KURUMSAL GERİ BİLDİRİM RAPORU

ANKARA MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ

Değerlendirme Takımı

PROF. DR. AYSEGUL TAYLAN OZKAN (TAKIM BAŞKANI)

PROF. DR. HATİCE YILDIRIM SARI (AKADEMİK DEĞERLENDİRİCİ)

PROF. DR. AYŞE GÜROL (AKADEMİK DEĞERLENDİRİCİ)

PROF. DR. METİN SOYCAN (AKADEMİK DEĞERLENDİRİCİ)

DOÇ. DR. MURAT LÜY (AKADEMİK DEĞERLENDİRİCİ)

PROF. DR. MEHMET IŞIK (AKADEMİK DEĞERLENDİRİCİ)

DAİRE BAŞKANI KADİR ÇELİK (İDARİ DEĞERLENDİRİCİ)

SENA GÜL CENGİZ (ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRİCİ)

2024

ÖZET

1. Özet

Kurumsal Dış Değerlendirme Programı (KDDP) yükseköğretim kurumlarındaki Liderlik-Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı süreçlerinin "planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma" döngüsü kapsamında değerlendirilmesini sağlayan bir süreçtir. Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun görevlendirdiği değerlendirme takımları tarafından yürütülen bu süreçte Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kılavuzunda yer alan ölçütler kullanılmaktadır. Bu kapsamda üniversitelerimizde yürütülen temel süreçler toplam 14 ölçüt ve 46 alt ölçüt ile değerlendirilmektedir. Bu rubrik yaklaşımı dış değerlendirme ya da karar verme süreçlerinde açıklık, nesnellik, anlaşılırlık, tutarlık ve şeffaflığı arttırmaktadır. Bilindiği üzere bu ölçütler aynı zamanda iç değerlendirme çalışmaları ve kurum iç değerlendirme raporu yazımında da kullanılmaktadır.

YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı'nda her bir alt ölçüt için kalite güvencesi süreç ya da mekanizmaları; planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma (PUKÖ) basamaklarının olgunluk düzeyleri dikkate alınarak tanımlanmış olup, 1-5 arasındaki bir ölçekle derecelendirilmiştir. Bu anahtara göre ilgili ölçütlerin karşılanma düzeyi yapılan değerlendirmelerle ortaya konulmaktadır.

2024 yılı içinde Kurumsal Dış Değerlendirme Programına dahil olan Ankara Medipol Üniversitesi'nin değerlendirmesini gerçekleştirmek üzere YÖKAK tarafından görevlendirilen Takımımız önce 2023 yılı KİDR üzerinden değerlendirmelerini yapmıştır. Ayrıca Kurumun web sayfası ile diğer sosyal medya platformları da incelenmiştir. Bu kapsamda takım üyelerimiz bağımsız çalışmalarını gerçekleştirmiş ve her biri yaklaşık en az 2 saat süren 5 Takım Toplantısı yapılmış bu kapsamda Ankara Medipol Üniversitesi Kalite koordinatörlüğü'nden ek belge ve dokümanlar talep edilmiştir.

Takımımız tarafından 29 Kasım 2024'te online olarak Ön Ziyaret gerçekleştirilmiştir. Ön ziyaret esnasında devir teslim aşamasındaki iki kıymetli Rektörümüz Prof. Dr. Ahmet Zeki ŞENGİL, Prof. Dr. Tolga TOLUNAY, Kalite Komisyonu Üyeleri ve Kalite Koordinatörlüğü'nün sunumlarını dinleme ve sorularımızı yöneltme fırsatı elde edilmiştir. Nihai olarak 22-25 Aralık 2024 tarihleri arasında da yoğun bir program dahilinde Saha Ziyareti tamamlanmıştır.

Ülkemizde Vakıf Üniversitesi olarak YÖK bünyesinde eğitim hayatına devam eden ve yeni bir üniversite olan Ankara Medipol Üniversitesi'nin, Mütevelli heyet ve kurum yönetiminin yetki ve sorumlulukları çerçevesinde uyum içerisinde çalışıyor olması, genç ve dinamik bir akademik kadroyla kurumsallaşmaya çalışması, sektörde öncü üniversite olma adına bir yol haritası çizme çabası ve öğrenen bir kurum olmasını takdirle karşıladığımızı ifade etmek isteriz.

