkezi aracılığıyla mezun bilgi güncellemeleri yapılmış, dijital mezun kart başvurusu mezun bilgi sistemi hakkında bilgilendirme sağlanmış ve mezun talepleri sistematik olarak kayıt altına alınmıştır.
- **MEDAI Yapay Zekâ Entegrasyonu** **[OD3]** sayesinde; mezun profilleri, etkileşim sıklıkları ve geri bildirimler analiz edilerek hedef kitleye uygun iletişim stratejileri geliştirilmiştir. Ayrıca geri bildirim mekanizmaları güçlendirilerek mezun taleplerinin izlenmesi, sınıflandırılması ve raporlanması kolaylaştırılmıştır.

- Bu uygulama, Mezun Bilgi Sistemi'nin işlevselliğini artırırken Kariyer Merkezi'nin mezunlara sunduğu hizmetlerin kalitesini yükseltmiş; **mezun–üniversite iletişimini dijital, ölçülebilir ve verimli** bir yapıya kavuşturmuştur.
- Mezunların ve öğrencilerin istihdam edilebilirliklerini artırmak amacıyla **ulusal ve uluslararası düzeyde iş ve staj ilanları** **[OD3]** derlenerek hedef kitleye yönelik mailing çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- **Öğrenci İlişik Kesme Formu**, mezun takibinin sağlanabilmesi amacıyla, Ankara Medipol Üniversitesi öğrencilik ilişik kesme formuna Kariyer Ofisi eklenmiştir **[OD3].** Bu uygulama ile mezun ilişkilerinin güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Mezun sistemine kayıt yapılmadan ilişik kesme formuna imza

atılamamaktadır.

- Mezunların kariyer gelişim süreçlerini izlemek ve kuruma yönelik geri bildirimlerini almak amacıyla **düzenli olarak mezun anketleri** [OD3][OD3] uygulanmaktadır. Mezun Memnuniyet Anketi, mezunların üniversiteye ilişkin deneyim ve memnuniyet düzeylerini değerlendirmek amacıyla uygulanmaktadır. Anketler; e-posta (mailing), Mezun Bilgi Sistemi ve sosyal medya kanalları üzerinden mezunlara ulaştırılmakta, elde edilen veriler izleme ve iyileştirme çalışmalarında girdi olarak kullanılmaktadır.
- Mezunlar Ofisi olarak, mezunlarımızın ilk günden itibaren yanlarında olabilmek amacıyla Kariyer Ofisi ve Mezun Takip Birimi olarak ilk kez mezuniyet törenine katılım sağlanmıştır. Bu kapsamda mezunlarımıza, mezuniyet sonrasında da üniversitemizden kariyer yolculuklarında destek alabilecekleri aktarılmıştır.
- Mezunlara yönelik yürütülen tüm faaliyetler kurumun kalite güvence sistemi kapsamında Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al (PUKÖ) döngüsü doğrultusunda izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Elde edilen geri bildirimler doğrultusunda mezun ilişkileri yönetimi süreçlerinin geliştirilmesine yönelik iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır.

Kurumda mezun ilişkileri yönetimi kapsamında, standart uygulamalar ve ilgili mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilen özgün yaklaşım ve uygulamalara ilişkin kanıtlar bulunmaktadır. Bu kanıtlar, mezunlarla sürdürülebilir iletişim ve etkileşim süreçlerinin sistematik bir yapıda yürütüldüğünü ve kalite güvencesi mekanizmaları ile entegre edildiğini göstermektedir.

Eczacılık Fakültesi'nde mezun ilişkileri yönetimi; kurumsal gelişim, eğitim-öğretim süreçlerinin değerlendirilmesi ve paydaş temelli kalite güvencesi anlayışı çerçevesinde ele alınmaktadır. 2026-2030 Stratejik Planı kapsamında gerçekleştirilen paydaş analizinde mezunlar dış paydaşlar arasında konumlandırılmıştır (bkz. Eczacılık Fakültesi 2026-2030 Stratejik Planı, s. 28) **[1_OD2]**. Bu durum, mezunların kurumsal paydaş yapısının bir parçası olarak tanımlandığını ve stratejik düzeyde dikkate alındığını göstermektedir. Ayrıca stratejik plan metninde hedeflere ilişkin performans göstergelerinin tanımlanmış olması (bkz. Eczacılık Fakültesi 2026-2030 Stratejik Planı, s. 63), mezunlara yönelik hedef ve izleme mekanizmalarının kurumsal stratejik çerçeve içinde ele alınabileceğini ortaya koymaktadır.

Fakülte 2025 yılında ilk mezunlarını vermiştir. Bu kapsamda mezun ilişkilerinin kurumsal bir yapı içerisinde yürütülmesi amacıyla Mezun İzlem Komisyonu oluşturulmuştur **[2_OD2][3_OD2]**. Komisyon, mezuniyet sürecinin planlanması ve koordinasyonu kapsamında mezuniyet töreni organizasyonunu yürütmüş; süreçlere ilişkin toplantılar gerçekleştirmiştir **[4_OD3]**. Bu uygulama, mezun ilişkilerinin tanımlı bir komisyon yapısı aracılığıyla ele alındığını göstermektedir. Mezuniyet sonrası öğrencilerin iletişim bilgilerinin sistematik biçimde kaydedilmesi ve mezun listelerinin oluşturulması, mezun izleme sürecinin başlatıldığını göstermektedir **[5_OD3]**. Böylece mezunlarla sürdürülebilir iletişim kurulması ve ilerleyen dönemlerde istihdam, kariyer gelişimi ve mesleki konumlarına ilişkin veri toplanması için altyapı oluşturulmuştur. Stratejik plan kapsamında mezunların istihdam süreçlerinin takip edileceğinin belirtilmiş olması, mezun izleme faaliyetlerinin yalnızca iletişim boyutuyla sınırlı kalmayıp performans göstergeleri ile ilişkilendirileceğini ortaya koymaktadır (bkz.

Eczacılık Fakültesi 2026-2030 Stratejik Planı, s. 17) **[6_OD3]**. Bununla birlikte üniversite genelinde 2025 yılı itibarıyla devreye alınan Mezun Bilgi Sistemi, mezun izleme faaliyetlerinin kurumsal ve bütüncül bir altyapı üzerinden yürütülmesine imkân sağlamaktadır (bkz. Eczacılık Fakültesi Öz Değerlendirme Raporu, s.52). Eczacılık Fakültesi, ilk mezunlarını verdiği 2025 yılından itibaren mezunlara ilişkin verilerin bu sistem aracılığıyla izlenmesini ve elde edilecek geri bildirimlerin lisans programının değerlendirilmesi ile sürekli iyileştirme süreçlerine entegre edilmesini hedeflemektedir. Bu yaklaşım, mezun izleme faaliyetlerinin yalnızca iletişim temelli değil, aynı zamanda program çıktılarının gözden geçirilmesini destekleyen veri temelli bir kalite aracı olarak kurgulandığını göstermektedir.

Ancak mezun izleme sisteminin yeni kurulmuş olması nedeniyle, mezun geri bildirimlerinden elde edilen veriler henüz yeterli düzeyde birikim oluşturmamıştır. Bu durum kısa vadede gelişime açık bir alan olarak değerlendirilmektedir. İlerleyen dönemlerde sistem üzerinden toplanacak istihdam verileri, kariyer gelişimi göstergeleri ve mezun memnuniyet analizlerinin düzenli olarak raporlanması ve program iyileştirme kararlarına yansıtılması planlanmaktadır. Ayrıca mezun-öğrenci buluşmalarının düzenlenmesi hedeflenmekte olup, bu etkinliklerle mesleki deneyim paylaşımı, mentorluk olanaklarının artırılması ve kurumsal aidiyetin güçlendirilmesi amaçlanmaktadır **[7_OD3]**. Bu yönüyle mezun ilişkileri yönetimi, izleme faaliyetlerinin ötesinde eğitim-öğretim süreçlerini besleyen bir geri bildirim ve etkileşim mekanizması olarak yapılandırılmaktadır.

Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü ilk mezunlarını 2024-2025 eğitim-öğretim yılında vermiştir **[8_OD3].** Bölümden mezun olan öğrencilerin e-posta ve telefon numaraları iletişimi sürdürmek amacıyla listelenmiş, ayrıca iletişimin devamlılığı için de ayrı bir WhatsApp grubu kurulmuştur. Böylece, mezuniyet sonrası işe yerleşme, yüksek lisansa başlama gibi konularda öğrencilere destek verilmesi amaçlanmıştır **[9_OD3][10_OD3].** Bunların yanında, GastroMedLab topluluğunun da katkılarıyla, Gastronomi ve Mutfak Sanatları ilk mezunları 8 Aralık 2025 tarihinde bölüm öğrencilerine mezuniyet sonrası tecrübelerini aktarmak için davet edilmişlerdir **[11_OD3].** Tüm bu uygulamalar sonucunda, Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü'nün mezunları ile olan iletişimi onları bir dış paydaş haline getirmesine olanak tanımakta ve bölümün gelişimine katkı sağlamaktadır.

İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü, eğitim-öğretim faaliyetlerinin somut çıktılarını temsil eden ilk mezunlarını 2023-2024 akademik yılında vermiş bulunmaktadır. Bu gelişme ile birlikte, mezunlarla olan bağın sürdürülebilir kılınması ve mezuniyet sonrası izleme süreçlerinin kurumsallaştırılması bölümün öncelikli gündem maddelerinden biri haline gelmiştir. Hâlihazırda mezunlarla olan iletişim, dinamik ve hızlı bir etkileşim sağlayan dijital platformlar (WhatsApp vb.) üzerinden aktif olarak sürdürülmektedir **[12_OD3][13_OD3]**. Ayrıca, 2024 yılı mezunlarımıza ait iletişim ağları ve temel demografik veriler bölüm arşivinde kayıt altına alınmış olup, sistematik bir mezun veri tabanının alt yapısı oluşturulmuştur **[14_OD3]**.

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi 2024 yılı itibariyle Bilgisayar Mühendisliği Bölümü'nün ilk mezunlarını vermesini müteakiben Mezun Öğrenciler Komisyonu kurulmuş ve bahse konu komisyonda bir mezun öğrenci temsilcisi ve iki akademik

personel görevlendirilmiştir **[15_OD3].**

Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde mezun veren bölümler, mezunlarının istihdam durumu, kariyer gelişimi ve eğitim süreçlerine devamlılığını üniversitemizin mezun takip sistemi ve fakültenin QDMS sisteminde bulunan takip formları aracılığıyla izlenmektedir **[16_OD3]**. Bununla birlikte, bölümler mezun takibi ile ilişkili komisyonlar kurarak ya da mezunlarına dış paydaş havuzlarında yer verip mezun değerlendirme anketleri aracılığıyla da veri alabilmektedir **[17_OD3][18_OD3][19_OD3][20_OD3] [21_OD3][22_OD3][23_OD3]**.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda mezun ilişkileri yönetimi, kurumsal kalite güvencesi sistemi ile entegre biçimde yürütülmektedir. Mezunların istihdam durumlarının izlenmesi, kariyer gelişim süreçlerinin takip edilmesi ve mezun–üniversite bağının sürdürülebilir şekilde güçlendirilmesi amacıyla "**Kariyer Danışmanlık ve Mezun İzleme Komisyonu"** oluşturulmuş olup, komisyonun görev, yetki ve sorumlulukları yazılı olarak tanımlanmıştır. Komisyon; mezun veri tabanının oluşturulması, mezunların istihdam ve sektörel dağılım verilerinin izlenmesi, mezun anketlerinin uygulanması ve elde edilen bulguların ilgili birimlerle paylaşılmasından sorumludur. Mezun izleme süreci kapsamında elde edilen verilerin analiz edilmesi ve ilgili birimlerle paylaşılması komisyonun görev tanımı içerisinde yer almakta olup, mezun veri tabanının güncel tutulması ve dönemsel raporlamaların yapılması öngörülmektedir. Bu çerçevede mezun ilişkileri yönetiminin planlı, tanımlı ve uygulanmakta olan bir sistem dâhilinde yürütüldüğü görülmektedir **[24_OD2].**

Komisyonun düzenli toplantılar gerçekleştirdiği ve alınan kararları kayıt altına aldığı görülmektedir. Ayrıca mezun kart sistemi ve mezun takip sisteminin kurulmasına yönelik girişimlerde bulunulmuş ve ilgili birimlerle yazışmalar gerçekleştirilmiştir **[25_OD32]**.

Sosyal Bilimler Enstitüsü ilk mezunlarını 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında vermiştir **[26_OD2].** Mezunlar ile etkileşimin sürdürülmesi ve mezun bağlılığının güçlendirilmesi amacıyla 19 Ekim 2025 tarihinde Klinik Psikoloji Yüksek Lisans Programı mezunlarıyla mezuniyet töreni gerçekleştirilmiştir **[27_OD3][28_OD3] [29_OD3].** Etkinlikte SBE ve üniversite üst yönetimi tarafından konuşmalar yapılmış, mezunlara teşekkür belgeleri sunulmuş ve akademik kadronun katılımıyla kurumsal aidiyeti destekleyici bir ortam oluşturulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [1](2)A.4.3-eczacilik_fakultesi_stratejik_plani.pdf
- [2](2)A.4.3-eczacilik_fakultesi_guncel_komisyon_listesi.pdf
- [3](2)A.4.3-eczacilik_fakultesi_guncel_komisyon_gorev_tanimi_formu.pdf
- [4](3)A.4.3-mezun_izlem_komisyonu_toplanti.pdf
- [5](3)A.4.3-mezun_izlem_komisyonu_iletisim_bilgileri_toplanti.pdf
- [6](3)A.4.3-eczacilik_fakultesi_stratejik_plani (2).pdf
- [7](3)A.4.3-mezun_izlem_komisyonu_istihdam_takibi_toplanti.pdf

- [8](3)A.4.3-mezuniyet_toreni.pdf
- [9](3)A.4.3-mezuniyet_toreni.pdf
- [10](3)A.4.3-mezun_iletisim_listesi.pdf
- [11](3)A.4.3-mezun_wp_grubu.pdf
- [12](3)A.4.3-mezun_sohbetleri.pdf
- [13](3)A.4.3-imct_mezun_iletisim1.png.pdf
- [14](3)A.4.3-imct_mezun_iletisim2.jpg.pdf
- [15](3)A.4.3-imct_2024_mezun_listesi.pdf
- [16](3)A.4.3-MDBF_mezun_ogrenciler_komisyonu.pdf
- [17](3)A.4.3-bes_mezun_takip_formu.pdf
- [18](3)A.4.3-hem_mezun_ogrenci_takip_formu.pdf
- [19](3)A.4.3-hem_mezun_izleme_kariyer_danismanlik_komisyonu_usul_esas.pdf
- [20](3)A.4.3-erg_mezun_takip_raporu.pdf
- [21](3)A.4.3-ebelik_bolumu_dis_paydas_geribildirim_raporu.pdf
- [22](3)A.4.3-ebelik_bolumu_11.06.22025_bolum_toplanti_tutanagi.pdf
- [23](3)A.4.3-mezun_ebe_bulusmasi_sosyalmedya.pdf
- [24](3)A.4.3-odj_mezun_iliskileri.pdf
- [25](2)A.4.3-gorev_yetki_ve_sorumluluklari.pdf
- [26](2)A.4.3-faaliyet_ve_toplanti_kanitlari.pdf
- [27](2)A.4.3-ilk_mezun_ogrenci_karari.pdf
- [28](3)A.4.3-mezuniyet_toreni_ilan.pdf
- [29](3)A.4.3-tesekkur_belgeleri.pdf

5. Uluslararasılaşma

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Üniversitemizdeki uluslararasılaşma faaliyetlerinin esasını teşkil etmeye yönelik Uluslararasılaşma Politika belgesi bulunmaktadır **[1_OD2]**. Uluslararasılaşma sürecinin yönetimi Ankara Medipol Üniversitesi Uluslararası Ofisi'nin uhdesindedir ve bu ofisin faaliyetlerinin çalışma kapsamı ve usullerini belirten Uluslararası Ofis Yönergesi oluşturulmuştur **[OD2]**.

Uluslararasılaşma sürecinin yönetiminde Erasmus Koordinatörlüğü'nün de katkısı bulunmaktadır. Aynı şekilde bu birimin görev, yetki ve sorumluluklarını içeren Erasmus Yönergesi de oluşturulmuştur **[OD2].**

Üniversitemiz, 2026–2030 Stratejik Planı doğrultusunda uluslararasılaşmayı kurumsal öncelikli alanlardan biri olarak belirlemiş ve bu doğrultuda hedeflerini bütüncül ve sistematik bir çerçevede tanımlamıştır **[OD3].** Stratejik Plan kapsamında **"Amaç 5: Uluslararasılaşma sürecinin başlatılması ve geliştirilmesi"** başlığı altında yer alan hedefler aşağıda sunulmaktadır:

- **Hedef 5.1.** Öğrenci ve akademisyenlerin uluslararası değişim programlarına katılımını teşvik edecek mekanizmalar oluşturmak.
- **Hedef 5.2.** Yabancı dilde eğitim verilen lisans ve lisansüstü programların sayısını kademeli olarak artırmak.

- **Hedef 5.3.** Uluslararası üniversitelerle akademik iş birlikleri kurmak.
- **Hedef 5.4.** Üniversitenin küresel akademik platformlarda görünürlüğünü artırmak üzere uluslararası ağlara üyelikler sağlamak ve üniversite sıralamalarında istikrarla yükselmek.
- **Hedef 5.5.** Üniversitenin yurt dışı tanıtımını hedef kitleye uygun dijital ve fiziksel araçlarla sistematik hale getirmek.

Genel olarak uluslararasılaşma süreçlerinin bütüncül (öğrenci, araştırma, değişim, sürekli eğitim, iş birlikleri vb.) olarak değerlendirilmesi, izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik bir mekanizma olmaması yönündeki gelişmeye açık alanın giderilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda;

- Uluslararasılaşma süreçleri; uluslararası ikili ve çok taraflı anlaşmaların tesis edilmesi, öğrenci ve personel hareketlilik programlarının yürütülmesi, uluslararası öğrenci kabul süreçlerinin yönetimi ile uluslararası bilimsel yayın ve proje faaliyetlerini kapsayan bütüncül ve stratejik bir yapıyı ifade etmektedir. Bu süreçler, kurumun küresel ölçekte akademik görünürlüğünü artırmayı, uluslararası iş birliklerini güçlendirmeyi ve eğitim-öğretim faaliyetlerini evrensel standartlar doğrultusunda geliştirmeyi amaçlamaktadır. Bu çerçevede **Uluslararası Ofis;** özellikle uluslararası ikili anlaşmaların hazırlanması, müzakere edilmesi, yürürlüğe konulması ve izlenmesi ile uluslararası öğrenci alım süreçlerinin planlanması ve koordinasyonundan sorumlu birim olarak faaliyet göstermektedir. Uluslararası iş birliklerinin sürdürülebilirliği, karşılıklı akademik katkı ve kurumsal hedeflerle uyum ilkeleri doğrultusunda güvence altına alınmaktadır.
- Uluslararası öğrenci ve personel değişim programları, ilgili mevzuat ve program kuralları çerçevesinde **Erasmus Koordinatörlüğü** tarafından yürütülmekte; uluslararası öğrenci kabul, yerleştirme ve kayıt süreçleri ise Uluslararası Öğrenci Ofisi tarafından yönetilmektedir.
- Ayrıca Kurumda yürütülen uluslararasılaşma faaliyetlerinin yalnızca öğrenci hareketliliği veya kayıt verileri ile sınırlı kalmayıp; öğrenci hareketliliği, araştırma faaliyetleri, uluslararası iş birlikleri, değişim programları, sürekli eğitim faaliyetleri ve akademik ortaklıkları kapsayacak şekilde bütüncül olarak izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla kurumsal bir mekanizma oluşturulmasına yönelik çalışmalar başlatılmıştır. Bu kapsamda: Uluslararasılaşma süreçlerinin koordinasyonunu sağlamak, uluslararası faaliyetleri bütüncül bir yaklaşımla izlemek ve ilgili süreçlerin geliştirilmesine katkı sunmak amacıyla kurumsal düzeyde bir **uluslararasılaşma koordinasyon yapısının** oluşturulması planlanmaktadır. Söz konusu yapı; uluslararası öğrenci süreçleri, akademik değişim programları, araştırma iş birlikleri, uluslararası proje faaliyetleri ve sürekli eğitim kapsamındaki uluslararası faaliyetleri kapsayacak şekilde tüm uluslararası çalışmaların koordinasyonunu ve izlenmesini sağlayacaktır.

Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin geri bildirim alma (iç ve dış paydaşlar) mekanizmalarının kullanılmaması yönündeki gelişmeye açık alanın giderilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda;

- Kurumda uluslararasılaşma faaliyetlerinin etkinliğinin değerlendirilmesi ve

süreçlerin geliştirilmesine katkı sağlanması amacıyla uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğrencilerden geri bildirimler alınmaktadır. Bu kapsamda **Erasmus değişim programı** faaliyetlerinden yararlanan öğrencilerden Avrupa Komisyonu tarafından uygulanan resmi katılımcı raporlarına ek olarak kurum içi geri bildirim mekanizmaları da kullanılmaktadır *(Detayları A.4.2. başlığında anlatılmaktadır)* Katılımcıların deneyimlerini daha etkili bir şekilde paylaşabilmeleri amacıyla öğrencilerin bireysel görüş ve tecrübelerini aktarabilecekleri **kısa geri bildirim videoları** hazırlamaları teşvik edilmektedir **[OD3]**. Hazırlanan bu videolar aracılığıyla öğrencilerin hareketlilik sürecine ilişkin deneyimleri, karşılaştıkları fırsatlar ve geliştirilmesi gereken yönler görünür hale getirilmekte ve elde edilen geri bildirimler ilgili birimler tarafından değerlendirilmektedir. Ayrıca uluslararası hareketlilik faaliyetlerinin görünürlüğünü artırmak, iyi uygulama örneklerini paylaşmak ve öğrenci deneyimlerinin yaygınlaştırılmasını sağlamak amacıyla üniversitenin Erasmus faaliyetlerine yönelik **kurumsal bir sosyal medya hesapları** oluşturulmuştur **[OD3][OD3].** Bu platformlar aracılığıyla öğrenci deneyimleri, hareketlilik süreçlerine ilişkin bilgilendirmeler ve uluslararasılaşma faaliyetleri düzenli olarak paylaşılmaktadır.

Uluslararası öğrencilerin kaynaşması ve çok kültürlülüğün geliştirilmesi için etkinlikler düzenlenmemesi yönündeki gelişmeye açık alanın giderilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda;

- Kurumda uluslararası öğrencilerin sosyal, kültürel ve akademik uyum süreçlerinin desteklenmesi ve kampüs ortamında çok kültürlü etkileşimin güçlendirilmesi amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Ayrıca uluslararası öğrencilerin üniversite yaşamına entegrasyonunu artırmak, öğrenciler arasında kültürel etkileşimi desteklemek ve çok kültürlü bir kampüs ortamı oluşturmak amacıyla **"Uluslararası Öğrenci Günü"** etkinliği gerçekleştirilmektedir. İlk kez önceki yıllarda düzenlenen söz konusu etkinliğin **ikincisi 2025 yılında gerçekleştirilmiş** olup etkinlik kapsamında uluslararası öğrencilerin kendi kültürlerini tanıttıkları sunumlar, kültürel paylaşımlar ve sosyal etkileşim faaliyetleri gerçekleştirilmiştir **[2_OD3].** Bu etkinlik aracılığıyla farklı ülkelerden gelen öğrencilerin birbirleriyle ve yerel öğrencilerle etkileşimlerinin artırılması, kültürel çeşitliliğin görünür kılınması ve öğrencilerin kuruma aidiyet duygularının güçlendirilmesi hedeflenmiştir. Düzenlenen etkinlikler aracılığıyla uluslararası öğrencilerin kampüs yaşamına uyumlarının desteklenmesi ve çok kültürlü bir üniversite ortamının geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Aynı zamanda gerçekleştirilen etkinlikler sosyal medya hesaplarımız üzerinden paylaşılarak daha geniş kitlelere ulaştırılmaktadır **[OD3] [OD3] [OD3].**

Üniversitemizde, 2025 yılı sonu itibarıyla uluslararası öğrenci sayısı 2.763'tür. 2024 yılı sonu itibarıyla ise bu sayı 2.286 olarak gerçekleşmiştir. İlgili yıllar karşılaştırıldığında, **uluslararası öğrenci sayısında yaklaşık %21 oranında artış** olduğu görülmektedir. Bu artış, kurumun uluslararasılaşma stratejileri doğrultusunda yürütülen faaliyetlerin etkinliğini ve uluslararası öğrenci çekme kapasitesindeki gelişimi göstermektedir.

Uluslararasılaşmanın en önemli unsurlarından bir tanesi de eğitim dilinin İngilizce olmasıdır. Üniversitemizde toplam 12 lisans, 8 ön lisans programında İngilizce eğitim verilmektedir.

Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapı kapsamında, standart uygulamalar ve ilgili mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilen özgün yaklaşım ve uygulamalara ilişkin kanıtlar bulunmaktadır.

Uluslararasılaşma süreçleri; uluslararası ikili ve çok taraflı anlaşmaların tesis edilmesi, öğrenci ve personel hareketlilik programlarının yürütülmesi, uluslararası öğrenci kabul süreçlerinin yönetimi ile uluslararası bilimsel yayın ve proje faaliyetlerini kapsayan bütüncül ve stratejik bir yapıyı ifade etmektedir. Bu süreçler, kurumun küresel ölçekte akademik görünürlüğünü artırmayı, uluslararası iş birliklerini güçlendirmeyi ve eğitim-öğretim faaliyetlerini evrensel standartlar doğrultusunda geliştirmeyi amaçlamaktadır. Bu çerçevede **Uluslararası Ofis;** özellikle uluslararası ikili anlaşmaların hazırlanması, müzakere edilmesi, yürürlüğe konulması ve izlenmesi **[3_OD2]** ile uluslararası öğrenci alım süreçlerinin planlanması ve koordinasyonundan sorumlu birim olarak faaliyet göstermektedir **[4_OD2].** Uluslararası iş birliklerinin sürdürülebilirliği, karşılıklı akademik katkı ve kurumsal hedeflerle uyum ilkeleri doğrultusunda güvence altına alınmaktadır.

Uluslararası öğrenci ve personel değişim programları, ilgili mevzuat ve program kuralları çerçevesinde **Erasmus Koordinatörlüğü** tarafından yürütülmekte; uluslararası öğrenci kabul, yerleştirme ve kayıt süreçleri ise Uluslararası Öğrenci Ofisi tarafından yönetilmektedir. Böylelikle görev ve sorumluluklar açık biçimde tanımlanmış olup süreçlerin etkin, düzenli ve denetlenebilir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır.

Kurumun uluslararasılaşma vizyonu doğrultusunda hazırlanan Uluslararasılaşma Politika Belgesi ile Erasmus+ kapsamında yayımlanan Erasmus Politika Beyannamesi **[5_OD2]** yürürlükte olup üniversitenin resmî web sitesinde kamuoyunun erişimine sunulmuştur. Söz konusu politika belgeleri; uluslararası iş birliklerinin geliştirilmesi, hareketlilik faaliyetlerinin artırılması, akademik kalite güvencesinin sağlanması ve kapsayıcılık ilkelerinin benimsenmesi gibi temel stratejik hedefleri içermektedir.

Uluslararasılaşma stratejisi doğrultusunda, uluslararası iş birliklerinin güçlendirilmesi ve kurumsal görünürlüğün artırılması amacıyla çeşitli planlamalar yapılmakta ve uluslararası konferanslara katılım sağlanmaktadır. Bu kapsamda Erasmus Kurum Koordinatörü, 26–29 Şubat 2024 tarihlerinde düzenlenen EURIE 2024 – 9. Avrasya Yükseköğretim Zirvesi'ne görevli olarak katılım sağlamış **[6_OD3]** ve potansiyel iş birliklerinin geliştirilmesine yönelik görüşmeler gerçekleştirmiştir. Zirve sonrasında görüşme sağlanan kurumlarla 2025 yılında geçerli olacak şekilde ikili Erasmus anlaşmaları imzalanmış; ayrıca Rektörlük Makamına gerekli raporlama yapılmıştır **[7_OD4][8_OD4]**. Bu doğrultuda iş birliklerinin güçlendirilmesi, anlaşma sayısının artırılması ve kurumsal görünürlüğün iyileştirilmesi sağlanmıştır.

Uluslararası iş birliği süreçleri kapsamında Erasmus ikili anlaşmalarına yönelik yürütülen çalışmalar neticesinde, toplam 17 farklı ülkeden 41 kurum ile 282 anlaşma imzalanmış olup, söz konusu anlaşmaların tamamı aktif durumdadır. Kurumumuz,

2022 yılı itibarıyla KA131 Bireylerin Öğrenme Hareketliliği projelerini yürütmekte; öğrenci öğrenim hareketliliği, öğrenci staj hareketliliği, personel eğitim alma hareketliliği ve personel ders verme hareketliliği faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. İlgili anlaşmalara ilişkin liste ekte sunulmuş olup **[9_OD3]**, anlaşmalara dair istatistiksel rapor aşağıda yer almaktadır.

ANLAŞMA VERİLERİ		
Toplam Anlaşma Sayısı (Bölüm Bazlı)	**Anlaşmalı Kurum Sayısı**	**Anlaşmalı Bölüm Sayısı**
282	41	35

ANLAŞMALI ÜLKELER ve ÜLKELERLE BÖLÜM BAZLI ANLAŞMA SAYILARI				
1.Romanya: 68	**5.Portekiz:** 19	**9.Bosna Hersek:** 10	**13.Ukrayna:** 3	**17.Macaristan:** 1
2.Makedonya: 61	**6.Litvanya:** 17	**10.Slovenya:** 7	**14.Fransa:** 2	
3.Sırbistan: 25	**7.İtalya:** 15	**11.İspanya:** 8	**15.Yunanistan:** 2	
4.Polonya: 24	**8.Bulgaristan:** 14	**12.Slovakya:** 4	**16.Malezya:** 1	
Toplam: 17 Ülke ve 282 Bölüm Bazlı Anlaşma				

GİDEN FAALİYET ÜLKE DAĞILIMI							
1	**İtalya: 18** 15 Öğrenci 3 Personel	**5**	**Almanya: 6** 6 Öğrenci	**9**	**İspanya:3** 1 Öğrenci 2 Personel	**13**	**Macaristan:1** 1 Öğrenci
2	**Portekiz:18** 10 Öğrenci 8 Personel	**6**	**Polonya:6** 5 Öğrenci 1 Personel	**10**	**Slovenya:2** 2 Personel	**14**	**Makedonya:1** 1 Personel
3	**Avusturya: 9** 3 Öğrenci 6 Personel	7	**Romanya:5** 2 Öğrenci 3 Personel	**11**	**Çek Cumhuriyeti:2** 2 Personel	**15**	**Malezya:1** 1 Öğrenci

4	**Sırbistan:7** 5 Öğrenci 2 Personel	**8**	**Fransa:4** 4 Öğrenci	**12**	**Hollanda:1** 1 Personel	**16**	**Bosna Hersek:1** 1 Personel

GELEN FAALİYET ÜLKE DAĞILIMI				
Romanya: 7 7 Personel	**Sırbıstan:2** 1 Öğrenci 1 Personel	**Litvanya: 1** 1 Personel	**Slovakya:1** 1 Öğrenci	**Polonya: 1** 1 Öğrenci

İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı, yükseköğretimde nitelik ve kaliteyi artırmak amacıyla YÖK Başkanlığı'nın 15.01.2020 tarihli Yürütme Kurulu toplantısında almış olduğu **"Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamıyla İlgili Usul ve Esaslar"** konulu kararlar kapsamında yabancı uyruklu akademik personel istihdamını sağlamaktadır. Üniversitemizde Yükseköğretimde uluslararasılaşma süreçlerine katkıda bulunmak amacıyla yabancı uyruklu akademik ve idari personeller istihdam edilmektedir. Tüm bu yabancı uyruklu personel istihdamında işe alım süreçleri üniversitemizin uluslararasılaşma politikasına uygun olarak İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Bu bağlamda; 2025 yılında Yükseköğretim Kurumu Başkanlığı tarafından istenen form ve evrakların takibi, resmi izin süreçlerinin takibi, yeni izin ve izin uzatma başvurularının yapılması, ilgili iç paydaşlar ve dış kurumlar ile resmi yazışmaların yürütülmesi, başlangıç evraklarının kabulü ve özlük dosyası oluşumu, yabancı uyruklu akademik personellerin YÖKSİS üzerinden kayıtlarının yapılması ve takibi süreçlerinin tamamında birim olarak rol alınmaktadır. Birimde işe alım süreçlerinde, iç paydaşları olan idari birimlerden gelen talepler doğrultusunda değerlendirme yapılarak istihdam edilecek yabancı uyruklu idari personelin, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Uluslararası İş Gücü Genel Müdürlüğü'ne yapılacak online başvuru süreci için gerekli evrakları hazırlanmaktadır. Üniversitemizde 01.01.2026 tarihi itibarıyla Yabancı uyruklu 4 akademik personel ve 4 idari personel bulunmaktadır **[10_OD3][11_OD3][12_OD3] [13_OD3] [14_OD3][15_OD3][16_OD3][17_OD3].**

Üniversitemiz Kariyer Ofisi tarafından, uluslararasılaşma stratejileri doğrultusunda 2025 yılı içerisinde yürütülen faaliyetler kapsamında, Medipol Global ile iş birliği geliştirilmiş olup, bu iş birliği aracılığıyla uluslararası hasta hizmetleri alanında mezun istihdamının desteklenmesi hedeflenmektedir. Bu kapsamda, ilgili bölüm ve programlardan mezun olan adayların özgeçmişleri ilgili paydaş ile paylaşılmakta ve

adaylar uygun pozisyonlar için değerlendirme süreçlerine dahil edilmektedir. Söz konusu uygulama ile mezunların uluslararası çalışma deneyimi kazanmaları teşvik edilmekte; aynı zamanda üniversitenin küresel ölçekte görünürlüğünün artırılmasına ve uluslararası hasta hizmetleri alanındaki insan kaynağı kapasitesinin güçlendirilmesine katkı sağlanmaktadır. Bununla birlikte, üniversitemizin uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda öğrenci ve mezunların uluslararası kariyer olanaklarına erişimini artırmak ve yeni iş birliği fırsatları geliştirmek amacıyla çeşitli paydaşlarla toplantılar gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılarda, öğrenci ve mezunların uluslararası çalışma ve kariyer imkanlarına erişimini destekleyebilecek potansiyel iş birliği alanları değerlendirilmiş; özellikle uluslararası hasta hizmetleri ve küresel iş ağları kapsamında geliştirilebilecek faaliyetler ele alınmıştır **[18_OD4].**

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, üniversitemizin Uluslararasılaşma Politikası çerçevesinde, uluslararası öğrencilerin sosyal ve kültürel yaşama katılımlarını destekleyici faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesinde koordinasyon görevini üstlenmektedir. Bu kapsamda, farklı dillerde eğitim gören öğrencilerin ortak sosyal alanlarda bir araya gelmesini teşvik etmek amacıyla Türkçe ve İngilizce faaliyet yürüten öğrenci kulüplerinin kurulması ve etkinlik süreçleri desteklenmektedir. [**19_OD3**][**20_OD3**][**21_OD3**][**22_OD3**][**23_OD3**] [**24_OD3**]

Sürekli Eğitim Merkezi bünyesinde yürütülen uluslararası eğitim faaliyetleri, kurumsal kalite politikası ve stratejik uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda yapılandırılmıştır. Bu kapsamda süreçler, Uluslararası Eğitim Planlama ve İş Akış Prosedürü esas alınarak planlanmakta, uygulanmakta ve izlenmektedir **[25_OD3].** Uluslararası eğitim programlarının tasarımı ve yürütülmesinde; hedef kitle analizi, iş birliği yapılan kurumların beklentileri, mevzuat uyumu, akademik içerik yeterliliği ve operasyonel planlama unsurları bütüncül bir yaklaşımla ele alınmaktadır **[26_OD3][27_0D3].** Süreç boyunca görev, yetki ve sorumluluklar açık biçimde tanımlanmakta; ilgili birimler arasında koordinasyon sağlanarak etkin bir yönetim mekanizması işletilmektedir.

Eczacılık Fakültesi bünyesinde uluslararasılaşma süreçleri Erasmus Koordinatörü aracılığıyla yürütülmekte olup, gelen ve giden öğrenci hareketlilikleri ile öğretim elemanı değişimleri koordineli biçimde yönetilmektedir **[28_OD3]**. Öğrencilerin başvuru, yerleştirme, öğrenim anlaşması, ders eşleştirme ve intibak süreçleri fakülte tarafından takip edilmekte; akademik uyum süreci Fakülte Yönetim Kurulu kararları ile resmiyet kazanmaktadır **[29_OD3][30_OD3]**. Uluslararası değişim programlarına ilişkin bilgilendirme toplantıları düzenlenmekte ve süreçlere dair duyurular dijital platformlar üzerinden şeffaf biçimde paylaşılmaktadır **[31_OD3]**. Öğrenci hareketliliğine ilişkin veriler düzenli olarak izlenmekte ve katılım oranlarının artırılmasına yönelik geliştirme adımları stratejik plan hedefleri kapsamında planlanmaktadır **[32_OD3]**.

Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü'nde öğrenim gören öğrencilerin Erasmus programı kapsamında yurt dışı eğitim ve staj süreçlerini daha etkin bir şekilde planlamalarını sağlamak amacıyla, 2024-2025 eğitim-öğretim yılı için yeni bir "Erasmus Koordinatörü-Öğrenci Görüşme Formu" düzenlenmiştir. Bu form, öğrencilerin Erasmus başvuru süreciyle ilgili sorularını yanıtlamalarına, karşılaşabilecekleri akademik ve idari konular hakkında bilgi edinmelerine ve uluslararası deneyimlerini en verimli şekilde değerlendirebilmeleri için gerekli yönlendirmeleri almalarına yardımcı olmayı amaçlamaktadır **[33_OD3].** Öğrencilerin "Erasmus Öğrenci Hareketliliği" kapsamında hangi ülkelerde ve hangi yükseköğretim kurumlarında öğrenim göreceklerine ilişkin bilgiler, **"Erasmus Öğrenci Hareketliliği Kesinleşen Sonuçlar"** listeleriyle duyurulmaktadır **[OD3].**

Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü'nde görev yapan öğretim elemanlarının **uluslararası yayınları da uluslararasılaşma sürecinin önemli bir parçasını** oluşturmaktadır **[34_OD3].** Öğretim elemanlarının uluslararası düzeyde gerçekleştirdikleri bilimsel çalışmalar, Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü'nün uluslararası alandaki bilimsel etkileşimi ve görünürlüğünü artırmaktadır. Öğretim elemanlarımızın uluslararası yayınları yıllar içinde düzenli olarak takip edilmekte ve faaliyet raporları aracılığıyla duyurulmaktadır.

Ayrıca, Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü'nde 4. Sınıf öğrencilerimizden Sameer Abdallah öğrenci kalite seçimleri sonucunda %54 oyla **uluslararası öğrenci temsilcisi** seçilmiştir. Bu durum kalite komisyonun çok uluslu ve eşitlikçi bir politika ile ilerlediğini göstermektedir. Bölümde sadece ulusal öğrencilerin değil, uluslararası öğrencilerin de sorun ve istekleri iletilmekte ve aynı önemle değerlendirilmektedir **[35_OD3].**

Uluslararası Ofis uhdesinde toplam 44 adet ikili anlaşma imzalanmıştır **[36_OD4].**

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Kanıtlar

- [1](2)A.5.1-uluslararasislasma_politikasi.pdf
- [2](3)A.5.1-uluslararasi_ogrenci_etkinligi.pdf
- [3](2)A.5.1-uluslararası_anlaşma_örnegi.docx
- [4](2)A.5.1-uluslararasi_ogrenci_alim_yonergesi.pdf
- [5](2)A.5.1-erasmus_yonergesi.pdf
- [6](3)A.5.1-eurie_2024_erasmus_koordinatoru_katilim_yazisi.pdf
- [7](4)A.5.1-eurie_2024_katilimi_ile_ımzalanan_erasmus_ıkili_anlasmasi.pdf
- [8](4)A.5.1-eurie_2024_katilimci_raporu_ve_degerlendirmesi.pdf
- [9](3)A.5.1-erasmus_ikili_anlasma_listesi.pdf
- [10](3)A.5.1-ikpdb_yabanci_uyruklu_personel_baslangic_evraklari.pdf
- [11](3)A.5.1-ikpdb_yabanci_uyruklu_calisma_izin_yok_basvurusu.pdf
- [12](3)A.5.1-ikpdb_acik_kimlik_formu.pdf

- [13](3)A.5.1-ikpdb_vize_talep_formu.pdf
- [14](3)A.5.1-ikpdb_yabanci_uyruklu_bilgi_derleme_formu.pdf
- [15](3)A.5.1-ikpdb_yabanci_uyruklu_bilgi_formu.pdf
- [16](3)A.5.1-ikpdb_yabanci_uyruklu_ogretim_uyesi_atama.pdf
- [17](3)A.5.1-ikpdb_yabanci_uyruklu_calisma_bakanligi_izin_basvuru.pdf
- [18](4)A.5.1-KO_medipol_global_is_birligi_kanitlari.pdf
- [20](3)A.5.1-modern_dans_toplulugu_etkinlik_formu.pdf
- [20](3)A.5.1-muslim_student_ogrenci_kulubu_denetim_kurulu.pdf
- [21](3)A.5.1-muslim_student_ogrenci_kulubu_stand_formu.pdf
- [22](3)A.5.1-uluslararası_ogrenciler_toplulugu.pdf
- [23](3)A.5.1-uluslararası_ogrenciler_toplulugu_etkinlik_formu.pdf
- [24](3)A.5.1-sem_uluslararasi_egitim_planlama_ve_is_akis_prosedürü.docx
- [25](3)A.5.1-sem_uluslararasi_egitim_basvuru_formu.docx
- [26](3)A.5.1-sem_uluslararasi_egitim_sem-f011-application_form.doc
- [27](3)A.5.1-fakulte_yonetim_kurulu_karari_16.pdf
- [28](3)A.5.1-ornek_not_donusum_tablosu.pdf
- [29](3)A.5.1-fakulte_yonetim_kurulu_karari_07.pdf
- [30](3)A.5.1-erasmus_bilgilendirme_toplantisi.pdf
- [31](3)A.5.1-eczacilik_fakultesi_stratejik_plani.pdf
- [32](3)A.5.1-erasmus_gorusme_formu.pdf
- [33](3)A.5.1-yok_cvler.pdf
- [34](3)A.5.1-temsılcı_sonuclar.pdf
- [35](4)A.5.1-mou_liste.xlsx.xlsx

2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşma kaynaklarının (mali, fiziksel ve insan gücü) yalnızca Erasmus programı ile sınırlı kalmayacak şekilde ele alınmasına yönelik olarak, stratejik plan ve ilgili politikalar kapsamında planlama, izleme ve iyileştirme süreçlerinin yeterince yapılandırılmamış olması gelişmeye açık bir alan olarak değerlendirilmiştir. Bu doğrultuda, söz konusu eksikliğin giderilmesine yönelik olarak uluslararasılaşma faaliyetlerine tahsis edilen kaynakların bütüncül bir yaklaşımla ele alınması, çeşitlendirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanmasına ilişkin çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda;

- Üniversitenin uluslararası araştırma ağlarındaki görünürlüğünü artırmak adına **Horizon Europe programı** kapsamında yoğun bir mesai harcanmaktadır. **EIC Pathfinder ve EIE (European Innovation Ecosystems) çağrılarına** yönelik uluslararası ortaklık ve istişare toplantıları düzenlenerek disiplinler arası iş birliği platformları oluşturulmuştur **[1_OD3].** Ayrıca, Horizon Europe Sağlık Kümesi çerçevesinde Ulusal İrtibat Noktası ve çeşitli uzmanların katılımıyla dijitalleşme ve yenilikçi proje fikirleri üzerine toplantılar gerçekleştirilerek **fon kaynaklarına erişim kapasitesi güçlendirilmiştir [2_OD3].**
- Uluslararası araştırma ve proje başvurularının artırılması amacıyla Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) aracılığıyla **akademik personele proje geliştirme, ortak bulma ve başvuru hazırlama süreçlerinde danışmanlık ve teknik destek** sunulmaktadır.

- Uluslararasılaşma kapasitesinin güçlendirilmesi amacıyla **uluslararası akademisyen istihdamı** sağlanmakta ve **idari personelin uluslararasılaşma** süreçlerine ilişkin farkındalığının artırılmasına yönelik eğitim ve Erasmus faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.
- Kurumun uluslararası tanıtım ve iş birliği faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen fuar, organizasyon ve tanıtım etkinliklerine ilişkin ulaşım, konaklama, tanıtım materyalleri, stant kurulumu ve temsil giderleri dâhil olmak üzere gerekli mali ve idari kaynaklar kurum tarafından planlanmakta ve karşılanmaktadır.

Uluslararası kaynakların artırılmasına ve birimler arası dengeli dağıtımına ilişkin önlemlerin bulunmaması, gelişmeye açık bir alan olarak değerlendirilmiştir. Bu doğrultuda, söz konusu eksikliğin giderilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda;

- Üniversitemizde ulusal ve uluslararası fon kaynaklarına erişimi artırmaya yönelik sistematik bilgilendirme ve yönlendirme süreçleri mevcuttur. Örneğin; **Kurum içi teşvik mekanizmaları geliştirilmiş olup**, akademik birimler bu süreçlerden haberdar edilmekte ve yönlendirilmektedir. Örneğin, 2025 yılı itibarıyla uygulama aşamasına geçen **Erasmus+ Gençlik Değişim projemiz**, Transforming Entrepreneurs: Empowering Digital Innovation" başlığıyla üniversitemiz için bir ilki temsil etmektedir **[3_OD3]**. Proje kapsamında Türkiye dahil toplam 4 farklı ülkeden gelen 32 katılımcı öğrenciye Avrupa girişimcilik ekosistemi ve dijital inovasyon odaklı deneyimler sağlanmıştır; bu süreç üniversitemizin uluslararası iş birliği ve kültürel etkileşim kapasitesine somut bir katkı sunmuştur. Ayrıca, üniversitemizin küresel ağlardaki etkisini artırmak ve uluslararası proje ortaklıklarını çeşitlendirmek amacıyla **çeşitli büyükelçilikler ile stratejik iş birliği görüşmeleri başlatılmış [4_OD3]** ve resmî kurumsal iletişim süreçleri yürütülmüştür. Enspire Science ile ERC hibe programı özelinde stratejik hedef toplantısı yapılmış **[5_OD3],** COSME Türkiye Teknik Destek Projesi kapsamında proje yazma çalıştayına katılım sağlanmış **[6_OD3]** ve Mesleki Eğitim alanında Erasmus Akreditasyonu toplantıları gerçekleştirilmiştir **[7_OD3]. Dünya Sağlık Örgütü (WHO)** uzmanları ile **"Smoke-Free Campus"** girişimi kapsamında politika geliştirme ve uygulama süreçleri çevrimiçi olarak yürütülmüştür **[8_OD3]**.

Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının yönetimi kapsamında, standart uygulamalar ve ilgili mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilen özgün yaklaşım ve uygulamalara ilişkin kanıtlar bulunmaktadır.

Erasmus Programı kapsamında uluslararasılaşma kaynakları, Avrupa Birliği Komisyonu ve Türkiye Ulusal Ajansı tarafından fonlanan hibelerden oluşmaktadır. Bu kaynakların kullanımı, Erasmus katılımcı seçim süreci ile doğrudan bağlantılı olup seçim süreci uluslararası fonların etkin, adil ve izlenebilir biçimde yönetilmesinde belirleyici rol üstlenmektedir. Bu doğrultuda, Türkiye Ulusal Ajansı mevzuatına uygun olarak hazırlanan ve yayımlanan ilan metinlerinde bütçe dağılımı kontenjanlar aracılığıyla açıkça belirtilmektedir. İlgili ilan metni ek olarak sunulmuştur **[9_OD3]**.

İlan metninde öngörülen kontenjanlar, ilgili proje dönemine ait bütçe tahsisini ifade etmektedir. Eşitlik, şeffaflık ve tarafsızlık ilkeleri gereğince seçimler, ilan edilen

bütçe/kontenjan dağılımına uygun şekilde gerçekleştirilmektedir. Başvuru alınmayan bölüm veya birimlere hibe tahsisi yapılamayacağından, program kuralları çerçevesinde başvuru gelen her bölümden en az bir katılımcının faaliyetten yararlanmasını sağlayacak biçimde bölüm çeşitliliği (eşit dağılım) esas alınarak bölüm bazlı değerlendirme yapılmaktadır. Söz konusu dağılım, yöntem ve karar ekteki kanıtlar ile tarafınıza sunulmuştur [**10_OD3**][**11_OD4**].

Seçimler, Türkiye Ulusal Ajansı tarafından kurumumuza tahsis edilen toplam hibe miktarı doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Örneğin, hibe sözleşmesinde öğrenim hareketliliği kapsamında 5 öğrenci için bütçe öngörülmüşse, mevcut 64 bölümün tamamından birer katılımcı gönderilmesi mali olarak mümkün olmamaktadır. Bu durumda, başvuru alınan her bölümde adaylar kendi içinde en yüksek puandan en düşük puana doğru sıralanmakta; farklı bölümden en yüksek puanlı adaylar kontenjan sayısı kadar asil olarak belirlenmektedir (örneğin kontenjan 5 ise en yüksek puanlı 5 farklı bölüm öğrencisi seçilmektedir). Varsa diğer adaylar ise kendi bölümlerinde yedek statüsünde beklemektedir.

Asil katılımcının vize alamaması veya mücbir bir sebep oluşması halinde, ilgili bölümün yedek adayı asil listeye alınmaktadır. Böylece hem bütçe dağılımı hem de bölüm çeşitliliği korunmaktadır. Söz konusu dağılım ve çeşitlilik, seçim sonuç tutanakları ve eklerinde açık biçimde izlenebilmekte olup ilgili belgeler kanıt olarak ekte sunulmuştur **[12_OD3].**

Özetle, Avrupa Komisyonu tarafından belirlenen ve uyulması zorunlu program kuralları gereğince Erasmus Programına başvurmayan kişi, bölüm veya birimler adına gerçekleşmeyecek faaliyetler için bütçe tahsisi yapılamamaktadır. Tüm bölüm ve birimlere başvuru hakkı tanınmakta; ancak başvuru yapmayan bölüm veya birimlere ayrılan bütçe, başvuru yapan bölümler arasında bölüm çeşitliliğini ve faaliyet sayısını artıracak şekilde, program kuralları çerçevesinde ve tutanaklarla kayıt altına alınarak kullanılmaktadır.

Erasmus başvuru ilanları, her bölüm ve birimin kaynaklardan yararlanmasını teşvik edecek, bütçe-kontenjan dengesini koruyacak şekilde fakülte/bölüm bazlı olarak yayımlanmaktadır. Başvuru yapan bölümler arasında dengeli bir dağılım gözetilmektedir. Bölüm çeşitliliğini artırmak ve daha önce programdan yararlanmamış katılımcıları teşvik etmek amacıyla, önceki dönemlerde faaliyetten yararlanmamış adaylara; ayrıca mevcut anlaşmaların etkinliğini artırmak amacıyla daha önce faaliyet gerçekleştirilmemiş ya da daha az faaliyet yürütülmüş kurum ve ülkelere başvuran adaylara değerlendirme aşamasında ilave puan verilmektedir.

Söz konusu puanlama sistemi, ilanlar yayımlanmadan önce Rektörlük Oluru ile resmiyet kazanmaktadır. İlgili kriterler ekte kanıt olarak sunulmuştur **[13_OD3].** Resmî belgede yer alan puanlama sistemi ilan metninde açıkça belirtilmekte ve başvurular Erasmus Komisyonu tarafından bu esaslar doğrultusunda değerlendirilmektedir.

Hibeli kontenjana girecek puan düzeyine ulaşamayan ancak asgari başvuru koşullarını sağlayan adaylara hibesiz katılım hakkı tanınmaktadır. Hibesiz yararlanma hususu, **[14_OD3]** başvuru ilan metninde kayıt altına alınmış; uygulaması ise **[15_OD3]**

Seçim Komisyonu Tutanağı ile belgelendirilmiştir.

Kurumumuz İdari ve Mali Daire Başkanlığı tarafından uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kulanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi) kanıt olarak sunulmuştur **[16_OD2] [17_OD3][18_OD3] [19_OD3].**

Uluslararası Ofis tarafından, üniversitemizin uluslararası yükseköğretim alanındaki konumunu güçlendirmek ve hedef ülkelerde bilinirliğini artırmak amacıyla yurt içi ve yurt dışında düzenlenen eğitim fuarları, tanıtım organizasyonları, uluslararası ağ toplantıları ve sektörel etkinliklere düzenli olarak katılım sağlanmaktadır. Söz konusu faaliyetler; potansiyel uluslararası öğrencilerle doğrudan iletişim kurulması, yeni iş birliği fırsatlarının değerlendirilmesi ve üniversitemizin akademik programlarının geniş kitlelere tanıtılması açısından stratejik önem taşımaktadır.

Bu kapsamda gerçekleştirilen fuar ve organizasyonlara ilişkin ulaşım, konaklama, tanıtım materyalleri, stant kurulumu ve temsil giderleri dâhil olmak üzere gerekli tüm mali ve idari kaynaklar üniversitemiz tarafından planlanmakta ve karşılanmaktadır **[20_OD3].** Kaynak tahsisi süreci, kurumsal bütçe planlaması ve stratejik hedefler doğrultusunda yürütülmekte olup faaliyetlerin sürdürülebilirliği ve etkinliği gözetilmektedir. Bu bütüncül yaklaşım sayesinde üniversitemizin uluslararası yükseköğretim alanındaki rekabet gücünün artırılması, küresel iş birliklerinin geliştirilmesi ve nitelikli uluslararası öğrenci temininin desteklenmesi hedeflenmektedir.

Sürekli Eğitim Merkezi tarafından planlanan uluslararası eğitim ve proje faaliyetleri, kurumsal iş birliği ve başvuru süreçleri çerçevesinde yapılandırılmıştır. Bu kapsamda, uluslararası proje veya eğitim talebine ilişkin olarak öncelikle “Application Form” ilgili kurum yetkilisine elektronik posta aracılığıyla iletilmektedir **[21_OD3].** Söz konusu formda yer alan bilgiler, kurum yetkilisi tarafından aday ya da adayların talepleri doğrultusunda doldurularak tekrar merkeze iletilmektedir. Başvuru belgeleri, akademik ve idari ölçütler çerçevesinde incelenmekte; uygunluk değerlendirmesinin tamamlanmasının ardından eğitim planlama süreci başlatılmaktadır. Eğitim programları, talebe bağlı olarak yurt içinde veya yurt dışında gerçekleştirilebilmektedir **[22_OD3][23_OD3][24_OD3].** Belirlenen takvim doğrultusunda yürütülen eğitim faaliyetlerinin tamamlanmasını takiben, her bir katılımcı için “Ankara Medipol Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi” onaylı Katılım Belgesi veya Eğitim Sertifikası düzenlenmektedir. Programın son gününde sertifika töreni gerçekleştirilerek katılımcıların başarı ve katılımları resmî olarak belgelendirilmektedir **[25_OD3].**

Olgunluk Düzeyi: Kurumun uluslararaslaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)A.5.2-horizon_europe_eic_pathfinder_eie_istisare_toplantilari.pdf
- [2](3)A.5.2-saglik_kumesi_ulusal_irtibat_noktasi_dijitallesme_toplantisi.pdf
- [3](3)A.5.2-erasmus_transforming_entrepreneurs_proje_bulteni.pdf

- [4](3)A.5.2-buyukelcilik_is_birligi_talepleri_resmi_yazismalar.pdf
- [5](3)A.5.2-enspire_science_hedef_toplantisi.pdf
- [6](3)A.5.2-cosme_proje_yazma_calistayi.pdf
- [7](3)A.5.2-erasmus_akreditasyonu..pdf
- [8](3)A.5.2-dunya_saglik_orgutu_gorusmesi.pdf
- [9](3)A.5.2-erasmus_basvuru_ilanlari.pdf
- [10](3)A.5.2-erasmus_kom_secim_tutanagi_ekleri_katilimci_ve_kontenjan_dagilimi (3).pdf
- [11](4)A.5.2-2024_ek_hibe_sözlesmesi.pdf
- [12](3)A.5.2-erasmus_kom_secim_tutanagi_ekleri_katilimci_ve_kontenjan_dagilimi (2).pdf
- [13](3)A.5.2-katilimci_secim_kriterleri.pdf
- [14](3)A.5.2-erasmus_basvuru_ilanlari.pdf
- [15](3)A.5.2-erasmus_kom_secim_tutanagi_ekleri_katilimci_ve_kontenjan_dagilimi (3).pdf
- [16](3)A.5.2-erasmus_hibe_dekontu.pdf
- [17](3)A.5.2-erasmus_hibe_dekontu (2).pdf
- [18](3)A.5.2-erasmus_odemesi.pdf
- [19](3)A.5.2-erasmus_odemesi (2).pdf
- [20](3)A.5.2-fuar_yazisi.pdf
- [21](3)A.5.2-sem_application_form.doc
- [22](3)A.5.2-sem_yabancı_ögrenciler_için_a2_seviyesi_türkce_egitimi_grup_fotografi.jpeg
- [23](3)A.5.2-sem_yabanci_ögrenciler_için_ücretsiz_is_sagligi_egitimi_web_ilani.jpg
- [24](3)A.5.2-sem_2025_yılı_uluslararası_gerceklesen_egitim_faaliyetleri.xlsx
- [25](3)A.5.2-jinekoloji_ve_anesteziyoloji_egitimi_sertifika_teslim_toreni.jpg

3. Uluslararasılaşma performansı

Üniversitenin vizyon ve misyonu ile politikaları doğrultusunda yapılan iş birlikleri, ortak araştırma platformlarının yanı sıra uluslararası tanınırlık ve sıralamalar açısından izlenmemesine yönelik bir mekanizma olmaması yönündeki gelişmeye açık alanın giderilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda;

- Kurumda uluslararasılaşma faaliyetlerinin üniversitenin misyonu, vizyonu ve uluslararasılaşma politikaları doğrultusunda sistematik olarak izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla kurumsal bir izleme mekanizmasının oluşturulmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda uluslararası iş birlikleri, ortak araştırma platformları, akademik değişim programları ve uluslararası görünürlüğe katkı sağlayan faaliyetlerin bütüncül biçimde değerlendirilmesi hedeflenmektedir. Uluslararasılaşma faaliyetlerinin kurumsal düzeyde izlenmesi ve yönlendirilmesi amacıyla **Uluslararasılaşma İzleme ve Yönlendirme Komisyonu Yönergesi [OD2]** hazırlanmıştır. Söz konusu yönerge doğrultusunda oluşturulacak **Uluslararasılaşma İzleme ve Yönlendirme Komisyonu** tarafından kurumun uluslararasılaşma performansının düzenli olarak değerlendirilmesi planlanmaktadır. Komisyonun görevleri arasında uluslararası iş birliklerinin geliştirilmesi, ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesi,

uluslararası öğrenci ve akademik hareketliliğin değerlendirilmesi ile üniversitenin uluslararası tanınırlığına katkı sağlayan faaliyetlerin analiz edilmesi yer almaktadır. Komisyon tarafından yürütülecek çalışmalar kapsamında uluslararasılaşma faaliyetlerine ilişkin verilerin **yıllık** olarak değerlendirilmesi ve **Uluslararasılaşma İzleme ve Yönlendirme Raporu** hazırlanması planlanmaktadır. Hazırlanacak rapor aracılığıyla uluslararası iş birlikleri, araştırma faaliyetleri ve kurumsal görünürlüğe ilişkin göstergelerin izlenmesi, güçlü yönlerin ve gelişime açık alanların belirlenmesi ve bu doğrultuda iyileştirme çalışmalarının planlanması hedeflenmektedir.

Uluslararasılaşma sürecinin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, topluma hizmet faaliyetlerini de kapsayacak şekilde bütüncül olarak izlenmesine yönelik bir mekanizma olmaması yönündeki gelişmeye açık alanın giderilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda;

- Mart 2026'da kurulması planlanan **Uluslararasılaşma İzleme ve Yönlendirme Komisyonu** tarafından; Programların uluslararasılaşması, müfredatın uluslararası boyutu, Uluslararası proje sayısı, ortak yayın ve atıf oranı, Uluslararası sosyal sorumluluk projeleri, sürdürülebilir kalkınma hedefleri gibi kriterler hedeflenerek bütüncül bir yaklaşım gösterilmesi amaçlanmaktadır. Bu kapsamda ilki 2026 yılında olmak üzere yıllık **Uluslararasılaşma İzleme ve Yönlendirme Raporu** hazırlanacaktır.

Üniversitenin uluslararası sıralamalarda takip edilmesine yönelik bir mekanizma olmaması yönündeki gelişmeye açık alanın giderilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda;

- Üniversitemizde daha önce uluslararası sıralamalar sistematik olarak takip edilmemekteydi. Bu doğrultuda, üniversitemizin uluslararası tanınırlığını ve rekabet gücünü artırmak amacıyla **Uluslararasılaşma İzleme ve Yönlendirme Komisyonu** tarafından sıralamaların düzenli olarak izlenmesi, analiz edilmesi ve iyileştirme faaliyetlerinin planlanması hedeflenmektedir. Komisyon, uluslararası sıralama kuruluşlarının (QS, THE, ARWU, URAP, Webometrics vb.) kullandığı göstergelere uygun olarak; araştırma ve yayın geliştirme, akademik itibar, uluslararası öğrenci ve personel sayısı, veri kalitesi, atıf etkisi, araştırma geliri, uluslararası program sayısı ve sürdürülebilir kalkınma hedefleri gibi kriterleri dikkate alarak takip faaliyetlerini yürütecektir. Ayrıca, akademik faaliyetlerin izlenmesi ve performans değerlendirme süreçlerinin daha etkin yürütülmesini sağlamak amacıyla **Akademik Performans Sisteminin entegrasyonu** [OD3] 2025 yılında başlatılmış olup, sistemin **Mart 2026** itibarıyla kurumsal bilgi yönetim sistemi altyapısına dahil edilmesi planlanmaktadır.

Üniversitemizde Uluslararasılaşma performansının sonuçları, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Kalite Komisyonu tarafından PUKÖ döngüsü kapsamında düzenli olarak izlenmekte ve Stratejik Plan'da yer alan **"Amaç 5: Uluslararasılaşma sürecinin başlatılması ve geliştirilmesi"** başlığı altında bulunan 5 ayrı hedef ve 20 ayrı performans göstergesi ile kıyaslanmaktadır. 2026 yılında Temmuz ayından başlamak üzere hedeflerin değerlendirilmesi ve raporlandırılması yapılacaktır.

Kurumda uluslararasılaşma performansının izlenmesi kapsamında, standart uygulamalar ve ilgili mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilen özgün yaklaşım ve uygulamalara ilişkin kanıtlar bulunmaktadır.

Hukuk Fakültesi 2026-2030 Stratejik Planında stratejik amaçlarından beşincisi "uluslararasılaşma faaliyetlerini geliştirmek" olarak belirlenmiştir (Stratejik Plan, syf. 9) **[OD2]**. Bu amaç doğrultusunda öğrencilerin değişim programlarına katılımını artırma, öğretim elemanlarının yurtdışı görevlendirmelerini artırma ve uluslararası öğrencilere yönelik akademik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerini geliştirme hedefleri ortaya koyulmuştur. Öğretim üyelerimizden gelen yurt dışı akademik faaliyet ve görevlendirme talepleri, birimimizin stratejik planlamaları ve bütçe/insan gücü dengesi gözetilerek değerlendirilmekte ve desteklenmektedir. Bu kapsamda 2025 yılı içinde fakültemiz öğretim üyesi Prof. Dr. Arif Barış ÖZBİLEN tebliğ sunmak üzere dünya çapında birçok bilim insanını bir araya getiren "Association Henri Capitant des Amis de la Culture Juridique Frangaise" kuruluşu tarafından Güney Kore'nin Seul kentinde düzenlenen Journées Internationales (Uluslararası Hukuk Günleri) Kongresi'ne katılım sağlamış ve ilgili faaliyet için gerekli harcırahlar sağlanmıştır **[1_OD3]**. Ayrıca fakültemiz öğretim elemanlarından Arş. Gör. Ece ÖZDEN, TÜBİTAK 2214-A Yurt Dışı Doktora Sırası Araştırma Bursu kapsamında desteklenen tezi için araştırmalarını sürdürmek üzere Almanya'daki Münster Üniversitesi'nde misafir araştırmacı olarak bulunmaktadır **[2_OD3]**.

Sosyal Bilimleri Enstitüsü olarak akademik personelimizin uluslararası araştırma ağlarındaki etkinliğini artırmak amacıyla yürütülen çalışmalar doğrultusunda, enstitümüz öğretim üyelerinden Dr. Pınar Nur TAŞDEMİR tarafından 2025 yılı içerisinde iki farklı COST (European Cooperation in Science and Technology) proje başvurusu gerçekleştirilmiştir **[3_OD3].** Bilimsel çıktıların uluslararası düzeye taşınması hedefiyle, öğretim üyemiz Prof. Dr. Nesibe KURT KONCA, araştırmacı olarak yer aldığı TÜBİTAK-1001 projesi kapsamında düzenlenen "Yargı ve Adalet Hizmetlerinde Dijitalleşme: CEPEJ Perspektifi" başlıklı uluslararası kongrenin ilk oturumuna başkanlık etmiştir **[OD3].** Ayrıca enstitümüzden özel hukuk programına kayıtlı bir öğrencimiz de bu uluslararası kongreye katılım sağlayarak akademik etkileşimde bulunmuştur **[4_OD3].**

Ayrıca öğretim elemanlarımız yurtdışında da akademik faaliyetlerine devam etmekte olup, Ticaret Hukuku alanında çalışmalarını yürüten öğretim elemanımız Arş. Gör. Ece ÖZDEN, TÜBİTAK 2214-A Yurt Dışı Doktora Sırası Araştırma Bursu kapsamında desteklenen tezi için araştırmalarını sürdürmek üzere Almanya'daki Münster Üniversitesi'nde misafir araştırmacı olarak bulunmaktadır **[5_OD3].**

Diş Hekimliği Fakültesi'nde çok sayıdaki akademisyen uluslararası kongre/sempozyumlara katılım sağlayarak buralarda sunumlar gerçekleştirmektedir **[6_OD3][7_OD3][8_OD3] [9_OD3][10_OD3][11_OD3][12_OD3]** .

Eczacılık Fakültesi'nde uluslararasılaşma faaliyetleri sadece eğitim ve staj boyutuyla kalmayıp, küresel araştırma ağlarına entegrasyon ve bilimsel iş birlikleriyle de en üst düzeyde desteklenmektedir**.** Fakülte öğretim üyelerinin, Avrupa Araştırma Konseyi (ERC) tarafından desteklenen çeşitli prestijli uluslararası projelerde araştırmacı olarak

yer alması kurumun küresel çaptaki bilimsel rekabet gücünü kanıtlamaktadır **[13_OD3].** Ayrıca 2025 yılı içerisinde fakültenin akademisyenleri Lizbon, Portekiz ve Barselona gibi merkezlerde düzenlenen saygın uluslararası kongrelerde bilimsel bildiriler sunarak fakültenin evrensel bilgi üretimine aktif katkı sağlamıştır **[14_OD3].**

Uluslararasılaşma performansının sonuçları, FÖDEK ve Kalite Komisyonu tarafından PUKÖ döngüsü kapsamında düzenli olarak izlenmekte ve stratejik plan hedefleriyle kıyaslanmaktadır. Yapılan bu detaylı iç değerlendirmeler sonucunda, öğrenci katılım oranlarının ve uluslararası staj olanaklarının fakültenin potansiyel kapasitesinin altında olduğu saptanmış ve bu alanlarda acil iyileştirmelere gidilmesi kararlaştırılmıştır **[15_OD3].**

Bu kapsamda öğrencilerin farkındalığını ve katılımını teşvik etmek adına, Erasmus+ Youth Exchange Project gibi hareketlilikleri tamamlayan öğrencilerin, dış paydaş üniversite akademisyenlerinin de katılımıyla çevrim içi seminerler vererek tecrübelerini aktarmaları sağlanmıştır **[16_OD3].** Ayrıca uluslararasılaşma performansının bir başka boyutu olarak fakülte öğretim elemanlarının Edinburg (İskoçya) Herbaryumu veya Chieti (İtalya) araştırma stajı gibi yurtdışı akademik görevlendirmeleri de Fakülte Yönetim Kurulunca aktif olarak desteklenmektedir **[17_OD3].** Fakülte yönetimi, sadece değişim sayılarını niceliksel olarak artırmayı değil, mevcut ikili anlaşmaları daha büyük çaplı ortak araştırma fonlarına (Horizon Europe vb.) dönüştürecek stratejik adımlar atmayı yeni dönemin öncelikli hedefleri arasına almıştır (bkz. Eczacılık Fakültesi Stratejik Planı, syf. 44) **[18_OD3].**

İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi akademik personel hareketliliği de uluslararasılaşma performansının önemli bileşenlerinden biridir. 2024-2025 döneminde 5 akademik personelin uluslararası değişim programlarına katıldığı**,** stratejik plan kapsamında bu sayının 2030 yılına kadar 10'a çıkarılmasının hedeflendiği belirlenmiştir. Bunun yanında uluslararası akademik iş birliği ağının genişletilmesi amacıyla fakülte bünyesinde uluslararası akademik iş birliği protokollerinin sayısının artırılması hedeflenmektedir **[19_OD3]**. Ayrıca, öğretim elemanlarımızın İngiltere, İtalya, Çek Cumhuriyeti ve Portekiz gibi ülkelerde düzenlenen uluslararası kongre ve konferanslara aktif katılımları (Örn: Prof. Dr. Cemile Müjde Atabey ve Dr. Öğr. Üyesi Sinem Cece) kurumsal tanıtım performansımızı güçlendirmiştir **[20_OD3]**.

Tıp Fakültesi'nde akademik personelin uluslararası yayınları, ortak araştırma projeleri, yabancı uyruklu öğrenci kabul süreçleri ile uluslararası kongre ve bilimsel etkinliklere katılım oranları değerlendirilmekte; elde edilen veriler yıllık faaliyet raporları ve kurumsal kayıtlar üzerinden analiz edilerek uluslararasılaşma hedeflerine yönelik iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır **[21_OD3]**.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda hazırlık sınıfı hariç toplam 2290 öğrenci öğrenim görmekte olup bunların 475'i uluslararası öğrencidir. Uluslararası öğrenciler 31 farklı ülkeden gelmekte ve toplam öğrenci sayısının yaklaşık %20,7'sini oluşturmaktadır **[22_OD3]**. Kuruluşundan bu yana toplam 99 uluslararası öğrenci mezun olmuştur. 2024–2025 eğitim-öğretim yılına ilişkin mezun verileri, ilgili veri sistemi ekran görüntüsü ile belgelendirilmekte olup, bu durum uluslararası öğrencilerin

programlarını başarıyla tamamladığını ve performans çıktısının sürdürülebilir olduğunu göstermektedir **[23_OD3]**.

Uluslararasılaşma performans göstergeleri arasında yer alan uluslararası öğrenci sayısı ve ülke çeşitliliği, bir önceki yıla kıyasla kayda değer bir artış göstermiştir. Kuruluşundan 2024 yılı Aralık ayı sonu itibarıyla toplam 3080 uluslararası öğrenci üniversitemize kayıt yaptırmışken, 2025 yılı Aralık ayı itibarıyla bu sayı 4006'ya yükselmiştir **[24_OD3].** Bu artış, üniversitemizin uluslararası düzeyde tercih edilebilirliğinin ve görünürlüğünün güçlendiğini ortaya koymaktadır. Önümüzdeki dönemde uluslararası öğrenci sayısının ve ülke çeşitliliğinin daha da artırılması hedeflenmekte olup, bu doğrultuda hedef pazar analizleri, tanıtım faaliyetleri, dijital iletişim stratejileri ve uluslararası iş birlikleri bütüncül bir planlama çerçevesinde yürütülmektedir **[25_OD3].** Uluslararası öğrenci temininde sürdürülebilir büyüme sağlanarak üniversitemizin küresel ölçekte bilinirliğinin ve akademik marka değerinin artırılması amaçlanmaktadır.

Uluslararasılaşmanın bir diğer önemli performans göstergesi ise üniversitemizin farklı yükseköğretim kurumları ve uluslararası kuruluşlarla gerçekleştirdiği ikili anlaşmalardır **[26_OD3].** Bu anlaşmalar; öğrenci ve personel hareketliliği, ortak akademik programlar, araştırma iş birlikleri ve bilimsel proje geliştirme faaliyetleri açısından stratejik önem taşımaktadır. Geçtiğimiz yıla oranla ikili anlaşma sayısında artış sağlanmış olup, özellikle öğrenci ve personel değişim programlarına yönelik müzakereler hız kazanmıştır. Yeni iş birliği protokollerinin hazırlanması ve mevcut anlaşmaların etkinliğinin artırılması amacıyla görüşmeler sistematik biçimde sürdürülmektedir. Önümüzdeki yıllarda imzalanması planlanan yeni ikili anlaşmaların; öğrenci değişim programlarını genişletmesi, akademik ve bilimsel iş birliklerini derinleştirmesi ve uluslararası araştırma kapasitesini güçlendirmesi beklenmektedir. Bu gelişmelerin, üniversitemizin uluslararası tanınırlığını ve küresel rekabet gücünü önemli ölçüde artıracağı öngörülmektedir.

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi 2024 yılında uluslararası öğrencilerimizden toplam 711 katılımcımıza iki farklı başlıkta eğitim vermiş olup, yurt dışında (Özbekistan) 20 yabancı katılımcıya eğitim hizmeti vermiştir **[27_OD3] [28_OD3][29_OD3].** 2025 yılında merkezimiz yabancı öğrencilerimiz için yeni projeler yapmaya devam etmiştir **[30_OD3][31_OD3][32_OD3][33_OD3] [34_OD3].**

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)A.5.3-arif_baris_ozbilen_seul_katilim.pdf
- [2](3)A.5.3-ece_ozden_munster_misafir_arastirmaci.pdf
- [3](3)A.5.3-pinar_nur_tasdemir_cost_proje_basvurulari.pdf
- [4](3)A.5.3-ogrenci_kongre_katilim.pdf
- [5](3)A.5.3-ece_ozden_munster_misafir_arastirmaci (2).pdf
- [6](3)A.5.3-derin_yuzer_european_society_endodontology_sunum.pdf
- [7](3)A.5.3-zeliha_guney_europerio_sunum.pdf

- [8](3)A.5.3-zeliha_guney_iadr_sunum.pdf
- [9](3)A.5.3-zeliha_guney_iadr_sunum2.pdf
- [10](3)A.5.3-zeliha_guney_europerio_sunum2.pdf
- [11](3)A.5.3-zeliha_guney_neuroscience_sunum.pdf
- [12](3)A.5.3-gokce_acar_int_orth_congress_sunum.pdf
- [13](3)A.5.3-erc_proje_belgesi.pdf
- [14](3)A.5.3-uluslararası_kongreler.pdf
- [15](3)A.5.3-eczacilik_fakultesi_stratejik_plani.pdf
- [16](3)A.5.3-erasmus_seminer_etkinligi.pdf
- [17](3)A.5.3-akademik_gorevlendirme_yonetim_kurulu_karari.pdf
- [18](3)A.5.3-eczacilik_fakultesi_stratejik_plani (2).pdf
- [19](3)A.5.3-2026-2030_stratejikplan.pdf
- [20](3)A.5.3-erasmusdegisimkabulmektuplari.pdf
- [21](3)A.5.3-tip_fakultesi_2025_yili_arastirma_faaliyetleri.pdf
- [22](3)A.5.3-yabanci_uyruklu_ogrenci_veri_sistemi_goruntusu.pdf
- [23](3)A.5.3-uluslararasi_ogrenci_mezun_listesi_2024-2025.pdf
- [24](3)A.5.3-uluslararası_öğrenci_sayılari.xlsx
- [25](3)A.5.3-fuar_yazisi.pdf
- [26](3)A.5.3-erasmus_ikili_anlasma_listesi.pdf
- [27](3)A.5.3-sem_2024_yili_uluslararasi_gerceklesen_egitim_faaliyetleri.xlsx
- [28](3)A.5.3-sem_2024_anesteziyoloji_ve_jinekoloji_eğitim_program_içerigi.pdf
- [29](3)A.5.3-sem_mebis_sisteminde_kayitli_2024_kadın_dogum_ve_anesteziyoloji_egitimi.png
- [30](3)A.5.3-sem_2025_yili_uluslararasi_gerceklesen_egitim_faaliyetleri.xlsx
- [31](3)A.5.3-sem_2025_yabanci_ögrenciler_için_a2_seviyesi_türkce_egitimi_grup_fotografı.jpeg
- [32](3)A.5.3-sem_2025_yabanci_ögrenciler_icin_ücretsiz_is_sagligi_egitimi_web_ilani.jpg
- [33](3)A.5.3-sem_2025_yabancilar_icin_türkce_a1_egitimi_icerik_formu.docx
- [34](3)A.5.3-sem_ic_ve_dis_yabanci_paydas_toplanti_tutanaklari.pdf

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

1. Programların tasarımı ve onayı

Üniversitemizde eğitim programlarının tasarımı ve onayı için usul ve esaslar Ankara Medipol Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile üniversitenin Eğitim-Öğretim politikası çerçevesinde tanımlanmıştır **[1_OD2] [2_OD2].**

Ders izlencelerinde ders bilgilerinin bazı akademik birimlerde tamamlanmasına yönelik bir mekanizma olmaması yönündeki gelişmeye açık alanın giderilmesi için çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda, Üniversitemizde program tasarımı ve onay süreçleri, Ocak 2025 sonrası dönemde kurumsal kalite standartlarını ve ulusal politika hedeflerini önceleyen kapsamlı bir dijitalleşme ve yönerge güncelleme sürecine

girmiştir. Üniversitemiz Senatosu'nun 11.08.2025 tarih ve 2025/64-01 sayılı kararı ile kabul edilen güncel "Bologna Eşgüdüm Komisyonu Yönergesi"**[OD2]** uyarınca, program tasarım süreçleri daha sistematik bir yapıya kavuşturulmuştur. Bu yapısal dönüşüm kapsamında, 13.08.2025 tarihi itibarıyla Bologna Eşgüdüm Komisyonu görevlendirmeleri yenilenmiş ve Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu çatısı altında Rektörlük makamının onayı doğrultusunda standart ders izlencesi şablonları ile program tasarım formlarını geliştirmek üzere "Bologna Çalışma Grubu" ihdas edilmiştir **[3_OD2]**. Söz konusu çalışma grubu aynı zamanda Bologna Eşgüdüm Komisyonu ile *(Üniversitemiz Senatosu'nun 11.08.2025 tarih ve 2025/64-01 sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe giren* ***Bologna Eşgüdüm Komisyonu Yönergesi*** *doğrultusunda Bologna Eşgüdüm Komisyonu görevlendirmeleri 13.08.2025 tarihli yazı ile güncellenmiştir* **[4_OD2]***)* ders izlencelerinin kurumsal düzeyde standartlaştırılması ve eksikliklerin giderilmesi amacıyla aşağıdaki çalışmalar planlanmış ve uygulamaya alınmıştır:

- Kurum genelinde hazırlanan **Ankara Medipol Üniversitesi Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu [5_OD3**] içerisinde yer alan **Form-4'e** uygun olarak **standart ders izlencesi şablonunun hazırlanması [6_OD3],**
- Akademik birimlerde görev yapan **fakülte temsilcilerine yönelik bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi [7_OD3],**
- Ders izlencelerinin her dönem düzenli olarak kontrol edilmesini sağlayacak **dönemlik izleme ve kontrol mekanizmasının oluşturulması**.
- Gerçekleştirilen bu çalışmalar sonucunda tüm akademik birimlerde ders izlencelerinde yer alan ders bilgilerinin tamamlanması sağlanmış ve ders bilgi paketlerinin kurumsal düzeyde daha sistematik ve bütüncül bir yapıya kavuşturulmasına katkı sağlanmıştır.

Program tasarımı ve onayı ile ilgili iş akışı, usul, esas veya yönerge, süreç takvimi, program tasarım formları vb. tanımlı süreçlerin geliştirilmemiş olması yönündeki gelişmeye açık alanın giderilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda;

- Kurumda program tasarımı ve onay süreçlerinin daha sistematik bir yapıya kavuşturulmasına yönelik iyileştirme ihtiyacı tespit edilmiştir. Mevcut durumda üniversitemiz bünyesindeki **programların tasarım ve onay süreçleri; bölüm akademik kurulları, fakülte kurulları, Bologna Eşgüdüm Komisyonu ve Senato karar süreçleri doğrultusunda** yürütülmektedir. Bu süreçlerde üniversitenin ilgili yönetmelik ve yönergeleri temel referans olarak kullanılmaktadır. Bununla birlikte programların tasarımı, onayı, izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin süreçlerin daha açık, standart ve izlenebilir hale getirilmesi amacıyla **Ankara Medipol Üniversitesi Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu hazırlanmıştır.** Söz konusu kılavuz ile program tasarım süreçlerine ilişkin iş akışları, sorumluluklar, süreç takvimi ve kullanılacak formların kurumsal düzeyde tanımlanması hedeflenmektedir. Bu kılavuz ile birlikte program tasarım ve onay süreçlerinin daha sistematik, şeffaf ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulması amaçlanmaktadır.

Eğitim öğretim süreçlerinde iç ve dış paydaşlardan görüş alınmasına ilişkin sistematik

bir yaklaşımın oluşturulmaması yönündeki gelişmeye açık alanın giderilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda;

- Kurumda eğitim-öğretim süreçlerinin geliştirilmesinde iç ve dış paydaş görüşlerinin alınmasına yönelik uygulamalar bulunmakla birlikte, bu süreçlerin daha sistematik ve kurumsal bir yapıya kavuşturulmasına ihtiyaç olduğu değerlendirilmiştir. Bu doğrultuda paydaş katılımının kurumsal düzeyde yapılandırılması amacıyla çeşitli mekanizmaların oluşturulmasına yönelik çalışmalar başlatılmıştır. Üniversite genelinde **Üst Danışma Kurulu** ve **Birim Danışma Kurulları** oluşturularak paydaş katılımının kurumsal düzeyde güçlendirilmesi hedeflenmiştir. Ayrıca eğitim-öğretim süreçlerine yönelik geri bildirimlerin düzenli ve planlı bir şekilde alınabilmesi amacıyla aşağıdaki faaliyetlerin yürütülmesi planlanmıştır:
- Birim danışma kurulları aracılığıyla düzenli toplantıların gerçekleştirilmesi,
- Mezunlarla etkileşimi artırmaya yönelik toplantı ve görüş alışverişi süreçlerinin yürütülmesi,
- Sektör temsilcileri ile gerçekleştirilecek sektör buluşmaları ile programların sektör beklentileri doğrultusunda değerlendirilmesi,
- Öğrencilerin görüş ve önerilerinin alınmasına yönelik odak grup toplantılarının düzenlenmesi.
- Bunun yanı sıra paydaşlardan alınan geri bildirimlerin sistematik bir şekilde toplanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla **Geri Bildirim Değerlendirme Sistemi**nin kurulmasına yönelik çalışmalar başlatılmıştır. Bu sistem kapsamında:
  - Dijital anket modülü oluşturulmuş **[OD3]**,
  - Memnuniyet, dilek, öneri ve şikâyetlerin iletilebileceği çevrimiçi formları geliştirilmiş **[OD3],**
  - Elde edilen verilerin analiz edilerek geri bildirim analiz raporları hazırlanmıştır **[OD3].**
- Gerçekleştirilen bu çalışmalar ile paydaş katılımının politika, süreç, takvim ve dijital izleme mekanizmaları ile desteklenerek kurumsal düzeyde daha sistematik bir yapıya kavuşturulması; eğitim-öğretim süreçlerinin özellikle program tasarımı ve güncellenmesi aşamalarında daha şeffaf, veri temelli ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesine katkı sağlaması hedeflenmektedir.

Akademik birimlerimizde, programların tasarım ve onay süreçleri düzenli olarak izlenmekte olup, yapılan iyileştirmeler kanıtlarla desteklenmektedir. Ayrıca, standart uygulamalar ve ilgili mevzuatın yanı sıra kurum ihtiyaçlarına uygun özgün yaklaşımlar ve uygulamalara dair kanıtlar da mevcuttur.

Diş Hekimliği Fakültesi eğitimindeki temel amaç; öğrencilerin eğitim süreci boyunca tanımlanmış yeterlilikler çerçevesinde hem mesleki hem de kişisel gelişimlerini tamamlamaları ve fakülte tarafından belirlenen yetkinlikleri kazanarak ulusal ve uluslararası düzeyde donanımlı, yetkin diş hekimleri olarak mezun olmalarını sağlamaktır. Bu kapsamda, mezuniyet öncesi diş hekimliği eğitiminde benimsenen eğitim modeli ve öğretim sistemi ayrıntılı biçimde ortaya konulmuş; programın amacı tanımlanmış ve tüm eğitim dönemlerinde esas alınan yeterlik alanları sistematik şekilde belirlenerek sunulmuştur **[OD2]** **[OD2]**. Çağın gereklilikleriyle uyumlu, güçlü

bir eğitim anlayışı doğrultusunda öğrencilerin; sorgulayan, araştıran, girişimci, etik değerlere bağlı ve bilimsel düşünceyi yaşamın her alanına uygulayabilen diş hekimleri olarak yetiştirilmesi hedeflenmektedir. Bu kapsamda, Türkiye'deki Diş Hekimliği Fakülteleri için belirlenen asgari eğitim standartlarını içeren Diş Hekimliği Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (DUÇEP) lisans programına entegre edilmiştir. DUÇEP uyum süreci doğrultusunda müfredat güncellemeleri yapılmış; TYYÇ Program Yeterlilikleri ve Alan Yeterlilikleri Matrisi oluşturulmuştur **[OD3]**. Fakültede Diş Hekimliği Programı; Üniversitenin 2026–2030 Stratejik Planı **[OD3]** kurumsal misyon ve vizyonu ile uyumlu olarak tasarlanmış ve TYYÇ ile ilişkilendirilmiştir **[OD3].**

Eczacılık Fakültesi'nde programların tasarımı; ulusal yeterlilik çerçeveleri, mesleki yeterlilik beklentileri ve kurumsal kalite güvencesi ilkeleri doğrultusunda planlanmakta, programın amaç ve öğrenme çıktıları yazılı olarak tanımlanmaktadır **[8_OD2]**. Program yeterliliklerinin Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanmış olması, programın bilgi-beceri-yetkinlik bütünlüğünün şeffaf ve izlenebilir bir biçimde ortaya konulduğunu göstermektedir **[9_OD3][10_OD3]**. Ders listelerinin de iki dilde sunulması programın uluslararasılaşma hedefleri ve Bologna uyumu açısından erişilebilirliğini güçlendirmektedir **[11_OD3][12_OD3].**

Fakülte'de program tasarımı, güncellenmesi ve onaylanması süreçleri tanımlı komisyon yapıları ve kurul kararları çerçevesinde yürütülmektedir. Eğitim Öğretim Alt Komisyonu ile Kalite Komisyonu program süreçlerinde aktif rol almakta; programlara ilişkin değişiklikler ilgili komisyonlarda değerlendirilerek Fakülte Kurulu, Bologna Eşgüdüm Komisyonu ve Üniversite Senatosu onayına sunulmaktadır **[13_OD3]**. Staj yönergesine ilişkin güncellemelerin komisyon kararı ile kayıt altına alınmış olması, program değişikliklerinin tanımlı ve izlenebilir bir yönetişim yapısı içerisinde yürütüldüğünü göstermektedir **[14_OD3][15_OD3]**. Bu durum, program tasarım ve onay süreçlerinin bireysel inisiyatiften ziyade kurumsal mekanizmalar aracılığıyla işletildiğini ortaya koymaktadır.

Programlara ilişkin değişikliklerde paydaş görüşleri alınmaktadır. Öğrenci temsilcilerinin katılımıyla gerçekleştirilen toplantı tutanakları **[16_OD3][17_OD3]**, program tasarım ve güncelleme süreçlerinde öğrenci görüşlerinin sistematik biçimde dikkate alındığını göstermektedir. Bu yaklaşım, katılımcı yönetişim anlayışının program geliştirme süreçlerine yansıtıldığını ortaya koymaktadır. Programın güncellenmesine yönelik somut iyileştirme adımları kayıt altına alınmıştır. Bitirme Projesi Usul ve Esasları ile Staj Yönergesinde yapılan güncellemeler, öğrenme çıktılarının mesleki uygulama boyutu ile daha güçlü ilişkilendirilmesine katkı sağlamaktadır **[18_OD3] [19_OD3]**. Staj öğrenme hedeflerinin açık biçimde tanımlanmış olması, program yeterlilikleri ile saha uygulamaları arasında yapılandırılmış bir bağ kurulduğunu göstermektedir.

Müfredat revizyon dokümanlarının varlığı ve yeni derslerin planlanarak uygulamaya alınması program tasarımının güncel bilimsel gelişmeler ve sektörel gereksinimler doğrultusunda ele alındığını göstermektedir **[20_OD3]**. Ders programlarının ayrıntılı biçimde tanımlanmış olması her dersin amaç, içerik, öğrenme çıktıları ve değerlendirme yöntemleri açısından yapılandırıldığını ortaya koymaktadır **[21_OD3]**

[22_OD3]. Bologna ders bilgi paketlerinin oluşturulması ve güncellenmesi, derslerin AKTS iş yükleri ve ölçme-değerlendirme yöntemleri ile birlikte sistematik biçimde tasarlandığını göstermektedir.

Program tasarımında ulusal mesleki standartlara uyum da gözetilmektedir. ÇEP ve EczakDER uyum tablolarının hazırlanmış olması program yeterliliklerinin ulusal çekirdek eğitim programı ve mesleki yeterlilik beklentileri ile karşılaştırmalı olarak analiz edildiğini göstermektedir **[23_OD3][24_OD3].** Bu uygulama, özellikle temel mesleki derslerin içerik ve öğrenme çıktılarının ulusal standartlarla uyumlu biçimde yapılandırıldığını ve program bütünlüğü içerisinde konumlandırıldığını ortaya koymaktadır **[25_OD3][26_OD3][27_OD3][28_OD3]**.

Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü'ne ait Bologna bilgileri, Ankara Medipol Üniversitesi Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi, Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü web sayfasında "Program Bilgileri" sekmesi altında yer almaktadır **[OD3].** Bu bilgiler, Bologna Koordinatörü tarafından her güz ve bahar dönemi başında güncellenmektedir. Bölümde açılan derslerin ve yeni açılacak derslerin içerikleri, öğrenim kazanımları ve iş yükü tabloları, MEBİS aracılığıyla Bologna bilgi paketine entegre edilerek güncel tutulmaktadır. Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Eğitim ve Müfredat Geliştirme Komisyonu'na 25.07.2024 tarihinde Dr. Öğr. Üyesi Betül ÇİLEK TATAR, 25.11.2025 tarihinde ise Dr. Öğr. Üye. Alev Emine İNCE, Öğr. Gör. Dr. Büşra Açıkalın GÖKTÜRK ve Öğr. Gör. Dr. Barış Vaiz DİNLER atanmıştır. Bu süreç, Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü'nün akademik kalitesini ve müfredatının uluslararası standartlarla uyumunu sağlamaya yönelik önemli bir adımdır **[29_OD3].** Bu yapı sayesinde programların izlenmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi kurumsal bir çerçevede yürütülmekte; Bologna süreci kapsamında şeffaflık, karşılaştırılabilirlik ve kalite güvencesi ilkeleri desteklenmektedir.

İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü, program tasarımı ve onay süreçlerinde kapsamlı bir yönetimsel ve organizasyonel yapı ile hareket etmektedir. Ders Programı Hazırlama Komisyonu, Ders Yükleri ve Dağılımı Formlarının Hazırlanması Komisyonu, Bologna Koordinatörlüğü aracılığıyla ders yükleri ve dağılımının planlanması, ders programlarının hazırlanması gibi süreçler yönetilmektedir **[30_OD3]**. Aynı zamanda, Mebis web sitesindeki program yeterlilikleri **[OD3]**, programların tasarım ve onay süreçlerinin şeffaflığına ve erişilebilirliğine katkı sağlamaktadır. Program amaçları **[OD2]** ve öğrenme çıktıları, misyon ve vizyonuylala uyumlu şekilde belirlenmiş ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi'ne (TYYÇ) uyum sağlanmıştır.