Bu vesileyle saha ziyaretimizin planlama ve yürütülmesi aşamasında ilgi ve destekleri için başta Sayın Mütevelli Heyet Başkanımız Prof. Dr. Ahmet Zeki ŞENGİL, Sayın Rektörümüz Prof. Dr. Tolga TOLUNAY olmak üzere Kalite Koordinatörümüz Dr. Öğretim Üyesi Korhan ÖZTURAN ve çalışma arkadaşlarına şahsım ve Takımımız adına teşekkürlerimi sunuyoruz. Ayrıca görüşme yaptığımız bölüm/program ve idari birimlerin yöneticilerine, odak grup toplantılarımıza katılan ve sürece katkı sunan Ankara Medipol Üniversitesi Ailesinin her bir bireyine, öğrencilerine ve dış paydaşlarına da bir kez daha şükranlarımızı sunuyoruz.

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1. Kurum Hakkında Bilgiler

Ankara Medipol Üniversitesi, Türkiye Eğitim Sağlık Bilim ve Araştırma Vakfı (Kuruluş: 01.08.2014 tarihli 29075 sayılı Resmî Gazete) tarafından 18.05.2018 tarihli 30425 sayılı Resmî Gazete de yayınlanan ek madde 197 ile kurulmuştur. Üniversitenin Mütevelli Heyeti Başkanı Prof. Dr. Ahmet Zeki ŞENGİL olup, Rektörlük görevini Prof. Dr. Tolga TOLUNAY yürütmektedir.

Merkez ve Anafartalar olmak üzere merkezi konumdaki yerleşkelerinde 10 Fakülte, 3 Enstitü, 1 Yüksekokul, 3 Meslek Yüksekokulu (MYO) ve 6 Araştırma Merkezi bulunmaktadır. Bu birimlerde 21 ön lisans, 26 lisans, 17 lisansüstü programı mevcuttur.

Eğitim ve öğretime 2019 yılında başlanana Ankara Medipol Üniversitesi'nde 2024-2025 eğitim öğretim yılı itibariyle 3.093 ön lisans, 8.962 lisans, 124 yüksek lisans ve 36 doktora olmak üzere toplam 12.165 öğrenci bulunmaktadır. Kısa bir geçmişe sahip olmasına karşın Kurumdan 2024 yılı itibariyle ön lisans düzeyinde 2.449, lisans düzeyinde 448, yüksek lisans düzeyinde 52 ve doktora düzeyinde 3 öğrenci olmak üzere toplam 2.952 mezun verilmiştir.

Üniversite'nin 19 ön lisans, 29 lisans, 3 lisansüstü programında %15'i uluslararası 10.000'e yakın öğrenci eğitimini sürdürmektedir. Üniversitede 600 civarında idari ve akademik personel görev yapmakta olup mevcut toplam alanı yaklaşık 120.000 m²'dir.

Ankara Medipol Üniversitesinin misyonu "nitelikli eğitim ve araştırmayla sağladığı kazanımlarla, kalıcı üstünlükler kazanmış, bilim ve teknoloji üretimine odaklı, toplumun değişen ihtiyaçlarına cevap verebilen bireyler yetiştirmek, paydaşlarla istikrarlı şekilde iş birliklerini sürdürmek, sürekli gelişmeyi sağlamak, topluma ve evrensel bilime katkıda bulunmak"tır. Vizyonu ise "kaliteli eğitim ve öğretimi, katma değer oluşturan araştırmacı anlayışı, yenilikçilik ve girişimcilik ruhu, sürdürülebilir, sürekli gelişime açık dinamizmi ve güçlü kurumsal kültürü ile bilime ve topluma yön veren, bir araştırma üniversitesi olmak"tır.

Etik Değerlere Bağlı, mükemmeliyetçi, çevreye duyarlı, kalite ve sürdürülebilirlik odaklı, paydaş odaklı, özgürlükçü, hoşgörülü, katılımcı, yenilikçi ve girişimci, sürekli öğrenen ve gelişen, toplumsal sorumluluk bilincine sahip olma ilkeleri ise Kurumun değerleri olarak benimsenmiştir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

1. Liderlik ve Kalite

Yönetişim modeli ve idari yapı

Mütevelli Heyetinin organizasyon şemasında belirtilen ve teşkilat yönetmeliklerinde tarif edilen çerçevede faaliyetlerini sürdürdüğü, üst yönetimle yakın ilişki içerisinde olduğu ve Üniversiteye büyük destek verdiği görülmüştür. Kurumun idari yapılanma süreci, görev ve sorumluluk tanımları, yönetmelikler ve yönergeler ile resmi prosedüre uygun olarak yürütüldüğüne dair dokümanlar erişim koşullarına uygun olarak Kurumun web adresinde yayınlanmakta ve güncelliği sağlanmaktadır. Kurumun akademik ve idari birimleri ile bu birimlerin bağlı oldukları hiyerarşik yapıyı gösteren Yönetim-Organizasyon şemaları mevcut olup üniversitenin web sayfasından yayınlanmıştır. Diğer yandan iş akış süreçlerinin tanımlanması ve şemalaştırılması kısmen tamamlanmış, Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına yönelik izleme ve iyileştirme çalışmalarına ilişkin herhangi bir kanıta ulaşılamamış olup, bu çalışmaların yeterli düzeyde olmadığı gözlemlenmiş olup gelişmeye açık bir yön olarak değerlendirilmiştir. Süreçlerin işleyişinin paydaşlarca bilinirliği açısından tüm iş akış süreçlerinin tanımlanarak şemalar halinde internet sitesinde yayınlanması önerilmektedir. Kurumun yönetişim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair kanıtlara da rastlanmamış olması gelişmeye açık bir alan olarak tespit edilmiştir.

Kurumda arıza bildirim sistemi kurulmuş olup kullanılan tüm ekipmanlara ait kare kodlar yoluyla kullanıcılar tarafından oluşan arızalar idareye bildirilebilmektedir. Sistem, arızalara çok hızlı bir şekilde müdahale edebilmekte olup saha ziyareti sırasında deneme amaçlı oluşturulan arızaya 10 dakika içerisinde yanıt alınmıştır. Kuruma özgü olan bu uygulamanın geliştirilerek sürdürebilirliği sağlanmalıdır.

Kurul ve komisyonlarda her akademik dönem başlangıcından önce güncellemeler yapılmakta ve e-posta yoluyla ilgili personelle paylaşılmaktadır. Bu tür önemli bilgilerin e-posta yerine evrak yönetim sistemi üzerinden yapılmasının daha uygun olacağı değerlendirilmektedir. Kurumda üst yöneticilerin performanslarının izlenebilmesine imkân veren bir izleme sistemi mevcut değildir. Üst yöneticilerin performanslarının izlenmesine yönelik bir sistem kurulması gelişmeye açık bir yöndür. Hem üniversitenin hem de akademik birimlerin sayfalarında yöneticilerin özgeçmişlerine ulaşılamamıştır. Aynı husus akademik ve idari personel için de söz konusudur.

Saha ziyaretlerinde öğrencilerle ilgili işlemlerin büyük ölçüde öğretim elemanları tarafından yürütüldüğü ve bu işleyişin staj sigortası, askerlik tecil gibi işlemlerde önemli aksaklıkların ortaya çıkmasına yol açtığı görülmüştür. Bu durumun görev tanımları ve iş akış süreçlerinin net olmaması ile idari personel eksikliğinden kaynaklandığı düşünülmektedir. Fakülte/Meslek Yüksekokullarında fakülte sekreteri dışında öğrenci işlerinden sorumlu en az bir idari personelin istihdam edilmesi önerilmektedir.

Liderlik

Rektörün ulaşılabilir, çözüm odaklı ve çevik bir yönetim anlayışını benimsediği gözlenmiştir. Bu anlayış kurumda iç kalite güvencesi sistemi oluşturulmasına, kalite kültürünün yaygınlaşmasına ve içselleştirilmesine katkı sağlamaktadır. Üniversitenin politikaları doğrultusunda, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerinin değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi Kalite Komisyonu aracılığıyla yürütülmektedir. Kalite Komisyonu Başkanı Rektördür. Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter, Akademik ve İdari Birim temsilcileri ve öğrenci temsilcisi bu komisyonda yer almaktadır. Geniş ve tüm birimleri kapsayıcı bir komisyon oluşturulması olumlu olarak değerlendirilmiştir. Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları Kalite Komisyonu Yönergesi ile belirlenmiştir. Kalite süreçlerinin takibi için Kalite ve Akreditasyon Ofisi kurulmuştur.