Hukuk Fakültesi'nde, programların tasarımı için tanımlı süreçler bulunmaktadır. Programın amaçları ve öğrenme çıktıları oluşturulmuştur **[31_OD3].** Programda yer alan dersler mevzuata uygun olarak **[OD2]** tasarlanmakta olup, fakültedeki eğitim-öğretim programları, Bologna Süreci hedefleri doğrultusunda tanzim edilmektedir **[32_OD3].** Bu süreçlere uygun olarak, programda yer alacak dersler Hukuk Fakültesi Yönetim Kurulunun uygun bulması üzerine Senato kararıyla **[33_OD3]** tespit edilmektedir. Mevcut ihtiyaçlara göre programda yer alan derslerde değişiklikler yapılmaktadır **[34_OD3]**. Program amaç ve çıktılarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumu sağlanmış ve kamuoyuyla paylaşılmak üzere

Üniversitemizin web sayfasındaki Program Bilgileri panelinde yayımlanmıştır **[OD3].** Ayrıca Fakülte'de, tüm lisans dersleri için bölümler tarafından belirlenmiş Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredileri bulunmaktadır. Lisans derslerinin AKTS kredileri de üniversitemizin web sayfasındaki Program Bilgileri panelinde yayımlanmıştır **[OD3]**. Bu durum Fakülte genelinde uygulanmakta ve düzenli olarak güncellenmektedir. Bu bağlamda, TYYÇ kapsamında tanımlanan bilgi, beceri ve yetkinlik seviyeleri dikkate alınarak her program çıktısının hangi düzeyi hangi ölçüde karşıladığı izlenmekte ve analiz edilmektedir **[OD3]**. Programda yer alan her bir ders, bu ölçütlere ve ilgili ders tasarımına **[35_OD4]** uygun şekilde gerçekleştirilmektedir.

İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi'nde, program müfredatları; T.C. 12. Kalkınma Planı (Hedef 260) doğrultusunda 2025-2026 eğitim-öğretim yılı için güncellenmiştir. Bu kapsamda, 12.08.2025 tarihli Fakülte Kurulu kararı (Toplantı Sayısı: 2025/05) ile Uluslararası Ticaret ve Finansman (İngilizce/Türkçe) bölümlerinin müfredatında sektör ihtiyaçları ve teknolojik değişimlerle uyumlu revizyonlar yapılmıştır **[36_OD3**]. Ocak 2025 sonrasında programların tasarım ve güncelleme süreçleri, fakültenin 2026–2030 Stratejik Planı doğrultusunda daha sistematik bir çerçeveye kavuşturulmuştur. Stratejik plan kapsamında belirlenen eğitim hedefleri doğrultusunda program çıktıları, ders içerikleri ve öğrenme kazanımları yeniden gözden geçirilmiş ve programların ulusal yeterlilikler ile uyumunun güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmüştür **[37_OD3]**. Program tasarım sürecinde öğrenci geri bildirimleri, akademik danışmanlık süreçlerinden elde edilen veriler ve paydaş görüşleri de dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda bölümler tarafından gerçekleştirilen akademik kurul toplantılarında program çıktılarının program hedefleriyle uyumu değerlendirilmekte ve gerekli görülen güncellemeler karara bağlanmaktadır **[38_OD3]**. Bu doğrultuda Fakülte'de programların tasarımı ve onayı süreçleri; stratejik plan hedefleri, kalite güvence mekanizmaları ve akademik kurul kararları doğrultusunda yürütülmekte ve programların sürekli geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde programların müfredat yapısı, ders içerikleri ve öğrenme kazanımları; Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ), ulusal çekirdek eğitim programları ve lisans programlarının toplam 240 AKTS ile sekiz yarıyıl kuralına uygun olacak şekilde, zorunlu seçmeli ders oranlarına dikkat edilerek yapılandırılmıştır **[OD3][OD3].** Program eğitim amaçları ve çıktıları bölümlerin web sayfalarında yer almaktadır **[OD3] [OD3].** Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında, 2025 yılında Ulusal Çekirdek Eğitim Programları'nda (ÇEP) gerçekleştirilen güncellemeler, bölümlerin eğitim komisyonlarında detaylı olarak incelenmiş, gerekli düzenlemeler ilgili bölümlerin müfredatlarına ivedilikle yansıtılmıştır **[39_OD3] [40_OD3][41_OD3][42_OD3].** Bu güncellemeler sayesinde, eğitim programlarının ulusal standartlardaki en son değişimlere adaptasyonu sağlanmış ve öğrencilerin mesleki yetkinlik kazanımları güncel gereksinimlere göre yeniden şekillendirilmiştir **[43_OD3].**

Program eğitim amaçları ve yeterlilikleri belirlenirken fakültenin ve bölümlerin misyon-vizyonu ile bilimsel/mesleki gereklilikler esas alınmakta; her bölümün özgün ihtiyaçları doğrultusunda esnek ve erişilebilir öğretim modelleri tasarlanmaktadır **[OD3]**. TYÇ ile program yeterlilikleri uyum matrisleri web sitesinde

yer almaktadır [OD3]. Program eğitim amaçları, yeterlilikler ve program içeriğine yönelik olarak iç ve dış paydaş görüşleri alınmakta, PUKÖ döngüsü işletilmektedir **[44_OD3][45_OD3][46_OD3][47_OD3].**

Ders bilgi paketleri hazırlanırken, ulusal çekirdek eğitim programları ve akreditasyon ölçütleri temel alınarak öğrencilerin bilişsel, duyuşsal ve devinimsel gelişim seviyelerini destekleyecek kazanımlar planlanarak hazırlanmıştır **[48_OD3].** Ders bilgi paketlerine bölümlerin web siteleri aracılığıyla ulaşım sağlanabilir [OD3].

Tıp Fakültesi'nde programların tasarımı ve onayı süreçlerinde, paydaş geri bildirimleri yalnızca genel düzeyde ele alınmamakta; ders içerikleri, uygulamalı eğitim bileşenleri, ölçme-değerlendirme yapısı ve öğretim süreçlerinin etkililiği açısından çok boyutlu olarak değerlendirilmektedir. Bu kapsamda öğrencilere uygulanan yapılandırılmış değerlendirme araçları ve geri bildirim toplantıları aracılığıyla elde edilen veriler, ders materyallerinin öğrenme hedefleriyle uyumu, uygulamalı eğitimlerin yeterliliği ve sınav sorularının kazanımları ölçme düzeyi açısından analiz edilmekte; söz konusu analiz sonuçları program tasarımı ve güncelleme süreçlerine girdi sağlamaktadır **[49_OD3].** Uygulamalı eğitimlere ilişkin değerlendirme sonuçları, programın uygulama ağırlığının güçlendirilmesine yönelik ihtiyaç alanlarını ortaya koymakta ve program yapısının gözden geçirilmesinde kullanılmaktadır **[50_OD3].** Ölçme ve değerlendirme süreçlerine ilişkin öğrenci geri bildirimleri ise, sınav sorularının öğrenme çıktılarıyla uyumu, değerlendirme şeffaflığı ve geri bildirim mekanizmalarının etkinliği açısından izlenmekte; bu bulgular doğrultusunda sınav yapıları ve değerlendirme yaklaşımları program düzeyinde değerlendirilmektedir **[51_OD3][52_OD3].** Ayrıca ders ve öğretim elemanı değerlendirme sonuçları, öğretim süreçlerinin program amaç ve çıktılarıyla uyumunun izlenmesinde ve öğretim yöntemlerinin gözden geçirilmesinde destekleyici veri kaynağı olarak kullanılmaktadır **[53_OD3][54_OD3].** Bu yaklaşım, program tasarımı ve onay süreçlerinin yalnızca tanımlı prosedürler çerçevesinde değil, sistematik olarak toplanan öğrenci geri bildirimlerine dayalı veriler ışığında yürütüldüğünü ve programların sürekli iyileştirilmesine hizmet ettiğini göstermektedir.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan programların amaçları ve yeterlilikleri göz önünde bulundurularak [OD2], öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş ve tüm bölümlerin web sayfasında paydaşlara ilan edilmiştir [OD3]. Ders bilgi paketlerinde kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Örneğin İlk ve Acil Yardım Programı düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir [OD3]. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu bünyesindeki tüm programların tasarım ve onayı, ön lisans dersleri için bölümler tarafından belirlenmiş Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredileri bulunmaktadır. Tüm program içeriklerine ve ders izlencelerine Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu web sayfası üzerinden erişim sağlanabilmektedir [OD3]. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde 2025 yılı içerisinde İlk ve Acil Yardım, Sağlık Turizmi İşletmeciliği, Ağız ve Diş Sağlığı ve Diş Protez Teknolojisi Programlarına ait bazı ders içerikleri güncellenmiş, ayrıca bazı yeni dersler eğitim programına dahil edilmiştir. Bu güncellemeler ve yenilikler, ilgili programın öğretim elemanları ve öğrencilerin görüşü ile hazırlanmış ve onaya sunulmuştur **[55_OD3][56_OD3][57_OD3].**

Yabancı Diller Yüksekokulu'nda programın genel çerçevesi, eğitim amaçları ve öğrencilere kazandırılması hedeflenen yeterlilikler **[58_OD2]** açık ve şeffaf bir biçimde ortaya konulmuştur. Program kapsamında kullanılacak temel ders kitapları ve yardımcı kaynaklar **[59_OD2]** belirlenmiş olup, bu kaynaklar öğrencilerin dört temel dil becerisini geliştirmeye yönelik, güncel ve akademik standartlara uygun materyallerden oluşmaktadır. Program tasarım sürecinin önemli bir bileşeni olan ölçme ve değerlendirme uygulamaları, öğrencilerin akademik başarılarını adil, tutarlı ve şeffaf bir şekilde değerlendirmeyi amaçlayan belgelerle yapılandırılmıştır. Konuşma ve yazma becerilerine yönelik performans değerlendirme ölçütleri **[60_OD3]** ve **[61_OD3]** ile tanımlanmış; derslerin haftalık akışı, hedefleri ve değerlendirme yöntemleri ise **[62_OD3]** aracılığıyla standartlaştırılmıştır.

Programların etkililiğinin izlenmesi ve öğrenci beklentileriyle uyumunun sağlanması amacıyla, öğrenci geri bildirimleri düzenli ve sistematik bir biçimde toplanmaktadır. Bu kapsamda uygulanan öğrenci anketleri **[63_OD4]**, dersler, öğretim elemanları ve program yapısına ilişkin öğrenci görüşlerini ortaya koymakta; ayrıca **[64_OD4] öğrenci temsilcileri ile yapılan toplantılar** yoluyla nitel geri bildirimler elde edilmektedir. Elde edilen veriler, idari ve akademik değerlendirme süreçlerine dâhil edilmekte ve **[65_OD4] idari değerlendirme raporları** ile kayıt altına alınmaktadır.

Birim içinde gerçekleştirilen **[66_OD4] haftalık akademik ve idari toplantılar** aracılığıyla programlara ilişkin izleme, değerlendirme ve karar alma süreçleri süreklilik arz etmekte; bu toplantılarda elde edilen bulgular doğrultusunda **[67_OD4] iyileştirme planları** hazırlanarak uygulamaya geçirilmektedir. Böylece program tasarımı ve onayı süreci, yalnızca başlangıç aşamasında değil, uygulama sürecinde de paydaş katılımı ile izlenmekte ve güncellenmektedir.

Sosyal Bilimleri Enstitüsü'nde ders programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler kurum tarafından hazırlanan süreç kartları ile tanımlanmıştır **[68_OD3].** Anabilim Dalı Başkanı veya dersin sorumlu öğretim üyesi tarafından yeni ders açılması veya mevcut dersin güncellenmesi ihtiyacı belirlenmesi üzerine hazırlanan ders bilgi paketleri Anabilim Dalı Kurulu tarafından akademik uygunluk açısından değerlendirilerek Enstitü Müdürlüğü'ne gönderilir. İlgili ders bilgi paketi, Bologna Komisyonu tarafından biçimsel, içeriksel ve yeterlilik uyumları açısından incelenir ve Enstitü Müdürü tarafından Enstitü Yönetim Kurulu gündemine alınarak kabul edilir.

Olgunluk Düzeyi: Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [1](2)B.1.1-sinav_yonetmeligi.pdf
- [2](2)B.1.1-egitim_ogretim_politikasi.pdf
- [3](2)B.1.1-bologna_calisma_grubu_faaliyetleri.docx
- [4](2)B.1.1-bologna_esgudum-komisyonu_gorevlendirmeleri.pdf
- [5](3)B.1.1-ankara_medipol_universitesi_program_ve_ders_bilgi_paketi_hazirlama_kila.docx

- [6](3)B.1.1-form4_standart_ders_izlencesi_sablonu.docx.docx
- [7](3)B.1.1-bologna_esgudum_komisyonu_toplanti_tutanagi.pdf
- [8](2)B.1.1-staj_ogrenme_hedefleri.pdf.pdf
- [9](3)B.1.1-form3_eczacılık_fakultesi_program_yeterlilikleri_turkce.pdf.pdf
- [10](3)B.1.1-form3_eczacılık_fakultesi_program_yeterlilikleri_ingilizce.pdf.pdf
- [11](3)B.1.1-eczacilik_fakultesi_ders_listesi_turkce.pdf.pdf
- [12](3)B.1.1-eczacilik_fakultesi_ders_listesi_ingilizce.pdf.pdf
- [13](3)B.1.1-bitirme_projesi_usul_ve_esaslar_guncelleme_karari.pdf.pdf
- [14](3)B.1.1-staj_yonergesi_revizyon_toplanti.pdf.pdf
- [15](3)B.1.1-staj_yonergesi_revizyon_fakulte_kurul_karari.pdf.pdf
- [16](3)B.1.1-egitim_komisyonu_mufredat_guncelleme_toplantilari.pdf.pdf
- [17](3)B.1.1-egitim_komisyonu_ogrenci_katilimli_toplantilar.pdf.pdf
- [18](3)B.1.1-bitirme_projesi_usul_ve_esaslar_guncelleme_karari.pdf.pdf
- [19](3)B.1.1-staj_yonergesi_guncelleme_toplanti.pdf.pdf
- [20](3)B.1.1-yeni_acilan_ders_plan_ve_uygulama_tutanaklari.pdf.pdf
- [21](3)B.1.1-guz_yariyili_ders_programi.xlsx.xlsx
- [22](3)B.1.1-bahar_yariyili_ders_programi.xlsx.xlsx
- [23](3)B.1.1-cep_uyum_tablosu.xlsx.xlsx
- [24](3)B.1.1-eczakder_uyum_tablosu.xlsx.xlsx
- [25](3)B.1.1-form6_eczacilik_fakultesi_program_yeterlilikleri_turkce.pdf.pdf
- [26](3)B.1.1-form6_eczacilik_fakultesi_program_yeterlilikleri_ingilizce.pdf.pdf
- [27](3)B.1.1-form7_eczacilik_fakultesi_program_yeterlilikleri_turkce.pdf.pdf
- [28](3)B.1.1-form7_eczacilik_fakultesi_program_yeterlilikleri_ingilizce.pdf.pdf
- [29](3)B.1.1-mufredat_gelistirme_komisyon.pdf
- [30](3)B.1.1-imct_bolum_idari_isler_komisyonu.pdf
- [31](3)B.1.1-program_amac_ve_hedeflerinin_belirlenmesi_detay_süreci.pdf.pdf
- [32](3)B.1.1-programlarin_ulusal_ve_uluslararasi_standartlara_uygunlugunun_degerlendirilmesi_d
- [33](3)B.1.1-mufredat_ve_ders_programi_olusturma_kararlari.pdf.pdf
- [34](3)B.1.1-fikir_ve_sanat_eserleri_dönem_degisiklik_karari.pdf.pdf
- [35](4)B.1.1-anayasa_hukuku_ders_tasarimi.pdf.pdf
- [36](3)B.1.1-iisbf_fakulte_kurulu_mufredat_guncelleme_karari_(12.08.2025).pdf
- [37](3)B.1.1-2026-2030_iisbf_stratejik_plani.pdf.pdf
- [38](3)B.1.1-program_guncelleme_ve_bolum_toplanti_tutanaklari.pdf.pdf
- [39](3)B.1.1-fizyoterapi_ve_rehabilitasyon_mufredat_guncellemesi.pdf
- [40](3)B.1.1-bes_mufredat_degisikligi.pdf
- [41](3)B.1.1-bes_mufredat_degisikligi_senato_karari.pdf
- [42](3)B.1.1-odj_ucep_2025.pdf
- [43](3)B.1.1-ebelik_bolumu_16.07.25_egitim_komisyon_toplanıı_tutanagi.pdf
- [44](3)B.1.1-odj_puko_raporu.pdf
- [45](3)B.1.1-ebelik_bolum_puko_dongusu_raporu.pdf
- [46](3)B.1.1-ergoterapi_mufredat_duzenlemesi-puko.pdf
- [47](3)B.1.1-hemsirelik_bolumu_program_tasarım_surelerine_paydas_katilimi.pdf
- [48](3)B.1.1-bes_bologna_ders_bilgi_paketi_ornegi.pdf
- [49](3)B.1.1-ogrenci_geri_bildirimleri_ve_degerlendirme_toplantilari.pdf

- [50](3)B.1.1-uygulamali_egitim_degerlendirme_raporlari.pdf
- [51](3)B.1.1-sinav_degerlendirme_ve_olcme_geri_bildirim_analizleri.pdf
- [52](3)B.1.1-komite_sinav_sorulari_ogrenci_geri_bildirim_raporlari.pdf
- [53](3)B.1.1-ders_ve_ogretim_elemani_degerlendirme_anketleri.pdf
- [54](3)B.1.1-genel_ders_ve_akademik_personel_degerlendirme_raporlari.pdf
- [55](3)B.1.1-mufredat_degisikligi_kurul_karari.pdf.pdf
- [56](3)B.1.1-iay_ders_müfredat_güncelleme_tablosu_ornegi.pdf.pdf
- [57](3)B.1.1-mufredat_degisikligi_ogrenci_gorusu.pdf.pdf
- [58](3)B.1.1-program_tanitimi.xlsx.pptx
- [59](3)B.1.1-kullanilacak_kitap_listesi.xlsx.xlsx
- [60](3)B.1.1-konusma_performans_degerlendirme.pdf.pdf
- [61](3)B.1.1-yazma_performans_degerlendirme.xlsx.pdf
- [62](3)B.1.1-ders_plani.xlsx.pdf
- [63](4)B.1.1-ogrenci_anketleri.xlsx.xlsx
- [64](4)B.1.1-ogrenci_temsilcileri_ile_toplanti.docx.docx
- [65](4)B.1.1-idari_degerlendirme.pdf.xlsx
- [66](4)B.1.1-haftalik_toplantilar.docx.docx
- [67](4)B.1.1-iyilestirme_plani.docx.docx
- [68](3)B.1.1-ders_iceriklerinin_olusturulmasi_ve_guncellenmesi_detay_surec_karti.pdf.pdf

2. Programın ders dağılım dengesi

Ankara Medipol Üniversitesi'nde ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve süreçler; Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği **[OD2]**, Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği **[OD2]**, Eğitim-Öğretim Politikası **[OD2]**, Bologna Eşgüdüm Komisyonu Yönergesi **[OD2]** ile Ankara Medipol Üniversitesi Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu **[1_OD2]** çerçevesinde **tanımlı, sistematik ve izlenebilir bir yapı** içerisinde yürütülmektedir.

Söz konusu mevzuat ve düzenlemeler doğrultusunda ders içerikleri, öğrenme kazanımları ve ölçme-değerlendirme yöntemleri **program yeterlilikleri ile uyumlu olacak şekilde** belirlenmekte ve güncellenmektedir. Ders dağılımı planlamasında; derslerin yarıyıllara göre dengeli dağılımı, kredi (AKTS) yükleri, teorik/uygulamalı saat dengesi ve ön koşul ilişkileri dikkate alınarak **program bütünlüğü ve iş yükü dengesi** gözetilmektedir.

Ayrıca, ders seçme ve tamamlama süreçlerinde öğrencilere rehberlik sağlamak üzere tanımlı danışmanlık mekanizmaları işletilmekte; bu sayede öğrencilerin öğrenim süreçlerini planlı ve etkin bir şekilde yürütmeleri desteklenmektedir. Süreçler, ilgili kurul ve komisyonlar aracılığıyla **periyodik olarak izlenmekte ve iyileştirme çalışmalarıyla desteklenmektedir.**

Akademik birimlerde ders dağılım dengesinin izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik olarak; standart uygulamalar ve ilgili mevzuatın yanı sıra, kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalara ilişkin **tanımlı süreçler ve bu süreçlerin etkinliğini ortaya koyan kanıtlar** bulunmaktadır.

Diş Hekimliği Fakültesi'nde ders dağılımı; temel bilimler, meslek bilimleri ve klinik uygulamalar arasında dengeli bir yapı gözetilerek tasarlanmıştır **[2_OD3]** Program, ilk iki yılda ağırlıklı olarak temel tıp ve diş hekimliği bilimlerine dayalı teorik ve preklinik eğitim; üçüncü sınıfın ikinci yarıyılından itibaren artan klinik uygulama yoğunluğu ve son iki yılda tam zamanlı klinik staj modeli üzerine yapılandırılmıştır **[3_OD3] [4_OD3].** Ders planı hazırlanırken zorunlu / seçmeli ders dengesi, teorik / uygulamalı ders oranı, temel bilim/klinik bilim oranı, AKTS iş yükü dengesi ve yarıyıl dağılım dengesi gibi dengeler gözetilmektedir **[5_OD3].** AKTS kredileri öğrenci iş yüküne dayalı olarak belirlenmiş; her yarıyılda ortalama 30 AKTS olacak şekilde dağıtılmıştır **[OD3]**. Derslerin haftalık saat yükü ve klinik uygulama süreleri dönemsel olarak analiz edilmekte ve yoğunluk durumlarına göre güncellenmektedir **[6_OD3]**

Eczacılık Fakültesi'nde programın ders dağılım dengesi; zorunlu ve seçmeli ders oranları, temel bilimler-mesleki dersler dengesi ile teorik ve uygulamalı derslerin dağılımı çerçevesinde ele alınmaktadır **[7_OD3]**. Ders planı ve içerik yapısının, fakültenin eğitim-öğretime ilişkin stratejik hedefleri ile uyumlu biçimde yapılandırıldığı; ders planı ve içerik değişikliklerinin ilgili komisyon çalışmaları sonrasında Fakülte Kurulu ve Senato kararı ile yürütüldüğü belirtilmiştir **[8_OD3][9_OD3]**. Bu durum, ders dağılımına ilişkin düzenlemelerin kurumsal karar mekanizmaları üzerinden gerçekleştirildiğini ve komisyon temelli bir değerlendirme sürecine tabi tutulduğunu göstermektedir. Derslerin dönemsel dağılımı ve programın teorik/uygulamalı bileşenleri, ders programları ve ders listeleri üzerinden planlanmaktadır. Güz ve bahar dönemlerine ait ders programları, program yürütümünün planlı takvim ve ders yükü dengesine dayandığını göstermektedir **[10_OD3][11_OD3]**. Program ders listeleri ise zorunlu/seçmeli ders kümelerinin ve derslerin program içindeki konumunun görünür olmasını sağlayarak ders dağılımının program bütünlüğü içinde yönetildiğini ortaya koymaktadır. Öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ile verdikleri dersler arasındaki uyum, ders yükleri, zorunlu-seçmeli ders dağılımları ve fakülte içi/dışı görevlendirmelere ilişkin bilgiler ve ders yükü tabloları, derslerin büyük ölçüde alan uzmanları tarafından yürütüldüğünü ve ders dağılımının insan kaynağı planlaması ile ilişkilendirilerek değerlendirildiğini göstermektedir **[12_OD3][13_OD3][14_OD3]**. Bu durum, programın akademik niteliğini ve sürdürülebilir yürütüm kapasitesini destekleyen bir unsur olarak değerlendirilmektedir.

Öğrencilerin dönemlik ders saatleri ve ders yüklerini gösteren tablo, teorik ve uygulamalı derslerin dönem bazında dengeli biçimde dağıtılmaya çalışıldığını ve öğrencilerin iş yüklerinin planlı bir çerçevede oluşturulduğunu ortaya koymaktadır **[OD3].** Zorunlu ve seçmeli ders oranlarının, AKTS dağılımlarının ve ders içeriklerinin düzenli aralıklarla gözden geçirilmesine; ders dağılım dengesinin program yeterlilikleri ve mezun yeterlilikleri ile ulusal/uluslararası mesleki standartlar doğrultusunda karşılaştırmalı ve periyodik analizlerle değerlendirilmesine ilişkin sistematik ve süreklilik gösteren kanıtlar sınırlıdır.

Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü öğrencileri YÖK'ün kriterlerine uygun olarak 4 yılda minimum 240 AKTS tamamlamaktadırlar. Bu ders kredilerinin en az yüzde 25'i seçmeli derslerden oluşmakla birlikte geri kalan yüzde 75'lik kısım zorunlu derslerden teşekkül etmektedir. Mezuniyet için beklenen 240 AKTS'nin 108'i uygulama derslerinden 132'si ise teorik derslerden oluşmaktadır. Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölüm müfredatında toplam 148 saat teorik ve 82 saat uygulama dersleri verilmektedir. Güz döneminde toplam 73 saat teorik 56 saat uygulama, bahar döneminde ise toplam 75 saat teorik ve 26 saat uygulama dersi verilmektedir. Öğrencilerin mezun olması için gereken 240 AKTS'nin %25'ini programa bağlı seçmeli dersler oluşturmaktadır. Ek olarak öğrencilerin farklı disiplinleri tanıması açısından program dışı isteğe bağlı seçmeli ders adı altında hem güz hem bahar döneminde alabilecekleri dersler bulunmaktadır. Program dışı isteğe bağlı seçmeli dersler öğrencilerin mezun olması için gereken 240 AKTS'nin 4 AKTS'sini oluşturmaktadır. Seçmelilerin yelpazesinin geniş tutulması ve sayıca fazla olması öğrencinin kendi ilgi alanına giren dersleri seçmesine imkân sağlayabilmektedir. Ayrıca uygulama derslerinin de sayıca ve saat olarak fazla olması öğrenciyi sahaya ve çalışma hayatına hazırlayabilmektedir **[OD3].**

Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü'nde 2024 yılında "İş Başında Eğitim" uygulamasının müfredata eklenmesi konusunda bir kurul kararı alınmıştır **[15_OD3].** Bu uygulamanın daha etkili olması amacıyla da "Uygulamalı Dersler Yönergesi" ve "Uygulamalı Dersler Değerlendirme Formu" ve "Değerlendirme Kriterleri" hazırlanmıştır. Bu şekilde öğrencilerin iş hayatına hazırlanmalarının daha etkin hale getirilmesi hedeflenmektedir **[OD3][OD3].**

Her dönem öğrencilerin alması gereken derslere ilişkin olarak bölüm tarafından hazırlanan Ders Kayıt Bilgilendirme dosyası öğrencilere sunulmakta; öğrenciler bu dosyadaki bilgiler doğrultusunda almaları gereken dersleri belirleyerek danışmanlarına iletmekte ve danışman onayı sonrasında ders kayıt süreçlerini tamamlamaktadır **[16_OD3].**

Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü güncel müfredatın geliştirilmesi sürecine ilişkin çalışmalar devam etmektedir. Bu kapsamda bölümdeki öğretim elamanlarından 1.12.2025 ile 3.12.2025 tarihleri arasında güncel müfredat hakkında öneriler alınmıştır. Bu öneriler dikkate alınarak yeni müfredat hazırlama süreci devam etmektedir. Güncel müfredatın geliştirilmesi sürecine ilişkin 4.12.2025 tarihinde bir toplantı yapılmış ve Gastronomi ve Mutfak Sanatları öğretim elemanlarının geri bildirimleri alınmıştır **[17_OD3].**

İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü ders dağılım dengesinin sağlanmasına yönelik titiz bir yaklaşım benimsemektedir. Öğrencilerin mezun olmak için 240 AKTS

tamamlamaları beklenmekte, her dönem en az 30 AKTS almaları gerektiği hatırlatılmakta **[18_OD3]** ve ders programı uyumlu şekilde tasarlanmaktadır **[19_OD3]**. İç Mimarlık çok farklı uzmanlaşma dalları barındıran bir disiplindir. Programda alanının çeşitliliğini yansıtan akustik, renk ve ışık, mobilya tasarımı, sahne tasarımı, dijital tasarım gibi uzmanlaşma dallarında öğrencilerin ilgisine göre çeşitlilikte seçmeli dersler sunulmaktadır. Bu seçmeli dersler, öğrencilere kendi ilgi ve ihtiyaçlarına uygun bilgi ve becerileri edinme fırsatı sunarak eğitim programının zenginleştirilmesine katkıda bulunmaktadır. Bölüm'de açılan derslerin toplam 180 (toplam 240 AKTS'nin %75'i) AKTS değeri zorunlu ders, 60 (toplam 240 AKTS'nin %25'i) AKTS değeri seçmeli ders olarak ayarlanmıştır **[20_OD3]**. Öğrencilerin alacakları dersin hangi dönem verileceği kazandıkları yetkinlik seviyesine göre Ders Programı Hazırlama Komisyonu ve Ders Yükleri ve Dağılımı Formlarının Hazırlanması Komisyonu tarafından özenle belirlenmektedir.

Hukuk Fakültesi'nde program çıktıları ile ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi için hazırlanan tablolar, Program Bilgileri web sayfasında yer alan "Ders-Program Yeterlilikleri İlişkileri" sekmesinde yayımlanmıştır **[OD2].** Programda, tüm derslerin öğrenme kazanımları ile uyumlu bir eşleştirme yapılmakta ve uygulanmaktadır. Program'ın ders dağılımı, zorunlu-seçmeli ders dengesi gözetilerek hazırlanmıştır **[21_OD3].** Örnek Seçmeli Ders Tasarımları kanıtında da gösterildiği gibi, programımızda öğrencilere disiplinler arası bakış açısı kazandırmak amacıyla, özellikle güncel konuları esas alan ve öğrencilerin ilgi alanlarına göre tercih edebilecekleri Programa Bağlı Seçmeli Dersler sunulmaktadır ("Para Hukuku", "Adli Yazışmalar ve Dilekçe Yazım Teknikleri", "Uygulamalı Marka Hukuku" gibi) **[22_OD3].** Bunlara ek olarak, iç paydaşlarımızdan olan öğrencilerimizin görüşleri ve ihtiyaçları doğrultusunda, programa bağlı seçmeli derslerin tasarlanmasında değişiklikler ve iyileştirmeler yapılmaktadır. Örneğin; 16 Ocak 2024 tarihinde Yükseköğretim Kurulu ile Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu (BTK) arasında, yapay zekâ ve dijital teknolojilerle ilgili derslerin üniversite müfredatlarına dahil edilmesine ilişkin "BTK Akademi Ders İçeriklerinin Kullanımı Hakkında İş Birliği Protokolü" imzalanmış olup anılan protokole binaen "Yapay Zekâ Etiği" dersi, Hukuk Fakültesi 3.sınıf programına seçmeli ders olarak eklenmiş ve 2025 yılında da ders açılmıştır **[OD3].** Benzer şekilde, "Özel Hukuk Uygulamaları" ve "Kamu Hukuku Uygulamaları" dersleri de dış paydaşlarımızdan olan Ankara Barosu ile yaptığımız görüşmeler neticesinde, Hukuk Mesleklerine Giriş Sınavına hazırlık olması amacıyla, öğrenci ihtiyaçları gözetilerek Hukuk Fakültesi 4.sınıf ders programına eklenmiş olup halen sunulmaktadır. Ek olarak, öğrencilerin mesleki İngilizce konusunda kendilerini geliştirmelerine katkı sağlamak amacıyla, iki ayrı seviyede Hukuk İngilizcesi dersleri Hukuk Fakültesi ders programında sunulmaya devam etmektedir. Bu kapsamda öğrenciler, başlangıç seviyesinde "*Basic Concepts of Law/Introduction to Law*" dersini, sonrasında da bir sonraki seviye olarak "*Legal English*" dersini seçimlik ders olarak seçebilmektedir. Buna ilişkin ders programları oluşturulmuş ve ilgili dersler web sitemizin "Ders Planı – AKTS Kredileri" panelinde yayımlanmıştır **[OD3].** Ders programları hazırlanırken, öğrencilerin müfredat dışındaki sosyal aktivitelere zaman ayırabilmesi de dikkate alınmıştır. Buna uygun olarak, örneğin 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılında Hukuk Fakültesi 1.sınıf öğrencilerinin programında perşembe günleri ile 4.sınıf öğrencilerinin cuma günleri boş

bırakılmıştır **[23_OD3].**

İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi'nde öğretim elemanlarının uzmanlık alanları dikkate alınarak ders dağılımının belirlendiği ve süreçlerin şeffaf bir şekilde yürütüldüğü belirtilmiştir. Fakülte'de programların ders dağılım dengesi, Ocak 2025 sonrasında yürürlüğe giren 2026–2030 Stratejik Planı ve güncellenen mevzuat çerçevesinde daha esnek ve öğrenci odaklı bir yapıya kavuşturulmuştur. Üniversite Senatosu'nun 11.08.2025 tarihli kararı ile kabul edilen "Bologna Eşgüdüm Komisyonu Yönergesi" ve 13.08.2025 tarihinde güncellenen komisyon görevlendirmeleri, müfredatın dengeli bir şekilde izlenmesini güvence altına almıştır. Bu dönemdeki en önemli güncellemeler şunlardır:

- **Müfredat Revizyonu:** 12.08.2025 tarihli Fakülte Kurulu kararı ile Uluslararası Ticaret ve Finansman (İngilizce/Türkçe) bölümlerinin 2025-2026 eğitim-öğretim yılı müfredatında, diğer bölümlerle uyum sağlamak ve ders isimlerini standartlaştırmak amacıyla kapsamlı değişiklikler yapılmıştır **[24_OD3].**
- **Yeni Programlar:** 2025–2026 akademik yılı itibarıyla fakülte bünyesinde İşletme (İngilizce) ve YBS (İngilizce) lisans programları ilk kez açılarak program yelpazesi genişletilmiş ve ders dağılımı bu yeni disiplinlerle zenginleştirilmiştir **[25_OD3]**.
- **Seçmeli Ders ve Akademik Esneklik:** Stratejik planın Hedef 1.3 maddesi uyarınca, disiplinler arası seçmeli ders havuzunun genişletilmesi ve öğrencilerin kendi programları dışından alabildikleri seçmeli ders oranının (P.G.1.3.3) 2030 yılına kadar kademeli olarak **%6'ya** çıkarılması kararlaştırılmıştır.
- **AKTS Dengesi:** 2025-2026 akademik yılı ders listeleri uyarınca, mezuniyet için gerekli 240 AKTS'lik toplam yük içinde seçmeli ders oranının en az %25 (60 AKTS) olması kuralı tüm programlarda uygulanmaya devam etmektedir.

İletişim Fakültesi'nde öğrencilerin aldıkları zorunlu dersleri, program dışı seçmeli, program seçmeli dersler ayrımı yapılmıştır **[26_OD3].** Bu doğrultuda 2025 yılı bahar dönemi öğretim elemanları haftalık ders dağılımları ayarlanmış ve uygulanmıştır **[27_OD3][28_OD3].** 29 Ocak 2025 tarihinde yapılan bölüm toplantısında "Pazarlama İlkeleri" adlı dersin adı değiştirilerek, "Pazarlama İletişimi ve Yapay Zekâ" , "Televizyon Haberciliği ve Programcılığı" dersinin adı değiştirilerek "Televizyon Haberciliği" olmasına ve "Endüstri ve Örgüt Psikoloji" dersinin adı değiştirilerek "Örgüt Psikolojisi ve Kriz Yönetimi" olmasına karar verilmiş **[29_OD3]** ve 2025 yılı bahar döneminde uygulanmaya başlanmıştır **[30_OD3].**

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi'nde bölüm bazında planlanan dersler, ilgili öğretim elemanları arasında uzmanlık alanları ve akademik yetkinlikler dikkate alınarak dengeli biçimde dağıtılmış; eğitim-öğretim faaliyetleri planlanan takvim doğrultusunda sürdürülebilir şekilde yürütülmüştür **[31_OD3] [32_OD3].**

Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde tüm programlarda ders dağılımları, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilerek, kişiler arası dengeli bir yapı oluşturacak şekilde planlanmaktadır **[33_OD3][34_OD3][35_OD3].** Tüm programların müfredat yapısında zorunlu ve seçmeli derslerin dengeli dağılımı, alan içi ve alan dışı dersler arasında bütünlük sağlanması önemsenmekte ve böylece öğrencilere kültürel ve disiplinlerarası bir bakış açısı kazandırılması hedeflenmektedir **[36_OD3][37_OD3][38_OD3].** Öğrencilerin akademik gelişimlerini desteklemek amacıyla haftalık ders saatlerinin dengeli tutulmasına özen gösterilerek ders dışı sosyal faaliyetlere de zaman ayırabilmelerine olanak tanıyacak şekilde planlama yapılmaktadır **[39_OD3].**

Siyasal Bilgiler Fakültesi'nde program ders planında, temel alan dersleri (siyaset bilimi, uluslararası ilişkiler teorileri, uluslararası hukuk, Türk dış politikası vb.), yöntem dersleri ve uzmanlaşmaya yönelik seçmeli dersler birlikte yer almakta; ayrıca üniversite ortak dersleri ve alan dışı seçmeli dersler aracılığıyla öğrencilerin disiplinler arası perspektif kazanmaları sağlanmaktadır. Bu yapı, programın hem alan derinliği hem de kültürel ve entelektüel genişlik kazandırma hedefiyle uyumludur. Ders dağılımı yarıyıllara dengeli biçimde yayılmış olup her yarıyılda alınan ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere zaman ayırabileceği düzeyde planlanmıştır. Program ders planında zorunlu ve seçmeli derslerin oranı ile alan içi–alan dışı seçmeli ders dağılımı gözetilerek öğrenme yükünün dengeli olması sağlanmıştır. Ayrıca derslerin teorik ve uygulama saatleri programın öğrenme hedeflerine uygun biçimde belirlenmiştir **[40_OD3].** Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Programı'nda ders görevlendirmeleri öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ile uyumlu biçimde yapılmakta ve dönemsel ders yükleri dengeli şekilde dağıtılmaktadır. Programda öğretim elemanı başına düşen AKTS yükü dönemler arasında dengelenmiş olup ders içerikleri uzmanlık alanlarıyla doğrudan ilişkilidir. Bu durum ders dağılımı planlamasında akademik yetkinlik, iş yükü dengesi ve program çıktısı uyumunun gözetildiğini göstermektedir **[41_OD3].**

Tıp Fakültesi'nde eğitim programının ders dağılım dengesi, öğrencilerin temel tıp bilimleri, klinik bilimler ve sosyal bilimler alanlarında dengeli bir eğitim almasını sağlamak amacıyla yapılandırılmıştır **[42_OD3].** Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir **[43_OD3].**

Sağlık Hizmeti Meslek Yüksekokulu'ndaki tüm programlarda ders dağılımları, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilerek, bölümler arası dengeli bir yapı oluşturacak şekilde planlanmaktadır. Programlarda ders dağılımı Program başkanı

tarafından dengeli olarak katılımcı bir şekilde belirlenir. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından kontrol sağlanır ve son düzenlemeler yapılır. Müdürlüğün onayı ile gerekli görevlendirmeler yapılır ve akademik personele yazılı bildirilir **[44_OD3].** Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir [**45_OD3][46_OD3][47_OD3][48_OD3].** Ayrıca öğrencilerin mezun olması için gereken 120 AKTS'nin %75'i zorunlu, %25'ini programa bağlı seçmeli dersler oluşturmaktadır **[49_OD3][50_OD3][51_OD3].** Ek olarak öğrencilerin farklı disiplinleri tanıması açısından program dışı isteğe bağlı seçmeli ders adı altında hem güz hem bahar döneminde alabilecekleri dersler bulunmaktadır **[52_OD3].** Yükseköğretim kurumlarında okuyan tüm öğrenciler için kendi alan derslerinin yanı sıra eğitim-öğretim süresince Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türkçe ve Yabancı Dil zorunlu derslerini almaktadır. Üniversitemizde bu dersler asenkron olarak verilmektedir **[53_OD3].** Ayrıca Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencileri 1. sınıfta aldıkları teorik eğitimleri sahada uygulamak amacıyla klinik uygulama dersi almaktadır ve bu dersler kapsamında hastanelere klinik uygulama için gitmektedir **[54_OD3].** Ders uygulamalarının yürütülmesiyle ilgili detay süreç kartı bulunmaktadır **[55_OD3].**

Yabancı Diller Yüksekokulu'nda ders dağılımı, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, akademik görevleri ve bireysel durumları dikkate alınarak planlanmaktadır. Bu süreçte özellikle öğretim elemanlarının yüksek lisans ve doktora programlarına devam ediyor olmaları göz önünde bulundurulmakta; akademik gelişimlerini desteklemek amacıyla ders programları buna uygun şekilde düzenlenmektedir. Ders yükünün adil ve dengeli biçimde dağıtılması temel ilke olarak benimsenmiştir. Özel bir akademik veya idari durumu bulunmayan öğretim elemanlarına dönem başına ortalama 24 saat ders yükü verilmektedir. Bu uygulama, kurum genelinde eşitlik ilkesini gözeten bir ders dağılım dengesi sağlanmasına katkı sunmaktadır. Öğretim elemanlarının öğrencilere bireysel akademik destek sunabilmeleri amacıyla belirlenen ofis saatleri **[56_OD3]** ve nöbet uygulamaları **[57_OD3]**, ders dağılımı **[58_OD3]** ve iş yükü planlamasının tamamlayıcı unsurları olarak yürütülmektedir. Bu uygulamalar sayesinde öğrenciler, akademik danışmanlık ve birebir destek süreçlerinden düzenli ve etkin biçimde yararlanabilmektedir.

Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde Klinik Psikoloji Programı'nın ders dağılımına yönelik ilkeler, kurallar ve yöntemler tanımlanmış olup ders kazanımları, program çıktıları ile eşleştirilmiştir. Birimdeki program çıktıları ile ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi için hazırlanan tablolar, Program Bilgileri web sayfasında yer alan Ders-Program Yeterlilikleri İlişkileri sekmesinde yayımlanmıştır **[OD3].** Enstitü bünyesindeki Hukuk Yüksek Lisans programlarında, öğrenci profilinin büyük çoğunluğunun profesyonel iş hayatında aktif olarak yer aldığı göz önünde bulundurulmaktadır. Bu kapsamda, eğitimde erişilebilirliği sağlamak ve öğrenci merkezli yaklaşımı desteklemek amacıyla ders programları; öğrencilerin akademik olmayan (mesleki) etkinliklerine ve çalışma saatlerine uyum sağlayacak şekilde düzenlenmiştir. Yüksek lisans derslerimizin mesai

saatleri dışına planlanması, kurumumuzun ders dağılım dengesine ve eğitimde fırsat eşitliğine yönelik ilkelerinin somut ve istikrarlı bir uygulamasıdır **[59_OD3] [60_OD3].**

Ortak Dersler Birimi içerisinde 5İ dersleri YÖK mevzuatına uygun bir şekilde yürütülmektedir. Ayrıca uluslararası öğrenciler için eğitim dili İngilizce olan Türk Dili ve Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersi bulunmaktadır. Böylece eğitim dili çeşitliliği bulunmaktadır **[61_OD3] [62_OD3].** Program dışı seçmeli derslerde de eğitim dili çeşitliliğine dikkat edilmektedir **[63_OD2].** Dil çeşitliliğinin yanı sıra farklı disiplinlerde ders içeriği bulunmakta ve üniversite genelinde uygulanmaktadır **[64_OD3].** Ders dağılım dengesi ve ders sayısı akademik yıl içerisindeki ihtiyaca göre belirlenmektedir. 2024-2025 akademik yılı bahar döneminde program dışı seçmeli ders sayısı 59'dur. 2025-2026 güz döneminde ise ders sayısı 57'dir **[65_OD3].**

Olgunluk Düzeyi: Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır

Kanıtlar

- [1](3)B.1.2-ankara_medipol_universitesi_program_ve_ders_bilgi_paketi_hazirlama_kila.docx
- [2](3)B.1.2-dis_hekimligi_fakultesi_program_ders_listesi.pdf
- [3](3)B.1.2-dis_hekimligi_fakultesi_(2025-2026)_4.sinif_ders_programi.xlsx
- [4](3)B.1.2-dis_hekimligi_fakultesi_(2025-2026)_5.sinif_ders_programi.xlsx
- [5](3)B.1.2-dis_hekimligi_fakultesi_temel_klinik_denge_progresyonu.pdf
- [6](3)B.1.2-dis_hekimligi_fakultesi_2023_ders_programi.xlsx
- [7](3)B.1.2-eczacilik_fakultesi_revize_mufredat.pdf
- [8](3)B.1.2-ders_dagilimi_fakulte_kurul_karari.pdf
- [9](3)B.1.2-sinav_ve_ders_programi_hazirlama_komisyonu_toplanti.pdf.pdf
- [10](3)B.1.2-guz_yariyili_ders_programi.xlsx.xlsx
- [11](3)B.1.2-bahar_yariyili_ders_programi.xlsx.xlsx
- [12](3)B.1.2-akademisyen_egitim_durumu.xlsx
- [13](3)B.1.2-2024-2025_ders_yuku_tablosu.xlsx
- [14](3)B.1.2-2025-2026_ders_yuku_tablosu.xlsx
- [15](3)B.1.2-is_basında_egitim_kk.pdf
- [16](3)B.1.2-ders_bilgilendirme.pdf
- [17](3)B.1.2-mufredat_gelistirme.pdf
- [18](3)B.1.2-imct_ogrencilerle_paylasilan_kayit_yonergeleri.pdf
- [19](3)B.1.2-imct_guz_bahar_25_26_ders_programi.pdf
- [20](3)B.1.2-secmeli_ve_zorunlu_derslerin_mu¨fredtta_temsili.pdf
- [21](3)B.1.2-mufredat_ve_ders_programi_olusturma_kararlari(2).pdf
- [22](3)B.1.2-ornek_programa_bagli_secmeli_dersler.pdf
- [23](3)B.1.2-hukuk_fak_2024_2025_bahar_don_sinif_yerl_ders_prog_bos_gunler.pdf
- [24](3)B.1.2-

iisbf_fakulte_kurulu_mufredat_guncelleme_karari(12.08.2025).pdf
- [25](3)B.1.2-yeni_acılan_ingilizce_programlar_websayfasi.pdf
- [26](3)B.1.2-zorunlu_secmeli_ders ayrimi.xlsx
- [27](3)B.1.2-2025_bahar_ders_dagilimi.docx
- [28](3)B.1.2-2025_bahar_haftalik_ders_programi.xlsx
- [29](3)B.1.2-toplanti_karari.pdf
- [30](3)B.1.2-derslerin_programda_yer_almasi.xlsx.xlsx
- [31](3)B.1.2-Bilgisayar_Mühendisliği_Ders_Yukleri2025.pdf.pdf
- [32](3)B.1.2-elektrik_Elektronik_Mühendisliği_Ders_Yukleri2025.pdf
- [33](3)B.1.2-hemsirelik_bolumu_ders_dagilim_dengesi.pdf
- [34](3)B.1.2-erg_ders_dagılım_dengesi.pdf
- [35](3)B.1.2-ebelik_bolumu_mufredat_degisikligi_21.07.25_tarihli_toplanti_tutanagi.pdf
- [36](3)B.1.2-ebelik_bolumu_ebelik_lisans_egitim_plani_ve_ornek_transkript.pdf
- [37](3)B.1.2-ebelik_bolumu_ebelik_mufredatina_eklenen_secmeli_dersler.pdf
- [38](3)B.1.2-ebelik_bolumu_mufredat_degisikligi_21.07.25_tarihli_toplanti_tutanagi.pdf
- [39](3)B.1.2-hemsirelik_bolumu_ders_programi_ornekleri.pdf
- [40](3)B.1.2-uluslararasi_iliskiler_bolumu_lisans_programi_ders_dagilimi.pdf
- [41](3)B.1.2-sbui_ders_yuku_tablosu.pdf
- [42](3)B.1.2-mufredat_ders_paylasimi_akademik_kurul_kararlari.pdf
- [43](3)B.1.2-sosyal_secmeli_dersler_ve_ders_programi_ornegi.pdf
- [44](3)B.1.2-shmyo_ici_gorevlendirmeler.pdf
- [45](3)B.1.2-iay_ogretim_elemani_ders_dagilimi.pdf
- [46](3)B.1.2-iay_2.sinif_ders_dagilimi.pdf
- [47](3)B.1.2-iay_1.sinif_ders_dagilimi.pdf
- [48](3)B.1.2-ant_1.sinif_ders_dagilimi.pdf.pdf
- [49](3)B.1.2-onlisans_ders_secim_formu_1.pdf
- [50](3)B.1.2-onlisans_ders_secim_formu_2.pdf
- [51](3)B.1.2-onlisans_ders_secim_formu_3.pdf
- [52](3)B.1.2-istege_bagli_secmeli_ders_listesi.pdf.pdf
- [53](3)B.1.2-ogrenci_dersler_yok_zorunlu.pdf.pdf
- [54](3)B.1.2-klinik_uygulama_ornegi.pdf
- [55](3)B.1.2-ders_uygulama_yürütülmesi_detay_surec_karti.pdf
- [56](3)B.1.2-ofis_saatleri.xlsx
- [57](3)B.1.2-nobet.docx.docx
- [58](3)B.1.2-ogretmen_programlari.pdf.pdf
- [59](3)B.1.2-2025_2026_ozel_hukuk_bahar_yariyili_ders_programi.pdf
- [60](3)B.1.2-2025_2026_kamu_hukuku_bahar_yariyili_ders_programi.pdf
- [61](2)B.1.2-turk_dili_ders_bilgisi.pdf
- [62](2)B.1.2-ataturk_ilkeleri_inkilap_tarihi_ders_bilgisi.pdf.pdf
- [63](2)B.1.2-iklim_degisikligi.pdf.pdf
- [64](3)B.1.2-yonetimde_guncel_konular.pdf
- [65](3)B.1.2-senato_karari.pdf

3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Ankara Medipol Üniversitesi'nde ders öğrenme kazanımlarının program çıktılarıyla uyumuna ilişkin ilke, kural ve süreçler; Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği **[OD2]**, Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği **[OD2]**, Ölçme ve Değerlendirme Yönergesi **[OD2],** Eğitim-Öğretim Politikası **[OD2]**, Bologna Eşgüdüm Komisyonu Yönergesi **[OD2]** ile Ankara Medipol Üniversitesi Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu **[1_OD2]** çerçevesinde **tanımlı, sistematik ve izlenebilir bir yapı** içerisinde yürütülmektedir.

Bu kapsamda, her bir ders için tanımlanan öğrenme kazanımları ile program çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmakta; söz konusu ilişki **ders bilgi paketleri ve kazanım–çıktı eşleştirme matrisleri** aracılığıyla güvence altına alınmaktadır. Ders öğrenme kazanımları; program yeterliliklerini destekleyecek şekilde yapılandırılmakta, ölçme ve değerlendirme yöntemleri ise bu uyumu doğrulayacak biçimde tasarlanmaktadır.

Uyum düzeyi, ilgili akademik birimler ve program kurulları tarafından **periyodik olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir**. Elde edilen izleme sonuçları doğrultusunda ders öğrenme kazanımları, program çıktıları ve ölçme-değerlendirme süreçlerinde gerekli güncellemeler yapılarak **sürekli iyileştirme döngüsü işletilmektedir**.

Program çıktılarına ulaşma düzeyinin izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik sistematik bir mekanizmanın henüz tam olarak oluşturulmamış olması gelişmeye açık bir alan olarak değerlendirilmekte olup, bu eksikliğin giderilmesine yönelik **kurumsal düzeyde yapılandırma ve iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.** Bu kapsamda;

- Mevcut durumda üniversitede ders öğrenme kazanımlarının program çıktıları ile uyumu, program tasarımı ve güncelleme süreçlerinin ayrılmaz bir parçası olarak ele alınmakta olup, 2025 yılında güncellenerek etkin hale getirilen **Bologna Eşgüdüm Komisyonu** koordinasyonunda yürütülmektedir. Bu kapsamda, ders öğrenme kazanımları ile program çıktıları arasındaki ilişki kazanım–çıktı eşleştirme mekanizmaları ve ders bilgi paketleri üzerinden sistematik olarak değerlendirilmekte; söz konusu süreçler kurumsal karar alma mekanizmaları aracılığıyla izlenmekte ve yönlendirilmektedir. Uygulanan bu yapı, eğitim-öğretim süreçlerinde çıktı temelli yaklaşımın benimsendiğini ve güvence altına alındığını ortaya koymakta; elde edilen izleme ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda ilgili süreçlerde sürekli iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.
- Ders öğrenme kazanımları ile program çıktıları arasındaki ilişkilendirme; ders bilgi paketleri ve program yeterlilik dokümanları üzerinden yapılandırılmaktadır. Ders bilgi paketlerinde ders amaçları ve öğrenme çıktılarının yazılı olarak tanımlanmış olması, eğitim-öğretim tasarımında çıktı temelli yaklaşımın kurumsal düzeyde benimsendiğini ortaya koymaktadır. Ayrıca öğrenme hedefleri örnekleri ve kazanım ifadeleri, ders düzeyinde kazanım yazımının somutlaştırıldığını ve kazanım–çıktı uyumunun ders tasarımına yansıtıldığını göstermektedir.
- Bununla birlikte program çıktılarına ulaşma düzeyinin daha sistematik bir şekilde

izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirme süreçlerine yansıtılması amacıyla programların tasarımı, onayı, izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin süreçlerin daha açık, standart ve izlenebilir hale getirilmesi hedeflenmektedir. Bu doğrultuda **"Ankara Medipol Üniversitesi Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu"** hazırlanmış ve uygulamaya geçilmiştir. Söz konusu kılavuz ile program çıktılarının izlenmesi, değerlendirilmesi ve elde edilen sonuçların program iyileştirme süreçlerine yansıtılmasına ilişkin mekanizmaların kurumsal düzeyde daha sistematik bir yapıya kavuşturulması amaçlanmaktadır.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleşme düzeyinin izlenmesine yönelik sistematik bir yaklaşımın henüz oluşturulmamış olması gelişmeye açık bir alan olarak değerlendirilmekte olup, bu eksikliğin giderilmesine yönelik **kurumsal düzeyde yapılandırma ve iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.** Bu kapsamda;

- Kurumda ders öğrenme kazanımlarının program çıktıları ile uyumu, program tasarımı ve güncelleme süreçleri kapsamında ele alınmakta ve **Bologna Eşgüdüm Komisyonu** aracılığıyla yürütülmektedir. Bu yapı, ders öğrenme kazanımları ile program çıktıları arasındaki ilişkinin kurumsal karar mekanizmaları çerçevesinde değerlendirildiğini ve eğitim-öğretim süreçlerinde çıktı temelli yaklaşımın yönetişim düzeyinde benimsendiğini göstermektedir. İlgili Komisyon tarafından hazırlanan ve hayata geçirilen **"Ankara Medipol Üniversitesi Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu"** ile birlikte; ders öğrenme kazanımları ile program çıktıları arasındaki ilişkilendirme ders bilgi paketleri ve program yeterlilik dokümanları üzerinden yapılandırılmaktadır. Ders bilgi paketlerinde ders amaçları ve öğrenme çıktılarının yazılı olarak tanımlanması, eğitim-öğretim tasarımında çıktı temelli yaklaşımın benimsendiğini ortaya koymaktadır. Program kapsamında her ders için tanımlanan öğrenim hedefi formları, ders kazanımlarının açık ve ölçülebilir biçimde belirlenmesini ve program çıktılarıyla ilişkilendirilmesini sağlamaktadır. Bu durum, ders düzeyinde öğrenme çıktılarının sistematik biçimde dokümante edildiğini göstermektedir. Ayrıca öğrenme hedefi örnekleri, kazanım yazımının ders düzeyinde somutlaştırıldığını ve kazanım–çıktı uyumunun ders tasarımına yansıtıldığını ortaya koymaktadır.

Akademik birimlerde ders öğrenme kazanımlarının program çıktılarıyla uyumuna yönelik olarak; standart uygulamalar ve ilgili mevzuatın yanı sıra, kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalara ilişkin tanımlı süreçler ve bu süreçlerin etkinliğini ortaya koyan kanıtlar bulunmaktadır.

Diş Hekimliği Fakültesi mezuniyet öncesi eğitim programı; DUÇEP 2024 ve TYYÇ Sağlık Temel Alan Yeterlilikleri esas alınarak yapılandırılmıştır **[OD2].** Program çıktıları; bilgi, beceri ve yetkinlik boyutlarında tanımlanmış olup fakülte web sayfasında ve öğrenci kılavuzlarında paylaşılmaktadır **[OD3]**. Ders kazanımları, ilgili anabilim dalları tarafından belirlenmekte ve dönem bazında yapılandırılmaktadır. Dönem 1–2'de temel bilim altyapısı **[2_OD3]**; Dönem 2–3'te preklinik beceriler **[3_OD3]**; Dönem 4–5'te klinik yetkinlikler kademeli olarak program çıktılarıyla ilişkilendirilmektedir. **[4_OD3].** TYYÇ Program Çıktıları Matrisi oluşturulmuş olmakla birlikte, ders kazanımı–program çıktısı eşleştirmesinin tüm dersler için sistematik ve sayısal

performans analizi düzeyinde izlenmesi henüz tam kurumsallaşmamıştır **[OD3]** .

Eczacılık Fakültesi'nde ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu, program tasarımı ve güncelleme süreçleri kapsamında ele alınmakta ve Bologna Koordinatörlüğü aracılığıyla yönetilmektedir **[5_OD2]**. Bu yapı, ders öğrenme kazanımları ile program çıktıları arasındaki ilişkinin kurumsal karar mekanizmaları üzerinden değerlendirildiğini ve çıktı temelli yaklaşımın yönetişim düzeyinde benimsendiğini göstermektedir. Ders kazanımları ile program çıktılarının ilişkilendirilmesi, ders bilgi paketleri ve program yeterlilik dokümanları üzerinden yapılandırılmaktadır **[6_OD3]**. Ders bilgi dokümanlarında ders amaçları ve öğrenme çıktılarının yazılı biçimde tanımlanmış olması, eğitim-öğretim tasarımında çıktı temelli yaklaşımın benimsendiğini ortaya koymaktadır **[7_OD3]**. Program kapsamında her ders için tanımlanan öğrenim hedefi formu, ders kazanımlarının açık, ölçülebilir ve program çıktılarıyla ilişkilendirilebilir biçimde belirlendiğini göstermekte; bu durum, ders düzeyinde öğrenme çıktılarının sistematik olarak dokümante edildiğine işaret etmektedir **[8_OD3]**. Ayrıca öğrenme hedefleri örnekleri, kazanım yazımının ders düzeyinde somutlaştırıldığını ve kazanım-çıktı uyumunun ders tasarımına yansıtıldığını göstermektedir. Program çıktılarının ulusal mesleki standartlarla uyumu kapsamında, program çıktıları ile ÇEP ilişkisinin tablolarla ortaya konmuş olması, ders kazanımlarının üst düzey yeterliliklerle hizalanmasına temel oluşturmaktadır **[9_OD3][10_OD3]**. Bu durum, programın ulusal referanslar doğrultusunda yapılandırıldığını ve ders kazanımlarının bu çerçeveyle uyumlu şekilde ele alındığını göstermektedir. Öz değerlendirme sürecinin komisyon koordinasyonunda yürütülmesi, program tasarımı ve güncellemelerinin kalite güvencesi sistemi içerisinde ele alındığını ortaya koymaktadır (bkz. Eczacılık Fakültesi Öz Değerlendirme Raporu, s.11) **[11_OD3]**. Stratejik plan kapsamında eğitim-öğretim alanına yönelik hedeflerin tanımlanmış olması (bkz. Eczacılık Fakültesi 2026–2030 Stratejik Planı, syf. 6-7) ve performans göstergelerinin belirlenmiş olması (bkz. Eczacılık Fakültesi 2026–2030 Stratejik Planı, syf. 63), çıktı temelli yaklaşımın planlama düzeyinde benimsendiğini göstermektedir **[12_OD3]**.

İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Programı'nın program yeterliliklerine programa ait web sitesinden erişilebilmektedir **[OD3]**. Program yeterlilikleri, program çıktılarıyla TYYÇ matrisi üzerinden ilişkilendirilmiştir **[13_OD3]**. Programın yeterliliklerini belirlemede, Bologna sürecinde öngörülen ulusal ve uluslararası paydaşlarca tanınma ve ilişkilendirme kriterlerine özen gösterilmektedir. Ders öğrenim çıktıları ile program yeterlilikleri uyumu her ders için oluşturulmuş matrisler üzerinden kurgulanmıştır ve öğrenim çıktıları TYYÇ standartlarına uygun bir şekilde oluşturulmuştur **[14_OD3] [15_OD3][16_OD3]**.

Hukuk Fakültesi ders içeriklerinin, öğrenme çıktılarının ve değerlendirme yöntemlerinin belirlenmesi süreci tespit edilmiştir **[17_OD3]**. Bu doğrultuda derslerin öğrenme kazanımları ile uyumu gözden geçirilmiş olup program yeterlilikleri ile ders kazanımları eşleştirmesi gerçekleştirilmiştir ("Ders-Program Yeterlilikleri İlişkileri" sekmesiyle birlikte değerlendirilmelidir) **[OD3]**. Mevcut durumda programda tanımlı derslerin neredeyse tamamının eşleştirilmesi yapılmıştır. Programdaki tüm derslere ait öğrenme kazanımları ile program çıktılarıyla uyumları da ders tasarımı dosyalarında belirtilmiş ve Üniversitemiz web sayfasında paylaşılmıştır "Ders-Program Yeterlilikleri

İlişkileri” **[OD3]**.

İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi, Bologna Süreci kapsamında fakültedeki tüm bölüm dersleri için ders kazanımları tanımlanmış, program çıktıları ile uyumu değerlendirilmiş ve üniversitenin resmî web sayfasında yayımlanmıştır **[18_OD3] [19_OD3**]. Bu kapsamda Ocak 2025 sonrasında bölüm kurullarında gerçekleştirilen değerlendirmelerle ders öğrenme kazanımları ile program öğrenme çıktıları arasındaki ilişki gözden geçirilmiş ve ilgili uyum matrisleri güncellenmiştir **[20_OD3]**. Tüm ders bilgi paketleri ve uyum matrisleri, paydaşların erişimine açık olacak şekilde MEBİS sistemi üzerinde güncel tutulmaktadır.

Sağlık Bilimleri Fakültesi’nde tüm programlara ait derslerin öğrenme kazanımları ve program yeterlilikleri belirlenmiştir **[21_OD3][22_OD3]**. Ders kazanımları ve program yeterlilikleri arasındaki ilişki**,** eşleştirme tabloları ve matrislerle gösterilerek web sitesinde ilan edilmiştir **[OD3] [OD3]**. Ders kazanımları öğrencilerin değerlendirilmesinde kullanılan çeşitli formlarla ölçülmektedir **[23_OD3].** Program yeterliliklerine ilişkin iç ve dış paydaş görüşmeleri yapılarak raporlanmaktadır **[24_OD3].**

Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler (İngilizce) lisans programında ders kazanımları ile program çıktıları arasındaki ilişki kurumsal bilgi sisteminde tanımlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir **[OD3].** Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin izlenmesi için anket çalışması yapılmaktadır. Bu kapsamda 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı güz döneminde öğrencilerin ders kazanımlarını hangi düzeyde edindiğini anlamak için MEBİS Sistemi üzerinden öğrencilere 15 gün süreyle 8 Ocak 2025 tarihinde yapılan anketle öğrenci geri bildirimleri alınmıştır **[25_OD3].** Program kapsamında yer alan her ders için öğrenme kazanımları, ders bilgi paketlerinde açık biçimde tanımlanmakta; bu kazanımların program yeterliliklerine katkı düzeyleri Ders–Program Yeterlilikleri İlişkileri matrisi aracılığıyla gösterilmektedir. Bu yapı sayesinde ders düzeyinde kazanımların program düzeyindeki bilgi, beceri ve yetkinlik hedeflerine katkısı izlenebilir ve değerlendirilebilir niteliktedir. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu, ders bilgi paketlerinin hazırlanması ve güncellenmesi sürecinde öğretim elemanları tarafından oluşturulmakta; bölüm akademik kurulları ve kalite süreçleri kapsamında değerlendirilmektedir. Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü’nde her dersin öğretim elemanı program çıktılarının ders kazanımlarıyla uyumunu değerlendirmek için ara sınav, final, sunum, simülasyon, ödev ve grup çalışmaları gibi farklı değerlendirme sistemleri kullanmaktadır **[OD3][26_OD3].** Bu kapsamda ders öğrenme çıktıları ile program yeterlilikleri arasındaki ilişki düzeyleri (katkı derecesi) belirlenmekte ve MEBİS program bilgi sistemi üzerinden yayımlanmaktadır. Böylece programda yer alan tüm derslerin program çıktılarının gerçekleşmesine katkı sağladığı sistematik biçimde güvence altına alınmaktadır. Program çıktıları matrisi incelendiğinde derslerin program çıktılarının tümünü kapsayacak biçimde dağıtıldığı görülmektedir. Kuramsal bilgi, analitik düşünme, araştırma becerisi, iletişim yetkinliği, etik farkındalık ve disiplinler arası yaklaşım gibi program çıktıları; zorunlu ve seçmeli dersler aracılığıyla dengeli biçimde desteklenmektedir. Özellikle uluslararası ilişkiler

teorisi, dış politika, bölgesel çalışmalar ve araştırma yöntemleri dersleri program çıktılarının bilişsel ve uygulamalı boyutlarına doğrudan katkı sağlamaktadır. Bu durum ders kazanımları ile program çıktıları arasında yüksek düzeyde yapısal uyum bulunduğunu göstermektedir. Ders–program çıktısı uyumu aynı zamanda program izleme ve güncelleme süreçlerinde de dikkate alınmaktadır. Ders bilgi paketlerinde yapılan değişiklikler program çıktısı matrisine yansıtılmakta; böylece program bütünlüğü korunmaktadır. Bu yaklaşım, öğrenme kazanımlarının program çıktılarıyla sürekli uyum içinde kalmasını sağlayan tanımlı bir kalite güvence mekanizmasının bulunduğunu göstermektedir **[27_OD3].**

Tıp Fakültesi'nde, ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunun güçlendirilmesinde, öğretim elemanlarının ortak ve doğru bir tıbbi dil kullanma yetkinliği ile temel kavramsal alanlardaki güncel bilgi birikimi belirleyici rol oynamaktadır. Bu kapsamda tıbbi terminolojiye yönelik yapılandırılmış eğitimlerin tamamlanması, ders kazanımlarının açık ve ölçülebilir biçimde tanımlanmasına katkı sunmakta; histoloji ve nörobilim alanındaki güncel eğitimler ise kazanımların bilimsel tutarlılığını desteklemektedir **[28_OD3][29_OD3].** Bu yetkinlikler, ders içeriklerinin program çıktılarıyla uyumunun güçlendirilmesine yönelik tamamlayıcı bir unsur olarak değerlendirilmektedir. UÇEP kapsamında müfredatın güncel ulusal yeterliliklerle uyumunun güçlendirilmesine yönelik planlamalar yapılmış; bu doğrultuda anabilim dallarından alınan görüş ve öneriler sistematik biçimde değerlendirilerek programın içerik ve kazanım düzeyinde iyileştirilmesine yönelik çalışmalar başlatılmıştır **[30_OD3]**.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun tüm programlarında derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi yapılarak web sitesinde paylaşılmıştır. Böylece, öğrenciler, potansiyel öğrenciler ve diğer paydaşlar, programların sunduğu eğitim hakkında kapsamlı bilgiye erişebilmektedir **[31_OD3][32_OD3] [33_OD3][34_OD3].** Bu yıl ilk kez ara sınav ve genel sınavlara 'Sınav Memnuniyet Anketi' düzenlenmiştir **[OD3][35_OD3].** Anketlerde yer alan "Sınav soruları öğrenim hedefleri ile ilişkilidir." ve "Sınav öğrenim hedeflerini ölçmektedir." soruları ile sınavların ders kazanımlarıyla uyumunu ölçmek için geribildirim alınmıştır **[36_OD3].** Ölçme Değerlendirme Komisyonu tarafından her dersin öğretim elemanına sonuçlar yazılı olarak bildirilmiştir **[37_OD3].** Süreçlerin yürütülmesiyle ilgili detay süreç kartı bulunmaktadır **[38_OD3].**

Yabancı Diller Yüksekokulu'nda ders kazanımları, program çıktıları ile uyumlu olacak şekilde sistematik olarak tanımlanmakta ve izlenmektedir. Derslerin öğrenme kazanımları; bilişsel, duyuşsal ve devinimsel öğrenme alanları dikkate alınarak oluşturulmakta, ders planları ve öğretim materyalleri bu kazanımlar doğrultusunda yapılandırılmaktadır. Derslerin kapsamı, hedefleri ve öğrencilere kazandırılması amaçlanan yeterlilikler, **ders planları [39_OD2]** v e **değerlendirme ölçütleri [40_OD2]** belgelerinde açık biçimde tanımlanmıştır. Bu belgeler, ders kazanımları ile program çıktıları arasındaki ilişkinin kurulmasına ve öğretim süreçlerinin bütüncül bir yapıda yürütülmesine olanak sağlamaktadır. Öğretim elemanlarının ders kazanımlarına ulaşılmasını desteklemek amacıyla hazırlanan **öğretmen el kitabı [41_OD3] ve öğrenci el kitabı [42_OD3]**, kullanılacak öğretim yöntemleri, ölçme araçları ve

değerlendirme kriterlerini ayrıntılı biçimde ortaya koymaktadır. Program kapsamında öğrencilerin dil becerilerini çok boyutlu biçimde ölçmek amacıyla **konuşma ve yazma görevleri** uygulanmaktadır. Bu görevler için geliştirilen **konuşma görevleri [43_OD3]** ve **konuşma görev ölçütleri [44_OD3]**, ilgili ders kazanımlarıyla doğrudan ilişkilendirilmiş olup, öğrencilerin hedeflenen becerilere ulaşma düzeylerini ölçmeye yönelik olarak tasarlanmıştır. Benzer şekilde yazma görevleri için de ayrı değerlendirme ölçütleri kullanılmakta ve bu görevlerden elde edilen sonuçlar öğrencilerin **genel başarı ortalamalarına** yansıtılmaktadır. Ayrıca, konuşma ve yazma görevlerinde ölçülen beceriler, sınavlarda da değerlendirme kapsamına alınmakta; böylece ders kazanımlarında vurgulanan dil becerileri ile sınav içerikleri arasında tutarlılık sağlanmaktadır. Bu yaklaşım, ders kazanımlarının program çıktılarıyla olan uyumunun yalnızca planlama aşamasında değil, uygulama ve ölçme süreçlerinde de gözetildiğini göstermektedir. Ders kazanımlarının etkililiğinin izlenmesi amacıyla öğrenci geri bildirimleri düzenli olarak toplanmaktadır. **Öğrenci anketleri [45_OD4]** aracılığıyla öğrencilerin ders içerikleri, öğretim yöntemleri ve kazanımlara ulaşma düzeylerine ilişkin görüşleri alınmakta; ayrıca **idari anketler [46_OD4]** ile program çıktılarının genel işleyişine dair değerlendirmeler yapılmaktadır. Elde edilen veriler, ders kazanımları ile program çıktıları arasındaki uyumun izlenmesi ve gerekli iyileştirme çalışmalarının planlanmasında aktif olarak kullanılmaktadır.

Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde program çıktılarının belirlenmesi ve güncellenmesi süreçleri kurum tarafından hazırlanmış ve tanımlı süreç kartları doğrultusunda sistematikleşme ve standartlaştırma yönünden güçlendirilmektedir **[47_OD3]**. Klinik Psikoloji Programı'nda derslerin öğrenme kazanımları ile uyumu gözden geçirilmiş olup program yeterlilikleri ile ders kazanımları eşleştirmesi gerçekleştirilmiştir **[OD3].** Mevcut durumda programlarımızda tanımlı derslerin eşleştirilmesi yapılmaya başlanmıştır **[48_OD3]**.

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)B.1.3-ankara_medipol_universitesi_program_ve_ders_bilgi_paketi_hazirlama_kila.docx
- [2](3)B.1.3-dis_hekimligi_fakultesi_donem_1_kurul_ders_akts.docx
- [3](3)B.1.3-dis_hekimligi_becerileri_ders_bilgisi.pdf
- [4](3)B.1.3-agız_diş_cene_cerrahisi_klinik_uygulama_ders_bilgisi.pdf
- [5](3)B.1.3-bologna_koordinatorlugu_ders_bilgisi_inceleme.xlsx
- [6](3)B.1.3-form3_eczacılık_fakultesi_program_yeterlilikleri_turkce.pdf
- [7](3)B.1.3-ders_bilgisi_ornegi.pdf
- [8](3)B.1.3-ogrenim_hedefi_form_ornegi.pdf
- [9](3)B.1.3-cep_uyum_tablosu.xlsx
- [10](3)B.1.3-eczakder_uyum_tablosu.xlsx
- [11](3)B.1.3-eczacilik_fakultesi_oz_degerlendirme_raporu.pdf
- [12](3)B.1.3-eczacilik_fakultesi_stratejik_plani.pdf
- [13](3)B.1.3-imct_tyyc_program_yeterlilikleri_matrisi.pdf
- [14](3)B.1.3-imct_ders_program_yeterlilikleri_matrisi.pdf

- [15](3)B.1.3-imct_ders_program_yeterlilikleri_matrisi_2.pdf
- [16](3)B.1.3-imct_ders_program_yeterlilikleri_matrisi_3.pdf
- [17](3)B.1.3-ders_icerik_ogrenme_cikt_ve_degerl_yontem_belirlenmesi_detay_sureci.pdf
- [18](3)B.1.3-ders_kazanimlari_tanimlama_dokumani.docx
- [19](3)B.1.3-program_ciktilari_web_sayfasi_link.docx
- [20](3)B.1.3-ders_kazanımı_program_ciktisi_uyum_matrisleri.docx
- [21](3)B.1.3-bes_program_yeterlilikleri_besleme_tablosu.pdf
- [22](3)B.1.3-bes_ders_program_yeterliligi.pdf
- [23](3)B.1.3-hemsirelik_bolumu_ders_degerlendirme_materyalleri.pdf
- [24](3)B.1.3-ebelik_bolumu_puko_dongusu_rapor.pdf
- [25](3)B.1.3-ders_kazanimlarini_izleme_surecine_dair_ögrenci_anketleri.docx
- [26](3)B.1.3-program_ciktilarini_degerlendirme_araclari.docx
- [27](3)B.1.3-ders_bilgi_paketleri_program_yeterlilikleri_ciktilari.pdf
- [28](3)B.1.3-general_histology.pdf
- [29](3)B.1.3-medical_terminology.pdf
- [30](3)B.1.3-donem_1-5_ucep_uyum_patoloji.pdf
- [31](3)B.1.3-ash2_ders_izlencesi.pdf
- [32](3)B.1.3-anatomi_ders_izlencesi.pdf
- [33](3)B.1.3-beden_egitimi_ders_izlencesi.pdf
- [34](3)B.1.3-farmakoloji_ders_izlencesi.pdf
- [35](3)B.1.3-ara_sinav_memnuniyet_anketi.pdf
- [36](3)B.1.3-ara_sinav_ogrenci_sinav_degerlendirme_anketi_guz.pdf
- [37](3)B.1.3-ara_sinav_ogrenci_sinav_degerlendirme_sonuclari.pdf
- [38](3)B.1.3-ders_degerlendirme_yontem_belirlenmesi_sureci.pdf
- [39](2)B.1.3-ders_plani.pdf
- [40](2)B.1.3-degerlendirme_olcut.xlsx
- [41](3)B.1.3-ogretmen_el_kitabı.docx
- [42](3)B.1.3-ogrenci_el_kitabı.pdf
- [43](3)B.1.3-konusma_gorevi.docx
- [44](3)B.1.3-konusma_gorev_olcutu.pdf
- [45](4)B.1.3-ogrenci_anketleri.xlsx
- [46](4)B.1.3-idari_anket.xlsx
- [47](3)B.1.3-program_ciktilarinin_belirlenmesi_ve_guncellenmesi_surec_kartı.pdf
- [48](3)B.1.3-cocuk-ve-ergen-psikopatolojisi-bilgi_paketi.pdf

4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Ankara Medipol Üniversitesi'nde öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımına ilişkin ilke, kural ve süreçler; Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği **[OD2]**, Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği **[OD2]**, Eğitim-Öğretim Politikası **[OD2]**, Bologna Eşgüdüm Komisyonu Yönergesi **[OD2]** ile Ankara Medipol Üniversitesi Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu **[1_OD2]** çerçevesinde **tanımlı, sistematik ve izlenebilir bir yapı** içerisinde yürütülmektedir.

Bu kapsamda derslerin AKTS kredileri; öğrencilerin ders kapsamında gerçekleştirdiği tüm öğrenme faaliyetleri (teorik ders, uygulama, ödev, proje, sınav vb.) dikkate

alınarak **öğrenci iş yüküne dayalı olarak belirlenmekte** ve ders bilgi paketleri aracılığıyla güvence altına alınmaktadır.

Belirlenen iş yüklerinin gerçekçi ve sürdürülebilir olup olmadığı, öğrenci geri bildirimleri ve akademik değerlendirmeler doğrultusunda **periyodik olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir**. Elde edilen bulgular doğrultusunda ders tasarımlarında ve iş yükü dağılımlarında gerekli güncellemeler yapılarak **sürekli iyileştirme süreci işletilmektedir.**

Üniversitede staj ve mesleki uygulamaya dayalı öğrenme olanakları sunulmakta olup, bu faaliyetler öğrenci iş yükü ve kredi (AKTS) kapsamında **tanımlı süreçler doğrultusunda değerlendirilmektedir**. Bu kapsamda, staj ve uygulamalı eğitim süreçlerine ilişkin ilke ve uygulamalar ilgili staj yönergeleri **[2_OD2][3_OD2] [4_oD2]** ile güvence altına alınmıştır.

Öğrencilerden iş yüküne yönelik alınan geri bildirimlerin programda ders iş yükü paketlerine yansıtılmasına yönelik sistematik bir yaklaşım oluşturulmaması gelişmeye açık bir alan olarak değerlendirilmekte olup, bu eksikliğin giderilmesine yönelik **kurumsal düzeyde yapılandırma ve iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.** Bu kapsamda;

- Üniversitemizde ders tasarımı, öğrenci iş yükü temelli yaklaşım doğrultusunda yürütülmekte; programlara ilişkin değişiklikler ilgili komisyon çalışmaları sonrasında Fakülte Kurulu, Bologna Eşgüdüm Komisyonu ve Üniversite Senatosu kararı ile gerçekleştirilmektedir. Bu durum, ders yapısı ve içerik düzenlemelerinin tanımlı ve kayıt altına alınmış bir onay süreci içerisinde ele alındığını göstermektedir. Derslerin AKTS kredileri ve iş yükü dağılımlarının fakülte web sayfalarında ilan edilmesi, öğrenci iş yükü temelli yaklaşımın şeffaf biçimde kamuya açık olarak sunulduğunu ortaya koymaktadır. AKTS bilgi paketlerinde dersin teorik, uygulamalı ve bireysel çalışma saatlerinin tanımlanmış olması, iş yükü hesaplamalarının planlama düzeyinde dikkate alındığını göstermektedir. Program ders listeleri ve dönem programları da derslerin kredi/AKTS planlamasının program bütünlüğü içinde ele alındığını ortaya koymaktadır.
- Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımın izlenmesi kapsamında **ders değerlendirme anketleri** uygulanmakta; bu anketler öğrencilerin ders iş yükü algısını ölçmeye olanak sağlayarak iş yükü tasarımının izlenebilirliğini desteklemektedir.
- **Yatay geçiş süreçlerine** ilişkin iş akış şemasının tanımlı olması ve **intibak komisyonu** tutanaklarının bulunması derslerin AKTS ve içerik eşdeğerliği temelinde değerlendirildiğini göstermektedir. Bu durum, öğrenci iş yükü yaklaşımının yalnızca ders planlamasında değil, **öğrencilerin programlar arası geçişlerinde de** esas alındığını ortaya koymaktadır. Akademik takvimin üniversite web sitesinde duyurulması ile ders ve sınav programlarının ilan edilmesine ilişkin kayıtlar ve e-posta bildirimleri, öğrencilerin dönemlik iş yüklerini öngörebilir biçimde planlayabildiğini ve süreçlerin şeffaflık ilkesi doğrultusunda yürütüldüğünü göstermektedir.
- Program kapsamında yürütülen **bitirme projesine ilişkin usul ve esaslarda** yapılan değişiklikler, öğrenci iş yükü ve değerlendirme süreçlerinin

gözden geçirildiğini göstermektedir.

Staj ve mesleğe ait uygulama yönergesi, staj defteri vb. uygulamaların kurum genelindeki programlarda yaygınlaştırılmasına yönelik sistematik bir yaklaşım oluşturulmaması gelişmeye açık bir alan olarak değerlendirilmekte olup, bu eksikliğin giderilmesine yönelik kurumsal düzeyde yapılandırma ve iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Bu kapsamda;

- Rektörlük makamının onayı ile Eğitim ve Öğretim Alt Komisyonu bünyesinde **Uygulamalı Birimler Çalışma Grubu [5_OD3]** oluşturulmuştur. Söz konusu çalışma grubu aracılığıyla staj ve mesleki uygulama süreçlerinin kurumsal düzeyde daha planlı ve koordineli bir şekilde yürütülmesi hedeflenmektedir. Ayrıca akademik birimler bünyesinde **Staj ve Mesleki Uygulamalar Komisyonları** aktif olarak görev yapmakta olup, staj ve uygulama süreçleri ilgili birimlerin yönergeleri doğrultusunda yürütülmektedir. Bu kapsamda öğrencilerin staj ve mesleki uygulama süreçlerinin planlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi birim komisyonları aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

Akademik birimlerde öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımına yönelik olarak; standart uygulamalar ve ilgili mevzuatın yanı sıra, kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalara ilişkin tanımlı süreçler ve bu süreçlerin etkinliğini ortaya koyan kanıtlar bulunmaktadır.

Eczacılık Fakültesi'nde ders tasarımı, öğrenci iş yükü temelli yaklaşım doğrultusunda yürütülmekte; programlara ilişkin değişiklikler ilgili komisyon çalışmaları sonrasında Fakülte Kurulu ve Üniversite Senatosu kararı ile gerçekleştirilmektedir **[6_OD2]**. Bu durum, ders yapısı ve içerik düzenlemelerinin tanımlı ve kayıt altına alınmış bir onay süreci içerisinde ele alındığını göstermektedir. Derslerin AKTS kredileri ve iş yükü dağılımlarının fakülte web sayfasında ilan edilmesi **[OD3]**, öğrenci iş yükü temelli yaklaşımın şeffaf biçimde kamuya açık olarak sunulduğunu ortaya koymaktadır. AKTS bilgi paketlerinde dersin teorik, uygulamalı ve bireysel çalışma saatlerinin tanımlanmış olması, iş yükü hesaplamalarının planlama düzeyinde dikkate alındığını göstermektedir **[7_OD3]**. Program ders listeleri ve dönem programları da derslerin kredi/AKTS planlamasının program bütünlüğü içinde ele alındığını ortaya koymaktadır **[8_OD3]**.

Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımın izlenmesi kapsamında ders değerlendirme anketleri uygulanmakta; bu anketler öğrencilerin ders iş yükü algısını ölçmeye olanak sağlayarak iş yükü tasarımının izlenebilirliğini desteklemektedir **[9_OD3][10_OD3]**. Anket uygulama ve değerlendirme yazıları, sürecin yalnızca veri toplama aşamasında kalmayıp raporlama boyutunu da içerdiğini göstermektedir. Bu çerçeve, ders tasarımına ilişkin iyileştirme potansiyelinin sistematik biçimde ele alınmasına imkân tanımaktadır. Yatay geçiş süreçlerine ilişkin iş akış şemasının tanımlı olması ve intibak komisyonu tutanaklarının bulunması **[11_OD3][12_OD3]** derslerin AKTS ve içerik eşdeğerliği temelinde değerlendirildiğini göstermektedir. Bu durum, öğrenci iş yükü yaklaşımının yalnızca ders planlamasında değil, öğrencilerin programlar arası geçişlerinde de esas alındığını ortaya koymaktadır. Akademik takvimin fakülte web sitesinde duyurulması ile ders ve sınav programlarının ilan edilmesine ilişkin kayıtlar ve e-posta bildirimleri **[OD3][OD3]**, öğrencilerin dönemlik iş yüklerini öngörebilir biçimde planlayabildiğini ve süreçlerin şeffaflık ilkesi doğrultusunda yürütüldüğünü

göstermektedir.

Program kapsamında yürütülen bitirme projesine ilişkin usul ve esaslarda yapılan değişiklikler, öğrenci iş yükü ve değerlendirme süreçlerinin gözden geçirildiğini göstermektedir. Güncellenen maddeler; öğrencinin bağımsız çalışma süresi, danışmanlık süreci ve değerlendirme kriterlerinin yeniden yapılandırıldığını ortaya koymakta; bu durum iş yükü temelli yaklaşımın uygulama düzeyinde iyileştirme boyutuna yansıdığını göstermektedir **[13_OD3][14_OD3]**.

Diploma örneğinin incelenmesi, mezuniyet koşullarının ve kredi tamamlama yükümlülüklerinin tanımlı olduğunu ve programın toplam AKTS yükü üzerinden yapılandırıldığını göstermektedir **[15_OD3]**.

Stratejik plan kapsamında eğitim-öğretim alanına yönelik hedeflerin ve performans göstergelerinin belirlenmiş olması (bkz. Eczacılık Fakültesi 2026–2030 Stratejik Planı, syf. 6-7, 63), ders tasarımında ölçülebilirlik yaklaşımının planlama düzeyinde benimsendiğine işaret etmektedir **[16_OD3]**.

Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü'nde 4 yıllık eğitim-öğretim süreci boyunca öğrencilerin tamamlaması gereken derslerin dönemlik olarak (güz-bahar) AKTS değerleri belirlenmiştir. Her bir ders için ders izlencelerinde AKTS öğrenci iş yükü tablosu oluşturulmuştur. Tablo içeriğinde ders süresi, uygulamalar, laboratuvar, staj, sunum, proje ve ödev gibi dağılımların ayrı ayrı iş yükleri hazırlanmış ve toplam iş yükü katkısı oluşturulmuştur **[17_OD3].** Bu ders izlenceleri öğrencilerle paylaşılmaktadır **[18_OD3] [19_OD3].** Ayrıca ders izlenceleri Ankara Medipol Üniversitesi'nin kullandığı MEBİS ağı üzerinden Bologna Koordinatörü tarafından işlenmekte ve her dönem gereken güncellemeler yapılmaktadır.

Ankara Medipol Üniversitesi'nde öğrencilerin teorik bilgilerini pratik deneyimlerle pekiştirmeleri, mesleki gelişimlerini desteklemekte ve iş dünyasına uyum süreçlerinin temelini oluşturmaktadır. Bu nedenle, staj ve uygulama gibi saha deneyimleri, öğrencilerin gerçek iş yaşamını yakından tanımalarına olanak tanıyarak, sektöre daha donanımlı bir şekilde hazırlanmalarını sağlamaktadır. Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü'nde, staj yönergesi **[OD3]**'ne ek olarak uygulamalı dersler yönergesi taslağı hazırlanmıştır **[OD3].** Bu yönerge, ders içeriklerinin iş yükü katkısı ve değerlendirme yöntemlerini belirleyerek eğitim süreçlerinin etkinliğini artırmaktadır. Bu kapsamlı yaklaşım sayesinde öğrenciler hem sınıf ortamında hem de saha çalışmalarında değerli deneyimler kazanmakta; teorik bilgilerini pratiğe dönüştürerek sektörel ihtiyaçlara uygun beceriler geliştirmekte ve iş dünyasına sorunsuz bir geçiş yapabilmektedir. Uygulamalı eğitim süreci, öğrencilerin staj süresince kazandıkları deneyimlerin düzenli olarak değerlendirilmesi ve geri bildirim mekanizmalarıyla desteklenmesiyle, sürekli gelişime katkı sağlamaktadır. Ayrıca, staj süreci boyunca düzenlenen görüşme formları ve geri bildirim oturumları, öğrencilerin yaşadıkları deneyimleri paylaşmalarına imkân tanıyarak hem akademik hem de pratik alanlarda sürecin sürekli iyileştirilmesine zemin hazırlamaktadır. Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü'nde öğrenim gören öğrenciler ile staj koordinatörü arasındaki iletişimi güçlendirmek ve staj süreçlerini daha verimli hale getirmek amacıyla, 2024-2025 yılı eğitim-öğretim dönemi için yeni bir "Staj Koordinatörü-Öğrenci Görüşme Formu" düzenlenmiştir. Bu form, öğrencilerin staj sürecine dair deneyimlerini paylaşmalarına, karşılaştıkları sorunları dile

getirmelerine ve akademik danışmanlık alarak profesyonel gelişimlerini desteklemelerine olanak tanımaktadır **[20_OD3].**

İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü ders saat ve yükleri Bologna AKTS Ders Yükü Sistemi'ne uygun olarak planlanmakta ve yürütülmektedir. Bu bilgilere MEBİS üzerinden ulaşılması mümkündür **[21_OD3].** Bölümümüzde (stüdyo dersleri dahil olmak üzere) uygulamalı dersler ve teorik dersler bulunmaktadır. Dersler öğrenci iş yüküne göre tasarlanmakta ve iş yüklerinin belirtildiği izlenceler dönem başında öğrencilerle paylaşılmaktadır **[22_OD3][23_OD3][24_OD3].** Bölümümüzde zorunlu staj uygulaması bulunmakta, öğrenciler şantiye ve ofis stajı olmak üzere iki zorunlu staj yapmaktadır **[25_OD3].**

İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi'nde derslerin AKTS değerleri, AMÜ Ön Lisans ve Lisans Yönetmeliği ve İİSBF Eğitim-Öğretim Yönergesi çerçevesinde belirlenmekte olup, sınavlar, derse katılım, proje, ödev ve sunum gibi unsurlar üzerinden öğrenci iş yükü takip edilmektedir **[26_OD3]**. Fakülte düzeyinde öğrenci iş yükü analizine dayalı esnek ve uyarlanabilir bir ders tasarımı sürdürülmektedir **[27_OD3]**. Süreçlerin şeffaflığını sağlamak amacıyla hazırlanan "AKTS Hesaplama Kılavuzu", fakültemizin tüm birimler için standart bir referans belgesi olarak yürürlüğe alınmıştır **[28_OD3]**.

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi'nde dersler, öğrenci iş yükü esas alınarak tasarlanmakta ve AKTS kredileri bu doğrultuda belirlenmektedir. Her bir ders için teorik ve uygulamalı ders saatlerinin yanı sıra; bireysel çalışma süresi, ödev, proje, sunum, ara sınav ve final sınavı hazırlık süreçleri dikkate alınarak toplam iş yükü hesaplanmaktadır. Bu hesaplamalar doğrultusunda oluşturulan AKTS tabloları ve ders çıktıları fakülte web sitesinde kamuoyuyla paylaşılmaktadır **[OD3][OD3]**. Ayrıca, öğrencilerin mesleki gelişimini destekleyen staj uygulamaları da iş yükü temelli olarak planlanmış olup, ilgili süreçler MDF Staj Yönergesi çerçevesinde yürütülmektedir **[OD3]**. Staj süresine ilişkin iş yükü hesaplamaları ve değerlendirme kriterleri yönergede açık şekilde tanımlanmıştır.

Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde tüm derslerin Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) değerleri öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanarak her bölümün web sayfası üzerinden erişime sunulmaktadır **[OD3][OD3].** Derslerin kredi hesaplamalarında, öğrencilerin ders içi ve ders dışı akademik faaliyetleri göz önünde bulundurularak AKTS yükleri buna göre belirlenmektedir **[29_OD3][30_OD3][31_OD3].** Bunun yanında ders tasarımlarında klinik uygulama, staj ve mezuniyet projesi gibi derslere ilgili usul ve esaslar doğrultusunda yeterli ağırlık verilmektedir **[32_OD3][33_OD3][34_OD3] [35_OD3].**

Siyasal Bilgiler Fakültesi Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler (SBUI) Programı'na ait ders bilgi paketlerinde her ders için; AKTS kredisi, haftalık teorik/uygulama saatleri, ders içi ve ders dışı çalışma süreleri, ölçme-değerlendirme bileşenleri ayrıntılı biçimde tanımlanmış ve MEBİS Program Bilgi Sistemi üzerinden öğrenciyle, Siyasal Bilgiler Fakültesi web sayfasından ise kamuya açık şekilde yayımlanmıştır. SBUI programında derslerin iş yükü temelli tasarımının uygulanmasına yönelik başlıca göstergeler şunlardır: Ders planında her yarıyıl için toplam AKTS yükünün tanımlı olması; Ders bilgi paketlerinde iş yükü bileşenlerinin ayrı ayrı belirtilmesi; Teorik-uygulama saatleri

ile AKTS ilişkisinin kurulması ve öğrencinin dönemlik iş yükünün izlenebilir olması. Bu çerçevede MEBİS sisteminde yer alan ders planı ve ders bilgi paketi ekranı, derslerin AKTS ve iş yükü bileşenleri ile tasarlandığını göstermektedir. Bu kapsamda Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü'nde 1., 2., 3., ve 4. sınıf zorunlu ve seçmeli derslerinin tüm AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır **[OD3].** SBUI bölümü, öğrencilerin teorik bilgilerini pratiğe dönüştürebileceği staj ve uygulamalı öğrenme olanakları sunmaktadır. Bu, meslekî yeterliliklerini geliştirmelerini sağlamakta ve iş dünyasına hazırlık yapmalarına katkıda bulunmaktadır. Ayrıca, bu uygulamalar öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. SBUI Bölümü resmî web sitesinde Staj Yönergesi, Kılavuzu, Formu, Öğrenci Tespit Formu, Staj Devam Çizelgesi, Staj Raporu, İş Yeri Staj Değerlendirme Formu, Staj Komisyon Raporu ve Staj Tamamlama Belgesi hem İngilizce hem de Türkçe versiyonlarıyla kamuoyunun erişimine açılmıştır **[OD3].**

Tıp Fakültesi'nde derslerin öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmasına yönelik belirli ilkeler tanımlanmış olup, Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kapsamında derslerin iş yükü belirlenmektedir **[36_OD3][37_OD3][38_OD3].** Derslerin öğrenci iş yüküne dayalı olarak yapılandırılması sürecinde, öğrenci geri bildirimleri dikkate alınmaktadır **[39_OD4].** Program kapsamında yürütülen derslere ilişkin geri bildirimlerde, özellikle uygulamalı derslerde süre planlamasının geliştirilmesi gerektiği ifade edilmiş; bu doğrultuda uygulamalı derslerin yapılandırılması ve sürelerinin pedagojik etkinlik gözetilerek düzenlenmesine yönelik iyileştirmeler yapılmıştır **[40_OD4].**

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır **[OD3].** Güncel ders izlenceleri dersin ilgili öğretim elemanı tarafından MEBİS sistemine yüklenmektedir **[41_OD3][42_OD3].** Güncellenen ders izlenceleri Bologna Komisyonu tarafından kontrol edilmektedir **[43_OD3].** Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Öğrencilerin yapacakları staj ile ilgili olarak staj öncesi ve sonrasında teslim etmesi gereken belgeler ve formlar ile staj öğrenme çıktıları, staj sözleşme örneği ve staj değerlendirme anketi vb. belgeler üniversitemizin web sitesinde öğrencilerin erişimine açık halde bulunmaktadır **[OD3]**. Süreçlerin yürütülmesiyle ilgili detay süreç kartı bulunmaktadır **[44_OD3][45_OD3].**

Olgunluk Düzeyi: Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)B.1.4-ankara_medipol_universitesi_program_ve_ders_bilgi_paketi_hazirlama_kilavuzu.docx
- [2](2)B.1.4-beslenme_ve_diyetetik_bolumu_mesleki_uygulama_ve_staj_yonergesi.pdf

- [3](2)B.1.4-eczacilik_fakultesi_staj_yonergesi.pdf
- [4](2)B.1.4-saglık_hizmetleri_meslek_yuksekokulu_uygulamali_egitimler_yonergesi.pdf
- [5](3)B.1.4-rektorluk_uygulamali_birimler_calisma_grubu_yazisi.pdf
- [6](2)B.1.4-bitirme_projesi_degisiklik_kurul_karari.pdf
- [7](3)B.1.4-ders_bilgi_paketi_ornegi.pdf
- [8](3)B.1.4-eczacilik_fakultesi_revize_mufredat.pdf
- [9](3)B.1.4-ders_ve_ogretim_elemani_memnuniyet_anketi_eposta.pdf
- [10](3)B.1.4-sinavlari_degerlendirme_anketi_eposta.pdf
- [11](3)B.1.4-yatay_gecis_intibak_komisyonu_toplanti.pdf
- [12](3)B.1.4-yatay_gecis_intibak_is_akisi.pdf
- [13](3)B.1.4-bitirme_projesi_tercih_formu_ing.pdf
- [14](3)B.1.4-bitirme_projesi_ogrenci_yerlestirme.pdf
- [15](3)B.1.4-diploma_ornegi.pdf
- [16](3)B.1.4-eczacilik_fakultesi_stratejik_plani.pdf
- [17](3)B.1.4-ders_bilgilendirme.pdf
- [18](3)B.1.4-syllabus_1.pdf
- [19](3)B.1.4-syllabus_2.pdf
- [20](3)B.1.4-staj_gorusme_formu.pdf
- [21](3)B.1.4-imct_mebis_ders_planı.pdf
- [22](3)B.1.4-imct_bolum_dersi_izlence_örnegi_1.pdf
- [23](3)B.1.4-imct_bolum_dersi_izlence_örnegi_2.pdf
- [24](3)B.1.4-imct_bolum_dersi_izlence_örnegi_3.pdf
- [25](3)B.1.4-2024_2025_staj_duyuru.pdf
- [26](3)B.1.4-iisbf_egitim_ogretim_yonergesi.pdf
- [27](3)B.1.4-akts_dagilimi.pdf.docx
- [28](3)B.1.4-akts_hesaplama_kilavuzu.pdf
- [29](3)B.1.4-bes_ders_syllabus_ornegi.pdf
- [30](3)B.1.4-erg_ogrenci_is_yukune_dayali_ders_tasarimi.pdf
- [31](3)B.1.4-ebelik_bolumu_ders_planları_ders_bilgi_paketleri_ornek_2.pdf
- [32](3)B.1.4-fizyoterapi_ve_rehabilitasyon_bolumu_staj_yonergesi.pdf
- [33](3)B.1.4-ebelik_bolumu_mufredat_degisikligi_21.07.25_tarihli_toplanti_tutanagi.pdf
- [34](3)B.1.4-ebelik_bolumu_ogrencilerin_not_belgesi_analizi.pdf
- [35](3)B.1.4-hem_klinik_uygulama_yonergesi.pdf
- [36](3)B.1.4-bologna.pdf
- [37](3)B.1.4-tip_fakultesi_egitim_ogretim_ve_sinav_yonergesi.pdf
- [38](3)B.1.4-ornek_ders_programi.pdf
- [39](3)B.1.4-patoloji_ogrenci_geri_bildirimleri.pdf
- [40](3)B.1.4-year_3_evaluation.pdf
- [41](3)B.1.4-ahb1_ders_izlencesi.pdf
- [42](3)B.1.4-ash1_ders_izlencesi.pdf
- [43](3)B.1.4-bologna_tutanak.pdf
- [44](3)B.1.4-ders_paketlerinin_girilmesi_ve_guncellenmesi_surec.pdf
- [45](3)B.1.4-ders_iceriklerinin_belirlenmesi_surec_karti.pdf

5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda), ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamaların hayata geçirilmesine yönelik sistematik bir yaklaşım oluşturulmaması gelişmeye açık bir alan olarak değerlendirilmekte olup, bu eksikliğin giderilmesine yönelik **kurumsal düzeyde yapılandırma ve iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.** Bu kapsamda;

- Programların izlenmesi ve güncellenmesi süreçleri, **Ankara Medipol Üniversitesi** kalite güvencesi sistemi kapsamında **PUKÖ (Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al)** döngüsü temel alınarak sistematik biçimde yürütülmektedir. Programların mevcut durumu; Birim Kalite Komisyonu, Birim Öz Değerlendirme Komisyonu, Eğitim Komisyonu ve ilgili akademik kurullar tarafından belirli periyotlarla değerlendirilmekte ve program çıktılarının gerçekleşme düzeyi düzenli olarak izlenmektedir. Program hedeflerine ulaşma düzeyinin belirlenmesinde **ders başarı istatistikleri, sınav analizleri, ölçme ve değerlendirme sonuçları ile program ve ders öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeyine ilişkin veriler** kullanılmaktadır. Her ders için belirlenen öğrenme çıktılarının dönem sonunda gerçekleşme durumu analiz edilmekte ve elde edilen bulgular programın genel değerlendirme sürecine dâhil edilmektedir. Bu veriler doğrultusunda Dekanlık koordinasyonunda gerçekleştirilen değerlendirme toplantılarında eğitim-öğretim süreçleri gözden geçirilmekte ve iyileştirmeye açık alanlar belirlenmektedir. Böylece eğitim programlarının izlenmesine yönelik kurumsal kalite güvencesi mekanizması etkin biçimde işletilmektedir.
- Programların güncellenmesi sürecinde **iç paydaşlardan elde edilen geri bildirimler** önemli bir girdi oluşturmaktadır. Öğrenci memnuniyet anketleri, ders ve öğretim elemanı değerlendirme sonuçları ile sınav değerlendirme anketlerinden elde edilen veriler Eğitim Komisyonu tarafından analiz edilmekte ve elde edilen bulgular doğrultusunda ders içerikleri gözden geçirilmektedir. Gerektiğinde ders içeriklerinde güncelleme yapılmakta, teorik ve uygulamalı ders saatlerinde düzenlemelere gidilmektedir.
- 2025 yılı itibarıyla üniversite genelinde uygulamaya alınan **"Mezun Bilgi Sistemi"** [OD3] programların izlenmesi ve güncellenmesi süreçlerine önemli bir veri kaynağı sağlamaktadır. Mezunların istihdam durumu, mesleki yetkinlikleri ve eğitim programına ilişkin geri bildirimleri değerlendirilerek program geliştirme çalışmalarına katkı sunmaktadır. Program izleme ve güncelleme süreçlerinde yalnızca kurum içi verilerle sınırlı kalınmamakta; sağlık alanındaki ulusal ve uluslararası mevzuat değişiklikleri, meslek örgütleri tarafından yayımlanan rehberler ve sektörel gelişmeler düzenli olarak takip edilmektedir. Bu doğrultuda program yeterlilikleri, ders bilgi paketleri ve müfredat içerikleri güncellenmektedir.
- Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin **yıllık ve program süresi sonunda gerçekleştirilecek değerlendirme süreçlerinin daha sistematik hâle getirilmesi amacıyla** Eğitim ve Öğretim Komisyonu tarafından **"Ankara Medipol Üniversitesi Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu"** hazırlanmıştır. Bu kılavuz ile program izleme periyotları, göstergeler ve iyileştirme mekanizmalarının kurumsal düzeyde standartlaştırılması hedeflenmektedir.

Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere mekanizma kurmasına yönelik sistematik bir yaklaşım oluşturulmaması gelişmeye açık bir alan olarak değerlendirilmekte olup, bu eksikliğin giderilmesine yönelik **kurumsal düzeyde yapılandırma ve iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.** Bu kapsamda;

- Kurumun misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri doğrultusunda eğitim programlarının güncellenmesine yönelik süreçler kurumsal düzeyde tanımlanmıştır. Bu kapsamda kurumun temel yönelimleri **2026–2030 Stratejik Planı** içerisinde açık biçimde belirlenmiş olup **("Hedef 1.2. Uluslararası standartlarda üniversitemizin eğitim ve öğretim programlarını iyileştirmek"** başlığı altında **"P.G.1.2.3. İç ve dış paydaş önerileri doğrultusunda güncellenmiş program sayısı")** akademik birimlerin stratejik planları da bu çerçevede hazırlanmıştır. Stratejik planlama süreci ile eğitim programlarının geliştirilmesi arasında sistematik bir ilişki kurulmuş ve programların kurumsal hedeflerle uyumu güvence altına alınmıştır. Bu doğrultuda:
- Stratejik plan hedefleri ile **program çıktıları arasında açık eşleştirmeler yapılmış**,
- Program geliştirme ve güncelleme çalışmaları **stratejik performans göstergeleri ile ilişkilendirilmiş**,
- Akademik birimler tarafından yürütülen program güncelleme süreçleri stratejik plan izleme ve değerlendirme mekanizmaları ile entegre edilmiştir.
- Programların güncellenmesi süreci, değişen toplumsal ihtiyaçlara ve mesleki gelişmelere uyum sağlanması amacıyla düzenli olarak yürütülmektedir. Bu süreç şeffaflık ve paydaş katılımı ilkeleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Program güncelleme mekanizması kapsamında;
- Öğrenciler, öğretim elemanları, mezunlar ve sektör temsilcileri gibi **iç ve dış paydaşlardan geri bildirimler toplanmakta**,
- Elde edilen geri bildirimler doğrultusunda programın güçlü yönleri ve iyileştirmeye açık alanları belirlenmekte,
- Hazırlanan güncelleme önerileri ilgili **akademik kurul ve komisyonlarda değerlendirilmekte**,
- Kabul edilen değişiklikler program müfredatı ve ders bilgi paketlerine yansıtılarak ilgili paydaşlarla paylaşılmaktadır.
- Bu süreç sayesinde programların kurumsal misyon, vizyon ve stratejik hedeflerle uyumu sürekli olarak gözden geçirilmekte ve eğitim programlarının kalite güvencesi kapsamında geliştirilmesi sağlanmaktadır.

Kurumda akredite olmuş program bulunmasına yönelik sistematik bir yaklaşım oluşturulmaması gelişmeye açık bir alan olarak değerlendirilmekte olup, bu eksikliğin giderilmesine yönelik **kurumsal düzeyde yapılandırma ve iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.** Bu kapsamda;

- Kurumda kalite güvencesi kültürünün güçlendirilmesi ve eğitim programlarının ulusal kalite standartları doğrultusunda geliştirilmesi amacıyla akreditasyon süreçlerine yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda kurum bünyesinde yer alan **Psikoloji (Türkçe) Programı**, 2025 yılı içerisinde ulusal düzeyde

akreditasyon sürecini başarıyla tamamlamıştır. Bu gelişme, kurumda program bazlı kalite güvencesi uygulamalarının yaygınlaşmaya başladığını ve akreditasyon kültürünün kurumsallaşma sürecine girdiğini göstermektedir.

- Akreditasyon deneyiminin diğer akademik programlara yaygınlaştırılması amacıyla kurum genelinde hazırlık çalışmaları başlatılmıştır. Bu doğrultuda tüm akademik programların **Öz Değerlendirme Raporlarını (ÖDR)** hazırlamaları teşvik edilmiş ve söz konusu raporlar kurumsal web sayfası üzerinden paydaşların erişimine sunulmuştur.
- Ayrıca diğer programların akreditasyon süreçlerine hazırlanabilmesi amacıyla; **Programların mevcut durum analizlerinin yapılması**, **Kalite güvencesi süreçlerinin güçlendirilmesi**, **program çıktıları, ölçme-değerlendirme süreçleri ve paydaş katılım mekanizmalarının geliştirilmesi yönünde planlama ve hazırlık** çalışmaları sürdürülmektedir. Bu çalışmalar kapsamında ilerleyen dönemlerde farklı programların da ulusal ve uluslararası akreditasyon süreçlerine başvurması hedeflenmektedir.

Sadece Psikoloji Bölümü'nde öz değerlendirme raporunun bulunması gelişmeye açık bir alan olarak değerlendirilmekte olup, bu eksikliğin giderilmesine yönelik **kurumsal düzeyde yapılandırma ve iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.** Bu kapsamda;

- Kurumda program bazlı kalite güvencesi süreçlerinin kurumsal düzeyde geliştirilmesi amacıyla Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR) hazırlama çalışmalarının yaygınlaştırılmasına yönelik adımlar atılmıştır. Bu doğrultuda Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü tarafından 2025 yılı itibarıyla akademik programların öz değerlendirme süreçlerini sistematik hâle getirmek amacıyla altyapı çalışmaları başlatılmıştır. Bu çalışmalar kapsamında;
- Programların öz değerlendirme süreçlerinde kullanılmak üzere **Öz Değerlendirme Raporu şablonları hazırlanmış [1_OD3]**,
- Akademik birimlere yönelik bilgilendirme ve yönlendirme çalışmaları gerçekleştirilmiş,
- Akademik programlar tarafından **ilk kez Öz Değerlendirme Raporları hazırlanarak** kurumsal web sayfasında paydaşların erişimine sunulmuştur **[OD3].**
- Söz konusu çalışmalar ile daha önce sınırlı sayıda programda yürütülen öz değerlendirme uygulamalarının kurumsal düzeyde yaygınlaştırılması hedeflenmiştir. Böylece programların güçlü yönleri ve gelişime açık alanlarının sistematik biçimde analiz edilmesi sağlanarak kalite güvencesi süreçlerinin sürdürülebilirliği desteklenmektedir.

Akademik birimlerde Programların izlenmesi ve güncellenmesine yönelik olarak; standart uygulamalar ve ilgili mevzuatın yanı sıra, kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalara ilişkin tanımlı süreçler ve bu süreçlerin etkinliğini ortaya koyan kanıtlar bulunmaktadır.

Diş Hekimliği Fakültesi'nde 2024–2025 Eğitim-Öğretim yılında Temel Tıp Derslerinin Diş Hekimliği'ne özgü müfredata ayrılması önemli bir yapısal güncelleme

örneğidir **[2_OD3]** Tıp Fakültesi ile Diş Hekimliği Fakültesi Dönem 1 ve Dönem 2 öğrencilerinin birlikte aldığı Temel Tıp Dersleri yapılan düzenlemelerle birbirinden ayrılmış ve dersler diş hekimliği özelinde yapılandırılarak 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı'nda yeni müfredata geçilmiş, 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı itibariyle Dönem 2'de de ayrı eğitim müfredatına başlanmıştır **[3_OD3] [4_OD3]**.

İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü'nde program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi mekanizmaları işletilmektedir. Pek çok seçmeli dersle birlikte eğitim çıktıları ve hedefleri desteklenmekte, bu ders programları gerekli güncellemelerle geliştirilmektedir **[5_OD3].** Önceki dönemlere göre, uygulamalı seçmeli derslerin yanı sıra teorik seçmeli ders sayısının arttırılması hedeflenmiş, bu doğrultuda dersler açılmış veya ders içerik ve işleyişlerinde revizyonlar yapılmıştır **[6_OD3][7_OD3][8_OD3].** Öğrencilerin başarı durumları yıllara göre izlenmekte **[OD3]** ve olası sebepler dönem başı ve sonu toplantılarında bölüm kurulu tarafından değerlendirilmektedir.

Hukuk Fakültesi'nde program çıktılarının belirlenmesi ve güncellenmesi süreçleri tanımlanmıştır **[9_OD3]**. Program çıktılarının ve ögrenme kazanımlarının izlenmesi planlı şekilde gerçekleştirilmektedir. Fakülte Bologna Koordinatörü, programların izlenmesi ve güncellenmesi ile ders öğrenme kazanımlarının uyumlulukların denetlenmesi ve bunların program yeterlilikleri ile eşleştirilmesi süreçlerini planlanan şekilde yönetmektedir. Ders tasarımlarına dair her türlü geri bildirim, öğrenciler tarafından MEBİS üzerinden doldurulan Ders Memnuniyet Anketleri aracılığıyla toplanmakta ve değerlendirilmektedir **[10_OD3]**.

İletişim Fakültesi'nde derslerin içerikleri çağın gerekliliklerine göre güncellenmekte olup, 29 Ocak 2025 tarihinde yapılan bölüm toplantısında "Pazarlama İlkeleri" adlı dersin adı değiştirilerek, "Pazarlama İletişimi ve Yapay Zekâ" , "Televizyon Haberciliği ve Programcılığı" dersinin adı değiştirilerek "Televizyon Haberciliği" olmasına ve "Endüstri ve Örgüt Psikoloji" dersinin adı değiştirilerek "Örgüt Psikolojisi ve Kriz Yönetimi" olmasına karar verilmiş **[11_OD3]** ve 2025 yılı bahar döneminde uygulanmaya başlamıştır **[12_OD3].** Pazarlama İletişimi ve Yapay Zekâ dersinin izlencesi ve öğrencilere verilen uygulama ödevi kanıt olarak sunulmaktadır. **[13_OD3] [14_OD3].**

Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde eğitim programları bilimsel gelişmelere ve paydaş geri bildirimlerine uyumlu olacak şekilde güncellenmektedir. "Fakültemizin eğitim ve öğretim programlarını uluslararası standartlarda iyileştirmek", fakültenin 2026-2025 stratejik planında yer alan hedeflerinden biridir. Bu kapsamda güncellenen, akredite olan, özdeğerlendirme yapılan program sayıları performans göstergesi olarak takip edilmektedir. **[15_OD3]**. Fakülte bünyesindeki tüm bölümlerin müfredatı, öğrenciler, mezunlar ve sektör temsilcilerinden alınan geri bildirimler, öğretim üyelerinin önerileri ve kalite güvence süreçleri doğrultusunda belirli periyotlarla gözden geçirilmektedir **[16_OD3][17_OD3][18_OD3] [19_OD3][20_OD3] [21_OD3][22_OD3]**. Yapılan değerlendirmeler sonucunda, zorunlu ve seçmeli derslerin içeriklerinde güncellemeler yapılmakta, yeni dersler eklenmekte, bazı derslerin kapsamları genişletilmekte veya dersler kaldırılabilmektedir. Bu süreç, Bölüm Kurulu, Fakülte Kurulu ve Senato toplantılarıyla şekillendirilmekte ve alınan kararlar resmî onay

süreçlerinden geçmektedir **[23_OD3][24_OD3][25_OD3][26_OD3]**. Fakültedeki tüm bölümler akreditasyonun öneminin ve kalite süreçlerine katkısının farkındadır. Bu kapsamda ilk mezunların da verilmesinin ardından akreditasyon çalışmalarına başlanmış, tüm bölümler akreditasyon için başvurmayı planladıkları kurumun standartlarına göre özdeğerlendirme raporlarını hazırlamıştır **[OD3]**. Bu süreç üniversite ve fakülte üst yönetimi tarafından önemsenmekte, Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü tarafından da takip edilmektedir **[27_OD3].**

Tıp Fakültesi'nde eğitim programlarının izlenmesi ve güncellenmesi sürecinde, iç paydaş geri bildirimleri sistematik olarak kalite güvence mekanizmalarına entegre edilmektedir. Bu doğrultuda program kapsamında yürütülen derslere ilişkin olarak öğrencilerle gerçekleştirilen geri bildirim toplantılarında; ders anlatımı, ders sürelerinin yeterliliği, uygulamalı eğitim bileşenlerinin etkinliği ve öğrenme ortamlarına ilişkin görüş ve öneriler yapılandırılmış biçimde kayıt altına alınmış; söz konusu geri bildirimlerin kalite süreçlerine dâhil edilmesi talebi resmî yazışma yoluyla Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu gündemine taşınmıştır **[28_OD3]**. Öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda ders içerikleri ile uygulamalı/laboratuvar bileşenleri yeniden yapılandırılmış; uygulamalı derslerin program içindeki ağırlığı artırılarak eğitim süreçleri pedagojik açıdan güçlendirilmiştir **[29_OD3]**. Yapılan güncellemelerin etkisi izleyen dönemde komite ve ders bazlı öğrenci değerlendirme anketleri aracılığıyla sistematik olarak izlenmiş; elde edilen nicel ve nitel veriler program geliştirme sürecine doğrudan girdi sağlamıştır **[30_OD4][31_OD3][32_OD3]**.

Eğitim programlarının izlenmesi ve güncellenmesi süreçlerinde, öğretim elemanlarının alanlarındaki güncel bilimsel gelişmeleri takip etmeleri ve bu bilgileri eğitim içeriklerine yansıtabilmeleri kurumsal kalite güvencesinin temel bileşenlerinden biri olarak değerlendirilmektedir. Bu kapsamda öğretim elemanlarının histoloji ve nörobilim gibi temel tıp bilimlerine yönelik güncel ve yapılandırılmış eğitimleri tamamlamaları; ders içeriklerinin bilimsel derinliğinin artırılmasına, temel-klinik entegrasyonun güçlendirilmesine ve program çıktılarının disiplinler arası bütünlüğünün desteklenmesine katkı sağlamaktadır **[33_OD3][34_OD3]**. Ayrıca tıbbi terminoloji alanında alınan sertifikalı eğitimler, ders kazanımlarının açık, ölçülebilir ve program çıktılarıyla uyumlu şekilde yapılandırılmasını destekleyerek müfredat güncelleme süreçlerine dolaylı fakat sistematik bir veri girdisi oluşturmaktadır **[35_OD3]**. Bu doğrultuda öğretim elemanlarının bireysel gelişim faaliyetleri, program izleme ve güncelleme mekanizmalarını besleyen tamamlayıcı ve sürdürülebilir kalite unsurları olarak konumlandırılmaktadır.

Program izleme ve değerlendirme süreçleri kapsamında yapılan ihtiyaç analizleri doğrultusunda, Dönem 3 kurul yapısı içerisine bağımlılıkla mücadele temalı panel oturumlarının entegre edilmesi planlanmış olup, söz konusu düzenleme 2026–2027 eğitim-öğretim yılı itibarıyla uygulanacaktır. Bu entegrasyon ile öğrencilerin bağımlılık türleri, koruyucu hekimlik yaklaşımı ve multidisipliner müdahale modellerine ilişkin bilgi ve farkındalık düzeylerinin artırılması hedeflenmekte; müfredatın toplumsal sağlık öncelikleri doğrultusunda güçlendirilmesi amaçlanmaktadır **[36_OD3]**.

Program yapısı yalnızca zorunlu ders bileşenleri ile sınırlı olmayıp, öğrencilerin ilgi alanları ve güncel sağlık öncelikleri doğrultusunda yapılandırılmış program dışı seçmeli

dersler ile desteklenmektedir. Bu esnek ve dinamik yapı sayesinde müfredat, izleme ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda düzenli olarak gözden geçirilmekte; içerik ve öğretim yöntemleri sürekli güncellenerek programın güncelliği ve sürdürülebilirliği güvence altına alınmaktadır **[OD3].**

Program tasarımı ve güncellenmesi süreçleri, öğrenci geri bildirimleri ve başarı analizleri doğrultusunda veri temelli biçimde yürütülmektedir. Bütünleşik analiz raporunda ders sıralamasındaki pedagojik uyumsuzluklar (örneğin patoloji altyapısı tamamlanmadan farmakolojiye geçilmesi), materyal yetersizlikleri ve içerik-öğrenme çıktısı uyumsuzlukları açıkça tanımlanmıştır. Müfredatın pedagojik hiyerarşiye göre yeniden yapılandırılması, ÇEP uyumunun güçlendirilmesi ve klinik uygulama standartlarının netleştirilmesi yönünde öneriler geliştirilmiştir. Ayrıca sözlü sınavlarda standardizasyon ve OSCE modeline geçiş önerileri, programın ölçme-değerlendirme ile yapısal uyumunu güçlendirmeye yönelik müfredat revizyonu gereksinimini ortaya koymaktadır **[37_OD3]**. Bu doğrultuda program güncellemeleri içerik düzeyinde değil; öğrenme çıktıları, uygulama yeterlilikleri ve değerlendirme sistematiği ekseninde bütüncül olarak ele alınmaktadır.

Ankara Medipol Üniversitesi Eğitim-Öğretim Kalite Politikasında **"Ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim süreçlerinde çağın ihtiyaçlarına cevap verecek donanıma sahip bireyler yetişmesi için, ilgili program içeriklerini; öğrenme hedefleri ve kazanımlarını sürekli olarak gözden geçirir"** ifadesi yer almaktadır **[OD2].** Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu tarafından bu politikanın yüksekokulda etkin bir şekilde sistematik olarak uygulanmasının sağlanması için Eğitim Öğretim ve Müfredat Komisyonu Görev Yetki ve Sorumlulukları tanımlanmıştır **[38_OD3].** Söz konusu komisyonun koordinasyonunda, birimdeki İlk ve Acil Yardım, Ağız ve Diş Sağlığı, Diş Protez Teknolojisi, Sağlık Turizmi İşletmeciliği programları SHMYO Bologna Komisyonu ile eş güdümlü çalışarak kapsamlı müfredat değişiklikleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca tüm programlarda Ders Bilgi Paketleri güncel literatür doğrultusunda tamamen yenilenmiştir. Ek olarak 2024-2025 eğitim-öğretim yılında müfredat değişikliği yapan Ameliyathane Hizmetleri ve Diyaliz programlarının süreçlerinin izlenmesi Eğitim Öğretim ve Müfredat Komisyonu tarafından düzenli olarak takip edilmektedir **[39_OD3][40_OD3][41_OD3][42_OD3][43_OD3] [44_OD3][45_OD3].**

Program bünyesinde yürütülen eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkinliği; program amaçları ve öğrenme çıktılarına ulaşma düzeyi üzerinden veri temelli bir yaklaşımla izlenmektedir. Bu kapsamda, web sitesi aracılığıyla şeffaf bir şekilde kamuoyuyla paylaşılan öğrenci sayıları, başarı oranları ve mezun başarı istatistikleri, eğitim kalitesinin sürdürülebilirliğini ölçen stratejik performans göstergeleri olarak işlev görmektedir **[OD3]**. Bu veriler öğrenci başarı stratejilerinin geliştirilmesi süreçlerinde temel veri kaynağı olarak değerlendirilmektedir.

Üniversitemizin kalite güvence sisteminin bir gereği olarak, MEDEK kapsamında bulunan programlarda akreditasyon başvurusu hazırlıklarına başlanmıştır **[46_OD3] [47_OD3].** Bu doğrultuda bu yıl ilk kez MEDEK kapsamında bulunan programların, program çıktıları (PÇ) açısından da değerlendirilmesini sağlamak amacıyla **"Yıllık Öz Değerlendirme Raporları"** hazırlanmıştır **[48_OD3].** Kalite sistemimizi daha

dinamik ve paydaş odaklı hale getirmek amacıyla yine bu yıl ilk kez vize ve final sınavlarını takiben "Sınav Memnuniyet Anketi" uygulamaya konulmuş; böylece ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin ders öğrenme çıktıları (DÖÇ) ile olan uyumu doğrudan öğrenci geri bildirimleriyle denetlenmeye başlanmıştır **[49_OD3]**[OD3]**.** Final sınavları öncesinde ise ders tasarımlarına dair her türlü geri bildirim, öğrenciler tarafından Google Forms üzerinden her bir ders için ayrı ayrı doldurulan "Ders Memnuniyet Anketleri" aracılığıyla toplanmıştır [OD3]. Ek olarak derslere yönelik gelişmeler ve yıl içi tüm süreçler, paydaşımız olan öğrencilerle düzenlenen periyodik toplantılarda karşılıklı olarak değerlendirilmektedir **[50_OD3].**

Birim, eğitimde dijitalleşme stratejisi kapsamında ortak zorunlu (5i) dersler asenkron, program dışı isteğe bağlı seçmeli dersler ise uzaktan ancak senkron yöntemlerle yürüterek sürdürülebilir bir öğretim modeli sunmaktadır **[51_OD3][52_OD3].** Bu hibrit yapı, Covid-19 ve 2023 yılındaki deprem felaketi gibi olağanüstü durumlarda edinilen tecrübelerin kurumsallaştırıldığının somut bir göstergesidir.

Sosyal Bilimler Enstitüsü Klinik Psikoloji Yüksek Lisans Programı'nda öğrenci anketlerinden gelen talepler doğrultusunda Süpervizyon dersini veren öğretim elemanı sayısı artırılmıştır **[53_OD4].** Hukuk Yüksek Lisans Programlarına hem öğrenci talepleri hem de öğretim üyesi kadrosunun zenginleşmesinin sonucu olarak Ayni Haklar, Avrupa Yapay Zekâ Hukuku ve Türkiye'de Yerel Yönetimler, Türk Parlamento Tarihi vd. dersleri eklenmiştir **[54_OD4] [55_OD4].**

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)B.1.5-ECZAKDER_ODR_kilavuz.docx.docx
- [2](3)B.1.5-donem_mufredat_degisikligi_karar.pdf
- [3](3)B.1.5-donem_1_kurul_listesi.docx
- [4](3)B.1.5-donem_2_kurul_listesi.docx
- [5](3)B.1.5-imct_mebis_ders_plani.pdf
- [6](3)B.1.5-imct_2021_bahar_yariyili_secmeli_dersleri.pdf
- [7](3)B.1.5-imct_2022_bahar_yariyili_secmeli_dersleri.pdf
- [8](3)B.1.5-imct_2023_bahar_yariyili_secmeli_dersleri.pdf
- [9](3)B.1.5-program_ciktilarinin_belirlenmesi_ve_guncellenmesi_detay_sureci.pdf
- [10](3)B.1.5-ornek_ders_memnuniyet_anketleri.pdf.pdf
- [11](3)B.1.5-toplanti_karari.pdf
- [12](3)B.1.5-derslerin_programda_yer_almasi.xlsx
- [13](3)B.1.5-pazarlama_iletisimi_yz_izlence.pdf
- [14](3)B.1.5-pazarlama_iletisimi_yz_uygulama.docx
- [15](2)B.1.5-SBF_stratejik_plan_programların_guncellenmesi.pdf
- [16](3)B.1.5-ebelik_bolumu_puko_dongusu_raporu.pdf
- [17](3)B.1.5-hemsirelik_bolumu_program_amaclarina_iliskin_geri_bildirimler.pdf
- [18](3)B.1.5-erg_programların_izlenmesi_ve_guncellenmesi.pdf
- [19](3)B.1.5-.ebelik_bolumu_dıs_paydas_geribildirim_raporu.pdf

- [20](3)B.1.5-ebelik_bolumu_ic_paydas_geribildirim_raporu.pdf
- [21](3)B.1.5-ebelik_bolumu_lisans_egitim_plani.pdf
- [22](3)B.1.5-ebelik_bolumu_ogrencilerin_not_belgesi_analizi.pdf
- [23](3)B.1.5-ebelik_bolumu_mufredata_degisim_talebi.pdf
- [24](3)B.1.5-ebelik_bolumu_mufredata_eklenen_dersler_ust_yazi.pdf
- [25](3)B.1.5-fizyoterapi_ve_rehabilitasyon_mufredat_guncellemesi.pdf
- [26](3)B.1.5-dkt_ders_geçme_durumu_degisiklik_yazısı.pdf
- [27](3)B.1.5-sbf_ozdegerlendirme_raporlarinin_hazırlanması_mail.pdf
- [28](3)B.1.5-ogrenci_geri_bildirimleri_ve_toplanti_tutanaklari.pdf
- [29](3)B.1.5-eklenen_uygulamali_ders_ve_program_guncellemesi.pdf
- [30](3)B.1.5-ders_ve_komite_bazli_genel_degerlendirme_anketi.pdf
- [31](3)B.1.5-ders_ve_ogretim_elemani_degerlendirme_anketi_2.pdf
- [32](3)B.1.5-ders_ve_ogretim_elemani_degerlendirme_anketi_2.pdf
- [33](3)B.1.5-general_histology.pdf
- [34](3)B.1.5-foundations_of_neuroscience.pdf
- [35](3)B.1.5-medical_terminology.pdf
- [36](3)B.1.5-egitim_ogretim_alt_komisyonu_donem_3_panel_ekleme_toplantisi.pdf
- [37](3)B.1.5-ogrenci_geri_bild_basari_anal_ve_ders_icerikl_akred_kriterlerine_uyumu.pdf
- [38](3)B.1.5-egitim_ogretim_tutanak_1.pdf
- [39](3)B.1.5-egitim_ogretim_tutanak_2.pdf
- [40](3)B.1.5-bologna_tutanak_1.pdf
- [41](3)B.1.5-bologna_tutanak_2.pdf
- [42](3)B.1.5-kurul_karari.pdf
- [43](3)B.1.5-guncelleme_calismasi_ornegi.pdf
- [44](3)B.1.5-egitim_ogretim_tutanak_3.pdf
- [45](3)B.1.5-medek_hazirlik_sureci_1.pdf
- [46](3)B.1.5-medek_hazirlik_sureci_2.pdf
- [47](3)B.1.5-medek_rapor_teslimi.pdf
- [48](3)B.1.5-vize_sinav_anket.pdf
- [49](3)B.1.5-toplanti_tutanak.pdf
- [50](3)B.1.5-istege_bagli_secmeli_ders.pdf
- [51](3)B.1.5-ortak_zorunlu_ders.pdf
- [52](4)B.1.5-klinikyl_ders_mufredatinin_guncellenmesi.pdf
- [53](4)B.1.5-kamu_hukuku_yl_acılan_dersler.pdf
- [54](3)B.1.5-ders_ve_ogretim_elemani_degerlendirme_anketi.pdf
- [55](3)B.1.5-egitim_ogretim_mufredat_komisyonu_gys.pdf

6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Ankara Medipol Üniversitesi'nde eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kural ve süreçler; Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği **[OD2]**, Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği **[OD2]**, Ölçme ve Değerlendirme Yönergesi **[OD2],** Eğitim-Öğretim Politikası **[OD2]**, Bologna Eşgüdüm Komisyonu Yönergesi **[OD2]** ile Ankara Medipol Üniversitesi Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu **[1_OD2]** çerçevesinde **tanımlı, sistematik ve izlenebilir bir**

yapı içerisinde yürütülmektedir.

Kurumda kalite güvencesi sistemi kapsamında organizasyonel yapılanma güçlendirilmiş olup, Kalite Komisyonu bünyesinde Rektörlük makamı onayı ile Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu oluşturulmuştur **[OD3].** Söz konusu komisyon, kuruluşundan itibaren belirli periyotlarda düzenli toplantılar gerçekleştirmekte; alınan kararlar doğrultusunda alt çalışma grupları oluşturarak eğitim-öğretim süreçlerinin planlanması, izlenmesi ve iyileştirilmesinde etkin bir rol üstlenmektedir **[OD3].**

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin ilke, esaslar ile takvim belirlenmemesi, gelişmeye açık bir alan olarak değerlendirilmekte olup, bu eksikliğin giderilmesine yönelik **kurumsal düzeyde yapılandırma ve iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.** Bu kapsamda;

- Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi süreçlerinin kurumsal bir çerçevede yürütülmesi amacıyla kurum bünyesinde **Eğitim ve Öğretim Alt Komisyonu** oluşturulmuştur. Bu komisyon aracılığıyla söz konusu süreçlerin daha sistematik ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulması hedeflenmektedir. Bu kapsamda Eğitim ve Öğretim Komisyonu tarafından programların **tasarımı, uygulanması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesine ilişkin ilke, esas ve süreçlerin tanımlanması** amacıyla **"Ankara Medipol Üniversitesi Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu**" yayımlanmıştır. Bu kılavuz ile;
- Eğitim programlarının tasarım ve güncelleme süreçlerine ilişkin **kurumsal ilke ve esasların belirlenmesi**,
- Program geliştirme ve değerlendirme süreçlerine ilişkin **uygulama takviminin oluşturulması**,
- Program izleme ve iyileştirme süreçlerinin **standartlaştırılması** amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda yapılan çalışmalar ile eğitim-öğretim süreçlerinin kalite güvencesi sistemi kapsamında daha planlı ve sistematik bir şekilde yürütülmesi hedeflenmektedir.

Eğitim öğretim süreçlerinin yönetimine öğrencilerin katılımını sağlayan mekanizmaların oluşturulmaması, gelişmeye açık bir alan olarak değerlendirilmekte olup, bu eksikliğin giderilmesine yönelik **kurumsal düzeyde yapılandırma ve iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.** Bu kapsamda;

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetiminde öğrenci katılımını güçlendirmek amacıyla kurum genelinde çeşitli mekanizmalar oluşturulmuştur. Bu doğrultuda tüm akademik birimlerde eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin karar ve değerlendirme süreçlerine öğrenci katılımını sağlamak üzere **birim komisyonları** yapılandırılmıştır.

- Öğrencilerin görüş ve önerilerinin düzenli olarak alınabilmesi amacıyla dönemsel olarak **öğrenci memnuniyet anketleri, ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketleri ile odak grup toplantıları** gerçekleştirilmektedir. Bu süreçlerden elde edilen geri bildirimler ilgili akademik birimler ve komisyonlar tarafından değerlendirilmekte ve eğitim-öğretim süreçlerinin geliştirilmesine yönelik iyileştirme çalışmalarına girdi oluşturmaktadır.
- Eğitim-öğretim süreçlerinde ayrıca program çıktıları ile ders öğrenme kazanımları arasındaki uyum gözetilmekte; ölçme ve değerlendirme sonuçları, öğrenci geri bildirimleri ve ders başarı analizleri doğrultusunda **sürekli iyileştirme yaklaşımı** benimsenmektedir.
- Bu doğrultuda öğrenci görüşlerinin; eğitim-öğretim süreçlerinin planlanması, yürütülmesi ve iyileştirilmesine yansıtılması sağlanarak paydaş katılımı kurumsal karar süreçlerine entegre edilmektedir.

Ankara Medipol Üniversitesi'nin belirlediği akademik takvimlere bağlı olarak hareket edilmesi, öğrenci, akademik personel ve diğer paydaşlar arasında bir uyum ve süreklilik sağlanmasına katkıda bulunmaktadır. Bu sistematik yaklaşım, eğitim-öğretim süreçlerinin düzenli, şeffaf ve planlı bir şekilde yürütülmesini amaçlayarak bölümün akademik başarılarını güçlendirmeyi hedeflemektedir **[OD3].**

Akademik birimlerde eğitim-öğretim süreçlerinin yönetimi, izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik olarak; ilgili mevzuat, kurum içi düzenlemeler ve standart uygulamalar çerçevesinde tanımlı süreçler bulunmaktadır. Bu süreçler kapsamında, kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilen özgün yaklaşım ve uygulamalar hayata geçirilmekte; süreç performansı düzenli olarak izlenmekte ve elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Söz konusu uygulamaların etkinliği, çeşitli kanıtlar (toplantı tutanakları, raporlar, performans göstergeleri vb.) ile desteklenmektedir.

Diş Hekimliği Fakültesi'nde eğitim süreçleri; Dekanlık, Fakülte Kurulu, Müfredat Geliştirme ve Eğitim Komisyonu, Dönem Koordinatörleri, Ölçme-Değerlendirme Yönergeleri çerçevesinde yürütülmektedir **[2_OD2][OD2].**

Eczacılık Fakültesi'nde eğitim öğretim süreçlerinin yönetimi, tanımlı komisyon yapıları, yönergeler ve kurul kararları aracılığıyla yürütülmektedir. Programlara ilişkin değişikliklerin ilgili komisyon çalışmaları sonrasında Fakülte Kurulu ve Üniversite Senatosu kararı ile gerçekleştirildiği belirtilmiştir **[3_OD2].** Bu durum, eğitim öğretim faaliyetlerinin resmî, kayıt altına alınmış ve kurumsal bir yönetişim mekanizması üzerinden yönetildiğini göstermektedir.

Eğitim öğretim süreçlerinin temel ilkeleri ve uygulama çerçevesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi ile tanımlanmış olup, sınav ve öğretim uygulamalarının kurumsal

tutarlılık içerisinde yürütülmesi sağlanmaktadır. Eğitim Komisyonuna ilişkin görev, yetki ve sorumlulukların GYS (Görev Yetki Sorumluluk) dokümanında açık biçimde tanımlanmış olması, eğitim öğretim süreçlerinin organizasyonel yapısının yazılı ve izlenebilir olduğunu göstermektedir **[4_OD3].** Benzer şekilde öğretim elemanlarına ait GYS formlarının bulunması, ders yürütme, ölçme-değerlendirme ve danışmanlık faaliyetlerinin tanımlı sorumluluklar çerçevesinde gerçekleştirildiğini ortaya koymaktadır **[5_OD3][6_OD3].** Öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarını gösteren tablo **[7_OD3],** ders görevlendirmelerinin akademik yetkinlik esas alınarak yapıldığını ve ders içerikleri ile uzmanlık alanları arasında uyum gözetildiğini göstermektedir. Akademik takvim ve ders programlarının fakülte web sitesinde yayımlanması ve ilgili duyuruların e-posta yoluyla paylaşılması **[8_OD3],** eğitim öğretim faaliyetlerinin planlı, öngörülebilir ve şeffaf biçimde yürütüldüğünü ortaya koymaktadır. Sınav bilgilendirme toplantıları ve komisyon toplantı dokümanları **[9_OD3],** süreçlerin yalnızca uygulama düzeyinde değil, bilgilendirme ve koordinasyon boyutuyla da kurumsal olarak yönetildiğini göstermektedir.

Eğitim Komisyonunun eğitim programlarının değerlendirilmesi ve güncellenmesine ilişkin toplantı tutanakları, eğitim öğretim süreçlerinin belirli aralıklarla gözden geçirildiğini ve alınan kararların kayıt altına alındığını ortaya koymaktadır **[10_OD3].** Kalite ve Akreditasyon Komisyonuna ait belgeler, eğitim öğretim süreçlerinin kalite güvencesi sistemiyle ilişkilendirildiğini ve izleme-değerlendirme faaliyetlerinin bu çerçevede ele alındığını göstermektedir **[11_OD3].** Öz değerlendirme sürecinin Fakülte Öz Değerlendirme Komisyonu koordinasyonunda yürütülmesi ve görev dağılımlarının yapılmış olması, eğitim öğretim süreçlerinin planlı ve sistematik biçimde gözden geçirildiğini ortaya koymaktadır **[12_OD3].**

Stratejik plan kapsamında eğitim-öğretim alanına yönelik hedeflerin ve performans göstergelerinin tanımlanmış olması (bkz. Eczacılık Fakültesi 2026–2030 Stratejik Planı, syf. 6-7; syf. 63), süreç yönetiminin kurumsal hedeflerle ilişkilendirildiğini göstermektedir **[13_OD3].**

Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi'nde öğrencilere adil bir değerlendirme sağlanması ve eğitim standartlarının korunması hedeflenmektedir. Bu süreçlerin tasarlanması, yönetilmesi ve değerlendirilmesi akademik ve idari kadro koordinasyonu yoluyla gerçekleştirilmekte, akademik personelin ve öğrencilerin dâhil olduğu çeşitli komisyonlar yoluyla işleyiş yürütülmektedir **[14_OD3][15_OD3].**

Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü'nde uygulama derslerinin, eğitim teknikleri, ders kuralları, değerlendirme yöntemleri ve işleyiş süreçlerinin belirlenmesi, ayrıca değerlendirme sürecinin sistematik ve uyumlu bir şekilde yürütülmesi amacıyla **"Uygulamalı Dersler Yönergesi"** taslak aşamasında hazırlanmıştır. Bu yönerge, uygulamalı eğitim süreçlerine rehberlik ederek, öğretim ve değerlendirme yöntemlerinin standartlaştırılmasını ve etkinliğinin artırılmasını hedeflemektedir **[OD3].**

İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü Temel Tasarım ve İç Mimarlık Tasarım Stüdyoları derslerinin eğitim teknikleri, ders kuralları, değerlendirme yöntemleri ve işleyiş süreçlerinin belirlenmesi, ayrıca değerlendirme sürecinin sistematik ve uyumlu bir şekilde yürütülmesi amacıyla **"Tasarım Stüdyoları Uygulama Esasları**

Yönergesi" taslak aşamasında hazırlanmıştır **[16_OD3].** Bu yönergenin amacı İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü müfredatında yer alan tasarım stüdyosu derslerinin yürütülmesine, ölçme-değerlendirme süreçlerine ve sınav esaslarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Hukuk Fakültesi eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması **[17_OD3],** yürütülmesi **[18_OD3],** değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin genel ilke ve esaslar ile takvim **[19_OD3]** belirlenmiştir. Üniversitemizde Rektörlük tarafından belirlenen genel bir akademik takvim uygulanırken [OD3][OD3], Fakülte, bu genel akademik takvime esas itibariyle uymakla birlikte, kendi eğitim-öğretim standartlarının gerektirdiği ölçüde ayrı bir **"Hukuk Fakültesi Akademik Takvimi"** hazırlayarak senatoya sunmakta ve Üniversite web sitesinde yayımlanması için ilgili birimlerle ayrıca irtibata geçmektedir **[20_OD3].**

Eğitim ve öğretim süreçlerinin hazırlanması kapsamında ders ve sınav programlarının hazırlığı, Hukuk Fakültesi'nin ***Ders ve Sınav Programı Planlama Komisyonu*** tarafından yapılmaktadır. Söz konusu Komisyon, sınav programlarının planlamasını gerçekleştirmekte ve Dekanlık tarafından olur verilerek, ilan edilmek üzere Rektörlük makamına iletilmektedir **[21_OD3].** Fakülte'nin ***Ders ve Sınav Programı Planlama Komisyonu***, iç paydaşlarından olan öğrencilerin de görüşlerini alarak program hazırlamak amacıyla Birim Kalite Komisyonu Öğrenci Temsilcileri ile toplantı gerçekleştirmiş ve bu doğrultuda Sınav Programı ve Takvimi tamamlanmıştır **[22_OD4].**

İletişim Fakültesi Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü'nde, eğitim-öğretim süreçlerinin yönetimi kapsamında 2025 yılı içerisinde program müfredatının güncellenmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Bu doğrultuda, çağın gereklilikleri ve sektörün profesyonel ihtiyaçları dikkate alınarak ders içeriklerinin kapsamı genişletilmiş ve yeni dersler programa dâhil edilmiştir. Söz konusu güncellemelere ilişkin gerekçeler planlanmış ve dokümante edilmiştir **[23_OD2].** Yapılan müfredat düzenlemeleri, 2025 yılı bahar yarıyılı itibarıyla uygulamaya alınmış olup **[24_OD3],** güncellenen derslere ait izlenceler programın iyileştirilmesine yönelik kanıtlar arasında sunulmaktadır **[25_OD4].** Bu süreç, eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürekli iyileştirilmesine yönelik planlama ve uygulama adımlarının sistematik olarak yürütüldüğünü göstermektedir.

Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde programların etkin ve sürdürülebilir şekilde uygulanmasını sağlamak amacıyla bölümlere özgü organizasyonel yapılanmalar, komisyonlar ve öğrenci katılım mekanizmaları oluşturulmuştur **[26_OD3][27_OD3] [28_OD3][29_OD3].** Fakülte stratejik planında yer alan "Eğitim-öğretimin akademik altyapısını güçlendirmek" hedefi doğrultusunda; öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı, eğitim-öğretim yöntemleri ve öğretim elemanlarının yetkinlikleri düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir **[30_OD3].** Elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yürütülerek süreçlerin etkinliği artırılmaktadır.

Tıp Fakültesi Bologna Bilgi Paketi, eğitim programının tüm kurul yapısını, öğrenim hedeflerini, teorik ve uygulamalı saat dağılımlarını, ölçme-değerlendirme yaklaşımını ve mesleki yeterlilik çerçevesini ayrıntılı ve sistematik biçimde ortaya koyan kapsamlı bir akademik dokümandır **[31_OD3]**. Bu bilgi paketi yalnızca bir ders listesi değil;

programın pedagojik felsefesini, entegre ve kurul temelli modelini, yeterlilik-temelli yaklaşımını ve kalite güvencesi perspektifini yansıtan stratejik bir çerçeve niteliğindedir. Hazırlık süreci titizlikle yürütülmüş; disiplinler arası entegrasyon, öğrenim çıktılarının açık tanımlanması ve ulusal yeterliliklerle uyum gözetilmiştir. Bu yönüyle Bologna dosyası, fakültenin eğitim stratejilerinin temelini oluşturan, program tasarımı ve sürekli iyileştirme mekanizmalarına yön veren ana referans belgedir.

Kurul sınavlarına ilişkin ölçme-değerlendirme analiz raporları, fakültede eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetiminin ayrılmaz bir bileşeni olarak ele alınmaktadır. Her sınav sonrasında oluşturulan madde analiz tabloları ve zorluk–ayırt edicilik değerlendirmeleri doğrultusunda elde edilen veriler ilgili ana bilim dalları tarafından akademik kurul gündemine alınmakta; güçlü ve geliştirmeye açık alanlar belirlenerek planlama yapılmaktadır. Revizyon gerektiren sorular yeniden yapılandırılmakta, çeldirici analizleri gerçekleştirilmekte ve sonraki uygulamalarda tekrar analiz edilerek gelişim eğilimleri izlenmektedir. Planla–Uygula–Kontrol–Önlem (PUKÖ) yaklaşımı çerçevesinde işletilen bu sistematik yapı, ölçme-değerlendirme verilerinin eğitim sürecinin yönetimine entegre edildiğini ve kararların kanıta dayalı biçimde alındığını göstermektedir. Böylece eğitim-öğretim süreçleri, yalnızca uygulama düzeyinde değil, veriye dayalı izleme ve iyileştirme mekanizmalarıyla bütüncül olarak yönetilmektedir **[32_OD3].**

Fakültede eğitim ve öğretim süreçleri, dönem ve kurul bazlı olarak sistematik biçimde izlenmekte; öğrenci geri bildirimleri nicel ve nitel analiz yöntemleriyle bütünleşik olarak değerlendirilmektedir. "Dönem ve Staj Bazlı Bütünleşik Analiz Raporu" kapsamında akademik performans, organizasyonel işleyiş, klinik uygulama yeterliliği ve ölçme-değerlendirme süreçleri ayrı başlıklar altında analiz edilmiş; her bir alan için somut stratejik aksiyon planları oluşturulmuştur. Özellikle sınav süreçlerine ilişkin süre-kapsam dengesi, soru-zaman uyumsuzluğu, sözlü sınav objektifliği ve geri bildirim mekanizmalarına dair iyileştirme gereksinimleri sistematik olarak tanımlanmıştır. Klinik stajlarda teorik-pratik uyumsuzluk ve saha deneyimi eksiklikleri ortaya konmuş; aktif uygulama ve yapılandırılmış klinik deneyim önerileri geliştirilmiştir **[33_OD3]**.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu organizasyon şeması 2025 yılında yapılan atamalar nedeniyle güncellenmiştir **[34_OD2].** Bu yapılanma içerisinde yer alan akademik ve idari personelin görev, yetki ve sorumlulukları (Müdür, Müdür Yardımcısı, Yüksekokul Sekreteri, Bölüm Başkanı, Program Başkanı vb.) net bir şekilde tanımlanmıştır **[35_OD3][36_OD3] [37_OD3][38_OD3].** Birim bünyesinde eğitim-öğretim süreçlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla Eğitim Öğretim ve Müfredat Komisyonu, Uygulamalı Eğitimler Komisyonu, Yatay Geçiş, İntibak ve Muafiyet Komisyonu, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu, Bologna Komisyonu ve Kalite Komisyonu mevcuttur **[OD3].** 2025-2026 akademik yılı başlamadan önce komisyon çalışmalarının daha etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla komisyonlarda görev alacak üyeler için komisyon görev atamaları sağlanmıştır **[OD3]** ve tüm komisyonların görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır **[39_OD3][40_OD3][41_OD3][42_OD3][43_OD3][44_OD3].** Belirlenen görev, yetki ve sorumluluklar kapsamında tüm komisyonlar aktif bir şekilde çalışarak aldıkları kararlar ve yapmış oldukları çalışmalar ile eğitim-öğretim

süreçlerinin yönetimine katkı sağlamıştır. Komisyonlar özellikle programların müfredat ve ders içeriklerinin güncelliğinin denetlenmesinde, uygulamalı eğitimlerin ilke ve esaslarının belirlenmesinde, intibak işlemlerinin gerçekleştirilmesinde, ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetiminde, ders bilgi paketlerinin güncellenmesinde önemli rol üstlenmiştir **[45_OD3][46_OD3][47_OD3] [48_OD3][49_OD3] [50_OD3].**

Birimde eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin ve sürdürülebilir şekilde uygulanmasını sağlamak amacıyla, öğrencilerin eğitim süreleri boyunca karşılaşacakları (ders seçimi, staj başvurusu, kayıt dondurma, mezuniyet vb.) idari ve akademik süreçleri kolaylaştırmak ve standartlaştırmak adına süreç el kartları oluşturulmuştur **[51_OD3][52_OD3].** Bölümlerin haftalık ders programları her dönem başında oluşturulmakta ve üniversitenin web sitesi üzerinden ilan edilmektedir **[OD3].** Eğitim-öğretim süreçlerini paydaş odaklı hale getirmek amacıyla bu yıl ilk kez vize sınavlarını takiben "Ara Sınav Memnuniyet Anketi", “Final Sınavları Memnuniyet Anketi” ve "Ders Memnuniyet Anketleri" uygulamaya konulmuştur **[53_OD3][OD3][OD3].**

Sosyal Bilimler Enstitüsü’nde eğitim ve öğretim süreçleri, tanımlı süreç kartları çerçevesinde planlanmakta ve uygulanmakta olup, süreçlerin sistematik ve bütüncül bir anlayışla yürütülmesi sağlanmaktadır **[54_OD3]**. Ankara Medipol Üniversitesi eğitim-öğretim politikasına uygun olarak SBE bünyesinde Eğitim Komisyonu kurulmuştur. Komisyon, programa ders eklenmesi veya programdan ders çıkarılması konusunda görüş hazırlamakla görevlendirilmiştir **[55_OD3]**.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir

Kanıtlar

- [1](3)B.1.6-ankara_medipol_universitesi_program_ve_ders_bilgi_paketi_hazirlama_kila.docx
- [2](2)B.1.6-organizasyon_semasi.pdf
- [3](3)B.1.6-bitirme_projesi_usul_ve_esaslar_revizyon_yonetim_kurulu_karari.pdf
- [4](3)B.1.6-eczacilik_fakultesi_guncel_komisyon_gorev_tanimi_formu.pdf
- [5](3)B.1.6-arastirma_gorevlisi_gorev_tanimi_formu.pdf
- [6](3)B.1.6-ogretim_uyesi_gorev_tanimi_formu.pdf
- [7](3)B.1.6-akademisyen_egitim_durumu.xlsx.xlsx
- [8](3)B.1.6-bahar_ders_programı_duyuru_eposta.pdf
- [9](3)B.1.6-sinav_bilgilendirme_toplantısı.pdf
- [10](3)B.1.6-mufredat_revizyon_calismalari_toplanti_tutanaklari.pdf
- [11](3)B.1.6-kalite_akreditasyon_toplanti.pdf
- [12](3)B.1.6-fodek_komisyon_toplanti.pdf
- [13](3)B.1.6-eczacilik_fakultesi_stratejik_plani.pdf
- [14](3)B.1.6-komisyon_atama_yazilari.pdf
- [15](3)B.1.6-ogrenci_gorusleri.pdf
- [16](3)B.1.6-tasarim_studyolari_uygulama_esaslari.pdf
- [17](2)B.1.6-ders_iceriklerinin_olusturulmasi_ve_guncellenmesi_detay_sureci.pdf

- [18](2)B.1.6-derslerin_yurutulmesi_detay_sureci.pdf
- [19](3)B.1.6-akademik_takvimin_olusturulmasi_detay_sureci.pdf
- [20](3)B.1.6-akademik_takvim_karar_ve_yayin_maili.pdf
- [21](3)B.1.6-ara_sinav_plani_karar_ekleri_ogrenci_gorus_tutanaklari.pdf
- [22](4)B.1.6-ara_sinav_plani_karar_ekleri_ogrenci_gorus_tutanaklari.pdf
- [23](2)B.1.6-gerekceler.docx
- [24](3)B.1.6-uygulanan_program_.xlsx
- [25](4)B.1.6-iyilestirilen_derslerin_izlenceleri.pdf
- [26](3)B.1.6-dkt_koordinator_ve_komisyon_listeleri.pdf
- [27](3)B.1.6-hemsirelik_bolumu_organizasyon_semasi.pdf
- [28](3)B.1.6-erg_egitim_ogretim_surecleri_komisyon.pdf
- [29](3)B.1.6-bes_staj_komisyonu_degerlendirme_formu.pdf
- [30](3)B.1.6-sbf_stratejik_plan_egitim_akademik_alt_yapisini_guclendirme.pdf
- [31](3)B.1.6-bologna_bilgi_paketi.pdf
- [32](3)B.1.6-sinav_sorulari_analizleri_ve_ilgili_ana_bilim_dali_kurul_kararlari.pdf
- [33](3)B.1.6-ogrenci_geri_bild_basari_anal_ve_ders_icerikl_akred_kriterlerine_uyumu.pdf
- [34](2)B.1.6-shmyo_organizasyon_semasi.pdf
- [35](3)B.1.6-mudur_yardimcisi_gorev_yetki_sorumluluk.pdf
- [36](3)B.1.6-mudur_yardimcisi_gorev_yetki_sorumluluk.pdf
- [37](3)B.1.6-yuksekokul_sekreter_gorev_yetki_sorumluluk.pdf
- [38](3)B.1.6-bolum_program_baskani_gorev_yetki_sorumluluk.pdf
- [39](3)B.1.6-egitim_ogretim_mufredat_komisyonu_gys.pdf
- [40](3)B.1.6-uygulamali_egıtımler_komisyonu_gys.pdf
- [41](3)B.1.6-yatay_gecis_intibak_muafiyet_komisyonu_gys.pdf
- [42](2)B.1.6-olcme_degerlendirme_komisyonu_gys.pdf
- [43](2)B.1.6-bologna_komisyonu_gys.pdf
- [44](3)B.1.6-kalite_komisyonu_gys.pdf
- [45](3)B.1.6-egitim_ogretim_tutanak_1.pdf
- [46](3)B.1.6-egitim_ogretim_tutanak_2.pdf
- [47](3)B.1.6-uygulamali_egitimler_tutanak.pdf
- [48](3)B.1.6-yatay_gecis_intibak_muafiyet_tutanak.pdf
- [49](3)B.1.6-olcme_degerlendirme_tutanak.pdf
- [50](3)B.1.6-bologna_tutanak.pdf
- [51](3)B.1.6-surec_el_kartları_hazirlik_sureci.pdf
- [52](3)B.1.6-surec_el_kartları_teslimi.pdf
- [53](3)B.1.6-vize_sinav_anket.pdf
- [54](3)B.1.6-erg_egitim_ogretim_surecleri_komisyon.pdf

2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Üniversitede öğretim yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi ve güncellenmesi süreci, komisyon temelli kurumsal yapı içerisinde sistematik olarak yürütülmektedir.

Akademik birimlerde programlara ilişkin değişiklikler; ilgili komisyonların değerlendirmeleri sonrasında Fakülte Kurulu kararı, Bologna Eşgüdüm Komisyonu görüşü ve Üniversite Senatosu onayı ile uygulamaya alınmaktadır.

Bu süreçte Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu aktif rol üstlenmekte olup, program tasarımı ve yürütülmesine ilişkin faaliyetlere katkı sunarak karar alma ve uygulama süreçlerinin bütüncül ve koordineli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktadır. Böylece öğretim yöntem ve tekniklerinin güncellenmesi, kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve sürekli iyileştirilmektedir.

Tüm programlarda öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütünleyici, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilmemesi, gelişmeye açık bir alan olarak değerlendirilmekte olup, bu eksikliğin giderilmesine yönelik **kurumsal düzeyde yapılandırma ve iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.** Bu kapsamda;

- Eğitim-öğretim süreçlerinde öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımının kurumsal düzeyde yaygınlaştırılması amacıyla kurum bünyesinde çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda Eğitim ve Öğretim Alt Komisyonu tarafından **"Öğrenci Merkezli Eğitim Kılavuzu** hazırlanmıştır **[1_OD2].**
- Bu kılavuz ile eğitim programlarında **öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı öğrenme yaklaşımlarının** sistematik bir şekilde uygulanmasına yönelik ilke ve esasların belirlenmesi amaçlanmıştır. Öğretim elemanlarına yönelik bilgilendirme ve eğitim faaliyetleri planlanarak söz konusu yaklaşımın kurum genelinde yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.
- Hâlihazırda üniversite bünyesinde bazı akademik birimlerde **vaka temelli öğrenme, uygulama odaklı dersler, disiplinler arası çalışmalar ve bütünleyici öğrenme etkinlikleri** gibi öğrenci merkezli uygulamalar yürütülmektedir. Planlanan düzenlemeler ve geliştirilen kılavuz doğrultusunda bu uygulamaların tüm programlarda standart hâle getirilmesi ve eğitim süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımının yaygınlaştırılmaması, gelişmeye açık bir alan olarak değerlendirilmekte olup, bu eksikliğin giderilmesine yönelik **kurumsal düzeyde yapılandırma ve iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.** Bu kapsamda;

- Öğrencilerin araştırma ve geliştirme faaliyetlerine aktif katılımını teşvik etmek amacıyla üniversite bünyesinde çeşitli bilgilendirme ve kapasite geliştirme faaliyetleri yürütülmektedir. Bu doğrultuda **Teknoloji Transfer Ofisi (TTO)** koordinasyonunda öğrencilerin araştırma kültürünü geliştirmeye ve proje üretme kapasitelerini artırmaya yönelik eğitim ve bilgilendirme programları düzenlenmektedir. 2025 yılı içerisinde öğrencilerin araştırma süreçlerine

katılımını desteklemek amacıyla aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir:

- **Avrupa Dayanışma Programı ESC30 Hibe Programı** hakkında bilgilendirme ve proje geliştirme eğitimi **[2_OD3],**
- **Patent ve fikri mülkiyet farkındalığını artırmaya yönelik Patent Eğitimi [3_OD3],**
- Ulusal ve uluslararası **proje destekleri hakkında bilgilendirme programları [4_OD3],**
- Öğrencilerin araştırma ekosistemine dahil olmasını teşvik eden **bilimsel ve sektörel etkinlik programları [5_OD3],**
- Gerçekleştirilen bu faaliyetler aracılığıyla öğrencilerin araştırma projelerine katılımının artırılması, proje geliştirme yetkinliklerinin güçlendirilmesi ve üniversite bünyesinde **araştırma kültürünün yaygınlaştırılması** hedeflenmektedir. Söz konusu çalışmalar, öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımını artırmak amacıyla sürdürülebilir bir yaklaşım çerçevesinde devam etmektedir.
- 2025 yılında 2209 A (TÜBİTAK 2209-A, üniversite ön lisans ve lisans öğrencilerinin akademik danışman eşliğinde araştırma projeleri hazırlayıp yürüttükleri, Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) tarafından sağlanan maddi destek programıdır) kapsamında 110 başvuru bulunmaktadır. 2024 yılında bu sayı 62 başvuru ve 40 kabul ile tamamlanmıştır.

Akademik birimlerde öğretim yöntem ve tekniklerine ilişkin süreçlerin izlenmesi ve bu süreçlere dayalı olarak yürütülen iyileştirme çalışmalarına yönelik kanıtlar bulunmaktadır. Bu kapsamda, süreçler hem standart uygulamalar ve ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmekte hem de kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilen özgün yaklaşım ve uygulamalarla desteklenmektedir. Söz konusu uygulamaların etkinliği; izleme-değerlendirme sonuçları, raporlar ve diğer kanıtlar aracılığıyla ortaya konulmakta olup, elde edilen bulgular doğrultusunda sürekli iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Diş Hekimliği Fakültesi'nde eğitim-öğretim faaliyetleri, program tasarımında belirlenen yeterlilikler doğrultusunda teorik dersler, preklinik uygulamalar, fantom laboratuvar çalışmaları ve klinik stajlar şeklinde yürütülmektedir. Eğitim süreci akademik takvim, ders programları ve sınav takvimleri çerçevesinde planlanmakta ve MEBİS sistemi üzerinden duyurulmaktadır **[6_OD3].** Fakülte'de 8 derslik, 1 preklinik laboratuvarı, 1 fantom laboratuvarı ve 1 dental simülasyon odası bulunmaktadır. Klinik eğitimler 35 ünit, 2 genel anestezi ünitesi ve 2 lokal cerrahi işlem kliniğinde yürütülmektedir. Eğitim programının etkililiği yalnızca mevzuat uyumu ile değil, aynı zamanda öğrenci ve mezun geri bildirimleri ile de izlenmektedir **[7_OD3][8_OD3].**

Eczacılık Fakültesi'nde öğretim yöntem ve teknikleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini destekleyecek şekilde dersin niteliğine uygun olarak planlanmakta ve çeşitlendirilmiş biçimde uygulanmaktadır **[9_OD2].** Teorik derslerin yanı sıra

laboratuvar uygulamaları, klinik simülasyon çalışmaları, proje temelli öğrenme, bitirme projeleri ile poster ve sözlü sunum etkinlikleri öğretim sürecinin ayrılmaz bileşenleri olarak yürütülmektedir **[10_OD3][11_OD3][12_OD3][13_OD3]**. Bu yapı, öğrenme süreçlerinin yalnızca bilgi aktarımına değil; mesleki beceri, yetkinlik ve araştırma kapasitesinin geliştirilmesine yönelik olarak tasarlandığını göstermektedir. Laboratuvar uygulamalarına ilişkin kanıtlar ise, uygulamalı öğretim faaliyetlerinin sistematik biçimde yürütüldüğünü ortaya koymaktadır **[14_OD3]**. Klinik simülasyon reçete örnekleri ve uygulama dokümanları, öğrencilerin mesleki yeterliliklerini gerçekçi senaryolar üzerinden geliştirmelerine olanak tanıyan öğretim tekniklerinin kullanıldığını göstermektedir **[15_OD3]**. Bu durum, öğretim yöntemlerinin uygulama ve yetkinlik odaklı bir anlayışla yürütüldüğünü desteklemektedir.

Öğretim yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi ve güncellenmesi süreci, komisyon temelli kurumsal yapı içerisinde ele alınmaktadır. Eğitim Komisyonunun program tasarım ve yürütme süreçlerinde görev aldığı, programlara ilişkin değişikliklerin ilgili komisyon çalışmaları sonrasında Fakülte Kurulu ve Üniversite Senatosu kararı ile hayata geçirildiği belirtilmektedir **[16_OD3]**. Öz değerlendirme sürecinin Fakülte Öz Değerlendirme Komisyonu koordinasyonunda yürütülmesi, öğretim uygulamalarının kurumsal düzeyde gözden geçirildiğini ve değerlendirme süreçlerine dâhil edildiğini göstermektedir. Bologna süreci kapsamında güncellenen ders içerikleri ve öğrenme çıktıları ile MEBİS üzerinden erişime açık ders izlenceleri, öğretim yöntem ve tekniklerinin program çıktılarıyla uyumlu biçimde yapılandırıldığını göstermektedir **[17_OD3]**. Ders bazlı başarı durumlarının fakülte web sitesinde paylaşılması şeffaflık açısından olumlu olmakla birlikte, bu verilerin güncelliğinin sağlanmasına ve sistematik analizlerde kullanılmasına yönelik iyileştirme gereksinimi bulunmaktadır. Benzer şekilde, program çıktılarının izlenmesi amacıyla uygulanan ders anketlerinin sonuçlarının henüz düzenli ve sürdürülebilir iyileştirme döngülerine yeterince yansıtılamadığı görülmektedir.

Stratejik plan kapsamında eğitim-öğretim alanına yönelik hedeflerin tanımlanmış olması (bkz. Eczacılık Fakültesi 2026–2030 Stratejik Planı, syf. 6-7, syf. 63) ve performans göstergelerinin belirlenmesi, öğretim süreçlerinin kurumsal hedeflerle ilişkilendirildiğini göstermektedir **[18_OD3]**. Bununla birlikte; ders bazında istatistiki göstergelerin (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, laboratuvar uygulamaları, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişik kesme sayıları ve nedenleri vb.) periyodik ve sistematik biçimde izlenmesi, tartışılması ve bu analizlerin iyileştirme süreçlerine daha görünür şekilde yansıtılmasına yönelik geliştirmeye açık alanlar bulunmaktadır. Bilgilendirme e-postaları aracılığıyla ders seçimi, staj süreçleri ve akademik uygulamalara ilişkin öğrenci ve öğretim elemanlarının düzenli olarak bilgilendirilmesi, öğretim sürecinin organizasyonel boyutunun desteklendiğini göstermektedir.

Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü'nde, öğrencilerin öğrenme sürecine aktif

katılımını sağlamak amacıyla uygulamalı dersler bulunmaktadır. Uygulama mutfaklarında yürütülen derslerde öğrenciler birebir deneyim kazanmaktadır **[19_OD3].**

Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü'ne 2024-2025 eğitim öğretim yılı bahar döneminde açılan "Gastronomi Alanında Profesyonellik", "Sürdürülebilir Gastronomi", "Gıdalarda Aromalar ve Kokular", "Fonksiyonel Gıdalar" ve "Fermente Gıdalar", derslerinin dışında 2025-2026 güz döneminde açılan "İleri Gıda Teknolojisi" ve 2025-2026 bahar ders döneminde açılacak olan "Afet Mutfağı" dersleri de eklenmiştir. Bu derslerin ana amacı bölüm öğrencilerinin bu alana farklı açılardan bakmasını, profesyonellik, sürdürülebilirlik, fonksiyonel gıdalar gibi güncel konularda kapsamlı bir eğitim almalarını sağlamaktır. Bunun yanında öğrencilerin gastronomi dünyasındaki güncel ve teknolojik gelişmeleri takip etmelerini sağlamak ve gerçekleşen doğal afetlerde kendi alanları çerçevesinde çeşitli fayda sağlamaları da hedeflenmektedir **[20_OD3].**

İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü'nün öğretim yöntemi standart tasarım disiplinlerinin gerektirdiği gibi deneyselliğe açık ve keşfe dayalıdır. Bu temel prensipler gözetilerek tüm süreçler öğrenciyi aktif hale getiren, ilgisini canlı tutan ve etkileşimi önceleyen şekilde planlanmıştır **[21_OD2]**. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütünleyici, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilmiştir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır **[22_OD3] [23_OD3][24_OD3][25_OD2].** Akademik kadro bu eğitim sistemine uygun olacak şekilde, akademik yetkinlik, pedagojik deneyim ve mesleki pratik arka planlarını aynı anda sağlayan kariyere sahip mesleki yetkinliği yüksek kişilerden kurulmuştur **[26_OD3]**.

Örgün eğitim süreçleri lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir **[27_OD3][28_OD3]**. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

İç Mimarlık Tasarım Stüdyolarına ve uygun olan derslere ait dönem sonu değerlendirme seansları kurum içi denetim mekanizmalarının koordinasyon içinde sürdürülebilmesi için tüm bölüm akademik personelinin katılımına açık biçimde yapılmakta, böylece dönem boyunca geliştirilen eğitim yöntemleri, öğrencilerin ve eğitimcilerin performansları ve dönemin eğitim çıktıları demokratik ve çoğulcu biçimde değerlendirilmekte, aksayan noktalar tespit edilerek birlikte çözüm üretilmektedir

[29_OD3].

Hukuk Fakültesi'nde, öğrencilerin aktif katılımını önceliklendiren, motivasyon ve bağlılığı artıran derin öğrenme odaklı öğretim yöntemleri benimsenmiştir. Eğitim-öğretim süreçlerinde; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli ve disiplinler arası bir yaklaşım sergilenmektedir. Tüm eğitim türlerinde (örgün, uzaktan, karma) ilgili programın doğasına uygun yöntemler izlenmekte; özellikle uzaktan eğitim süreçlerinde MEBİS ile entegre Microsoft Teams uygulaması üzerinden etkileşimli bir öğrenme ortamı sunulmaktadır. Uzaktan eğitim yapılabilmesine dair mekanizmalar ve süreçler tanımlanmış olup buna dair kılavuzlar oluşturulmuştur **[30_OD3].** Teams uygulaması sayesinde her ders için bir ekip otomatik olarak kurulabilmekte, böylece dersi alan tüm öğrenciler tek bir kaynaktan derse ilişkin duyurulara, ders materyallerine ve online ders kayıtlarına kolaylıkla ulaşabilmektedir. Aynı uygulama üzerinden dersin öğretim elemanına erişim de oldukça pratik şekilde sağlanmaktadır **[31_OD3].**

Geleneksel amfi derslerinin yanı sıra, teorik bilgilerin pratiğe dökülmesi ve teorik derslerin somutlaştırılması ve uygulamaya yansımasının görülmesi amacıyla, pratik (olay/soru çözümü) dersleri yapılmakta ve öğrencilerle soru-cevap şeklinde interaktif bir yöntem izlenmektedir. Bu kapsamda, uygun derslerin izlencesinde "Konularla İlgili Yargı Kararlarının Tartışılması" şeklinde Pratik Çalışma haftaları bulunmaktadır **[32_OD3]**. Aynı zamanda, Üniversitemiz bünyesinde Fakültemizin kullanımına tahsis edilmiş olan Farazi Mahkeme Salonu yer almakta ve bu salon ihtiyaç halinde pratik derslerin yapılması amacıyla kullanılmaktadır **[33_OD3]**.

Ayrıca, öğrenci merkezli ve öğrencinin aktif katılımını hedefleyen yaklaşım, teorik derslerin işlenişinde de mümkün olduğu ölçüde uygulanmaktadır. Dersler kapsamında süreç odaklı ödev verilmesi, öğrencilere sunum yaptırılması, sınıfta yapılan sunumlar sırasında sorularla yönlendirilen bir fikir alışverişi ortamı oluşturulması gibi çeşitli yöntemlerle öğrencilerin derse aktif şekilde katılımı sağlanmaktadır. Ek olarak, salt bilgi aktarımı temelli bir ders işleyişinin önüne geçerek öğrenciyi merkeze koyan bir yaklaşımla, öğrencilerin derse hazırlıklı gelebilmelerini sağlamak amacıyla, ders akışı (hangi hafta hangi konunun işleneceği) önceden ders tasarımlarında ilan edilmekte ve ayrıca, ders sonlarında bir sonraki derste işlenecek konulara ilişkin ön hazırlık oluşturacak araştırma soruları veya örnek mahkeme kararları ödev olarak verilebilmektedir **[34_OD3]**. Bu şekilde öğrencilerin derse ilişkin motivasyonunun artırılması ve eleştirel düşünme becerisi kazanmaları hedeflenmektedir.

İletişim Fakültesi Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü uygulama ağırlıklı bir bölüm olup, jüri modeli öğretim yöntemleri arasında yer almaktadır ve 2022 yılında buna yönelik planlama yapılmıştır **[35_OD2].** 2025 yılında jüri modeli yeniden değerlendirilmiş, proje kapsamı genişletilmiş **[36_OD3]**, akabinde yeni uygulamaya

2025 yılında geçilmiştir; öğrenci projelerinin kapsamı, puanlandırmaya dair kanıtlar sunulmaktadır **[37_OD3].** Bununla birlikte, ders kapsamında yapılan etkinliklerde, alanın profesyonelleri konuk olarak katılarak, bilgi ve deneyimlerini paylaşmakta, öğrencilere mezuniyet sonrası kariyer seçimleri yönünde ışık tutmaktadır. Ders kapsamında yapılan etkinliklere katılan konuşmacıların alanları ve ele aldıkları konulara ilgili kanıtlara yer verilmektedir **[38_OD3].**

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi bünyesinde proje temelli öğrenme yaklaşımı ve uygulamalı öğretim yöntemleri, eğitim-öğretim süreçlerinde etkin biçimde kullanılmaktadır. Öğrencilerin kuramsal bilgiyi uygulama ile bütünleştirmelerini sağlamak amacıyla derslerde proje geliştirme, uygulama çalışmaları ve problem çözmeye dayalı etkinliklere yer verilmektedir. Bu kapsamda yürütülen örnek bir uygulamaya ilişkin kanıtlar ilgili bölümde sunulmuştur **[39_OD3].**

Sağlık Bilimleri Fakültesi, öğrenci merkezli ve aktif öğrenmeyi destekleyen öğretim teknikleri ile eğitim süreçlerini sürdürme konusuna stratejik planında yer verilmiştir **[40_OD2][41_OD2]**. Programlarda, teorik bilgilerin klinik uygulamalarla bütünleştirilmesi, problem çözme becerilerinin geliştirilmesi ve multidisipliner yaklaşımların teşvik edilmesi amacıyla çeşitli öğretim yöntemleri kullanılmaktadır **[42_OD3][43_OD3][44_OD3][45_OD3]**. Derslerde proje tabanlı öğrenme, vaka analizleri, simülasyon destekli eğitimler ve laboratuvar uygulamaları gibi çeşitli öğretim teknikleri uygulanmaktadır **[46_OD3]47_OD3][48_OD3] [49_OD3][50_OD3] [51_OD3][52_OD3][53_OD3][54_OD3]**. Ayrıca, etkileşimli ders anlatımlarıyla öğrencilerin derse aktif katılımı teşvik edilmekte ve öğrenci merkezli öğrenme desteklenmektedir. Derslerde kullanılan yöntemler konusunda öğrencilerden düzenli olarak geri bildirim alınmaktadır.

Tıp Fakültesi'nde öğretim yöntem ve teknikleri, öğrencilerin teorik bilgiyi uygulamaya dönüştürebilmeleri ve mesleki yeterlilik kazanmaları amacıyla planlanmış ve yapılandırılmıştır **[55_OD3].** Program kapsamında klasik ders anlatımı, vaka temelli öğrenme, probleme dayalı öğrenme (PDÖ), laboratuvar ve klinik uygulamalar gibi çeşitli öğretim yöntemleri kullanılmaktadır **[56_OD3][57_OD3].**

Program kapsamında yürütülen derslere ilişkin iç paydaş geri bildirimlerinde, teorik içeriğin uygulamalı eğitimle desteklenmesi ve uygulama ağırlıklı derslerin artırılması yönünde beklentiler ortaya konulmuştur **[58_OD3].** Bu doğrultuda, uygulamalı dersler ve laboratuvar oturumları program kapsamına alınmış, öğretim yöntemleri uygulama temelli yaklaşımlarla çeşitlendirilmiştir Uygulamalı derslerin organizasyonu, süresi ve eğitsel yeterliliği izleyen dönemde öğrenci değerlendirmeleriyle izlenerek iyileştirme alanları belirlenmiştir **[59_OD3].**

Fakültemiz, öğrencilerin temel mesleki becerilerini erken dönemde kazanmalarını esas alan öğrenci merkezli bir müfredat anlayışını benimsemektedir. Bu doğrultuda Dönem 1 ve Dönem 2 kurul yapıları içerisine "Temel Mesleki Beceriler" dersi entegre edilmiş; öğrencilerin klinik düşünme, iletişim, profesyonel tutum ve uygulamalı beceriler açısından erken adaptasyonunun desteklenmesi hedeflenmiştir. Böylece mesleki uyumun güçlendirilmesi ve uygulama temelli öğrenmenin erken dönemde yapılandırılması, fakültemizin eğitim sisteminde stratejik öncelik olarak konumlandırılmıştır **[OD3].**

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda mesleki yeterlilik kazandırma hedefi doğrultusunda, derslerin önemli bir bölümünde yaparak-yaşayarak öğrenme anlayışıyla uygulama/laboratuvar/beceri temelli öğrenme ağırlıklı yürütüm benimsenmektedir. Örneğin Ameliyathane Hizmetleri Programı "Temel İlke ve Beceriler" dersi 2+8 (T+U) saat olarak planlanmış olup, ders içeriği; yaşam bulguları, ilaç uygulamaları, yara pansumanı, sistem uygulamaları gibi başlıklarda yoğun biçimde uygulama temelli yapılandırılmıştır **[60_OD3].** Benzer şekilde Ağız ve Diş Sağlığı Programı "Çene ve Ağız Anatomisi" dersi 2+2 (T+U) saat olarak yürütülmekte; ders akışında öğrencinin derse hazırlığını ve aktif katılımını destekleyen ön araştırma, ilgili videolar ve maket hazırlığı ve görsel inceleme gibi ön hazırlık etkinlikleri yer almaktadır **[61_OD3].** İlk ve Acil Yardım Programı "Resüsitasyon II" dersi de 2+2 (T+U) saat olarak planlanmış; dersin amacı ve kazanımları yetişkin-çocuk-bebek temel/ileri yaşam desteği, havayolu-ventilasyon, monitörizasyon ve ilaç uygulamaları gibi alanlarda bilgi-tutum-beceri bütünlüğünü hedeflemektedir **[62_OD3].** Fizyoterapi Programı "Elektrofiziksel Ajanlar" dersinin de 1 saat teori + 4 saat uygulama olarak yapılandırılması, SHMYO genelinde uygulamaya dayalı öğrenmenin müfredat düzeyinde benimsendiğini desteklemektedir **[63_OD3].** Ayrıca birimimizde, öğrencilerin derse hazırlıklı gelmesini ve sınıf içi zamanı daha çok uygulama–tartışma–pekiştirme odaklı kullanmayı hedefleyen ters yüz öğrenme uygulamalarına da yer verilmektedir. Bu kapsamda öğrenciler, ders öncesinde öğretim elemanı tarafından paylaşılan okuma materyalleri, ders notları ve yönlendirici sorular aracılığıyla temel kavramlara hazırlanmakta; ders saatinde ise geri bildirim süreçleri yürütülmektedir. Böylece öğrencilerin derse aktif katılımı artırılmakta, öğrenmenin kalıcılığı desteklenmekte ve öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımı güçlendirilmektedir **[64_OD3].**

SHMYO, eğitimde dijitalleşme stratejisi kapsamında ortak zorunlu (5i) dersler asenkron, program dışı isteğe bağlı seçmeli dersler ise uzaktan ancak senkron yöntemlerle yürüterek sürdürülebilir bir öğretim modeli sunmaktadır [**65_OD3] [66_OD3].** Bu hibrit yapı, Covid-19 ve 2023 deprem felaketi gibi olağanüstü durumlarda edinilen tecrübelerin kurumsallaştırıldığının somut bir göstergesidir.

Öğrencilerin öğrenme sürecine aktif katılımını sağlamak ve mesleki farkındalıklarını artırmak amacıyla; ders dışı öğrenmeyi destekleyen konferans, söyleşi, sektör

buluşmaları ve bilimsel/mesleki etkinlikler düzenlenmekte; ilgili alan uzmanlarının katılımıyla güncel uygulamaların öğrencilerle buluşturulması sağlanmaktadır **[OD3][OD3].** Ayrıca toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında öğrencilerin sahada öğrenme deneyimini pekiştiren uygulamalar yürütülmekte; öğrencilerin sosyal sorumluluk bilinci ve mesleki becerilerinin gelişimi desteklenmektedir **[OD3].**

Staj/uygulama süreçlerine hazırlık kapsamında, staja katılacak öğrenciler için İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) eğitimi gibi zorunlu tamamlayıcı eğitimlerin planlanması ve katılım koşullarının tanımlanması yoluyla, öğrencilerin uygulama ortamlarına güvenli ve bilinçli şekilde hazırlanması hedeflenmektedir **[67_OD3].** Birimdeki uluslararası öğrencilerin güvenliği ve eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak adına, İSG eğitimleri ve sınavları talebe göre İngilizce olarak da sunulmaktadır **[68_OD3].** Bu uygulama, öğretim yöntemlerimizin öğrenci çeşitliliğini kapsayan yapısını kanıtlamaktadır.

Birimde öğretim süreçlerinin kalitesini artırmaya yönelik olarak öğretim elemanlarının pedagojik yetkinliklerini destekleyen gelişim etkinlikleri de yürütülmektedir. Bu kapsamda düzenlenen "Ölçme ve Değerlendirme Eğitimi" ile sınav türleri, soru hazırlama teknikleri ve değerlendirme sonuçlarının analiz edilmesi gibi başlıklar ele alınmış; ölçme-değerlendirmenin öğretim sürecine dönük bir geri bildirim mekanizması olduğu vurgulanmıştır **[OD3].** Bu tür eğitimler, derslerde kullanılan öğretim yöntemlerinin ve ölçme-değerlendirme uygulamalarının niteliğini güçlendirmeye hizmet etmektedir. Böylece öğretim sürecinin çıktılarının (öğrenci başarısının) doğru ve geçerli yöntemlerle ölçülmesi sağlanarak, derslerde kullanılan öğretim yöntem ve tekniklerin etkililiği izlenebilmekte, ihtiyaç duyulan alanlarda güncelleme ve iyileştirme kararları alınabilmektedir.

Yabancı Diller Yüksekokulu'nda eğitim ve öğretim süreçleri, öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli yaklaşımlar doğrultusunda tasarlanmakta ve uygulanmaktadır. Ders planları, öğrencilerin derse aktif katılımını ve dili kullanarak üretimde bulunmalarını teşvik edecek biçimde yapılandırılmaktadır **[69_OD2]**. Bu doğrultuda sınıf içi etkinliklerde etkileşim, iş birliği ve iletişimsel dil kullanımı önceliklendirilmekte; öğretim yöntemleri öğrencilerin öğrenme ihtiyaçlarına göre şekillendirilmektedir.

Öğrencilerin dilsel üretimlerini değerlendirmek amacıyla konuşma ve yazma becerilerine yönelik ayrı ölçme araçları geliştirilmiştir. K**onuşma ölçütü [70_OD3]** v e **yazma ölçütü [71_OD3]**, öğrencilerin dil becerilerini yalnızca bilgi düzeyinde değil, iletişimsel ve üretime dayalı performansları üzerinden değerlendirmeyi hedeflemektedir. Öğrencilerin dili ders dışında da aktif biçimde kullanmalarını desteklemek amacıyla ölçütlerle uyumlu çeşitli öğrenme etkinlikleri uygulanmaktadır. Program kapsamında yürütülen **konuşma görevleri [72_OD3]**, ders kazanımlarıyla

ilişkilendirilmiş olup öğrencilerin sözlü üretim becerilerini geliştirmeyi hedeflemektedir. Bu görevleri desteklemek amacıyla öğrencilere ders dışında konuşma pratiği yapmalarını teşvik eden **Vispeech ödevleri [73_OD3]** verilmektedir. Ayrıca, **Rootangle** platformu **[OD3]** aracılığıyla öğrencilerin çevrim içi ortamda İngilizceyi aktif olarak kullanmaları desteklenmekte; **Cambridge One [OD3]** platformu üzerinden verilen ödevlerle derslerde işlenen becerilerin pekiştirilmesi sağlanmaktadır. Bu uygulamalar, öğrencilerin bağımsız öğrenme alışkanlıklarını geliştirmelerine ve dil becerilerini sürekli olarak kullanmalarına katkı sunmaktadır.

Öğretim yöntem ve tekniklerinin etkililiği, öğrenci geri bildirimleri aracılığıyla düzenli olarak izlenmektedir. **[74_OD4] öğrenci anketleri**, öğrencilerin derslerde kullanılan yöntemler, etkinliklerin katılım düzeyi ve öğrenme sürecine katkısı hakkındaki görüşlerini içermektedir. Ayrıca, **[75_OD4] öğrenci temsilcileri ile yapılan toplantılar** yoluyla elde edilen nitel geri bildirimler, öğrenci merkezli öğretim uygulamalarının değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik önemli bir veri kaynağı oluşturmaktadır.

Sürekli Eğitim Merkezi tarafından sağlık alanında "Sağlık Profesyonellerine Yönelik Eğiticilerin Eğitimi" kapsamında toplam 37 akademisyenimize ücretsiz olarak eğitim desteği verilmiştir **[76_OD3]**.