Kalite Komisyonunun doğal üyeleri olan Akademik ve İdari Birim temsilcileri, kalite komisyonunda alınan kararlar ve yapılan değerlendirmelerin kendi Birim Alt Komisyonlarına taşıyarak karar alma mekanizmalarına yansımasını sağlamaktadır. Kurumun yöneticilerinin liderlik özellikleri ve yetkinliklerinin ölçülmesi ile geliştirilmesine yönelik bir mekanizma bulunmamaktadır. Kurumda kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemlere ilişkin bir veriye de rastlanılmamıştır.

Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik üst yönetim yetkinliği vardır. Bununla birlikte değişim yönetim modeli, değişim planları, yol haritaları, yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları, gelecek senaryoları, kıyaslama raporları, yenilik yönetim sistemi, süreç sorumlularına ilişkin belgeler gibi kanıtlara ulaşılamamıştır. Kurumun değişim planları, yol haritaları , gelecek senaryoları ve kıyaslama raporları hazırlamasına ihtiyaç vardır.

İç kalite güvencesi mekanizmaları

Kurumun kalite güvence alanında gerçekleştirdiği faaliyetler ile kalite politikaları ve Kalite Güvence Web sayfası bulunmaktadır. Kalite Akreditasyon Ofisi tarafından Kalite Komisyonuna verilen kalite süreçleri hakkında çeşitli eğitimler ve bilgilendirmeler yoluyla güncel faaliyetler iç paydaşlara aktarılmaktadır. BİDR (Birim İç Değerlendirme Raporu) Hazırlanırken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar Sunumu, Akademik Birim BİDR Hazırlama Şablonu ve İdari Birim BİDR Hazırlama Şablonu örnek olarak verilebilir. Bazı birimlerde Öğrenci Memnuniyet Anketlerinin yapılmaya başlandığı anlaşılmıştır. Ancak saha ziyaretlerinde bu anketlerin düzenlenmesi, değerlendirilmesi ve geri bildirim mekanizmalarının oluşturulması ile kurum geneline yaygınlaştırılması konusunda eksiklik belirlenmiş olup ,kurum genelinde uygulama birliği oluşturacak ve tüm birimleri kapsayacak mekanizmaların kurulması önerilmektedir.

Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı tarafından kullanıcı taleplerine hızlı dönüş sağlayabilme, yapılan işlere ilişkin kurum hafızasına katkı sunma ve karşılanan taleplere ilişkin sayısal göstergeler elde etme amacıyla Biopro platformu kullanılmaya başlanmıştır. Kurumun kalite faaliyetlerinin izlenebileceği önceden belirlenmiş bir takvimi, kalite güvencesi rehberi, paydaşlarının rolleri, Kurumsal Risk Yönetim Planı, Yıllık izleme ve iyileştirme raporları bulunmamaktadır. Kurumda kalite yönetim sistemi henüz temin edilmiş olup eğitimleri tamamlanmıştır ancak sistem tam olarak kullanılmaya başlanmamıştır.

Yeni oluşturulacak stratejik plan kapsamında kurumun ana süreçlerini izlemek üzere süreç el kitabı hazırlaması önerilir.

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kurumun web sitesinde ders bilgileri, sınav programları, etkinlik duyuruları açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayınlanmaktadır. Eğitim-öğretim ile ilişkili tüm duyurular ve yeni akademik personel alımları da benzer şekilde kamuoyuna açık şekilde gerçekleştirilmektedir. TTO tarafından 2023 yılı boyunca her ay TTO Bülteni, Uluslararası Ofis tarafından yabancı öğrencilere yönelik bilgilendirme duyuruları, Erasmus Kurum Koordinatörlüğü tarafından öğrenci ve personel hareketliliğine dair duyurular ilgili web sitelerinde yayımlanmıştır. Yatay geçiş işlemleri, açık ve şeffaf bir şekilde yükseköğretim mevzuatına uygun bir şekilde yürütülmektedir. Adaylar; ilan, başvuru evrakları, başvuru süreci ve sonuçlara kurum web sitesi üzerinden erişebilmektedir.

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ilkesel olarak benimsenmişse de hangi kanalların nasıl kullanılacağına yönelik süreç tasarlanmamıştır. İç ve dış paydaşlar ile kamuoyuna hesap verme yöntemleri kurgulanmalı ve sistematik hale getirilmelidir. İlan edilen takvim çerçevesinde

gerçekleştirilmeli ve alınan geri beslemelerle etkinliği izlenmeli ve değerlendirilmelidir.