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- [1](2)B.2.1-ankara_medipol_universitesi_ogrenci_merkezli_egitim_kilavuzu.docx
- [2](3)B.2.1-esc30_proje_egitim_gorseli.pdf
- [3](3)B.2.1-patent_egitimi_gorseli.pdf
- [4](3)B.2.1-proje_destekleri_hakkinda_bilgilendirme_programlari.pdf
- [5](3)B.2.1-bep_ve_sep_programlari.pdf
- [6](2)B.2.1-dis_hekimligi_fakultesi_2025_2026_akademik_takvimi.pdf
- [7](3)B.2.1-mezun_anket.pdf
- [8](3)B.2.1-ogrenci_anket.pdf
- [9](2)B.2.1-egitim_komisyonu_planlama.pdf
- [10](3)B.2.1-farmakognozi_III_Iab_foyu.pdf
- [11](3)B.2.1-klinik_simulasyon_recete_ornegi.pdf
- [12](3)B.2.1-laboratuvar_uygulaması_fotograf_ornegi.pdf
- [13](3)B.2.1-sozlu_poster_sunum.pdf
- [14](3)B.2.1-uygulama_dokuman_ornegi.pdf
- [15](3)B.2.1-uygulama_faaliyet_ornegi.pdf
- [16](3)B.2.1-bitirme_projesi_usul_esas_karar.pdf
- [17](3)B.2.1-yeni_acilan_ders_syllabus.pdf
- [15](3)B.2.1-eczacilik_fakultesi_stratejik_plani.pdf
- [16](3)B.2.1-uygulamali_dersler_ornek.pdf
- [20](3)B.2.1-yeni_dersler.pdf

- [21](2)B.2.1-imct_tt_1_izlence.pdf
- [22](2)B.2.1-imct_ogrenci_sunuslari.pdf
- [23](2)B.2.1-imct_yazgan_mimarlik_sergi_gezisi.pdf
- [24](2)B.2.1-imct_panel_kritik.pdf
- [25](2)B.2.1-imct_seramik_atolyesi.pdf
- [26](2)B.2.1-imct_ornek_akademik_personel_ozgecmisi.pdf
- [27](2)B.2.1-imct_studyo_calismalari.pdf
- [28](2)B.2.1-imct_cevrimici_sketchup_atolyesi.pdf
- [29](2)B.2.1-imct_imts4_final_jurisi.pdf
- [30](2)B.2.1-uzaktan_egitim_sinava_dair_kilavuzlar.pdf
- [31](3)B.2.1-ornek_teams_ders_ekibi_sayfasi.pdf
- [32](3)B.2.1-ornek_ders_akisi_pratik_haftasi.pdf
- [33](3)B.2.1-farazi_mahkeme_salonu.pdf
- [34](3)B.2.1-teams_ders_metaryali_paylasimi_ekran_goruntusu.pdf
- [35](3)B.2.1-juri_modeli_planlama_ve_bilgilendirme.docx
- [36](3)B.2.1-juri_modeli_guncelleme_toplanti_2025.pdf
- [37](3)B.2.1-juri_modeli_uygulama_2025.docx
- [38](3)B.2.1-ders_kapsaminda_etkinlik_2025.pdf
- [39](3)B.2.1-EE_Bitirme_Projeleri_Duyurusu.pdf
- [40](3)B.2.1-sbf_stratejik_plan_egitim_akademik_alt_yapisini_guclendirme.pdf
- [41](3)B.2.1-sbf_stratejik_plan_multidisipliner_egitim_ogretim.pdf
- [42](3)B.2.1-hemsirelik_bolumu_interaktif_ogretim_yontemlerine_iliskin_uygulamalar.pdf
- [43](3)B.2.1-fizyoterapi_ve_rehabilitasyon_bolumu_tubitak_2209_proje_basvuru_belgesi.pdf
- [44](3)B.2.1-erg_probleme_dayali_ergoterapi_uygulamalari_dersi_ciktilari.pdf
- [45](3)B.2.1-ebelik_bolumu_ogrenci_urunu.pdf
- [46](3)B.2.1-bes_hastal_diyet_tedavisi_uygul_I_dersi_besin_replikalari_demons_ornegi.pdf
- [48](3)B.2.1-bes_ogrenci_degerlendirme_formu.pdf
- [48](3)B.2.1-bes_toplumda_beslenme_durumunun_saptanmasi_dersi_demonstrasyon_ornegi.pdf
- [49](3)B.2.1-ebelik_bolumu_ders_oncesi_ders_ici_aktif_katilim_kanitlari.pdf
- [50](3)B.2.1-ebelik_bolumu_ders_planları_ders_bilgi_paketleri_1.pdf
- [51](3)B.2.1-ebelik_bolumu_ogrenci_degerlendirme.pdf
- [52](3)B.2.1-ebelik_bolumu_ogrenci_urunu_ydcsu_klinik_degerlendirme_formu.pdf
- [53](3)B.2.1-ogretim_teknikleri_ogrenci_geribildirimi.pdf
- [54](3)B.2.1-uygulamali_ve_teorik_egitim_tablosu.pdf
- [55](3)B.2.1-secmeli_bilimsel_egitim_programi_d1_bologna_rehberi.pdf
- [56](3)B.2.1-secmeli_bilimsel_egitim_programi_d2_bologna_rehberi.pdf
- [57](3)B.2.1-ogrenci_geri_bildirimleri_uygulamali_egitim_talepleri.pdf
- [58](3)B.2.1-eklenen_uygulamali_ders_degerlendirme_raporu.pdf
- [59](3)B.2.1-ders_bilgi_paketi_ornek_1.pdf
- [60](3)B.2.1-ders_bilgi_paketi_ornek_2.pdf
- [61](3)B.2.1-ders_bilgi_paketi_ornek_3.pdf
- [62](3)B.2.1-ders_bilgi_paketi_ornek_4.pdf

- [63](3)B.2.1-ters_yuz_ogrenme.pdf
- [64](3)B.2.1-istege_bagli_secmeli_ders.pdf
- [65](3)B.2.1-ortak_zorunlu_ders.pdf
- [66](3)B.2.1-isg_egitimi_hakkında_mail.pdf
- [67](3)B.2.1-isg_egitimi_detayları.pdf
- [68](2)B.2.1-ders_plani.pdf
- [69](3)B.2.1-konusma_olcutu.pdf
- [70](3)B.2.1-yazma_olcutu.pdf
- [71](3)B.2.1-konusma_gorevi.docx
- [72](3)B.2.1-vispeech_gorevi.docx
- [73](4)B.2.1-ogrenci_anketleri.xlsx
- [74](4)B.2.1-ogrenci_temsilcileri_ile_toplanti.docx
- [75](3)B.2.1-sem_mebis_sistemi_kayitli_saglik_profes_yönelik_egiticilerin_egitim.pdf

2. Ölçme ve değerlendirme

Üniversitemizde ölçme ve değerlendirmenin yasal çerçevede tüm süreçleri detaylı olarak Ankara Medipol Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Ölçme ve Değerlendirme Yönergesi ve Sınav Uygulamaları Yönergesi çerçevesinde yürütülmektedir **[1_OD2][2_OD2][3_OD2].** Ayrıca Fakülte/Yüksekokullarımız tarafından kullanılan Eğitim ve Öğretim Yönergelerimiz de bulunmaktadır **[4_OD2].**

Ölçme değerlendirme yaklaşımına ilişkin öğrenci ve öğretim elemanı geribildirimlerine dayalı bir iyileştirme sistematiğinin oluşturulmaması, gelişmeye açık bir alan olarak değerlendirilmekte olup, bu eksikliğin giderilmesine yönelik **kurumsal düzeyde yapılandırma ve iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.** Bu kapsamda;

- Ankara Medipol Üniversitesinde ölçme ve değerlendirme süreçleri, öğrenci ve öğretim elemanı geri bildirimleri ile desteklenen sistematik bir kalite güvencesi yaklaşımı çerçevesinde yürütülmektedir. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının temelini **Ankara Medipol Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Yönergesi** ile fakültenin ilgili eğitim-öğretim düzenlemeleri oluşturmaktadır. Bu doğrultuda tüm ölçme ve değerlendirme faaliyetleri belirlenmiş kurumsal ilke ve esaslar çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.
- Öğrencilerin tabi tutulacağı sınav türleri, başarı ölçütleri ve değerlendirme kriterleri her yarıyıl başında ders bilgi paketleri (syllabus) aracılığıyla öğrencilere açık ve şeffaf biçimde duyurulmaktadır. Derslerde süreç odaklı değerlendirme yaklaşımı benimsenmekte olup öğrencilerin öğrenme süreçleri **ara sınavlar, kısa sınavlar (quiz), ödevler ve ders içi etkinlikler** aracılığıyla izlenmektedir. Bu yöntem sayesinde öğrencilerin öğrenme eksiklikleri erken aşamada tespit edilmekte ve gerekli geri bildirimler verilerek öğrenme süreçlerinin desteklenmesi sağlanmaktadır. Dönem sonunda uygulanan **final sınavları, proje ve uygulama çalışmaları** ise öğrencilerin ders öğrenme kazanımlarına ve program çıktıları ile uyumlu olarak değerlendirilmesine imkân sağlamaktadır. Böylece süreç ve sonuç odaklı ölçme-değerlendirme yöntemleri birlikte kullanılmaktadır.

- Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin etkinliği ve iyileştirilmesine yönelik olarak öğrenci ve öğretim elemanlarından düzenli geri bildirimler alınmaktadır. Bu kapsamda üniversite genelinde düzenli olarak **akademik ve öğrenci memnuniyet anketleri** [OD3] uygulanmakta; ayrıca akademik birimler tarafından her yarıyıl sonunda öğrencilerin katılımıyla **Ara Sınav ve Final Sınavları Değerlendirme Anketleri** [OD3][OD3] gerçekleştirilmektedir. Bu anketler aracılığıyla sınavların ders öğrenme kazanımlarıyla uyumu, ölçme araçlarının uygunluğu ve değerlendirme süreçlerinin adilliği analiz edilmektedir. Toplanan veriler ve sınav başarı istatistikleri **Birim Kalite Komisyonu** ve ilgili **Ölçme-Değerlendirme Komisyonları** tarafından düzenli olarak analiz edilmekte ve raporlanmaktadır. Söz konusu analizler doğrultusunda elde edilen bulgular **Eğitim Komisyonuna** iletilmekte ve bir sonraki döneme ilişkin soru hazırlama yöntemleri, ölçme araçlarının çeşitlendirilmesi ve değerlendirme süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik kararların alınmasında kullanılmaktadır.
- Bu süreç sayesinde ölçme ve değerlendirme uygulamalarında **geri bildirimlere dayalı sürekli iyileştirme yaklaşımı** benimsenmekte ve eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalite güvencesi kapsamında geliştirilmesi sağlanmaktadır.

Üniversitemizde, akademik birimlerde yürütülen ölçme ve değerlendirme süreçleri sistematik biçimde izlenmekte ve bu süreçlerin çıktıları doğrultusunda iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Söz konusu uygulamalara ilişkin kanıtlar mevcut olup, süreçler ilgili mevzuat ve standart uygulamalar çerçevesinde yürütülmektedir. Bununla birlikte, kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilen özgün yaklaşım ve uygulamalarla süreçler desteklenmekte ve sürekli iyileştirme anlayışı güçlendirilmektedir.

Diş Hekimliği Fakültesi'nde öğrenci yeterlilikleri, ilgili eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliğine uygun olarak çoklu ve güncel ölçme-değerlendirme yöntemleriyle değerlendirilmektedir [OD3]**.** Klinik bilgi, beceri ve tutumların ölçülmesinde çoktan seçmeli ve klasik yazılı sınavlar, sözlü sınavlar, laboratuvar uygulamaları, proje ve ödevler ile klinik/pratik uygulama sınavları kullanılmaktadır **[5_OD3].** Değerlendirme süreçleri, Miller Piramidi'nde tanımlanan "bilir, nasıl yapacağını bilir, gösterir, yapar" basamakları esas alınarak yapılandırılmakta; bilgi, beceri ve tutum boyutları bütüncül şekilde ele alınmaktadır **[6_OD3].** Birinci sınıftan itibaren laboratuvar ve klinik/pratik sınav uygulamaları yapılmakta; klinik performans ve çalışma düzeni de değerlendirme kapsamına alınmaktadır **[7_OD3].**

Eczacılık Fakültesi Türkçe ve İngilizce lisans programlarında, öğrencilerin öğrenme durumları süreç odaklı (formatif) ve sonuç odaklı (summatif) değerlendirme yöntemleri kullanılarak çok yönlü biçimde ölçülmektedir **[8_OD3]**. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin temelini, Ankara Medipol Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Yönergesi ve fakültenin ilgili eğitim-öğretim yönergeleri oluşturmakta olup tüm uygulamalar bu yasal çerçevede yürütülmektedir **[9_OD3]**. Öğrencilerin

tabi tutulacağı sınav formatları, başarı ölçütleri ve değerlendirme kriterleri, her dönemin başında hazırlanan ders bilgi paketleri (Syllabus) aracılığıyla açık, şeffaf ve yazılı bir şekilde ilan edilmektedir **[10_OD3]**. Her dönem öncesi öğretim elemanları için zorunlu "Sınav Bilgilendirme Toplantısı" düzenlenerek sınav yönergeleri, uygulama esasları ve kurallar standart hale getirilerek kalite güvencesi altına alınmaktadır **[11_OD3].** Formatif değerlendirmeler kapsamında öğrencilerin etkili iletişim becerileri, problem çözme yetenekleri ve derse katılımları; ara sınavlar, kısa sınavlar (quiz) ve dönemsel ödevler aracılığıyla sürekli olarak izlenmektedir**.** Bu sürekli izleme modeli, öğrencilerin eksik kaldıkları konuları anında fark etmelerine ve öğrenme süreçlerine zamanında telafi edici geri bildirimler almalarına olanak tanımaktadır. Dönem sonlarında uygulanan final sınavları ve bitirme projeleri gibi summatif yöntemler ise öğrencinin ders ve program hedeflerine ulaşma düzeyini nihai olarak ve adil bir biçimde tescillemektedir **[12_OD3]**.

Fakülte'de benimsenen ölçme ve değerlendirme yaklaşımları, bilgilerin kısa süreliğine ezberlenmesini hedefleyen geleneksel yöntemlerin ötesine geçerek; bilginin entegrasyonu, uygulanabilirliği ve eleştirel analizi üzerine inşa edilmiştir **[13_OD3]**. Bu çağdaş yaklaşımın bir gereği olarak, öğrencilerin dört farklı öğrenci laboratuvarında gerçekleştirdikleri uygulamalar, pratik çalışmalar ve deney raporları vize ile final değerlendirmelerinin ayrılmaz bir parçası olarak notlandırma sistemine dâhil edilmektedir **[14_OD3]**. Ölçme ve değerlendirme sisteminde yenilikçi yaklaşımlar geliştirmek amacıyla, Farmasötik Kimya Anabilim Dalı tarafından 2024-2025 Bahar yarıyılında "Laboratuvar II ve IV" derslerinde ara sınavlar kaldırılarak yerine quiz ve laboratuvar raporlarına dayalı "laboratuvar içi sürekli değerlendirme" kriterleri pilot uygulama olarak karara bağlanmış, Farmakognozi ve Biyokimya anabilim dallarında ise ara sınav uygulamalarına devam edilmesi uygun görülmüştür **[15_OD3][16_OD3] [17_OD3]**. Teorik bilgi düzeyinin yanı sıra öğrencilerin laboratuvar ortamındaki el becerileri, veri okuma yetkinlikleri ve iş sağlığı kurallarına uyumları da aynı titizlikle ölçülmektedir **[18_OD3]**. Öğrencilerin mesleki araştırma ve sunum becerileri ise bitirme projeleri ve dönem ödevleri üzerinden jüri değerlendirmeleriyle puanlanmaktadır **[19_OD3]**. Özellikle Bitirme Projesi Uygulama dersleri sonunda gerçekleştirilen sözlü ve poster sunumları, öğrencilerin bilimsel iletişim becerilerini şeffaf kriterler doğrultusunda ortaya koymalarını sağlayan yenilikçi bir ölçme aracıdır **[20_OD3]**. Uygulanan bu geniş yelpazedeki ölçme araçları sayesinde öğrencilerin bilişsel, duyuşsal ve psikomotor gelişimleri tam ve bütüncül bir doğrulukla kayıt altına alınmaktadır. Öğrenci odaklı ölçme yaklaşımı gereği, geçerli ve belgeli mazereti olan öğrencilerin mazeret sınav hakları, tek ders veya üç ders sınavı talepleri (örn. 3. sınıftan 4. sınıfa geçerken veya mezuniyet aşamasında) Fakülte Yönetim Kurulu tarafından titizlikle değerlendirilerek karara bağlanmakta ve eğitimde fırsat eşitliği sunulmaktadır **[21_OD3]**.

Uygulanan ölçme ve değerlendirme sisteminin güvenilirliği, geçerliliği ve şeffaflığı kalite güvence mekanizmaları ve öğrenci geri bildirimleriyle sürekli olarak denetlenmekte ve geliştirilmektedir. Bu amaçla, fakülte genelinde her yarıyıl sonunda öğrencilere yönelik

"Final ve Bütünleme Sınavları Değerlendirme Anketi" uygulanarak, sınavların dersin kazanımlarıyla uyumu ve adilliği sorgulanmaktadır **[22_OD4]**. Toplanan veriler ve sınav başarı istatistikleri, Kalite Komisyonuna bağlı "Ölçme ve Değerlendirme" alt komisyonu tarafından periyodik olarak analiz edilip raporlanmaktadır **[23_OD4]**. 2025 yılı özelinde anketlere katılım oranlarının düşük kalması üzerine, komisyon tarafından bu geri bildirim kanallarının işlerliğini ve öğrenci katılımını artıracak yeni stratejiler geliştirilmesi kararlaştırılmıştır **[24_OD4]**. Sınav analizlerinden elde edilen bulgular, doğrudan Eğitim Komisyonuna iletilerek bir sonraki dönemin soru hazırlama tekniklerinde veya ölçme araçlarının seçiminde kullanılacak iyileştirici veriler olarak değerlendirilmektedir **[25_OD4]**.

Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü de öğrencilerine sadece teorik bilgiyi sunmakla kalmayıp, mutfak derslerinde uygulamalı çalışmalarla desteklenen eğitim modeli sayesinde pratik becerilerini geliştirme fırsatı tanımaktadır. Bu yaklaşım, öğrencilerin mesleki yetkinliklerini gerçek yaşam deneyimleriyle pekiştirerek, araştırma yapma ve eleştirel düşünme becerilerini güçlendirirken, sektör ihtiyaçlarına uygun donanımlı bireyler olarak mezun olmalarını sağlamaktadır.

Bölümde, öğrenci performansının değerlendirilmesinde vize ve final sınavlarının yanı sıra ödev uygulamaları da önemli bir rol oynamaktadır. Bu kapsamda, verilen ödevlerin bir kısmı öğrencilerin bireysel olarak yönetimini gerektirirken, bir kısmı da grup çalışması şeklinde düzenlenmektedir. Bu yaklaşım, öğrencilere hem bireysel araştırma ve sorumluluk alabilme yeteneği kazandırmayı hem de grup içinde iş birliği ve uyum becerilerini geliştirmeyi hedeflemektedir. Böylece öğrenciler, bireysel yeteneklerini geliştirirken aynı zamanda grup içinde etkili bir şekilde çalışma deneyimi yaşamaktadır **[26_OD3].** 2024-2025 bahar döneminde ara sınava mücbir sebeplerle giremeyen öğrenciler için mazeret sınavları düzenlenmiştir **[OD3].** Başvurular 18-25 Nisan 2025 tarihleri arasında alınmış, 29 Nisan-3 Mayıs 2025 tarihleri arasında sınavlar yapılmıştır. Bölümden 3 öğrenci mazeret sınavına başvurmuş 1'i reddedilmiştir. Mazeretleri kabul edilen öğrenciler, Ziyafet Mutfağı Organizasyonu, Türk Mutfağı Uygulamaları-I, Servis Teknikleri ve Uygulamaları, Gıda Muhafaza Teknikleri, Gıda Mevzuatı, Yemek Stilistliği ve Fotoğrafçılık derslerinden sınava girmişlerdir **[27_OD3].** Bununla beraber 2025-2026 yılı güz dönemi mazeret sınavı başvuruları 25 Kasım ve 1 Aralık 2025 tarihleri arasında alınmıştır **[OD3].** Farklı nedenlerle bir seçmeli dersten başarısız olan ya da dersi tekrar almak isteyen öğrenciler için, dersin ilgili dönemde açılmaması durumunda aynı havuzdaki başka bir seçmeli dersin yerine sayılmasına imkân tanınmaktadır. Böylece öğrencilerin dönem kaybı yaşamadan akademik ilerlemelerini sürdürebilmeleri amaçlanmaktadır.

Ayrıca, Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Ölçme, Değerlendirme ve Geliştirme Komisyonu'na 25 Kasım 2025 tarihi itibariyle Öğr. Gör. Dr. Büşra AÇIKALIN GÖKTÜRK ve Dr. Öğr. Üye. Alev Emine İNCE komisyon üyesi olarak atanmışlardır. Bu atamalar, fakültedeki ölçme ve değerlendirme süreçlerinin daha etkin yürütülmesini sağlamak amacıyla gerçekleştirilmiştir **[28_OD3].**

İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü'nde öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Tasarım eğitiminin gerektirdiği objektif ve subjektif değerlendirme kriterlerinin dengesi hem teorik derslerde hem de uygulamalı derslerde (iç mimarlık tasarım stüdyoları) gözetilmektedir. Değerlendirme ölçütleri, her dersin öğrenme çıktıları göz önünde bulundurularak objektif olarak belirlenmekte, şeffaf biçimde öğrencilerle paylaşılmaktadır. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı ödev **[29_OD3]**, proje **[30_OD3]**, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta **[31_OD3]** ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır **[32_OD3]**. Ayrıca genel sınav değerlendirmesinin yıl/yarıyıl boyu hazırlanan proje, ödev, sunum ve benzeri çalışmalar dikkate alınarak yapılan derslerde dersin nihai başarı değerlendirmesi genel sınav notu esas alınarak yapılmakta ve bu dersler için bütünleme sınavı açılmamaktadır.

Derslerin (teorik ve uygulamalı) değerlendirme süreçleri dijital imkanlar kullanılarak mümkün olan en kısa sürede öğrencilerin erişimine açılmaktadır **[33_OD3]**. Bu sayede öğrencilerin kendi performanslarını eş zamanlı biçimde takip edebilmeleri sağlanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenirliği sağlanmaktadır **[34_OD3]**. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanakları öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Dönem sonlarında her ders için öğretim elemanları ve öğrencilerin bir araya geldiği değerlendirme kolokyumları düzenlenmekte, böylece bir sonraki dönem için ders sürecinin iyileştirilmesi ile ilgili geri bildirimler alınmaktadır **[35_OD4]**. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir. Tüm geri bildirimler ve iyileştirme alternatifleri dönem başında düzenlenen Bölüm Kurulu toplantısında tartışılmaktadır.

Hukuk Fakültesi'nde ölçme ve değerlendirme kriterleri tanımlanmış olup Üniversitemiz web sayfasında (Hukuk Fakültesi Program Bilgileri panelinde) her bir ders için ilgili dersin Ders Tasarımı bölümünde ilan edilmiştir **[OD2]**. Genel olarak, öğrencinin bir dersteki başarı durumu, ders başarı notu ile belirlenmektedir **[36_OD2]**. Ders başarı notu, esas itibariyle öğrencinin ara sınav ve genel sınavının birlikte değerlendirilmesiyle elde edilmektedir. Bununla birlikte, öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme sağlayarak değerlendirme yöntemlerini ve dolayısıyla öğrencilerin kendilerini ifade etme biçimlerini çeşitlendirebilmek adına, bazı derslerde dersin öğretim elemanı ödev, proje gibi yöntemleri ölçme ve değerlendirme kriterine dahil etmektedir. Böylece, süreç odaklı bir yaklaşımla, öğrencilerin döneme yayılmış bir süre boyunca aktif şekilde kendilerini geliştirmelerine olanak sağlanmaktadır.

Fakülte'de ölçme ve değerlendirme süreci sadece notlandırma ile sınırlı kalmayıp, öğrenmenin bir parçası olarak kurgulanmıştır. Bu kapsamda, yapılan sınavların ardından yeni dönemin başında veya sınavı takip eden ilk derste, sınav sorularının ayrıntılı çözümleri dersin öğretim elemanı tarafından sınıfta gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin teorik bilgileri somut olaylara uygulama becerisini ölçmek amacıyla sınav soruları ekseriyetle güncel mahkeme kararlarından ve gerçek hukuki uyuşmazlıklardan uyarlanmaktadır. Sınavların ardından gerçekleştirilen değerlendirme oturumlarında, soruların dayanağını teşkil eden bu mahkeme kararları öğrencilerle paylaşılarak vaka analizi üzerinden kapsamlı bir soru çözümü yapılmaktadır **[37_OD3]**. Bu uygulama, öğrencilerin teorik bilgilerin yargı pratiğindeki yansımasını görmelerini sağlarken, emsal kararlar üzerinden hukuki muhakeme yeteneklerinin gelişimine de doğrudan katkı sunmaktadır.

Sürecin sürekli iyileştirilmesi ve öğrenci geri bildirimlerinin sisteme dahil edilmesi amacıyla, fakülte genelinde öğrencilere yönelik bir "Ölçme ve Değerlendirme Anketi" uygulanmıştır. **[38_OD4][39_OD4].** Bu anket aracılığıyla öğrencilerin sınav yöntemleri, soruların kapsamı ve değerlendirme süreçlerine ilişkin görüşleri sistematik olarak kayıt altına alınmaktadır. Söz konusu anket çalışması, "Ders Değerlendirme Anketleri ve Diğer Öğrenci Geri Bildirim Mekanizmalarının Yönetimi ve Analizi Detay Süreci'ne uygun şekilde yürütülmekte olup, bu aracılıkla öğrencilerin sınav yöntemleri, soruların kapsamı ve değerlendirme süreçlerine ilişkin görüşleri sistematik olarak kayıt altına alınmaktadır **[40_OD4].**

Eğitim faaliyetlerinin sürekliliğini ve kalitesini güvence altına almak amacıyla, tüm çevrimiçi ve hibrit ders süreçleri 'Online/Hibrit Ders Planlanması ve Uygulanması Detay Süreci' süreç kartına uygun şekilde, Fakülte Kurulu kararları ve sistematik geri bildirim mekanizmalarıyla entegre bir biçimde yürütülmektedir **[41_OD3]**. Sınavlarda uygulanmak üzere "Sınav Güvenliğine İlişkin Esaslar" bulunmaktadır **[42_OD3]**. Gerekli görüldüğünde, tanımlı süreçler üzerinden yürütülen çevrimiçi sınav uygulamaları ve ödev teslim etme mekanizmaları da bulunmaktadır **[43_OD3]**.

İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi'nde uygulamalı öğrenmeyi desteklemek amacıyla öğrencilerin saha deneyimi kazanmalarına yönelik süreçler güçlendirilmiştir. Bu kapsamda müfredatlarda yer alan uygulama temelli derslerin adı "staj" yerine "sektörel uygulama" olarak güncellenmiş; böylece dersin yalnızca klasik staj mantığında değil, mesleki uygulama ve saha temelli öğrenme yaklaşımıyla ele alınması sağlanmıştır **[44_OD3]**. Bu sürecin daha sistematik ve öğrenci açısından izlenebilir biçimde yürütülmesi amacıyla staj/sektörel uygulama başvuru süreç kartı hazırlanmıştır. Süreç kartı aracılığıyla öğrencilerin başvuru sürecinde adım adım izlemesi gereken aşamalar, teslim etmesi gereken belgeler ve dikkat etmesi gereken hususlar açık şekilde tanımlanmıştır **[45_OD3]**. Böylece öğrencilerin süreçte yaşadığı belirsizliklerin azaltılması ve başvuru işlemlerinin standartlaştırılması hedeflenmiştir.

Ayrıca Psikoloji Bölümü tarafından Sektörel Uygulama / Staj Rehberi hazırlanmış ve öğrencilerin erişimine sunulmuştur. İlgili rehberde öğrencilerin uygulama sürecine ilişkin uyması gereken esaslar, belge akışı, değerlendirme ölçütleri ve mesleki sorumluluklar ayrıntılı biçimde açıklanmıştır **[46_OD3]**. Bu rehber sayesinde öğrenciler uygulama sürecini daha bilinçli şekilde takip edebilmekte ve gerekli prosedürleri önceden görebilmektedir.

İletişim Fakültesi'nde, 2025 yılında yapılan jüri modeli değerlendirme toplantısında, jüri sunumlarında alınan grup puanlarının öğrencilerin final notuna 20 puan eklenmesi kararı alınmıştır. Öğrencilerin jüriden aldıkları puanlar ve final sınavına eklenmesine dair kanıtlar sunulmuştur **[47_OD3][48_OD3]**. Hem teori hem uygulama olan derslerin sınavlarında teorik bilginin yanı sıra öğrencilerin bireysel ve/veya grup ödevleriyle uygulama becerileri de ölçülmekte olup, sınav puanlamasına dahil edilmektedir. İlgili sınav ve ödevin değerlendirilmesine dair kanıt ekte sunulmaktadır **[49_OD3].** Öğrenciler, üçüncü yılın sonunda zorunlu yaz stajı yapmakta olup, mesleki becerilerini kazanmaları amaçlanmaktadır. Öğrencilerin stajları yedinci dönemde "Başarılı" ya da "Başarısız" olarak transkriptlerine işlenmektedir **[50_OD3].**

Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde ölçme ve değerlendirme süreçleri üniversitemizin mevzuatı ve standart formları göz önünde bulundurularak yürütülmektedir. Bu doğrultuda, öğrencilerin akademik başarılarının çok yönlü değerlendirilmesi amacıyla yazılı sınavlar, uygulamalı değerlendirmeler, proje tabanlı ödevler ve portfolyo çalışmaları gibi farklı yöntemler kullanılmaktadır. Özellikle uygulanan değerlendirme formları, süreç odaklı öğrenmeyi destekleyen yapılandırılmış bir sistemin göstergesi olup, öğrencilerin bilimsel araştırma süreçlerine aktif katılımını teşvik etmektedir **[51_OD3][52_OD3][53_OD3] [54_OD3] [55_OD3][56_OD3][57_OD3] [58_OD3].** Öğrenci ve öğretim elemanlarından gelen geri bildirimler doğrultusunda, ölçme ve değerlendirme süreçleri iyileştirilmektedir **[59_OD4].**

Tıp Fakültesi'nde kullanılan ölçme yöntemleri arasında klasik sınavlar, çoktan seçmeli testler, sözlü sınavlar ve pratik uygulama değerlendirmeleri yer almakta olup, bu yöntemlerin geçerlilik ve güvenilirliği konusunda sistematik bir analiz süreci mevcuttur **[60_OD3][61_OD4].** Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır **[62_OD3].** Ayrıca, sınav süreçlerinin şeffaflığı, akademik etik ilkeler çerçevesinde yürütülmesi ve öğrencilerin itiraz mekanizmalarının işleyişine dair iyileştirme süreçleri belirli kurallar çerçevesinde tanımlanmıştır **[63_OD3].**

Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin uygulama boyutu, öğrenci geri bildirimlerine dayalı olarak izlenmekte ve değerlendirme çıktıları kalite güvencesi döngüsü

kapsamında ele alınmaktadır. Bu çerçevede, ders bazlı sınav uygulamalarına ilişkin öğrenci geri bildirimleri analiz edilerek sınav sorularının öğrenim hedefleriyle örtüşme düzeyi, sınav süresinin yeterliliği ve değerlendirme süreçlerinin şeffaflığına ilişkin algılar bütüncül olarak değerlendirilmiştir Elde edilen bulgular doğrultusunda ölçme ve değerlendirme uygulamalarının geliştirilmesine yönelik iyileştirme alanları belirlenmiş; sınav sorularına ilişkin itiraz süreçlerinin işleyişi ve geri bildirimlere verilen yanıtlar izlenerek uygulamaların etkinliği güçlendirilmiştir **[64_OD4][65_OD4].** Bu kapsamda, üniversitemiz tarafından temin edilen KEYPS yazılımı aracılığıyla sınavlara ilişkin madde analizleri (güçlük ve ayırt edicilik indeksleri), test güvenirliği göstergeleri ve ölçme performans verileri sistematik ve titiz bir şekilde değerlendirilmekte; elde edilen bulgular doğrultusunda belirlenen iyileştirme kararları ilgili kurul ve komisyon gündemlerinde ele alınarak uygulamaya aktarılmakta, alınan aksiyonlar izleme raporlarıyla doğrulanmakta ve süreçler kapalı döngü kalite güvencesi anlayışı çerçevesinde bütüncül ve sürdürülebilir bir biçimde işletilmektedir **[OD4] .** Kurul sınavları sonrasında her ana bilim dalı tarafından gerçekleştirilen madde analizleri; zorluk indeksi (P), ayırt edicilik indeksi (D) ve çeldirici işlevselliği gibi temel ölçme parametreleri üzerinden sistematik biçimde değerlendirilmektedir. Analiz sonuçları doğrultusunda düşük ayırt ediciliğe sahip, aşırı zor veya aşırı kolay maddeler belirlenmekte; bu maddeler akademik kurul gündemine alınarak revizyon, yeniden yapılandırma ya da soru bankasından çıkarma kararları verilmektedir. Süreç, yalnızca sınav performansının değerlendirilmesi ile sınırlı kalmayıp, ölçme araçlarının bilimsel geçerlik ve güvenirlik ilkeleri doğrultusunda iyileştirilmesini hedefleyen veriye dayalı bir kalite yönetim mekanizması olarak işletilmektedir **[66_OD3].**

Ölçme ve değerlendirme sistemi; sınav formatı, süre-kapsam dengesi, objektiflik ve geri bildirim süreçleri açısından düzenli olarak analiz edilmektedir. Bütünleşik analiz raporunda yazılı ve sözlü sınavlara ilişkin soru-zaman uyumsuzluğu, subjektif değerlendirme algısı, müfredat-soru uyumsuzluğu ve sınav sonrası geri bildirim eksiklikleri sistematik olarak raporlanmıştır. Klinik stajlarda sözlü sınavların standardizasyon ihtiyacı ve yapılandırılmış sınav modeline geçiş gerekliliği ortaya konmuştur. Ayrıca sınav sonuçlarının açıklanma süreçleri ve itiraz mekanizmalarına ilişkin şeffaflık gereksinimi değerlendirilmiş; ölçme-değerlendirme uygulamalarının program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine yönelik iyileştirme önerileri geliştirilmiştir **[67_OD4].** Bu kapsamda sistem, yalnızca ölçme işlevi gören bir yapı olmaktan çıkarılarak öğrenmeyi destekleyen ve geri bildirim temelli gelişim sağlayan bir modele doğru evrilmektedir.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda yürütülen tüm sınav ve değerlendirme süreçlerinin adil ve standart biçimde işletilmesi, sonuçların analiz edilerek raporlanması ve kalite güvencesi kapsamında sürekli iyileştirmeye veri sağlanması amacıyla SHMYO Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu koordinasyon görevi üstlenmiştir **[68_OD3].** Komisyon bu dönemde birimde ölçme ve değerlendirme süreçlerini paydaş odaklı hale getirmek amacıyla bu yıl ilk kez öğrencilere uygulamış olduğu "Ara Sınav Memnuniyet Anketi" ve "Final Sınavları Memnuniyet Anketi" hazırlıklarını yapmıştır **[69_OD3]**

[70_OD3][OD3]**.** Böylece ölçme-değerlendirme uygulamalarına ilişkin öğrenci geri bildirimleri toplanmıştır. Ek olarak komisyon; öğretim elemanlarına yönelik kurs/seminer gibi bilimsel toplantılar düzenlenmesini de görev alanı içinde ele almaktadır. Bu kapsamda "Ölçme ve Değerlendirme Eğitimi" ile sınav türleri, soru hazırlama teknikleri ve değerlendirme sonuçlarının analiz edilmesi gibi başlıklar ele alınmıştır **[71_OD4]**[OD4]**.**

Sınav uygulamalarında sınav güvenliği ve standardizasyonunu sağlamak amacıyla üniversite düzeyinde tanımlı kurallar dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda sınav sorularının güvenli ortamda hazırlanması/bastırılması, soruların e-posta ile paylaşılmaması, sınav evrakının zarf içinde teslimi ve uygulamalı sınavlarda tutanakların sınav zarfında muhafazası gibi ilkeler uygulanmaktadır. Bunun yanında sınav sırasında öğrencilerin uyması gereken kurallar ve kopya/iletişim araçlarıyla ilgili önlemler de yönergeyle güvence altına alınmıştır **[72_OD2][73_OD3][74_OD3].**

Öğrenci geri bildirimlerinin ve haklarının korunması kapsamında, öğrenciler sınav sonuçlarına maddi hata gerekçesiyle itiraz edebilmektedir. İtirazlar, ilgili sınav sonucunun ilanından itibaren beş iş günü içinde dilekçe ile yapılmakta; başvurular ilgili kurullarca karara bağlanarak sonuç öğrenciye bildirilmektedir **[75_OD3].** Birimimizin uygulama ağırlıklı yapısı doğrultusunda uygulamalı eğitim ve stajların ölçme-değerlendirmesi ayrıca yapılandırılmıştır. Uygulamalı Eğitimler Yönergesi kapsamında komisyon; uygulamalı eğitimlerin program standartları ve ders bilgi paketlerine uygun yürütülmesini izlemekte, süreç değerlendirmesi yapmakta ve staj sonunda elde edilen kazanımların ölçme-değerlendirme işlemlerini yürütmek/koordine etmektedir. Staj süreçlerinde ise öğrencinin staj defteri ve değerlendirme formlarının teslimi, staj komisyonu tarafından belirlenen sürelerde incelenmesi ve değerlendirmenin "başarılı/başarısız/düzeltme istendi" şeklinde sonuçlandırılması esas alınmaktadır **[76_OD3][77_OD3][78_OD3][79_OD3].**

Sosyal Bilimler Enstitüsü Özel Hukuk Tezli Yüksek Lisans Programında, bilgi aktarımından çok derin öğrenmeyi önceleyen ve öğrenciyi aktif hale getiren öğrenci merkezli öğretim yöntemleri uygulanmaktadır. Öğrencilerin ders içi araştırma süreçlerinde edindikleri vizyonun, onları bağımsız bilimsel yayınlar üretmeye teşvik etmesi amaçlanmaktadır. Bunun örnek gösterilebilir uygulamalarından biri olarak; Medeni Yargıda Dijitalleşme ve Yapay Zekâ dersi kapsamında 'blok zincir teknolojisinin noterlik sistemine uygulanabilmesi' üzerine bir dönem ödevi **[80_OD3]** hazırlayan öğrencimiz, bu süreçte edindiği hukuki araştırma disiplini ve teknoloji odaklı vizyon ile çalışmalarını vaka temelinde daha da genişletmiştir. Dersin sağladığı bu akademik motivasyonun bir çıktısı olarak öğrenci; sermaye piyasası ve kripto varlık regülasyonları üzerine güncel ve bağımsız bir makale yayımlamıştır **[81_OD4].** Bu durum, uygulanan araştırma temelli öğretim tekniklerinin, öğrencilerin ilgi ve motivasyonunu artırarak akademik üretkenliğe doğrudan katkı sağladığını kanıtlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [36](2)B.2.2-olcme_ve_degerlendirme_kriterleri.pdf
- [37](3)B.2.2-sınav_sorularının_cozumu.pdf
- [38](4)B.2.2-olcme_degerlendirme_yontemleri_ogrenci_anketi.pdf
- [39](4)B.2.2-birim_kalite_komisyonu_toplantı_tutanagı.pdf
- [40](4)B.2.2-ders_degerlendirme_anketleri_detay_sureci_surec_kartı.pdf
- [41](3)B.2.2-online_hibrit_ders_planlanması_ve_uygulanması_detay_sureci.pdf
- [42](3)B.2.2-sinav_guvenligine_iliskin_esaslar.pdf
- [43](3)B.2.2-cevrimici_sinav_uygulama_ve_odev_teslim_alma_mekanizmalari.pdf
- [44](3)B.2.2-sektorel_uygulama_dersi_güncel_mufredat_kaydi.pdf
- [45](3)B.2.2-staj_basvuru_surec_karti.pdf.pdf
- [46](3)B.2.2-psikoloji_bolumu_sektorel_uygulama_staj_rehberi.pdf
- [47](3)B.2.2-ogrenci_juri_puanlari_2025.docx
- [48](3)B.2.2-sinav_ornegi.docx
- [49](3)B.2.2-ogrenci_odevi_sinav_degerlendirme.docx
- [50](3)B.2.2-transkript_staj_degerlendirme.pdf
- [51](3)B.2.2-erg_klinik_uygulama_vaka_sunum_odevi.pdf
- [52](3)B.2.2-erg_kanıta_dayali_ergoterapi_uygulamaları_dersi_olcme_ve_degerlendirme.pdf
- [53](3)B.2.2-ebe_bol_aile_plan_danış_ogrenci_demonst_degerlendirme_kriterleri.pdf
- [54](3)B.2.2-ebe_bol_ogr_degerl_yenidogan_ve_cocuk_sag_uyg_donem_sonu_not_ort.pdf
- [55](3)B.2.2-ogrenci_degerlendirme_1.pdf
- [56](3)B.2.2-ogrenci_degerlendirme_3.pdf
- [57](3)B.2.2-ogrenci_degerlendirme_4.pdf
- [58](3)B.2.2-ogrenci_urunu_ydcsu_klinik_degerlendirme_formu.pdf
- [59](4)B.2.2-ebelik_bolumu_ogrenci_memnuniyet_anketi.pdf
- [60](3)B.2.2-olcme_degerlendirme_rapor.pdf
- [62](3)B.2.2-dezavantajli_gruplar_fakulte_kurul_karari.pdf
- [61](4)B.2.2-2025_2026_egitim_yili_sinav_memnuniyet_anketi_sonuc_raporu.pdf
- [63](3)B.2.2-sinav_sorusuna_itiraz_formu_genel_cerrahi.pdf
- [64](3)B.2.2-komite_1_4_sinav_sorulari_ogrenci_degerlendirme_raporu.pdf
- [65](3)B.2.2-komite_1_sinav_uygulamasi_ogrenci_geri_bildirimi.pdf
- [66](3)B.2.2-sinav_sorulari_analizleri_ve_ilgili_ana_bilim_dali_kurul_kararlari.pdf
- [67](4)B.2.2-ogrenci_geri_bildirimleri_basari_analizleri_ve_ders_iceriklerinin_akreditasyon_kriterle
- [68](3)B.2.2-olcme_degerlendirme_komisyonu_gys.pdf
- [74](3)B.2.2-sinav_basim_randevu_maili.pdf
- [75](3)B.2.2-sinav_itirazı_inceleme.pdf

- [76](3)B.2.2-staj_yonergesi.pdf
- [77](2)B.2.2-uygulamali_egitimler_yonergesi.pdf.pdf
- [78](3)B.2.2-uygulamali_egitimler_tutanak_1.pdf.pdf
- [79](3)B.2.2-uygulamali_egitimler_tutanak_2.pdf.pdf
- [80](3)B.2.2-ozel_hukuk_ogrenci_makale.pdf
- [81](4)B.2.2-ozel_hukuk_ogrenci_makale (2).pdf
- [69](3)B.2.2-olcme_degerlendirme_tutanak_1.pdf
- [70](3)B.2.2-vize_sinav_anket.pdf
- [71](4)B.2.2-olcme_degerlendirme_tutanak_2.pdf
- [72](2)B.2.2-sinav_uygulamaları_yonergesi.pdf
- [73](3)B.2.2-sinav_evrakları.pdf
- [1](2)B.2.2-on_lisans_ve_lisans_egitim_ogretim_sınav_yönetmenligi.pdf
- [2](2)B.2.2-olcme_ve_degerlendirme_yonergesi.pdf
- [3](2)B.2.2-imt_sınav_uygulamaları_yonergesi.pdf
- [4](2)B.2.2-sbf_eğitim_ve_ogretim_yonergesi.pdf
- [5](3)B.2.2-klinik_uygulama.pdf
- [6](3)B.2.2-klinik_egitim_rubrik.xlsx
- [7](3)B.2.2-preklinik_karne.docx
- [8](2)B.2.2-temel_beceriler_belgeleri.pdf
- [9](3)B.2.2-universite_olcme_degerlendirme_yonergesi.pdf
- [10](3)B.2.2-fakulte_egitim_ogretim_sinav_yonergesi.pdf
- [11](3)B.2.2-sinav_bilgilendirme_toplantısı.pdf
- [12](3)B.2.2-bitirme_projesi_ornegi.pdf
- [13](3)B.2.2-olcme_degerlendirme_surecleri.pdf
- [14](3)B.2.2-uygulama_dokuman_ornegi.pdf.pdf
- [15](3)B.2.2-farmasotik_kimya_abd_toplanti.pdf
- [16](3)B.2.2-biyokimya_abd_toplanti.pdf
- [17](3)B.2.2-farmakognozi_abd_toplanti.pdf
- [18](3)B.2.2-sinav_degerlendirme_anketleri_genel_degerlendirme.pdf
- [19](3)B.2.2-bitirme_projesi_juri_degerlendirme_formu.pdf
- [20](3)B.2.2-sozlu_poster_sunum.pdf
- [21](3)B.2.2-mazeret_sinavi_yonetim_kurulu_karar.pdf
- [22](4)B.2.2-sinav_degerlendirme_anketleri_genel_degerlendirme.pdf
- [23](4)B.2.2-olcme_degerlendirme_komisyonu_toplanti.pdf
- [24](4)B.2.2-fodek_toplanti_tutanagi.pdf
- [25](4)B.2.2-fodek_toplanti_tutanagi (2).pdf
- [26](3)B.2.2-grup_odevi.pdf
- [27](3)B.2.2-mazeret_kk46.pdf
- [28](3)B.2.2-olcme_degerlendirme_komisyonu.pdf
- [29](3)B.2.2-imct_tt_I_c10a_odev_kagıdı.pdf
- [30](3)B.2.2-imct_imts4_final_projesi_isterleri.pdf
- [31](3)B.2.2-imct_tt_I_vize_sınavı.pdf
- [32](3)B.2.2-imct_gitc_II_final_sınavı_ve_mebis_cevrimici_sınav.pdf
- [33](3)B.2.2-imct_tt_I_ogrenci_performans_degerlendirme_tablosu.pdf
- [34](3)B.2.2-imct_tt_I_ornek_odev.pdf
- [35](4)B.2.2-imct_tt_I_guz_kolokyum.pdf

3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Ankara Medipol Üniversitesi öğrenci kabulü, tanımlanması ve kredilendirilmesine ilişkin gereklilikler konusunda üniversitemiz tarafından tanımlanan ilkelere uygun şekilde hareket edilmektedir. Bu kapsamda; Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği **[OD2]** Yatay Geçiş Yönergesi **[OD2],** Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Dil Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönergesi **[OD2],** Ön lisans ve Lisans Programlarına Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Yönerge **[OD2],** Ankara Medipol Üniversitesi Dışından Alınan Derslerin Kredi-Not Transferlerinde Eşdeğerliklere İlişkin Yönerge **[OD2],** Çift Anadal ve Yandal Programları Yönergesi **[OD2],** Erasmus Yönergesi **[OD2],** Farabi Değişim Programı **[OD2]** ve Mevlana Değişim Programı **[OD2]** çerçevesinde öğrenci kabulü, tanımlaması ve kredilendirilmesi işlemlerini gerçekleştirmektedir.

Yabancı uyruklu öğrenci alımında izlenen sürecin sistematik bir yaklaşımla izlenmemesi ve iyileştirilmemesi, gelişmeye açık bir alan olarak değerlendirilmekte olup, bu eksikliğin giderilmesine yönelik **kurumsal düzeyde yapılandırma ve iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.** Bu kapsamda;

- Üniversitemizde uluslararasılaşma faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi Uluslararası Ofis tarafından koordine edilmektedir. **Uluslararası Ofis**; uluslararası iş birliklerinin geliştirilmesi, uluslararası anlaşmaların hazırlanması ve izlenmesi ile uluslararası **öğrenci kabul süreçlerinin planlanması, koordinasyonu ve yürütülmesinden sorumlu birim** olarak faaliyet göstermektedir.
- Uluslararası öğrenci kabul süreçleri, **ilgili yükseköğretim mevzuatı ve üniversite senatosu tarafından belirlenen ilke ve esaslar çerçevesinde** yürütülmektedir. Her akademik yıl için belirlenen uluslararası öğrenci kabul takvimi doğrultusunda başvuru tarihleri ve koşullarına ilişkin duyurular üniversitenin **resmî web sayfası aracılığıyla ilan edilmektedir**. Söz konusu duyurularda başvuru koşulları, kontenjanlar, değerlendirme ölçütleri, gerekli belgeler ve başvuru takvimi açık ve şeffaf bir biçimde paydaşlarla paylaşılmaktadır.
- Başvuru süreci; başvuruların sistem üzerinden alınması, kayıt altına alınması, ön inceleme ve belge kontrolünün gerçekleştirilmesi, akademik değerlendirmelerin ilgili komisyonlar tarafından yapılması ve nihai kararların oluşturulması aşamalarını içermektedir. Değerlendirme sürecinin tamamlanmasının ardından başvuru sahiplerine kabul veya ret sonuçları resmî kanallar aracılığıyla bildirilmektedir.
- Sürecin tüm aşamaları şeffaflık, eşitlik, hesap verebilirlik ve mevzuata uygunluk ilkeleri doğrultusunda yürütülmekte olup başvuru, değerlendirme ve sonuçlandırma süreçlerine ilişkin veriler düzenli olarak kayıt altına alınmaktadır. Elde edilen veriler ve süreç çıktıları Uluslararası Ofis tarafından izlenmekte ve gerekli görülen durumlarda süreçlerin geliştirilmesine yönelik değerlendirmeler yapılmaktadır. Bu uygulamalar sayesinde uluslararası **öğrenci kabul süreçlerinin izlenebilir, denetlenebilir ve sürdürülebilir** bir yapıda yürütülmesi sağlanmaktadır.

Çift ana dal programı (ÇAP), yan dal, yatay geçiş vb. uygulamaların izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik mekanizmaların bulunmaması, gelişmeye açık bir alan olarak değerlendirilmekte olup, bu eksikliğin giderilmesine yönelik **kurumsal düzeyde yapılandırma ve iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.** Bu kapsamda;

- Üniversitemiz bünyesinde yürütülen ÇAP, yan dal ve yatay geçiş süreçleri; sadece birer idari işlem değil, veriye dayalı ve sürekli iyileştirme döngüsüne (PUKÖ) tabi olan akademik hareketlilik süreçleridir. Bu süreçler aşağıdaki mekanizmalar yoluyla işletilmektedir:
    1. Üniversitemizdeki tüm hareketlilik süreçleri, Senato tarafından kabul edilmiş ve güncelliği periyodik olarak kontrol edilen yönergelerle yürütülmektedir.
    2. Ön değerlendirme ve evrak doğrulama kapsamında, başvuruların elden alınması, akademik birimlerin ilgili kurulları (İntibak ve Muafiyet Komisyonları) tarafından her adayın dosyasının birebir incelenmesine olanak tanımaktadır.
    3. Dijital izleme ve veri yönetimi, Öğrenci Bilgi Sistemi (MEBİS) üzerinden yapılan kayıt için olan tüm başvurular, dijital ayak izi bırakmakta ve istatistiksel olarak takip edilmektedir.
    4. Değerlendirme ve karar alma mekanizmaları aşamasında, başvuruların değerlendirilmesi, sadece bir birimin inisiyatifinde değil, akademik komisyonların ve Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurullarının (FYK/YYK) onayına tabidir.
    5. İyileştirme ve kontenjan revizyonları, her akademik yıl öncesinde, bir önceki yılın doluluk oranları ve gelen talepler analiz edilerek yapılmaktadır.
- Sonuç olarak; Sürecin elden yürütülmesi bir 'izleme eksikliği' değil; aksine akademik birimlerin her dosyaya doğrudan temas ederek hata payını minimize ettiği ve her aşamada sürece aktif müdahil olduğu kontrollü bir mekanizmayı temsil etmektedir. Veriye dayalı alınan kararların resmi kayıtlarla (EBYS ve Yönetim Kurulu Kararları) belgelendiği bu canlı sistemde, her kayıt döneminde tespit edilen aksaklıklar ivedilikle giderilmektedir. Bununla birlikte, kurumsal verimliliğimizi daha üst seviyeye taşımak amacıyla, mevcut kontrol gücümüzü dijital hızla birleştirecek olan 'sürecin tamamen dijitalleşmesine yönelik yazılım geliştirme çalışmaları' da eş zamanlı olarak devam etmektedir.

Üniversitemizde, akademik ve idari birimlerde yürütülen öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi sistematik biçimde izlenmekte ve bu süreçlerin çıktıları doğrultusunda iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Söz konusu uygulamalara ilişkin kanıtlar mevcut olup, süreçler ilgili mevzuat ve standart uygulamalar çerçevesinde yürütülmektedir. Bununla birlikte, kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilen özgün yaklaşım ve uygulamalarla süreçler desteklenmekte ve sürekli iyileştirme anlayışı güçlendirilmektedir.

Eczacılık Fakültesi, öğrenci kabul süreçlerini ve önceki öğrenmenin tanınmasını şeffaf, adil ve ilgili mevzuatlara tam uyumlu bir şekilde yürütmektedir **[1_OD2][2_OD3]**. Öğrencilerin üniversiteye ilk kayıt ve kabul işlemleri, Öğrenci İşleri Birimi tarafından

merkezi bir sistem üzerinden güvenli bir biçimde gerçekleştirilmekte ve tüm süreçler Öğrenci Bilgi Sistemi (MEBİS) üzerinden kayıt altına alınmaktadır **[3_OD3][4_OD3].** Farklı yükseköğretim kurumlarından veya üniversite içi programlardan fakülteye geçiş yapmak isteyen öğrenciler için yatay geçiş olanakları, önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş senato kararları çerçevesinde sunulmaktadır **[5_OD3][6_OD3]**. Bu geçiş süreçlerinde önceki öğrenmelerin tanınması ve ders intibak işlemleri, Yatay Geçiş ve İntibak Komisyonu tarafından titizlikle incelenerek öğrencilerin akademik kayıp yaşamaları engellenmektedir **[7_OD3]**. Açık, anlaşılır ve erişilebilir olan bu kabul ve tanınma yönergeleri, fakülte ve üniversite web sitesi üzerinden tüm iç ve dış paydaşların bilgisine düzenli olarak sunulmaktadır **[OD3][OD3]**. Yatay geçiş yapan, çift ana dal programlarına (ÇAP) dâhil olan veya dış kurumlarda staj yapan öğrencilerin ders ve staj muafiyet talepleri Yatay Geçiş ve İntibak Komisyonunca değerlendirilmekte ve Fakülte Yönetim Kurulu onayı ile resmiyete dökülerek öğrenci lehine şeffaf bir yapı işletilmektedir **[8_OD3][9_OD3][10_OD3]**

Uluslararasılaşma vizyonu doğrultusunda Fakülte, önceki öğrenmelerin küresel ölçekte de tanınması ve öğrenci hareketliliğinin desteklenmesi amacıyla yurt dışı yükseköğretim kurumlarıyla çeşitli anlaşmalar yürütmektedir. 2025 yılı itibarıyla Erasmus ve benzeri değişim programları kapsamında toplam beş farklı yabancı yükseköğretim kurumuyla aktif ikili anlaşması bulunmaktadır. Anlaşmalı olduğu kurumlar arasında Medical University Pleven, Ovidius University of Constanta, Universitatea Dunarea de Jos Din Galati, Univerzitet U Nisu ve Instituto Politecnico Da Guarda gibi saygın üniversiteler yer almaktadır **[11_OD3]**. Uluslararası değişim programlarına başvuru süreçleri, açık kontenjanlar ve kabul kriterleri şeffaf bir biçimde öğrencilere duyurulmakta ve katılımları teşvik edilmektedir **[12_OD3]**. Nitekim 2024-2025 akademik yılında bu olanaklardan yararlanan öğrencilerin kayıtları incelendiğinde, eğitim ve staj hareketliliği kapsamında giden öğrenci sayılarının (toplam 4 öğrenci) sisteme düzenli olarak işlendiği görülmektedir. Yurt dışında veya farklı kurumlarda alınan derslerin kredileri, ÇEP ve AKTS uyumları gözetilerek fakülte müfredatına başarılı bir şekilde entegre edilmektedir **[13_OD3]**. Bunun en güncel örneklerinden biri, Instituto Politecnico Da Guarda (Portekiz) üniversitesinde öğrenim hareketliliğini başarıyla tamamlayan öğrencilerin yurt dışında aldıkları derslerin Erasmus Koordinatörlüğü'nün titiz incelemesi sonucunda fakülte otomasyon sistemine AKTS bazında intibak ettirilmesidir **[14_OD3]**.

Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi'nde önceki öğrenmelerin tanınması sürecinde, senato kararları doğrultusunda öğrencinin iş yüküne dayalı kredi değerinin, üniversitemizdeki eşdeğer krediden az olmaması ve eğitim dilinin uygun olması gerekmektedir. Muafiyet değerlendirmeleri, senato kararlarına göre yapılmakta olup, gerektiğinde ilgili kararlar kanıt olarak sunulabilmektedir **[15_OD3].** Böylece süreçte şeffaflık, akademik bütünlük ve kurumlar arası eşdeğerlik ilkeleri korunmaktadır.

Hukuk Fakültesi'nde öğrenci kabulüne, önceki öğrenmenin tanınmasına ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, esas ve süreçler yazılı olarak tanımlanmış olup kamuoyuna açık şekilde ilan edilmiştir **[16_OD2].** İlgili düzenlemeler, program yeterlilikleri ve ulusal mevzuat ile uyumlu olacak biçimde yapılandırılmıştır. Süreçler şeffaflık ve eşitlik ilkesi temelinde yürütülmektedir. Merkezi yerleştirme dışında kalan öğrenci kabulleri (yatay geçiş, YÖS, çift ana dal ve yan dal programları) için belirlenen

başvuru koşulları, değerlendirme ölçütleri ve kontenjanlar Üniversite web sayfasında erişime açık olarak duyurulmaktadır **[17_OD2].** Böylece tüm paydaşlar açısından öngörülebilir ve tutarlı bir uygulama zemini oluşturulmuştur. Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulü ve ders intibak işlemleri, tanımlı yönergeler çerçevesinde yürütülmektedir **[18_OD3].** Değerlendirme süreçleri, ilgili yönergeler doğrultusunda oluşturulan komisyonlar tarafından gerçekleştirilmektedir **[19_OD3][20_OD3]**. Başvuruların sonuçlandırılması Fakülte Yönetim Kurulu kararına bağlanmakta ve karar süreçleri resmi kayıt altına alınmaktadır **[21_OD3].** Yatay geçişle kabul edilen öğrencilerin ders eşdeğerlik ve muafiyet değerlendirmeleri, Muafiyet Değerlendirme Komisyonu tarafından program öğrenme çıktıları ve kredi uyumu dikkate alınarak yapılmaktadır **[22_OD3].** Böylece akademik bütünlük ve program yeterlilikleri korunmaktadır.

İletişim Fakültesi'nde 2025 yılında 2 öğrenci çift anadal, 4 öğrenci de yan dal yapmak üzere bölüme başvurmuş, bunun sonucunda 1 öğrenci çift anadal programına, 4 öğrenci yan dal programına **[23_OD3]**, 4 öğrenci de yatay geçişle bölümümüze kabul edilmiştir **[24_OD3].** 2025 yılında 6 öğrenci de yurt dışı kontenjanla bölümde eğitim almaya başlamıştır **[25_OD3].**

Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde yatay geçiş, muafiyet değerlendirmeleri ve öğrenci kabul süreçlerine yönelik alınan kararlar ilgili komisyonlar tarafından belirlenen usul ve esaslara uygun olarak yürütülmektedir**.** Bölümlere özgü yatay geçiş ve intibak esasları, öğrencilerin önceki öğrenme deneyimlerini göz önünde bulundurarak eğitimlerine devam etmelerini sağlamaktadır **[26_OD3][27_OD3][28_OD3][29_OD3]**.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda yapılan yatay geçiş başvuruları, üniversitemizin resmi internet sitesinde ilan edilen takvim ve usuller doğrultusunda alınmakta; değerlendirme süreçleri komisyon tutanakları/kararları ile kayıt altına alınmakta ve sonuçlar ilan edilmektedir **[OD3][OD3][OD3][30_OD3].** Bu yaklaşım, başvuru süreçlerinin planlı ve duyurulmuş takvim üzerinden yürütüldüğünü göstermektedir. Ek olarak, yatay geçişle yerleşen öğrencilerin ücret ile burs/indirim durumlarına ilişkin esaslar da ilan sürecinde açıkça duyurulmakta; ortalama şartına göre kurum içi ve kurumlar arası yatay geçiş ile kayıt hakkı kazanan öğrencilerin kabul edildikleri programda intibak ettirildikleri sınıfın ilan edilen ücretini ödeyecekleri, merkezi yerleştirme puanı türüne göre yatay geçiş yapan öğrencilerin ise kabul edildikleri programda ilgili yılda hak ettikleri indirim oranı dikkate alınarak intibak ettirildikleri sınıfın ilan edilen ücretine tabi olacakları hususları ayrıntılı biçimde belirtilmektedir **[OD3]**. Bu kapsamlı bilgilendirme, yatay geçiş sürecinin yalnızca akademik eşdeğerlik boyutunun değil, aynı zamanda mali yükümlülükler ve öğrenci hakları boyutunun da şeffaf ve öngörülebilir bir şekilde yönetildiğini ortaya koymaktadır.

Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi kapsamında muafiyet/ders saydırma uygulamaları da tanımlı süreçler üzerinden yürütülmektedir **[31_OD3] [32_OD3][OD3].** Bu kapsamda 2025–2026 eğitim-öğretim yılı bahar dönemi SHMYO muafiyet başvuruları duyurusu yayımlanmış; başvuru tarihleri ile gerekli evraklar (başvuru formu, transkript, ders içerikleri vb.) ilan edilmiştir **[OD3].** Muafiyet değerlendirmelerinde; öğrencinin daha önce alıp başarılı olduğu derslerin

içerik ve AKTS/kredi uyumu esas alınarak inceleme yapılmakta; uygun bulunan dersler için intibak/muafiyet işlemleri gerçekleştirilerek öğrencinin ders yükü ve öğrenim planı güncellenebilmektedir **[33_OD32][34_OD3][35_OD3].** Böylece önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi uygulamaları, kanıta dayalı belge incelemesi ve kurumsal duyuru mekanizmalarıyla desteklenmektedir.

Yabancı Diller Yüksekokulu'nda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi süreçleri belirlenen ilke ve kurallar **[OD2]** doğrultusunda yürütülmektedir. Öğrencilerin dil yeterliliklerinin değerlendirilmesi ve uygun düzeyde eğitim alabilmeleri amacıyla çeşitli sınavlar uygulanmakta ve bu sınavların geçerliliği kurum tarafından belirlenen yönergeler çerçevesinde tanımlanmaktadır. Öğrenci kabul süreci ve hazırlık programından muaf olma koşulları, yönergede açıkça belirtilmiş olup, hangi sınavların kabul edildiği ve hazırlık programını geçme kriterleri detaylandırılmıştır. Bu yönerge, öğrenci kabul ve değerlendirme süreçlerinde şeffaflığı sağlamakta ve öğrencilerin hangi sınavlardan aldıkları puanlarla muafiyet kazanabileceklerini net bir şekilde açıklamaktadır.

Öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması amacıyla muafiyet sınavı uygulanmakta ve sınav sonuçları doğrultusunda öğrencilerin hazırlık programına devam edip etmeyecekleri belirlenmektedir. Muafiyet sınav sonucu **[OD3]**, öğrencilerin dil yeterliliklerini objektif ölçütler çerçevesinde değerlendirmek için kullanılan bir kanıt niteliğindedir.

Ayrıca, muafiyet sınav örneği **[OD3]**, web sitesinde yayımlanarak öğrencilere sınavın formatı ve içerik yapısı hakkında bilgi verilmekte, böylece sınava girecek öğrencilerin hazırlıklarını bilinçli bir şekilde yapmalarına olanak tanınmaktadır. Bu süreçler, öğrencilerin akademik gelişimlerini en iyi şekilde desteklemek ve onların önceki öğrenmelerini değerlendirmek amacıyla sistematik olarak yürütülmekte, öğrenci merkezli bir değerlendirme anlayışı benimsenmektedir.

Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları ile mezuniyet karar süreçleri; açık, anlaşılır ve tutarlı bir şekilde tanımlanmış olup Üniversitemizin web sayfasında kamuoyuna ilan edilmiştir. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri, belirtilen tanımlı sürece uygun şekilde yürütülmektedir **[OD3][OD3][OD3].** Bununla birlikte kurum tarafından hazırlanan Mezuniyet Koşullarının Takibi ve Onaylanması Detay Süreç Kartı ile bu süreçler kurumsallaştırılmıştır **[36_OD3].**

Uluslararası Öğrenci Ofisi, üniversitemizin uluslararası öğrenci kabul süreçlerine ilişkin tüm iş ve işlemlerin yürütülmesinden, ilgili iç ve dış paydaşlarla koordinasyonun sağlanmasından ve kayıt sonrasında öğrencilerin ikamet ile denklik işlemlerinin takibinden sorumludur. Uluslararası öğrenci başvuru ve kabul süreçleri, Üniversitemiz Senatosu tarafından onaylanan Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi **[37_OD2]** çerçevesinde yürütülmektedir. Başvuru ilanları, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından ilgili yıl için belirlenen kontenjanlar doğrultusunda yayımlanmakta olup **[38_OD2]**, başvuru tarihleri, değerlendirme süreci, sonuçların ilanı ve kayıt takvimi gibi tüm önemli tarihler başvuru kılavuzunda ayrıntılı ve açık bir şekilde belirtilmektedir. Başvuru için gerekli belgeler, kabul koşulları ve kayıt başlangıç tarihleri Üniversitemizin resmî internet sitesinde ilan edilmektedir **[OD2].** Başvurular çevrimiçi sistem üzerinden alınmakta olup, sisteme yüklenen belgeler

Koordinatörlüğümüz tarafından görevlendirilen personel tarafından titizlikle incelenmektedir. İnceleme sonucunda başvuruların onay veya ret işlemleri gerçekleştirilmektedir. Sürece ilişkin görev, yetki ve sorumluluklar Üniversitemizin Kalite Bilgi Yönetim Sistemi olan QDMS üzerinde tanımlanmıştır **[39_OD3].**

Başvurular, Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi'nde belirlenen asgari sınav sonuçları ve diploma notu kriterleri **[40_OD2]** esas alınarak değerlendirilmekte; değerlendirme işlemleri sistem üzerinden yürütülmektedir **[41_OD3].** Değerlendirme sonucunda uygun bulunan adaylara teklif mektubu gönderilmektedir **[42_OD3].** Adayların, teklif mektubunda belirtilen süre içerisinde öğrenim ücretine ilişkin ödemelerini tamamlayarak başvuru sürecini kesinleştirmeleri gerekmektedir. Ödemesini süresi içinde gerçekleştiren adaylara, kayıt başvurusu sırasında sisteme yükledikleri belgelerin asıllarını ibraz etmeleri şartıyla, ilgili akademik dönemde Üniversitemize kesin kayıt hakkı kazandıklarını gösteren resmî kabul belgesi düzenlenerek iletilmektedir **[43_OD3].** Bu süreçlerin tamamı, şeffaflık, mevzuata uygunluk ve kurumsal kalite güvencesi ilkeleri doğrultusunda yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [16](2)B.2.3-kayit_kosullari_ogrenimin_taninmasi_kredilendirme.pdf
- [17](2)B.2.3-amu_yatay_gecis_yonergesi.pdf
- [18](3)B.2.3-derslerin_transferinde_esdegerliliklere_iliskin_yonerge.pdf
- [19](3)B.2.3-yatay_gecis_komisyonu_kurulması..pdf
- [1](2)B.2.3-ders_saydirma_ve_sinif_intibaki_is_akis_sureci.pdf
- [2](3)B.2.3-ders_saydirma_ve_intibak_talimatlari.pdf
- [3](3)B.2.3-aday_ogrenci_web_sayfasi.pdf
- [4](3)B.2.3-yks_kayit_islemleri_web_sayfasi.pdf
- [5](3)B.2.3-48_sayili_senato_karari.pdf
- [6](3)B.2.3-62_sayili_senato_karari.pdf
- [7](3)B.2.3-yatay_gecis_intibak_komisyonu_toplanti.pdf
- [8](3)B.2.3-yatay_gecis_toplanti_no_7.pdf
- [9](3)B.2.3-yatay_gecis_toplanti_no_7_ek_1.pdf
- [10](3)B.2.3-eczacilik_fakultesi_yonetim_kurulu_karari_03.pdf
- [11](3)B.2.3-eczacilik_fakultesi_oz_degerlendirme_raporu.pdf.pdf
- [12](3)B.2.3-erasmus_hareketlilik_ilani_ankara_medipol_duyuru.pdf
- [13](3)B.2.3-eczacilik_fakultesi_yonetim_kurulu_karari_16.pdf
- [14](3)B.2.3-eczacilik_fakultesi_yonetim_kurulu_karari_26.pdf
- [15](3)B.2.3-muafiyet_karari.pdf
- [20](3)B.2.3-yatay_gecis_ogrencileri_takip_ekrani.pdf
- [21](3)B.2.3-yatay_gecis_degerlendirme_sonuclari.pdf
- [22](3)B.2.3-muafiyet_degerlendirme_komisyon_karari.pdf
- [23](3)B.2.3-ciftanadal_yandal_kabul_alan_ogrenciler.docx
- [24](3)B.2.3-yatay_gecis_kabul_alan_ogrenciler.xlsx
- [25](3)B.2.3-uluslararasi_ogrenciler.xlsx.xlsx
- [27](3)B.2.3-erg_yatay_gecis_sonuclari.pdf

- [28](3)B.2.3-bes_muafiyet_basvuru_sonuclari.pdf
- [29](3)B.2.3-ebelik_bolumu_yatay_gecis_başvuru_sonuclari_ust_yazi.pdf
- [30](3)B.2.3-yatay_gecis_intibak_muafiyet_komisyonu_tutanak.pdf
- [31](3)B.2.3-ders_yukleri_kredi_transferleri_surec_karti.pdf
- [32](3)B.2.3-surec_uygulama_ornegi_1.pdf
- [33](3)B.2.3-shmyo_ders_saydirma_ve_intibak_talimatlari.pdf
- [34](3)B.2.3-muafiyet_degerlendirme_formu.pdf
- [35](3)B.2.3-surec_uygulama_ornegi_2.pdf
- [36](3)B.2.3-mezuniyet_kosullarinin_takibi_ve_onaylanmasi_detay_surec_karti.pdf
- [37](2)B.2.3-uluslararasi_kabul_yonergesi.pdf
- [38](2)B.2.3-basvuru_ilani_web_sayfasi.pdf
- [39](3)B.2.3-qdms_gys.pdf
- [26](3)B.2.3-hemsirelik_bolumu_ogrenci_kabulu_sureci.pdf
- [40](2)B.2.3-asgari_puan_liste.pdf
- [41](3)B.2.3-basvuru_sistemi_ekran_goruntusu.pdf
- [42](3)B.2.3-ogrenci_teklif_mektubu.pdf
- [43](3)B.2.3-ogrenci_kabul_mektubu.docx

4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Ankara Medipol Üniversitesi diploma, diploma eki ve diğer mezuniyet belgeleri yönergesi, yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları ve mezuniyet karar süreçlerini düzenleyerek, üniversitenin ilgili yönetmeliklerinde belirlenen standartları şeffaf bir şekilde kamuoyuyla paylaşmaktadır. Ankara Medipol Üniversitesi'ne bağlı fakülte, yüksekokul, enstitü ve meslek yüksekokullarında öğrencilere, sürekli eğitim merkezi kursiyerlerine ve diğer katılımcılara verilecek bitirme belgelerinin hazırlanması; Diploma, Diploma Eki ve Diğer Mezuniyet Belgeleri Yönergesi çerçevesinde gerçekleştirilmektedir **[OD2].** Çift Anadal ve Yan Dal Programları Yönergesi **[OD2],** Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Yönerge **[OD2],** Ankara Medipol Üniversitesi Dışından Alınan Derslerin Kredi-Not Transferlerinde Eşdeğerliklere İlişkin Yönerge **[OD2],** Ankara Medipol Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi **[OD2]** ve Yabancı Diller Yüksekokulu İngilizce Hazırlık Programı Eğitim Ve Öğretim Yönergesi **[OD2]** ile tanımlanmıştır. Aynı zamanda mezuniyet koşulları Ankara Medipol Üniversitesi akademik birimler web sayfalarında açık bir şekilde paylaşılmakta olup, internet sitesinden ulaşılabilmektedir **[OD2].**

Üniversitemizde, akademik ve idari birimlerde yürütülen Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi sistematik biçimde izlenmekte ve bu süreçlerin çıktıları doğrultusunda iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Söz konusu uygulamalara ilişkin kanıtlar mevcut olup, süreçler ilgili mevzuat ve standart uygulamalar çerçevesinde yürütülmektedir. Bununla birlikte, kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilen özgün yaklaşım ve uygulamalarla süreçler desteklenmekte ve sürekli iyileştirme anlayışı güçlendirilmektedir.

Eczacılık Fakültemizde öğrencilerin mezuniyet hak edişleri, öğrenci bilgi sistemi

(MEBİS) verileri üzerinden titizlikle incelenmekte; mezuniyet ve diploma süreçleri Fakülte Yönetim Kurulu kararları ile resmiyet kazanmaktadır **[1_OD3][2_OD3] [3_OD3].** Hazırlanan diploma ve transkript belgeleri ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak düzenlenmekte ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmektedir **[4_OD3][5_OD3].** Ayrıca Uluslararası değişim programları kapsamında kazanılan krediler, Fakülte Yönetim Kurulu kararları doğrultusunda tam tanınırlık ilkesi esas alınarak intibak edilmektedir **[6_OD3]**.

Hukuk Fakültesinde yeterliliklerin onaylanması, mezuniyet koşulları ve mezuniyet karar süreçleri yazılı olarak tanımlanmış olup Üniversite web sayfasında kamuoyunun erişimine sunulmuştur **[7_OD3].** Mezuniyet için gerekli akademik yükümlülükler, kredi tamamlama koşulları ve program yeterlilikleri ile ilişkilendirilmiş biçimde açıkça düzenlenmiştir. Diploma ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılması süreçleri, ilgili mevzuat ve yönergeler doğrultusunda yürütülmektedir. Program kapsamında çift anadal ve yandal uygulamalarına ilişkin karar süreçleri de ilgili kurul kararları ile yürütülmekte olup **[8_OD3],** diploma ve sertifikalandırma işlemlerinde tutarlılık ve mevzuata uygunluk esas alınmaktadır.

İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültemizde diploma, diploma eki ve diğer mezuniyet belgelerinin hazırlanması Ankara Medipol Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Mezuniyet Belgeleri Yönergesi doğrultusunda yürütülmektedir. Mezuniyet işlemlerinin tamamlanması, diplomaların basımı, diploma eki ile onur ve yüksek onur belgelerinin hazırlanması süreçleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmeye devam etmektedir **[9_OD3].** Öğrencilerin mezuniyet sıralarını gösteren Mezuniyet Sırası Belgesi öğrenci talepleri doğrultusunda düzenlenmektedir **[10_OD3]**. Ayrıca diploma ve sertifika bilgileri üniversitenin dijital sistemleri üzerinden doğrulanabilmekte ve ilgili paydaşlarla paylaşılabilmektedir **[11_OD3]**. Bölüm düzeyinde öğrencilerin mezuniyet süreçlerini düzenli şekilde takip edebilmek amacıyla danışmanlar tarafından müfredat takip dosyaları tutulmakta ve özellikle düzensiz öğrenciler için ders planlarının doğru şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır **[12_OD3]**.

Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları ve mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır ve kapsamlı bir şekilde tanımlanmış olup, ilgili mevzuat doğrultusunda yürütülmektedir **[OD2].** Mezuniyet süreçleri, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin işlemler belirlenen standartlara uygun şekilde takip edilmekte ve ilgili birimler tarafından denetlenmektedir **[13_OD3] [14_OD3][15_OD3][16_OD3]**.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda diploma düzenleme ve mezuniyet onay aşaması, "Mezuniyet Koşullarının Takibi ve Onaylanması Detay Süreci" kartında yer alan iş akışına uygun olarak; öğrenci danışmanı, ilgili bölüm başkanlığı ve yüksekokul

sekreterliği koordinasyonunda işletilmektedir **[17_OD3].** Süreç kapsamında mezuniyet koşullarını sağladığı tespit edilen öğrencilerin mezuniyetleri ilgili makamlarca onaylanmakta ve Rektörlük Makamı onayının ardından Yükseköğretim Kurulu onaylı Ön Lisans Diploması düzenlenmektedir **[18_OD3].** Böylelikle öğrencilerin eğitim süreci boyunca kazandıkları bilgi, beceri ve mesleki yetkinlikler; mezuniyet kararı ve diploma/mezuniyet belgeleri aracılığıyla resmi olarak belgelendirilmekte, yeterliliklerin sertifikalandırılması güvence altına alınmaktadır.

Yabancı Diller Yüksekokulu'nda, hazırlık programını başarıyla tamamlayan öğrencilere **aldıkları başarı puanına göre** "Başarılı Sertifikası" verilmektedir [**19_OD3**]. Sertifikalandırma süreci, öğrencilerin dil yeterliliklerinin ölçme ve değerlendirme sonuçlarına dayalı olarak yürütülmekte ve belirlenen başarı kriterleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

Ayrıca, öğrenciler hazırlık programını başarıyla tamamladıklarına dair bilgiyi Öğrenci İşleri tarafından düzenlenen resmi transkript belgeleri üzerinden de takip edebilmektedir. Bu uygulama, akademik süreçlerin standart bir değerlendirme mekanizmasıyla yürütülmesini sağlamakta ve öğrencilerin başarı durumlarının resmî belgeler aracılığıyla belgelendirilmesine olanak tanımaktadır.

Öğrenci İşleri daire Başkanlığında Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve süreçler ilgili yönergeler ile tanımlanmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmektedir **[20_OD3][21_OD3][22_OD3].** Yabancı Diller Yüksekokulumuz, Üniversitemizdeki programlara kabul edilen öğrencilerden, yabancı dil hazırlık eğitimi alması gereken öğrencilere bu eğitimi vermektedir. Bu öğrencilerin, hali hazırda sahip olduğu dil yeterlilik belgelerinin değerlendirilmesi, "Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Öğretim Sınav Yönergesinde **[OD2]** belirtilen sınavlar ve taban puanlarına göre yapılmaktadır [**23_OD3] [24_OD3][25_OD3][26_OD3].**

Erasmus Programı, öğrenci ve personelin farklı ülkelerde, farklı akademik kaynaklar, öğretim üyeleri ve müfredatlar aracılığıyla farklı eğitim sistemlerini tanımalarına ve deneyimlemelerine imkân sağlayarak uluslararası akademik gelişime katkıda bulunmaktadır. Öğrenciler Erasmus Programı kapsamında öğrenim hareketliliği ve staj hareketliliği olmak üzere iki farklı türde faaliyetten yararlanmaktadır. Öğrenim hareketliliği çerçevesinde öğrenciler, programla ilişkili ülkelerde anlaşmalı olduğumuz yükseköğretim kurumlarında bir veya iki dönem eğitim-öğretim faaliyetini sürdürmektedir. Staj hareketliliğinde ise anlaşma şartı aranmaksızın programla ilişkili ülkelerde; ayrıca anlaşma bulunması koşuluyla programla ilişkili olmayan ülkelerde de uluslararası hareketlilik kapsamında staj gerçekleştirilebilmektedir. Staj faaliyetinin öğrencinin eğitim alanı ile doğrudan ilişkili olması ve mesleki deneyim kazandırması esastır. Staj faaliyeti zorunlu staj, gönüllü staj ve yeni mezun stajı olmak üzere üç farklı türde yürütülebilmektedir. İlgili kurallar Bakanlıkça hazırlanmış Sözleşme Dönemi El Kitabında mevcut olup, ekte sunulmuştur **[27_OD2]**. Her iki faaliyet türü için de tam akademik tanınma sağlanmaktadır. Öğrenim hareketliliği sürecinde öğrencinin karşı

kurumdan aldığı dersler transkriptine işlenmektedir. Katılımcılara faaliyet sonunda katılım sertifikaları düzenlenmektedir **[28_OD3][29_OD3].**

Öğrenci iş yükü kredilerinin (AKTS) değişim programlarında herhangi bir ek akademik yükümlülük gerektirmeksizin tanınmasına yönelik uygulamalar, Erasmus Kurum Koordinatörlüğü'nün kuruluşundan bu yana titizlikle sürdürülmektedir. Bu husus, kurumumuz Erasmus Yönergesinde **[OD3]** Madde 4/e, Madde 8.9 ve Madde 8.10'da ayrıntılı biçimde düzenlenmiştir.

Erasmus Programında "akademik tanınma" altın kural olarak kabul edilmekte olup, Avrupa Komisyonu ve Türkiye Ulusal Ajansı tarafından yayımlanan Sözleşme Dönemi El Kitabında (Madde III.9) tam ve otomatik tanınmanın sağlanması gerektiği açıkça belirtilmektedir. Bu doğrultuda kurumumuzda otomatik ve sistematik bir mekanizma oluşturulmuş; her bölüm için Erasmus bölüm koordinatörü atanmıştır **[30_OD3].** Değişim faaliyeti gerçekleştirecek öğrencilerin ders eşleştirme ve tanınma işlemleri faaliyet başlamadan önce öğrenci ve bölüm koordinatörü tarafından tamamlanmakta; Akademik Tanınma Belgesi Fakülte Yönetim Kurulu Kararına eşdeğer kabul edilerek süreç yönergeye dâhil edilmiştir, Böylece öğrenci faaliyete başlamadan önce tanınma işlemi güvence altına alınmaktadır **[31_OD4].** Faaliyet sonrasında öğrenci transkriptini Erasmus Kurum Koordinatörlüğüne sunmakta; not dönüşüm işlemleri yönergede belirtilen esaslar doğrultusunda otomatik ve sistematik biçimde, ek bir akademik veya idari süreç gerektirmeksizin resmi yazışmalar çerçevesinde gerçekleştirilmekte ve öğrencinin transkriptine işlenmektedir **[32_OD4][33_OD4]**.

Program kapsamında hareketlilik gerçekleştiren öğrenci ve personel ile faaliyet başlamadan önce hareketlilik anlaşmaları imzalanmaktadır. Öğrencilerin Öğrenim Anlaşmalarında, alınacak derslerin orijinal adı ve kodu ile kurumumuzda karşılık sayılacak derslerin adı ve kodu açık biçimde eşleştirilmektedir. Personel hareketliliğinde ise eğitim alma veya ders verme faaliyetinin içeriği gün bazında ayrıntılı şekilde belirtilmektedir. İlgili hareketlilik anlaşma örnekleri ekte kanıt olarak sunulmuştur **[34_OD4][35_OD4]**. Kullanılan belgeler Avrupa Komisyonu tarafından yayımlanan ve uluslararası geçerliliğe sahip standart dokümanlardır.

Faaliyet sonunda katılımcılar, ev sahibi kurumdan katılım sertifikası ve (öğrenciler için) transkript alarak süreci tamamlamaktadır **[36_OD3][37_OD3].** Bu belgeler incelenerek hibe ödemeleri nihai hale getirilmektedir. Program kuralları gereğince öğrencilerin aldıkları derslerin AKTS bazında en az üçte ikisinden (2/3) başarılı olmaları beklenmekte; başarısızlık halinde hibeden %5 oranında kesinti uygulanmaktadır. Tüm hak ve yükümlülükler katılımcılar ile imzalanan hibe sözleşmesinde açıkça belirtilmektedir. Hibe sözleşmeleri, Türkiye Ulusal Ajansı tarafından oluşturulan ve ülke genelinde kullanılan standart sözleşmelerdir **[38_OD3]**.

Katılımcılar, faaliyet öncesinde düzenlenen bilgilendirme toplantıları ile süreç hakkında ayrıntılı şekilde bilgilendirilmektedir **[39_OD3].**

Gelen öğrenciler için kapsamlı bir bilgilendirme paketi hazırlanmış ve web sitemizde yayımlanmıştır **[OD3].** Bu paket; üniversitemiz, ülkemiz ve şehrimiz hakkında genel bilgilerin yanı sıra öğrencilerin Türkiye'deki yaşamlarını kolaylaştıracak kurumsal bilgilere de yer vermektedir. Ayrıca gelen ve giden öğrencilerin ders içeriklerine ve akademik bilgilere erişimini kolaylaştırmak amacıyla Bologna Eşgüdüm Komisyonu tarafından oluşturulan ders katalogları sistemi **[OD3]** ve notlandırma bilgileri **[OD3]** web sitemize entegre edilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasın a ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)B.2.4-fakulte_yonetim_kurulu_karari_18.pdf
- [2](3)B.2.4-fakulte_yonetim_kurulu_karari_19.pdf
- [3](3)B.2.4-fakulte_yonetim_kurulu_karari_22.pdf
- [4](3)B.2.4-diploma_ornegi.pdf.pdf
- [5](3)B.2.4-transkript_ornegi.pdf.pdf
- [6](3)B.2.4-fakulte_yonetim_kurulu_07.pdf
- [7](3)B.2.4-mezuniyet_kosulları.pdf.pdf
- [8](3)B.2.4-cift_anadal_ve_yandal_ogrenci_alinmamasina_iliskin_karar.pdf
- [9](3)B.2.4-diploma_islemleri.pdf
- [10](3)B.2.4-mezuniyet_sırası_belgesi.docx
- [11](3)B.2.4-diploma_sertifika_sorgulama_sayfasi.docx
- [12](3)B.2.4-ornek_mufredat_takip_dosyasi.pdf
- [13](3)B.2.4-bes_yeterliliklerin_sertifikalandirilmasi_diploma.pdf
- [14](3)B.2.4-ebelik_bolumu_mezuniyet_kriter_defterlerinin_incelenmesi_toplanti_tutanagi.pdf
- [15](3)B.2.4-fizyoterapi_ve_rehabilitasyon_bolumu_mezuniyet_kosullari.pdf
- [16](3)B.2.4-ebelik_bolumu_mezuniyet_kriterleri_degerlendirme_dosyasi.pdf
- [17](2)B.2.4-mezuniyet_kosullari_takibi_ve_onaylanmasi_sureci.pdf
- [18](3)B.2.4-diploma_ornegi.pdf.pdf
- [19](3)B.2.4-basari_sertifikasi.pdf
- [21](3)B.2.4-oidb_diploma_defteri.pdf
- [22](3)B.2.4-oidb diploma_teslim_tutanagi.pdf
- [23](3)B.2.4-oidb_hazirlik_atlama.pdf
- [24](3)B.2.4-oidb_yandal_sertifikasi.pdf
- [25](3)B.2.4-oidb_onur_belgesi.pdf
- [20](3)B.2.4-oidb_diploma_tescil_yazisi_ornegi.pdf
- [26](3)B.2.4-oidb_yuksek_onur belgesi.pdf
- [28](3)B.2.4-ogrenim_faaliyeti_katilim_sertifikasi.pdf
- [29](3)B.2.4-staj_faaliyeti_katilim_sertifikasi.pdf
- [27](2)B.2.4-turkiye_ulusal_ajansi_sozlesme_donemi_el_kitabi.pdf
- [30](3)B.2.4-erasmus_bolum_koordinatorleri_listesi.pdf

- [31](4)B.2.4-ogrenci_akademik_taninma_belgesi.pdf
- [32](4)B.2.4-ogrenci_not_donusum_hususu_ve_kararlari.pdf
- [33](4)B.2.4-taninma_sonrasi_transkript.pdf
- [34](3)B.2.4-personel_egitim_alma_hareketliligi_anlasmasi.pdf
- [35](3)B.2.4-personel_ders_verme_hareketliligi_anlasmasi.pdf
- [36](3)B.2.4-katilim_sertifikasi.pdf
- [37](3)B.2.4-karsi_kurumdan_alinan_transkript.pdf
- [38](3)B.2.4-katilimci_hibe_sözlesmesi.pdf
- [39](3)B.2.4-katilimci_bilgilendirme_formu.pdf

3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Ankara Medipol Üniversitesi, öğrencilerin öğrenme süreçlerini desteklemek amacıyla gerekli öğrenme ortamlarını; derslikler, kütüphaneler, laboratuvarlar, stüdyolar vb. ile sunmaktadır. Ulus ve Anafartalar Kampüslerinin merkezi bir konumda yer alması ve erişim kolaylığı kurum için önemli bir fırsattır. Uzaktan eğitim faaliyetleri kapsamında senkron ve asenkron uygulamaların, sınav uygulamalarının yapılabilmesine yönelik farklı yazılım ve uygulamaların kullanılıyor olduğu, MEBİS öğrenme yönetim sisteminin uzaktan öğretim faaliyetlerine uygun bir şekilde düzenlenmiş olduğu görülmektedir.

Üniversitemizde öğrenme ortam ve kaynakları 2025 yılı için de 2024 yılı KİDR'nda belirtildiği gibidir. Ancak Kütüphane fiziki alan değerlendirmesi kapsamında meydana gelen değişimler aşağıdaki gibidir:

Alanlar	2024 (m²)	2025 (m²)	Değişim (m²)	Değişim (%)
Mevcut Kütüphane Alanı	3.290,5	3.710,23	+419,73	+12,7%
Etimesgut E Blok	–	11.366	–	–
Toplam Alan (mevcut + hedef)	3.290,5	3.710,23	+419,73	+12,7%

Mevcut Kütüphane Alanı:

- Mevcut alan, 2024 yılından 2025 yılına %12,7 artış göstermiştir.
- Bu artış, kaynak yerleşimi ve alan kullanımının daha verimli hale gelmesini sağlamıştır.
- Özellikle yoğun dönemlerde kullanıcıların erişim rahatlığını artırmıştır.

2024 yılında Ankara Medipol Üniversitesi kütüphanesinin mevcut alanı 3.290,5 m² iken, 2025 yılında yapılan iyileştirmeler ve düzenlemelerle 3.710,23 m²'ye yükselmiştir. Bu artış, mevcut alanın daha verimli kullanılmasını ve kullanıcı erişiminin iyileştirilmesini sağlamıştır. Mevcut alanın etkin kullanımı, yoğun dönemlerde

öğrenciler ve akademik personel için daha uygun bir çalışma ortamı oluşturmuştur.

Planlanan Etimesgut Kampüsü Binası:

- Yeni bina, kampüs genelinde kütüphane hizmetlerini geliştirme ve kullanıcı yoğunluğunu dengeleme hedefiyle planlanmıştır.
- Tamamlandığında grup çalışma alanları, sessiz çalışma odaları ve araştırma alanları için yeterli kapasite sağlayacaktır.
- Fiziksel alan artışı, kaynak yerleşimi ve kullanıcı erişimini optimize etme açısından stratejik bir adımdır.

Mevcut alanlarda yapılan iyileştirmeler, kullanıcı memnuniyetini ve alan verimliliğini artırmıştır. Planlanan Etimesgut Kampüsü Binası ile toplam alan kapasitesinin artışı, kampüsler arası dengeli öğrenme ortamları oluşturulması hedeflenmektedir. Alanların bütünleşik kullanımı, kütüphanenin stratejik gelişim planı ile uyumlu olacak şekilde tasarlanmıştır. Alan planlaması, kullanıcı ihtiyaçları ve erişim verileri doğrultusunda sürekli olarak iyileştirilecektir. Yeni bina ile kütüphanede hem bireysel hem grup çalışmaları için uygun ortamlar artırılacak ve fiziksel alan artışı, üniversitenin uzun vadeli öğrenme ve araştırma hedefleri ile doğrudan ilişkilendirilecektir.

Kütüphane koleksiyonunun güncelliği ve yeterliliği düzenli olarak izlenmekte; basılı kaynak sayısı akademik programların gereksinimleri ile öğrenci ve öğretim elemanlarının ihtiyaçları doğrultusunda her yıl gözden geçirilerek artırılmaktadır. 2024 yılından 2025 yılına geçişte koleksiyon sayısında sağlanan artış, eğitim ve araştırma faaliyetlerini destekleyecek nitelikli kaynakların sürdürülebilir biçimde geliştirilmesine yönelik çalışmaların bir sonucu olarak değerlendirilmektedir **[1_OD3].**

Göstergeler	**2024**	**2025**	**Değişim (Sayı)**	**Değişim (%)**
Basılı Kitap Sayısı	12.000	14.150	+2.150	+17,9%
E-Kitap Sayısı	50.485	38.485	-12.000	-23,8%
Veri Tabanı Sayısı	48	50	+2	+4,2%

Ankara Medipol Üniversitesi kütüphane kaynakları 2024–2025 dönemi itibarıyla bütüncül bir yaklaşımla değerlendirilmiştir. Basılı kitap sayısında %17,9 oranında artış sağlanarak koleksiyon geliştirme faaliyetleri sürdürülmüştür. Basılı kitap koleksiyonunun artırılması, öğrencilerin farklı öğrenme ihtiyaçlarına yanıt verecek şekilde planlanmıştır.

E-kitap sayısı ise 50.485'ten 38.485'e düşerek %23,8 oranında azalmıştır. Bu azalma, elektronik koleksiyon yönetim stratejilerinin gözden geçirildiğini ve dijital kaynak planlamalarının önem kazandığını göstermektedir. E-kitap sayısındaki geçici düşüş, abonelik yenileme ve içerik güncelleme süreçleriyle ilişkilidir; önümüzdeki dönemde artış hedeflenmektedir.

Veri tabanı sayısında ise 48'den 50'ye yükselme gerçekleşmiş (%4,2), bu da araştırma altyapısının güçlendirilmesine katkı sağlamıştır. Veri tabanı sayısındaki %4,2 oranındaki artış, araştırma ve proje çalışmalarının desteklenmesine doğrudan katkı sağlamaktadır.

Önümüzdeki dönemde, elektronik kaynakların sayısının artırılması ve dijital koleksiyonun güçlendirilmesi; e-kitap sayısındaki azalma dikkate alınarak da elektronik koleksiyonun genişletilmesi ve erişim altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Basılı kaynak koleksiyonunun nitelik açısından geliştirilmesi ve veri tabanı sayısının çeşitlendirilmesi planlanmaktadır. Bu kapsamda, Ankara Medipol Üniversitesi öğrenme kaynaklarının sürekli iyileştirilmesine yönelik stratejik bir yaklaşım benimsemekte ve kaynak planlamalarının veri temelli yürütülmesini hedeflemektedir.

Kütüphane hizmetlerinin kullanım düzeyi, otomasyon sistemi üzerinden elde edilen veriler aracılığıyla düzenli olarak takip edilmektedir. Bu kapsamda katalog tarama istatistikleri, kütüphaneden yararlanan kullanıcı sayıları (günlük, haftalık ve aylık bazda) ile ödünç verme ve iade işlemlerine ilişkin veriler izlenmekte ve hizmetlerin etkinliğinin değerlendirilmesinde kullanılmaktadır **[2_OD3].** Elektronik kaynakların geliştirilmesine yönelik çalışmalar da kullanıcı ihtiyaçları doğrultusunda sürdürülmekte; mevcut veri tabanlarının etkin kullanımı izlenirken akademik alanlara katkı sağlayacak yeni veri tabanlarının koleksiyona kazandırılması için değerlendirmeler yapılmaktadır **[3_OD3].** Bu doğrultuda kütüphane, koleksiyon geliştirme ve hizmet kullanımına ilişkin verileri düzenli olarak izleyerek kaynaklarını ve hizmet süreçlerini sürekli iyileştirme anlayışı çerçevesinde geliştirmeyi amaçlamaktadır. Türkiye'deki üniversite kütüphaneleri arasında belge sağlama ve ödünç verme işlemlerini yürüten ulusal bir kaynak paylaşım sistemi olan TÜBESS **[OD3]** aracılığıyla, kurum akademik personelinden gelen bilgi ve belge taleplerine diğer üniversite kütüphanelerinin desteğiyle yanıt verilmektedir. Kurum kütüphanesinde yer alan kitapların Yordam **[OD3]** üzerinden taranmasına ve sorgulanmasına imkân sağlayan çevrim içi katalog sistemi kullanılmaktadır ve istatistikler bu adresten izlenebilmektedir. Kurum içi kitap talepleri, ihtiyaç duyulan yayınların hızlı ve düzenli bir şekilde temin edilebilmesi amacıyla Kitap Talep Formu **[OD3]** üzerinden iletilmektedir.

Ayrıca üniversitemizin Bilgi Teknoloji Daire Başkanlığı tarafından hazırlanmış olan Kampüs Dışı e-Kütüphane Kullanma Kılavuzu bulunmaktadır **[5_OD3].**

Kurumda öğrenme ortam ve kaynaklarını bütüncül bir yaklaşımla tanımlayan bir el kitabının bulunmaması, gelişmeye açık bir alan olarak değerlendirilmektedir. Bu doğrultuda, söz konusu eksikliğin giderilmesine yönelik **kurumsal düzeyde yapılandırma ve iyileştirme çalışmaları planlanmış ve uygulamaya alınmıştır.** Bu kapsamda;

- Kurumda öğrenme ortam ve kaynaklarının sistematik biçimde tanımlanmasına yönelik olarak 2025 yılı itibarıyla bir el kitabı hazırlık süreci başlatılmıştır. Bu kapsamda, ilgili süreçlerin kurumsal düzeyde standartlaştırılması ve erişilebilirliğinin artırılması hedeflenmektedir. Ayrıca, konuya ilişkin öğrenci bilgilendirmeleri üniversitenin resmî web sayfası üzerinden **[OD3]** kanıtı ile

desteklenecek şekilde paydaşların erişimine sunulmaktadır.

Derslik, laboratuvar, konferans salonu olanaklarının yeterli olmaması, bazı programlara özgü mekânsal altyapıda eksikliklerin bulunması (iklimlendirme, acil durum çıkışları vb.) ve öğrenme ortam ve kaynaklarına yönelik sistematik planlama, izleme, iyileştirme, geliştirme, uygulama ve kanıtlarının bulunmaması, gelişmeye açık bir alan olarak değerlendirilmekte olup, bu eksikliğin giderilmesine yönelik **kurumsal düzeyde yapılandırma ve iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.** Bu kapsamda;

- 2024–2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz ve Bahar dönemlerinde bazı akademik birimlerde **derslik kapasiteleri ile derse kayıtlı öğrenci sayıları arasında uyumsuzluklar** tespit edilmiştir. Bu durum, dersliklerin etkin kullanımının artırılması ve öğrenci yoğunluğunun dengelenmesi amacıyla **Üniversite Kaynak Planlama Komisyonu** koordinasyonunda kapsamlı bir analiz ve iyileştirme sürecinin başlatılmasını gerekli kılmıştır. Bu komisyon tarafından:
    1. Derslik kapasite envanteri tüm kampüsü kapsayacak şekilde güncellenmiş,
    2. Her dersliğin oturma kapasitesi fiilen yerinde doğrulanarak kayıt altına alınmış,
    3. Güncellenen kapasite verileri, Fakülte ve Yüksekokullardan alınan ders bazlı öğrenci kayıt verileri ile eşleştirilmiştir **[4_OD3][5_OD3].**
    4. Bu süreçle derslik tahsisinde **veri temelli karar alma yaklaşımı** benimsenmiş ve kapasite-talep uyumu dikkate alınarak ders planlaması yapılmıştır.
- Derslik kullanım yoğunluğunu azaltmak ve eğitim süreçlerini optimize etmek amacıyla:
    1. Dersler gün içine dengeli şekilde dağıtılmış, eğitim faaliyetlerinin akşam saatlerine yayılması sağlanarak **ders planlaması 19.30'a** kadar genişletilmiştir,
    2. Büyük öğrenci gruplarına sahip dersler için **çevrim içi eğitim yöntemleri** uygulanmış; özellikle Akademik İngilizce dersleri uzaktan eğitim yoluyla yürütülerek fiziksel derslik ihtiyacı azaltılmıştır.
- Yapılan çalışmalar yalnızca mevcut sorunun çözümüne yönelik olmayıp, **sürdürülebilir iyileştirme anlayışı** çerçevesinde planlanmıştır. Derslik kullanım verileri düzenli olarak izlenmiş, yoğunluk analizleri yapılmış ve programlama süreçleri dönem bazında yeniden değerlendirilmiştir. Bu faaliyetler, **kurumsal kalite güvencesi kapsamında kanıt temelli yönetim yaklaşımının** bir parçası olarak sürdürülmektedir.
- Aynı zamanda öğrenme ortam ve kaynaklarına yönelik fiziksel alan kapasitesini artırmak ve modern eğitim-araştırma gereksinimlerini karşılamak amacıyla **Ümitköy Kampüsü** inşaatına başlanılmıştır. Bu kapsamda, Ümitköy Eğitim ve Araştırma Hastanesi ve Ümitköy Kampüsü I. Etap Kampüs Yapıları ile ilgili farklı disiplinlerde proje çalışmaları başlatılmış, ilgili resmî kurumlar nezdinde ön izin ve inşaat ruhsat süreçleri yürütülmüş, yapı ruhsatları alınmış ve inşaat çalışmaları hızlı bir şekilde devam etmektedir. Yapımı devam eden yeni yerleşke ile birlikte derslik sayısı, laboratuvar, konferans salonu olanakları ve toplam kapasitede önemli bir artış sağlanacaktır. Yeni fiziki altyapının devreye girmesiyle derslik

kapasitesi ile öğrenci sayıları arasındaki uyumsuzlukların 2026–2027 Eğitim-Öğretim Yılı itibarıyla **büyük ölçüde ortadan kalkması** öngörülmektedir.

Kütüphanenin hem fiziksel alan hem de basılı ve elektronik kaynak olarak yetersiz olmasına yönelik gelişmeye açık bir alan olarak değerlendirilmekte olup, bu eksikliğin giderilmesine yönelik **kurumsal düzeyde yapılandırma ve iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.** Bu kapsamda;

- Kütüphane koleksiyonunun güncelliği ve yeterliliği, **akademik programların gereksinimleri** ile öğrenci ve öğretim elemanlarının ihtiyaçları doğrultusunda **düzenli olarak izlenmektedir**. Basılı ve elektronik kaynaklar her yıl gözden geçirilmekte ve eksiklikler sistematik olarak tamamlanmaktadır. 2024–2025 döneminde, kütüphane koleksiyonunda sağlanan artış, **eğitim ve araştırma faaliyetlerini destekleyecek nitelikli kaynakların sürdürülebilir biçimde geliştirilmesine** yönelik çalışmaların bir sonucu olarak değerlendirilmektedir. Bu süreçte, kaynak sayısı ve erişilebilirlik açısından program ihtiyaçları ile uyumlu bir geliştirme planı uygulanmaktadır.
- Kütüphanenin fiziksel alan kapasitesini artırmak ve modern eğitim-araştırma gereksinimlerini karşılamak amacıyla **Ümitköy Kampüsü** içinde yeni kütüphane ve çalışma alanlarının inşası planlanmıştır. Bu kapsamda, Ümitköy Eğitim ve Araştırma Hastanesi ve Ümitköy Kampüsü I. Etap Kampüs Yapıları ile ilgili **farklı disiplinlerde proje çalışmaları başlatılmış**, ilgili resmî kurumlar nezdinde **ön izin ve inşaat ruhsat süreçleri yürütülmüş**, yapı ruhsatları alınmış ve inşaat çalışmaları hızlı bir şekilde devam etmektedir. Hem kütüphane koleksiyonunun güncellenmesi hem de fiziksel alanın artırılması süreçleri **sürdürülebilir kalite güvencesi anlayışı** çerçevesinde yürütülmektedir. Böylece öğrencilerin ve öğretim elemanlarının eğitim-araştırma ihtiyaçları **kesintisiz ve etkin bir şekilde karşılanmaktadır**.

Üniversitemizde, **Öğrenme ortam ve kaynakları** sistematik biçimde izlenmekte ve iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Söz konusu uygulamalara ilişkin **2024 KİDR'ndan farklı olarak 2025 yılına ait kanıtlar mevcut olup**, süreçler ilgili mevzuat ve standart uygulamalar çerçevesinde yürütülmektedir.

Diş Hekimliği Fakültesi'nin 2020 yılından itibaren eğitim öğretime katkı sağlayan kütüphanesi bulunmaktadır **[6_OD2].** Her sene referans alınan yeni kitaplar ve veri tabanları kütüphaneye eklenmektedir **[7_OD3].** Sınıf, laboratuvar ve kütüphane gibi öğrenme ortamları ile basılı ve dijital kaynaklar yeterli ve erişilebilir bir şekilde öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Öğrencilerin basılı, görsel-işitsel ve elektronik kaynaklardan en verimli şekilde yararlanması sağlanmakta; kütüphane hizmetleri ise ilgili genel hüküm ve esaslar çerçevesinde yürütülmektedir **[OD2].** Öğrencilerin öğrenim kaynakları öğrenciler ile paylaşılmakta, olası herhangi bir probleme yönelik her öğrenci için danışman atanmıştır **[8_OD2][4_OD9].** Üniversitemizin bölüm ve programlarına uygun kütüphane bilgi kaynakları düzenli olarak güncellenmekte ve çeşitlendirilmektedir. İyileştirmeler yapılması amacı ile her akademik yılın başında öğretim elemanları ve öğrencilerden geri bildirimler alınmaktadır **[10_OD3].**

Eczacılık Fakültesi'nde kütüphane olanakları, bilgi teknolojileri altyapısı, internet erişimi ve uzaktan eğitim teknolojileri; eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini

destekleyecek yeterli nicelik ve nitelikte sunulmaktadır **[11_OD2].** Bu kapsamda, basılı ve elektronik bilgi kaynaklarına erişim imkânları ile çevrim içi veri tabanları ve uzaktan eğitim altyapısı etkin ve yaygın biçimde kullanılmaktadır **[12_OD3]**. Fakülte'de sunulan öğrenme kaynaklarının yeterliliğine ilişkin olarak öğrenci ve öğretim elemanlarının görüşleri düzenli aralıklarla alınmakta; anketler ve geri bildirim mekanizmaları aracılığıyla elde edilen veriler doğrultusunda gerekli iyileştirme ve güncellemeler gerçekleştirilmektedir **[13_OD3]**. Bu kapsamda düzenlenen oryantasyon eğitimleri ile Öğrenci Bilgi Sistemi (MEBİS) üzerinden sunulan ders içerikleri, duyurular ve bilgilendirmeler; öğrenme kaynaklarının erişilebilirliğini ve etkin kullanımını destekleyen önemli araçlar olarak kullanılmaktadır **[14_OD3] [15_OD3]**.

Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü mevcut öğrenci sayısı ve uygulamalı ders yükünü karşılamak amacıyla tam donanımlı 2 uygulama mutfağına ve bunun yanında 2025-2026 eğitim öğretim yılında açılan uygulama restoranına (32 m^2/ 18 öğrenci kapasiteli) sahiptir **[16_OD3] [17_OD3].** Her iki mutfak da endüstriyel mutfak ekipmanları, hijyen ve güvenlik standartları, bireysel çalışma alanları ve uygulama materyalleri bakımından öğrencilerin ihtiyaçlarına uygun şekilde yapılandırılmıştır. Uygulama restoranı, öğrencilerin mutfaktan servise uzanan tüm süreci profesyonel bir perspektifle deneyimlemelerini sağlayarak bölümün uygulamalı eğitim kapasitesini önemli ölçüde güçlendirmiştir. Bu fiziki altyapı, bölümün nitelikli ve sektörle uyumlu bir eğitim vizyonunu desteklemektedir.

İktisadi idari ve Sosyal Bilimler Fakültesi'nde öğrenme ortam ve kaynakları, Ocak 2025 sonrası dönemde kurumsal büyüme hedefleri ve dijital dönüşüm stratejileri doğrultusunda kapsamlı bir kapasite artırımı ve modernizasyon sürecine girmiştir. Bu dönemde gerçekleştirilen yenilikler ve planlanan değişiklikler şunlardır:

- Fiziksel Alan Optimizasyonu ve Kapasite Yönetimi: 2025 yılı eğitim döneminin başında, Kaynak Planlama Ekibi tarafından öğrenci sayıları dikkate alınarak mevcut derslik ve laboratuvarların kapasite analizi ve optimizasyonu yapılmıştır **[18_OD3]**. Fiziki alan verimliliğini en üst düzeye çıkarmak amacıyla hafta içi akşam saatleri ve cumartesi günleri için esnek ders planlamaları devreye alınmıştır **[19_OD3]**.
- Mevcut 16 adet akıllı tahtanın 2030 yılına kadar kademeli olarak 19'a çıkarılması ve kablosuz ağ (Wi-Fi) altyapısının 48 adet cihaz ile güçlendirilmesi sağlanmıştır **[20_OD3].**
- Özel Uygulama Alanları: Psikoloji Bölümü öğrencilerinin teorik bilgilerini pratiğe dönüştürebilecekleri ve toplumsal katkı faaliyetlerinde kullanılabilecek "Oyun Terapisi Odası" tefrişatı tamamlanarak 2025 yılı itibarıyla tam işlerlik kazanmıştır **[21_OD3]**.

Pandemi dönemi deneyimi de dijital öğrenme kaynaklarının kurumsal kapasitesini güçlendiren önemli bir örnek oluşturmaktadır. Bu dönemde eğitim-öğretim faaliyetlerinin kesintisiz sürdürülebilmesi için senkron/asenkron ders yürütme kararları alınmış; internet altyapısı, depolama alanları ve dijital erişim kapasitesi güçlendirilmiştir. Ayrıca Microsoft Teams gibi platformların çevrim içi derslerde tercih edilmesi, MEBİS ile entegrasyonun geliştirilmesi, öğretim üyelerinin ders içeriklerini

dijital ortama entegre edebilmesi ve öğrencilerin derslere erişiminin kolaylaştırılması; öğrenme kaynaklarının "zaman-mekân bağımsız" hale gelmesine katkı sağlamıştır. Bu süreçte akademik personel ve öğrenciler için kılavuzlar hazırlanması, sistem kullanımıyla ilgili bilgilendirmelerin yapılması ve BT destek mekanizmalarının devreye alınması da dijital öğrenme ortamlarının sürekliliğini desteklemiştir **[22_OD3] [23_OD3] [24_OD3].** Bu kapsamda, ortak zorunlu (5i) dersler asenkron, program dışı isteğe bağlı seçmeli dersler ise uzaktan ancak senkron yöntemlerle yürüterek sürdürülebilir bir öğretim modeli sunmuştur **[25_OD3][26_OD3].** Bu hibrit yapı, Covid-19 ve 2023 deprem felaketi gibi olağanüstü durumlarda edinilen tecrübelerin kurumsallaştırıldığının somut bir göstergesidir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)B.3.1-basili_kitap_sayisi.pdf
- [2](3)B.3.1-e_kutuphane_kullanim_istatistikleri.pdf
- [3](2)B.3.1-veri_tabanlari.pdf
- [4](3)B.3.1-ders_bazli_ogrenci_sayisi.xlsx
- [5](3)B.3.1-derslik_kapasite_envanteri.xlsx
- [9](3)B.3.1-öğrencinin_mebis_üzerinden_akademisyene_mesaji.pdf
- [10](3)B.3.1-öğrenci_geri_bildirim_ve_memnuniyet_anketi.pdf
- [11](2)B.3.1-kutuphane_web_sayfasi.pdf.pdf
- [12](3)B.3.1-ankara_medipol_kutuphane_veri_tabanlari.pdf
- [13](3)B.3.1-akademik_personel_memnuniyet_anketi.pdf
- [14](3)B.3.1-ogrenci_memnuniyet_anketi.pdf
- [15](3)B.3.1-oryantasyon_egitimi_duyuru_afisi.pdf
- [16](3)B.3.1-uygulama_mutfagi.pdf
- [17](3)B.3.1-uygulama_restoranti.pdf
- [18](3)B.3.1-iisbf_faaliyet_raporu.docx
- [19](3)B.3.1-dersprogrami_dosyasi.pdf
- [20](3)B.3.1-iisbf_stratejik_plan.pdf
- [21](3)B.3.1-oyun_terapisi_gorsel.jpg.pdf
- [22](3)B.3.1-pandemi_sureci.pdf
- [23](3)B.3.1-mebis_canli_ders_ve_sinav_olusturma_ekrani.pdf
- [24](3)B.3.1-cevrim_ici_sinav_ve_odev_teslim_alma_akisi.pdf
- [25](3)B.3.1-istege_bagli_secmeli_ders.pdf
- [26](3)B.3.1-ortak_zorunlu_ders.pdf
- [6](2)B.3.1-dis_hekimligi_kutuphane_kitap_listesi.xlsx
- [7](3)B.3.1-veri_tabanı_erisim_bilgisi.pdf
- [8](2)B.3.1-akademik_danismanlik_yonergesi.pdf

2. Akademik destek hizmetleri

Üniversitemizde öğrenci danışmanlık sistemi kapsamında, ders kayıt sürecine yönelik akademik danışmanlık mekanizması tanımlı ve standartlaştırılmış olup, Akademik Danışmanlık Yönergesi'nde **[OD2]** danışman atama süreçleri, danışmana erişim

olanakları, görüşme saatleri ve görüşme formlarına ilişkin esaslar açık ve sistematik biçimde belirlenmiştir. Bu yapı doğrultusunda, öğrencilerin akademik gelişimlerini izleyen, yönlendiren, akademik sorunlarına çözüm sunan ve kariyer planlamalarına destek olan danışman öğretim üyeleri görevlendirilmiş; danışmanlık faaliyetleri öğrenci portfolyosu gibi izleme araçları aracılığıyla takip edilerek elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Ayrıca, öğrencilerin danışmanlarına yüz yüze ve çevrimiçi kanallar üzerinden kolay erişimi sağlanarak danışmanlık hizmetlerinin erişilebilirliği ve etkinliği güvence altına alınmaktadır.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, öğrencilerin akademik gelişim süreçlerini destekleyici nitelikte akademik destek hizmetleri kapsamında Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik (PDR) Merkezi hizmetini yürütmektedir. Bu hizmetler, Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi Yönergesi çerçevesinde yürütülmektedir **[1_OD2].** Bu hizmet, öğrencilerin akademik yaşama uyumlarının güçlendirilmesi, karşılaştıkları akademik ve kişisel sorunlarla başa çıkabilmeleri ve öğrenme süreçlerinin sürdürülebilir şekilde desteklenmesi amacıyla sunulmaktadır **[2_OD3].**

Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Merkezi, Merkez Kampüs ve Anafartalar Kampüsü olmak üzere iki farklı yerleşkede hizmet vermekte; her iki kampüste de görev yapan psikologlar aracılığıyla öğrencilerin bulundukları kampüste hizmete erişimleri sağlanmaktadır. Sunulan PDR hizmetleri ücretsiz olup yalnızca üniversitenin öğrencileri ile akademik ve idari personeline yöneliktir. PDR hizmetlerinden yararlanmak isteyen öğrenciler ve personel, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın resmî web sitesi üzerinden erişilebilen çevrim içi randevu sistemi aracılığıyla başvuru yapabilmektedir **[OD3]**. Randevu sistemi, psikologların uygun zaman dilimlerini göstermekte, başvurular öğrenci ve birim tarafından eş zamanlı olarak izlenebilmektedir. **[3_OD3]** Bu yapı sayesinde danışmanlık hizmetlerine erişim kolaylaştırılmakta ve süreçler düzenli şekilde yürütülmektedir. Gerçekleştirilen psikolojik danışmanlık görüşmeleri gizlilik ilkeleri çerçevesinde kayıt altına alınmakta; bireysel içerikler paylaşılmaksızın, hizmet kullanımına ilişkin sayısal veriler aylık olarak raporlanmaktadır. PDR birimi tarafından hazırlanan aylık faaliyet raporları Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na iletilmekte, bu raporlar arşivlenerek hizmetlerin sürekliliği ve yeterliliği izlenmektedir. **[4_OD3][5_OD3][6_OD3][7_OD3] [8_OD3].**

Sunulan psikolojik danışmanlık hizmetlerinin niteliğini değerlendirmek ve hizmet kalitesini artırmaya yönelik geri bildirim almak amacıyla, danışmanlık süreci sonrasında öğrencilere yönelik memnuniyet anketleri uygulanmaktadır **[9_OD3] [10_OD3][11_OD3]** Anketlerden elde edilen veriler SKS Daire Başkanlığı tarafından değerlendirilmekte; hizmetlerin erişilebilirliği, yeterliliği ve etkinliğinin izlenmesinde girdi olarak kullanılmaktadır. Bu kapsamda sunulan psikolojik danışmanlık hizmetleri, öğrencilerin akademik süreçlerini dolaylı olarak destekleyen, öğrenme motivasyonunu ve akademik sürekliliği güçlendiren akademik destek hizmetleri arasında yer almakta, elde edilen izleme ve geri bildirim verileri doğrultusunda hizmetlerin geliştirilmesine yönelik iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.

Kariyer Merkezi tarafından öğrencilerin kariyer gelişim süreçlerine aktif katılımını teşvik etmek, birim faaliyetlerinin öğrenci perspektifiyle değerlendirilmesini sağlamak

ve öğrenci geri bildirimlerini sistematik olarak almak amacıyla **Kariyer Elçiliği Projesi** hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda sosyal medya hesapları ve iletişim kanalları aracılığıyla duyurular yapılarak **[OD3]** formu aracılığıyla Kariyer Elçisi başvuruları alınmakta; yapılan değerlendirmeler sonucunda farklı fakülte ve bölümlerden öğrenciler Kariyer Elçisi olarak belirlenmektedir. **[12_OD3].** Kariyer Elçileri, Kariyer Merkezi tarafından düzenlenen etkinliklerin duyurulması, öğrenciler ile Kariyer Merkezi arasındaki iletişimin güçlendirilmesi ve birim faaliyetlerinin öğrencilere daha etkin şekilde ulaştırılması süreçlerinde aktif rol almaktadır. Aynı zamanda Kariyer Elçileri aracılığıyla öğrencilerin kariyer gelişimine yönelik ihtiyaç ve beklentileri hakkında geri bildirimler alınmakta ve bu geri bildirimler birim faaliyetlerinin geliştirilmesine katkı sağlamaktadır.

Kariyer Elçiliği Projesi kapsamında öğrencilerin belirlenmesi sürecinde fakülte ve bölümler ile iş birliği yapılmakta; akademik birimlerden gelen öneri ve talepler doğrultusunda öğrenciler Kariyer Elçisi olarak görevlendirilmektedir. Bu kapsamda ilgili bölümler tarafından Kariyer Merkezine iletilen yazışmalar doğrultusunda Kariyer Elçileri belirlenmekte ve süreç kayıt altına alınarak arşivlenmektedir **[13_OD3].** Proje kapsamında Kariyer Elçileri ile belirli aralıklarla toplantılar düzenlenmekte; gerçekleştirilen toplantılarda kariyer etkinlikleri, öğrenci talepleri ve kariyer gelişimine yönelik öneriler değerlendirilmektedir. Toplantılarda elde edilen görüş ve öneriler tutanak altına alınarak kayıt altına alınmakta ve süreç iyileştirme çalışmalarında kullanılmaktadır. Ayrıca Kariyer Elçileri ile sürekli iletişimi sağlamak ve hızlı bilgilendirme yapabilmek amacıyla bir iletişim grubu oluşturulmuş, bu kanal aracılığıyla duyurular paylaşılmakta ve öğrencilerden anlık geri bildirimler alınmaktadır. Kariyer Elçileri ile yürütülen faaliyetler Kariyer Merkezi sosyal medya hesapları üzerinden paylaşılmakta ve arşivlenmektedir. Böylelikle öğrencilerin kariyer faaliyetlerine katılımı teşvik edilmekte ve birim faaliyetlerinin görünürlüğü artırılmaktadır **[14_OD3][15_OD3].**

Akademik-kariyer danışmanlık hizmetinin izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik mekanizmaların bulunmaması, hizmet verilen öğrenci sayısının fazla olmasına yönelik gelişmeye açık bir alan olarak değerlendirilmekte olup, bu eksikliğin giderilmesine yönelik **kurumsal düzeyde yapılandırma ve iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.** Bu kapsamda;

- Ankara Medipol Üniversitesinde öğrencilerin akademik başarılarını artırmak ve kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla **tanımlı ilke ve kurallar çerçevesinde yürütülen bir akademik danışmanlık sistemi** bulunmaktadır. Bu sistem kapsamında öğretim elemanları ile öğrenciler arasında eğitim-öğretim yılı boyunca düzenli olarak bireysel ve toplu danışmanlık görüşmeleri planlanmakta ve uygulanmaktadır. Böylece öğrencilerin akademik süreçlerine ilişkin ihtiyaç duydukları rehberlik hizmetlerine erişimleri sağlanmaktadır.
- 2025 yılı itibarıyla akademik personel başına düşen öğrenci sayısı **45** olarak tespit edilmiştir. Öğrenci danışmanlık hizmetlerinin etkinliğini artırmak amacıyla **2026–2030 Stratejik Planı** kapsamında bu sayının **40 öğrenciye düşürülmesi** hedeflenmektedir. Bu hedef doğrultusunda akademik danışmanlık yükünün dengelenmesine yönelik planlama çalışmaları yürütülmektedir.

- Akademik danışmanlık hizmetlerinin etkililiği, öğrencilerden düzenli olarak alınan **memnuniyet anketleri** aracılığıyla izlenmektedir. Elde edilen geri bildirimler analiz edilmekte ve sonuçlar doğrultusunda danışmanlık hizmetlerinin geliştirilmesine yönelik iyileştirme adımları planlanmaktadır. Bu uygulama, öğrenci destek hizmetlerinin sistematik biçimde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktadır.
- Akademik danışmanlık faaliyetlerine ek olarak öğrencilerin kariyer gelişimlerini desteklemek amacıyla **Kariyer Ofisi ve Mezun Takip Birimi** tarafından çeşitli çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda öğrencilerin kariyer gelişim süreçlerine aktif katılımını teşvik etmek ve öğrenci geri bildirimlerini sistematik olarak almak amacıyla **Kariyer Elçiliği Projesi** hayata geçirilmiştir. Proje kapsamında yapılan duyurular aracılığıyla öğrencilerden başvurular alınmakta ve yapılan değerlendirmeler sonucunda farklı fakülte ve bölümlerden öğrenciler **Kariyer Elçisi** olarak belirlenmektedir. Bu öğrenciler aracılığıyla kariyer hizmetlerine ilişkin geri bildirimler toplanmakta ve faaliyetlerin geliştirilmesine katkı sağlanmaktadır.
- Bunun yanı sıra akademik birimler tarafından öğrencilerin mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla sektör temsilcilerinin katılımıyla **mesleki etkinlikler, kariyer söyleşileri ve atölye çalışmaları** düzenlenmektedir. Öğrencilerin müfredat içi ve müfredat dışı bilimsel, mesleki ve sosyal etkinliklere katılımları fakülte yönetimleri tarafından teşvik edilmekte ve bu faaliyetler kariyer gelişim süreçlerinin önemli bir parçası olarak değerlendirilmektedir.
- Bu uygulamalar sayesinde öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimlerine yönelik destek hizmetleri **planlanmakta, izlenmekte ve geri bildirimler doğrultusunda geliştirilmektedir.**

Psikolojik danışma ve gelişim biriminin sınırlı sayıda personel ile hizmet vermesi alınan hizmetlerin yeterli olmaması ve geri bildirimlerinin kısıtlı olmasına yönelik gelişmeye açık bir alan olarak değerlendirilmekte olup, bu eksikliğin giderilmesine yönelik **kurumsal düzeyde yapılandırma ve iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.** Bu kapsamda;

- Üniversitemizde öğrencilerin psikolojik iyi oluşunu desteklemek ve bireysel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla psikolojik danışmanlık hizmetleri yürütülmektedir. Psikolojik Danışma ve Gelişim Biriminin hizmet kapasitesinin artırılması ve sunulan hizmetlerin etkinliğinin geliştirilmesi amacıyla çeşitli iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda;
    1. Psikolojik danışmanlık hizmetlerinin etkinliğini artırmak amacıyla **uzman personel sayısı artırılmış**,
    2. Öğrencilerin hizmete erişimini kolaylaştırmak amacıyla **danışmanlık hizmetlerinin sunulduğu alanlar genişletilmiş**,
    3. Psikolojik danışmanlık hizmetlerinin yürütülmesine ilişkin ilke ve esasları belirlemek amacıyla **2025 yılı itibarıyla Psikolojik Danışmanlık Yönergesi hazırlanmıştır**,
    4. Sunulan hizmetlerin etkililiğini değerlendirmek ve öğrenci geri bildirimlerini sistematik olarak izlemek amacıyla **danışmanlık hizmeti alan bireylere yönelik memnuniyet anketleri uygulanmaya başlanmıştır**.

- Gerçekleştirilen bu çalışmalar ile psikolojik danışmanlık hizmetlerinin kurumsal bir çerçevede yürütülmesi, hizmet kapasitesinin artırılması ve öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda hizmetlerin sürekli olarak geliştirilmesi hedeflenmektedir. Böylece öğrencilerin psikolojik destek hizmetlerine erişimi güçlendirilmekte ve destek hizmetlerinin kalite güvencesi kapsamında izlenmesi sağlanmaktadır.

Üniversitemizde, akademik ve idari birimlerde yürütülen **Akademik destek hizmetleri** sistematik biçimde izlenmekte ve bu süreçlerin çıktıları doğrultusunda iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Söz konusu uygulamalara ilişkin kanıtlar mevcut olup, süreçler ilgili mevzuat ve standart uygulamalar çerçevesinde yürütülmektedir. Bununla birlikte, kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilen özgün yaklaşım ve uygulamalarla süreçler desteklenmekte ve sürekli iyileştirme anlayışı güçlendirilmektedir.

Eczacılık Fakültesi, öğrencilerin akademik başarılarını artırmak ve kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla tanımlı ilke ve kurallar çerçevesinde etkin bir akademik danışmanlık sistemi yürütmektedir **[16_OD2]**. Bu sistem kapsamında öğretim elemanları ile öğrenciler arasında eğitim-öğretim yılı boyunca düzenli olarak bireysel ve toplu görüşmeler planlanmakta ve uygulanmaktadır **[17_OD3]**. Gerçekleştirilen akademik danışmanlık faaliyetleri, "Danışman Bireysel Görüşme Formu" ve "Toplu Görüşme Formu" gibi standart belgeler aracılığıyla sistematik biçimde kayıt altına alınmakta ve kurumsal hafızaya işlenmektedir **[18_OD3]**. 2025–2026 akademik yılı verileri incelendiğinde, fakültede 1021 öğrenciye karşılık 20 danışman öğretim elemanının görev yaptığı ve danışman başına ortalama 51 öğrencinin düştüğü görülmektedir (bkz. Eczacılık Fakültesi Öz Değerlendirme Raporu, syf. 66) **[19_OD3]**. Bu dağılım, akademik destek mekanizmasının planlı ve organizasyonel bir yapı içerisinde yürütüldüğünü göstermektedir.

Akademik danışmanlık hizmetlerinin etkililiği, öğrenciler tarafından uygulanan memnuniyet anketleri aracılığıyla değerlendirilmektedir **[20_OD3]**. Elde edilen geri bildirimler analiz edilmekte ve sonuçlar doğrultusunda iyileştirmeye yönelik adımlar stratejik plan çerçevesinde planlanmaktadır **[21_OD3]**. Bu durum, destek hizmetlerinin izlenmekte olduğunu ve geliştirme alanlarının tanımlandığını göstermektedir.

Öğrencilerin acil sağlık, kaza, yakınının vefatı gibi haklı ve geçerli mazeret durumlarında akademik destek mekanizmaları devreye girmekte; mazeret sınav hakları gibi talepler Fakülte Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanmaktadır **[22_OD3]**. Bu uygulama, akademik destek hizmetlerinin dezavantajlı veya özel durumu bulunan öğrenciler için koruyucu bir işlev üstlendiğini göstermektedir.

Akademik yönlendirmelerin yanı sıra öğrencilerin mesleki gelişimlerini desteklemeye yönelik rehberlik faaliyetleri de yürütülmektedir. Eczacılık mesleğinin farklı çalışma alanlarını tanıtmak amacıyla sektörden uzman profesyonellerin katılımıyla mesleki etkinlikler ve atölye çalışmaları düzenlenmektedir **[23_OD3]**. Öğrencilerin müfredat içi ve müfredat dışı bilimsel, mesleki ve sosyal etkinliklere katılımları fakülte yönetimi tarafından teşvik edilmektedir **[24_OD3]**.

2025 yılı değerlendirmeleri sonucunda, fakülte temelli daha yapılandırılmış kariyer planlama uygulamalarının geliştirilmesi gerekliliği tespit edilmiş ve bu doğrultuda Mezun İzlem Komisyonu tarafından 2030 yılına kadar mesleki geliştirme toplantılarının düzenli hâle getirilmesi kurumsal hedef olarak belirlenmiştir **[25_OD3]**.

Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü'nde danışman öğretim üyeleri/elemanları, öğrencilerin bireysel ve akademik gelişimlerini desteklemek amacıyla lisans sürecinde rehberlik yapmaktadır. Bu kapsamda, öğrencilerin mesajlaşma özelliğini kullanarak danışmanlarıyla MEBİS üzerinden iletişim kurmaları, kurumsal e-posta aracılığıyla sorularını sormaları veya yüz yüze görüşmeler düzenlemeleri mümkündür. Danışmanlık hizmeti, öğrencilerin bireysel ihtiyaçlarına uygun olarak şekillenir ve bu süreçte öğrencilerin akademik hedeflerine ulaşmalarına, kariyer planlamalarına ve genel gelişimlerine katkı sağlamak için çeşitli kaynaklar sunar. Bu bireysel rehberlik, öğrencilerin fakülte yaşantıları boyunca kendilerini daha güvende ve desteklenmiş hissetmelerine olanak tanımaktadır **[26_OD3].**

Hukuk Fakültesi'nde öğrencilerin akademik danışmanlarına gerek yüz yüze gerekse dijital platformlar üzerinden erişimi kolay olup, çeşitli iletişim olanakları mevcuttur. Bu iletişim ve rehberlik faaliyetleri, Hukuk Fakültesi Dekanlığı sorumluluğunda yürütülen; akademik yıl başında danışman atanmasıyla başlayıp öğrenci geri bildirimlerinin analiz edilerek iyileştirme önerilerine dönüştürülmesini kapsayan "Bireysel Danışmanlık ve Geri Bildirim Detay Süreci" doğrultusunda sistematik bir yapıya kavuşturulmuştur **[27_OD3][28_OD3]**. Her bir öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yönlendiren ve kariyer planlama süreçlerine destek olan bir akademik danışmanı bulunmaktadır **[29_OD3].** Fakülte'ye kayıt hakkı kazanan öğrencilere üniversiteye giriş sınavındaki ve tercihlerindeki sıralamalarına göre burs imkânları sağlanmaktadır. Bu imkânların yanı sıra öğrencileri akademik başarıya teşvik etmek ve bu başarılarını ödüllendirmek için "başarı bursu" adıyla bir burs verilmektedir. Buna göre, program müfredatında o yıl için öngörülmüş ders ve kredi yükünü alan, aldığı tüm dersleri başarı ile tamamlayan, bahar yarıyılında not yükseltme veya başarısızlık nedeni ile bütünleme sınavına girmeden senelik ağırlıklı not ortalamasını (SANO) 4.00 üzerinden en az 2,91 veya eşdeğeri seviyede tutan öğrencilerimizden sınıfında ilk üçe girenlere, bir sonraki sınıfta uygulanmak üzere burs ve indirim sağlanmaktadır **[30_OD3]**.

Özellikle ders kayıt ve seçimi gibi kritik süreçlerde öğrenciler, e-posta kanalıyla ya da Teams uygulaması üzerinden danışmanlarından aktif rehberlik desteği almaktadırlar. Öğrenciler akademik danışmanlarıyla bahsedilen iletişim kanalları üzerinden doğrudan iletişime geçerek bireysel görüşme randevusu oluşturabilmekte; bu sayede öğrenci ve danışman için en uygun zamanda yüz yüze veya çevrimiçi bir araya gelme imkânı sağlanmaktadır **[31_OD3].** Buna ek olarak, öğretim elemanlarına erişim süreçleri; e-posta, MEBİS ve Microsoft Teams gibi çeşitli iletişim kanalları üzerinden sistematik hale getirilmiştir. Özellikle Microsoft Teams uygulamasının doğrudan mesajlaşma özelliği, öğrencilerin öğretim elemanlarıyla hızlı, pratik ve etkileşimli bir iletişim kurmasını sağlayarak akademik danışmanlık ve destek süreçlerinin etkinliğini artırmaktadır **[32_OD3].**

İktisadi idari ve Sosyal Bilimler Fakültesi akademik danışmanlık faaliyetlerinin sistematik biçimde izlenebilmesi amacıyla kullanılan danışman görüşme formu ve

öğrenci görüşme formu gibi kayıt ve izleme araçları da aktif olarak kullanılmaya devam etmektedir **[33_OD3] [34_OD3]**. Mevcut uygulamaların sürekliliğine ek olarak 2025 yılı itibarıyla akademik destek hizmetlerinin etkililiğini ölçmeye ve iyileştirme süreçlerine veri sağlamaya yönelik olarak Akademik Danışmanlık Memnuniyet Anketi ile ÇAP ve Yandal Öğrencileri Memnuniyet Anketi uygulanmaya başlanmıştır **[35_OD3][36_OD3]**.

İletişim Fakültesi akademik destek hizmetleri kapsamında, her dönem başında öğrencilerin ders seçimlerinde her bir sınıf için bir öğretim elemanı akademik danışman olarak belirlenmiş olup, ders seçim sürecinde öğrencilerin alacakları dersler konusunda bilgilendirme ve yönlendirme yapmaktadır **[37_OD3].** Bununla birlikte, 2. ve 4. Sınıf öğrencilerine yönelik, kariyer planlama toplantıları yapılmaktadır, bu toplantılarda görüşülen öğrencilerin listesi, görüşme yaptıkları öğretim elemanı **[38_OD3]** ve öğrencilere yöneltilen sorular kanıt olarak sunulmuştur **[39_OD3].**

Tıp Fakültesi'nde akademik destek hizmetlerine yönelik öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, araştırmaya yönlendiren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Tıp Fakültesi bünyesinde 1400 öğrenciye 39 danışman öğretim üyesi akademik destek hizmeti vermektedir. Sayılar göz önüne alındığında danışman başına düşen öğrenci sayısı 36 olarak hesaplanmıştır.

Meslek Yüksekokulu her dönem başlangıcında, akademik personeller kendi ders programlarına uygun olarak gün ve saat aralığı belirleyerek danışmanlık görüşme zamanlarını resmileştirir **[40_OD3]**. Bunun yanı sıra, akademik danışmanlar dönem içerisinde gerek bireysel gerekse toplu danışman görüşmeleri yapmakta ve bunu belgelendirmektedir **[41_OD3][42_OD3]**. Meslek Yüksekokulu bünyesinde eğitim gören öğrencilerin, Dikey Geçiş Sınavı ile 4 senelik fakültelerde eğitimlerine devam etmeleri mümkün olduğundan, öğrencilere bu konuda da yol gösterici olmaya çalışılmaktadır **[43_OD3]**.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulun'da öğrencilerin akademik başarılarını artırmak ve gelişimlerini çok yönlü desteklemek amacıyla kurumsal bir akademik destek ekosistemi işletilmektedir. Bu sistem, "Öğrenci Öğrenme Destekleri Detay Süreci" el kartında tanımlanan sorumluluklar çerçevesinde, her öğrencimiz için dijital bir portfolyo oluşturulmasını sağlar **[44_OD3].** Yeni öğrencilerin kuruma uyumu ise "Oryantasyon Programları Düzenleme Detay Süreci" adımlarına göre planlanmakta; program takvimi ve içerikleri MEBİS duyuru ekranları üzerinden ilan edilerek tüm öğrenciler için erişilebilir kılınmaktadır **[45_OD3][OD3].** Yüksekokul'da, genel üniversite oryantasyonuna ek olarak, her birimin kendi dinamiklerine uygun 'Program Bazlı Oryantasyon Programları' yürütülmektedir. Bu süreç, öğrencinin sadece üniversiteye değil, doğrudan eğitim göreceği mesleki alana ve disipline uyumunu amaçlamaktadır. Her programın Program Başkanı ve Akademik Danışmanları tarafından öğrencilere; ders içerikleri, mezuniyet kriterleri ve Dikey Geçiş Sınavı (DGS) olanakları hakkında detaylı sunumlar yapılmaktadır. Program bazlı oturumlarda, öğrencilerin akademik başarılarını izlemek için kullanılan MEBİS modülleri ve akademik danışmanlarıyla yürütecekleri gelişim dosyası (portfolyo) süreçleri tanıtılmaktadır **[OD3].**

Güz dönemi başında odyometri programımızın düzenlediği oryantasyon etkinliğinde Alanın duayen hocamız Prof. Dr. Erol Belgin'in katılım sağladığı, ayrıca mezunlar DGS ile odyoloji bölümüne geçen öğrenciler ve 2.Sınıf öğrencilerinin katılımı ile yeni öğrenciler ile deneyim paylaşımı sağlanarak mesleki ve sosyal aidiyet duygusu güçlendirilmiştir **[46_OD3][OD3].** Öğrencilerimizin eğitim-öğretim süreçlerindeki rehberlik ihtiyacını karşılamak üzere akademik danışmanlık sistemi, "Akademik Danışmanlık Süreç Kartı" uyarınca yürütülmektedir. Program başkanlıkları tarafından her öğrenciye bir danışman atanmakta ve bu eşleşmeler MEBİS üzerinden dijital olarak kayıt altına alınmaktadır. Her öğrencimizin gelişimini takip eden bir akademik danışmanı bulunmaktadır **[47_OD3].**

Yüksekokul'da akademik danışmanlık, sadece bir ders kaydı onayı değil; "Bireysel Danışmanlık ve Geri Bildirim Detay Süreci" üzerinden yürütülen, öğrenci odaklı bir gelişim izleme sistemidir. Bireysel danışmanlık süreci; danışman ataması, görüşme planlaması (haftalık görüşme saatleri belirlenmiştir), öğrenci analizi ve geri bildirim basamaklarından oluşan bir uygulama hiyerarşisine sahiptir. Süreç kapsamında, her öğrencimiz için akademik ve mesleki gelişimi içeren bireysel danışmanlık raporları ve takip planları oluşturulmaktadır. Bu kayıtlar, öğrencilerin gelişimini bir "portfolyo" mantığıyla saklamaktadır **[48_OD3][49_OD3].**

Öğrencilerin mezuniyet sonrası istihdam edilebilirliklerini artırmak amacıyla "Kariyer Danışmanlığı ve Gelişimi Detay Süreci" kapsamında yapılandırılmış destek mekanizmaları uygulanmaktadır **[50_OD3].** Bu çerçevede öğrenciler için kişisel kariyer gelişim planları oluşturulmakta; CV hazırlama ve mülakat teknikleri eğitimleri düzenlenmekte; kariyer günleri ve sektör temsilcileriyle buluşmalar organize edilmekte; sektörden iletilen açık pozisyonlar düzenli olarak paylaşılmakta ve talep eden öğrencilere referans mektupları sağlanmaktadır. Ayrıca mezunların istihdam durumları sistematik biçimde izlenmekte ve elde edilen veriler değerlendirilerek kariyer destek süreçlerinin iyileştirilmesinde kullanılmaktadır **[51_OD3].** Bu bütüncül yapı sayesinde akademik danışmanlık hizmetleri ile kariyer yönetimi süreçleri entegre edilmekte; öğrencinin eğitim sürecinden mezuniyet sonrasına uzanan mesleki gelişim yolculuğu kurumsal bir çerçevede desteklenmektedir.

Hizmetlerin yeterliliği ve öğrenci memnuniyeti düzeylerini belirlemek için Öğrenci Memnuniyet Anketleri uygulanmıştır **[OD3]**. Tamamlanan anketler analiz edilerek, PUKÖ döngüsü dahilinde gerekli iyileştirmeler planlanmaktadır **[52_OD3]. Olgunluk Düzeyi:** Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [13](3)B.3.2-kariyer_elciligi_birim_yazismalari.pdf
- [14](3)B.3.2-kariyer_elciligi_birim_yazismalari.pdf
- [14](3)B.3.2-kariyer_elciligi_toplanti_tutanaklari.pdf
- [15](3)B.3.2-kariyer_elciligi_iletisim_grubu.pdf
- [1](2)B.3.2-psikolojik_ve_rehberlik_birimi_yonergesi.docx

- [2](3)B.3.2-psikolojik_danısmanlık_ve_rehberlik_hizmetleri_detay_sureci.pdf
- [3](3)B.3.2-pdr_nasıl_randevu_alinir.pdf
- [4](3)B.3.2-merkez_psikolog_ekim_faaliyet_raporu_2025.pdf
- [5](3)B.3.2-merkez_psikolog_kasim_faaliyet_raporu_2025.pdf
- [6](3)B.3.2-merkez_psikolog_aralik_faaliyet_raporu_2025.pdf
- [7](3)B.3.2-merkez_psikolog_ocak_faaliyet_raporu_2025.pdf
- [8](3)B.3.2-anarfartalar_psikolog_ocak_faaliyet_raporu_2025.pdf
- [9](3)B.3.2-memnuniyet_anketi_1.pdf
- [10](3)B.3.2-memnuniyet_anketi_2.pdf
- [11](3)B.3.2-memnuniyet_anketi_3.pdf
- [12](3)B.3.2-kariyer_elciligi_sosyal_medya_paylasimlari.pdf
- [16](2)B.3.2-akademik_danisman_ogrenci_gorusme_formu.pdf
- [17](3)B.3.2-akademik_danisman_ogrenci_bireysel_gorusme_ornegi.pdf
- [18](3)B.3.2-akademik_danisman_ogrenci_toplu_gorusme_ornegi.pdf
- [19](3)B.3.2-eczacilik_fakultesi_oz_degerlendirme_raporu.pdf
- [20](3)B.3.2-[ogrenci_memnuniyet_anketleri.pdf
- [21](3)B.3.2-eczacilik_fakultesi_guncel_komisyon_listesi.pdf
- [22](3)B.3.2-mazeret_sinavi_yonetim_kurulu_karari.pdf
- [23](3)B.3.2-akademik_literatur_tarama_semineri.pdf
- [24](3)B.3.2-farmakognozi_nanotip_seminer_etkinligi.pdf
- [25](3)B.3.2-mezun_izlem_komisyonu_stratejik_hedefler.pdf
- [26](3)B.3.2-mebis_ogrenci_mail.pdf
- [27](2)B.3.2-bireysel_danışmanlık_ve_geri_bildirim_detay_sureci.pdf
- [28](2)B.3.2-akademik_danısman_atamaları_detay_surec_kartı.pdf
- [29](3)B.3.2-akademik_danisman_atamasi.pdf
- [30](3)B.3.2-ankara_medipol_universitesi_burs_ve_indirim_olanaklari_yönergesi.pdf
- [34](3)B.3.2-akademik_danismanlik_sureckarti.docx
- [35](3)B.3.2-cap_yandal_öğrenci_memnuniyet_anketi.pdf
- [36](3)B.3.2-akademik_danismanlik_memnuniyet_anketi.pdf
- [37](3)B.3.2-ogrenci_danismanligi_ders_secimi.pdf
- [38](3)B.3.2-kariyer_planlama_ogrenci_listesi_ve_ogretim_elemanlari.xlsx
- [39](3)B.3.2-kariyer_planlama_sorular.docx
- [40](3)B.3.2-2025-2026_guz_danismanlik_saatleri.pdf
- [31](3)B.3.2-microsoft_teams_iletisim_programi.pdf
- [32](3)B.3.2-danışmanlık_destek.pdf
- [33](3)B.3.2-akademik_danisman_ogrenci_gorusme_formu.pdf
- [41](3)B.3.2-bireysel_danismanlik_tutanaklari.pdf
- [42](3)B.3.2-toplu_danismanlik_tutanaklari.pdf
- [43](3)B.3.2-akademik_destek_bilgilendirmesi.pdf
- [44](3)B.3.2-ogrenci_ogrenme_destekleri_surec_karti.pdf
- [45](3)B.3.2-oryantasyon_programlari_duzenleme_surec_karti.pdf
- [46](3)B.3.2-ogrenci_oryantasyon_egitimi.pdf
- [47](3)B.3.2-akademik_danismanlik_sureckarti.docx
- [48](3)B.3.2-akademik_danismanlik_saatleri_cizelgesi.pdf
- [49](3)B.3.2-bireysel_danismanlik_geri_bildirim_surec_karti.pdf
- [50](3)B.3.2-kariyer_danismanligi_ve_gelisimi_surec_karti.pdf

- [52](3)B.3.2-2024_2025_bahar_donemi_anket_analiz_raporu.pdf
- [51](3)B.3.2-ogrenci_ve_mezunların_istihdamina_destek_sureci.pdf

3. Tesis ve altyapılar

Üniversitemizde asgari mekân standartları çerçevesinde mevcut fiziki alanların yeterli olduğu değerlendirilmekte olup, artan öğrenci sayısına bağlı olarak yeni yapımı devam eden kampüs alanlarıyla birlikte tesis ve altyapı kapasitesinin geliştirilmesi planlanmaktadır. Bu doğrultuda, eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini destekleyecek şekilde fiziki ve teknik altyapının güçlendirilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Uzaktan eğitim süreçleri kapsamında ise tüm ders ve sınavların çevrimiçi ortamda gerçekleştirilebilmesine yönelik olarak MEBİS üzerinde gerekli yazılım geliştirmeleri yapılmış, ders içeriklerinin dijital ortamda dokümantasyonu sağlanmış ve internet altyapısı güçlendirilmiştir. Üniversitemiz, yeni eğitim ve araştırma alanları ile teknolojik imkânlarını sürekli güncelleyerek öğrenme ortamlarının niteliğini artırmaya ve paydaş ihtiyaçlarına uygun şekilde geliştirmeye yönelik çalışmalarını sürdürmektedir.

Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar, kurumsal büyümeyle ilişkili fiziksel alanlardaki artış analizi gibi izleme ve geliştirme mekanizması bulunmamasına yönelik gelişmeye açık bir alan olarak değerlendirilmekte olup, bu eksikliğin giderilmesine yönelik **kurumsal düzeyde yapılandırma ve iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.** Bu kapsamda;

- Üniversitemizde tesis ve altyapının etkin, güvenli ve sürdürülebilir bir şekilde kullanılmasını sağlamak amacıyla kurumsal düzeyde düzenlemeler yapılmıştır. Bu kapsamda, üniversite yerleşkesinde bulunan bina ve tesislerin eğitim, öğretim, araştırma ve idari faaliyetler doğrultusunda **etkin, düzenli ve amacına uygun biçimde kullanılmasına ilişkin usul ve esasları belirlemek amacıyla "Bina ve Tesis Kullanım Yönergesi" hazırlanmıştır [1_OD2]**. Söz konusu yönerge ile tesislerin kullanımına ilişkin kurallar tanımlanarak fiziksel altyapının planlı ve verimli bir şekilde yönetilmesi hedeflenmektedir.
- Kampüs içerisinde yer alan **spor tesislerinin kullanımına ilişkin süreçler** ise ilgili düzenlemeler doğrultusunda **Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı** tarafından yürütülmekte ve koordine edilmektedir. Bu kapsamda spor alanlarının kullanımına yönelik talimatlar hazırlanmış ve öğrenciler ile ilgili paydaşların erişimine sunulmuştur **[OD2].**
- Öte yandan, üniversitenin büyüme ve gelişim hedefleri doğrultusunda fiziksel altyapının güçlendirilmesine yönelik çalışmalar da sürdürülmektedir. Bu kapsamda **Ümitköy Kampüsü**nün devreye girmesiyle birlikte 2026–2027 Eğitim-Öğretim Yılı itibarıyla üniversitenin fiziksel alan kapasitesinde önemli ölçüde artış sağlanması ve mevcut altyapının iyileştirilmesi planlanmaktadır. Bu gelişmenin, eğitim-öğretim faaliyetleri ile sosyal ve sportif etkinliklerin yürütülmesine katkı sağlayarak fiziksel altyapı olanaklarının geliştirilmesine önemli katkı sunacağı değerlendirilmektedir.

Kurumun alternatif bir alanda yeni bir yerleşke planlıyor olması olumlu bir gelişme olarak değerlendirilmesine rağmen buna yönelik çalışmaların henüz gelişim düzeyinde olması, gelişmeye açık bir alan olarak değerlendirilmekte olup, bu eksikliğin giderilmesine yönelik **kurumsal düzeyde yapılandırma ve iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.** Bu kapsamda;

- **2026-2027 yılı eğitim döneminden itibaren Ümitköy Kampüsü;** Ümitköy Eğitim ve Araştırma Hastanesi ve Ümitköy Kampüsü I. Etap Kampüs yapıları ile ilgili **farklı disiplinlerde proje çalışmaları başlatılmış**, ilgili resmî kurumlar nezdinde **ön izin ve inşaat ruhsat süreçleri yürütülmüş**, yapı ruhsatları alınmış ve inşaat çalışmaları hızlı bir şekilde devam etmektedir

Kurumda eğitim öğretim süreçlerini destekleyecek nitelikte altyapı, donanım, yazılım gibi unsurların kısıtlı olması, gelişmeye açık bir alan olarak değerlendirilmekte olup, bu eksikliğin giderilmesine yönelik **kurumsal düzeyde yapılandırma ve iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.** Bu kapsamda;

- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından bilişim hizmetleri kapsamında; Bulut Veri Depolama Projesi **[2_OD3],** Trend Micro Deep Security Sunucu Güvenliği Projesi **[3_OD3],** Zabbix Sistem İzleme Projesi (Zabbix izleme altyapısı 7.0.5 LTS sürümü ile çalıştırılmış olup, güvenlik ve sürdürülebilirlik planlamaları kapsamında 2026 yılı itibarıyla 8.0.0 sürümüne geçiş tamamlanmıştır) **[4_OD4],** Trend Micro Apex One Son Kullanıcı Bilgisayarı Güvenliği Projesi (Bu yıl yapılan güncelleme ile zaafiyet içeren uygulamalar engellenmiştir. Proje, 2025 yılında aynı şekilde devam etmektedir) **[5_OD4],** Kaynak Planlama Uygulaması Veri Tabanı Yenileme Projesi **[6_OD3],** Web Sitesi Veri Tabanı Yenileme Projesi **[7_OD3],** Veeam Yedekleme Yenileme Projesi **[8_OD3],** Veeam Yedekleme Bulut Depolama Projesi **[9_OD3],** İnternet Hızı Arttırımı **[10_OD3],** Personel Takip Sistemi (PDKS) **[11_OD3],** Sunucularda İç Güvenlik Duvarı Aktif Edilmesi **[12_OD3],** İnternete Açık Olan Sistemlerin WAF Üzerinden Çalıştırılması **[13_OD3],** Cloudflare Load Balance (Kuruma ait iki ayrı internet servis sağlayıcısı üzerinden sağlanan bağlantı yapısı sayesinde, hatlardan birinde yoğunluk veya kesinti yaşanması durumunda diğer hat devreye alınarak hizmet sürekliliği sağlanmaktadır) **[14_OD4],** Firewall Değişim Projesi **[15_OD3],** Merkezi Log Yönetimi (Siem) **[16_OD3],** Office365 MFA (Çok faktörlü kimlik doğrulama) projesi **[17_OD3],** Single Sign-on Projesi **[18_OD3],** SD-WAN (Yazılım Tabanlı Geniş Alan Ağı) Projesi **[19_OD3],** Consul Projesi **[20_OD3]** yönetilmektedir.

Üniversitenin kendisine ait yurdu bulunmaması vakfa ait konukevinin sunduğu imkânların süre ve sayı bakımından kısıtlı olması, gelişmeye açık bir alan olarak değerlendirilmekte olup, bu eksikliğin giderilmesine yönelik **kurumsal düzeyde yapılandırma ve iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.** Bu kapsamda;

- Ümitköy Kampüsü ile 2026-2027 Eğitim ve Öğretim yılından itibaren
    1. 350.000-m^2 arazi üzerine kurulmakta olan,
    2. Bünyesinde 400-Yataklı Eğitim Hastanesi **[21_OD4]**, 5-Bloktan oluşan

Fakülte Binaları, Rektörlük ve İdari Binalar, **Öğrenci Yurt ve Konukevleri,** ARGE Merkezi, Konferans Salonları, Spor Sahaları, Kafeteryalar, Camii vb. sosyal tesis ve donatılar yer aldığı kompleks kampüs ile Üniversitemiz hızlı bir şekilde genişlemektedir **[22_oD4].**

Öğrenci, akademik ve idari personelin kullanımına yönelik tesis ve altyapıların kısıtlı düzeyde olması ve engelli bireyler için yapılan düzenlemelerin yetersiz olması, gelişmeye açık bir alan olarak değerlendirilmekte olup, bu eksikliğin giderilmesine yönelik **kurumsal düzeyde yapılandırma ve iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.** Bu kapsamda;

- Üniversitemizde öğrenci, akademik ve idari personelin kullanımına sunulan sosyal, kültürel ve fiziksel altyapı olanaklarının geliştirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Mevcut tesis ve altyapının geliştirilmesi ile birlikte erişilebilir ve kapsayıcı bir kampüs ortamı oluşturulması kurumun öncelikli hedefleri arasında yer almaktadır.
- Bu kapsamda yapımı devam eden **Ümitköy Kampüsü** ile birlikte üniversitenin fiziksel altyapı kapasitesinin önemli ölçüde artırılması planlanmaktadır. Yeni kampüs alanında eğitim, sosyal ve sportif faaliyetlerin yürütülmesine yönelik tesislerin geliştirilmesi hedeflenmektedir.
- Ayrıca yeni kampüs planlamasında **engelli bireylerin erişilebilirliğini ve kullanımını destekleyen fiziksel düzenlemelere** özel önem verilmektedir. Bu doğrultuda bina girişleri, erişim yolları, asansörler, ortak kullanım alanları ve sosyal alanlar **erişilebilirlik standartları** dikkate alınarak tasarlanmakta; engelli bireylerin eğitim ve kampüs yaşamına aktif katılımını destekleyen kapsayıcı bir kampüs ortamı oluşturulması hedeflenmektedir.
- Yeni kampüs altyapısının devreye girmesiyle birlikte üniversitedeki tesis ve altyapı olanaklarının önemli ölçüde geliştirilmesi ve tüm paydaşların kullanımına yönelik daha erişilebilir ve kapsamlı bir fiziki ortamın sağlanması öngörülmektedir.

Üniversitemizde; 2025 yılı toplam fiziki alanlar ve dağılımı, açık spor alanları, laboratuvar ve atölye listesi dağılımı, okuma salonları listesi ve kapasiteleri, konferans salonları listesi ve kapasiteleri, öğrenci kullanımına sunulan bilgisayar ile tablet ve internet altyapısı özellikleri, kütüphaneye ilişkin genel bilgiler ile öğrencilere tahsis edilen kantin, kafeterya, yemekhane listesi metrekare büyüklükleri 2024 yılı KİDR'nda belirtildiği gibidir.

Olgunluk Düzeyi: Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [7](3)B.3.3-web_sitesi_veri_tabanı_yenileme_projesi.pdf
- [1](2)B.3.3-bina_ve_tesis_kullanim_yonergesi.docx
- [2](3)B.3.3-bulut_veri_depolama_projesi.pdf
- [3](3)B.3.3-trend_micro_apex_one_son_kullanici_bilgisayari_guvenligi_projesi.pdf
- [4](3)B.3.3-zabbix_sistem_izleme_projesi.pdf

- [5](3)B.3.3-trend_micro_apex_one_son_kullanici_bilgisayari_guvenligi_projesi.pdf
- [6](3)B.3.3-kaynak_planlama_uygulaması_veri_tabanı_yenileme_projesi.pdf
- [8](3)B.3.3-veeam_yedekleme_yenileme_projesİ.pdf
- [9](3)B.3.3-veeam_yedekleme_bulut_depolama_projesi.pdf
- [10](3)B.3.3-iinternet_hızı_artirimi.pdf
- [11](3)B.3.3-personel_takip_sistemi_(pdks).pdf
- [12](3)B.3.3-sunucularda_ic_guvenlik_duvari_aktif edilmesi_(c. deepsec).pdf
- [13](3)B.3.3-internete_acik_olan_sistemlerin_waf_üzerinden_calistirilmasi.pdf
- [14](3)B.3.3-cloudflare_load_balance.pdf
- [15](3)B.3.3-firewall_degisim_projesi.pdf
- [16](3)B.3.3-siem.pdf
- [17](3)B.3.3-office365_mfa.pdf
- [18](3)B.3.3-single_sign-on_projesi.pdf
- [19](3)B.3.3-sd-wan_projesi.pdf
- [20](3)B.3.3-consul_projesi.pdf
- [21](4)B.3.3-umitkoy_kamp_egitim_ve_arastirma_hastanesi_insaat_yapim_protokolü.pdf
- [22](4)B.3.3-umitkoy_kamp_1.etap_kampus_yapilari_insaat_yapim_protokolu.pdf

4. Dezavantajlı gruplar

Kurumda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimi; eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık ilkeleri doğrultusunda güvence altına alınmaktadır. Bu kapsamda, ilgili süreçler **Engelsiz Üniversite ve Dezavantajlı Gruplar Destek Komisyonu Yönergesi [1_OD2]** ile güncellenmiş ve kurumsal düzeyde yapılandırılmıştır.

Ayrıca, Burs ve İndirim Olanakları Yönergesi **[2_OD2]** çerçevesinde dezavantajlı gruplara yönelik destek mekanizmaları tanımlanmış olup, bu düzenlemeler aracılığıyla öğrencilerin eğitim süreçlerine etkin katılımı teşvik edilmekte ve fırsat eşitliği güçlendirilmektedir.

2025 yılı itibarıyla MEBIS EqualWeb Eklentisi uygulamasında herhangi bir değişiklik yapılmamış olup, 2024 yılında sağlanan entegrasyon ve erişilebilirlik yapısı doğrultusunda sürdürülmektedir. EqualWeb eklentisi, öğrenci bilgi sistemine entegre şekilde çalışmaya devam etmekte; engelsiz üniversite uygulamaları kapsamında erişilebilirlik standartlarının korunması sağlanmaktadır **[OD3]**.

Dezavantajlı gruplara ait çalışmalarda öğrenci katılımına yönelik kanıt ve geri bildirim bulunmaması, gelişmeye açık bir alan olarak değerlendirilmekte olup, bu eksikliğin giderilmesine yönelik **kurumsal düzeyde yapılandırma ve iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.** Bu kapsamda;

- Üniversitemizde dezavantajlı gruplara yönelik çalışmaların kurumsal bir yapı içerisinde yürütülmesini sağlamak amacıyla **Engelsiz Üniversite ve Dezavantajlı Gruplar Destek Komisyonu Yönergesi** hazırlanmış ve bu

kapsamda ilgili **komisyon** oluşturulmuştur. Söz konusu komisyon, üniversite bünyesinde engelli ve dezavantajlı gruplara yönelik destek faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve geliştirilmesine yönelik çalışmaları koordine etmektedir.

- Komisyon çalışmalarında **öğrenci temsilcilerinin de yer alması** sağlanarak dezavantajlı gruplara yönelik faaliyetlerde öğrenci katılımının artırılması hedeflenmiştir. Bu sayede öğrencilerin görüş ve önerilerinin ilgili süreçlere yansıtılması ve uygulamaların öğrenci perspektifiyle değerlendirilmesi amaçlanmaktadır.
- Yapılan değerlendirmeler sonucunda üniversiteye özgü bazı uyum ve destek uygulamalarının henüz tam olarak yapılandırılamadığı tespit edilmiştir. Söz konusu durum üniversitenin gelişmeye açık bir alanı olarak değerlendirilmiş ve **bu alana yönelik iyileştirme çalışmaları 2026–2030 Stratejik Planı kapsamında planlanmıştır.**
- Bu doğrultuda dezavantajlı gruplara yönelik destek mekanizmalarının geliştirilmesi, öğrenci katılımının artırılması ve uygulamaların kurumsal düzeyde yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.

Üniversitemizde, akademik ve idari birimlerde dezavantajlı gruplar ve engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Söz konusu uygulamalara ilişkin kanıtlar mevcut olup, süreçler ilgili mevzuat ve standart uygulamalar çerçevesinde yürütülmektedir. Bununla birlikte, kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilen özgün yaklaşım ve uygulamalarla süreçler desteklenmekte ve sürekli iyileştirme anlayışı güçlendirilmektedir.

Eczacılık Fakültemizde dezavantajlı ve engelli öğrencilerin eğitim ortamlarına uyumunu sağlamak kurumun temel kapsayıcılık ilkelerinden biri olarak kabul edilmektedir. Ancak, 2025 yılında yayımlanan öz değerlendirme raporu bulgularına göre, engelli öğrencilerin akademik ve sosyal yaşama katılımlarını destekleyecek üniversite genelindeki hizmetlerin yanı sıra "fakülteye özgü" spesifik uyum uygulamalarının henüz tam olarak yapılandırılamadığı tespit edilmiştir (bkz.Eczacılık Fakültesi Öz Değerlendirme Raporu, syf. 55) **[3_OD2]**. Bu eksiklik, fakültenin gelişmeye açık bir alanı olarak açıkça vurgulanmış ve 2026-2030 Stratejik Planı dâhilindeki sürekli iyileştirme adımlarına eklenmiştir (bkz. Eczacılık Fakültesi Stratejik Planı, syf.46, 71) **[4_OD2]**. Ayrıca, öğrenci anketlerinden elde edilen veriler ışığında, öğrencilerin kurumsal destek hizmetlerine ilişkin beklentilerinin karşılanma oranları ölçülerek ilgili komisyonlarca değerlendirilmektedir **[5_OD3]**. Fakülte yönetimi, öğrencilerin tüm akademik ve sosyal destek mekanizmalarından eşit ve adil bir biçimde faydalanabilmesi için paydaş katılımına dayalı çözüm stratejileri üretmeye devam etmektedir. Nitekim kapsayıcılık ilkesinin sahaya yansımasının en somut adımı olarak Sınav ve Ders Programı Hazırlama Komisyonu, "engelli öğrencilere yönelik sınav uyarlamalarının %100 oranına çıkarılmasını" beş yıllık stratejik hedefleri arasına alarak engelli öğrenciler için engelsiz bir ölçme-değerlendirme ortamı taahhüt etmiştir **[6_OD3]**.

Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi bünyesinde engelli öğrencilerimizin fiziksel konforunu sağlamak amacıyla; 1., 2. ve 3. sınıf stüdyolarının bulunduğu binalarda standartlara uygun engelli tuvaletleri hizmete sunulmuştur **[7_OD3]**

[8_OD3]. Ayrıca, temel stüdyo girişlerine erişimi kolaylaştıran rampa sistemleri entegre edilerek fiziksel engellerin minimize edilmesi amaçlanmıştır **[9_OD3]**.

Fakültemiz, "sürekli iyileştirme" ilkesi gereği mevcut fiziksel mekanlarını düzenli olarak denetlemektedir. Bu denetimler sonucunda bazı kritik gelişim alanları saptanmıştır:

- **Fiziksel Erişimin Kesintisiz Hale Getirilmesi:** Mevcut rampa bitişlerinde basamakların bulunması ve yaya yollarındaki rampa erişiminin sınırlı olması gibi aksaklıklar raporlanmıştır. Bu kapsamda, kampüs içi yürüyüş yollarının "evrensel tasarım" ilkelerine göre kesintisiz hale getirilmesi için kapsamlı bir peyzaj ve erişilebilirlik projesi planlanmaktadır.
- **Tarihi Yapı Hassasiyeti:** Tarihi nitelikteki ders binalarında, yapının özgün dokusunu ve koruma prensiplerini zedelemeyecek, ancak engelli erişimini mümkün kılacak inovatif mimari çözümler üzerine çalışmalar devam etmektedir.
- **Kapsamlı Destek Mekanizmaları:** Sadece fiziksel engellere değil, her türlü dezavantajlı gruba yönelik erişilebilirlik stratejilerinin geliştirilmesi, birimimizin stratejik hedefleri arasına alınmıştır.

Üniversitemizde uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi Tıp Fakültesinde koordinatörlük mekanizması tarafından izlenmekte **[10_OD3]** ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilme çalışmaları yürütülmektedir **[11_OD4].** Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır **[12_OD3].**

Meslek Yüksekokulu bünyesinde bu gruba ait güncel olarak bulunan öğrenci sayısı 127'dir. Dezavantajlı gruplara yönelik durumu daha iyi koordine etmek adına, Meslek Yüksekokulu'na bağlı program sayısının da artmasıyla dezavantajlı gruplara yönelik oluşturulmuş olan komisyon üyeleri güncellenmiştir **[13_OD3].** Meslek Yüksekokulu bünyesinde bu gruba ait kişilerin özel durumlarına yönelik talepleri incelenmiş ve bu doğrultuda düzenleme çalışmaları yapılmıştır **[14_OD3].**

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda dezavantajlı gruplara yönelik toplumsal katkı çalışmaları kapsamında, Öğretim Görevlisi Eyyüp Diyar Doğan'ın girişimiyle Ankara Medipol Üniversitesi bünyesinde faaliyet göstermek üzere Engelsiz Yaşam Kulübü'nün kurulmasına ilişkin topluluk talebi **[15_OD3]** Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na iletilmiş ve ilgili birim tarafından onaylanmıştır **[16_OD3].** 2025 yılı Aralık ayında ilk toplantısını gerçekleştirerek faaliyetlerine başlayan kulübe ilişkin toplantı tutanağı **[17_OD3]** ve imza listesi **[18_OD3]** oluşturulmuş; tanıtım afişi **[19_OD3]** ve broşür **[20_OD3]** hazırlanmış, kulüp öğrenci tüzüğü **[21_OD3]** düzenlenmiş ve yürütülen tanıtım çalışmalarına ait fotoğraflar **[22_OD3][23_OD3]** kayıt altına alınmıştır.

Erasmus Koordinatörlüğü, Erasmus Programı kapsamında özel gereksinimi bulunan öğrenci ve personele yönelik olarak, belgelenmiş ihtiyaçlar doğrultusunda ek hibe desteği sağlamakta ve seçim sürecinde ilave puan uygulaması ile öncelik tanımaktadır **[24_OD3].** Söz konusu puanlamalar, proje değerlendirme kriterleri çerçevesinde belgelendirilmekte ve şeffaf biçimde kayıt altına alınmaktadır.

Dezavantajlı katılımcı adayları, durumlarını resmî belgelerle tevsik etmeleri koşuluyla seçim aşamasında önceliklendirilmektedir. İlgili kriterler ve uygulanan puanlama sistemine ilişkin kanıt ekte sunulmuştur **[25_OD3]**. Dezavantajlı öğrenciye sağlanan ek puana ilişkin belge **[26_OD3]** kanıt olarak sunulmuştur.

Ayrıca Erasmus Kurum Koordinatörlüğü bünyesinde; sosyal, ekonomik, kültürel, coğrafi dezavantajlar ile bedensel veya zihinsel engellilik ve sağlık durumu dahil olmak üzere tüm dezavantajlı gruplara yönelik kapsayıcılık ve içerme sorumlusu görevlendirilmiş olup, bu görevlendirme Türkiye Ulusal Ajansı'na resmî olarak bildirilmiştir. Konuya ilişkin kanıt **[27_OD3]** numaralı ek olarak sunulmaktadır.

Ankara Medipol Üniversitesi'nde dezavantajlı grupların kurumsal süreçlere erişiminin desteklenmesi ve bu kapsamda yürütülen faaliyetlerin geliştirilmesi amacıyla İstanbul Medipol Üniversitesi Ayrımcılığı Önleme ve Eşitlik Ombudsmanlığı Ofisi ile değerlendirme ve koordinasyon toplantıları gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirilen toplantılarda dezavantajlı grupların üniversite yaşamı ve kurumsal hizmetlere erişim süreçlerinde karşılaşabileceği ihtiyaç ve beklentiler ele alınmış; ilgili birimler arasında iş birliğinin geliştirilmesi, destek mekanizmalarının güçlendirilmesi ve süreçlerin daha etkin yürütülmesine yönelik değerlendirmelerde bulunulmuştur **[28_OD3].**

Olgunluk Düzeyi: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [5](3)B.3.4-dezavantajlilik_belgesi.pdf
- [6](3)B.3.4-eczacilik_fakultesi_stratejik_plani.pdf
- [1](2)B.3.4-engelsiz_universite_ve_dezavantajli_gruplar_destek_komisyonu_yonergesi.pdf
- [2](2)B.3.4-burs_ve_indirim_olanaklari_yonergesi.pdf
- [3](2)B.3.4-eczacilik_fakultesi_oz_degerlendirme_raporu.pdf
- [4](2)B.3.4-eczacilik_fakultesi_stratejik_plani.pdf
- [7](3)B.3.4-imct_engelli_tuvaleti_1.pdf
- [8](3)B.3.4-imct_engelli_tuvaleti_2.pdf
- [9](3)B.3.4-imct_engelli_rampa.pdf
- [10](3)B.3.4-organizasyon_atama_karari.pdf
- [11](4)B.3.4-dezavantajli_gruplar_fakulte_kurul_karari.pdf
- [12](3)B.3.4-engelsiz_kampus.pdf
- [13](3)B.3.4-MYO_Komisyon_gorevlendirmeleri_guncelleme.pdf
- [15](3)B.3.4-engelsiz_yasam_ogrenci_top_kurulus_yazi.pdf
- [16](3)B.3.4-engelsiz_yasam_ogrenci_top_acilis_onay.pdf
- [17](3)B.3.4-engelsiz_yasam_ogrenci_top_tutanak.pdf
- [14](3)B.3.4-ozel_talepler_ve_alinan_kararlar.pdf
- [18](3)B.3.4-engelsiz_yasam_ogrenci_top_imza_liste.pdf
- [19](3)B.3.4-engelsiz_yasam_ogrenci_top_faaliyet_afis.pdf

- [20](3)B.3.4-engelsiz_yasam_ogrenci_top_faaliyet_brosur.pdf
- [21](3)B.3.4-engelsiz_yasam_ogrenci_top_tuzuk.pdf
- [22](3)B.3.4-engelsiz_yasam_ogrenci_top_faaliyet_foto1.pdf
- [23](3)B.3.4-engelsiz_yasam_ogrenci_top_faaliyet_foto2.pdf
- [24](3)B.3.4-dezavantajlilik_belgesi.pdf
- [27](3)B.3.4-icerme_sorumlusu_gorevlendirme_belgesi.pdf
- [28](3)B.3.4-KO_dezavantajli_gruplar_kanit_dosyasi.pdf
- [25](3)B.3.4-katilimci_secim_kriterleri.pdf
- [26](3)B.3.4-dezavantajli_grup_ek_puanlama.pdf

5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Ankara Medipol Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından öğrenci topluluklarının kuruluşu, işleyişi ve faaliyetlerine ilişkin usul ve esasları düzenleyen "Öğrenci Kulüpleri Ana Yönergesi" bulunmaktadır **[OD2]**. Bu yönerge, öğrenci toplulukların amaç, kapsam ve dayanaklarını açık biçimde tanımlayarak kurumsal bir çerçeve sunmaktadır.

Ayrıca, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesinden sorumlu idari bir yapılanma mevcuttur **[OD2].** Bu yapı, öğrencilerin ders dışı öğrenme ortamlarına erişimini destekleyen organizasyonel bir mekanizma olarak işlev görmektedir. Üniversitemizde öğrenci topluluklarına ait güncel bilgilere Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı web sayfasından ulaşılabilmektedir **[OD2].**

Öğrenci spor kulüpleri, sanatsal ve kültürel etkinlikler için yeterli destek verilmemesi nedeni ile faaliyetlerinin olumsuz etkilenmesi, gelişmeye açık bir alan olarak değerlendirilmekte olup, bu eksikliğin giderilmesine yönelik **kurumsal düzeyde yapılandırma ve iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.** Bu kapsamda;

- Üniversitemizde öğrenci kulüplerinin sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetlerini desteklemek amacıyla çeşitli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Bu doğrultuda öğrenci kulüplerinin faaliyetlerini daha etkin bir şekilde gerçekleştirebilmelerini sağlamak amacıyla **Öğrenci Etkinlikleri Destek Fonu** oluşturulmasına yönelik çalışmalar başlatılmıştır. Söz konusu fon aracılığıyla öğrenci kulüplerinin düzenledikleri etkinlikler için finansal ve organizasyonel destek sağlanması hedeflenmektedir.
- Ayrıca öğrenci kulüplerinin faaliyetlerini desteklemek amacıyla ulusal düzeyde sunulan dış kaynaklardan da yararlanılmaktadır. Bu kapsamda **Gençlik ve Spor Bakanlığı** tarafından yürütülen **ÜNİDES** programı çerçevesinde üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren **2 öğrenci kulübüne destek sağlanmıştır [OD3].**
- Gerçekleştirilen bu çalışmalar ile öğrenci kulüplerinin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerinin desteklenmesi, öğrenci katılımının artırılması ve kampüs yaşamının zenginleştirilmesi hedeflenmektedir. Öğrenci kulüp faaliyetlerine yönelik destek mekanizmalarının geliştirilmesi ve etkinliklerin sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesi amacıyla ilgili birimler tarafından çalışmalar devam etmektedir.

Üniversitemizde, akademik ve idari birimlerde **sosyal, kültürel, sportif faaliyetlere** ilişkin izleme ve iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Söz konusu uygulamalara ilişkin kanıtlar mevcut olup, süreçler ilgili mevzuat ve standart uygulamalar çerçevesinde yürütülmektedir. Bununla birlikte, kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilen özgün yaklaşım ve uygulamalarla süreçler desteklenmekte ve sürekli iyileştirme anlayışı güçlendirilmektedir.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından, öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif gelişimlerini desteklemeye yönelik faaliyetler planlanmakta ve yürütülmektedir **[1_OD3] [2_OD3].** Bu kapsamda öğrenci toplulukları tarafından düzenlenen sosyal ve kültürel etkinlikler ile üniversite bünyesinde gerçekleştirilen sportif faaliyetlere yönelik mekân tahsisi, organizasyon desteği ve koordinasyon sağlanmaktadır **[3_OD3] [4_OD3]** Söz konusu faaliyetlerin yürütülmesine ilişkin idari yapı SKS Daire Başkanlığı bünyesinde tanımlıdır. Üniversitemizde 2025 yılı içerisinde toplam 67 Öğrenci Kulübü, 349 etkinlik düzenlemiştir. Kulüplere üye olan öğrenci sayısı 10.359'dur.

Üniversite spor takımlarının kurulması ve faaliyetleri, Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu (TUSF), ÜNİLİG tarafından belirlenen takvimler doğrultusunda yürütülmektedir. Güncel durumda üniversite bünyesinde 15 spor kulübü aktif olarak faaliyet göstermekte olup, bu kulüplerin 7'si takım sporları, 8'i bireysel spor branşları kapsamında yer almaktadır. **[OD3]** **[OD3]** Bu süreçlerde spor takımlarının öğrenci seçmeleri, antrenman programları ve müsabakalar belirlenen takvimler esas alınarak planlanmakta, bireysel sporcuların da katılacağı organizasyonlar spor koordinatörü tarafından takip edilmektedir. Başvurular Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın sosyal medya hesapları üzerinden yapılan duyurular aracılığıyla başlatılmakta ve başvurular bu kanallar üzerinden alınmaktadır.

Gerçekleştirilen sportif faaliyetler sonrasında, takım sporlarına katılan öğrencilerden takım kaptanları aracılığıyla memnuniyet anketleri yoluyla geri bildirim alınmaktadır **[5_OD3] [6_OD4]** Benzer şekilde, öğrenci toplulukları tarafından gerçekleştirilen etkinliklerin ardından kulüp yönetimlerine yönelik memnuniyet anketleri yapılmaktadır **[7_OD3][8_OD3][9_OD3].**

Ayrıca, öğrenci toplulukları ve sportif faaliyetler kapsamında yürütülen etkinliklere ilişkin olarak aylık faaliyet raporları alınmaktadır **[10_OD3][11_OD3][12_OD3] [13_OD3].** Bu raporlar aracılığıyla, ilgili ay içerisinde hangi öğrenci topluluğunun hangi etkinliği gerçekleştirdiği ve hangi spor müsabakalarının yapıldığı izlenmekte, faaliyetlere ilişkin veriler kayıt altına alınmaktadır **[14_OD3].** Elde edilen anket sonuçları ve aylık faaliyet raporları doğrultusunda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlama ve uygulama süreçleri değerlendirilmekte, ihtiyaçlar ve geri bildirimler çerçevesinde iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Böylece faaliyetlerin düzenli olarak izlenmesi ve geliştirilmesi sağlanmaktadır.

Eczacılık Fakültesi'nde düzenlenen sosyal, kültürel ve mesleki etkinlikler yalnızca öğrenciler arasındaki sosyal etkileşimi artırmakla kalmayıp, aynı zamanda eczacılık mesleğine yönelik vizyon gelişimini ve toplumsal duyarlılığı destekleyen bütüncül bir öğrenme ortamı oluşturmaktadır. Akademik yılın başlangıcında gerçekleştirilen tanışma ve kulüp bilgilendirme toplantıları ile öğrencilerin fakülte kültürüne uyumu desteklenmekte ve aktif kulüp katılımı teşvik edilmektedir **[15_OD3][16_OD3]**. Bu

tür organizasyonlar, öğrenci aidiyetini güçlendiren temel sosyal entegrasyon araçları olarak değerlendirilmektedir.

Kulüp faaliyetleri kapsamında MEDPHA tarafından düzenlenen "Online Eczacılık Zirvesi", öğrencilerin sektör temsilcileri ve akademisyenlerle bir araya gelmesini sağlayarak mesleki farkındalıklarını artırmıştır. Benzer şekilde Sağlıkta MedSat kulübünün organize ettiği "LÖSEV Köyü Gezisi" ve gerçekleştirilen fide dikim etkinliği, öğrencilerde sosyal sorumluluk ve çevresel duyarlılık bilincinin gelişmesine katkı sunmuştur. Anıtkabir ziyareti ise öğrencilerin tarihsel ve toplumsal bilinçlerini güçlendiren kültürel bir etkinlik olarak fakülte faaliyetleri arasında yer almıştır **[17_OD3][18_OD3][19_OD3]**.

Uluslararasılaşma vizyonu doğrultusunda düzenlenen Erasmus seminer etkinliği, öğrencilerin değişim programları hakkında bilgilendirilmesini sağlayarak küresel akademik hareketlilik konusunda farkındalık yaratmıştır **[20_OD3]**. Bunun yanında nanotıp semineri ve akademik literatür tarama semineri gibi bilimsel içerikli etkinlikler, öğrencilerin güncel bilimsel gelişmeleri takip etmelerine ve araştırma yetkinliklerini geliştirmelerine katkıda bulunmuştur. Bu etkinlikler, eğitim müfredatını destekleyici nitelikte olup öğrencilerin eleştirel düşünme ve bilimsel analiz becerilerini güçlendirmektedir **[21_OD3][22_OD3]**. Fakülte yalnızca seminer ve konferanslarla sınırlı kalmayıp, öğrencilerin mesleki uygulama alanlarını yerinde gözlemlemelerini sağlayan firma gezileri gibi faaliyetleri de teşvik etmektedir **[23_OD3]**. Ayrıca öğrenci kulüplerinin düzenlediği oyun ve sosyal etkileşim etkinlikleri, öğrencilerin takım çalışması ve iletişim becerilerini geliştirmelerine katkı sağlamaktadır **[24_OD3] [25_OD3]**. Bu süreçlerde öğretim elemanlarının kulüp etkinliklerine aktif katılım göstermesi, öğrenci-öğretim elemanı etkileşimini güçlendiren önemli bir kurumsal kültür unsurudur.

Mesleki simülasyon niteliği taşıyan "Ulusal Hasta Bilgilendirme Yarışması", öğrencilerin klinik iletişim becerilerini uygulamalı olarak geliştirmelerine imkân tanımaktadır **[26_OD3]**. Bu tür uygulamalar, öğrencilerin mesleki özgüvenlerini artırmakta ve hasta odaklı hizmet anlayışını erken dönemde kazanmalarını sağlamaktadır. Sosyal ve kültürel faaliyetlerin sürdürülebilirliği ve öğrenci beklentilerini karşılama düzeyi kalite güvencesi sistemi kapsamında izlenmektedir. Etkinlik sonrası uygulanan "Etkinlik Değerlendirme Anketi" ile öğrenci geri bildirimleri toplanmakta; ayrıca belirli etkinliklere ilişkin PUKÖ temelli değerlendirme belgeleri aracılığıyla iyileştirme süreçleri kayıt altına alınmaktadır **[27_OD3][28_OD3]**. Sosyal Etkinlik Komisyonu'nun beş yıllık hedefleri arasında her etkinlik sonrası memnuniyet ve öneri anketlerinin sistematik biçimde uygulanması yer almakta; böylece veri temelli planlama yaklaşımı kurumsallaştırılmaktadır **[29_OD4]**.

Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü bünyesinde faaliyet gösteren öğrenci toplulukları, öğrencilere hem akademik hem de sosyal açıdan zengin bir deneyim sunarak onların bireysel ve profesyonel gelişimlerine katkıda bulunmaktadır. Bu topluluklardan ilki olan GastroMedLab, gastronomi ve mutfak sanatları alanında öğrencilerin bir araya gelmesine, etkileşimde bulunmasına ve deneyim paylaşmasına olanak tanıyan dinamik bir platformdur. Etkinlikler, bölüm hocaları ve sektör profesyonelleri ile gerçekleştirilen söyleşiler, mutfak atölyeleri, yemek tadım

etkinlikleri, sosyal sorumluluk projeleri ve tanıtım stantları gibi çeşitli aktiviteleri kapsamaktadır. 321 üyesiyle, kendi bütçesini oluşturarak düzenli etkinlikler düzenleyen GastroMedLab, bölüm öğrencileri arasında dayanışma ve iş birliği ağı kurarak sosyal ve profesyonel gelişimi desteklemektedir **[30_OD3].** Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü 2. Sınıf öğrencisi Fatma Yılmaz, 24-26 Ekim 2025 tarihleri arasında düzenlenen Gastrofest-Ankara Yemekleri Yarışması'nda göstermiş olduğu üstün başarısından dolayı 'Gümüş Madalya' ile ikincilik ödülüne layık görülmüştür **[31_OD3].**

İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi'nde öğrencilerin akademik gelişimlerinin yanı sıra sosyal, kültürel ve profesyonel gelişimlerini desteklemek amacıyla öğrenci toplulukları, bölüm etkinlikleri ve fakülte organizasyonları aracılığıyla çeşitli faaliyetler yürütülmektedir. 2025 yılı ve sonrasında fakülte bünyesinde gerçekleştirilen etkinlikler; akademik gelişim, sosyal etkileşim, sektörel farkındalık ve toplumsal sorumluluk boyutlarında çeşitlilik göstermektedir. 2025 yılı kapsamında fakültede 30'un üzerinde sosyal, kültürel ve akademik etkinlik gerçekleştirilmiştir. Bu etkinlikler bölüm ve öğrenci toplulukları tarafından organize edilerek öğrencilerin üniversite yaşamına aktif katılımını desteklemektedir. Akademik gelişimi desteklemek amacıyla yıl içerisinde Psikoloji Buluşmaları kapsamında düzenlenen akademik seminerler, "Klinik Vaka Perspektifleri", "Uluslararası Deneyimden Kariyere", "Toplumsal Cinsiyet, Şiddet ve Hukuk" başlıklı etkinlikler ile "Mindfulness ile Stres Yönetimi" semineri gerçekleştirilmiştir. Bunun yanı sıra Yönetim Bilişim Sistemleri bölümü tarafından ASELSAN teknik ziyareti, kariyer sohbetleri ve uluslararası konferans katılımları organize edilerek öğrencilerin sektörle etkileşim kurmaları sağlanmıştır.

Öğrencilerin sosyal etkileşimlerini artırmaya yönelik olarak yıl içerisinde tanışma etkinlikleri, dönem sonu pikniği, yılbaşı etkinliği, kahve etkinlikleri ve öğrenci topluluklarının düzenlediği çeşitli sosyal organizasyonlar gerçekleştirilmiştir. Bu etkinlikler öğrenciler arasında fakülte aidiyetinin güçlendirilmesine katkı sağlamaktadır. Toplumsal sorumluluk faaliyetleri kapsamında ise öğrenci toplulukları tarafından LÖSEV Köyü ziyareti, fidan dikme etkinliği ve Anıtkabir ziyareti gibi etkinlikler düzenlenmiş; bu faaliyetlerle öğrencilerin toplumsal duyarlılıklarının geliştirilmesi hedeflenmiştir. Ayrıca Uluslararası Ticaret ve Finansman bölümü tarafından öğrencilerin kariyer planlamalarına katkı sağlamak amacıyla "Lojistik Koridorları ve Ticaret Savaşları" başlıklı akademik etkinlik ile Vision Board kariyer planlama etkinliği düzenlenmiştir. Bu etkinlikler aracılığıyla fakültemizde öğrencilerin akademik, sosyal ve profesyonel gelişimlerini destekleyen çok yönlü bir öğrenme ortamı oluşturulmakta; öğrenci toplulukları ve bölümler aracılığıyla sürdürülebilir bir etkinlik kültürü geliştirilmektedir.