Yönetişim modeli ve idari yapı

Olgunluk Düzeyi: Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetişim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.

Liderlik

Olgunluk Düzeyi: Kurumda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.

Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda değişim ihtiyacı belirlenmiştir.

İç kalite güvencesi mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi: Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk Düzeyi: Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.

2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Misyon, vizyon ve politikalar

Kurum misyonunu "Nitelikli eğitim ve araştırmayla sağladığı kazanımlarla, kalıcı üstünlükler kazanmış, bilim ve teknoloji üretimine odaklı, toplumun değişen ihtiyaçlarına cevap verebilen bireyler yetiştirmek, paydaşlarla istikrarlı şekilde iş birliklerini sürdürmek, sürekli gelişmeyi sağlamak, topluma ve evrensel bilime katkıda bulunmaktadır." şeklinde tanımlamıştır. Vizyonunu ise, "Kaliteli eğitim ve öğretimi, katma değer oluşturan araştırmacı anlayışı, yenilikçilik ve girişimcilik ruhu, sürdürülebilir, sürekli gelişime açık dinamizmi ve güçlü kurumsal kültürü ile bilime ve topluma yön veren, bir araştırma üniversitesi olmaktır." şeklinde tanımlamıştır. Belirlediği misyon ve vizyonunu kurumun internet sayfasında kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Kurum Şubat 2024 tarihinde Kalite, İnsan Kaynakları, Eğitim Öğretim Politikası, Araştırma Geliştirme, Yönetim Sistemi, Uluslararasılaşma, Toplumsal Katkı, Paydaşlık, Kurumsal İletişim Politikalarını oluşturmuş ve kurumun internet sitesinde yayınlamıştır. Kurumun misyon, vizyon ve politikalarının oluşturulmasında 2022 ve 2023 KİDR birlikte değerlendirilerek, kurumun internet sayfaları da incelendiğinde henüz stratejik plan çalışmalarının yeni başladığı görülmüş, bu süreçlerde ''dış paydaş'' katılımına ilişkin kanıtlara rastlanılamamıştır. Bu durum gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir. Ayrıca, kurumun kalite politikasının iç kalite güvencesi mekanizmasının oluşturulması ve sürekli iyileşmeyi sağlamayı içerecek şekilde güncellenmesi ihtiyacı olduğu görülmüştür. Kurumun bazı akademik birimlerinde, idari birimlerin çoğunluğunda kurumun misyonu ve vizyonu ile uyumlu birim misyon ve vizyonunun birim internet sayfalarında yer almadığı görülmüş, saha ziyaretinde birimlerle yapılan görüşmelerde birimlerin misyon ve vizyonlarının oluşturularak kurum geneline yayılmadığı anlaşılmıştır.

Her ne kadar kurumun internet sayfasında kalite güvencesi sisteminin İç değerlendirme, Eylem Planları, Ölçme ve İzleme Sistemi, Düzeltici-Önleyici Faaliyetler, Değişim Yönetimi, Dış Değerlendirme basamaklarından oluştuğu belirtilmişse de, bu basamakların işletildiğine yönelik kanıtlar elde edilememiştir. Kurumun misyonu ve vizyonu ile uyumlu çalışmalarının genele

yaygınlaştırılmaması, izleme-değerlendirme ve önlem alma çalışmalarının PUKÖ çevrimini kapatacak şekilde sürdürülmemesi gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir. Şubat 2024'de oluşturulan Kurum Politikalarının da benzer şekilde alt birimlerce sahiplenilerek Stratejik Plan ve Kurum hedefleri doğrultusunda içselleştirmesi önerilir. Kurum 2026-2030 stratejik plan hazırlık çalışmaları yürütmekte olup, sürecinin bir parçası olan geleceğe bakış bölümünde vizyon, misyon ve temel değerlere ilişkin çalışmalar yapacağından birim ve kurum düzeyinde bütüncül bir yaklaşımla planlamaların yapılması ve mekanizmaların kurulması önerilmektedir.