Bölüm bazında yapılan etkinlikler aşağıda verilmiştir:

Uluslararası Ticaret ve Finansman ABD (Anabilim Dalı)

- 1 Kasım 2025 tarihinde Tanışma etkinliği düzenlenmiştir **[32_OD3].**
- 3 Aralık 2025 tarihinde öğrenci topluluğu tarafından tanıtım standı kurulmuştur **[33_OD3].**
- 4 Aralık 2025 tarihinde fakülte öğrencilerine yönelik topluluk tanıtım standı açılmıştır **[34_OD3].**

- 13 Aralık 2025 tarihinde öğrencilerin kariyer hedeflerini belirlemelerine katkı sağlamak amacıyla Vision Board etkinliği düzenlenmiştir **[35_OD3].**
- 17 Aralık 2025 tarihinde "Lojistik Koridorları ve Ticaret Savaşları" başlıklı akademik etkinlik gerçekleştirilmiştir **[36_OD3].**

Yönetim Bilişim Sistemleri ABD

- 12 Mart 2025 tarihinde öğrenci topluluğu tarafından tanıtım standı kurulmuştur **[37_OD3].**
  14 Mart 2025 tarihinde bölüm öğrencilerine yönelik tanışma etkinliği gerçekleştirilmiştir **[38_OD3].**
- 30 Nisan 2025 tarihinde öğrenciler arası etkileşimi artırmaya yönelik kahve etkinliği düzenlenmiştir **[39_OD3].**
- 30 Nisan 2025 tarihinde 9. Ulusal YBS Öğrenci Zirvesi etkinliği düzenlenmiştir **[40_OD3].**
- 16 Mayıs 2025 tarihinde öğrencilerin sektörel deneyim kazanmalarını sağlamak amacıyla ASELSAN teknik ziyareti gerçekleştirilmiştir **[41_OD3].**
- 30 Eylül 2025 tarihinde topluluk tanıtım standı açılmıştır **[42_OD3].**
- 3 Ekim 2025 tarihinde YBS Açılış ve Oryantasyon Programı düzenlenmiştir **[43_OD3].**
- 13- 23 Ekim 2025 tarihinde 12. Uluslararası Yönetim Bilişim Sistemleri Konferansı düzenlenmiştir **[44_OD3].**

Psikoloji ABD

- 14 Mart 2025 tarihinde Psikodrama Atölyesi düzenlenmiştir **[45_OD3].**
- 18 Mart 2025 tarihinde "Televizyondan Öğrenme: Susam Sokağı Türkiye Ortak Yapımı ve Genel Etki Araştırması" başlıklı akademik etkinlik gerçekleştirilmiştir **[46_OD3].**
- 21 Mart 2025 tarihinde "Psikoloji Tarihi Ne İşimize Yarar?" başlıklı akademik etkinlik düzenlenmiştir **[47_OD3].**
- 26 Nisan 2025 tarihinde "Adli Psikolog Gözünden Bakmak" başlıklı sosyal etkinlik gerçekleştirilmiştir **[48_OD3].**
- 4 Mayıs 2025 tarihinde "Bağlanma" konulu akademik etkinlik düzenlenmiştir **[49_OD4].**
- 12 Mayıs 2025 tarihinde Huzurevi sakinleriyle sosyal sorumluluk etkinliği gerçekleştirilmiştir **[50_OD3].**
- 20 Mayıs 2025 tarihinde öğrencilerin sosyal etkileşimini artırmak amacıyla dönem sonu pikniği düzenlenmiştir **[51_OD3].**
- 9 Aralık 2025 tarihinde öğrenci topluluğu tarafından tanıtım standı kurulmuştur **[52_OD3].**
- 11 Aralık 2025 tarihinde tanıtım standı etkinliği gerçekleştirilmiştir **[53_OD3].**
- 13 Aralık 2025 tarihinde öğrenciler arasında etkileşimi artırmak amacıyla tanışma etkinliği düzenlenmiştir **[54_OD3].**
- 15 Aralık 2025 tarihinde "Uluslararası Deneyimden Kariyere" başlıklı akademik etkinlik gerçekleştirilmiştir **[55_OD3].**
- 17 Aralık 2025 tarihinde "Klinik Vaka Perspektifleri" başlıklı akademik etkinlik düzenlenmiştir **[56_OD3].**

- 21 Aralık 2025 tarihinde "Toplumsal Cinsiyet, Şiddet ve Hukuk: İnsan Hakları Perspektifi" başlıklı akademik etkinlik gerçekleştirilmiştir **[57_OD3].**
- 23 Aralık 2025 tarihinde öğrencilerin sosyal etkileşimini artırmaya yönelik yılbaşı etkinliği düzenlenmiştir **[58_OD3].**

Öğrenci Toplulukları Faaliyetleri

- 24 Mayıs 2025 tarihinde **LÖSEV Köyü ziyareti** gerçekleştirilmiştir **[59_OD3].**
- 28 Mayıs 2025 tarihinde **fidan dikme etkinliği** düzenlenmiştir **[60_OD3].**
- 29 Ekim 2025 tarihinde **Anıtkabir ziyareti** gerçekleştirilmiştir. **[61_OD3]**

Yabancı Diller Yüksekokulu (YDYO) bünyesinde öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini desteklemek amacıyla çeşitli faaliyetler planlanmakta ve uygulanmaktadır. Bu kapsamda, öğrencilerin farklı kültürleri tanımalarını ve sosyal etkileşimlerini artırmalarını hedefleyen kültür günleri **[62_OD3]** ile öğrenme süreçlerini sınıf dışına taşıyan kültürel etkinlikler **[63_OD3]** ve geziler **[64_OD3] [65_OD3]** düzenlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

- [15](2)B.3.5-tanisma_toplantisi_sparc.pdf
- [1](2)B.3.5-spor_takimlari_yonergesi.pdf
- [2](2)B.3.5-ogrenci_toplulukları_yonergesi.pdf
- [3](3)B.3.5-ogrenci_kulupleri_sportif_etkinlik_formu.pdf
- [4](3)B.3.5-ogrenci_kulupleri_kulturel_etkinlik_formu.pdf
- [5](3)B.3.5-voleybol_memnuniyet_anketi.pdf
- [6](3)B.3.5-futbol_memnuniyet_anketi.pdf
- [7](3)B.3.5-ogrenci_kulupleri_memnuniyet_anketi.pdf
- [8](3)B.3.5-ogrenci_kulupleri_memnuniyet_anketi_2.pdf
- [9](3)B.3.5-ogrenci_kulupleri_memnuniyet_anketi_3.pdf
- [10](3)B.3.5-ogrenci_kulupleri_ekim_aylik_rapor.pdf
- [11](3)B.3.5-ogrenci_kulupleri_kasim_aylik_rapor.pdf
- [12](3)B.3.5-ogrenci_kulupleri_aralik_aylik_rapor.pdf
- [13](3)B.3.5-ogrenci_kulupleri_ocak_aylik_rapor.pdf
- [14](3)B.3.5-spor_faaliyetleri_kasim_aylik_rapor.pdf
- [17](3)B.3.5-online_eczacilik_zirvesi_medpha.pdf
- [18](3)B.3.5-losev_koyu_gezisi_medsat.pdf
- [19](3)B.3.5-farmakognozi_fide_dikim_etkinligi.pdf
- [20](3)B.3.5-erasmus_seminer_etkinligi.pdf
- [21](3)B.3.5-farmakognozi_nanotip_seminer_etkinligi.pdf
- [16](3)B.3.5-medpha_genel_kurul_toplantisi.pdf
- [22](3)B.3.5-akademik_literatur_tarama_semineri.pdf
- [23](3)B.3.5-farmasotik_kimya_firma_gezisi_puko_belgeleri.pdf
- [24](3)B.3.5-anıtkabir_ziyareti_kulturel_etkinlik_kulubu.pdf
- [25](3)B.3.5-oyun_etkinligi_medpha.pdf

- [26](3)B.3.5-ulusal_hasta_bilgilendirme_yarismasi.pdf
- [27](4)B.3.5-etkinlik_degerlendirme_anketi.pdf
- [28](4)B.3.5-farmasotik_kimya_workshop_etkinligi_puko.pdf
- [29](4)B.3.5-sosyal_etkinlik_komisyonu_hedefler.pdf
- [30](3)B.3.5-gastromedlab_genel.pdf
- [31](3)B.3.5-fatma_yilmaz_gumus.pdf
- [32](3)B.3.5-utf_tanisma_etkinligi.pdf
- [33](3)B.3.5-utf_stant_1.pdf
- [34](3)B.3.5-psikoloji_stant_2.jpeg
- [35](3)B.3.5-visionboard_etkinligi.docx
- [36](3)B.3.5-lojistikkoridorlari_ticaretsavaslari.pdf
- [37](3)B.3.5-YBS_Stant.jpeg
- [38](3)B.3.5-ybs_tanisma.jpeg
- [40](3)B.3.5-ybs_ogrenci_zirvesi.jpeg
- [41](3)B.3.5-aselsan_ziyareti.pdf
- [42](3)B.3.5-ybs_stant_2.jpeg
- [43](3)B.3.5-ybs_oryantasyon.jpeg
- [44](3)B.3.5-ybs_uluslararasi_konferans.jpeg
- [39](3)B.3.5-ybs_kahve_etkinligi.jpg
- [45](3)B.3.5-psikodrama_atolyesi.jpeg
- [46](3)B.3.5-susamsokagi_etki_arastirmasi.jpeg
- [47](3)B.3.5-psikoloji_tarihi.jpeg
- [48](3)B.3.5-adli_psikolog_etkinligi.jpeg
- [49](3)B.3.5-baglanma_semineri.jpeg
- [50](3)B.3.5-huzurevi_etkinligi.docx
- [51](3)B.3.5-donem_sonu_piknik.jpeg
- [52](3)B.3.5-psikoloji_stant_1.docx
- [53](3)B.3.5-psikoloji_stant_2.jpeg
- [54](3)B.3.5-psikoloji_tanisma.jpeg
- [55](3)B.3.5-uluslararasi_deneyim_kariyer.jpeg
- [56](3)B.3.5-klinik_vaka_perspektifleri.jpg
- [57](3)B.3.5-toplumsal_cinsiyet_siddet_hukuk.docx
- [58](3)B.3.5-yilbasi_etkinligi.jpg
- [59](3)B.3.5-losev_koyu_ziyareti.pdf
- [60](3)B.3.5-fidan_dikme.png
- [61](3)B.3.5-anitkabir_ziyareti.docx
- [62](3)B.3.5-kultur_etkinlikleri.jpeg
- [63](3)B.3.5-kultur_gezileri.jpeg
- [64](3)B.3.5-kultur_gezileri (2).jpeg
- [65](3)B.3.5-donem_sonu_piknik.jpeg

4. Öğretim Kadrosu

1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Üniversitemizde öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş olup kamuoyuna açık bir

şekilde sunulmuştur. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir. Kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir. Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Üniversitemiz akademik personelinin atanma ve yükseltme işlemleri 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun ilgili maddeleri ile "Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği", "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik", "Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği", "Ankara Medipol Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Yönergesi" ve "Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği" hükümleri kapsamında birim ihtiyaçları /program yeterlilikleri doğrultusunda aranan nitelikler ve unvanlar dikkate alınarak gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Üniversitemiz akademik personel işe alım, atama ve yükseltme işlemleri ile ilgili mevzuatlar kapsamında **[OD2]** üniversite yönetim kurulu kararları alınmaktadır/bulunmaktadır **[1_OD3][2_OD3].**

Söz konusu mevzuatlar kapsamında öğretim elemanı alımı için başvurular Resmî Gazete ve üniversitemiz web sitesinde ilan edilmek suretiyle fırsat eşitliğini sağlayacak şekilde duyurulmaktadır **[OD3]**.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddeleri ve İnsan Kaynakları ve Planlama Dairesi iş akış süreçleri doğrultusunda, üniversitemiz bünyesinde çeşitli görevlendirmeler yapılabilmektedir. Bu kapsamda, anılan Kanun'un 31. ve 40. maddeleri uyarınca; gerek diğer yükseköğretim kurumlarından, gerekse kamu kurumları ile özel sektörden görevlendirilecek öğretim elemanlarına ilişkin olarak, Yükseköğretim Yürütme Kurulu kararları çerçevesinde belirlenen esaslara uygunluk gözetilmektedir. Görevlendirilecek öğretim elemanlarının verdikleri dersler ile uzmanlık alanlarının uyumu, program türüne göre diploma ve akademik unvanlarına ilişkin kriterler özellikle dikkate alınmakta; bu doğrultuda gerekli tedbirlerin alınması sağlanarak taleplerin Rektörlüğe iletilmesi istenmektedir. Bu doğrultuda, söz konusu görevlendirmelere ilişkin talepler; akademik birimler tarafından, eğitim-öğretim yılı güz ve bahar yarıyılları öncesinde, standart tablolar, ayrıntılı açıklamalar, ilgili belgeler ve gerekli bilgilendirmeler eşliğinde hazırlanarak Rektörlüğe iletilmektedir **[3_OD3] [4_OD3][5_OD3] [6_OD3][7_OD3].**

Yukarıda belirtilen iş ve süreçlerin uygunluğu/uygunsuzluğunun denetlenmesi kapsamında Vakıf Yükseköğretim Kurumları; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 131, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Ek 10 ve Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 20 inci maddeleri uyarınca her ders yılı sonunda belirli bir plan ve program dahilinde denetime tabi tutulmaktadır. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın göndermiş olduğu denetim rehberi kapsamında İnsan Kaynakları ve Planlama Dairesi'nden istenen veriler hazırlanmakta ve Yükseköğretim Başkanlığı'na sunulmak üzere Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü'ne iletilmektedir **[8_OD3].** Üniversitemizin kuruluşundan bu yana geçirmiş olduğumuz denetimler kapsamında İnsan Kaynakları ve Planlama Dairesi iş ve işlemleri ile ilgili genel olarak olumlu dönüşler olmuştur.

Yeni göreve başlayan akademik personele yönelik **Kurumsal Oryantasyon Programı** uygulanmakta; üniversitenin işleyişi, mevzuat süreçleri, kalite sistemi ve akademik sorumluluklar hakkında bilgilendirme yapılmaktadır **[9_OD3].** Akademik personelin atama ve yükseltme süreçlerinde liyakat ve akademik yeterlilik esas alınmakta; Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen asgari kriterler doğrultusunda planlama yapılmaktadır **[10_OD3].**

Üniversitemizde, akademik birimlerde **Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerine** ilişkin izleme ve iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Söz konusu uygulamalara ilişkin kanıtlar mevcut olup, süreçler ilgili mevzuat ve standart uygulamalar çerçevesinde yürütülmektedir. Bununla birlikte, kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilen özgün yaklaşım ve uygulamalarla süreçler desteklenmekte, sürekli iyileştirme anlayışı güçlendirilmektedir.

Diş Hekimliği Fakültesi'nde öğretim elemanlarının alımında Yükseköğretim Kurulu'nun belirlemiş olduğu kurallar çerçevesinde adaylarda bazı nitelikler (eğitim düzeyi ve niteliği, lisans ve lisansüstü eğitimlerin alındığı kurum, yabancı dil düzeyi, akademik yetkinlik gibi) aranmakta ve alanında uzmanlaşmış nitelikli kişiler tercih edilmektedir. İhtiyacı karşılayacak nitelikte öğretim elemanı bulunamaması halinde öncelikle Üniversite içinden olmak üzere başka üniversitelerden de görevlendirmeler yapılabilmektedir **[11_OD3][12_OD3].** Kurum dışından ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri önceden belirlenmiş ve ilan edilmiştir. Kadrolu öğretim üyelerimizin uzmanlık ve araştırma alanları, yayınları ve verdikleri dersler YÖKSİS'te kayıtlı bulunmaktadır **[13_OD3]**. Öğretim üyelerinin dönem sonunda akademik performans değerlendirmesi yapılmaktadır **[14_OD3][15_OD3]**.

Eczacılık Fakültesi'nde akademik atamalar, ilgili anabilim dallarının ihtiyaçları doğrultusunda belirlenmekte olup, talepler fakülte yönetim kurulu tarafından değerlendirilerek Rektörlüğe sunulmaktadır **[16_OD3]**. Kadro ilanları resmî duyurular aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır **[17_OD3]**. 2024 yılı BİDR değerlendirmelerindeki "alana özgü ihtiyaçların irdelenmesi" eksikliğini gidermek amacıyla 2025 yılında önemli iyileştirmeler yapılmış; akademik kadronun liyakat temelli güçlendirilmesi ve iş yükünün dengelenmesi adına Biyokimya Anabilim Dalı için Araştırma Görevlisi, Farmasötik Kimya ve Farmakoloji için Öğretim Görevlisi, Farmakognozi için ise 3 adet öğretim elemanı gibi spesifik uzmanlık şartlarına dayalı (alana özgü) kadro talepleri gerekçeleriyle birlikte dekanlığa iletilmiş ve kurumsal planlamaya alınmıştır **[18_OD3][19_OD3][20_OD3].** Öğretim üyelerinin atanma süreçleri, üniversitemizin belirlediği standart formlar **[21_OD3][22_OD3] [23_OD3]** aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Doktor Öğretim Üyesi, Doçent ve Profesör kadrolarına başvurular, belirlenen kriterler doğrultusunda değerlendirilmekte ve adaylardan YÖK formatlı özgeçmiş, akademik çalışmalar, dil yeterlilik belgeleri ve akademik değerlendirme kriterlerine uygunluk belgeleri talep edilmektedir **[24_OD3]**. Başvurular, ilgili jüri üyeleri tarafından bilimsel performans ve akademik yetkinlik çerçevesinde değerlendirilerek nihai karar verilmektedir **[25_OD3]**.

Fakülte'de, öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi kadrolarına başvurular için standart başvuru formları oluşturulmuş olup, başvuru süreci belirlenen kriterlere uygun olarak yürütülmektedir. Araştırma görevlisi ve öğretim görevlisi başvuruları için

ilgili anabilim dallarının talepleri doğrultusunda kadro ilanları oluşturulmakta ve başvurular fakülte yönetim kurulu kararıyla Rektörlüğe iletilmektedir **[26_OD3]**. Tüm bu atama ve görevlendirme süreçlerinin etkililiğini ölçmek ve performansa dayalı bir sistem işletmek için MEBİS sistemi üzerinden "Akademik Faaliyet Raporu" doldurulması zorunlu kılınmış; ayrıca "Ders ve Ders Öğretim Elemanı Memnuniyet Anketi" sonuçları ile öğrencilerin geri bildirimleri idari değerlendirme sürecine dâhil edilerek PUKÖ döngüsünün 'İzleme' basamağı başarıyla çalıştırılmaya başlanmıştır **[27_OD3][28_OD3][29_OD3]**.

Hukuk Fakültesi'nde öğretim elemanlarının ders yükü dağılımları şeffaf bir biçimde duyurulmaktadır. Bu süreç, birimin akademik personelden beklentilerinin karşılıklı olarak tam ve açık bir şekilde bilinmesini sağlamaktadır **[30_OD3]**. Kurum içinden ve kurum dışından, kısmi zamanlı (saat ücretli) ders vermek üzere görevlendirilecek akademisyenlerin seçim süreci tamamen akademik liyakat esasına dayanmaktadır. İlgili kanun maddeleri kapsamında yapılan bu görevlendirmelerde, eğitim-öğretim dönemi sonundaki performans değerlendirmeleri de şeffaflık ve etkinlik ilkeleri doğrultusunda yürütülmektedir **[31_OD3]**. Fakülte'de öğretim kadrosuna yönelik atama süreçlerinde, kurumun eğitim-öğretim ilkelerine ve akademik kültürüne uyum temel bir önceliktir. Adayların akademik yetkinlikleri; bilimsel performansları, eğitim faaliyetlerine katma değerleri, akademik yayınları, mesleki tecrübeleri ve idari/yönetsel süreçlere verdikleri destek gibi çok boyutlu kriterler çerçevesinde detaylı ve analitik bir değerlendirmeye tabi tutulmaktadır **[32_OD3]**.

Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde öğretim elemanlarının atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri belirlenen kriterler çerçevesinde yürütülmektedir. Bu süreçler, akademik liyakati esas alarak fırsat eşitliğini sağlamayı hedeflemektedir. Akademik kadro ilanları açık bir şekilde paylaşılmakta, başvuru ve değerlendirme süreçleri şeffaf bir biçimde yürütülmektedir **[OD2] [33_OD3][34_OD3][35_OD3] [36_OD3].**

Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, gelişen programlarını daha doğru ve sistematik bir şekilde yürütebilmek adına farklı zamanlarda atanan müdür yardımcıları yönetim kadrosunu **[37_OD3]** **[OD3]** ve yönetim kurulu üyelerini güncellemiştir **[38_OD3]** **[OD3]**. Meslek Yüksekokulu bünyesinde, farklı anabilim dallarında uzmanlığı olan akademik personellerin diğer programlara uzmanlık alanları dahilinde görevlendirmeler yapılmaktadır **[39_OD3]**.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda öğretim elemanlarının ders ve görev dağılımları, bölümlerin eğitim-öğretim ihtiyaçları, ders yükü ve uzmanlık alanları dikkate alınarak planlanmaktadır. Ders görevlendirmeleri; ilgili bölüm/anabilim dalı kararları doğrultusunda alınmakta **[40_OD3],** EBYS üzerinden resmî yazışmalarla kayıt altına alınmakta ve yüksekokul yönetimi tarafından onaylanmaktadır. Sürece ilişkin kararlar yazılı ve e-imzalı belgelerle kurumsal arşivlerde muhafaza edilmektedir **[41_OD3].**

Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde öğretim elemanlarının atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri ile ilgili kriterler üniversite tarafından belirlenmekte ve kamuoyuna açık bir şekilde yürütülmektedir. Bu süreçler, akademik liyakati esas alarak fırsat eşitliğini sağlamaya yönelik olarak düzenlenmiştir. Öğretim elemanlarının

ders yükü ve dağılımı, üniversite tarafından şeffaf bir şekilde paylaşılmakta olup, anabilim dalının öğretim üyelerinden beklentileri akademisyenler tarafından açık olarak bilinmektedir **[42_OD3]**. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilecek akademisyenlerin seçiminde liyakat esas alınmakta ve dönem sonunda performans değerlendirmeleri etkin ve şeffaf bir şekilde gerçekleştirilmektedir **[43_OD3]**.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır

Kanıtlar

- [1](3)B.4.1-ikpdb_universite_yonetim_kurulu_karari.pdf
- [2](3)B.4.1-ikpdb_prof_dr_atama_kararnamesi_ebys_ornegi.pdf
- [3](3)B.4.1-kurumdisi_gorevlendirme_is_akis_sureci.pdf
- [4](3)B.4.1-ikpdb_insan_kaynaklari_qdms_31md_dsu_mail_formati.pdf
- [5](3)B.4.1-ikpdb_insan_kaynaklari_qdms_40md_dsu_mail_formati.xlsx
- [6](3)B.4.1-ikpdb_kurum_disi_gorevlendirme_ebys_ornegi.pdf
- [7](3)B.4.1-kurum_disi_gorevlendirme_paylasim_mail_ornegi.png
- [8](3)B.4.1-insan_kaynaklari_yok_denetim_paketi_ekran_goruntusu.png
- [9](3)B.4.1-kurumsal_oryantasyon_icerik.docx
- [10](3)B.4.1-16_haziran_2025_resmi_gazete_ilani.pdf
- [11](3)B.4.1-kurum_ici_gorevlendirme.pdf
- [12](3)B.4.1-kurum_disi_gorevlendirme.pdf
- [13](3)B.4.1-ogretim_elemanı_yoksis_kayit_ornegi.pdf
- [14](3)B.4.1-akademik_personel_performans_degerlendirme_yonergesi.pdf
- [15](3)B.4.1-dis_hekimligi_fakultesi_2025_arastirma_faaliyetleri.docx
- [16](3)B.4.1-farmakoloji_abd_tutanak_01.pdf
- [17](3)B.4.1-kadro_alim_ilani.pdf
- [18](3)B.4.1-farmakognozi_abd_toplanti_05.pdf
- [19](3)B.4.1-biyokimya_toplanti_01.pdf
- [20](3)B.4.1-farmasotik_kimya_toplanti_01.pdf
- [21](3)B.4.1-doktor_ogretim_uyesi_basvuru_formu.pdf
- [22](3)B.4.1-ogretim_gorevlisi_basvuru_formu.pdf
- [23](3)B.4.1-arastirma_gorevlisi_basvuru_formu.pdf
- [24](3)B.4.1-yok_formatli_ozgecmis_ornek.pdf
- [25](3)B.4.1-kadro_alim_nihai_karar.pdf
- [26](3)B.4.1-fakulte_yonetim_kurulu_karari_21.pdf
- [27](3)B.4.1-mebis_akademik_faaliyet_raporu_ornek.pdf
- [28](3)B.4.1-ders_ve_ders_ogretim_elemani_memnuniyet_anketi.pdf
- [29](3)B.4.1-anket_degerlendirme_raporlari.pdf
- [30](3)B.4.1-ogretim_elemani_ders_yuku.pdf
- [31](3)B.4.1-kurum_ici_ve_kurum_disi_gorevlendirmeler (2).pdf
- [32](3)B.4.1-arastirma_gorevlisi_ilani_degerlendirmesi.pdf
- [33](3)B.4.1-hemsirelik_bolumu_atama_yukseltme_ve_gorevlendirme_sureci.pdf
- [34](3)B.4.1-erg_akademik_kadro_ilan_ornegi.pdf

- [35](3)B.4.1-ebelik_bolumu_bolum_baskanligi_atama_yazisi_ornek.pdf
- [36](3)B.4.1-bes_bolumde_gorev_yapan_akademik_personelin_gorevlendirme_yazilari.pdf
- [37](3)B.4.1-MYO_mudur_yardimcilari_atamasi.pdf
- [38](3)B.4.1-MYO_yonetim_kurulu_uyeleri_atamasi.pdf
- [39](3)B.4.1-Program_baskanliklari_atanmasi.pdf
- [40](3)B.4.1-kurum_ici_ders_gorevlendirme_yazisi.pdf.pdf
- [41](3)B.4.1-bolum_ders_gorevlendirme_karari.pdf
- [42](3)B.4.1-ogretim_elemani_ders_yuku.pdf
- [43](3)B.4.1-kurum_ici_ve_kurum_disi_gorevlendirmeler (2).pdf

2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Üniversitenin İnsan Kaynakları Politikası, akademik ve idari personelin sürekli gelişimini esas alan bütüncül bir yaklaşım ortaya koymaktadır. Bu kapsamda, akademik personele yönelik "eğiticinin eğitimi" faaliyetleri kurumsal düzeyde planlanmakta ve sistematik biçimde uygulanmaktadır. Politika metninde yer alan, çalışanların eğitim ihtiyaç analizine dayalı olarak gelişimlerinin desteklenmesi ve fırsat eşitliği ilkesi doğrultusunda eğitim planlamalarının yapılması yaklaşımı, öğretim yetkinliklerinin artırılmasına yönelik güçlü bir perspektif sunmaktadır **[OD2].** Bu çerçevede, "eğiticinin eğitimi" uygulamaları yalnızca mesleki gelişimi desteklemekle kalmayıp, aynı zamanda bireysel kariyer planlarının gerçekleştirilmesine katkı sağlayan sürdürülebilir bir yapı olarak ele alınmaktadır. Kurumun bu alandaki yaklaşımı, öğretim elemanlarının pedagojik ve mesleki yetkinliklerini geliştirmeyi hedefleyen stratejik bir insan kaynakları politikası ile uyum göstermektedir.

Eğiticilerin eğitimi, öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin planlama ve uygulama örneklerinin bulunmaması, gelişmeye açık bir alan olarak değerlendirilmekte olup, bu eksikliğin giderilmesine yönelik **kurumsal düzeyde yapılandırma ve iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.** Bu kapsamda;

- Üniversitemizde öğretim elemanlarının pedagojik yetkinliklerinin geliştirilmesi ve eğitim-öğretim süreçlerinin niteliğinin artırılması amacıyla **eğiticilerin eğitimi faaliyetleri** yürütülmektedir. Bu doğrultuda öğretim elemanlarının öğrenme-öğretme süreçlerine yönelik bilgi ve becerilerini geliştirmek için eğitim programları planlanmakta ve uygulanmaktadır. 2025 yılı içerisinde sağlık alanında görev yapan akademik personelin mesleki ve pedagojik gelişimlerini desteklemek amacıyla **"Sağlık Profesyonellerine Yönelik Eğiticilerin Eğitimi"** programı düzenlenmiş ve bu kapsamda **toplam 37 akademisyene ücretsiz eğitim desteği sağlanmıştır**. Söz konusu eğitim programı ile öğretim elemanlarının eğitim-öğretim süreçlerinde kullanabilecekleri güncel öğretim yöntemleri ve öğrenme yaklaşımları konusunda farkındalıklarının artırılması hedeflenmiştir. Eğiticilerin eğitimi faaliyetlerinin sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesi amacıyla **Sürekli Eğitim Merkezi (SEM)** tarafından 2026 yılı için de yeni eğitim programlarına yönelik planlamalar yapılmıştır. Bu kapsamda öğretim elemanlarının eğitim-öğretim süreçlerine yönelik yetkinliklerinin geliştirilmesi ve öğrenme-öğretme uygulamalarının kurumsal düzeyde desteklenmesi hedeflenmektedir.

Sistematik bir oryantasyon eğitimi mekanizması olmaması, gelişmeye açık bir alan olarak değerlendirilmekte olup, bu eksikliğin giderilmesine yönelik **kurumsal düzeyde yapılandırma ve iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.** Bu kapsamda;

-

- 2025 yılı içerisinde **hem akademik hem de idari personele** yönelik oryantasyon süreci yeniden yapılandırılmıştır. **Oryantasyon programı;** kurumsal bilgilendirme, mevzuat tanıtımı, birim işleyişi ve kalite süreçleri hakkında bilgilendirme aşamalarını içerecek şekilde planlanmış ve uygulanmıştır. Gerçekleştirilen eğitimlere ilişkin:
- Eğitim içerikleri hazırlanmış ve standartlaştırılmıştır.
- Katılımcı listeleri oluşturulmuş ve kayıt altına alınmıştır.
- Eğitim sürecine ilişkin görsel kayıtlar alınmıştır.
- Eğitim sonrasında eğitici değerlendirme anketleri uygulanmış ve geri bildirimler toplanmıştır.
- Bu süreç ile hem yeni göreve başlayan personelin kurumsal işleyiş ve kalite süreçlerine hızlı uyumu sağlanmış, hem de eğitimlerin etkililiğinin izlenmesi ve sürekli iyileştirme için kanıt temelli bir mekanizma oluşturulmuştur.

Üniversitemizde, akademik ve idari birimlerde **Öğretim yetkinlikleri ve geliştirme süreçlerine** ilişkin izleme ve iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Söz konusu uygulamalara ilişkin kanıtlar mevcut olup, süreçler ilgili mevzuat ve standart uygulamalar çerçevesinde yürütülmektedir. Bununla birlikte, kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilen özgün yaklaşım ve uygulamalarla süreçler desteklenmekte ve sürekli iyileştirme anlayışı güçlendirilmektedir.

Eczacılık Fakültesi'nde öğretim yetkinliklerini geliştirmek amacıyla oryantasyon programları ve akademik faaliyet takibi süreçleri uygulanmaktadır. Yeni atanan akademik personelin üniversiteye ve fakülteye uyumunu desteklemek amacıyla Akademik Personel Oryantasyon Eğitim Programı oluşturulmuş olup, bu program kapsamında öğretim elemanlarına üniversitenin akademik yapısı, eğitim-öğretim süreçleri, ölçme ve değerlendirme sistemleri hakkında bilgi verilmektedir **[1_OD2] [2_OD3]**. 2024 yılı itibarıyla sadece uyum eğitimleriyle başlayan bu süreç, 2025 yılında genişletilerek öğretim elemanlarının pedagojik ve mesleki yetkinliklerinin sürekli geliştirilmesi, kurumsal kalite güvence sisteminin temel bir önceliği haline getirilmiştir. Akademik kadroda yer alan öğretim elemanlarının bir kısmı halihazırda pedagojik formasyon eğitimine sahip olup, bu durum uygulamalı derslerin ve eğitim-öğretim süreçlerinin pedagojik açıdan etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamaktadır **[3_OD3]**. Ayrıca, öğretim elemanlarının eczacılık alanındaki bilimsel ve sektörel güncel gelişmeleri eğitim müfredatına anında yansıtabilmeleri için endüstri, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle aktif iş birlikleri yürütülmekte; Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz

Kurumu (TİTCK) gibi düzenleyici otoriteler bünyesinde oluşturulan komisyonlarda bizzat görev almaları desteklenmektedir **[4_OD3]**. Fakülte'de yürütülen bilimsel ve akademik faaliyetlerin kayıt altına alınması ve takibi için Akademik Faaliyet Formu geliştirilmiştir. Bu form, öğretim elemanlarının gerçekleştirdiği akademik çalışmaların (yayınlar, projeler, konferanslar, tez yönetimleri, hakemlik görevleri vb.) düzenli olarak belgelenmesini sağlamaktadır **[5_OD3]**. Bu belgeleme ve gelişim süreci 2025 yılında daha ileri bir seviyeye taşınarak; öğretim elemanlarının kurumsal yönetim ve kalite güvence süreçlerindeki yetkinliklerini artırmaya yönelik spesifik eğitim faaliyetleri, üniversite koordinasyonunda düzenli olarak desteklenmektedir. Fakülte'de görev yapan kalite temsilcisi öğretim elemanları, TS ISO 21001 Eğitim Kuruluşları Yönetim Sistemi ve TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi standartları kapsamında düzenlenen profesyonel eğitimlere katılım sağlamışlardır **[6_OD3]**. Üniversite bünyesinde faaliyet gösteren Sürekli Eğitim Merkezi tarafından düzenlenen çeşitli akademik gelişim programlarına katılım da fakülte yönetimi tarafından Stratejik Plan hedefleri doğrultusunda sürekli olarak teşvik edilmektedir **[7_OD3]**.

Öğretim kadrosunun yetkinlik gelişimi, öğrencilerden ve diğer paydaşlardan alınan yapılandırılmış geri bildirimler aracılığıyla düzenli olarak ölçülmekte ve analiz edilmektedir **[8_OD3]**. Kalite Komisyonunun öncülüğünde hazırlanan ve uygulanan anketler, öğretim elemanlarının sınıf içi performanslarını, iletişim becerilerini ve ders materyali kullanımlarını öğrenci gözünden değerlendirme imkânı sunmaktadır **[9_OD3]**. Akademik personelin kurumsal aidiyetini ve çalışma ortamından memnuniyetini ölçmek üzere 2025 yılında gerçekleştirilen "Akademik Personel Memnuniyet Anketi" sonuçlarına göre, personelin kurum aidiyeti oldukça yüksek (3,97 puan) çıkmıştır **[10_OD3].** Ancak aynı anket sonuçlarında, kariyer gelişim olanaklarının beklentileri tam olarak karşılamadığı (3,00 puan) görülmüş ve fakülte genelinde standart, sürekli bir "eğitici eğitimi" programının eksikliği tespit edilmiş olup, bu veriler doğrultusunda akademik destek mekanizmalarının revize edilmesi, anket değerlendirme raporlarıyla öncelikli iyileştirme hedefleri arasına alınmıştır **[10_OD3]**.

Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü, alanında deneyimli, vizyon sahibi ve seçkin üniversitelerden mezun öğretim elemanlarından oluşan güçlü bir akademik kadroya sahiptir. %100 İngilizce eğitim veren Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü'nde, yalnızca belirli yetkinliklere sahip öğretim üyeleri kadroya dâhil edilmektedir. Ayrıca, fermente gıdalar **[11_OD3]**, fonksiyonel gıdalar **[12_OD3]**, gıda katkı maddeleri, gıdalarda aromalar ve kokular **[13_OD3]**, yemek sosyolojisi, gastronomi ve medya, girişimcilik **[14_OD3]**, sürdürülebilir gastronomi, gastronomi alanında profesyonellik **[15_OD3]**, insan kaynakları yönetimi, müşteri ilişkileri yönetimi **[16_OD3]**, mesleki etik, gastronomi turizmi ve Türk mutfak kültürü **[17_OD3]** gibi özel uzmanlık gerektiren derslerde, alanında tanınan ve konunun uzmanı yarı zamanlı öğretim görevlileri öğrencilerimize destek vermektedir. Böylece Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü öğrencileri yalnızca mutfakta uygulamalı beceri kazanmakla kalmayıp, işletme yönetimi ve gastronominin görselleştirilmesi konularında da donanımlı hale gelmektedir.

Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü'nde, akademik personelin öğretim yetkinliklerini artırmaya yönelik çeşitli uygulamalar hayata geçirilmekte ve öğretim üyelerinin mesleki gelişimlerine katkı sağlamak üzere çok sayıda etkinlik düzenlenmektedir. Akademisyenler, ayrıca üniversite dışında düzenlenen kongre, sempozyum ve benzeri etkinliklere katılarak hem akademik bilgilerini güncel tutmakta hem de alanlarındaki yenilikleri takip etme fırsatı bulmaktadır. Bu etkinlikler, Gastronomi ve Mutfak Sanatları öğretim elemanlarının öğrencilere en güncel ve nitelikli eğitimi sunma hedefini desteklemektedir.

- Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü öğretim elemanlarından Öğr. Gör. Şule DURU ÖĞÜN, TURAK Yükseköğretim Turizm Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu tarafından Değerlendirici Eğitimi'ne katılmıştır **[18_OD3].**
- Türkiye Karate Federasyonu tarafından 21-23 Şubat 2025 tarihinde Trabzon'da düzenlenen Türkiye Karate Şampiyonluğuna katılan öğretim elemanı Dr. Öğr. Üyesi Betül ÇİLEK TATAR, iki farklı kategoride yarışmıştır. 35-44 75 Kg Kumite kategorisinde 1. derece, 35-44 Yaş Kata kategorisinde ise 2. derecelik kazanmıştır. **[19_OD3].**
- Balkan Büyükler ve Veteranlar Karate Şampiyonası 28 Şubat- 2 Mart 2025 tarihlerinde Karadağ'da düzenlenen etkinliğe Dr. Öğr. Üyesi Betül ÇİLEK TATAR ülkemizi Milli Takım Adına temsilen katılmıştır **[20_OD3] [21_OD3].**
- 12-14 Aralık 2025 tarihlerinde Dünya Karate Federasyonu tarafından İstanbul'da düzenlenen Turkish Open Karate turnuvasında Gastronomi ve Mutfak Sanatları Dr. Öğr. Üyesi Betül ÇİLEK TATAR ülkemizi temsilen katılmış ve bir altın bir gümüş madalya kazanmıştır **[22_OD3].**
- Gastronomi ve Mutfak Sanatları öğretim elemanı Öğr. Gör. Şule DURU ÖĞÜN, IV. European Awards (4. Avrupa Ödülleri) kapsamında Yılın En Başarılı Akademik Eğitmen Şefi Ödülünü kazanmıştır. Ödül Töreni 17.05.2025 tarihinde 18:00-23:00 saatleri arasında Cemile Sultan Korusunda düzenlenmiştir **[23_OD3].**
- Gastronomi ve Mutfak Sanatları öğretim elemanı Öğr. Gör. Şule DURU ÖĞÜN, Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi ve Ankara Büyükşehir Belediyesi iş birliğinde oluşturulan ve 22-23 Mayıs 2025 tarihlerinde düzenlenen "Türk Mutfağı" Haftası etkinliğinde "Yılın Gastronomi İlçesi" yarışmasına jüri üyesi olarak katılmıştır **[24_OD3].**
- Gastronomi ve Mutfak Sanatları öğretim elemanlarımızdan Dr. Öğr. Üyesi Gözde KUTLU, Dr. Öğr. Üyesi Betül ÇİLEK TATAR, Öğr. Gör. Yaşar Bülent KARAOĞLU ve Arş. Gör. H. Merve ENGİZ KORUCU 3 Haziran 2025 tarihinde Tarım ve Orman Bakanlığı Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü ile Türkiye Gıda ve İçecek Sanayii Dernekleri Federasyonu (TGDF) iş birliğiyle düzenlenen "Dünya Gıda Güvenilirliği Günü" etkinliğine katılım sağlamışlardır **[25_OD3].**
- 24.11.2025-26.11.2025 tarihleri arasında Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü öğretim elemanlarından Arş. Gör. Melike SOY, İstanbul Aydın Üniversitesi, Anadolu Bil Meslek Yüksekokulu Aşçılık, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Lojistik, Turizm ve Otel İşletmeciliği, Halkla İlişkiler ve Tanıtım, Pazarlama programlarında Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği ölçütlerine göre değerlendirme süreçlerine katılmıştır **[26_OD3].**

- Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü Öğr. Gör. Şule DURU ÖĞÜN, SKAL Federasyonu yönetim kurulu üyesidir. SKAL Federasyonu, küresel turizmi geliştirmeyi amaçlayan uluslararası bir sivil toplum kuruluşudur. Bölümümüz böylesine önemli bir örgütün bir parçası olmakta, federasyonun düzenlediği toplantılara da düzenli olarak katılmaktadır. Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü Öğr. Gör. Şule DURU ÖĞÜN SKAL Federasyonun düzenlediği 8-9.11.2025 tarihinde Kuşadası'nda düzenlenen toplantıya katılım sağlamıştır **[27_OD3].**
- Aksaray GastroFest ve Aksaray ili Turizm Kalkınma Planı çalışmalarında Gastronomi ve Mutfak Sanatları Öğretim Elemanlarından Öğr. Gör. Şule DURU ÖĞÜN, yürütme kurulunda üye olarak görev almıştır **[28_OD3].**
- 24-26 Ekim 2025 tarihlerinde düzenlenen Ankara Medeniyetleri Gastronomi ve Yerel Lezzetler Festivalinde "İki Yakanın Hikayesi: Ankara'dan Kırım'a Kültür Köprüsü" panelinde Gastronomi ve Mutfak Sanatları bölümü öğretim elemanlarından Öğr. Gör. Şule DURU ÖĞÜN konuşmacı olarak katılmış ve Kırım mutfağının tarihsel gelişimini, Kültürel kimlik ile olan bağını ve gastronomi bilimi açısından taşıdığı önemi anlatmıştır **[29_OD3].**
- 6-7 Kasım 2025 tarihlerinde düzenlenen Gastromasa kongresinde Gastronomi ve Mutfak Sanatları bölümü öğretim elemanlarından Öğr. Gör. İbrahim Evrin YAKUPOĞLU jüri olarak görev almıştır **[30_OD3].**
- Gastronomi ve Mutfak Sanatları bölümünden Öğr. Gör. Şule DURU ÖĞÜN Turizm Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu'nun (TURAK) 20 Mart 2025 tarihinde düzenlemiş olduğu Sektör Temsilcisi Danışma Kurulu" toplantısına sektör temsilcisi olarak katılmıştır **[31_OD3].**
- Gastronomi ve Mutfak Sanatları bölümünden Öğr. Gör. Şule DURU ÖĞÜN Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Kuşadası Meslek Yüksekokulu, Aşçılık ön lisans programı 2025 yılı akreditasyon değerlendirme takımında 'Sektör Değerlendirici' olarak görevlendirilmiş, 5 Kasım 2025 tarihinde Sanal Ziyaret 14-18 Kasım 2025 tarihleri arasında da saha ziyareti görevlerini yerine getirmiştir **[32_OD3].**
- Gastronomi ve Mutfak Sanatları bölümünden Öğr. Gör. Şule DURU ÖĞÜN Yunanistan'da 2-6 Temmuz 2025 tarihlerinde düzenlenen "6. Lesvos Yemek Festivali'nde'' *"Turkish and Ottoman culinary heritage, combining historical knowledge with contemporary practices"* isimli sunum yapmıştır **[33_OD3].**
- Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümünden Öğr. Gör. Şule DURU ÖĞÜN Protokol dergisinin mayıs ayı özel sayısında gastronomi üzerine bir röportaj vermiştir **[34_OD3].**
- Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümünden Dr. Öğr. Üye. Gözde KUTLU, Öğr. Gör. İbrahim Evrin YAKUPOĞLU ve Öğr. Gör. Yaşar Bülent KARAOĞLU 12 Haziran 2025 tarihinde TUBİTAK BİGG programı hakkındaki eğitime katılmışlardır Yine Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümünden Dr. Öğr. Üye. Gözde KUTLU, Öğr. Gör. Yaşar Bülent KARAOĞLU 16 Haziran 2025 tarihinde İstanbul Medipol Üniversitesi Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Ekibi tarafından düzenlenen Patent Eğitimi toplantısına katılmışlardır **[35_OD3].**
- Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümünden Öğr. Gör. Şule DURU ÖĞÜN 20 Mart 2025 tarihinde Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümünün Akreditasyon değerlendirmesi toplantısına Sektör Değerlendiricisi olarak katılmıştır **[36_OD3].**

- Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümünden Öğr. Gör. Yaşar Bülent KARAOĞLU, Başkent Üniversitesi, Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi, Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü tarafından 15 Mayıs 2025 tarihinde düzenlenen Anadolu ve Dünyada Ekmek ve Maya Serüveninin Başlangıcı: 8.600 Yıllık Neolitik Dönem Çatalhöyük Ekmeği isimli Seminere katılım sağlamıştır **[37_OD3].**
- Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümünden Dr. Öğr. Üye. Gözde KUTLU ve Öğr. Gör. Yaşar Bülent KARAOĞLU 19-20 Kasım 2025 tarihinde düzenlenen "Aile ve Kültür-Sanat Sempozyumu"na katılmışlardır **[38_OD3].**
- Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümünden Öğr. Gör. İ. Evrin Yakupoğlu Ankara Hilton SA ve Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi ortaklığı ile düzenlenen "Culinary Arena 2025" yarışmasında Jüri Üyesi olarak görev almıştır **[39_OD3].**
- Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümünden Öğr. Gör. Şule DURU ÖĞÜN, Başkent Üniversitesi ile Fransa'nın Gastronomi ve Turizm alanında önde gelen üniversitesi Ferrandi Paris arasında imzalanan iş birliği töreninde atölye etkinliğine davetli olmuş ve katılmıştır **[40_OD3].**

Hukuk Fakültesi öğretim elemanlarının akademik ve eğitsel yetkinliklerini sürekli geliştirmek amacıyla kurumumuzda çeşitli destek süreçleri yürütülmektedir. Bu kapsamda; çevrimiçi öğrenme sistemlerinin etkin kullanımı, dijital sınav uygulamaları ve elektronik ödev süreçlerine dair hazırlanan güncel rehber dokümanlar öğretim kadromuzun erişimine sunulmaktadır **[41_OD2]**. Öğretim elemanlarımızın bilimsel çalışmaları, "Ankara Medipol Üniversitesi Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi" kapsamında ölçülmekte; elde edilen sonuçlara dayalı teşvik ve ödül miktarları doğrudan Mütevelli Heyeti tarafından karara bağlanmaktadır **[42_OD2]**. Eğitim-öğretim süreçlerimizin performansı; MEBİS Öğrenci Ders Memnuniyet Anketleri ve Microsoft Forms altyapısı kullanılarak düzenli periyotlarla ölçülmekte, izlenmekte ve kalite geliştirme amaçlı değerlendirilmektedir **[43_OD3]**.

Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde öğretim elemanlarının yetkinlikleri takip edilmekte **[44_OD2] [45_OD2][46_OD2]** ve geliştirilmek amacıyla öncelikle üniversitemizin desteklediği tüm faaliyetlerin duyuruları güncel olarak takip edilmektedir **[OD2].** Bununla birlikte, Fakülte öğretim süreçlerinin etkililiğini artırmak için belirlenen gereksinimler doğrultusunda eğitim programları düzenlemektedir. Bilimsel etkinlikler, çalıştaylar ve seminerler düzenlenerek etkileşimli ve aktif öğrenme yöntemlerinin kullanımı teşvik edilmektedir **[47_OD3][48_OD3] [49_OD3].**

Tıp Fakültesi'nde öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesi, öğretim üyelerinin mesleki ve pedagojik gelişimlerinin desteklenmesini esas alan sistematik bir yaklaşımla yürütülmektedir. Bu kapsamda öğretim üyelerinin, tıp eğitiminde görselleştirme ve tanısal yaklaşımları güçlendirmeye yönelik olarak uluslararası düzeyde yetkinlik kazandıran çevrim içi eğitim programlarına katılımları teşvik edilmekte olup, tanısal

görüntüleme temelli eğitimlerin tamamlanması, bu yaklaşımın somut bir göstergesidir **[50_OD3]**. Temel tıp bilimlerinin yapıtaşlarından biri olan histoloji alanında güncel bilgi ve öğretim yaklaşımlarını içeren sertifikalı eğitimlerin tamamlanması, ders içeriklerinin bilimsel derinliğini ve pedagojik niteliğini artırmaya katkı sağlamaktadır **[51_OD3]**. Bunun yanı sıra, tıbbi terminolojiye yönelik yapılandırılmış eğitimlerin tamamlanması, öğretim süreçlerinde ortak ve doğru bir tıbbi dil kullanımını destekleyerek eğitim-öğretim etkinliğinin güçlendirilmesine hizmet etmektedir **[52_OD3]**. Güncel ve kişiselleştirilmiş sağlık hizmetleri yaklaşımını merkeze alan hassas tıp konulu eğitimler ise öğretim üyelerinin çağdaş tıp uygulamalarını eğitim programlarına entegre edebilme yetkinliğini artırmaktadır **[53_OD3]**. Ayrıca nörobilim alanındaki temel kavram ve mekanizmaları içeren eğitimlerin tamamlanması, disiplinler arası bakış açısının geliştirilmesine ve klinik–temel bilim entegrasyonunun güçlendirilmesine katkı sunmaktadır **[54_OD3]**. Bu çerçevede tamamlanan eğitimler, öğretim yetkinliklerinin sürekli gelişimini destekleyen kurumsal yaklaşımın kanıtlarını oluşturmaktadır.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu yönetiminin kalite süreçlerine olan liderlik vizyonu, uluslararası standartlarda belgelendirilmiş eğitimlerle desteklenmektedir. Bu bağlamda, Eylül ayı içerisinde Üniversitemiz Sürekli Eğitim ve Araştırma Merkezi (SEM) koordinasyonunda; Türk Standartları Enstitüsü (TSE) eğitmenleri tarafından verilen TS ISO 9001 (Kalite Yönetim Sistemi) ve TS ISO 21001 (Eğitim Kuruluşları Yönetim Sistemi) eğitimlerine üst düzey katılım sağlanmıştır. Yüksekokul Müdürü Dr. Öğr. Üyesi Korhan Özturan, Müdür Yardımcıları Öğr. Gör. Semiha Erkoca ile Birim Kalite Komisyonu yönetimi (Öğr. Gör. Tuğba Çevik ve Öğr. Gör. Dr. Neslişah Yaşar Kartal), bu kapsamlı eğitimleri başarıyla tamamlayarak sertifikalarını almışlardır. Bu üst düzey yetkinlik kazanımı, yüksekokulun kalite kültürünün kurumsallaşması yolunda atılmış stratejik bir adımdır **[55_OD3][56_OD3]**.

Eğitimde niteliğin artırılması ve ölçme-değerlendirme süreçlerinin güncel metodolojilerle yürütülmesi amacıyla, 2025-2026 Güz Yarıyılı başında yüksekokulumuzun tüm öğretim elemanlarının katılımıyla bir hizmet içi eğitim programı gerçekleştirilmiştir. Üniversitemiz Tıp Fakültesi Öğretim Üyesi Prof. Dr. Burak Bilecenoğlu tarafından verilen bu eğitimde; ölçme ve değerlendirme araçlarının etkin kullanımı, soru hazırlama teknikleri ve sonuçların analizi konuları üzerinde durulmuştur. Bu çalışma, birimdeki değerlendirme standartlarının kurum genelinde standardize edilmesine katkı sağlamıştır **[57_OD3][58_OD3]**.

Yüksekokulda öğretim elemanlarının kurumsal kültüre uyum sağlamaları, öğretim yetkinliklerini geliştirmeleri ve kalite güvence sistemini içselleştirmeleri amacıyla sistematik bir "Öğretim Elemanı Oryantasyon Programı" yürütülmektedir. Yeni göreve başlayan öğretim elemanlarına yönelik düzenlenen program; kurumsal yapı, MEBİS/Teams üzerinden yürütülen eğitim-öğretim süreçleri, danışmanlık hizmetleri, akademik etik ve kalite güvence süreçlerini kapsayan geniş bir içeriğe sahiptir

[59_OD3]. Eğitimler, birim yöneticileri ve ilgili koordinatörler tarafından verilerek kurum içi bilgi aktarımı ve standardizasyon hedeflenmektedir. Gerçekleştirilen eğitimlerin etkinliği, program sonunda uygulanan "Oryantasyon Programı Değerlendirme Anketi" ile sistematik olarak ölçülmektedir **[60_OD3]**.

Uygulanan anketlerin sonuçları bir "Değerlendirme Raporu" haline getirilerek birim kalite komisyonunca analiz edilmektedir **[61_OD3].**

Sürekli Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin 2025 yılı içerisinde düzenlemiş olduğu eğitim faaliyetleri de eğiticinin eğitimine yönelik çalışmalara katkıda bulunmuştur **[62_OD3][63_OD3].**

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar

- [1](2)B.4.2-akademik_personel_oryantasyon_egitim_formu.pdf
- [2](3)B.4.2-akademik_personel_oryantasyon_egitimi_ornegi.pdf
- [3](3)B.4.2-pedagojik_formasyon.pdf
- [4](3)B.4.2-titck_gorevlendirme.pdf
- [5](3)B.4.2-akademik_faaliyet_formu.pdf
- [6](3)B.4.2-katilim_belgeleri.pdf
- [7](3)B.4.2-stratejik_plan.pdf
- [8](3)B.4.2-anket_degerlendirme_rapor.pdf
- [9](3)B.4.2-ders_ve_dersin_ogretim_elemanlari_degerlendirme_anketi.pdf
- [10](3)B.4.2-akademik_personel_memnuniyet_anket_raporu.pdf
- [11](3)B.4.2-ozge_kahraman_ilikkan.pdf
- [12](3)B.4.2-elif_seyma bagdat.pdf
- [13](3)B.4.2-alev_ince.pdf
- [14](3)B.4.2-oya_acet.pdf
- [15](3)B.4.2-lacin_tutalar.pdf
- [16](3)B.4.2-ahmet_tutalar.pdf
- [17](3)B.4.2-melda_gazelci.pdf
- [18](3)B.4.2-sule_turak_egitim.pdf
- [19](3)B.4.2-betulhoca_trabzon_karate.pdf
- [20](2)B.4.2-betulhoca_trabzon_karate_2.pdf
- [21](2)B.4.2-betul_hoca_karate_balkanlar.pdf
- [22](2)B.4.2-betul_hoca_openkarate.pdf
- [23](2)B.4.2-avrupa_odulleri.pdf
- [24](2)B.4.2-sule_hoca_juri.pdf
- [25](2)B.4.2-dunya_gida_güvenirligi.pdf
- [26](2)B.4.2-melike_medek.pdf
- [27](2)B.4.2-sule_hoca_skal..pdf
- [28](2)B.4.2-sule_hoca_aksaray.pdf
- [29](2)B.4.2-sule_hoca_ikiyakahikayesi.pdf
- [30](2)B.4.2-evrin_yakupoglu_gastromasa.pdf

- [31](2)B.4.2-sule_hoca_akreditasyon.pdf
- [32](2)B.4.2-sule_hoca_akreditasyon_aydin.pdf
- [33](2)B.4.2-sule_hoca_lesvos.pdf
- [34](2)B.4.2-sule_hoca_roportaj.pdf
- [35](2)B.4.2-bigg_egitim.pdf
- [36](2)B.4.2-sule_hoca_sivas_akrt.pdf
- [37](2)B.4.2-bulent_hoca_baskentekmek.pdf
- [38](2)B.4.2-aile_yili_etkinligi.pdf
- [39](2)B.4.2-cullinary_arena.pdf
- [40](2)B.4.2-sule_hoca_baskent_ferrandi.pdf
- [41](2)B.4.2-sule_hoca_baskent_ferrandi.pdf
- [41](2)B.4.2-online_sinav_olusturma_ve_odev_alma_kilavuzlari.pdf
- [42](2)B.4.2-ankara_med_univ_akad_personel_perfor_degerl_yonergesi.pdf
- [43](3)B.4.2-ogrenci_ders_memnuniyet_anketleri.pdf
- [44](2)B.4.2-fizyoterapi_ve_rehabilitasyon_bolumu_egitim_kadrosu_yetkinlikleri.docx
- [45](2)B.4.2-hemsirelik_bolumu_ogretim_yetkinlikleri_ve_gelisimi.pdf
- [46](2)B.4.2-erg_akademisyenlerin_egitim_durumlari_ve_uzmanlik_alanlari.pdf
- [47](2)B.4.2-bes_bilimsel_etkinlik_katilimi_icin_alinan_idari_izin_yazilari.pdf
- [48](2)B.4.2-bes_ögretim_elemanlari_dernek_bilgileri.pdf
- [49](3)B.4.2-visualizing_the_living_body_diagnostic_imaging.pdf
- [50](3)B.4.2-general_histology.pdf
- [51](3)B.4.2-medical_terminology.pdf
- [52](3)B.4.2-precision_medicine.pdf
- [53](3)B.4.2-foundations_of_neuroscience.pdf
- [54](3)B.4.2-iso_9001_ve_iso_21001_egitim_programi.pdf
- [55](3)B.4.2-iso_9001_ve_21001_katilim_sertifika_maili.pdf
- [56](3)B.4.2-olcme_degerlendirme_egitimi_duyuru_maili.pdf
- [57](3)B.4.2-olcme_degerlendirme_tutanak_ve_fotograf.pdf
- [58](3)B.4.2-shmyo_yeni_personel_oryantasyon_programi.pdf
- [59](3)B.4.2-oryantasyon_degerlendirme_raporu.pdf
- [60](3)B.4.2-sem_saglik_profesyonellerine_yönelik_egiticilerin_egitimi_web_ilan.pdf
- [61](3)B.4.2-sem_saglik_profesyonellerine_yönelik_egiticilerin_eğitimi_anket_sonuclari.pdf

3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Üniversitede öğretim elemanlarının eğitim-öğretim faaliyetleri ile bilimsel çalışmalarının etkinliğini artırmak ve sürdürülebilir kalite güvencesini sağlamak amacıyla çeşitli düzenleyici mekanizmalar oluşturulmuştur. Bu kapsamda, öğretim elemanlarının akademik performanslarının izlenmesi, değerlendirilmesi ve teşvik edilmesine yönelik olarak **Ankara Medipol Üniversitesi Bilimsel Faaliyetleri Teşvik Yönergesi** ile **Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi** yürürlüğe konulmuştur **[OD2][OD2].** Söz konusu yönergeler aracılığıyla öğretim elemanlarının bilimsel üretkenlikleri, araştırma faaliyetleri ve eğitim-öğretim

katkıları sistematik bir çerçevede izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu yapı, akademik personelin hem bireysel gelişimini desteklemekte hem de kurumun eğitim-öğretim kalitesine doğrudan katkı sağlamaktadır.

Ayrıca, üniversitenin **Araştırma Geliştirme Politikası** [OD2] ve **İnsan Kaynakları Politikası** [OD2] öğretim elemanlarının yetkinliklerinin artırılması, performanslarının iyileştirilmesi ve eğitim-öğretim süreçlerine etkin katılımlarının sağlanması açısından yol gösterici bir çerçeve sunmaktadır. Bu politikalar, eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliksel gelişimini destekleyen bütüncül bir insan kaynağı yönetimi anlayışını yansıtmaktadır. Bu doğrultuda, öğretim elemanlarının performanslarının düzenli olarak izlenmesi ve teşvik mekanizmalarıyla desteklenmesi, kurumun eğitim-öğretim süreçlerinde kalite güvencesi kültürünün yerleşmesine katkı sağlamaktadır.

Akademik personel performans değerlendirme yönergesi bulunmasına rağmen eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek için bir uygulamanın olmaması, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımı ve öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik kanıtların kısıtlı olması, gelişmeye açık bir alan olarak değerlendirilmekte olup, bu eksikliğin giderilmesine yönelik **kurumsal düzeyde yapılandırma ve iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.** Bu kapsamda;

-

- Üniversitemizde akademik personelin performansının değerlendirilmesine yönelik düzenlemeler bulunmakla birlikte, eğitim-öğretim faaliyetlerinde gösterilen performansın tanınması ve teşvik edilmesi amacıyla uygulamaların geliştirilmesi için yeni çalışmalar planlanmıştır. Bu doğrultuda öğretim elemanlarının eğitim, araştırma ve kurumsal katkı faaliyetlerini bütüncül bir yaklaşımla değerlendirmeye yönelik **"Öğretim Elemanlarına İlişkin Performans Yönetimi Modeli"**nin oluşturulması planlanmaktadır.
- Geliştirilmesi planlanan performans yönetimi modeli kapsamında öğretim elemanlarının **araştırma faaliyetleri, eğitim-öğretim faaliyetleri ve kurumsal katkı faaliyetleri** performans bileşenleri olarak ele alınacaktır. Böylece akademik personelin yıllık performanslarının çok boyutlu bir şekilde değerlendirilmesi ve yüksek performans gösteren akademisyenlerin teşvik edilmesi hedeflenmektedir.
- Planlanan model çerçevesinde yüksek performans gösteren akademik personelin desteklenmesine yönelik çeşitli teşvik mekanizmalarının hayata geçirilmesi öngörülmektedir. Bu kapsamda;
    1. **Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü** ve **Teknoloji Transfer Ofisi (TTO)** tarafından açılan proje çağrılarına yapılan başvuruların desteklenmesi,
    2. Kongre ve bilimsel etkinliklere katılım için sağlanan **desteklere ek kaynak tahsis edilmesi**,
    3. Akademik yükseltme ve atama süreçlerinde performans değerlendirme sonuçlarının **değerlendirme unsurlarından biri olarak**

kullanılması,

4. Performans yönetimi modelinde belirlenen kategoriler doğrultusunda başarılı akademik personelin **akademik ödül ve taltif törenleri ile ödüllendirilmesi** planlanmaktadır.

- Bu modelin uygulanmasıyla birlikte akademik personelin eğitim-öğretim faaliyetlerindeki performansının tanınması, teşvik edilmesi ve sürekli gelişimin desteklenmesi hedeflenmektedir. Ayrıca performans değerlendirme süreçlerinin izlenmesi ve geliştirilmesine yönelik mekanizmaların güçlendirilmesi planlanmaktadır.

Üniversitemizde, akademik birimlerde yürütülen **eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme süreçleri** düzenli olarak izlenmekte, bu süreçlerin geliştirilmesine yönelik iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Söz konusu uygulamalara ilişkin kanıtlar mevcut olup, süreçler ilgili mevzuat ve standart uygulamalar çerçevesinde yürütülmektedir. Bununla birlikte, kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilen özgün yaklaşım ve uygulamalarla süreçler desteklenmekte ve sürekli iyileştirme anlayışı güçlendirilmektedir.

Eczacılık Fakültesi'nde, henüz bağımsız bir teşvik ve ödüllendirme sistemi oluşturulmamış olmakla birlikte, akademik faaliyetlerin takibi MEBİS sistemi üzerinden sistematik bir şekilde yapılmaktadır **[1_OD3]**. Öğretim elemanlarının yayın, proje, kongre katılımı, meslek içi eğitimler ve bilimsel etkinliklerdeki faaliyetleri düzenli olarak belgelenmekte ve Akademik Faaliyet Formu aracılığıyla kayıt altına alınmaktadır **[2_OD3]**. Öğretim üyelerinin akademik faaliyetlerini desteklemek ve teşvik etmek amacıyla, fakülte yönetimi belirli ölçütler doğrultusunda izleme çalışmaları yapmaktadır. Akademik üretkenliği artırmaya yönelik olarak gelecekte fakülte içi teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının oluşturulması hedeflenmektedir **[3_OD3]**. Bu kapsamda, öğretim elemanlarının bilimsel yayınları, yürüttükleri projeler, akademik etkinliklere katılımları ve ders dışı katkıları gibi kriterler dikkate alınarak, teşvik süreçlerinin daha etkin bir şekilde planlanması amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda eğitim ve araştırma süreçlerine üstün katkı sunan personelin başarıları kurum içi iletişim kanalları üzerinden tüm fakülteye duyurularak şeffaf bir 'takdir ve tanıma' mekanizması işletilmektedir **[4_OD3][5_OD3]**.

Üniversite genelinde yürütülen teşvik sistemleri kapsamında, öğretim üyeleri akademik teşvik ödeneğinden faydalanabilmekte ve bilimsel başarıları doğrultusunda çeşitli ödüller alabilmektedir. Bu süreçlerin etkinliğini artırmak için şeffaf ve ölçülebilir kriterler belirlenmekte olup, ilerleyen yıllarda Fakülte'de de daha sistematik bir ödüllendirme mekanizmasının uygulanması hedeflenmektedir (bkz. Eczacılık Fakültesi Stratejik Planı, syf.16) **[6_OD3]**. Mevcut teşvik ve ödüllendirme uygulamalarının eğitim kadrosu üzerindeki etkisi "Akademik Personel Memnuniyet Anketi" verileriyle izlenmiştir. Anket sonuçlarında (örneğin teşviklerin 2.33 puanla beklentilerin altında kalması), mevcut ödüllendirme sistemlerinin gözden geçirilmesi ihtiyacı tespit edilmiş

olup; öğretim elemanlarının eğitim-öğretim ve araştırma yüklerini dengeleyecek, eğitim faaliyetlerini önceleyecek ve teşvikleri artıracak yeni eylem planlarının oluşturulması için PUKÖ döngüsü işletilmektedir **[7_OD3]**.

İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi'nde 2025 yılı itibarıyla fakülte düzeyinde öğretim elemanlarının akademik ve eğitim faaliyetlerini görünür kılmak ve teşvik etmek amacıyla yeni bir uygulama başlatılmıştır. Bu kapsamda 24 Aralık 2025 tarihinde Fakülte'de düzenlenen etkinlikte akademik teşvik puanı en yüksek olan ilk üç öğretim elemanına teşekkür sertifikası takdim edilmiştir. Bu uygulama ile öğretim elemanlarının akademik üretkenliğinin teşvik edilmesi ve eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik motivasyonun artırılması amaçlanmaktadır **[8_OD4][9_OD4].**

Tıp Fakültesi'nde öğretim elemanlarının yaratıcı ve yenilikçi eğitim uygulamalarını teşvik etmek amacıyla çeşitli ödüllendirme mekanizmaları işletilmektedir. Bu kapsamda; "uygulamalı kurs düzenleme teşekkür belgesi", "en fazla yayın yapan öğretim üyesi ödülü'" ve "akademik danışmanlık performansı" gibi kategorilerde teşvikler sunulmaktadır **[10_OD3].**

Projelerde finansal süreçlerden biri olan Proje Teşvik İkramiyeleri (PTİ) süreçlerinin yürütülmesi kapsamında, proje yürütücüleri ve Proje Destek Birimi arasında PTİ yazışmaları **[11_OD3]** yürütülmekte olup, proje destek personeli ödemeleri ve idari süreçlere dair gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır. Bu finansal yönetim disiplini, TÜBİTAK 1002 - Hızlı Destek Programı kapsamında desteklenen projelerin sözleşme süreçleriyle de pekiştirilmiştir **[12_OD3]**. Söz konusu sözleşme ve yazışmalar aracılığıyla, araştırma süreçlerinin finansal boyutu şeffaf ve düzenli bir şekilde yönetilerek, projelerin idari işlerliği ve çıktılara odaklanma kapasitesi artırılmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

Kanıtlar

- [1](3)B.4.3-mebis_akademik_faaliyet_formu.pdf
- [2](3)B.4.3-akademik_faaliyet_form_ornegi.pdf
- [3](3)B.4.3-eczacilik_fakultesi_stratejik_plani.pdf
- [4](3)B.4.3-akademik_performans_takdir.pdf
- [5](3)B.4.3-akademik_performans_takdir_ornegi.pdf
- [6](3)B.4.3-eczacilik_fakultesi_stratejik_plani(2).pdf
- [7](3)B.4.3-akademik_personel_memnuniyet_anket_raporu.pdf
- [8](4)B.4.3-akademik_tesvik_toreni_24aralık2025_fotografları.pdf
- [9](4)B.4.3-akademik_tesekkur_sertifikası_ornegi.pdf
- [10](3)B.4.3-egitim_faaliyetlerine_yonelik_tesvik_ve_odullendirme.pdf
- [11](3)B.4.3-pti_yazismasi.pdf

- [12](3)B.4.3-1252043_1002_sozlesme_formu.pdf

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Üniversitede öğretim elemanlarının bilimsel çalışmaları, araştırma faaliyetleri ve eğitim-öğretim süreçlerindeki performanslarının değerlendirilmesine yönelik usul ve esaslar tanımlanmış ve kurumsal düzeyde güvence altına alınmıştır. Bu kapsamda, **Ankara Medipol Üniversitesi Bilimsel Faaliyetleri Teşvik Yönergesi** ile **Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi** yürürlüğe konularak öğretim elemanlarının akademik faaliyetlerinin sistematik biçimde izlenmesi ve değerlendirilmesi sağlanmaktadır **[OD2][OD2].**

Söz konusu düzenlemeler, öğretim elemanlarının yalnızca araştırma performansını değil, aynı zamanda eğitim-öğretim faaliyetlerini de kapsayacak şekilde bütüncül bir değerlendirme yaklaşımı sunmaktadır. Bu yapı, akademik personelin sürekli gelişimini teşvik ederken eğitim-öğretim kalitesinin artırılmasına da katkı sağlamaktadır.

Üniversitenin **Araştırma Geliştirme Politikası**, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi ve bilimsel üretkenliğin artırılması açısından yol gösterici bir çerçeve sunmakta; eğitim-öğretim faaliyetleri ile araştırma süreçleri arasında güçlü bir bağ kurulmasını desteklemektedir **[OD2].**

Araştırma süreçlerinin desteklenmesi ve öğretim elemanlarının akademik faaliyetlerine katkı sağlanması amacıyla üniversite bünyesinde 6 adet Araştırma Merkezi ve 1 adet Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) bulunmaktadır **[OD2].** TTO, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin koordinasyonu, izlenmesi ve çıktılarının yönetilmesinden sorumlu olup faaliyetlerini ilgili yönerge çerçevesinde yürütmektedir **[OD2].** Bu yapı, öğretim elemanlarının araştırma süreçlerine aktif katılımını teşvik ederek eğitim-öğretim süreçlerinin güncel bilgi ve uygulamalarla beslenmesine olanak tanımaktadır.

Üniversitemiz, 2026–2030 Stratejik Planı doğrultusunda araştırma süreçlerinin yönetimini öncelikli alanlardan biri olarak belirlemiş ve bu doğrultuda hedeflerini bütüncül ve sistematik bir çerçevede tanımlamıştır **[OD3].** Stratejik Plan kapsamında **"Amaç 2: Ar-Ge ve proje kültürünü tabana yayarak nitelikli bilgi ve teknoloji üretimine katkıda bulunmak"** başlığı altında yer alan hedefler aşağıda sunulmaktadır:

- **Hedef 2.1.** Üniversite araştırma ekosisteminin güncel bilgi kaynaklarına ulaşımını artırmak.
- **Hedef 2.2.** Üniversitemizde gerçekleştirilen bilimsel araştırma proje sayısını artırmak
- **Hedef 2.3.** Üniversitemiz akademik insan kaynağının araştırma performansını iyileştirmek.
- **Hedef 2.4.** Lisansüstü programların nitelik ve niceliğini artırmak.
- **Hedef 2.5.** Üniversite adresli yapılan bilimsel makale sayısını ve kalitesini

artırmak.

Kurumda Araştırma Politikası gereği oluşturulan bir hedef ve sahiplenecek bir üst organizasyon yapısının halen net olmamasına yönelik kanıtların kısıtlı olması, gelişmeye açık bir alan olarak değerlendirilmekte olup, bu eksikliğin giderilmesi amacıyla **kurumsal düzeyde yapılandırma ve iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.** Bu kapsamda;

- İyileştirme çalışmaları başlatılmış olup, 2025 yılı içerisinde araştırma faaliyetlerinin planlanması, koordinasyonu ve izlenmesine katkı sağlamak amacıyla **Araştırma ve Geliştirme Alt Komisyonu** kurulmuştur **[1_OD2].** Komisyon bünyesinde düzenli aralıklarla toplantılar gerçekleştirilmekte; kurumun araştırma politikası, hedefleri ve bu hedeflerin uygulanmasına yönelik organizasyonel yapılanmanın geliştirilmesine katkı sağlayacak çalışmalar yürütülmektedir **[OD3].** Söz konusu yapılanma ile araştırma süreçlerinin kurumsal düzeyde daha etkin şekilde koordine edilmesi ve ilgili faaliyetlerin sistematik olarak izlenmesine yönelik altyapının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Kurumda belirlenmiş ve etkin kullanılan bir araştırma yönetişim modelinin bulunmamasına yönelik kanıtların kısıtlı olması, gelişmeye açık bir alan olarak değerlendirilmekte olup, bu eksikliğin giderilmesi amacıyla **kurumsal düzeyde yapılandırma ve iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.** Bu kapsamda;

- Araştırma altyapısının güçlendirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Ümitköy yerleşkesinin faaliyete geçmesiyle birlikte Ar-Ge faaliyetlerine ayrılan fiziksel altyapının genişletilmesi planlanmakta olup, bu doğrultuda Ümitköy Kampüsü bünyesinde kurulması planlanan D Blok Ar-Ge binasının araştırma faaliyetlerinin koordinasyonu açısından önemli katkılar sağlaması öngörülmektedir. Söz konusu altyapının devreye alınmasıyla birlikte kurumda hâlihazırda uygulanmakta olan **Ankara Medipol Üniversitesi Araştırma Yönetişim Modelinin [OD3]** daha etkin ve bütüncül bir yapıya kavuşturulması ve araştırma faaliyetlerinin kurumsal düzeyde daha güçlü bir şekilde yönetilmesi hedeflenmektedir.

Üniversitemizde, akademik ve idari birimlerde **araştırma süreçlerinin yönetimi**ne ilişkin izleme ve iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Söz konusu uygulamalara ilişkin kanıtlar mevcut olup, süreçler ilgili mevzuat ve standart uygulamalar çerçevesinde yürütülmektedir. Bununla birlikte, kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilen özgün yaklaşım ve uygulamalarla süreçler desteklenmekte ve sürekli iyileştirme anlayışı güçlendirilmektedir.

Ankara Medipol Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi (TTO), üniversitenin AR-GE politikası çerçevesinde belirlenen stratejik hedefler doğrultusunda, araştırma süreçlerinin etkin yönetimi için sistematik ve sürdürülebilir mekanizmalar geliştirmiştir. Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi, organizasyonel yapısı ve işleyişi bu kurumsal tercihler doğrultusunda planlanmakta ve uygulanmaktadır. Bu süreçlerin işlerliği düzenli olarak izlenmekte, geri bildirimler doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Araştırma süreçlerinin yönetimini destekleyen Proje Başlangıcı İş Akışı **[2_OD3]**, Satın Alma İş Akışı **[3_OD3]** ve Bursiyer İş Akışı **[4_OD3]** gibi iş akış şemaları oluşturulmuş ve araştırmacıların süreçlere uyumunu kolaylaştırmak adına proje yürütücülerine e-posta yoluyla iletilmiştir. Bu iş akışları, araştırma projelerinin yürütülmesinde karşılaşılan operasyonel süreçleri standartlaştırarak, şeffaf ve verimli bir yönetim anlayışını benimsemektedir.

Akademisyenlere, proje süreçleriyle ilgili bilgilendirme yapmak ve sürecin her aşamasında destek sağlamak amacıyla iş akışlarının açıklandığı bilgilendirme e-postaları **[5_OD3]** gönderilmiştir. Bu iletişim, araştırmacıların süreçler hakkında net bilgi sahibi olmalarını sağlamakta ve araştırma yönetimiyle ilgili yönlendirme işlevini yerine getirmektedir.

Ayrıca, araştırmacılar ile TTO arasındaki bilgi paylaşımını ve süreç yönetimini daha etkin hale getirmek adına TTO ortak klasörü **[6_OD3]** oluşturulmuştur. Bu yapı sayesinde, proje süreçlerinde ihtiyaç duyulan tüm belgeler tek bir platform üzerinden erişilebilir hale getirilmiş, işleyişin daha hızlı ve sistematik ilerlemesi sağlanmıştır.

Projelerde finansal süreçlerden biri olan Proje Teşvik İkramiyeleri (PTİ) süreçleri kapsamında, proje yürütücüleri ve proje destek ofisi arasında PTİ yazışmaları **[7_OD3]** yürütülmekte olup, proje destek personeli ödemeleri ve idari süreçlere dair gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır. Bu finansal yönetim disiplini, TÜBİTAK 1002-Hızlı Destek Programı kapsamında desteklenen projelerin sözleşme süreçleriyle de pekiştirilmiştir **[8_OD3]**. Söz konusu sözleşme ve yazışmalar aracılığıyla, araştırma süreçlerinin finansal boyutu şeffaf ve düzenli bir şekilde yönetilerek, projelerin idari işlerliği ve çıktılara odaklanma kapasitesi artırılmıştır.

Hukuk Fakültesi bünyesinde, araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları yapmayı amaçlayan Araştırma ve Geliştirme Komisyonu kurulmuştur **[9_OD2]**. Fakülte'nin web sayfasında yayımlanan stratejik planı kapsamında akademik personelin yürüttüğü veya katkı sunduğu bilimsel araştırma proje sayısını artırmak, akademik personelin araştırma performansını iyileştirmek ve öğretim elemanlarının eğitim veya bilimsel araştırma sebebiyle yurtdışı görevlendirmelerini artırmak gibi hedefler belirlenerek araştırma süreçlerinin yönetimi ve gelişimi planlamaları somutlaştırılmıştır **[10_OD3].**

Fakülte'de araştırma süreçlerinin sistematik ve şeffaf biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla araştırma performansını izleme ve değerlendirme alt süreci başlığı altında süreç el kartları oluşturulmuştur. Bu kartlarda araştırma başvuru, yürütme, izleme ve sonuçlandırma aşamalarına ilişkin görev tanımları, sorumluluk dağılımları, zaman planlaması ve performans göstergeleri tanımlanmıştır. Süreç el kartları aynı zamanda izleme ve iyileştirme mekanizmasına veri sağlayarak araştırma yönetiminin etkinliğinin düzenli olarak değerlendirilmesine imkân tanımaktadır **[11_OD3].**

İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi'nde araştırma süreçlerinin yönetimi, Ocak 2025 sonrası dönemde kurumsal araştırma ekosistemini güçlendirmek ve veriye dayalı bir yönetim modeli oluşturmak amacıyla kapsamlı bir dönüşüm sürecine girmiştir. Bu dönemdeki en kritik yapısal gelişme, Eylül 2025 itibarıyla yürürlüğe giren 2026–2030

Stratejik Planı ile Ar-Ge hedeflerinin (Amaç 2) ilk kez somut performans göstergelerine (101 adet PG) bağlanmış olmasıdır **[12_OD3]**. Araştırma süreçlerini tabana yaymak amacıyla Fakülte düzeyinde "Araştırma Komisyonu" ve "Akademik Yazım Destek Birimi" kurulması gibi somut iyileştirme adımlarının PUKÖ döngüsü kapsamında stratejik yol haritasına dahil edilmesi planlanmaktadır.

Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde yürütülen bilimsel araştırma ve proje süreçlerinde öğretim elemanlarına Teknoloji Transfer Ofisi tarafından danışmanlık hizmeti verilmektedir **[OD3].** Araştırmacılar, Sağlık Bilimleri Eğitim Araştırma ve Uygulama Laboratuvarları Koordinatörlüğü aracılığıyla araştırma süreçlerine ilişkin eğitimler alabilmekte ve çalışmalarını modern laboratuvarlarda yürütebilmektedir **[OD3].** TTO tarafından oluşturulan iş akış diyagramları sayesinde araştırmacılar süreci kolaylıkla takip edebilmektedir **[13_OD3].**

Tıp Fakültesi'nde araştırma süreçleri, ulusal (TÜBİTAK 1001, 1002, 2209A, TÜSEB vb.) ve uluslararası destek programları kapsamında yürütülen projeler aracılığıyla yapılandırılmış bir ekosistem içinde yönetilmektedir. Proje başvuru, yürütme ve raporlama süreçleri birim düzeyinde izlenmekte; destek kurumlarına göre dağılım, yürütücü/araştırmacı rolleri ve çok merkezli iş birlikleri kurumsal veri havuzunda takip edilmektedir. Bu yapı, araştırma süreçlerinin planlı, sürdürülebilir ve dış kaynaklarla desteklenen bir model çerçevesinde yürütüldüğünü göstermektedir **[14_OD3]**.

Girişimsel Olmayan Klinik Araştırmalar Etik Kurulu, araştırma süreçlerinin etik, bilimsel ve mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak üzere tanımlı iş akışlarına sahiptir. Süreçler başvuru kabulü, ön inceleme, kurul değerlendirmesi, karar bildirimi ve sonuç raporu takibini kapsayacak şekilde yapılandırılmıştır. Kurul üyeleri etik değerlendirme konusunda deneyimli akademisyenlerden oluşmaktadır. Değerlendirme kriterleri Helsinki Bildirgesi ve İyi Klinik Uygulamaları Rehberleri esas alınarak standartlaştırılmış olup başvuru sahiplerinin bilimsel yeterlilik ve etik uygunluk açısından yönlendirilmesine katkı sağlanmaktadır **[15_OD3] [16_OD3].** Kurul, dijital başvuru sistemine tamamen geçilmesini hedeflemekle birlikte, araştırmacıların uyum sürecini kolaylaştırmak amacıyla revizyon dosyalarının e-posta yoluyla da iletilmesi talep edilmektedir. Bu hibrit yapı, geçiş sürecinde sürekliliği güvence altına almaktadır **[17_OD3].**

2019-2025 yılları arasında devam eden süreç 2025 yılının ikinci yarısından itibaren yeniden gözden geçirilerek uygulamada iyileştirmeler yapılmasına karar verilmiştir **[18_OD3].** Sonrasında etik kurul başvurularında kullanılan formlar güncellenerek kurulun onayının ardından kullanımlarına geçilmiştir **[19_OD4].** Kurul toplantıları düzenli takvim doğrultusunda yürütülmekte, başvurular önceden belirlenen kurallar çerçevesinde değerlendirmeye alınmaktadır. Değerlendirme ölçütleri yazılı ve standarttır. Araştırma tamamlandığında sonuç raporu sunma zorunluluğu bulunmaktadır **[20_OD3].** Bu yapı, süreçlerin yalnızca karar aşamasında değil, araştırma süreci boyunca da izlendiğini göstermektedir.

Sağlık Bilimleri Girişimsel Olmayan Etik Kurulu'nun faaliyet performansı; yıllık başvuru sayısı, değerlendirme süresi, zamanında sonuçlandırılan başvuruların oranı ve karar türleri gibi göstergeler aracılığıyla izlenmektedir **[21_OD3].**

Olgunluk Düzeyi: Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [21](3)C.1.1-2025_etik_kurul_sayisal_verileri.docx
- [20](3)C.1.1-sonuc_raporu_taahhutnamesi.docx
- [19](4)C.1.1-guncellenen_formlarin_kabulu_sisteme yuklenme_karari.pdf
- [17](3)C.1.1-evraklarin_e_posta_yoluyla_talebi.pdf
- [18](3)C.1.1-formlarin_guncellenme_karari.pdf
- [15](3)C.1.1-helsinki_bildirgesi.pdf
- [16](3)C.1.1-iyi_klinik_uygulamalar_kilavuzu.pdf
- [14](3)C.1.1-tip_fakultesi_2025_yili_arastirma_faaliyetleri.pdf
- [13](3)C.1.1-patent_tescil_sureci.docx
- [12](3)C.1.1-iisbf_stratejikplan.pdf
- [11](2)C.1.1-sürec_el_kartlari.pdf
- [10](2)C.1.1-stratejik_plan_hedefler.pdf
- [8](3)C.1.1-125z043_1002_sozlesme_formu.pdf
- [9](2)C.1.1-arastirma_gelistirme_komisyonu_kurulus_yazisi.pdf
- [7](3)C.1.1-pti_yazismasi.pdf
- [6](3)C.1.1-tto_ortak_klasoru.pdf.pdf
- [5](3)C.1.1-is_akislarinin_aciklandigi_bilgilendirme_epostasi.pdf
- [3](3)C.1.1-satin_alma_is_akisi.pdf
- [4](3)C.1.1-bursiyer_is_akisi.pdf
- [2](3)C.1.1-proje_baslangici_is_akisi.pdf
- [1](2)C.1.1-alt_komisyonlarin_kurulmasi_rektorluk_yazisi.pdf

2. İç ve dış kaynaklar

Ankara Medipol Üniversitesi, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini desteklemek amacıyla hem iç hem de dış kaynakları etkin bir şekilde yönetmekte ve bu kaynakların sürdürülebilirliğini sağlamaktadır. Üniversitenin araştırma stratejisi doğrultusunda, fiziki, teknik ve mali kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte, akademisyenlerin ihtiyaçları doğrultusunda iyileştirme süreçleri yürütülmektedir. Ankara Medipol Üniversitesi'nde akademisyenler, araştırmalarını desteklemek amacıyla hem kurum içi hem de kurum dışı kaynaklardan faydalanmaktadır. Kurum içi destekler arasında Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) yer alırken, kurum dışı destekler arasında TÜBİTAK ve ilgili bakanlıkların sağladığı fonlar bulunmaktadır. Özellikle TÜBİTAK ARDEB programları, araştırmacılar için önemli bir dış kaynak olup, bu desteklerden yararlanılması teşvik edilmektedir.

Araştırma ve uygulama merkezi olarak sunulan birimlerin kurumun Ar-Ge politikasını üstlenecek ve hedeflerine ulaşmada katkıda bulunabilecek nitelikte olmaması, gelişmeye açık bir alan olarak değerlendirilmekte olup, bu eksikliğin giderilmesine yönelik **kurumsal düzeyde yapılandırma ve iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.** Bu kapsamda;

- Üniversitemizde hayata geçirilen **Ankara Medipol Üniversitesi Araştırma Yönetişim Modeli** [OD3] ile araştırma ve uygulama merkezlerinin Ar-Ge politikasını üstlenmesi ve kurum hedeflerine katkı sağlaması amaçlanmaktadır.
- Ayrıca Ümitköy yerleşkesinin faaliyete geçmesiyle birlikte Ar-Ge faaliyetlerine ayrılan fiziksel altyapının genişletilmesi planlanmakta olup, bu doğrultuda Ümitköy Kampüsü bünyesinde kurulması planlanan **D Blok Ar-Ge Binası**, araştırma faaliyetlerinin yürütülmesinde merkezi bir rol üstlenecek ve üniversitenin Ar-Ge kapasitesinin güçlendirilmesine önemli katkı sağlayacaktır. Bu yaklaşım ile kurum, araştırma altyapısını ve yönetişim modelini bütüncül bir şekilde iyileştirerek, Ar-Ge politikalarının uygulanmasını ve stratejik hedeflere ulaşılmasını sistematik olarak desteklemeyi hedeflemektedir.

Kurumda Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) komisyonunun aktif olmaması ve Ar-Ge politikası kapsamında verilecek proje destek türlerinin ve bütçe dağılımının yetersiz olması, gelişmeye açık bir alan olarak değerlendirilmekte olup, bu eksikliğin giderilmesine yönelik **kurumsal düzeyde yapılandırma ve iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.** Bu kapsamda;

- **Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Yönergesi** [OD3] **yeniden yazılarak güncellenmiş** ve **BAP Komisyonu yeniden teşkil edilmiştir.**
- 2025 yılı itibarıyla, Ar-Ge politikası kapsamında sağlanacak proje destek türleri çeşitlendirilmiş ve bütçe dağılımı **önceki yıllara kıyasla ciddi ölçüde geliştirilmiştir.** Bu düzenlemeler ile araştırma projelerinin planlanması, desteklenmesi ve izlenmesine yönelik süreçler daha sistematik ve etkin bir hâle getirilmiştir. Söz konusu iyileştirmeler, kurumun araştırma kapasitesini artırarak, stratejik Ar-Ge hedeflerine ulaşmasına katkı sağlayacak bir altyapı oluşturmaktadır.

Kurumun Bilimsel Faaliyetleri Teşvik Yönergesi ile akademik personeline sağladığı destek miktarlarının yetersiz olması, gelişmeye açık bir alan olarak değerlendirilmekte olup, bu eksikliğin giderilmesine yönelik **kurumsal düzeyde yapılandırma ve iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.** Bu kapsamda;

- Söz konusu yönerge, araştırmacıların ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılımını teşvik etmeyi, akademik görünürlüğü artırmayı ve araştırma çıktılarının yaygınlaştırılmasını desteklemeyi amaçlamaktadır. Mevcut yönerge, **Üniversite Senatosunun 19.08.2025 tarihli ve 65/13 sayılı kararıyla güncellenerek** yürürlüğe girmiştir [OD3] Yapılan güncelleme ile araştırmacılara sağlanan mali desteklerin kapsamının genişletilmesi ve destek mekanizmalarının daha etkin şekilde kullanılmasına yönelik düzenlemeler gerçekleştirilmiştir. Bu doğrultuda kurum, araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini destekleyen teşvik sistemini güçlendirmeye yönelik adımlar atmaktadır.

Akredite edilmiş araştırma laboratuvarlarının olmaması, gelişmeye açık bir alan olarak değerlendirilmekte olup, bu eksikliğin giderilmesine yönelik **kurumsal düzeyde yapılandırma ve iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.** Bu kapsamda;

- Üniversitemiz bünyesinde araştırma laboratuvarları bulunmakla birlikte, ulusal

veya uluslararası düzeyde akredite edilmiş araştırma laboratuvarı bulunmamaktadır. Yeni kampüs çalışmalarının planlama aşamasında araştırma laboratuvarlarının akreditasyon standartlarına uygun olarak tasarlanması uygun olacağı değerlendirilmiştir.

Üniversitemizde, akademik ve idari birimlerde araştırma süreçlerinin yönetimi ve **iç ve dış kaynaklara** ilişkin izleme ve iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Söz konusu uygulamalara ilişkin kanıtlar mevcut olup, süreçler ilgili mevzuat ve standart uygulamalar çerçevesinde yürütülmektedir. Bununla birlikte, kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilen özgün yaklaşım ve uygulamalarla süreçler desteklenmekte ve sürekli iyileştirme anlayışı güçlendirilmektedir.

Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren Sağlık Bilimleri Eğitim Araştırma ve Uygulama Laboratuvarları Koordinatörlüğü tarafından, mevcut araştırma altyapısının etkin ve verimli kullanımını sağlamak amacıyla laboratuvar olanakları, cihaz envanteri ve çeşitli hizmetler sunulmaktadır. Laboratuvarların online randevu sistemi üzerinden araştırmacıların kullanımına sunulması, iç kaynakların etkin kullanımı açısından son derece önemlidir **[OD3].**

Teknoloji Transfer Ofisi, Ankara Medipol Üniversitesi'nin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini desteklemek amacıyla iç ve dış kaynakları etkin bir şekilde yönetmekte ve bu kaynakların sürdürülebilirliğini sağlamaktadır. Üniversitenin araştırma stratejisi doğrultusunda; fiziki, teknik ve mali kaynakların çeşitliliği ile yeterliliği izlenmekte, akademisyenlerin ihtiyaçları doğrultusunda iyileştirme süreçleri yürütülmektedir.

Araştırmacıların projelerini daha verimli yönetebilmeleri için Proje Takip Exceli, Patent Takip Exceli ve potansiyel partnerlere erişimi hızlandıran Proje Ortak Envanteri gibi izleme araçları aktif olarak kullanılmaktadır **[1_OD3][2_OD3][3_OD3]**. Üniversite-sanayi iş birliğini artırmak amacıyla yürütülen faaliyetler kapsamında sektörel entegrasyonu güçlendirmek adına Spark Ölçüm Teknolojileri firması ile laboratuvar uygulamaları ve sürdürülebilir iş birliği modelleri konusunda görüşme yapılmıştır **[4_OD3].** Üniversiteler arası sinerji ve bilgi paylaşımını artırmak amacıyla Ankara Üniversitesi yönetimi ile kurumsal ziyaretler ve teknoloji transfer süreçlerine dair deneyim paylaşımı toplantıları düzenlenmiştir **[5_OD3]**.

Uluslararası ekosisteme entegrasyon vizyonu doğrultusunda Enspire Science ile ERC hibe programı özelinde stratejik bir hedef toplantısı gerçekleştirilmiştir **[6_OD3]**. Avrupa Birliği fonlarına erişimi kolaylaştırmak amacıyla COSME Türkiye Teknik Destek Projesi kapsamında düzenlenen proje yazma çalıştayına katılım sağlanmıştır **[7_OD3]**. Kurumsal kapasiteyi küresel standartlara taşımak amacıyla Mesleki Eğitim alanında Erasmus Akreditasyonu toplantısı gerçekleştirilmiştir **[8_OD3]**.

İslam Kalkınma Bankası (IsDB) heyeti ile üniversitemizin araştırma altyapısını ve SABİTA laboratuvarlarını kapsayan bir inceleme ziyareti gerçekleştirilmiştir **[9_OD3]**. Toplumsal fayda odaklı projeler geliştirmek adına Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP) ile iş birliği potansiyelleri ele alınmıştır **[10_OD3]**. Ayrıca Dünya Sağlık Örgütü (WHO) uzmanları ile "Smoke-Free Campus" (Dumansız Kampüs) girişimi kapsamında politika geliştirme ve uygulama süreçlerine yönelik çevrimiçi toplantılar yürütülmüştür **[11_OD3]**. Ankara Medipol Üniversitesi, artan iş birliği

hacmi ve sistematik kaynak yönetimiyle araştırma ekosistemini PUKÖ döngüsü çerçevesinde sürekli iyileştirmektedir.

Sürekli Eğitim Merkezi, kuruluşundan itibaren faaliyet hacmini ve katılımcı sayısını istikrarlı biçimde artırarak gelişimini sürdürmketedir. Yıllara göre eğitim ve katılımcı sayıları aşağıda sunulmaktadır:

Yıl	Eğitim Sayısı	Katılımcı Sayısı
2020	16	739
2021	83	4.058
2022	44	3.619
2023	38	3.128
2024	33	6.523
2025	189	7.734

Sürekli Eğitim Merkezi bünyesinde 2020, 2021, 2022, 2023 ve 2024 yıllarına ilişkin eğitim planlamaları ve söz konusu yıllara ait toplantı çıktıları 2024 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) kapsamında bütüncül bir yaklaşımla sunulmuştur **[12_OD3]**. 2025 yılı eğitim faaliyetleri kanıt olarak sunulmuştur **[13_OD3]**.

Diş Hekimliği Fakültesi'nde lisans düzeyinde öğrenci araştırmalarının desteklenmesi amacıyla TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri programına aktif katılım sağlanmaktadır. 2024–2025 döneminde fakülte öğrencileri tarafından danışman öğretim üyeleri rehberliğinde 2 adet TÜBİTAK 2209-A destekli proje yürütülmektedir **[14_OD3].** Bu projeler, öğrencilerin erken dönemde bilimsel araştırma süreçlerine dahil edilmesini sağlamakta ve fakültenin dış kaynak kullanım kapasitesini güçlendirmektedir. Fakülte akademik personeli, TUSEB destek programları kapsamında B Grubu projelerde araştırmacı, A Grubu Acil Ar-Ge projelerinde ise yürütücü olarak görev almış; ilgili projeler desteklenerek Fakülte'nin araştırma kapasitesi ve proje yürütme yetkinliğine katkı sağlanmıştır **[15_OD3] [16|_OD3].**

Eczacılık Fakültesi bünyesinde akademik personel tarafından yürütülen, tamamlanmış ve halen devam eden TÜBİTAK projeleri bulunmakta olup, bu projeler Fakülte'nin araştırma faaliyetlerine dış kaynaklı destek sağlanmasına katkı sunmaktadır **[17_OD3]**.

Hukuk Fakültesi araştırma kapasitesi ve dış kaynak entegrasyonunu geliştirmek adına Adalet Bakanlığı Ankara Batı Cumhuriyet Başsavcılığı ile Ankara Medipol Üniversitesi arasında Denetimli Serbestlik Hizmetleri alanında iş birliği protokolü imzalanmıştır **[18_OD3]**.

Fakülte, misyon ve stratejik hedefleri doğrultusunda dış paydaşlarla iş birliğini güçlendirmeye ve öğrencilerin mesleki gelişimlerini desteklemeye yönelik çalışmalarını sürdürmektedir. Bu kapsamda Ankara Barosu ve Ankara'daki hukuk fakülteleri temsilcileri ile bir değerlendirme toplantısı gerçekleştirilmiş; toplantıya Üniversitemiz

Fakülte Dekanlığı, Ankara Barosu temsilcileri, Ankara Barosu Hukuk Fakülteleri İletişim ve İşbirliği Kurulu üyeleri ile öğrenci temsilcileri katılım sağlamıştır **[19_OD3]**.

Ankara Barosu ile imzalanan protokol kapsamında, öğrencilerin uluslararası moot court etkinliklerine hazırlanması için mentörlük desteği sağlanması, ortak araştırma ve farkındalık projeleri yürütülmesi ile mesleki gelişime yönelik eğitim ve lisansüstü programlarda teşvik mekanizmaları oluşturulması kararlaştırılmıştır. Bu iş birliği, birimin dış paydaşlarla kurumsal etkileşimini güçlendirmekte ve eğitim-araştırma süreçlerine dış uzmanlık katkısını entegre ederek misyon ve stratejik hedeflerle uyumlu bir dış kaynak geliştirme mekanizması oluşturmaktadır **[20_OD3]**.

Sağlık Bilimleri Fakültesi'ndeki öğretim elemanlarına TTO tarafından araştırma destek fonlarına ilişkin düzenli bilgilendirmeler yapılmakta **[21_OD3],** araştırma ve proje planlama süreçlerinde araştırmacılar desteklenmektedir **[OD3].** Bununla birlikte, araştırmacılar Sağlık Bilimleri Eğitim Araştırma ve Uygulama Laboratuvarları, bölümler tarafından kurulan uygulama laboratuvarları gibi alanlarda çalışmalarını modern teknik ve altyapı olanakları ile yürütebilmektedir **[OD3].** Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde 2025 yılında, bölümlerin öğretim üyeleri ve elemanları tarafından bu kapsamda alınan çok sayıda proje desteği bulunmaktadır **[22_OD3][23_OD3] [24_OD3][25_OD3][26_OD3][27_OD3] [28_OD3].**

Olgunluk Düzeyi: Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

- [24](3)C.1.2-odj_tubitak_2209a_projesi_kabul (2).pdf
- [22](3)C.1.2-bes_tubitak_2209a_projesi_kabul.pdf
- [23](3)C.1.2-odj_tubitak_1005_projesi_kabul.pdf
- [21](3)C.1.2-tto_tubitak_proje_destek_bilgilendirme_mailleri.pdf
- [19](3)C.1.2-ankara_barosu_toplantı_tutanak.pdf
- [20](3)C.1.2-ankara_barosu_protokol.pdf
- [18](3)C.1.2-bassavcilik_protokol.pdf
- [14](3)C.1.2-2209-a_destege_hak_kazananlar_listesi.pdf
- [15](3)C.1.2-tuseb_a_grubu_acil_ar-ge_projeleri_yurutucu.pdf
- [16](3)C.1.2-tuseb_b_grubu_acil_ar-ge_projeleri_arastirmaci.jpeg
- [17](3)C.1.2-dis_kaynaklı_desteklenen_projeler.pdf
- [12](3)C.1.2-sem_2020_2021_2022_2023_2024_gercek_egitim_kaynak_dosyasi.xlsx
- [13](3)C.1.2-sem_2025_egitim_faaliyetleri_kaynak_dosyasi.xlsx
- [10](3)C.1.2-undp_gorusmesi.pdf
- [11](3)C.1.2-dunya_saglik_orgutu_gorusmesi.pdf
- [8](3)C.1.2-erasmus_akreditasyonu.pdf
- [9](3)C.1.2-sabita_ziyareti.pdf
- [7](3)C.1.2-cosme_proje_yazma_calistayi.pdf
- [5](3)C.1.2-ankara_universitesi_ziyaret_ve_toplanti_gorseli.pdf
- [6](3)C.1.2-enspire_science_hedef_toplantisi.pdf
- [3](3)C.1.2-

proje_ortak_envanteri_surecleri_izleme_ve_yonetim_excel_tablosu.pdf
- [4](3)C.1.2-spark_olcum_teknolojileri_firmasi_gorusme.pdf.pdf
- [1](3)C.1.2-proje_surecleri_izleme_ve_yonetim_excel_tablosu.pdf
- [2](3)C.1.2-patent_surecleri_izleme_ve_yonetim_excel_tablosu.pdf
- [28](3)C.1.2-odj_tubitak_2209A_projesi_kabul.pdf
- [25](3)C.1.2-erg_tubitak_projeleri.pdf
- [26](3)C.1.2-odj_donem_projeleri.pdf
- [27](3)C.1.2-bes_tubitak_projeleri.docx

3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Üniversitemizde lisansüstü eğitim süreçleri, özellikle doktora programları, tanımlı ve sistematik bir mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir. Bu kapsamda, doktora programlarının açılması, yürütülmesi, ölçme-değerlendirme süreçleri ve mezuniyet koşulları **Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği** ile güvence altına alınmıştır **[OD2]**. Söz konusu yönetmelik, doktora programlarının akademik standartlara uygun şekilde yürütülmesini sağlamakta; programların şeffaf, izlenebilir ve sürdürülebilir bir yapıda işlemesine katkı sunmaktadır. Bu durum, lisansüstü düzeyde eğitim-öğretim kalitesinin güvence altına alınması açısından önemli bir kurumsal dayanak oluşturmaktadır.

Ayrıca, üniversitenin **Araştırma Geliştirme Politikası**, doktora programlarının araştırma odaklı yapısını destekleyen ve bilimsel üretkenliği teşvik eden bir çerçeve sunmaktadır **[OD2].** Bu politika doğrultusunda, doktora öğrencilerinin araştırma süreçlerine aktif katılımı teşvik edilmekte ve eğitim-öğretim faaliyetleri ile araştırma süreçleri arasında güçlü bir bütünleşme sağlanmaktadır. Bu yapı, doktora programlarının yalnızca teorik bilgi aktarımı ile sınırlı kalmayıp, aynı zamanda araştırma yetkinliği kazandıran bir eğitim modeli doğrultusunda yürütülmesine katkı sağlamaktadır.

Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde **Beslenme ve Diyetetik** ile **Fizyoloji** alanlarında toplam 2 doktora programı aktif olarak yürütülmektedir. 2026 yılı itibarıyla doktora programlarında kayıtlı toplam 34 öğrenci bulunmakta, programların sürdürülebilirliği ve öğrenci devamlılığı sağlanmaktadır. Ayrıca, 2025 yılı sonu itibarıyla 10 doktora öğrencisinin mezun olmuş olması, programların çıktı üretme kapasitesine sahip olduğunu ve lisansüstü eğitim süreçlerinin etkin şekilde yürütüldüğünü göstermektedir. Bu göstergeler, doktora programlarının hem öğrenci kabulü hem de mezuniyet süreçleri açısından işlevsel bir yapıya sahip olduğunu ortaya koymakta; lisansüstü eğitim faaliyetlerinin kurumsal hedefler doğrultusunda sürdürüldüğünü desteklemektedir.

Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü tarafından Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde sürdürülen bir doktora programı bulunmaktadır **[OD3].** Odyoloji bölümü için de doktora programı açma başvurusu yapılmış, süreç devam etmektedir **[1_OD2]**.

Ankara Medipol Üniversitesi, doktora programları ve doktora sonrası araştırma imkânlarını kurumsal araştırma politikaları, hedefleri ve hazırlık aşamasındaki stratejik

planı ile uyumlu şekilde yürütmekte ve geliştirmektedir. Bu yaklaşım, lisansüstü eğitim süreçlerinin kurumsal öncelikler doğrultusunda planlandığını ve sürdürülebilir bir gelişim perspektifi ile ele alındığını göstermektedir. Üniversitenin 2026–2030 Stratejik Planı kapsamında yer alan **"Hedef Kart 2.4: Lisansüstü programların nitelik ve niceliğini artırmak"** hedefi doğrultusunda; doktora programlarının çeşitlendirilmesi, öğrenci sayısının artırılması, programların akademik niteliğinin geliştirilmesi ve araştırma odaklı eğitim anlayışının güçlendirilmesine yönelik çalışmalar planlanmaktadır. Bu kapsamda, doktora programlarının hem niceliksel büyümesi hem de niteliksel gelişimi gözetilmekte; araştırma çıktılarının artırılması, disiplinler arası çalışmaların teşvik edilmesi ve doktora sonrası araştırma olanaklarının geliştirilmesi hedeflenmektedir. Söz konusu stratejik yönelim, lisansüstü eğitim ile araştırma faaliyetleri arasında güçlü bir bütünleşme sağlamayı amaçlamaktadır.

Kurum, doktora öğrencilerini destekleyen akademik ve finansal mekanizmalar sunarak, nitelikli araştırmacılar yetiştirmeye yönelik sürdürülebilir bir yapı oluşturmaktadır. Bu kapsamda, TÜBİTAK tarafından desteklenen araştırma projeleri, doktora öğrencilerinin akademik gelişimini teşvik eden önemli araçlardan biri olarak değerlendirilmektedir. TÜBİTAK 3501-Kariyer Geliştirme Programı kapsamında kabul edilen projeler için TÜBİTAK tarafından her bir projeye özel olarak oluşturulan proje sözleşmeleri düzenlenmekte olup, projeler Proje Yürütücüsü tarafından TTO'nun desteğiyle yürütülmektedir **[2_OD2].**

Ayrıca, araştırmacıların doktora sonrası desteklenmesi ve akademik kariyerlerini geliştirmeleri için TÜBİTAK doktora burs programlarıyla ilgili yapılan e-posta duyuruları **[3_OD3]** düzenli olarak paylaşılmaktadır. Bu duyurular, doktora öğrencilerinin ve yeni mezun araştırmacıların ulusal ve uluslararası düzeyde burs ve fonlara erişimini kolaylaştırarak, akademik ilerlemelerini desteklemektedir.

TÜBİTAK desteklerine ek olarak sağlık bilimleri ve teknolojileri alanında stratejik başvurular gerçekleştirilmiştir. 2025 yılı içerisinde Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı (TÜSEB) nezdinde önemli adımlar atılmıştır. Üniversitemizin sağlık odaklı araştırma vizyonunu yansıtan Acil Ar-Ge Proje Destek Programı başvuruları akademik gelişim süreçlerinin merkezine alınmıştır.

Diş hekimliği alanında biyomalzeme teknolojilerine odaklanan 024-A4-01 çağrı kodlu çalışma kurumsal sisteme sunulmuştur. Bu çalışma "Diş Hekimliğinde Kullanılan Allojenik, Alloplastik ve Ksenojenik Greftlerin Sentetik Peptit Sekansları ile Biyolojik Fonksiyonunun Arttırılması ve İn Vitro Biyouyumluluğunun Değerlendirilmesi" başlığını taşımaktadır **[4_OD3]**. Kadın sağlığı ve yaşam kalitesini merkeze alan 2024-A4-02 çağrı kodlu "Üreme Çağındaki Kadınlarda Premenstrual Sendromla Baş Etme ve Yeme Davranışının Duygu Durumu ve Yaşam Kalitesi Üzerine Etkisi" başlıklı araştırma projesi tamamlanmıştır **[5_OD3]**. İleri malzeme ve diyabet tedavisi odaklı 2025-A4-01 çağrı kodlu "Diyabetik Hayvan Modelinde Osteointegrasyonu Güçlendiren Nanofiber Arayüz Tasarımı ve Uygulama" başlıklı proje de sürece dahil edilmiştir **[6_OD3]**.

Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi'ne mensup öğretim üyeleri tarafından yürütülen araştırmalar, üniversitenin araştırma ekosistemine katkı sağlamakta ve bilimsel gelişmeleri destekleyen projeler ile bilimsel yayınlarla ilerlemektedir.

Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü öğretim üyesi Dr. Öğr. Üye. Alev Emine İNCE TUBİTAK 2218 Yurt İçi Doktora Sonrası Araştırma programı kapsamında "Domates Posasından Elde Edilen Bileşenlerin Elektroeğirme Yöntemiyle Jelatin İçinde Enkapülasyonu" isimli projede görev almaktadır. TÜBİTAK Proje No: 2218: 122C121 **[7_OD3].**

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Yapay Zekâ Mühendisliği Anabilim Dalı Bölümü'nde görevli bir Doktor Öğretim Üyesi, 01.09.2024-27.02.2027 tarihleri arasında İrlanda Galway Üniversitesi'nde doktora sonrası araştırmacı olarak çalışma yapması için görevlendirilmiştir **[8_OD3].**

Ankara Medipol Üniversitesi, doktora programlarının etkinliğini ve mezunlarının akademik kariyer yollarını izlemekte; doktora sonrası araştırmacılara sunulan imkanların iyileştirilmesine yönelik çalışmaları sürdürmektedir. Bu doğrultuda, doktora ve doktora sonrası araştırmaların verimliliğini artıracak sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar geliştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1](2)C.1.3-odj_doktora_programinin_acilmasi.pdf
- [2](3)C.1.3-tubitak_3501_proje_satinalmasi.pdf
- [6](3)C.1.3-tuseb_ileri_malzeme_ve_diyabet_tedavisi_calismasi.pdf
- [7](3)C.1.3-alev_hoca_tubitak.pdf
- [8](3)C.1.3-Ayse_Keles_Doktora_Sonrası_Arastirmaci_Gorevlendirme.pdf
- [4](3)C.1.3-tuseb_biyomalzeme_teknolojileri_calismasi.pdf
- [5](3)C.1.3-tuseb_kadin_sagligi_ve_yasam_kalitesi_calismasi.pdf
- [3](3)C.1.3-doktora_burs_programlari_eposta_duyurulari.pdf

2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Ankara Medipol Üniversitesi, akademik personelin araştırma yetkinliklerini artırmak ve akademik gelişimlerini desteklemek amacıyla sistematik çalışmalar yürütmektedir. Bu doğrultuda, öğretim elemanlarına yönelik eğitimler, çalıştaylar ve akademik destek mekanizmaları hayata geçirilerek sürdürülebilir bir araştırma ekosistemi oluşturulmuştur. Ankara Medipol Üniversitesi web sitesinde yayımlanan Araştırma Geliştirme Politikası, üniversitenin araştırma yetkinliklerini geliştirme ve destekleme konusundaki taahhüdünü ortaya koyan önemli bir örnektir **[OD2].**

Bu çerçevede, araştırmacıların deneyimlerini ve görüşlerini yansıtan, geri bildirim olarak paylaşılan bültenlerdeki görüş yazıları akademisyenlerin bilimsel çalışmalarına yönelik destekleyici ortamın güçlendirilmesine katkı sunmaktadır **[1_OD3].** MEDİTEK TEKMER (Teknoloji Geliştirme Merkezi) web sitesi üzerinden sunulan dijital hizmetler ve teknik altyapı bilgileri, araştırmacıların yenilikçi projelere erişimini kolaylaştırmaktadır **[OD3].** Merkez bünyesinde faaliyet gösteren 8

aktif teknoloji firması, üniversitenin sanayi iş birliği ve ticarileşme kapasitesinin somut bir göstergesidir **[2_OD3].** Bu dijital erişilebilirliğin yanı sıra, Teknoloji Transfer Ofisi tarafından düzenli olarak yayımlanan bültenlerde yer alan TEKMER Bilgilendirme Sayfası, merkezin sunduğu imkanların tüm paydaşlara duyurulmasında stratejik bir rol oynamaktadır **[3_OD3].**

Ayrıca, akademik personelin araştırma fonları ve destek mekanizmaları hakkında bilgi sahibi olması için TÜBİTAK bilgilendirme e-postaları düzenli olarak paylaşılmakta; öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası proje desteklerinden faydalanmalarını teşvik etmektedir **[4_OD3]**. Bu bilgilendirmeler aynı zamanda öğrencilerden gelen proje süreçleri, hibe mekanizmaları ve başvuru koşullarına dair soruların yanıtlanması ve rehberlik edilmesi süreçlerini de kapsamaktadır. Öğrencilerden gelen teknik sorulara verilen kurumsal yanıtlar ve yürütülen yönlendirme yazışmaları, birimin destek süreçlerindeki kapsayıcılığını gösteren somut kanıtlar olarak sunulmaktadır **[5_OD3]**. Kurum, akademik personelin araştırma becerilerini sürekli olarak geliştirmek için yapılandırılmış, izlenebilir ve sürdürülebilir bir sistem benimsemektedir. Bu doğrultuda, araştırma süreçlerine yönelik geri bildirimler değerlendirilmekte ve gelişim alanlarına yönelik iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

2025-2026 akademik yılında, akademik personelin doktora derecelerini elde ettikleri kurumlar kanıt olarak sunulmuştur **[6_OD3].**

Diş Hekimliği Fakültesi'nde dış kaynaklı proje üretimi ve öğrenci araştırmalarına katılım teşvik edilmekte; araştırma kültürünün sürdürülebilirliği öncelikli bir hedef olarak ele alınmaktadır. Bu kapsamda 2024–2025 döneminde fakülte bünyesinde 2 adet TÜBİTAK 2209-A destekli öğrenci araştırma projesi yürütülmüştür **[7_OD3]**. Bu projeler, öğrencilerin araştırma temelli öğrenme deneyimi kazanmasını sağlamakta ve fakültenin araştırma ekosistemine katkı sunmaktadır. Fakülte akademik personeli, TUSEB destek programları kapsamında B Grubu projelerde araştırmacı, A Grubu Acil Ar-Ge projelerinde ise yürütücü olarak görev almış; ilgili projeler desteklenerek birimin araştırma kapasitesi ve proje yürütme yetkinliğine katkı sağlanmıştır **[8_OD3][9_OD3].**

Fakülte'nin araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ve araştırmacı insan kaynağının güçlendirilmesi amacıyla lisansüstü eğitim süreçleri planlı şekilde yürütülmektedir. Bu kapsamda Periodontoloji, Ağız Diş ve Çene Cerrahisi ile Endodonti anabilim dallarında diş hekimliği uzmanlık eğitimi için gerekli başvurular yapılmıştır **[10_OD3][11_OD3] [12_OD3].** İlgili süreçlerin tamamlanmasının ardından Tıpta Uzmanlık Kurulu (TUK) tarafından yetkilendirilmiş ve uzmanlık öğrencisi alımı gerçekleştirilmiştir **[13 OD3]**.

Ağız, Diş ve Çene Radyolojisi Anabilim Dalı'nda ise diş hekimliğinde uzmanlık eğitimi programına yönelik Tıpta Uzmanlık Kurulu (TUK)'na başvurulmuş ve yetkilendirmesi yapılmıştır. Bir sonraki sınav döneminde uzmanlık öğrencisi alımları başlayacaktır **[14_OD3] [15_OD3].** Ayrıca Fakülte'nin araştırma kapasitesini artırmak ve lisansüstü düzeyde araştırmacı yetiştirilmesini desteklemek amacıyla Oral Biyoloji Doktora Programı açılmasına yönelik başvuru süreci gerçekleştirilmiş olup, programın akademik altyapısına ilişkin çalışmalar sürdürülmektedir **[16_OD3].**

Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü bünyesinde görev yapan araştırma görevlileri ve öğretim görevlilerinin lisansüstü eğitim süreçleri de düzenli olarak takip edilmekte, akademik gelişimlerinin sürdürülebilirliği desteklenmektedir. Bu kapsamda, Arş. Gör. H. Merve ENGİZ KORUCU doktora eğitimine yeterlilik aşamasında devam etmektedir **[17_OD3].** Arş. Gör. Melike SOY doktora eğitiminin ders ve yeterlilik dönemini tamamlamıştır **[18_OD3].** Arş. Gör. Aslı Deniz PEHLİVAN BOZDEMİR doktora eğitiminin ders ve yeterlilik aşamasını tamamlamıştır **[19_OD3].**

Hukuk Fakültesi öğretim elemanları, 23 Ocak 2025 tarihinde Cumhurbaşkanlığı Külliyesi'nde düzenlenen Yargı Reformu Strateji Belgesi Tanıtım Toplantısı'na katılım sağlamıştır. Bu katılım, ulusal hukuk politikalarının yakından izlenmesi ve araştırma hedeflerinin güncel reform alanlarıyla uyumunun değerlendirilmesi açısından katkı sunmuştur **[20_OD3]**. Fakülte ile Spor Hukuku Çalışmaları Derneği arasında gerçekleştirilen toplantı kapsamında, spor hukuku alanındaki güncel gelişmelerin izlenmesi, bu alanda akademik ve uygulama temelli eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi ve kurumsal iş birliğinin geliştirilmesi hususlarında mutabakata varılmıştır. Derneğin Fakülte'nin dış paydaşı olarak konumlandırılması kararlaştırılmıştır **[21_OD3]**.

Fakülte ile Ankara Barosu arasında imzalanan protokol kapsamında, öğrencilerin uluslararası moot court etkinliklerine hazırlanması için mentörlük desteği sağlanması, ortak araştırma ve farkındalık projeleri yürütülmesi ile mesleki gelişime yönelik eğitim ve lisansüstü programlarda teşvik mekanizmaları oluşturulması kararlaştırılmıştır. Bu iş birliği, birimin dış paydaşlarla kurumsal etkileşimini güçlendirmekte ve eğitim-araştırma süreçlerine dış uzmanlık katkısını entegre ederek misyon ve stratejik hedeflerle uyumlu bir dış kaynak geliştirme mekanizması oluşturmaktadır **[22_OD3]**. Fakülte öğretim elemanlarından Dr. Cemre Polat, Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı ile Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı iş birliğinde hazırlanan "Yapay Zekâ Hukuku ve Etik Çalışma Grubu"nun üyesi olarak Cumhurbaşkanlığı'nca görevlendirilmiş, bu kapsamda 2025 yılı sonuna kadar tamamlanması öngörülen "Ulusal Yapay Zekâ Hukuk ve Etik Rehberlerinin Hazırlanması" çalışmalarına katılım göstermesi uygun bulunmuştur **[23_OD3].**

Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde 2025 yılında, tam zamanlı çalışan 5 Profesör, 5 Doçent, 31 Dr. Öğr. Üyesi, 23 Öğr. Gör. ve 27 Arş. Gör. olmak üzere toplam 91 akademik personel bulunmaktadır. Akademik personelin eğitim durumları değerlendirildiğinde, 0,43 oranında kişinin alanında doktora derecesine sahip olduğu görülmektedir. Lisansüstü eğitimi devam eden personele, eğitimlerine devam edebilmeleri için fırsatlar sunulmakta, gerekli planlamalar yöneticiler tarafından yapılmaktadır.

Fakülte'de akademik kadro planlamaları, bölümde gerekli olan uzmanlık alanlarına göre yapılmakta, bu konuda uzmanlık alanları açısından oransal dağılıma dikkat edilmektedir. Fakülte'nin çeşitli bölümlerinde görev yapan akademik personelin doktora alanlarına ilişkin örnek tablolar kanıtlarda sunulmuştur [**24_OD3][25_OD3]**. Bununla birlikte akademik personelin gelişimi için üniversite bünyesinde eğitim, kurs, sempozyum fırsatları sunulmakta, ek olarak personelin bireysel eğitim katılımı talepleri de desteklenmektedir **[26_OD3][27_OD3][28_OD3][29_OD3][30_OD3] [31_OD3].** Öğretim elemanları aynı zamanda Erasmus anlaşmaları ile uluslararası bir deneyim kazanarak kişisel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlayabilmektedir

[32_OD3].

Tıp Fakültesi'nde akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay ve seminerler düzenlenmektedir. Bu seminerlerde katılımcıların geri bildirimleri de alınarak araştırma ve geliştirme sürecine dahil edilmektedir **[33_OD3][34_OD3][35_OD3][36_OD3][37_OD3][38_OD3].**

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik olarak, uluslararası düzeyde yapılandırılmış çevrim içi eğitim ve sertifika programlarına katılım sağlanmaktadır. Bu kapsamda; sinirbilim alanında ileri düzey kuramsal ve uygulamalı bilgi kazanımını hedefleyen *Foundations of Neuroscience* programı **[39_OD3],** tıbbi terminolojiye yönelik bütüncül ve sistematik bir uzmanlaşma sunan *Medical Terminology* uzmanlığı sertifika programı **[40_OD3]** ile temel biyomedikal araştırmalar açısından kritik öneme sahip *General Histology* eğitimi tamamlanmıştır **[41_ OD3].** Ayrıca, klinik araştırmalar ile tanısal süreçlerin entegrasyonunu güçlendiren *Visualizing the Living Body: Diagnostic Imaging* programı **[42_ OD3]** ve kişiselleştirilmiş tedavi yaklaşımlarına odaklanan *Precision Medicine* eğitimi **[43_ OD3]** aracılığıyla, translasyonel ve yenilikçi araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi desteklenmiştir. Söz konusu eğitimler, öğretim elemanlarının disiplinler arası araştırma kapasitesini artırmaya, güncel bilimsel yaklaşımları araştırma süreçlerine entegre etmeye ve yenilikçilik odaklı akademik üretimi güçlendirmeye katkı sağlamaktadır.

Tıp Fakültesi'nde araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi, yalnızca öğretim elemanlarının bireysel çabalarına bırakılmamakta; kurumsal düzeyde yapılandırılmış rehber dokümanlar ve yönlendirici kılavuzlar aracılığıyla sistematik biçimde desteklenmektedir. Bu kapsamda hazırlanan BEP/SEB içerikli dokümanlar, araştırma planlama, proje yazımı, etik süreçler ve bilimsel raporlama aşamalarında yol gösterici nitelik taşımakta; hem Türkçe **[44_OD3]** hem İngilizce **[45_OD3]** olarak hazırlanmış ve erişime sunulmuş araştırma kılavuzları aracılığıyla araştırma süreçlerinin standartlaştırılması hedeflenmektedir. Yabancı dilde hazırlanmış rehber dokümanlar, uluslararası proje başvurularına katılımı teşvik etmekte ve akademik üretimin küresel ölçekte görünürlüğünü artırmayı amaçlamaktadır. Bu yaklaşım, araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesini destekleyen sürdürülebilir ve kurumsallaşmış bir kapasite inşası modeli ortaya koymaktadır.

Fakülte'de araştırma yetkinliğinin artırılması, yalnızca proje üretimi ile sınırlı kalmayıp; nitelikli yayın üretimi, indeksli dergilerde görünürlük ve disiplinler arası iş birliklerinin güçlendirilmesi ekseninde ele alınmaktadır. Q1 ve Q2 kategorisindeki yayın oranlarının izlenmesi, öğretim elemanlarının bilimsel etki düzeylerinin değerlendirilmesi ve araştırma çıktılarının kalite göstergeleri üzerinden analiz edilmesi, araştırma kapasitesinin sürdürülebilir biçimde geliştirilmesine yönelik stratejik bir yaklaşımın parçasıdır **[46_OD3].**

Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde akademik personelin araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi, uzmanlık birikimlerinin uluslararası düzeyde görünür kılınması ve kurumlar arası ortak araştırma kültürünün desteklenmesi stratejik hedeflerimiz arasında yer almaktadır. Bu yetkinlik gelişiminin ve akademik iş birliği potansiyelinin en somut göstergelerinden biri olarak; öğretim üyelerimizden Prof. Dr. Nesibe KURT KONCA'nın eş yazar olarak yer aldığı "AI-driven civil litigation: Navigating the right to

a fair trial" başlıklı çalışma, alanının en prestijli uluslararası Q1 dergilerinden biri olan Computer Law & Security Review Dergisi'nde yayımlanmıştır **[OD3].** Yine bu kapsamda Özel Hukuk Yüksek Lisans Programında yer alan öğretim üyemiz Dr. Cemre POLAT'ın yürütücüsü olduğu ve TÜBİTAK tarafından desteklenen "Çevrimiçi Platformlarda Yatırımcının ve Tüketicinin Korunması" projesi sonuç raporu, TÜBİTAK Araştırma Destek Programları Başkanlığı 25.12.2025 tarih ve 253 sayılı toplantısında alınan karar ile kabul edilmiş ve proje tamamlanmıştır **[47_OD3].**

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [5](3)C.2.1-tekmer_firma_sozleşmesi.pdf
- [4](3)C.2.1-ogrenci_proje_danismanligi.pdf
- [3](3)C.2.1-tubıtak__bilgilendirme_epostalari.pdf
- [2](3)C.2.1-meditek_tekmer_imkanlarina_iliskin_yapilan_bulten_duyurulari.pdf
- [1](3)C.2.1-geri_bildirim_olarak_paylasilan_bultenlerdeki_hoca_gorusleri_yazisi.pdf
- [22](3)C.2.1-ankara_barosu_protokol.pdf
- [23](3)C.2.1-cemre_polat_görevlendirme.pdf
- [24](3)C.2.1-odj_öğretim_elemani_doktora_bilgileri.docx
- [18](3)C.2.1-melikehoca_belge.pdf
- [19](3)C.2.1-aslideniz_belge.pdf
- [20](3)C.2.1-yargı_reformu_katılımcı_listesi.pdf
- [21](3)C.2.1-spor_hukuku_dernegi_tutanak.pdf
- [15](3)C.2.1-agiz_dis_çene_radyolojisi_ad_uzmanlık_eğitimi_yetki_güncellemesi.pdf
- [16](3)C.2.1-dis_hek_fakultesi_oral_biyoloji_doktora_programına_basvuru_formu.pdf
- [17](3)C.2.1-merve_hoca_belge.pdf
- [14](3)C.2.1-agiz_dis_çene_radyolojisi_ad_uzmanlık_eğitimi_yetki_güncellemesi.pdf
- [11](3)C.2.1-endodonti_ad_yetkilendirme_başvuru_formu.pdf
- [12](3)C.2.1-periodontoloji_ad_yetkilendirme_başvuru_formu.pdf
- [13](3)C.2.1-agiz_dis_çene_radyolojisi_ad_uzmanlık_eğitimi_yetki_güncellemesi.pdf
- [10](3)C.2.1-agiz_dis_çene_cerrahisi_ad_yetkilendirme_başvuru_formu.pdf
- [8](3)C.2.1-tuseb-a_grubu_acil_ar-ge_projeleri_yurutucu.pdf
- [9](3)C.2.1-tuseb-b_grubu_acil_ar-ge_projeleri_arastirmaci.pdf
- [7](3)C.2.1-2209-a_destege_hak_kazananlar_listesi.pdf
- [6](3)C.2.1-akademik_personel_doktora_bilgisi.xlsx
- [45](3)C.2.1-tip_fakultesi_2025_yili_arastirma_faaliyetleri.pdf
- [46](3)C.2.1-tubitak_cemre_polat_kabul_yazisi.pdf
- [44](3)C.2.1-sep_project_applic_execution_and_evaluatio.pdf
- [43](3)C.2.1-bep_proje_basvuru_sureci_ve_deg_kriterleri_kilavuzu_rev0_2025.09.01.pdf

- [42](3)C.2.1-precision_medicine_university_of_geneva.pdf
- [40](3)C.2.1-general_histology_jordan_university.pdf
- [41](3)C.2.1-visualizing_the_living_body_diagnostic_imaging_yale.pdf
- [39](3)C.2.1-medical_terminology_specialization_rice_university.pdf
- [37](3)C.2.1-sinir_bilim_sempozyum_posteri.pdf
- [38](3)C.2.1-foundations_of_neuroscience_johns_hopkins.pdf
- [35](3)C.2.1-yapay_zeka_patoloji_ve_onkoloji_oturumu.pdf
- [36](3)C.2.1-osteoporoz_etkinlik_posteri.pdf
- [31](3)C.2.1-erasmus_basvuru_sonuclari.pdf
- [32](3)C.2.1-saglik_profesyonellerine_egitici_egitimi.pdf
- [33](3)C.2.1-kuduzun_noropatolojik_izleri_sempozyumu_memnuniyet_degerlendirmesi.pdf
- [34](3)C.2.1-kuduzun_noropatolojik_izleri_sempozyum_posteri.pdf
- [29](3)C.2.1-hem_duzenlenen_egitimler.pdf
- [30](3)C.2.1-ebelik_ogretim_elemanlari_egitim_sertifika_belgeleri.pdf
- [27](3)C.2.1-hem_ogretim_elemanlari_egitim_sertifika_belgeleri.pdf
- [28](3)C.2.1-erg_TTO_gorusme_örnegi.pdf
- [26](3)C.2.1-bes_akademik_izin_dilekcesi.pdf
- [25](3)C.2.1-ebelik_akademik_izin_dilekcesi.pdf
- [24](3)C.2.1-hem_öğretim_elemani_analiz_tablosu.pdf

2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurum bünyesinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve araştırma iş birliklerinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmaktadır. Bu kapsamda, Teknoloji Transfer Ofisi, Erasmus Kurum Koordinatörlüğü ve Uluslararası Ofis aracılığıyla yürütülen iş birliği görüşmeleri, potansiyel ortaklıkların belirlenmesi ve geliştirilmesinde etkin rol oynamaktadır. Söz konusu birimler aracılığıyla gerçekleştirilen temaslar; ortak araştırma alanlarının tespiti, proje geliştirme süreçlerinin planlanması ve kurumlar arası stratejik hedeflerin uyumlaştırılması açısından sistematik bir iletişim zemini oluşturmaktadır.

Ankara Medipol Üniversitesi, ulusal ve uluslararası düzeyde ortak araştırma faaliyetlerini teşvik ederek disiplinler arası iş birliklerini güçlendirmeyi amaçlamaktadır. Bu kapsamda, akademik ve araştırma süreçlerinde sinerji yaratacak ortak girişimler desteklenmekte, düzenli olarak izlenmekte ve sürekli iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

AMÜ web sitesinde yayımlanan Bilimsel Faaliyet Teşvik Yönergesi'nde de belirtildiği üzere, ulusal ve uluslararası ortak programlar ile ortak araştırma birimleri aracılığıyla akademisyenlerin iş birliği içinde çalışmalar yapmaları teşvik edilmekte ve sürdürülebilir bilimsel üretkenlik desteklenmektedir **[OD2].**

Farklı teknoloji transfer ofisleri ile deneyim paylaşımı ve iş birliği fırsatlarının değerlendirilmesi amacıyla Ankara'daki TTO'lara ziyaretler gerçekleştirilmiştir **[1_OD3][2_OD3].** Bu durum, akademik ve sanayi iş birliklerinin genişletilmesine yönelik somut adımlardan biri olarak öne çıkmaktadır. Bu tür ziyaretler, bilgi ve deneyim alışverişi sağlayarak teknoloji transferi süreçlerinin güçlendirilmesine,

girişimcilik ekosisteminin gelişmesine ve üniversite-sanayi iş birliklerinin daha etkin hale gelmesine katkı sunmaktadır.

Girişimcilik ekosisteminin ulusal düzeyde entegrasyonunu sağlamak amacıyla, Ankara'daki diğer Teknoloji Merkezleri (TEKMER) ile kurulan yakın diyalog ve deneyim paylaşımı süreçleri titizlikle sürdürülmektedir. Bu kurumsal iletişimin ve ekosistem bilgilendirmesinin sürdürülebilir bir parçası olarak, TTO tarafından 2023 yılından bu yana her ay kesintisiz yayımlanan bültenlerde "TEKMER Bilgilendirme Sayfası" düzenli olarak yer almaktadır **[3_OD3].** Bu sayfalarda, MEDİTEK TEKMER bünyesindeki girişimciler tüm detaylarıyla aktarılmakta; merkezin sahip olduğu *1115,6 m² kapalı* ve *2291,3 m² açık alan* kapasitesi paydaşların bilgisine sunulmaktadır. Özellikle *130 kişi kapasiteli 29 kapalı ofis ve 40 kişi kapasiteli 9 açık ofis* imkânı ile sunulan fiziksel altyapının yanı sıra; *iş geliştirme, mentörlük, mali kaynaklara erişim ve devlet tarafından sağlanan stratejik teşvik/muafiyet mekanizmaları* hakkında güncel bilgilendirmeler yapılmaktadır. Böylece bültenler, girişimcilerin ve işletmelerin teknoloji geliştirme ekosistemine entegrasyonunu hızlandıran ve merkezin sunduğu avantajlı olanakları görünür kılan dinamik bir platform işlevi görmektedir. Bu ziyaretler, ortak araştırma merkezleri oluşturulması ve disiplinler arası projelerin hayata geçirilmesi konusunda önemli bir bilgi ve deneyim aktarımı sağlamaktadır. Üniversite, ulusal ve uluslararası ortak araştırma birimleri ve programlarını sürdürülebilir şekilde destekleyerek, kurum içi ve kurumlar arası iş birliklerini güçlendirmekte ve bu süreçleri izleyerek ilgili paydaşlarla sürekli iyileştirme faaliyetleri yürütmektedir.

A.5.Uluslararasılaşma ölçütünde de ifade edildiği üzere, Uluslararası iş birliği süreçleri kapsamında Erasmus ikili anlaşmalarına yönelik çalışmalar sonucunda 17 farklı ülkeden 41 kurum ile imzalanan 282 anlaşmanın tamamı aktiftir. Kurumumuz, 2022 yılı itibarıyla KA131 Bireylerin Öğrenme Hareketliliği projelerini yürütmekte; öğrenci öğrenim hareketliliği, öğrenci staj hareketliliği, personel eğitim alma hareketliliği ve personel ders verme hareketliliği faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

Uluslararasılaşma süreçlerine katkı sağlayan bir diğer önemli mekanizma ise Uluslararası Ofis tarafından yürütülen ikili anlaşmalardır. Bu kapsamda toplam 44 adet ikili anlaşma imzalanmış olup, söz konusu anlaşmalar uluslararası akademik iş birliklerinin çeşitlendirilmesi ve kurumsal ağların güçlendirilmesine katkı sunmaktadır.

Kurumun ulusal ve uluslararası iş birlikleri sayısının yetersiz olması, gelişmeye açık bir alan olarak değerlendirilmekte olup, bu eksikliğin giderilmesine yönelik **kurumsal düzeyde yapılandırma ve iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.** Bu kapsamda;

- İş birliklerinin geliştirilmesine yönelik çeşitli iyileştirme faaliyetleri yürütülmektedir. Özellikle teknoloji transferi ve proje geliştirme süreçlerinin koordinasyonunu sağlayan Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) tarafından yürütülen çalışmalar sonucunda 2025 yılı itibarıyla ulusal ve uluslararası iş birliklerinde artış eğilimi gözlemlenmiştir. Bu gelişme, TTO tarafından hazırlanan 2024–2025 kıyaslama verileri ile izlenmekte ve raporlanmaktadır.
- Ayrıca kurumsal düzeyde planlama çalışmaları kapsamında hazırlanan 2026-2030 Stratejik Planı içerisinde **"ulusal ve uluslararası iş birlikleriyle**

geliştirilen bilimsel faaliyetlerin sayısının artırılması”, stratejik öncelik olarak belirlenmiş ve bu doğrultuda hedefler tanımlanmıştır. Bu hedeflere ulaşmak amacıyla aşağıdaki faaliyetler yürütülmektedir:

- Ulusal ve uluslararası araştırma fonlarına yönelik çağrıların düzenli olarak takip edilmesi (özellikle TÜBİTAK ve Horizon Europe programları başta olmak üzere),
- Üniversitenin uluslararası akademik ağlara, konsorsiyumlara, derneklere ve platformlara üyeliklerinin artırılmasına yönelik girişimlerin gerçekleştirilmesi,
- Akademik personel ve öğrenci hareketliliğini destekleyen Erasmus+ ve Mevlâna Değişim Programı gibi değişim programlarının teşvik edilmesi,
- Üniversitenin uluslararası görünürlüğünü artırmak amacıyla kongre, konferans ve bilimsel etkinliklerin düzenlenmesine yönelik planlamaların yapılması.
- Gerçekleştirilen iş birliklerinin sayısı ve etkinliği, Teknoloji Transfer Ofisi tarafından düzenli olarak izlenmekte ve raporlanmaktadır. Bu doğrultuda kurum, araştırma iş birliklerini artırmaya yönelik stratejik ve sistematik bir yaklaşım geliştirmektedir.

Kurumun ulusal ve uluslararası ortak programlar ile ortak araştırma birimlerinin oluşturulmasına yönelik mekanizmaların belirlenmemesi, gelişmeye açık bir alan olarak değerlendirilmekte olup, bu eksikliğin giderilmesine yönelik **kurumsal düzeyde yapılandırma ve iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.** Bu kapsamda;

- Üniversitemiz TTO aracılığıyla ulusal ve uluslararası ortak araştırma birimleri ve programlarını sürdürülebilir şekilde destekleyerek, kurum içi ve kurumlar arası iş birliklerini güçlendirmekte ve bu süreçleri izleyerek ilgili paydaşlarla sürekli iyileştirme faaliyetleri yürütmektedir.

Üniversitemizde, akademik birimlerde **ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik** izleme ve iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Söz konusu uygulamalara ilişkin kanıtlar mevcut olup, süreçler ilgili mevzuat ve standart uygulamalar çerçevesinde yürütülmektedir. Bununla birlikte, kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilen özgün yaklaşım ve uygulamalarla süreçler desteklenmekte ve sürekli iyileştirme anlayışı güçlendirilmektedir.

Diş Hekimliği Fakültesi’nde araştırma faaliyetlerinin geliştirilmesi amacıyla ulusal düzeyde proje temelli iş birlikleri ve multidisipliner araştırma süreçleri yürütülmektedir. Akademik personel, farklı kurum ve araştırma ekipleri ile ortak araştırma faaliyetlerinde yer almakta olup, disiplinler arası yaklaşım çerçevesinde araştırma kapasitesinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Bu kapsamda, TÜSEB B Grubu Acil Ar-Ge Projesi kapsamında fakülte akademik personeli araştırmacı olarak görev almakta olup, proje farklı disiplinlerden araştırmacıların iş birliği ile yürütülmektedir **[4_OD3].**

Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi’ne mensup öğretim üyeleri tarafından

yürütülen araştırmalar, üniversitenin araştırma ekosistemine katkı sağlamakta ve bilimsel gelişmeleri destekleyen projeler ve bilimsel yayınlarla ilerlemektedir.

Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü öğretim üyesi Dr. Öğr. Üye. Alev Emine İNCE TUBİTAK 2218 Yurt İçi Doktora Sonrası Araştırma programı kapsamında "Domates Posasından Elde Edilen Bileşenlerin Elektroeğirme Yöntemiyle Jelatin İçinde Enkapülasyonu" isimli projede görev almaktadır. TÜBİTAK Proje No: 2218: 122C121 **[5_OD3].** Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü öğretim üyesi Dr. Öğr. Üye. Gözde KUTLU "Pelemir (*Cephalaria Syriaca*) İlavesi ile Glisemik İndeksi Düşürülmüş Tahıl Ürünlerinin Üretimi" isimli BAP projesinde araştırmacı konumundadır. BAP Proje No: SBF-2025-104 2025-2027 **[6_OD3].** Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü öğretim üyesi Dr. Öğr. Üyesi Gözde KUTLU, 125O572 numaralı "Siyah Sarımsaktan Suda Çözünür Melanin Eldesi ve Model Gıdalarda Renklendirici ve Hipoglisemik Katkı Maddesi Olarak Kullanılma Olanakları" isimli TÜBİTAK 1001 projesinde araştırmacı olarak görev almaktadır **[7_OD3].** Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü öğretim elemanlarından Öğr. Gör. Zeynep Bengisu EJDER 1919B012330713 numaralı "Yetişkin Bireylerde Ekolojik Ayak İzi Farkındalığının Sürdürülebilir Beslenmeye Yönelik Davranış, Besin Sürdürülebilirliği, Sağlık Kaygısı ve Sağlıklı Beslenme Takıntısı ile İlişkisinin İncelenmesi" başlıklı TUBİTAK 2209-A projesinde danışman olarak bulunmaktadır **[8_OD3].**

Hukuk Fakültesi Ankara Medipol Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi ile iş birliği içinde Arabuluculuk Eğitimleri düzenlemiştir **[OD3].**

Fakülte öğretim üyelerinden Dr. Cemre POLAT'ın yürütücüsü olduğu ve TÜBİTAK tarafından desteklenen "Çevrimiçi Platformlarda Yatırımcının ve Tüketicinin Korunması" projesi kapsamında, 28 Nisan 2025 tarihinde "Sermaye Piyasası Hukukunda Kripto Varlıklar" başlıklı panel **[9_OD3]**, 29 Mayıs 2025 tarihinde ise "Çevrimiçi Platformlar ve Hukuk Sempozyumu" gerçekleştirilmiştir **[10_OD3]**.

Fakülte ile Spor Hukuku Çalışmaları Derneği tarafından "Spor Hukuku Paneli" düzenlenmiştir **[11_OD3]**. Fakülte'nin Hukuk Topluluğu tarafından düzenlenen "Güncel Hukuki Sorunlar Sempozyumu", 8–9 Mayıs 2025 tarihlerinde gerçekleştirilmiştir. Öğrenciler tarafından organize edilen bu etkinlik, araştırma kültürünün geliştirilmesine ve bilimsel tartışma ortamının güçlendirilmesine katkı sağlamıştır. Sempozyum, fakültenin araştırma hedefleriyle uyumlu olarak öğrenci temelli akademik yetkinlik gelişimini destekleyen özgün bir uygulama niteliğindedir **[12_OD3]**.

Üniversitemiz bünyesinde Hukuk Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi

(HUTEM), hukuk eğitiminin dijital dönüşüm sürecine uyum sağlaması ve öğrencilerin hukuk teknolojileri alanında yetkinlik kazanması amacıyla kurulmuştur. Merkez, yapay zekâ, dijitalleşme ve büyük veri gibi alanlarda teorik bilgi ile uygulamayı bütünleştirerek multidisipliner uzmanlık gelişimini desteklemeyi hedeflemektedir. Kamu ve özel sektör paydaşlarıyla iş birliği içerisinde yürütülecek faaliyetler yoluyla araştırma kapasitesinin güçlendirilmesi ve yenilikçi çözümler üretilmesi amaçlanmaktadır **[13_OD3]**.

Fakülte'nin lisans ve Sosyal Bilimler Enstitüsü Hukuk Yüksek Lisans Programı öğrencileri, Dışişleri Bakanlığı Stratejik Araştırmalar Merkezi Başkanlığı tarafından 11–13 Nisan 2025 tarihlerinde düzenlenen IV. Antalya Diplomasi Forumu'na katılım sağlamıştır. Bu katılım, öğrencilerin uluslararası hukuk ve diplomasi alanındaki güncel gelişmeleri yerinde takip etmelerine ve küresel politika süreçleriyle etkileşim kurmalarına imkân tanımıştır. Süreç, araştırma ve uzmanlık alanlarının uluslararası gündemle örtüşme düzeyinin güçlendirilmesi ve öğrenci temelli akademik yetkinliğin geliştirilmesi bakımından stratejik önem taşımaktadır **[14_OD3]**.

Hukuk Fakültesi öğretim üyelerinden Dr. Cemre POLAT'ın yürütücüsü olduğu ve TÜBİTAK tarafından desteklenen "Çevrimiçi Platformlarda Yatırımcının ve Tüketicinin Korunması" projesi sonuç raporu, TÜBİTAK Araştırma Destek Programları Başkanlığı 25.12.2025 tarih ve 253 sayılı toplantısında alınan karar ile kabul edilmiş ve proje tamamlanmıştır **[15_OD3].**

Araştırma-geliştirme faaliyetleri kapsamında disiplinler arası iş birliği kültürünün geliştirilmesine yönelik somut bir girişim olarak hukuk teknolojileri ve sağlık bilişimi alanında ortak araştırma ve proje geliştirme imkânlarının ele alınması; fakültenin stratejik araştırma öncelikleri doğrultusunda yeni çalışma alanları oluşturma ve dış paydaşlarla iş birliğini artırma amacıyla farklı üniversitelerden öğretim üyeleri ile Hukuk Teknolojileri ve Sağlık Bilişimi Alanında Disiplinler Arası İş Birliği Toplantısı yapılmıştır **[16_OD3].**

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu tarafından ulusal ortak programlar ve toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında, Fizyoterapi Programı öğretim elemanları tarafından Ankara Altındağ Belediyesi ile stratejik bir iş birliği tesis edilmiştir. Bu kapsamda, belediyeye bağlı "Kadın Eğitim ve Kültür Merkezleri"nde, resmî kurumlar arası yazışma ve görevlendirmelerle yapılandırılmış "Kadın Eğitim Seminerleri" düzenlenmektedir. Bu seminerler, yüksekokulun uzmanlık bilgisini toplumla paylaşma ve yerel yönetimlerle ortak projeler yürütme konusundaki kurumsal yetkinliğini temsil etmektedir **[17_OD3][18_OD3][19_OD3] [20_OD3]**.

Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde TÜBİTAK ARDEB 1001 programı kapsamında desteklenen "Yargıda Dijitalleşmenin Medenî Yargılamaya Egemen Olan İlkelere Etkisinin Araştırılması" başlıklı projede araştırmacı olarak yer alan **[OD3]** öğretim

üyesi Prof. Dr. Nesibe KURT KONCA, proje kapsamında düzenlenen "Yargı ve Adalet Hizmetlerinde Dijitalleşme: CEPEJ Perspektifi" başlıklı uluslararası kongrenin ilk oturumuna başkanlık yapmıştır **[OD3].**

Sürekli Eğitim Merkezi bünyesindeki 2025 yılına ilişkin eğitim planlamaları ve toplantı çıktıları kanıt olarak sunulmuştur **[21_OD3][22_OD3][23_OD3][24_OD3] [25_OD3].**

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [2](3)C.2.2-gazi_tto_ziyareti.pdf
- [1](3)C.2.2-odtu_tto_ziyareti.pdf
- [8](3)C.2.2-zeynephoca_proje.pdf
- [9](3)C.2.2-cevrimici_platformlar_sempozyumu_afis.pdf
- [7](3)C.2.2-gozde_hoca_tubitak.pdf
- [3](3)C.2.2-tekmer_bilgilendirme_sayfasi_gorseli.pdf
- [4](3)C.2.2-tuseb_b_grubu_acil_ar-ge_projeleri_arastirmaci.jpeg
- [5](3)C.2.2-alev_hoca_tubitak.pdf
- [6](3)C.2.2-gozde_hoca_bap.pdf
- [14](3)C.2.2-antalya_diplomasi_forumu_katilimci_listesi.pdf
- [15](3)C.2.2-Tubitak_kabul_yazisi.pdf.pdf
- [16](3)C.2.2-HUTEM_isbirligi.pdf
- [12](3)C.2.2-güncel_hukuki_sorunlar_sempozyumu_afis.pdf
- [13](3)C.2.2-HUTEM_kurulus.pdf
- [10](3)C.2.2-sermaye_piyasası_hukukunda_kripto_varlıklar.pdf
- [11](3)C.2.2-spor_hukuku_paneli_afis.pdf
- [25](3)C.2.2-sem_ic_ve_dis_yabanci_paydas_toplanti_tutanaklari.pdf
- [24](3)C.2.2-sem_2025_yabancilar_için_türkce_a1_egitimi_icerik_formu.docx
- [23](3)C.2.2-sem_2025_yabanci_ögrenciler_için_ücretsiz_is_sagligi_egitimi_web_ilani.jpg
- [22](3)C.2.2-sem_2025_yabancı_ögrenciler_icin_a2_seviyesi_türkce_egitimi_grup_fotografi.jpeg
- [20](3)C.2.2-seminer_fotograflari.pdf
- [21](3)C.2.2-sem_2025_yili_uluslararasi_gerceklesen_egitim_faaliyetleri.xlsx
- [19](3)C.2.2-seminer_gorevli_personel_listesi.pdf
- [18](3)C.2.2-seminer_gorevlendirme_yazisi.pdf
- [17](3)C.2.2-seminer_gorevlendirme_istemi.pdf

3. Araştırma Performansı

1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Üniversitenin araştırma performansının izlenmesine yönelik kullandığı bir veri tabanı bulunmamaktadır. Öğretim elemanı düzeyinde araştırma performansı, Akademik

Personel Performans Değerlendirme Yönergesi doğrultusunda izlenmektedir **[OD2].** Performans verilerinin daha etkin şekilde izlenmesi ve paydaşlara yönelik bilgilendirme mekanizmalarının güçlendirilmesi amacıyla Mart 2026 itibarıyla devreye alınması planlanan **Akademik Performans Sistemi (APS)** ile süreçlerin dijital ortamda izlenmesi hedeflenmektedir. Sistem aracılığıyla performans değerlendirme sonuçları düzenli olarak raporlanıp, ilgili paydaşlarla paylaşılmasına yönelik mekanizmalar çeşitlendirilecektir **[OD3].**

Üniversitemizde görevli öğretim elemanları ve araştırıcıların yaptıkları bilimsel çalışmaların ulusal ve uluslararası düzeyde yayınlanmasını teşvik etmek üzere Bilimsel Faaliyetleri Teşvik Yönergesi kapsamında akademik teşvik programı uygulanmaktadır **[OD2]**. Her yılın teşvik ödemeleri bir sonraki yılın Nisan ayında hazırlanmaktadır. 2025 yılı için 191 öğretim elemanının gerçekleştirdiği 499 yayın kapsamında teşvik ödemesi tutarı 7.198.480,00 TL olarak planlanmıştır.

WOS, Scopus, ESCI ve ULAKBİM TR Dizin veri tabanlarına yansıyan üniversitemiz mensuplarının akademik yayınları yıllık olarak taranmakta ve değerlendirilmektedir.

Bu kapsamda, akademisyenlerimizin 2025 yılında toplamda **588 yayını** bulunmaktadır. Bu yayınların **WOS kapsamında 288**, **Scopus kapsamında ise 300** olduğu tespit edilmiştir. Ayrıca **TR Dizin kapsamında 116 ulusal ve uluslararası yayın** yer almaktadır.

Yıl	Toplam Yayın	WOS	Scopus	TR Dizin
2024	394	170	224	96
2025	588	288	300	116
Değişim (%)	**%49,2**	**%69,4**	**%33,9**	**%20,8**

2024 yılı verileri ile karşılaştırıldığında;

- 2024 yılında WOS yayın sayısı 170 iken, 2025 yılında 288'e yükselmiş olup yaklaşık **%69,4 artış** gerçekleşmiştir.
- 2024 yılında Scopus yayın sayısı 224 iken, 2025 yılında 300'e yükselmiş olup yaklaşık **%33,9 artış** görülmüştür.
- TR Dizin yayınları 2024 yılında 96 iken, 2025 yılında 116'ya yükselmiş ve **%20,8 artış** sağlanmıştır.

İndeks Türü	2024	2025	Değişim (%)
SCI / SCI-Expanded	131	213	**%62,6**
SSCI	34	56	**%64,7**
ESCI	23	43	**%87,0**
CPCI / CPC	3	4	**%33,3**
IC	1	-	-

WOS Yayın Türlerine Göre Dağılım (2024–2025)

2024 ve 2025 yılı WOS yayınlarının indekslere göre dağılımı incelendiğinde:

2024:

1. SCI: 131
2. SSCI: 34
3. ESCI: 23
4. CPCI: 3
5. IC: 1

2025:

1. SCI: 213
2. SSCI: 56
3. ESCI: 43
4. CPC: 4

2025 yılında özellikle SCI-Expanded ve SSCI indekslerinde önemli artışlar dikkat çekmektedir.

Quartile	2024	2025	Değişim (%)
Q1	127	177	**%39,4**
Q2	67	88	**%31,3**
Q3	34	48	**%41,2**
Q4	34	48	**%41,2**

Çeyreklik (Quartile) Dağılım Analizi (2024–2025)

Üniversitemizde yüksek etki değerine sahip dergilerde yayın yapma eğilimi 2025 yılında da artarak devam etmiştir.

2024 yılı:

- Q1: 127
- Q2: 67
- Q3: 34
- Q4: 34

2025 yılı:

- Q1: 177
- Q2: 88
- Q3: 48
- Q4: 48

Bu doğrultuda;

- Q1 yayın sayısında **%39,4 artış**,
- Q2 yayın sayısında **%31,3 artış**,

- Q3 yayın sayısında **%41,2 artış**,
- Q4 yayın sayısında ise **%41,2 artış** görülmüştür.

Özellikle Q1 kategorisindeki güçlü artış, üniversitemizin yüksek etki faktörlü dergilerdeki görünürlüğünün önemli ölçüde yükseldiğini göstermektedir.

Genel olarak değerlendirildiğinde, 2025 yılı verileri, 2024 yılına kıyasla üniversitemizin akademik üretkenliğinde belirgin bir artış olduğunu ortaya koymaktadır. Hem WOS hem de Scopus indekslerinde yaşanan artışlar, uluslararası akademik görünürlüğün güçlendiğini göstermektedir. Aynı zamanda TR Dizin yayınlarındaki artış, ulusal düzeydeki akademik katkının da sürdüğünü ortaya koymaktadır. Özellikle Q1 yayınlarındaki yükseliş, araştırma kalitesinin arttığını ve daha prestijli dergilerde yayın yapma eğiliminin güçlendiğini göstermektedir.

Kurumun araştırma performansı, **ulusal sıralama göstergeleri** üzerinden düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Üniversitemiz 2024 URAP genel sıralamasında 178. sırada iken 2025 yılında 168. sıradadır **[OD3].** Vakıf üniversiteleri içerisinde ise 2024 yılında 54. sırada iken 2025 yılında 48. sıradadır **[OD3].** Tıp Fakülteleri içerisinde ise 2024 yılında olduğu gibi 2025 yılında da 105. sıradadır **[OD3].**

Genel olarak değerlendirildiğinde, kurumun araştırma performansında özellikle genel ve vakıf üniversiteleri sıralamalarında olumlu bir ivme yakaladığı, ancak alan bazlı sıralamalarda ilerleme sağlanmasına yönelik iyileştirme çalışmalarına ihtiyaç duyulduğu değerlendirilmektedir.

Kurumun **uluslararası görünürlüğü ve araştırma performansı**, çeşitli küresel sıralama sistemleri üzerinden izlenmektedir. Bu kapsamda, **Webometrics sıralamalarında kurumun Dünya genelinde 8316., Avrupa genelinde ise 2081. sırada** yer aldığı görülmektedir. Bu veriler, kurumun özellikle web tabanlı akademik görünürlük ve erişilebilirlik açısından belirli bir düzeyde konumlandığını göstermektedir.

Bununla birlikte, uluslararası yükseköğretim alanında yaygın olarak kabul gören Times Higher Education (THE) Dünya Üniversiteleri Sıralaması, Scimago Institutions Rankings, QS World University Rankings, UI GreenMetric World University Rankings, U.S. News Dünya Üniversiteleri Sıralaması, Center for World University Rankings (CWUR) ve Round University Ranking (RUR) gibi sıralama sistemlerinde kurumun henüz yer almadığı tespit edilmiştir.

Bu durum, kurumun uluslararası akademik görünürlüğünün ve araştırma çıktılarının küresel ölçekte daha da geliştirilmesine ihtiyaç duyulduğunu ortaya koymaktadır. Özellikle atıf performansı, uluslararası iş birlikleri, yayın sayısı ve nitelikli araştırma çıktılarının artırılmasına yönelik stratejik iyileştirme alanları bulunmaktadır.

Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından yayımlanan "Üniversite İzleme ve Değerlendirme Genel Raporu" 2025 yılı verilerine göre üniversitemiz;

- Ulusal iş birliği oranı en yüksek olan ilk 20 üniversite arasında %70,81 ile 8. sırada yer almaktadır **[OD3].**

Üniversitenin araştırma performansının izlenmesi amacıyla verilerin sistematik (WOS'dan veri yükleme) olarak alınmaması, izlenmemesi ve değerlendirilmemesi, gelişmeye açık bir alan olarak değerlendirilmekte olup, bu eksikliğin giderilmesine yönelik **kurumsal düzeyde yapılandırma ve iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.** Bu kapsamda;

- Araştırma performansının izlenmesi ve performans değerlendirme süreçlerinin daha etkin yürütülmesini sağlamak amacıyla 2025 yılında **Akademik Performans Sistemi entegrasyon** çalışmalarına başlanmıştır. Sistem aracılığıyla bilimsel yayın verilerinin Web of Science vb. veri tabanlarından otomatik olarak çekilmesi ve kurumsal düzeyde analiz edilmesi hedeflenmektedir.
- Söz konusu sistemin **Mart 2026 itibarıyla** kurumun bilgi yönetim sistemi altyapısına entegre edilmesi planlanmakta olup, böylelikle araştırma performansına ilişkin verilerin düzenli olarak izlenmesi, raporlanması ve karar alma süreçlerinde kullanılmasına yönelik kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

Kurumun öğretim elemanlarının performansını ölçmek için tanımlı süreçler ile paydaşları bilgilendirme mekanizmalarının oluşturulmaması, gelişmeye açık bir alan olarak değerlendirilmekte olup, bu eksikliğin giderilmesine yönelik **kurumsal düzeyde yapılandırma ve iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.** Bu kapsamda;

- Kurumda öğretim elemanlarının akademik faaliyetlerini değerlendirmeye yönelik süreçler **Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi** ile tanımlanmıştır. Söz konusu yönerge çerçevesinde öğretim elemanlarının eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve akademik faaliyetlerine ilişkin performans göstergelerinin değerlendirilmesine yönelik **temel çerçeve** oluşturulmuştur.
- Bununla birlikte performans verilerinin daha etkin şekilde izlenmesi ve paydaşlara yönelik bilgilendirme mekanizmalarının güçlendirilmesi amacıyla Mart 2026 itibarıyla devreye alınması planlanan **Akademik Performans Sistemi (APS)** ile süreçlerin dijital ortamda izlenmesi hedeflenmektedir. Sistem aracılığıyla performans değerlendirme sonuçlarının düzenli olarak raporlanması ve ilgili paydaşlarla paylaşılmasına yönelik mekanizmalar çeşitlendirilecektir. Bu doğrultuda;
    1. Ölçüm sonuçları bireysel geri bildirimle öğretim elemanlarına iletilecek,
    2. Dış paydaşlar için ise kurumsal internet sitesinde toplu ve anonimleştirilmiş istatistiksel raporlar yayınlanabilecektir.

Kurumda, araştırmacıların memnuniyetlerini değerlendirmek amaçlı etkin anketlerin bulunmaması, gelişmeye açık bir alan olarak değerlendirilmekte olup, bu eksikliğin giderilmesine yönelik **kurumsal düzeyde yapılandırma ve iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.** Bu kapsamda;

- 2025 yılı içerisinde Araştırma ve Geliştirme Alt Komisyonu tarafından hazırlanan **Araştırma ve Geliştirme Süreçleri Memnuniyet Anketi** akademik personele uygulanmış, analiz edilmiş ve iyileştirme önerileri ile birlikte üst yönetime aktarılmıştır **[OD3].**

- Anket uygulamasının her yıl düzenli olarak uygulanmasına karar verilmiştir.

Kurumun, birçok derecelendirme kuruluşunun istatistiklerini takip ederek Uluslararası Derecelendirme Kuruluşları tarafından yapılan sıralamalarda yer alabilmesi için araştırma ve geliştirme politikalarını, hedef ve performans göstergelerini takip etmemesi, gelişmeye açık bir alan olarak değerlendirilmekte olup, bu eksikliğin giderilmesine yönelik **kurumsal düzeyde yapılandırma ve iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.** Bu kapsamda;

- **Uluslararasılaşma, İzleme, Değerlendirme ve Yönlendirme Komisyonu Yönergesi** oluşturulmuş olup kurulan **Uluslararasılaşma, İzleme, Değerlendirme ve Yönlendirme Komisyonu** tarafından derecelendirme kuruluşunun istatistiklerinin takip edilmesi hedeflenmiştir. İlgili komisyonun hazırlayacağı yıllık **"İzleme ve Yönlendirme Raporu"** ile araştırma ve yayın geliştirme, akademik itibarın güçlendirilmesi, uluslararası öğrenci ve personel artırımı, veri kalitesinin artırılması, atıf etkisi, araştırma geliri, uluslararası program sayısı ve sürdürülebilir kalkınma hedefleri göstergeleri gibi kriterler dikkate alınarak sıralamalar takip edilecektir.
- Aynı zamanda üniversitemizin **2026-2030 Stratejik Planı'nda** yer alan hedeflere uygun olarak **"Üniversitenin küresel akademik platformlarda görünürlüğünü artırmak üzere uluslararası ağlara üyelikler sağlamak ve üniversite sıralamalarında istikrarla yükselmek."** amacıyla çalışmalara devam edilecektir.

Üniversitemizde, akademik ve idari birimlerde **araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine** yönelik faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Söz konusu uygulamalara ilişkin kanıtlar mevcut olup, süreçler ilgili mevzuat ve standart uygulamalar çerçevesinde yürütülmektedir. Bununla birlikte, kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilen özgün yaklaşım ve uygulamalarla süreçler desteklenmekte ve sürekli iyileştirme anlayışı güçlendirilmektedir.

Diş Hekimliği Fakültesi'nde akademik personelin araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve geliştirilmesine yönelik sistematik uygulamalar yürütülmektedir. Bu kapsamda, öğretim üyelerinden yıl sonunda ilgili döneme ait akademik faaliyet raporları talep edilmekte ve söz konusu raporlar üzerinden performans değerlendirmeleri gerçekleştirilmektedir. Fakülte akademik personelinin 2025 yılı akademik performansı; araştırma projeleri, bilimsel yayınlar, atıf verileri ve diğer akademik çıktılar temelinde düzenli olarak izlenmekte ve analiz edilmektedir. Bu süreç, akademik faaliyetlerin bütüncül bir yaklaşımla değerlendirilmesine olanak sağlamaktadır. Akademik performansın izlenmesi ve değerlendirilmesi; fakültenin araştırma yetkinliğinin artırılması, bilimsel üretkenliğin sürdürülebilirliğinin sağlanması ve stratejik araştırma hedeflerinin desteklenmesi amacıyla yürütülmektedir. Elde edilen performans göstergeleri yıllık olarak değerlendirilmekte olup, fakülte düzeyinde akademik faaliyetlerin planlanması ve araştırma performansının geliştirilmesine yönelik karar alma süreçlerinde etkin şekilde kullanılmaktadır **[1_OD3].**

Eczacılık Fakültesi'nde araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi, akademik faaliyetlerin düzenli biçimde takip edilmesi ve kayıt altına alınması yoluyla yürütülmektedir. Bu kapsamda, Akademik Faaliyet Formu aracılığıyla akademik

personelin yayınları, projeleri, bilimsel toplantılara katılımları ve diğer akademik etkinlikleri sistematik olarak belgelendirilmektedir **[2_OD3][3_OD3]**. Fakülte bünyesindeki akademik gelişim ise akademik kurul toplantılarında yapılan değerlendirmeler ile öğretim elemanlarının araştırma projelerinde üstlendikleri görevler doğrultusunda izlenmektedir. Araştırma performansına yönelik veriler incelendiğinde, SCI/SCI-E kapsamındaki yayın sayısı 15, ESCI ve diğer uluslararası dergilerde yayımlanan makale sayısı 1, hakemli/hakemsiz ulusal dergilerde yayımlanan makale sayısı 8, uluslararası kitap veya kitap bölümü yazarlığı sayısı 6 olarak belirlenmiştir **[4_OD3]**.

Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü öğretim elemanlarının akademik performanslarının daha detaylı incelenebilmesi için Google Scholar ekran görüntüleri alınmış ve kanıt olarak eklenmiştir **[5_OD3].**

Hukuk Fakültesi'nde sistematik ve sürdürülebilir uygulamalar geliştirmek amacıyla hazırlanan süreç kartları vasıtasıyla araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan süreçler tanımlanmıştır **[6_OD3]**. Fakülte'nin araştırma faaliyetleri, öğretim elemanları tarafından doldurulan "Akademik Performans Değerlendirme" anketi vasıtasıyla yıllık periyotlarla takip edilir **[7_OD3]**. Fakülte bünyesinde, Kurum genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere Araştırma ve Geliştirme Komisyonu kurulmuştur **[8_OD3]**. Kurulan komisyon ile beraber araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının kurumsallaşması planlanmaktadır.

İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi'nde 2025 yılı itibarıyla fakülte düzeyinde araştırma performansının görünürlüğünü artırmak ve akademik üretkenliği teşvik etmek amacıyla yeni bir uygulama başlatılmıştır. Bu kapsamda 24 Aralık 2025 tarihinde Fakülte'de düzenlenen etkinlikte akademik teşvik puanı en yüksek olan öğretim elemanlarına teşekkür sertifikaları takdim edilmiştir. Bu uygulama ile fakülte bünyesinde yürütülen araştırma faaliyetlerinin teşvik edilmesi ve araştırma performansının görünür kılınması hedeflenmiştir **[9_OD3][10_OD3]**.

Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde 2025 verilerine göre öğretim elemanı başına düşen uluslararası yayın sayısının Web of Science (SCI, SCIExpanded, SSCI, AHCI)) için 0,53, Scopus için 0,5, ulusal yayınlar için 0,2 olduğu tespit edilmiştir. Fakülte öğretim elemanları tarafından yayımlanan Q1 indeksli yayın sayısı 47'dir. Farklı bölümlerdeki yayın sayılarına ilişkin akademik yayın takip formları kanıtlarda sunulmuştur **[11_OD3][12_OD3][13_OD3].** Bununla birlikte, 2026-2030 Sağlık Bilimleri Fakültesi Stratejik Planı'nda yayın sayıları ve yayın niteliğine ilişkin fakülte bazlı hedefler belirlenmiştir ve takip edilmektedir **[14_OD3].**

Ankara Medipol Üniversitesi TTO, araştırma faaliyetlerinin yıllık bazda izlenmesini, değerlendirilmesini ve belirlenen hedeflerle karşılaştırılmasını sağlayarak araştırma performansını sürekli iyileştirmeye yönelik bir yaklaşım benimsemektedir. Kurumun odak alanlarının hem üniversite içindeki bilinirliği hem de ulusal ve uluslararası düzeydeki görünürlüğü sistematik olarak analiz edilmekte, uzmanlık alanlarındaki iddialar hedeflerle uyumlu şekilde değerlendirilmektedir. **[15_OD2][16_OD2].**

Bu bağlamda, GYS belgesinde "4.2. Özel Görev, Yetki ve Sorumluluklar: Tanıtım ve

Eğitim Faaliyetleri" başlığı altında belirtilen; TTO Proje Destekleri Kıdemli Uzmanı'nın ulusal ve uluslararası desteklerle ilgili materyal hazırlama görevi ile TTO Üniversite-Sanayi İş Birliği (ÜSİ) Kıdemli Uzmanı'nın sanayi odaklı protokol ve iş birliği modellerine yönelik bilgilendirme faaliyetleri, araştırma süreçlerinin izlenmesinin stratejik bir parçasıdır. Bu sistematik izleme faaliyetlerinin somut bir yansıması olarak; TTO proje başvurularında toplamda %127 oranında bir artış kaydedilerek etki alanı genişletilmiş, eş zamanlı olarak MEDİTEK TEKMER bünyesinde firma sayısı ve doluluk oranlarında %1400'lük bir toplam büyüme ivmesi yakalanmıştır **[17_OD3] [18_OD3].**

Bunun yanı sıra, üniversitenin araştırma altyapısını ve sanayi iş birliklerini tanıtmak amacıyla; 17-18 Haziran 2025 tarihlerinde Ankara Kalkınma Ajansı koordinasyonunda gerçekleştirilen "Sağlık Odağında Yatırımcı Sohbetleri" kapsamında düzenlenen panel ve çalıştayda sektörel değerlendirmeler sunulmuş, 14 Aralık 2025 tarihinde ise Cansağlığı Vakfı'nın "Bilimsel Basamak" programı aracılığıyla genç araştırmacılara proje geliştirme kültürü ve uluslararası fon mekanizmaları aktarılmıştır. Söz konusu saha faaliyetleri ve eğitimler, akademik ve endüstriyel iş birliklerinin güçlendirilmesine katkı sağlamakta ve üniversitenin Ar-Ge faaliyetlerindeki etkinliğini vurgulamaktadır **[19_OD3][20_OD3].** Bu süreçlerin tamamı, kurumun araştırma performansını sürekli olarak izleyerek ilgili paydaşlarla değerlendirmesine ve gerekli iyileştirmeleri gerçekleştirmesine olanak tanımaktadır. Böylece, Ankara Medipol Üniversitesi sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir bir araştırma performansı izleme ve değerlendirme modeli geliştirmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [2](3)C.3.1-akademik_faaliyet_formu_örnegi.pdf
- [1](3)C.3.1-dis_hekimligi_fakultesi_bilimsel_arastirma_faaliyet_listesi_2025.docx
- [13](3)C.3.1-hem_akademik_faaliyet_raporu.pdf
- [14](3)C.3.1-sbf_fakulte_stratejik_plani.pdf
- [15](2)C.3.1-tto_kidemli_proje_destekleri_gys.pdf
- [16](2)C.3.1-tto_kidemli_usı_gys.pdf.pdf
- [17](3)C.3.1-proje_basvuru_artis_grafigi.pdf
- [18](3)C.3.1-tekmer_fiziksel_kapasite_ve_buyume_gostergeleri.pdf
- [19](3)C.3.1-cansagligi_vakfi_bilimsel_basamak_programi.pdf
- [20](3)C.3.1-saglik_odaginda_yatirimci_sohbetleri.pdf
- [12](3)C.3.1-odj_yayın_sayilari.xlsx
- [10](4)C.3.1-akademik_tesekkur_sertifikasi_ornegi.pdf
- [11](3)C.3.1-bes_2025_yayin_sayilari.xlsx
- [9](4)C.3.1-akademik_tesvik_toreni_24aralik2025_fotograflari.pdf
- [8](3)C.3.1-araştırma_ve_geliştirme_komisyonu_kurulması_kararı.pdf
- [7](3)C.3.1-ogretim_elemanı_akademik_performans_takibi.pdf
- [5](3)C.3.1-google_scholar_ekran_görüntüleri.pdf

- [6](3)C.3.1-birimlerin_araştırma_ve_geliştirme_performansının_izlenmesi_ve_değerlendirilmesi_d
- [4](3)C.3.1-fakulte_akademik_calisma_tablosu.pdf
- [3](3)C.3.1-akademik_personel_ozgecmis_yoksis.pdf

2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Üniversitemizde öğretim elemanlarının araştırma performansı Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi'ne göre değerlendirilmektir **[OD2]**. Ayrıca Bilimsel Faaliyetleri Teşvik Yönergesi kapsamında da araştırmacıların beyan ettikleri çalışmalarına yayın teşviki sağlanmaktadır **[OD2]**. Bu mevzuata ek olarak öğretim elemanlarının araştırma performansını MEBİS üzerinden paylaşması da beklenmektedir. Bununla birlikte performans verilerinin daha etkin şekilde izlenmesi ve paydaşlara yönelik bilgilendirme mekanizmalarının güçlendirilmesi amacıyla Mart 2026 itibarıyla devreye alınması planlanan **Akademik Performans Sistemi (APS)** ile süreçlerin dijital ortamda izlenmesi hedeflenmektedir.

Üniversitemizde, akademik ve idari birimlerde **öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesine** yönelik faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Söz konusu uygulamalara ilişkin kanıtlar mevcut olup, süreçler ilgili mevzuat ve standart uygulamalar çerçevesinde yürütülmektedir. Bununla birlikte, kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilen özgün yaklaşım ve uygulamalarla süreçler desteklenmekte ve sürekli iyileştirme anlayışı güçlendirilmektedir.

Teknoloji Transfer Ofisi tarafından, öğretim elemanlarının araştırma performanslarını paylaşmaları beklenmekte olup, bu süreci düzenleyen tanımlı mekanizmalar bulunmaktadır. Kurum bünyesinde araştırma performansı yıl bazında izlenmekte, değerlendirilmekte ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılmaktadır. Bu süreçte, elde edilen çıktılar şeffaf bir şekilde paylaşılmakta ve grubun ortalama değerleri ile saçılım analizleri açıkça sunulmaktadır. Performans değerlendirme süreçlerinin sistematik ve sürdürülebilir bir yapıya sahip olduğu düşünülmekle beraber gelişmeye açık olduğu da düşünülmektedir. Bu noktada, TTO Proje Destekleri Uzmanı, kendi görev, yetki ve sorumlulukları (GYS) çerçevesinde, öğretim elemanlarının proje süreçlerini etkin bir şekilde yönetmelerine destek olmakta, araştırma faaliyetlerine yönelik veri takibini sağlamakta ve performans değerlendirme süreçlerine katkıda bulunmaktadır. TTO Kıdemli Proje Destekleri Uzmanı Görev, Yetki ve Sorumlulukları **[1_OD2]** belgesinde de belirtildiği üzere, Proje Destekleri Uzmanı, projenin tamamlanması veya transferi aşamalarında Yeminli Mali Müşavir (YMM) raporunun hazırlanması konusunda sürecin yürütülmesine destek olmaktadır.

TTO Proje Destekleri Uzmanı Görev, Yetki ve Sorumlulukları (GYS) belgesinde belirtilen "YMM raporunun hazırlanması konusunda Proje Yürütücüsüne yönlendirici bilgilerin verilmesi ve koordinasyonun sağlanması" maddesi, söz konusu görev kapsamındaki uygulamaları içermektedir. 31 Ekim 2025 tarihinde Aysu Demirci tarafından gönderilen e-posta, TTO Kıdemli Proje Uzmanı'nın YMM raporunun hazırlanması sürecine aktif olarak destek verdiğini ve sürecin koordinasyonunu sağladığını gösteren somut bir örnektir **[2_OD3].**

Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansının düzenli olarak izlenmesi için bir mekanizma geliştirilmesi düşünülmekte olup mevcut düzende bu süreçler öğretim elemanları ile yapılan yüz yüze görüşmeler, telefon ve e-posta görüşmeleri ile yürütülmektedir **[3_OD3].**

Üniversite-sanayi iş birliği süreçlerinin verimliliğini artırmak ve sanayi firmalarının Ar-Ge ihtiyaçlarını doğru akademik yetkinliklerle buluşturmak amacıyla, Kıdemli ÜSİ Uzmanı tarafından kapsamlı bir Akademisyen Kataloğu oluşturulmaktadır. Bu çalışma kapsamında, akademisyenlerin güncel uzmanlık alanlarının, çalışma konularının ve proje geçmişlerinin sistematik bir şekilde veri tabanına işlenmesi hedeflenmektedir. Söz konusu kataloğun veri toplama aşamasında; akademisyenlere gönderilen kurumsal bilgilendirme e-postaları ile öğretim üyelerinden gelen uzmanlık alanı ve faaliyet dalı bildirimlerine dair yazışmalar, sürecin izlenebilirliği ve paydaş eşleştirme faaliyetlerinin başarısı noktasında temel kanıtlar olarak sunulmaktadır **[4_OD3][5_OD3][6_OD3].**

Diş Hekimliği Fakültesi'nde 2025 yılı itibarıyla fakülte akademisyenlerine ait toplam 83 bilimsel makale bulunmakta olup, bu yayınlar toplam 323 atıf almıştır. Atıf sayıları, birimin ulusal ve uluslararası bilimsel literatürde görünürlüğünü ve akademik etki düzeyini ortaya koymaktadır. Yayın performansı incelendiğinde; uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makale sayısı 58 olarak belirlenmiştir. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında yayımlanan çalışma sayısı 22 olup, akademik bilgi paylaşımı ve bilimsel iletişim süreçlerine aktif olarak katkı sağlandığı görülmektedir. Ayrıca ulusal ve uluslararası kitaplarda toplam 19 kitap bölümü, ulusal hakemli dergilerde ise 16 makale yayımlanmıştır **[7_OD3].**

Eczacılık Fakültesi'nde öğretim elemanlarının akademik ve araştırma performansları, Akademik Faaliyet Formu aracılığıyla izlenmekte ve her akademik yıl sonunda değerlendirmeye alınmaktadır. Bu çerçevede, öğretim üyelerinin bilimsel yayınları, proje faaliyetleri, akademik üretkenlik düzeyleri ve eğitime sundukları katkılar belirlenen performans göstergeleri doğrultusunda değerlendirilmektedir. Performans izleme sürecini desteklemek amacıyla, akademik faaliyetlerin nicel ve nitel boyutlarını bütüncül olarak ele alan değerlendirme formları oluşturulmuş ve uygulamaya alınmıştır **[8_OD3][9_OD3].**

Araştırma projeleri açısından yapılan değerlendirmede, Eczacılık Fakültesi'nde 2023 yılında toplam 7 proje yürütülmüş, 2024 yılı itibarıyla devam eden proje sayısı 14'e yükselmiştir. Tamamlanan proje sayısı 2023 yılında 2, 2024 yılında ise 1 olarak kaydedilmiştir. 2025 yılına gelindiğinde ise fakültede devam eden proje sayısının 16'ya ulaştığı, aynı yıl içerisinde tamamlanan proje sayısının ise 6 olduğu belirlenmiştir **[10_OD3].**

Hukuk Fakültesi'nde öğretim elemanları, araştırma performanslarını yıllık periyotlarla doldurdukları "Akademik Performans Değerlendirme" anketi aracılığıyla paylaşmaktadırlar **[11_OD3].** İlgili anketin yanı sıra öğretim elemanları tarafından verilen derslere ilişkin "Öğrenci Ders Memnuniyet Anketleri" üzerinden de öğretim elemanlarının araştırma performansları takip edilir **[12_OD3].** Fakülte bünyesinde, öğretim elemanı/araştırmacı performansını değerlendirmek üzere Araştırma ve Geliştirme Komisyonu kurulmuştur **[13_OD3].**

Tıp Fakültesi'nde öğretim elemanlarının araştırma performansına ilişkin veriler düzenli ve sistematik biçimde kayıt altına alınmakta; proje sayıları, Q1–Q2 yayın dağılımları, ulusal ve uluslararası indekslerde yer alan çıktılar ile H-indeks göstergeleri bütüncül bir değerlendirme çerçevesinde izlenmektedir. Elde edilen nicel performans verileri karşılaştırmalı olarak analiz edilmekte ve birim bazlı akademik üretkenlik göstergeleri kurumsal performans izleme süreçlerine entegre edilmektedir. Bu yaklaşım, araştırma faaliyetlerinin yalnızca çıktı düzeyinde değil, stratejik gelişim perspektifiyle değerlendirilmesini sağlamaktadır **[14_OD3].**

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [2](3)C.3.2-ymm_raporunun_hazirlanmasi.pdf
- [1](2)C.3.2-tto_kidemli_proje_destekleri_gys.pdf
- [13](3)C.3.2-araştırma_ve_geliştirme_komisyonu_kurulması_kararı.pdf
- [14](2)C.3.2-tip_fakultesi_2025_yili_arastirma_faaliyetleri.pdf
- [12](3)C.3.2-ogrenci_memnuniyet_anketi.pdf
- [11](3)C.3.2-ogretim_elemanı_akademik_performans_takibi.pdf.pdf
- [10](2)C.3.2-fakulte_akademik_calisma_tablosu.pdf
- [9](2)C.3.2-akademik_personel_ozgecmis_yoksis.pdf
- [8](2)C.3.2-akademik_faaliyet_formu_örnegi.pdf
- [7](3)C.3.2-amu_dhf_2025_akademik_performans_tablo.docx
- [6](3)C.3.2-faaliyet_alani_bildirme_maili.pdf
- [4](2)C.3.2-tto_kidemli_usi_gys.pdf
- [5](3)C.3.2-akademisyen_katologu_bilgi_guncellemesi.pdf
- [3](3)C.3.2-yuzyuze_gorusme.pdf

D. TOPLUMSAL KATKI

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Üniversitede toplumsal katkı süreçlerinin sistematik bir çerçevede yürütülmesini sağlamak amacıyla Kalite Komisyonu tarafından **Toplumsal Katkı Politikası** oluşturulmuştur **[OD2].** Söz konusu politika kapsamında;

- Eğitim ve Öğrenme
- Sağlık
- Çevre
- Sosyal Kalkınma
- Yerel Kalkınma
- Teknoloji

alanları öncelikli tematik başlıklar olarak belirlenmiştir.

Toplumsal katkı faaliyetlerinin kurumsal düzeyde koordinasyonunu sağlamak üzere,

üst organizasyon yapısı niteliğinde **Toplumsal Katkı Alt Komisyonu** kurulmuştur **[OD2].** İlgili komisyon, 2025 yılı itibarıyla düzenli toplantılar gerçekleştirerek toplumsal katkı süreçlerinin yapılandırılmasına yönelik çalışmalar yürütmektedir. Bu kapsamda özellikle **Toplumsal Katkı Yönergesi** hazırlanmasına yönelik faaliyetler sürdürülmektedir **[OD3].**

Kurumdaki toplumsal katkı sürecinin etkin bir şekilde yürütülmesi için kuruma özgü bir yönetişim modelinin olmaması, gelişmeye açık bir alan olarak değerlendirilmekte olup, bu eksikliğin giderilmesine yönelik **kurumsal düzeyde yapılandırma ve iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.** Bu kapsamda;

- Toplumsal katkı faaliyetlerinin **Toplumsal Katkı Alt Komisyonu** başkanlığında **her fakülte ve yüksekokuldan temsilcilerden** oluşan daha güçlü bir yapı ile yürütülmesine karar verilmiştir. Bu doğrultuda yönetsel olarak gerekli uygulamalar başlanılmış ve Rektörlük kararıyla atamalar yapılmıştır.

Üniversitemizde, akademik ve idari birimlerde **toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtlarına** yönelik faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Söz konusu uygulamalara ilişkin kanıtlar mevcut olup, süreçler ilgili mevzuat ve standart uygulamalar çerçevesinde yürütülmektedir. Bununla birlikte, kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilen özgün yaklaşım ve uygulamalarla süreçler desteklenmekte ve sürekli iyileştirme anlayışı güçlendirilmektedir.

Üniversitemiz, toplum sağlığını ve çevresel sürdürülebilirliği desteklemek amacıyla dumansız kampüs uygulamalarını hayata geçirmiştir. Bu kapsamda, Dumansız Kampüs Uygulamalarına İlişkin Usul ve Esaslar üzerinde görüşmeler gerçekleştirilmiş olup, alınan kararlar üniversitenin toplumsal katkı sağlama misyonuyla uyumlu şekilde şekillendirilmiştir. Bu uygulama, üniversite topluluğunun sağlığını korumanın yanı sıra, öğrenciler ve çalışanlar aracılığıyla topluma örnek olmayı ve farkındalık yaratmayı amaçlamaktadır **[OD2].** Söz konusu uygulama, üniversitenin sağlıklı yaşam kültürünü yaygınlaştırma hedefinin bir parçası olarak değerlendirilmekte ve toplumsal bilinç düzeyinin artırılmasına katkı sağlamaktadır **[OD3].**

Eczacılık Fakültesi'nde toplumsal katkı süreçlerine yönelik tanımlı bir yönetim mekanizması bulunmamaktadır. Toplumsal katkı faaliyetleri bireysel girişimler doğrultusunda yürütülmekte olup, sistematik bir planlama süreci tanımlanmamıştır. Mevcut durumda, Fakülte öğrencileri ve akademisyenleri çeşitli sosyal sorumluluk projelerine gönüllü olarak katılmakta, ancak bu faaliyetler belirli bir strateji veya kurumsal düzenleme çerçevesinde yönetilmemektedir **[1_OD2][2_OD3]**. Ancak 2025 yılı itibarıyla, bu eksiklik büyük ölçüde giderilmiş ve 2026-2030 Stratejik Planı kapsamında toplumsal katkı faaliyetleri kurumsal bir vizyona oturtularak resmî komisyonların sorumluluğuna verilmiştir **[3_OD3]**.

Hukuk Fakültesi'nde toplumsal katkı, 2026-2030 Stratejik Plan kapsamında Fakülte'nin misyonlarından biri olarak yer almaktadır. Bununla birlikte akademik faaliyet, değer sunumu ve temel yetkinlik tercihlerinde de temel alanlardan biri olarak görülmektedir **[OD2]**. Bu alanda sistematik ve sürdürülebilir uygulamalar geliştirmek amacıyla hazırlanan süreç kartları vasıtasıyla toplumsal katkı projelerinin

oluşturulması ve yürütülmesi ile toplumsal katkı faaliyetlerini izleme ve değerlendirme süreçleri tanımlanmıştır **[4_OD3]**. Toplumsal katkı süreçlerini yönetmek gayesiyle 2024 sonunda kurulan Toplumsal Katkı Komisyonu organizasyonel yapının kurumsallaşması adına varlığını sürdürmektedir **[5_OD3]**.

İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi'nde toplumsal katkı faaliyetleri üniversitenin toplumsal katkı politikası ve stratejik hedefleri doğrultusunda yürütülmektedir. Toplumsal katkı süreçleri; akademik etkinlikler, sosyal sorumluluk faaliyetleri ve toplumla etkileşimi artırmaya yönelik organizasyonlar aracılığıyla planlanmakta ve uygulanmaktadır. 2025 yılı itibarıyla Fakülte bünyesinde gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri ağırlıklı olarak akademik etkinlikler, sosyal sorumluluk projeleri ve öğrenci toplulukları tarafından yürütülen faaliyetler aracılığıyla sürdürülmüştür. Bu kapsamda özellikle psikoloji alanında düzenlenen akademik etkinlikler ve toplumsal farkındalık temalı seminerler aracılığıyla toplumun farklı kesimlerine yönelik bilgi paylaşımı gerçekleştirilmiştir. Örneğin 2025 yılı içerisinde düzenlenen "Toplumsal Cinsiyet, Şiddet ve Hukuk: İnsan Hakları Perspektifi" başlıklı etkinlik ile cinsiyet temelli şiddet konusuna ilişkin akademik ve toplumsal farkındalık oluşturulması hedeflenmiştir **[6_OD3]**.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda toplumsal katkı faaliyetleri, üniversitenin toplumsal katkı politikası ile ilgili yönergeleri ve 2026-2030 Stratejik Planı doğrultusunda yürütülmektedir. Bu kapsamda birim bünyesinde Toplumsal Katkı Alt Komisyonu oluşturulmuş; görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır **[7_OD3]**. Ayrıca toplumsal farkındalık ve bilinçlendirme faaliyetleri, Bağımlılıkla Mücadele Komisyonu Yönergesi çerçevesinde koordine edilmektedir **[OD2]**.

Birimde toplumsal katkı faaliyetleri komisyon koordinasyonunda gerçekleştirilmekte ve yıl içerisinde çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin afişler **[8_OD3],** fotoğraflar ve ilgili belgeler kayıt altına alınmakta; etkinlikler tarih, sorumlu program ve hedef kitle bilgilerini içeren izleme ve takip çizelgesine işlenmektedir **[9_OD3]**.

Toplumsal katkı süreçlerinin sistematik biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla birim bünyesinde "Toplumsal Katkı Faaliyetlerine İlişkin Verilerin Düzenli Toplanması Detay Süreci" **[10_OD3]** ile "Toplumsal Katkı Stratejilerinin Gözden Geçirilmesi ve Güncellenmesi Detay Süreci" **[11_OD3]** tanımlanmıştır. Ayrıca toplumsal katkı faaliyetlerinin daha planlı ve ihtiyaç temelli yürütülmesini sağlamak amacıyla ihtiyaç analizi ve paydaş belirlemeye yönelik bir detay süreç tanımlanmış olup **[12_OD3]**, bu sürecin etkin biçimde işletilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde tanımlı bir organizasyonel yapı ve görev dağılımı çerçevesinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi yürütülmektedir **[13_OD3] [14_OD3][15_OD3].** SKS Daire Başkanlığı, öğrenci toplulukları aracılığıyla gerçekleştirilen sosyal sorumluluk çalışmaları ile sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yanı sıra, fakülteler ve idari birimler tarafından yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin desteklenmesi ve koordinasyonundan sorumlu birim olarak yapılandırılmıştır **[16_OD3][17_OD3][18_OD3] [19_OD3].**

Toplumsal katkı süreçleri; faaliyet önerilerinin alınması, değerlendirilmesi, uygulama

sürecinin koordine edilmesi ve faaliyet sonrası raporlama aşamalarını kapsayacak şekilde tanımlanmıştır.

Toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında, fakülteler ve idari birimler tarafından planlanan çalışmaların yanı sıra, üniversite bünyesinde yer alan birimler arasında iş birliğiyle yürütülen projelere de destek sağlanmaktadır. Bu doğrultuda, Teknoloji Transfer Ofisi ile koordinasyon içinde yürütülen ve kampüs içi hareketliliği teşvik etmeyi amaçlayan Erasmus+ proje hazırlık sürecine katkı sunulmaktadır **[20_OD3]**. Süreçlerin izlenmesi amacıyla, toplumsal katkı kapsamında yürütülen faaliyetlere ilişkin veriler düzenli olarak kayıt altına alınmaktadır. Elde edilen veriler, toplumsal katkı süreçlerinin etkinliğinin izlenmesine ve gerekli görülen alanlarda iyileştirme yapılmasına imkân sağlamaktadır.

Sürekli Eğitim Merkezi, toplumsal katkı faaliyetlerini paydaş geri bildirimleri ve ihtiyaç analizleri doğrultusunda planlamakta ve yürütmektedir. Bu kapsamda, merkeze iletilen talep ve öneriler değerlendirilerek topluma açık, erişilebilir ve sürdürülebilir nitelikte eğitim programları tasarlanmaktadır. Özellikle mesleki ve kişisel gelişimi destekleyen, toplumsal farkındalık oluşturan ve kamu yararı gözeten ücretsiz eğitimler düzenlenerek geniş kitlelerin bilgiye erişimi sağlanmaktadır **[21_OD3][22_OD3] [23_OD3][24_OD3][25_OD3]**. Toplumsal katkı süreçleri; planlama, uygulama, izleme ve değerlendirme aşamalarını kapsayan sistematik bir yönetim anlayışı çerçevesinde yürütülmekte olup, faaliyetlerin etkililiği düzenli olarak analiz edilmektedir.

Merkez 2020, 2021, 2022, 2023 ve 2024 yıllarında gerçekleştirdiği ücretsiz eğitim programları ve projeler aracılığıyla hem iç hem de dış paydaşlara önemli katkılar sunmuştur **[26_OD3][27_OD3]**. Bu çalışmalar, üniversitemizin toplumsal sorumluluk misyonu doğrultusunda bilgi ve deneyimin toplumla paylaşılmasını sağlamış; yaşam boyu öğrenme anlayışının yaygınlaştırılmasına destek olmuştur. Toplumsal katkı faaliyetleri, kalite güvencesi ve sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda geliştirilmekte olup, merkezin sosyal etki kapasitesini artırmayı hedeflemektedir.

Merkez 2025 yılı içerisindeki eğitim faaliyetlerinde toplam 3.695 katılımcıya ücretsiz olarak eğitim desteği vermiştir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- [6](3)D.1.1-etkinlik_izleme_takip_cizelge.pdf
- [1](2)D.1.1-sosyal_sorumluluk_etkinligi.pdf
- [2](3)D.1.1-online_eczacilik_zirvesi_medpha.pdf
- [3](3)D.1.1-eczacilik_fakultesi_stratejik_plani.pdf
- [4](3)D.1.1-toplumsal_katkı_proje_oluşt_ve_yürütülmesi_süreç_kartları.pdf.pdf
- [5](3)D.1.1-toplumsal_katki_komisyonu_kurulmasi_karari.pdf
- [24](3)D.1.1-sem_2025_yabanci_ögrenciler_icin_ücretsiz_is_sagligi_egitimi_web_ilani.pdf

- [25](3)D.1.1-sem_2025_yabancilar_icin_türkce_a1_egitimi_icerik_formu.docx
- [26](3)D.1.1-sem_2020_2021_2022_2023_2024_2025_yili_ücretsiz_gercek_egitimler.xlsx
- [23](3)D.1.1-sem_online_yapay_zekâ_destekli_veri_analizi_egitim_içerik_formu.docx
- [22](3)D.1.1-sem_yabanci_ögrenciler_icin_ücretsiz_is_sagligi_egitimi_web_ilani.pdf
- [21](3)D.1.1-sem_online_yapay_zekâ_dest_veri_analizi_egitim_sem_egit_ebys_onay_yazisi.pdf
- [20](3)D.1.1-sem_serviks_kanseri_ve_hpv_ebemedipol_ile_fark_semp_web_ilani.pdf
- [19](3)D.1.1-tto_sks_erasmusplus_spor_projesi.pdf
- [17](3)D.1.1-dil_ve_konusma_terapisi_toplulugu_sosyal_sorumluluk_etkinlik_formu.pdf
- [17](3)D.1.1-iletisim_toplulugu_sosyal_sorumluluk_etkinlik_formu.pdf
- [18](3)D.1.1-antibiyotiklerin_akılci_kullanimi_BROSUR_baski.pdf
- [16](3)D.1.1-etkinlik_organizasyonu_detay_sureci.pdf
- [15](3)D.1.1-görev_tanimlari.pdf
- [12](3)D.1.1-shmyo_toplumsl_katk_iht_anlz_paydas_sureci.pdf
- [13](3)D.1.1-toplumsal_katki_politikası.pdf
- [14](3)D.1.1-organizasyon_seması.pdf
- [10](3)D.1.1-toplumsal_katki_veri_toplama_sureci.pdf
- [11](3)D.1.1-toplumsal_katki_strateji_gozden_gecirme.pdf
- [9](3)D.1.1-etkinlik_izleme_takip_cizelge.pdf
- [8](3)D.1.1-biyomedikal_cihaz_teknoloji_konferans_afis.pdf
- [7](3)D.1.1-shmyo_toplumsal_katki_alt_komisyon_gor_yetk_sor.pdf

2. Kaynaklar

Üniversitede toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan kaynakların kullanımının etkinliği ve etkililiğini ölçmek üzere takip ve izleme sisteminin bulunmaması, gelişmeye açık bir alan olarak değerlendirilmekte olup, bu eksikliğin giderilmesine yönelik **kurumsal düzeyde yapılandırma ve iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.** Bu kapsamda;

- **Toplumsal Katkı Alt Komisyonu** tarafından hazırlanacak olan **Toplumsal Katkı Yönergesi**ile kaynakların kullanımının etkinliğine yönelik takip ve izleme sistemi kurulacaktır. Yönerge ile, proje başvuruları ve bütçe desteği konusunda, sosyal katkı faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak amacıyla belirli yapısal düzenlemeler oluşturulacak ve bu kapsamda, toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk projelerinin başvurularının alınması, kurumsal ölçütler ve etik ilkeler doğrultusunda değerlendirilmesi, uygun projelere bütçe desteği sağlanması ve proje sonuçlarının izlenip raporlanarak toplumsal etkilerinin değerlendirilmesi sağlanacaktır. Toplumsal etkiler değerlendirilecek ve geribildirim mekanizmaları oluşturulacaktır. Bu sistem ile:
    1. Toplumsal katkı projelerinin etkin ve etkili bir şekilde yürütülmesi sağlanacak,
    2. Kaynak kullanımı şeffaf ve hesap verebilir hale gelecek,

3. Üniversitenin sosyal sorumluluk faaliyetleri kurumsal olarak sürdürülebilir bir yapıya kavuşacaktır.

Üniversitemizde, akademik ve idari birimlerde **toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklara ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtlarına** yönelik faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Söz konusu uygulamalara ilişkin kanıtlar mevcut olup, süreçler ilgili mevzuat ve standart uygulamalar çerçevesinde yürütülmektedir. Bununla birlikte, kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilen özgün yaklaşım ve uygulamalarla süreçler desteklenmekte ve sürekli iyileştirme anlayışı güçlendirilmektedir.

Diş Hekimliği Fakülte Hastanesi'nin, Ankara Medipol Diş Hastanesi Instagram hesabı üzerinden düzenli olarak yayımlanan tanıtım ve bilgilendirme videoları aracılığıyla toplumun geniş kesimlerine ulaşılması hedeflenmekte; ağız ve diş sağlığı konusunda farkındalık artırılmaktadır. Bu paylaşımlar, toplumsal katkı faaliyetlerinin görünürlüğünü artırmak ve topluma erişimi güçlendirmek amacıyla planlı olarak yürütülmektedir **[OD3].**

Eczacılık Fakültesi'nde mevcut faaliyetler, bireysel girişimler ve dış paydaşlarla yapılan iş birlikleri çerçevesinde yürütülmektedir. 2025 yılında bu durum iyileştirilerek, öğrenci kulüplerinin ve anabilim dallarının düzenlediği etkinliklerin fiziksel ve finansal ihtiyaçları üniversitenin Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı ile koordineli şekilde resmi tutanaklarla karşılanmaya başlanmıştır [**1_OD2][2_OD3].**

İlerleyen süreçte, toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilirliği açısından kaynakların belirlenmesi ve stratejik planlama yapılması hedeflenmektedir. Bu hedef doğrultusunda hazırlanan 2026-2030 Stratejik Planı içerisine dış fonların (TÜBİTAK, STK destekleri) ve iç akademik/fiziki olanakların toplumsal katkıya kanalize edilmesi hedefleri eklenmiş, kaynakların etkin kullanımı dekanlık koordinasyonunda güvence altına alınmıştır (bkz. Eczacılık Fakültesi Stratejik Planı, syf.16) **[3_OD3].**

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin kaynaklar, fiziksel imkânlar, insan gücü ve organizasyonel destek unsurları çerçevesinde tanımlı ve kurumsallaşmış bir yapı içerisinde yönetilmektedir. Öğrenci topluluklarına doğrudan mali bütçe tahsisi yapılmamakla birlikte, toplumsal katkı niteliği taşıyan faaliyetlerin yürütülmesini desteklemek amacıyla farklı kaynak türleri etkin şekilde kullanılmaktadır. Bu kapsamda, öğrenci toplulukları ve ilgili birimler tarafından gerçekleştirilen sosyal sorumluluk ve toplumsal katkı faaliyetlerinde mekân tahsisi, organizasyonel koordinasyon, tanıtım ve duyuru süreçlerine destek sağlanmaktadır **[4_OD3][5_OD3]**. Afiş, görsel ve tanıtım materyallerinin duyurulması süreçlerinde SKS Daire Başkanlığı tarafından gerekli kolaylıklar sunulmakta, faaliyetlerin görünürlüğü ve erişilebilirliği artırılmaktadır.

Toplumsal katkı faaliyetlerinde görev alan idari personel ve öğrenciler, insan kaynağı kapsamında değerlendirilmekte; faaliyetlerin planlama, uygulama ve izleme süreçlerinde aktif rol almaktadır. Bu çerçevede, toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan kaynakların yeterliliği ve kullanım etkinliği düzenli olarak gözden geçirilmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda uygulamalarda iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir **[6_OD3] [7_OD3]** Böylece toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilir, izlenebilir ve kurumsal

bir yapı içerisinde yürütülmesi sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

- [2](3)D.1.2-medpha_genel_kurul_toplantisi.pdf
- [3](3)D.1.2-eczacilik_fakultesi_stratejik_plani.pdf
- [1](2)D.1.2-losev_koyu_gezisi_medsat.pdf
- [6](3)D.1.2-2025-2026_universite_etkinlikleri.pdf
- [7](3)D.1.2-2025_2026_ogrenci_kulupleri_etkinlikleri.pdf
- [4](3)D.1.2-konferans_salonu_izin_talebi.pdf
- [5](3)D.1.2-ogrenci_kulubu_mekan_tahsisi_ust_yazi.pdf

2. Toplumsal Katkı Performansı

1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Üniversitemizin 2026-2030 yılı Stratejik Planı'nda "**Hedef 3.3. Topluma katkı temelli faaliyetleri artırmak"** hedefi doğrultusunda performans göstergeleri belirlenmiştir. Bu durum, toplumsal katkı faaliyetlerinin stratejik düzeyde sahiplenildiğini ve izlenebilir hale getirilmeye başlandığını göstermektedir.

BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu toplumsal katkı faaliyetlerinin kurum geneline yayılmaması, gelişmeye açık bir alan olarak değerlendirilmekte olup, bu eksikliğin giderilmesine yönelik **kurumsal düzeyde yapılandırma ve iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.** Bu kapsamda;

- Toplumsal Katkı Alt komisyonu toplantılarında; **"İş Birliği ve Gelişim Alanları Önerileri"** başlığı altında çeşitli konular ele alınmıştır **[OD3].**
    1. İlk olarak, sağlıklı yaşam merkezleri ve "wellness center"larla iş birliği yapılmasının toplumun ruhsal, dilsel ve sosyal iyi oluşunu destekleyeceği ifade edilmiştir. Bu doğrultuda; dil ve konuşma taramaları, ebeveynlere yönelik bilgilendirme oturumları ile çocuk gelişimi, sağlıklı yaşlanma ve psikososyal destek konularında atölye çalışmaları düzenlenebileceği önerilmiştir.
    2. Ayrıca, belediyelerin sosyal hizmet birimleriyle iş birliği yapılmasının önemine değinilmiştir. Belediyelere bağlı kreşler, çocuk evleri, oyun evleri ve yaşlı hizmet merkezleriyle ortak çalışmalar yürütülerek çocuklara yönelik dil ve iletişim etkinlikleri, ailelere erken çocukluk dönemi etkileşimi ve oyun temelli iletişim eğitimleri ile alan uzmanlarına yönelik iletişim temelli eğitimlerin gerçekleştirilebileceği belirtilmiştir.
    3. Toplantıda ayrıca aileler, çocuklar ve yaşlılara yönelik ortak projelerin akademik personel ve öğrencilerin katılımıyla disiplinler arası bir yaklaşımla planlanabileceği vurgulanmıştır. Bu projelerin kuşaklar arası iletişimi ve kapsayıcılığı güçlendireceği, risk grubundaki çocukların dil, okuma ve sosyal gelişimlerini destekleyeceği, yaşlı bireylerin toplumsal katılımı ile yaşam kalitelerini artıracağı ifade edilmiştir.

4. Bunun yanı sıra, uzman ve yardımcı meslek elemanlarının katılımının artırılmasının önemine değinilmiştir. Sosyal hizmet uzmanları, psikologlar, eğitimciler ve dil-konuşma terapistlerinin iş birliğinde düzenlenecek seminerler ve toplum temelli atölye çalışmalarıyla mesleki gelişim ve uygulamalı öğrenme fırsatlarının artırılabileceği dile getirilmiştir.

- Son olarak, bu iş birlikleri ve yapısal düzenlemelerin uygulanmasıyla üniversitenin toplumla etkileşiminin ve kurumlar arası iş birliklerinin güçleneceği, akademik personel ve öğrencilerin sosyal sorumluluk faaliyetlerine katılımının artacağı, risk altındaki bireylere yönelik bilim temelli ve disiplinler arası uygulamaların yaygınlaşacağı, dolayısıyla üniversitenin toplumsal görünürlüğü ve sosyal sorumluluk vizyonunun güçleneceği ifade edilmiş, yürütülecek faaliyetlerin kurum geneline yaygınlaştırılması amaçlanmıştır.

Üniversitemizde, akademik ve idari birimlerde **toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine** yönelik faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Söz konusu uygulamalara ilişkin kanıtlar mevcut olup, süreçler ilgili mevzuat ve standart uygulamalar çerçevesinde yürütülmektedir. Bununla birlikte, kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilen özgün yaklaşım ve uygulamalarla süreçler desteklenmekte ve sürekli iyileştirme anlayışı güçlendirilmektedir.

Diş Hekimliği Fakültesi'nde, toplumsal katkı hedeflerinin gerçekleştirilmesi amacıyla Fakülte'ye başvuran hastaların görüşlerine önem verilmektedir. Bu kapsamda hastalara deneyim anketleri uygulanmakta; memnuniyet ve şikâyetlere ilişkin geri bildirimler alınarak değerlendirmeler yapılmaktadır. Elde edilen sonuçlar hizmet kalitesinin iyileştirilmesine yönelik çalışmalarda kullanılmaktadır **[1_OD3][2_OD3] [3_OD3].**

Çevre ve insan sağlığının korunması amacıyla; küresel iklim değişikliğine uyum ve AB Yeşil Mutabakatı çerçevesinde daha yaşanabilir ve dirençli şehirlerin oluşturulmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Fakülte yerleşkesinde oluşan tehlikeli ve tehlikesiz atıkların transferi, ilgili mevzuata uygun olarak lisanslı ve anlaşmalı kuruluşlar aracılığıyla gerçekleştirilmektedir **[4_OD3].**

Hukuk Fakültesi'nin, Birleşmiş Milletler'in "Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları"nı temel alan, dezavantajlı gruplar da dahil olmak üzere toplumun, çevrenin ihtiyaçlarına cevap vermeyi ve değer yaratmayı hedefleyen proje ve iş birlikleri bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile Fakülte bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık gibi toplumsal katkı faaliyetleri mevcuttur. Bu alanda sistematik ve sürdürülebilir uygulamalar geliştirmek amacıyla hazırlanan süreç kartları vasıtasıyla toplumsal katkı faaliyetlerinin izleme ve değerlendirme süreçleri tanımlanmıştır **[5_OD2].** Toplumsal Katkı Komisyonu da bu süreçlerin yürütülmesi bakımından Fakülte bünyesinde görevli bir mekanizma olarak yer almaktadır **[6_OD2].**

İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi bünyesinde akademik etkinlikler, sosyal sorumluluk faaliyetleri ve öğrenci toplulukları tarafından yürütülen çeşitli çalışmalar

aracılığıyla topluma katkı sağlanmaktadır. 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen huzurevi ziyareti, LÖSEV Köyü ziyareti ve fidan dikme etkinliği gibi faaliyetler toplumsal katkı kapsamında gerçekleştirilen uygulamalara örnek teşkil etmektedir.

Fakülte'de toplumsal katkı kapsamında 2025 yılı içerisinde fakülte kalite kurulu koordinasyonunda öğrenci odaklı sosyal destek uygulamalarından biri olarak "Pembe Dolap" uygulaması hayata geçirilmiştir **[7_OD3][8_OD3].** U Blok bodrum katta konumlandırılan bu dolap aracılığıyla Fakülte'de eğitim gören kız öğrencilerin temel hijyen ve kişisel ihtiyaç ürünlerine kolay erişimi amaçlanmıştır. Uygulama kapsamında dolabın temini fakülte kalite kurulu tarafından sağlanmış ve dolabın içeriği fakültede görev yapan kadın akademisyenlerin gönüllü katkıları ile oluşturulmuştur. Dolabın içeriğinde yer alan ürünler düzenli olarak gönüllü katkılarla yenilenmektedir. Uygulamanın öğrenci sahiplenmesini güçlendirmek amacıyla dolabın görsel düzenleme ve kişiselleştirme süreci öğrencilerin katılımıyla gerçekleştirilmiş ve dolap fakülte öğrencileri tarafından kullanılabilir hale getirilmiştir. Öğrenciler arasında dayanışma kültürünü desteklemek amacıyla uygulama geniş sosyal medya duyuruları yerine fakülte öğrenci temsilciliği ve öğrenci toplulukları aracılığıyla duyurulmaktadır. Bu uygulama, Fakülte'nin öğrenci refahını destekleyen sosyal sorumluluk yaklaşımının bir örneğini oluşturmakta ve toplumsal katkı faaliyetlerinin fakülte düzeyinde sürdürülebilir bir biçimde geliştirilmesine katkı sağlamaktadır.

Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin tüm bölümlerinde toplumun ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetleri, kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan anlaşmalar, öğrenci kulüpleriyle birlikte yürütülen faaliyetler, üniversitemizin bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yapılan etkinlikler, eğitim, hizmet, danışmanlık vb. şeklinde gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda 2025 yılı içinde gerçekleştirilen faaliyet örneklerine ilişkin kanıtlar aşağıda sunulmuştur **[9_OD3] [10_OD3][11_OD3] [12_OD3][13_OD3][14_OD3][15_OD3] [16_OD3]17_OD3][18_OD3][19_OD3][20_OD3] [21_OD3]**.

Siyasal Bilgiler Fakültesi toplumsal katkı faaliyetlerinin sistematik bir çerçevede ele alınması ve somut göstergelerle desteklenebilmesi için kapsamlı bir sınıflandırma yapmıştır. Toplumsal katkı faaliyetleri yedi ana kategori altında toplanmış; her faaliyet ulusal ve uluslararası düzeyde ayrı ayrı ele alınarak, akademik bilginin hangi ölçekte etki yarattığı belirlenmiştir:

- Televizyon Programları
- Radyo Programları
- Yazılı Faaliyetler (makaleler, raporlar, kitaplar)
- Sosyal Medya Programları (podcast dahil)
- Sivil Toplum Kuruluşları ile İş Birlikleri (STK)
- Kamu Kurumları ile İş Birlikleri
- Diğer Aktiviteler

2025 yılında toplamda 28 adet toplumsal katkı faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Bu faaliyetler %57'si ulusal, %43'ü uluslararası mahiyettedir. Faaliyetlerin büyük bir kısmı (%39) kamu kurumlarıyla iş birlikleri ve sivil toplum kuruluşlarıyla yürütülen çalışmalar kapsamında gerçekleşmiştir. İkinci güçlü eksen ise sosyal medya faaliyetleri olmuştur. Bir önceki yıl en zayıf alanlardan biri olan sosyal medya (%28), bu yıl belirgin

bir artış göstererek ikinci sıraya yükselmiştir. Bunun yanı sıra yazılı yayınlar (röportaj, blog, köşe yazısı gibi) ve televizyon programlarına katılım da toplumsal katkı kapsamında devam etmiştir **[22_OD4].**

"Ölçemediğimiz şeyi iyileştiremeyiz" prensibiyle yola çıkarak, Fakülte'nin toplumsal katkı faaliyetlerini iyileştirmek adına, 2024 yılında atılan en önemli adım "*Toplumsal Katkı ve Performans Değerlendirme Anketi'nin* oluşturulmuş olmasıdır **[23_OD4].** Anket Doç. Dr. Neslihan ÇEVİK tarafından oluşturulmuştur. 2025 yılı toplumsal katkı faaliyet verilerinin toplanması için de bu anket kullanılmıştır. Bu anket ile D.2.1. Toplumsal Katkı Performansı bendinin 2023 yılında eksik olan 3. Maddesi, "Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır" maddesindeki eksiklik giderilmiştir. Söz konusu anket, iki önemli fonksiyonu yerine getirmektedir: Faaliyetlerin nicelik ve niteliklerine dair sistematik ve sürdürebilir veri toplama: Fakülte üyelerinin toplumsal katkı alanında gerçekleştirdiği tüm faaliyetlerin yıllık olarak sistematik bir şekilde takip edilmesi, izlenmesi ve raporlanmasını sağlanması. Veri odaklı planlama: Toplumsal faaliyet çıktılarını ve performansını etkileyen etki faktörleri ve betimsel faktörler incelenerek, veriye dayalı, gerçekçi ve uzun vadeli aksiyon planları ve stratejiler belirlenmesi. Söz konusu anketin temel özellikleri şunlardır: Anket, dijital olarak, "Google Survey" platformu kullanılarak hazırlanmıştır. Dijital anket hem fakülte yönetişiminde teknoloji entegrasyonu sağlaması hem de hızlı, maliyetsiz ve sürdürebilir bir araç sunması açısından tercih edilmiştir.

2025 yılı verilerinin toplanma sürecinde, anketin erişilebilirliğini ve kullanım kolaylığını artırmak amacıyla çeşitli iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir. Anket "probe"'lar (takip soruları) ile beraber toplamda 31 sorudan oluşmaktadır. 31 sorudan 9 soru çeşitli betimsel ve etki faktörlerine dair ilişkin veri toplamaktadır. Etki faktörleri sosyal katkı davranışını etkileyebilecek faktörleri ortaya koyarken, betimsel faktörler fakülte üyelerinin algılarını ve motivasyonlarını anlamaya yardımcı olmaktadır. Her fakülte üyesi kendi verilerini doğrudan girmektedir. Böylelikle tüm bilgiler otomasyon yolu ile tek bir merkezde toplanmıştır. Sorular toplumsal faaliyeti türlerine göre kategorilere ayırmış ve her bir kategori coğrafi ölçek (ulusal/ global) özelinde sınıflandırılmıştır. Coğrafi sınıflama ile amaç, faaliyet sayısı kadar niteliklerinin (etki ve erişim alanı gibi) de izlenebilir olmasını sağlamaktır. Dijital olması nedeniyle esnek bir yapıya sahip olan bu anket, değişen yaşam koşullarına bağlı olarak yeni toplumsal faaliyetlerin gerektiğinde eklenmesine ve içeriklerinin güncellenmesine olanak tanımaktadır **[24_OD4].**

Tıp Fakültesi'nde 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri; kadın sağlığı, anne-çocuk sağlığı, kronik hastalıklar ve kuduz gibi güncel sağlık sorunlarına yönelik eğitim ve seminerler kapsamında yürütülmüş, faaliyetler etkinlik türleri ve katılımcı sayıları temel alınarak kayıt altına alınmıştır **[25_OD3].**

Gerçekleştirilen etkinliklere ilişkin afişler, program içerikleri ve katılımcı bilgileri faaliyet kayıtları kapsamında muhafaza edilmekte; bu veriler aracılığıyla toplumsal katkı faaliyetleri görünür kılınmakta ve düzenli olarak dokümante edilmektedir **[26_OD3].** Ayrıca, etkinliklerin başarısı; katılımcı sayıları, afiş ve program kayıtlarının yanı sıra memnuniyet anketleri ile ölçülmektedir. Örneğin, Kuduz

Sempozyumu sonrası yapılan analizlerde katılımcıların pratik uygulama talepleri veri olarak kayıt altına alınmıştır. Bu doğrultuda, toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin izleme ve değerlendirme süreçlerinin geliştirilmesi planlanmakta olup, elde edilen geri bildirimlerin ilerleyen dönem faaliyetlerinin yöntem ve içeriklerinin iyileştirilmesinde kullanılması hedeflenmektedir **[27_OD3].**

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin verilerin düzenli toplanması, izlenmesi ve analiz edilmesine yönelik detay süreçler tanımlanmış; faaliyetlerin arşivlenmesi, izleme çizelgelerine işlenmesi ve yıllık raporlamaya girdi oluşturması güvence altına alınmıştır **[28_OD3][29_OD3].** Ayrıca toplumsal katkı stratejilerinin gözden geçirilmesi ve güncellenmesine yönelik mekanizma oluşturulmuş olup performans çıktıları kalite güvencesi sistemi ile entegre biçimde değerlendirilmektedir **[30_OD3].**

Performans değerlendirmesi yalnızca faaliyet sayısına dayalı olarak değil;

- Hedef kitleye erişim düzeyi,
- Topluma doğrudan katkı niteliği,
- Dezavantajlı gruplara erişim kapasitesi,
- Dış paydaş iş birliği,
- Disiplinler arası uygulama kapasitesi,
- Sürdürülebilirlik,
- Belgelendirme ve kurumsal hafıza oluşturma gibi çok boyutlu ölçütler üzerinden yapılmaktadır.

Optisyenlik Programı tarafından Sarar İlkokulu'nda yürütülen göz sağlığı taraması, toplum sağlığına doğrudan hizmet sunumu niteliği taşımıştır **[31_OD3].** Ağız ve Diş Sağlığı Programı tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğü iş birliğiyle gerçekleştirilen koruyucu ağız ve diş sağlığı uygulamaları, kamu–üniversite iş birliği çerçevesinde yürütülmüş olup erken yaşta koruyucu sağlık bilincinin geliştirilmesine katkı sağlamıştır **[32_OD3].** Diş Protez Teknolojisi Programı tarafından düzenlenen mesleki farkındalık etkinliği ise mezun–öğrenci–sektör etkileşimini güçlendiren bir performans çıktısıdır **[33_OD3].** Odyometri Programı tarafından Ankara Sevgi Evleri'nde gerçekleştirilen işitme taraması ve bilgilendirme çalışması dezavantajlı çocuklara doğrudan erişim sağlanmış **[34_OD3][35_OD3];** aynı tarihte yürütülen ağız ve diş sağlığı uygulamaları ile disiplinler arası bütüncül koruyucu sağlık hizmeti sunulmuştur **[36_OD3].**

Alzheimer Sosyal Yaşam Merkezi'nde gerçekleştirilen çok disiplinli uygulamalar; koruyucu sağlık hizmeti, dezavantajlı yetişkin gruplara erişim ve sosyal sorumluluk boyutuyla performansın nitelikli göstergeleri arasında yer almıştır **[37_OD3] [38_OD3][39_OD3].**

"Tüpün İçindeki Sır: Bir Biyokimya Uzmanının Laboratuvar Deneyimi" başlıklı etkinlik, hedef kitleye erişim, mesleki bilgilendirme ve uzman–öğrenci etkileşimi açısından performans çıktısı olarak değerlendirilmiştir **[40_OD3].** Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı tarafından gerçekleştirilen huzurevi ziyareti sosyal sorumluluk boyutunu güçlendirmiştir **[41_OD3].** Şiir akşamları ve veli katılımı, öğrenci–aile–kurum etkileşimini artırmış **[42_OD3]**; tiyatro ve piknik etkinlikleri öğrencilerin

sosyal gelişimini ve aidiyet duygusunu destekleyen uygulamalar olarak performans değerlendirme kapsamına alınmıştır **[43_OD3][44_OD3].**

Toplanan veriler komisyon tarafından analiz edilmekte; sonuçlar yıllık değerlendirme raporlarına yansıtılmakta ve kalite komisyonu ile yapılan toplantılarda ele alınmaktadır. Böylece toplumsal katkı performansı, yalnızca faaliyet düzeyinde değil, kurumsal öğrenme ve sürdürülebilirlik perspektifiyle değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [2](3)D.2.1-hasta_memnuniyet_oranlari.pdf
- [3](3)D.2.1-hasta_memnuniyet_geri_donus_ornegi.pdf
- [4](3)D.2.1-atik_teslim_makbuzu.pdf
- [1](3)D.2.1-ayaktan_hasta_memnuniyet_anketi_ornegi.pdf
- [36](3)D.2.1-sevgi_evleri_etkinlik_ads_foto1.pdf
- [37](3)D.2.1-alzheimer_etkinlik_ads_foto1.pdf
- [34](3)D.2.1-sevgi_evleri_etkinlik_ody_foto1.pdf
- [35](3)D.2.1-sevgi_evleri_etkinlik_ody_foto2.pdf
- [30](3)D.2.1-toplumsal_katki_strateji_gozden_gecirme.pdf
- [31](3)D.2.1-ilkogretim_goz_sagligi_foto.pdf
- [32](3)D.2.1-ilmem_agiz_dis_sagligi_foto.pdf
- [33](3)D.2.1-meslege_yolculuk_etkinlik_foto.pdf
- [27](3)D.2.1-kuduz_sempozyumu_katilimci_memnuniyet_degerlendirme_anketi.pdf.pdf
- [28](3)D.2.1-etkinlik_izleme_takip_cizelge.pdf
- [29](3)D.2.1-toplumsal_katki_veri_toplama_sureci.pdf
- [26](3)D.2.1-etkinlik_afisleri_ve_program_icerikleri.docx.docx
- [25](3)D.2.1-2025_yili_toplumsal_katki_etkinlik_listeleri_ve_katilimci_sayilari.docx.docx
- [24](4)D.2.1-toplumsal_katki_anket_analiz_25_verileri.pdf.pdf
- [23](4)D.2.1-faaliyet_anket_25.pdf.pdf
- [22](4)D.2.1-toplumsal_katki_faaliyetler_25_verileri.pdf.pdf
- [21](3)D.2.1-bilim_kafe_etkinligi_toplanti_tutanagi_no2.pdf
- [20](3)D.2.1-erg_toplumsal_faaliyetler.pdf
- [19](3)D.2.1-ebelik_bolumu_adli_ebelik_paneli.pdf
- [18](3)D.2.1-ebelik_bolumu_waba_step.pdf
- [17](3)D.2.1-bilim_kafe_etkinligi.pdf
- [15](3)D.2.1-28.06.2025_bilim_kafe_etkinligi_raporu.pdf
- [16](3)D.2.1-fizyoterapi_ve_rehabilitasyon_bolumu_sosyal_sorumluluk_projesi_ornegi.pdf
- [14](3)D.2.1-odj_dunya_engelliler_haftası_toplumsal_katki_etkinliği.pdf
- [13](3)D.2.1-hem_meme_kanseri_farkindalik.pdf
- [12](3)D.2.1-odj_isitme_ve_tarama_etkinligi.pdf
- [10](3)D.2.1-hem_ogrenciler_toplum_sagligi.pdf
- [11](3)D.2.1-hem_ogretim_yetkinlik_gelisim.pdf

- [8](3)D.2.1-pembe_dolap_uygulamasi_fotograflari.pdf
- [9](3)D.2.1-hem_dunya_ruh_sagligi_gunu.pdf
- [7](3)D.2.1-pembe_dolap_fakulte_kalite_kurulu_talep_yazisi.pdf
- [6](2)D.2.1-toplumsal_katki_komisyonu_kurulmasi_karari.pdf
- [5](2)D.2.1-toplumsal_katkı_projelerini_izleme_ve_degerlendirme_surec_kartlari.pdf
- [44](3)D.2.1-tibbi_goruntuleme_piknik.pdf.pdf
- [42](3)D.2.1-tibbi_goruntuleme_siir.pdf.pdf
- [43](3)D.2.1-tibbi_goruntuleme_tiyatro.pdf.pdf
- [41](3)D.2.1-tibbi_goruntuleme_huzurevi.pdf
- [38](3)D.2.1-alzheimer_etkinlik_ads_foto2.pdf
- [39](3)D.2.1-alzheimer_etkinlik_ads_foto3.pdf
- [40](3)D.2.1-tupun_icindeki_sir_foto.pdf.pdf

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Ülkemizde Vakıf Üniversitesi olarak YÖK bünyesinde eğitim hayatına devam eden ve yeni bir üniversite olan Ankara Medipol Üniversitesi, Mütevelli heyeti ve kurum yönetiminin yetki ve sorumlulukları çerçevesinde uyum içerisinde çalışıyor olması, genç ve dinamik bir akademik kadroyla kurumsallaşmaya çalışması, sektörde öncü üniversite olma adına bir yol haritası çizme çabası ve öğrenen bir kurum olmasına yönelik hedeflerine hızlı adımlarla devam etmektedir.

2024 yılı içinde Kurumsal Dış Değerlendirme Programına dahil olan Ankara Medipol Üniversitemize, YÖKAK Değerlendirici Takımı tarafından 29 Kasım 2024'te online olarak Ön Ziyaret gerçekleştirilmiştir. Nihai olarak 22-25 Aralık 2024 tarihleri arasında da yoğun bir program dahilinde Saha Ziyareti tamamlanmıştır. Saha ziyaretinin tamamlanmasının ardından yayımlanan Taslak Kurumsal Geri Bildirim Raporu'nda yer alan, özellikle gelişmeye açık yönlerimiz ile ilgili olarak belirtilen konuların üzerine kısa süre içerisinde gidilmeye başlanmıştır.

Yapılan değerlendirme sonucu hazırlanan ve Mart 2025'te yayımlanan 2024 yılı Kurumsal Geri Bildirim Raporu ve 2024 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporunda sunulan bilgiler ve kanıtlar doğrultusunda Üniversitemizin "Güçlü Yönleri" ve "Gelişmeye Açık Yönleri" aşağıdaki başlıklar altında sunulmuştur.

2025 yılı KİDR'i, Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü, Kalite Komisyonu ve tüm akademik/idari birimlerin Birim Kalite Komisyonlarının çalışmaları, ölçütlere yönelik uygulamaların güncel durumu ve KGBR'nin (2024 KGBR) ışığında hazırlanmıştır. Güçlü yönler ve gelişime açık alanlar, 2024 yılına ait KGBR'de yer alan tespitler ışığında değerlendirilmiştir.

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Güçlü Yönler

- Mütevelli Heyeti Başkanı'nın teşkilat yönetmeliklerinde tarif edilen çerçevede faaliyetlerini sürdürmesi, üst yönetimle yakın ilişki içerisinde olması ve Üniversiteye büyük destek vermesi

- Önceki Rektörümüzün ulaşılabilir, çözümcü ve çevik bir yönetim anlayışını benimsemesi ve yeni Rektörümüzün de bu anlayışı sürdüreceğinin gözlenmesi
- Her iki rektörümüzün de kurumda kalite güvencesi sistemi oluşturulmasına, kalite kültürünün yaygınlaşmasına ve içselleştirilmesine katkı sağlaması
- Üst yönetimin de yapılan çalışmaları sahiplendiğinin gözlenmesi
- Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulması
- Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik üst yönetim anlayışının bulunması
- Kurumun Kalite Komisyonu ve Koordinatörlüğünün kurum çalışanlarınca bilinmesi
- Kalite Komisyonun iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde rol alması, program akreditasyonu süreçlerine destek vermesi
- Kurumun Stratejik Plan çalışmalarına başlamış olması, bu yönde Strateji Bütçe Başkanlığı uzmanlarından eğitim alması ve Üniversiteler İçin Stratejik Planlama rehberinde belirtilen süreçleri yürütmeye başlamış olması
    - o Stratejik planlama çalışmaları **Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi** doğrultusunda yürütülmüş olup kurumun **2026–2030 Stratejik Planı** Eylül 2025 tarihi itibarıyla yayımlanmıştır. ***Detaylı bilgiler A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler başlığında açıklanmaktadır.***
- Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, işlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik bilgi yönetim sistemlerinin oluşturulmuş olması
    1. Bu kapsamda mevcut bilgi sistemlerine ilave olarak **QDMS (Kalite Doküman Yönetim Sistemi)**, **KBYS (Kurumsal Bilgi Yönetim Sistemi)** ve **Mezun Portalı** 2025 yılı içerisinde kurumsal sisteme entegre edilmiştir. Bununla birlikte akademik faaliyetlerin izlenmesi ve performans değerlendirme süreçlerinin daha etkin yürütülmesini sağlamak amacıyla **Akademik Performans Sistemi**nin entegrasyon çalışmalarına 2025 yılında başlanmış olup sistemin **Mart 2026** itibarıyla kurumsal bilgi yönetim altyapısına dahil edilmesi planlanmaktadır.
- Üniversite bünyesinde bulunan siber güvenlik ekibi ile düzenli sızma testleri yaptırarak, alınan önlemlerle olası siber saldırılara karşı kurumun verilerinin korunuyor olması
- Akademik İnsan Kaynağına yönelik teşvik yönergelerinin mevcut olması
- İnsan Kaynakları ve paydaş Politikasının mevcut olması
- Kurul ve komisyonlarda öğrenci temsiliyetinin Kurumsal Dış Değerlendirme sonrasında tekrar gözden geçirilerek eksik olanların tamamlanması
- İç paydaşların talep, istek ve şikayetlerini BT Hizmet Yönetimi (ITSM) uygulaması, MEBİS arabirimi, Mobil uygulama, birimlere ait destek e-posta adresleri ve çağrı merkezi telefonu üzerinden iletilebilmesi
    1. Bununla birlikte paydaş geri bildirimlerinin daha erişilebilir ve sistematik bir şekilde toplanabilmesi amacıyla Üniversite web sayfası üzerinde tüm iç ve dış paydaşların erişimine açık ve görünür bir **Memnuniyet, Dilek, Öneri ve Şikâyet Formu** oluşturulmuştur. ***Detaylı bilgiler A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri başlığında açıklanmaktadır.***

- Öğrenci temsilcisinin Kalite Komisyonunda yer almaya başlaması
    - o Bu kapsamda görev süresi sona eren Üniversite Kalite Öğrenci Temsilcisi yeniden belirlenmiş ve söz konusu görevlendirme Üniversite web sayfası üzerinden kamuoyuna duyurulmuştur. ***Detaylı bilgiler A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları başlığında açıklanmaktadır.***
- Henüz tam işlerlik kazanmasa da Kariyer Ofisi ve mezun izleme platformu kurulması
    - o Kurumda mezunlarla ilişkilerin güçlendirilmesi ve öğrencilerin kariyer gelişim süreçlerinin desteklenmesi amacıyla **Kariyer Ofisi** ve **Mezun Takip Birimi** oluşturulmuştur. ***Detaylı bilgiler A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi başlığında açıklanmaktadır.***
- Öğrencilerin danışmanlarına, ders öğretim elemanlarına, idari birim çalışanlarına ve üst yöneticilere gerektiğinde ulaşabilmesi
- 2023 yılında Birim İç Değerlendirme Raporlarının hazırlanmaya başlanması
    1. **2023 ve 2024 yıllarında Birim İç Değerlendirme Raporları (BİDR)** hazırlanarak, kurumsal şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda Üniversite web sayfasında yayımlanarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır.
- Üniversitenin uluslararasılaşma politikasının bulunması
- Uluslararasılaşma ile ilgili mevzuatın ve Uluslararası Ofis yönergesinin hazırlanması
- Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Uluslararası Eğitim Planlama ve Uygulama Prosedürü altında İş Akışı hazırlanmış olması ve bazı uluslararası eğitimler düzenlenmesi
- Öğrencilerin %20'ye yakınının uluslararası olması
    1. Üniversitede öğrenim gören uluslararası öğrencilerin toplam öğrenci sayısı içerisindeki oranı 2025 yılı sonu itibarıyla **%19,71** olarak gerçekleşmiştir.
- Erasmus süreçlerinin Erasmus Koordinatörlüğü tarafından Ulusal Ajans mevzuatı ve uygulamaları doğrultusunda yürütülmesi ve takip edilmesi

Gelişmeye Açık Yönler

- Kurumun amaç, misyon ve hedeflerinin paydaş katılımı ile gözden geçirilmemesi
- o Üniversitemizde amaç, misyon ve hedeflerin paydaş katılımı ile gözden geçirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmüştür. ***Detaylı bilgiler A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar başlığında açıklanmaktadır.***
- Kurumdaki uygulamaların misyon, vizyon ve politikalarla ilişkilendirilmemesi
    - o Kurumdaki uygulamaların misyon, vizyon ve kurumsal politikalarla ilişkilendirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir. ***Detaylı bilgiler A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar başlığında açıklanmaktadır.***
- Bazı akademik ve idari birimlerin birim misyon ve vizyonunun olmaması
    - o Bazı akademik ve idari birimlerde misyon ve vizyon tanımlarının bulunmaması yönündeki gelişmeye açık alanın giderilmesine yönelik çalışmalar yürütülmüştür. ***Detaylı bilgiler A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar başlığında açıklanmaktadır.***
- Değişim yönetimi, gelecek senaryoları, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımlarının olmaması

- o Kurumda değişim yönetimi, gelecek senaryoları, kıyaslama ve yenilik yönetimi yaklaşımlarının geliştirilmesine yönelik çalışmalar başlatılmıştır. ***Detaylı bilgiler A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi başlığında açıklanmaktadır.***

- Kurumun organizasyon şemasının mevcut olmaması
  1. Kurumda organizasyon yapısının görünürlüğü ve güncelliği sağlanmıştır. **Kurum Genel Bilgi Raporu (KGBR)** sonrası organizasyon şeması güncellenmiş ve kamuoyuna sunulmuştur. ***Detaylı bilgiler* A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı *başlığında açıklanmaktadır.*** Buna ek olarak, **tüm akademik ve idari birimlerin** kendi organizasyon şemaları **2025 yılı içerisinde güncellenmiş** olup, söz konusu şemalar birimlerin yapısını, görev ve sorumluluk dağılımlarını açık ve şeffaf bir şekilde göstermektedir.
- Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme çalışmalarının bulunmaması
- Kurumda yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kapsamlı çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda ***detaylı bilgiler A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı başlığında açıklanmaktadır***.
- İş akış süreçlerinin tanımlanmaması ve işleyişin paydaşlarca bilinmemesi
  1. Kurumda iş akış süreçlerinin tanımlanması ve süreçlerin paydaşlar tarafından anlaşılabilir ve izlenebilir hâle getirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmüştür. Bu kapsamda ***detaylı bilgiler A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları başlığında açıklanmaktadır.***
- Kurumda üst yöneticilerin liderlik özellikleri, yetkinlikleri ve performanslarının izlenmesine yönelik bir sistemin mevcut olmaması
  - o Kurumda üst yöneticilerin liderlik özellikleri, yetkinlikleri ve performanslarının izlenmesine yönelik sistematik bir değerlendirme mekanizmasının oluşturulmasına yönelik çalışmalar planlanmaktadır. Bu kapsamda ***detaylı bilgiler A.1.2. Liderlik başlığında açıklanmaktadır.***
- Kurumda kalite kültürünün gelişimini ölçmeye ve izlemeye yönelik bir sistem temin edilmiş olmasına rağmen henüz yürürlüğe girmemesi
  - o Kurumda kalite kültürünün gelişiminin ölçülmesi ve izlenmesine yönelik bilgi yönetim altyapısının güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda ***detaylı bilgiler A.1.2. Liderlik başlığında açıklanmaktadır.***
- Kurumsal Risk Yönetim Planı ile Yıllık izleme ve iyileştirme raporlarının bulunmaması
  - o Kurumda kurumsal risk yönetimi süreçlerinin oluşturulmasına yönelik çalışmalar başlatılmıştır. Bu kapsamda ***detaylı bilgiler A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları başlığında açıklanmaktadır.***
- Kamuoyunu bilgilendirmede benimsenen ilke, kural ve yöntemlerin tanımlanmamış olması
  1. Kurumda kamuoyunun bilgilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve yöntemlerin belirlenmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda ***detaylı bilgiler A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve***

hesap verebilirlik başlığında açıklanmaktadır.

- Kurumun kuruluşundan itibaren stratejik amaç ve hedefleri ile performans göstergelerinin tanımlandığı bir dokümanın olmaması ve mekanizmaların işletilmemesi
    1. **Ankara Medipol Üniversitesi 2026–2030 Stratejik Planı** tamamlanarak Eylül 2025 tarihi itibarıyla web sayfasında yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. ***Detaylı bilgiler A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler başlığında açıklanmaktadır.***
- Kurumun Performans yönetiminin ve Anahtar performans göstergelerinin olmaması
    1. Kurumda performans yönetimi sistemi ve anahtar performans göstergelerinin bulunmaması yönündeki gelişmeye açık alanın giderilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda ***detaylı bilgiler A.2.3. Performans yönetimi başlığında açıklanmaktadır.***
- Farklı türde yapılan Denetim Raporlarına yönelik izleme ve iyileştirmelerin yapılmaması
    1. Kurumda farklı türde gerçekleştirilen denetimlere ilişkin raporların izlenmesi ve bu raporlarda belirtilen bulgular doğrultusunda iyileştirme çalışmalarının yürütülmesine yönelik süreçler başlatılmıştır. Bu kapsamda kalite güvencesi mekanizmalarının etkinliğini artırmak amacıyla **Kalite Alt Komisyonları** kurulmuştur. ***Detaylı bilgiler A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları başlığında açıklanmaktadır.***
- İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına yönelik iyileştirme ve izlemelerin yapılmaması
    1. 2025 yılı itibarıyla insan kaynakları yönetimi uygulamalarında iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda ***detaylı bilgiler A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi başlığında açıklanmaktadır.***
- İdari personele yönelik performans değerlendirme, teşvik ve ödüllendirme sisteminin olmaması
    1. Kurumda idari personele yönelik performans değerlendirme, teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının geliştirilmesine yönelik çalışmalar başlatılmıştır. Bu kapsamda ***detaylı bilgiler A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi başlığında açıklanmaktadır.***
- Memnuniyet anketlerinin periyodik olarak uygulanmaması, değerlendirme, izleme ve iyileştirmelerin yapılmaması
    1. Kurumda memnuniyet anketlerinin periyodik olarak uygulanmaması ve sonuçların değerlendirilerek iyileştirmeye dönüştürülmemesi yönündeki gelişmeye açık alanın giderilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda ***detaylı bilgiler A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi başlığında açıklanmaktadır.***
- Akademik ve idari insan kaynağının ihtiyaçları doğrultusunda sistematik bir şekilde eğitim düzenlenmemesi
    1. Kurumda akademik ve idari insan kaynağının ihtiyaçlarına yönelik eğitim programlarının sistematik olarak düzenlenmemesi yönündeki gelişmeye açık alanın giderilmesine yönelik çalışmalar başlatılmıştır. Bu kapsamda ***detaylı bilgiler A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi başlığında açıklanmaktadır.***

- Kurumun tanımlanmış idari ve mali iş süreçlerinin olmaması ve bütçe dağılımına yönelik tanımlı karar mekanizmalarının olmaması
    - o Kurumda idari ve mali iş süreçlerinin tanımlanmaması ve bütçe dağılımına ilişkin karar mekanizmalarının eksikliği yönündeki gelişmeye açık alanın giderilmesine yönelik çalışmalar yürütülmüştür. Bu kapsamda ***detaylı bilgiler A.3.3. Finansal yönetim başlığında açıklanmaktadır.***
- Finansal kaynakların kurumun yeni hazırlanacak stratejik planın amaç ve hedeflerine yönelik bütçeleme yapılmaması
    - o Kurumda finansal kaynakların stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda bütçelenmemesi yönündeki gelişmeye açık alanın giderilmesine yönelik çalışmalar yürütülmüştür. Bu kapsamda ***detaylı bilgiler A.3.3. Finansal yönetim başlığında açıklanmaktadır.***
- Süreç yönetim/yönetişim modeli oluşturulmaması; dört ana sürece ve alt süreçlere yönelik tanımlamaların yapılmamış olması
    - o Kurumda süreç yönetim ve yönetişim modelinin oluşturulmaması ile dört ana sürece ve alt süreçlere ilişkin tanımlamaların eksikliği yönündeki gelişmeye açık alanın giderilmesine yönelik çalışmalar yürütülmüştür. Bu kapsamda ***detaylı bilgiler A.3.4. Süreç yönetimi başlığında açıklanmaktadır.***
- Süreç yönetimi kitabının bulunmaması
    1. **2026 yılı Mart ayında** Üniversiteye ait **Süreç El Kitabı** yayımlanmış, dört ana sürece yönelik gerekli tanımlamalar resmi olarak kurumsallaştırılmıştır.
- Üniversite düzeyinde vizyon, misyon, stratejik hedefler ve politikaların belirleneceği ve tartışılıp gözden geçirileceği bir üst danışma kurulunun bulunmaması
    1. Kurumda üniversite düzeyinde vizyon, misyon, stratejik hedefler ve politikaların belirlenmesi, tartışılması ve gözden geçirilmesine yönelik bir üst danışma kurulunun bulunmaması yönündeki gelişmeye açık alanın giderilmesine yönelik çalışmalar yürütülmüştür. Bu kapsamda ***detaylı bilgiler A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı başlığında açıklanmaktadır.***
- Birim ya da program düzeyinde öğrencilerin, akademisyenlerin, mezunların, mezunların çalıştığı/çalışacağı ya da iş birliği yapılan kurum ve kuruluşların temsilcilerinden oluşan danışma kurullarının bulunmaması
    1. Akademik birimler düzeyinde **Birim Danışma Kurulları** oluşturulmasına yönelik çalışmalara başlanılmıştır.
- Kurul ve komisyonlarda öğrenci temsiliyeti olmaması
    1. Kurumda kurul ve komisyonlarda öğrenci temsiliyeti olmaması yönündeki gelişmeye açık alanın giderilmesine yönelik çalışmalar yürütülmüştür. Bu kapsamda ***detaylı bilgiler A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı başlığında açıklanmaktadır.***
- Öğrenciler ve Mezunlardan alınan geri bildirimlerin periyodik ve sistematik olarak irdelendiği ve iyileştirme amacıyla kullanıldığı bir mekanizma kurulmaması
    - o Kurumda öğrenciler ve mezunlardan alınan geri bildirimlerin periyodik

ve sistematik olarak irdelendiği ve iyileştirme amacıyla kullanıldığı bir mekanizmanın eksikliği yönündeki gelişmeye açık alanın giderilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda ***detaylı bilgiler A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri başlığında açıklanmaktadır.***

- İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılımına yönelik mekanizmaların tanımlanması, periyodik olarak değerlendirilmesi ve bu mekanizmaların işlerliğinin takibi gerekmesi
    - o Kurumda iç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılımını sağlamak amacıyla kurumsal mekanizmalar tanımlanmış ve sistematik biçimde işletilmektedir. Bu kapsamda ***detaylı bilgiler A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı başlığında açıklanmaktadır.***
- · Mezunların üniversiteye aidiyetinin arttırılmasına yönelik faaliyetlerin bulunmaması
    - o Kurumda mezunlarla ilişkilerin güçlendirilmesi, mezunların kurumsal gelişim süreçlerine katkılarının artırılması ve öğrencilerin kariyer gelişimlerinin desteklenmesi amacıyla **Kariyer Ofisi ve Mezun Takip Birimi** oluşturulmuştur. Birim, Ankara Medipol Üniversitesi öğrencilerinin mezuniyet sonrasındaki süreçlerinde üniversite kültürünü pekiştirerek aidiyet duygularını canlı tutmayı ve üniversite ile iletişimlerini sürdürülebilir ve kolay hale getirmeyi amaçlamaktadır. Bu kapsamda ***detaylı bilgiler A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi başlığında açıklanmaktadır.***
- Genel olarak uluslararasılaşma süreçlerinin bütüncül (öğrenci, araştırma, değişim, sürekli eğitim, iş birlikleri vb.) olarak değerlendirilmesi, izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik bir mekanizma olmaması
    1. Bu kapsamda ***detaylı bilgiler A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi başlığında açıklanmaktadır.***
- Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin geri bildirim alma (iç ve dış paydaşlar) mekanizmalarının kullanılmaması
    1. Kurumda uluslararasılaşma faaliyetlerinin etkinliğinin değerlendirilmesi ve süreçlerin geliştirilmesine katkı sağlanması amacıyla uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğrencilerden geri bildirimler alınmaktadır. Bu kapsamda ***detaylı bilgiler A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi başlığında açıklanmaktadır.***
- Uluslararası öğrencilerin kaynaşması ve çok kültürlülüğün geliştirilmesi için etkinlikler düzenlenmemesi
    1. Kurumda uluslararası öğrencilerin sosyal, kültürel ve akademik uyum süreçlerinin desteklenmesi ve kampüs ortamında çok kültürlü etkileşimin güçlendirilmesi amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Bu kapsamda ***detaylı bilgiler A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi başlığında açıklanmaktadır***.
- Üniversitenin vizyon ve misyonu ile politikaları doğrultusunda yapılan iş birlikleri, ortak araştırma platformlarının yanı sıra uluslararası tanınırlık ve sıralamalar açısından izlenmemesi
    - o Kurumda uluslararasılaşma faaliyetlerinin üniversitenin misyonu,

vizyonu ve uluslararasılaşma politikaları doğrultusunda sistematik olarak izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla kurumsal bir izleme mekanizmasının oluşturulmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda ***detaylı bilgiler A.5.3. Uluslararasılaşma performansı başlığında açıklanmaktadır.***

- Uluslararasılaşma kaynaklarının (mali, fiziksel, insan gücü) Erasmus haricindekileri de içerecek şekilde stratejik plan, politikalar kapsamında planlama, izleme, iyileştirme faaliyetlerinin bulunmaması
    - o Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri ağırlıklı olarak Erasmus programı kapsamında yürütülmekte olup, Erasmus dışındaki uluslararası fon kaynaklarının (örn. Horizon Europe, TÜBİTAK uluslararası programları, British Council vb.) sistematik biçimde izlenmesi, planlanması ve kurumsal stratejik hedeflerle ilişkilendirilmesine yönelik süreçlerin geliştirilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir. Bu kapsamda ***detaylı bilgiler A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları başlığında açıklanmaktadır.***
- Uluslararası kaynakların arttırılmasına ve birimler arası dengeli dağıtımına ilişkin önlemlerin bulunmaması
    1. Üniversitemizde ulusal ve uluslararası fon kaynaklarına erişimi artırmaya yönelik sistematik bilgilendirme ve yönlendirme süreçleri mevcuttur. Bu kapsamda ***detaylı bilgiler A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları başlığında açıklanmaktadır.***
- Uluslararasılaşma sürecinin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, topluma hizmet faaliyetlerini de kapsayacak şekilde bütüncül olarak izlenmemesi
    1. Bu kapsamda ***detaylı bilgiler A.5.3. Uluslararasılaşma performansı başlığında açıklanmaktadır.***
- Üniversitenin uluslararası sıralamalarda takip edilmemesi
    1. Bu kapsamda ***detaylı bilgiler A.5.3. Uluslararasılaşma performansı başlığında açıklanmaktadır.***

Eğitim ve Öğretim

Güçlü Yönler

- Üst yönetim ve birim idarecilerinin öğrenci merkezli yaklaşımı benimsemesi
- Kurumun Eğitim Öğretim politikasının tanımlanmış olması
- Kurumun Program bilgilerinin web sayfasında yayınlanması ve sayısal verilere yer verilmesi
    1. Yükseköğretim Kurulu'nun 20.11.2008 tarih ve 22 sayılı toplantısında alınan 2008/22 sayılı karar doğrultusunda yürütülen Bologna süreci kapsamında, Üniversitemizde programlara ilişkin bilgilerin güncel ve erişilebilir biçimde kamuoyuyla paylaşılması sağlanmaktadır. Bu kapsamda, Üniversitemiz Senatosu'nun 11.08.2025 tarih ve 2025/64-01 sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe giren **Bologna Eşgüdüm Komisyonu Yönergesi** doğrultusunda Bologna Eşgüdüm Komisyonu görevlendirmeleri 13.08.2025 tarihli yazı ile güncellenmiştir. Bologna Eşgüdüm Komisyonu tarafından programlara ait **program çıktıları, ders planları, AKTS bilgileri ve ilgili sayısal verilerin** yer aldığı program bilgi paketlerinin

üniversite web sayfasında yayımlanması sağlanmakta; bu bilgilerin **güncelliği ve doğruluğu düzenli olarak izlenmekte ve gerekli güncellemeler yapılmaktadır**. Böylece programlara ilişkin şeffaflık ve erişilebilirlik güvence altına alınmaktadır.

- Program tasarımı ve onayı ile ilgili birim bazlı süreçlerin işletilmesi
- <u>UÇEP kapsamında müfredatta yapılacak güncellemelere ait örneklerin sunulması</u>
    1. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 44. maddesinin (b) fıkrası uyarınca yükseköğretim programlarına ilişkin çekirdek eğitim programları Yükseköğretim Kurulu tarafından karara bağlanmaktadır. Çekirdek eğitim programlarına yönelik ulusal ölçekte bir standart oluşturulması amacıyla Üniversitelerarası Kurul tarafından belirlenen konu ve başlıklar, 26.02.2026 tarihli Yükseköğretim Genel Kurulu toplantısında uygun görülmüştür. Bu doğrultuda, Üniversitemizde yürütülen çalışmalar kapsamında akademik birimlerde yer alan programlara ilişkin **çekirdek eğitim programı taslaklarının** ilgili konu ve başlıklar dikkate alınarak hazırlanması planlanmıştır. Hazırlanan taslaklar, Üniversitemiz **Bologna Eşgüdüm Komisyonu** tarafından değerlendirilmekte olup, değerlendirme sürecinin ardından müfredatlarda yapılması gereken **güncelleme ve uyum çalışmaları** tamamlanmaktadır. Bu süreç ile program müfredatlarının **ulusal çekirdek eğitim programı ilkeleriyle uyumlu hale getirilmesi**, öğrenme çıktılarının güçlendirilmesi ve programların kalite güvencesi kapsamında **sürekli iyileştirilmesi** hedeflenmektedir.
- Program dışı seçmeli ders havuzunun oluşturulmuş olması
- Ölçme Değerlendirme, sınav uygulamaları yönergesinin bulunması
- <u>Bazı uygulamalı programlarda uygulama yönergeleri, staj yönergelerinin bulunması</u>
    1. Uygulamalı eğitim içeren programlarda eğitim süreçlerinin sistematik ve şeffaf bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla uygulama ve staj süreçleri yazılı yönergeler ile tanımlanmaktadır. Bu kapsamda mevcut yönergeler, akademik birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda gözden geçirilmekte ve güncellenerek kullanılmaya devam edilmektedir. Staj, klinik uygulama, saha çalışması, işyeri eğitimi gibi uygulamalı eğitim faaliyetlerinin yürütülmesine ilişkin usul ve esaslar, ilgili akademik birimler tarafından hazırlanmakta ve gerekli durumlarda Üniversite Senatosu veya ilgili kurul onayı ile yürürlüğe girmektedir.
- Psikoloji Bölümünde akreditasyon süreçleri kapsamında Program Özdeğerlendirme raporunun hazırlanmasını müteakiben akredite olması
- Bazı birimlerde öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme yöntemlerinin uygulama örneklerinin sunulması
- Sınav soru analizi ve sınav güvenliğine ilişkin uygulama örneklerinin olması
- Bazı birimlerde ders kazanım ve eğitim yöntemlerine göre uygun sınav yöntemlerinin kullanılması
- <u>Üniversitenin yabancı dille eğitim ve öğretim yapması</u>
    1. 2025 yılı itibarıyla yabancı dilde eğitim veren program sayısı artırılmıştır.
- Üniversitenin mezunlarında güçlü bir aidiyet duygusu bulunması
- Bazı programlarda bütünleşik yüksek lisans ve veya doktora programına

başlayabilme imkânı sunulması
- Dereceye giren öğrencilere başarı bursu, yemek yurt vb. olanakların sağlanması
- Mesleki bilgilerini etkin şekilde uygulama becerisine sahip yetkin profesyoneller yetiştirmeye yönelik bir eğitim anlayışının benimsenmiş olması
- Yabancı öğrenci sayısının kurumun kuruluşundan itibaren düzenli olarak artıyor olması
- Ulus ve Anafartalar kampüslerinin merkezi bir konumda yer alması ve erişim kolaylığı
- Uzaktan eğitim faaliyetlerine yönelik altyapının bulunması ve etkin olarak kullanılması
- Engelsiz üniversite birim yönergesinin hazırlanmış olması dezavantajlı gruplara yönelik yeni bir komisyon planlanması
    1. Üniversitemizde özel gereksinimli bireyler ve dezavantajlı gruplara yönelik hizmetlerin geliştirilmesi ve kurumsal düzeyde daha etkin bir şekilde yürütülmesi amacıyla mevcut **Engelsiz Üniversite Birimi**nin yapısının güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda, birimin görev ve sorumluluklarının genişletilerek **Engelsiz Üniversite ve Dezavantajlı Gruplar Destek Komisyonu** olarak yeniden yapılandırılması amacıyla ilgili yönerge hazırlanmıştır.
- Kurumda kayıtlı yabancı öğrencilerin bir bölümünün dil konusunda yaşadığı adaptasyon probleminin giderilmesine yönelik tedbir alınması (bölüm dillerinin değiştirilmesi)
- Öğrencilerin büyük çoğunluğunun kulüp ve topluluklarda görev ve sorumluluk almaları ve yüksek sayıda öğrenci topluluğunun bulunması

Gelişmeye Açık Yönler

- Ders izlencelerinde ders bilgilerinin bazı akademik birimlerde tamamlanmaması
- o Bu durumun iyileştirilmesi amacıyla alınan tedbirler, ***detaylı bilgiler B.1.1. Programların tasarımı ve onayı başlığında açıklanmaktadır.***
- Program tasarımı ve onayı ile ilgili iş akışı, usul esas veya yönerge, süreç takvimi, program tasarım formları vb. tanımlı süreçlerin geliştirilmemiş olması
    - o Kurumda program tasarımı ve onay süreçlerinin daha sistematik bir yapıya kavuşturulmasına yönelik iyileştirme ihtiyacı tespit edilmiştir. Bu kapsamda ***detaylı bilgiler B.1.1. Programların tasarımı ve onayı başlığında açıklanmaktadır.***
- Eğitim öğretim süreçlerinde iç ve dış paydaşlardan görüş alınmasına ilişkin sistematik bir yaklaşımın oluşturulmaması
    1. Bu durumun iyileştirilmesi amacıyla alınan tedbirler, ***detaylı bilgiler B.1.1. Programların tasarımı ve onayı başlığında açıklanmaktadır.***
- Program çıktılarına ulaşma durumunun izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik sistematik bir yaklaşımın oluşturulmaması
    1. Mevcut durumda üniversitede ders öğrenme kazanımlarının program çıktıları ile uyumu, program tasarımı ve güncelleme süreçlerinin ayrılmaz bir parçası olarak ele alınmakta olup, 2025 yılında güncellenerek etkin hale getirilen **Bologna Eşgüdüm Komisyonu** koordinasyonunda yürütülmektedir. Bu kapsamda ***detaylı bilgiler B.1.3. Ders***

kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu başlığında açıklanmaktadır.

- Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin izlenmesine yönelik sistematik bir yaklaşım oluşturulmaması
    - o Kurumda ders öğrenme kazanımlarının program çıktıları ile uyumu, program tasarımı ve güncelleme süreçleri kapsamında ele alınmakta ve **Bologna Eşgüdüm Komisyonu** aracılığıyla yürütülmektedir. Bu kapsamda ***detaylı bilgiler B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu başlığında açıklanmaktadır.***
- Öğrencilerden iş yüküne yönelik alınan geribildirimlerin programda ders iş yükü paketlerine yansıtılmasına yönelik sistematik bir yaklaşım oluşturulmaması
    1. Bu durumun iyileştirilmesi amacıyla alınan tedbirler, ***detaylı bilgiler B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı başlığında açıklanmaktadır.***
- Staj ve mesleğe ait uygulama yönergesi, staj defteri vb uygulamaların kurum genelindeki programlarda yaygınlaştırılmaması
    - o Bu doğrultuda Rektörlük makamının onayı ile Eğitim ve Öğretim Alt Komisyonu bünyesinde **Uygulamalı Birimler Çalışma Grubu** oluşturulmuştur. Bu kapsamda ***detaylı bilgiler B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı başlığında açıklanmaktadır.***
- Uygulamaların öğrencinin öğrenim çıktılarını sağladığına ilişkin mekanizma bulunmaması
    1. Bu durumun iyileştirilmesi amacıyla alınan tedbirler, ***detaylı bilgiler B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı başlığında açıklanmaktadır.***
- Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamaların hayata geçirilmemesi
    - o Programların izlenmesi ve güncellenmesi süreçleri, **Ankara Medipol Üniversitesi** kalite güvencesi sistemi kapsamında **PUKÖ (Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al)** döngüsü temel alınarak sistematik biçimde yürütülmektedir. Bu kapsamda ***detaylı bilgiler B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi başlığında açıklanmaktadır.***
- · Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere mekanizma kurmaması
    1. Kurumun misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri doğrultusunda eğitim programlarının güncellenmesine yönelik süreçler kurumsal düzeyde tanımlanmıştır. Bu kapsamda kurumun temel yönelimleri **2026–2030 Stratejik Planı** içerisinde açık biçimde belirlenmiş olup, akademik birimlerin stratejik planları da bu çerçevede hazırlanmıştır. Bu kapsamda ***detaylı bilgiler B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi başlığında açıklanmaktadır.***
- Kurumda akredite olmuş program bulunmaması
    - o **Psikoloji (Türkçe) Programı**, 2025 yılı içerisinde ulusal düzeyde akreditasyon sürecini başarıyla tamamlamıştır Kurumda kalite güvencesi kültürünün güçlendirilmesi ve eğitim programlarının ulusal kalite

standartları doğrultusunda geliştirilmesi amacıyla akreditasyon süreçlerine yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda ***detaylı bilgiler B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi başlığında açıklanmaktadır.***

- Sadece Psikoloji Bölümünde öz değerlendirme raporunun bulunması
    - o Kurumda program bazlı kalite güvencesi süreçlerinin geliştirilmesi amacıyla Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR) hazırlama çalışmalarının kurumsal düzeyde yaygınlaştırılmasına yönelik adımlar atılmıştır. Bu kapsamda ***detaylı bilgiler B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi başlığında açıklanmaktadır.***
- Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin ilke, esaslar ile takvim belirlenmemesi
- Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi süreçlerinin kurumsal bir çerçevede yürütülmesi amacıyla kurum bünyesinde **Eğitim ve Öğretim Alt Komisyonu** oluşturulmuştur. Bu kapsamda ***detaylı bilgiler B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi başlığında açıklanmaktadır.***
- Eğitim öğretim süreçlerinin yönetimine öğrencilerin katılımını sağlayan mekanizmaların oluşturulmaması
- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetiminde öğrenci katılımını güçlendirmek amacıyla kurum genelinde çeşitli mekanizmalar oluşturulmuştur. Bu kapsamda tüm akademik birimlerde eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin karar ve değerlendirme süreçlerine öğrenci katılımını sağlamak üzere **birim komisyonları** yapılandırılmıştır. Bu kapsamda ***detaylı bilgiler B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi başlığında açıklanmaktadır.***
- Tüm programlarda öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütünleyici, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilmemesi
- Eğitim-öğretim süreçlerinde öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımının kurumsal düzeyde yaygınlaştırılması amacıyla kurum bünyesinde çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda ***detaylı bilgiler B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri başlığında açıklanmaktadır.***
- Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımının yaygınlaştırılmaması
- Öğrencilerin araştırma ve geliştirme faaliyetlerine aktif katılımını teşvik etmek amacıyla üniversite bünyesinde çeşitli bilgilendirme ve kapasite geliştirme faaliyetleri yürütülmektedir. Bu kapsamda ***detaylı bilgiler B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri başlığında açıklanmaktadır.***
- Ölçme değerlendirme yaklaşımına ilişkin öğrenci ve öğretim elemanı geribildirimlerine dayalı bir iyileştirme sistematiğinin oluşturulmaması
- Ankara Medipol Üniversitesinde ölçme ve değerlendirme süreçleri, öğrenci ve öğretim elemanı geri bildirimleri ile desteklenen sistematik bir kalite güvencesi yaklaşımı çerçevesinde yürütülmektedir. Bu kapsamda ***detaylı bilgiler B.2.2. Ölçme ve değerlendirme başlığında açıklanmaktadır.***
- Yabancı uyruklu öğrenci alımında izlenen sürecin sistematik bir yaklaşımla izlenmemesi ve iyileştirilmemesi
- Üniversitemizde uluslararasılaşma faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi

Uluslararası Ofis tarafından koordine edilmektedir. **Uluslararası Ofis**; uluslararası iş birliklerinin geliştirilmesi, uluslararası anlaşmaların hazırlanması ve izlenmesi ile uluslararası **öğrenci kabul süreçlerinin planlanması, koordinasyonu ve yürütülmesinden sorumlu birim** olarak faaliyet göstermektedir. Bu kapsamda ***detaylı bilgiler*** **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi *başlığında açıklanmaktadır.***

- ÇAP, yandal, yatay geçiş vb. uygulamaların izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik mekanizmaların bulunmaması
- Üniversitemiz bünyesinde yürütülen ÇAP, yandal ve yatay geçiş süreçleri; sadece birer idari işlem değil, veriye dayalı ve sürekli iyileştirme döngüsüne (PÜKO) tabi olan akademik hareketlilik süreçleridir. Bu kapsamda ***detaylı bilgiler*** **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi *başlığında açıklanmaktadır.***
- Kurumun öğrenme ortam ve kaynaklarını anlatan bir el kitabının bulunmaması
    1. Bu durumun iyileştirilmesi amacıyla alınan tedbirler, ***detaylı bilgiler B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları başlığında açıklanmaktadır.***
- Derslik, laboratuvar, konferans salonu olanaklarının yeterli olmaması, bazı programlara özgü mekânsal altyapıda eksikliklerin bulunması (iklimlendirme, acil durum çıkışları vb.)
- 2024–2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz ve Bahar dönemlerinde bazı akademik birimlerde **derslik kapasiteleri ile derse kayıtlı öğrenci sayıları arasında uyumsuzluklar** tespit edilmiştir. Bu durum, dersliklerin etkin kullanımının artırılması ve öğrenci yoğunluğunun dengelenmesi amacıyla **Kurum Kaynak Planlama Komisyonu** koordinasyonunda kapsamlı bir analiz ve iyileştirme sürecinin başlatılmasını gerekli kılmıştır. Bu kapsamda ***detaylı bilgiler B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları başlığında açıklanmaktadır.***
- Tecrübeli ve dinamik bir kadro hedeflenmesine rağmen bazı birimlerde kadro derinliğinin kısıtlı olması, öğretim üyesi ders yüklerinin fazla olması, kadronun eğitim öğretim ve araştırma faaliyetleri dışında yürütmekte olduğu görevlerin fazlalığı
    1. Ders yükü dağılımı tabloları aracılığıyla öğretim elemanları arasındaki görev paylaşımı dengesi gözetilmekte; eğitim faaliyetlerinin planlı ve adil biçimde yürütülmesi sağlanmaktadır. Bu uygulama, performans yönetiminin insan kaynakları planlaması ile entegre edildiğini göstermektedir.
- Kütüphanenin hem fiziksel alan hem de basılı ve elektronik kaynak olarak yetersiz olması
- Kütüphane koleksiyonunun güncelliği ve yeterliliği, **akademik programların gereksinimleri** ile öğrenci ve öğretim elemanlarının ihtiyaçları doğrultusunda **düzenli olarak izlenmektedir**. Bu kapsamda ***detaylı bilgiler B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları başlığında açıklanmaktadır.***
- Öğrenme ortam ve kaynaklarına yönelik sistematik planlama izleme iyileştirme geliştirme uygulama ve kanıtlarının bulunmaması
    1. Bu durumun iyileştirilmesi amacıyla alınan tedbirler, ***detaylı bilgiler B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları başlığında***

açıklanmaktadır.

- Akademik-kariyer danışmanlık hizmetinin izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik mekanizmaların bulunmaması, hizmet verilen öğrenci sayısının fazla olması
    1. Ankara Medipol Üniversitesinde öğrencilerin akademik başarılarını artırmak ve kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla **tanımlı ilke ve kurallar çerçevesinde yürütülen bir akademik danışmanlık sistemi** bulunmaktadır. Bu kapsamda ***detaylı bilgiler B.3.2. Akademik destek hizmetleri başlığında açıklanmaktadır.***
- Psikolojik danışma ve gelişim biriminin sınırlı sayıda personel ile hizmet vermesi alınan hizmetlerin yeterli olmaması ve geri bildirimlerinin kısıtlı olması
    1. Üniversitemizde öğrencilerin psikolojik iyi oluşunu desteklemek ve bireysel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla psikolojik danışmanlık hizmetleri yürütülmektedir. Psikolojik Danışma ve Gelişim Biriminin hizmet kapasitesinin artırılması ve sunulan hizmetlerin etkinliğinin geliştirilmesi amacıyla çeşitli iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda ***detaylı bilgiler B.3.2. Akademik destek hizmetleri başlığında açıklanmaktadır.***
- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar, kurumsal büyümeyle ilişkili fiziksel alanlardaki artış analizi gibi izleme ve geliştirme mekanizması bulunmaması
    1. Üniversitemizde tesis ve altyapının etkin, güvenli ve sürdürülebilir bir şekilde kullanılmasını sağlamak amacıyla kurumsal düzeyde düzenlemeler yapılmıştır. Bu kapsamda, ***detaylı bilgiler B.3.3. B.3.3. Tesis ve altyapılar başlığında açıklanmaktadır.***
- Kurumun alternatif bir alanda yeni bir yerleşke planlıyor olması olumlu bir gelişme olarak değerlendirilmesine rağmen buna yönelik çalışmaların henüz gelişim düzeyinde olması
    1. **2026-2027 yılı eğitim döneminden itibaren Ümitköy Kampüsü;** Ümitköy Eğitim ve Araştırma Hastanesi ve Ümitköy Kampüsü I. Etap Kampüs yapıları ile ilgili **farklı disiplinlerde proje çalışmaları başlatılmış**, ilgili resmî kurumlar nezdinde **ön izin ve inşaat ruhsat süreçleri yürütülmüş**, yapı ruhsatları alınmış ve inşaat çalışmaları hızlı bir şekilde devam etmektedir
- Kurumda eğitim öğretim süreçlerini destekleyecek nitelikte altyapı, donanım, yazılım gibi unsurların kısıtlı olması
    - o Bu durumun iyileştirilmesi amacıyla alınan tedbirler, ***detaylı bilgiler B.3.3. Tesis ve Altyapılar başlığında açıklanmaktadır.***
- Üniversitenin kendisine ait yurdu bulunmaması vakfa ait konukevinin sunduğu imkânların süre ve sayı bakımından kısıtlı olması
- Ümitköy Kampüsü ile 2026-2027 Eğitim ve Öğretim yılından itibaren
    - Bünyesinde 400-Yataklı Eğitim Hastanesi, 5-Bloktan oluşan Fakülte Binaları, Rektörlük ve İdari Binalar, **Öğrenci Yurt ve Konukevleri,** ARGE Merkezi, Konferans Salonları, Spor Sahaları, Kafeteryalar, Camii vb sosyal tesis ve donatılar yer aldığı kompleks kampüs ile Üniversitemiz hızlı bir şekilde genişlemektedir.
- Öğrenci, akademik ve idari personelin kullanımına yönelik tesis ve altyapıların kısıtlı düzeyde olması ve engelli bireyler için yapılan düzenlemelerin yetersiz

olması

- o Bu durumun iyileştirilmesi amacıyla alınan tedbirler, ***detaylı bilgiler B.3.3. Tesis ve Altyapılar başlığında açıklanmaktadır.***

- Dezavantajlı gruplara ait çalışmalarda öğrenci katılımına yönelik kanıt ve geri bildirim bulunmaması
  - o Üniversitemizde dezavantajlı gruplara yönelik çalışmaların kurumsal bir yapı içerisinde yürütülmesini sağlamak amacıyla **Engelsiz Üniversite ve Dezavantajlı Gruplar Destek Komisyonu Yönergesi** hazırlanmış ve bu kapsamda ilgili **komisyon** oluşturulmuştur. Bu kapsamda, ***detaylı bilgiler B.3.4. Dezavantajlı gruplar başlığında açıklanmaktadır.***
- Eğiticilerin eğitimi, öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin planlama ve uygulama örneklerinin bulunmaması
  - o Üniversitemizde öğretim elemanlarının pedagojik yetkinliklerinin geliştirilmesi ve eğitim-öğretim süreçlerinin niteliğinin artırılması amacıyla **eğiticilerin eğitimi faaliyetleri** yürütülmektedir. Bu kapsamda ***detaylı bilgiler B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi başlığında açıklanmaktadır.***
- Akademik personel performans değerlendirme yönergesi bulunmasına rağmen Eğitim kadrosunun eğitim öğretim performansını takdir etmek tanımak ve ödüllendirmek için bir uygulamanın olmaması, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımı ve öğretim yetkinliğinin geliştirmesine yönelik kanıtların kısıtlı olması
  - o Üniversitemizde akademik personelin performansının değerlendirilmesine yönelik düzenlemeler bulunmakla birlikte, eğitim-öğretim faaliyetlerinde gösterilen performansın tanınması ve teşvik edilmesine yönelik uygulamaların geliştirilmesi amacıyla yeni çalışmalar planlanmıştır. Bu kapsamda ***detaylı bilgiler B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme başlığında açıklanmaktadır.***
- Bazı birimlere dersliklerin tahsisinde derslik kapasiteleri ile derse kayıtlı öğrenci sayısı arasında uyum problemlerinin bulunması
  1. Üniversitemizde öğrenme ortamları ve eğitim kaynaklarının etkin kullanımını sağlamak amacıyla planlama, izleme ve iyileştirme süreçleri kurumsal düzeyde yürütülmektedir. Bu kapsamda ***detaylı bilgiler B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları başlığında açıklanmaktadır.***
- Öğrenci spor kulüpleri, sanatsal ve kültürel etkinlikler için yeterli destek verilmemesi nedeni ile faaliyetlerinin olumsuz etkilenmesi
  1. Üniversitemizde öğrenci kulüplerinin sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetlerini desteklemek amacıyla çeşitli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Bu kapsamda ***detaylı bilgiler B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler başlığında açıklanmaktadır.***
- Sistematik bir oryantasyon eğitimi mekanizması olmaması
- Bu kapsamda 2025 yılı içerisinde **hem akademik hem de idari personele** yönelik oryantasyon süreci yeniden yapılandırılmıştır. **Oryantasyon programı;** kurumsal bilgilendirme, mevzuat tanıtımı, birim işleyişi ve kalite

süreçleri hakkında bilgilendirme aşamalarını içerecek şekilde planlanmış ve uygulanmıştır. Bu süreç ile hem yeni göreve başlayan personelin kurumsal işleyiş ve kalite süreçlerine hızlı uyumu sağlanmış, hem de eğitimlerin etkililiğinin izlenmesi ve sürekli iyileştirme için kanıt temelli bir mekanizma oluşturulmuştur.

Araştırma ve Geliştirme

Güçlü Yönler

- Kurumun, araştırma süreçleri yönetimi amacıyla belirli yaklaşımlar benimsenmiş ve Araştırma Politikasının oluşturulmuş olması
- Üniversitede araştırma süreçlerine katkıda bulunmak maksadıyla Teknoloji Transfer Ofisinin (TTO) mevcut olması ve 2023 yılı boyunca her ay TTO Bülteni yayımlanmış olması
    1. **Üniversitede araştırma süreçlerini destekleyen yapılar kapsamında Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) aktif olarak faaliyet göstermektedir. TTO tarafından yürütülen bilgilendirme ve yaygınlaştırma faaliyetleri çerçevesinde 2023 yılından itibaren her ay düzenli olarak TTO Bülteni yayımlanmaktadır.** Aylık olarak hazırlanan bu bültenler aracılığıyla **akademisyenler, araştırmacılar ve sanayi temsilcileri başta olmak üzere tüm paydaşlara teknoloji transferi, fikri mülkiyet hakları yönetimi, ulusal ve uluslararası proje destekleri ile akademi-sanayi iş birliklerine ilişkin güncel bilgiler** sunulmaktadır.
    2. **2025 yılında da** sürdürüldüğü görülen bu uygulama kapsamında hazırlanan bültenler, **e-posta dağıtım listeleri aracılığıyla paydaşlara ulaştırılmakta**; ayrıca **kurumun resmî web sitesi ve LinkedIn hesabı üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır.** Bu sayede TTO tarafından yürütülen faaliyetlerin görünürlüğü artırılmakta, araştırma ekosistemine yönelik farkındalık güçlendirilmekte ve paydaşlarla etkileşim desteklenmektedir.
- Kurum bünyesinde patent, faydalı model ve fikri mülkiyet hakları konularında farkındalık oluşturulması ve yıllara göre alınan patent sayısının düzenli olarak artması
- Kurumun ulusal ve uluslararası dış kaynaklı proje sayılarını artırma çabası
- Kurumun Bilimsel Faaliyetleri Teşvik Yönergesi ile araştırmacılarına kongre, sempozyum katılım ve araştırma faaliyetlerine mali destek sağlaması
- Kurumda, akademik personelin verimliliğini arttırmak ve performanslarını nesnel esaslara göre belirlemek amacıyla Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi oluşturulması
- TTO tarafından AB Destek Programları ve ARDEB projeleri kapsamında akademik personelin gelişimine yönelik proje eğitimleri gerçekleştirilmesi
- Kurumda danışmanlık, mentorluk, ofis olanakları ve geniş ağlara katılım gibi destekler sağlamak amacıyla 2023 yılında Ankara Medipol MEDİTEK TEKMER (Teknoloji Geliştirme Merkezi) kurulması
    1. MEDİTEK TEKMER, girişim ekosisteminin geliştirilmesi, yenilikçi fikirlerin ticarileştirilmesi ve araştırma çıktılarının ekonomik değere dönüştürülmesi süreçlerine katkı sağlamayı amaçlamaktadır. Kuruluşundan itibaren

merkez bünyesinde faaliyet gösteren firma sayısı ve doluluk oranlarında önemli bir artış gerçekleşmiş olup, bu kapsamda toplamda yaklaşık **%1400 oranında bir büyüme ivmesi** yakalanmıştır. Bu gelişme, kurumun girişimcilik ve teknoloji tabanlı üretimi destekleyen altyapısının güçlendiğini ve paydaşlar tarafından etkin şekilde kullanıldığını göstermektedir.

- Üniversitenin araştırma performansının MEBİS üzerinden izlenebilmesi
    1. Bununla birlikte akademik faaliyetlerin izlenmesi ve performans değerlendirme süreçlerinin daha etkin yürütülmesini sağlamak amacıyla **Akademik Performans Sistemi**nin entegrasyon çalışmalarına 2025 yılında başlanmış olup sistemin **Mart 2026** itibarıyla kurumsal bilgi yönetim altyapısına dahil edilmesi planlanmaktadır.
- Kurumun yeni hazırlanacak Stratejik Plandaki Ar-Ge faaliyetlerine yönelik amaç, hedef ve performanslarını Birim Öz Değerlendirme Raporları üzerinden düzenli olarak izlemeyi planlaması

Gelişmeye Açık Yönler

- Kurumda Araştırma Politikası gereği oluşturulan bir hedef ve sahiplenecek bir üst organizasyon yapısının halen net olmaması
    1. Bu kapsamda iyileştirme çalışmaları başlatılmış olup, ***detaylı bilgiler C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi başlığında açıklanmaktadır.***
- Kurumda belirlenmiş ve etkin kullanılan bir araştırma yönetişim modelinin bulunmaması
    1. Bu kapsamda iyileştirme çalışmaları başlatılmış olup, ***detaylı bilgiler C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi başlığında açıklanmaktadır.***
- Üniversitenin araştırma performansının izlenmesi amacıyla verilerin sistematik (WOS'dan veri yükleme) olarak alınmaması, izlenmemesi ve değerlendirilmemesi
    1. Araştırma performansının izlenmesi ve performans değerlendirme süreçlerinin daha etkin yürütülmesini sağlamak amacıyla 2025 yılında **Akademik Performans Sistemi entegrasyon** çalışmalarına başlanmıştır. Bu kapsamda ***detaylı bilgiler C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi başlığında açıklanmaktadır.***
- Kurumun öğretim elemanlarının performansını ölçmek için tanımlı süreçler ile paydaşları bilgilendirme mekanizmalarının oluşturulmaması
    1. Bu kapsamda ***detaylı bilgiler C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi başlığında açıklanmaktadır.***
- Kurumun bilimsel araştırma süreçlerinin yönetimi, izlemesi ve değerlendirmesi için etkin izleme programlarının oluşturulmaması
    1. Planlama aşamasında olan en kısa zamanda hayata geçirilecek olan **Ankara Medipol Üniversitesi Araştırma Yönetişim Modeli** [OD3] **ile** bilimsel araştırma süreçlerinin yönetimi, izlemesi ve değerlendirmesi için daha etkin bir izleme sistemi oluşturulacaktır.
- Kurumun ulusal ve uluslararası iş birlikleri sayısının yetersiz olması
    1. Bu kapsamda iş birliklerinin geliştirilmesine yönelik çeşitli iyileştirme faaliyetleri yürütülmektedir. Özellikle teknoloji transferi ve proje geliştirme

süreçlerinin koordinasyonunu sağlayan Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) tarafından yürütülen çalışmalar sonucunda 2025 yılı itibarıyla ulusal ve uluslararası iş birliklerinde artış eğilimi gözlemlenmiştir. Bu kapsamda ***detaylı bilgiler C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri başlığında açıklanmaktadır.***

- Araştırma ve uygulama merkezi olarak sunulan birimlerin kurumun Ar-Ge politikasını üstlenecek ve hedeflerine ulaşmada katkıda bulunabilecek nitelikte olmaması
    1. Bu kapsamda ***detaylı bilgiler C.1.2. İç ve dış kaynaklar başlığında açıklanmaktadır.***
- Kurumda Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) komisyonunun aktif olmaması ve Ar-Ge politikası kapsamında verilecek proje destek türlerinin ve bütçe dağılımının yetersiz olması
    1. Bu kapsamda iyileştirme çalışmaları yürütülmüş olup, **Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Yönergesi yeniden yazılarak güncellenmiş** ve **BAP Komisyonu yeniden teşkil edilmiştir.** Bu kapsamda ***detaylı bilgiler C.1.2. İç ve dış kaynaklar başlığında açıklanmaktadır.***
- Kurumun Bilimsel Faaliyetleri Teşvik Yönergesi ile akademik personeline sağladığı destek miktarlarının yetersiz olması
    1. Söz konusu yönerge, **Üniversite Senatosunun 19.08.2025 tarihli ve 65/13 sayılı kararıyla güncellenerek** yürürlüğe girmiş ve destek miktarları güncellenmiştir.
- Akredite edilmiş araştırma laboratuvarlarının olmaması
    1. Yeni kampüs çalışmalarının planlama aşamasında araştırma laboratuvarlarının akreditasyon standartlarına uygun olarak tasarlanması uygun olacağı değerlendirilmiştir.
- Kurumun ulusal ve uluslararası ortak programlar ile ortak araştırma birimlerinin oluşturulmasına yönelik mekanizmaların belirlenmemesi
    1. Üniversitemiz TTO aracılığıyla ulusal ve uluslararası ortak araştırma birimleri ve programlarını sürdürülebilir şekilde destekleyerek, kurum içi ve kurumlar arası iş birliklerini güçlendirmekte ve bu süreçleri izleyerek ilgili paydaşlarla sürekli iyileştirme faaliyetleri yürütmektedir.
- Kurumda, araştırmacıların memnuniyetlerini değerlendirmek amaçlı etkin anketlerin bulunmaması
    1. 2025 yılı içerisinde Araştırma ve Geliştirme Alt Komisyonu tarafından hazırlanan **Araştırma ve Geliştirme Süreçleri Memnuniyet Anketi** akademik personele uygulanmış, analiz edilmiş ve iyileştirme önerileri ile birlikte üst yönetime aktarılmıştır.
- Kurumun, birçok derecelendirme kuruluşunun istatistiklerini takip ederek Uluslararası derecelendirme kuruluşları tarafından yapılan sıralamalarda yer alabilmesi için araştırma ve geliştirme politikalarını, hedef ve performans göstergelerini takip etmemesi
    1. Bu kapsamda ***detaylı bilgiler C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi başlığında açıklanmaktadır.***

Toplumsal Katkı

Güçlü Yönler

- Kurumun bir toplumsal katkı politikasının olması
- Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerinin Sağlık, Kültür ve Spor Birimi tarafından yürütülmesi
    1. Kurumda toplumsal katkı faaliyetlerinin daha sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için **Toplumsal Katkı Alt Komisyonu** kurulmuştur.
- Kurumda Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin (SEM) kurulması
- Kurumun birçok toplumsal katkı faaliyetlerini gerçekleştirme deneyimi ve imkânlarına sahip olması
- Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerine öğrenci kulüpleri ve programlar tarafından katkı verilmesi
- Küresel sorunların çözümüne yönelik toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap veren toplumsal katkı faaliyetlerinin BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu olarak bazı birimlerde faaliyetlerin yürütülmesi

Gelişmeye Açık Yönler

- Kurumdaki toplumsal katkı sürecinin etkin bir şekilde yürütülmesi için kuruma özgü bir yönetişim modelinin olmaması
    1. Toplumsal Katkı faaliyetlerinin **Toplumsal Katkı Alt Komisyonu** başkanlığında **her fakülte ve yüksekokuldan temsilcilerden** oluşan daha güçlü bir yapı ile yürütülmesine karar verilmiştir. Bu kapsamda yönetsel olarak gerekli uygulamalar başlanılmış ve Rektörlük kararıyla atamalar yapılmıştır.
- Üniversitede toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan kaynakların kullanımının etkinliği ve etkililiğini ölçmek üzere takip ve izleme sisteminin bulunmaması
    1. İlgili komisyon tarafından hazırlanacak olan **Toplumsal Katkı Yönergesi** ile kaynakların kullanımının etkinliğine yönelik takip ve izleme sistemi kurulacaktır. Bu kapsamda ***detaylı bilgiler D.1.2. Kaynaklar başlığında açıklanmaktadır.***
- BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu Toplumsal katkı faaliyetlerinin kurum geneline yayılmaması
    1. Toplumsal Katkı Alt komisyonu toplantılarında; **"İş Birliği ve Gelişim Alanları Önerileri"** başlığı altında çeşitli konular ele alınmıştır. Bu kapsamda ***detaylı bilgiler D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi başlığında açıklanmaktadır.***
- Politika belgesinde Toplumsal Katkı Komisyonu olduğu ifade edilmiş olmasına rağmen komisyonun aktif olmaması
    1. **Toplumsal Katkı Alt Komisyonu** kurulmuş ve faaliyetlerine devam etmektedir.