Stratejik amaç ve hedefler

Kurumun internet sayfası incelendiğinde, 2026-2030 stratejik plan çalışmalarına 24 Temmuz 2024 tarihi itibariyle başladığı, stratejik planı 2025 Nisan ayında tamamlamayı hedeflediği, stratejik plan hazırlık programının taslağının ise 27.08.2024 tarihinde onaylanarak kurumun web sitesinde kamuoyu ile paylaşıldığı görülmüştür. 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol ve Yönetimi Kanunu'nun 9. maddesinde; "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla, katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" hükmü ile devlet üniversitelerinin stratejik plan hazırlaması zorunlu iken vakıf üniversitelerinin zorunluluğu bulunmamaktadır. Bu açıdan kurumun Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan rehber esas alınarak stratejik plan çalışmalarına başlaması olumlu olarak değerlendirilmiştir. Ayrıca kurumun mütevelli heyet başkanının, rektörün, üst yönetimin ve insan kaynağının süreçleri sahiplendiği ve çalışmalardan haberdar olduğu saha ziyaretinde gözlemlenmiştir. Diğer taraftan kurumun 2018 yılında hizmet vermeye başladığı dikkate alındığında, stratejik amaç ve hedefleri ile performans göstergelerinin tanımlanmış bir doküman ile mekanizmalarının işletilmemiş olması gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir. Kurum 2026-2030 stratejik plan hazırlık çalışmalarını yürütmekte olup, hazırlık sürecinin bir parçası olan strateji geliştirme bölümünde stratejik amaç, hedefleri ile performans göstergelerini belirlenmesi ve izleme mekanizmaların kurulması önerilmektedir.

Performans yönetimi

Kurum stratejik plan çalışmalarına Temmuz 2024 yılında başlamış olup daha öncesinde kurumun stratejik amaç ve hedefleri ile anahtar performans göstergelerini tanımlayan bir dokümanı ile Strateji geliştirme dairesi ya da diğer idari birimler tarafından yayınlanmış bir performans programı/raporu bulunmamaktadır. Bu nedenle performansların yıllar içinde nasıl değiştiğine yönelik izleme ve değerlendirme yapıldığı ve iyileştirme süreçlerine dahil edildiğine dair kurum tarafından oluşturulmuş mekanizmalara rastlanılmamıştır. Bu husus gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmektedir.

Kurumun internet sayfasında sunulan raporlar ve KİDR 2023 incelendiğinde, kurumun performansını YÖK ve YÖKAK izleme ve değerlendirme raporları, anketler ve mali denetleme raporları ile izlediği anlaşılmaktadır. Diğer taraftan kurumun web sitesinde olmadığı ön ziyarette kuruma bildirilen 2022-2024 yıllarına ilişkin faaliyet raporlarının saha ziyareti sırasında yayımlandığı görülmüştür. Ancak yayınlanan bu raporlar üzerine değerlendirme yapıldığına ve eylem planları hazırlanarak aksiyonlar alındığına yönelik kanıtlara rastlanılmamıştır. Saha ziyaretinde yapılan görüşmelerde de bu yönde izlenimler edinilmiştir. Tüm bu raporlara yönelik gerekli önlemlerin ve iyileştirmelerin yapılmaması gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

Misyon, vizyon ve politikalar

Olgunluk Düzeyi: Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.

Stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk Düzeyi: Kurumun stratejik planı bulunmamaktadır.

Performans yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.

3. Yönetim Sistemleri

Bilgi yönetim sistemi

Kurumun eğitim-öğretim, akademik/idari personel ve öğrencilerle ilgili süreçlerin işletilmesinde modüler yapıda Medipol Eğitim Bilgi İşletim Sistemi (MEBİS) otomasyon sistemi kullanılmaktadır. Bu sistemde Personel Devam Kontrol Sistemi, Anket Yönetimi, Sürekli Eğitim Merkezi Yönetim Sistemi, Tedarik Yönetim Sistemi gibi sistemler entegredir. Kalite güvencesi sistemi kapsamında yürütülen doküman yönetimi, düzeltici önleyici faaliyetler, iç değerlendirme (denetim), risk yönetimi, eğitim planlama gibi faaliyetlerin Kalite Bilgi Yönetim Sistemi (KBYS) uygulaması ile yürütülmesine yönelik olarak QDMS programının tedariki için gerekli çalışmalara 2024 yılında başlandığı bildirilmiştir. Resmi yazışmalar Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile sağlanmakta ve dijital olarak arşivlenmektedir. Bilgi güvenliğini üst düzeyde tutmak amacıyla Trend Micro Deep Security (Sunucu Güvenliği) yazılımı kullanılmaktadır. Bu sistemde Web İtibarı Modülü, Uygulama Denetim Modülü, Bütünlük İzleme Modülü, İzinsiz Giriş Önleme Modülü gibi sistemler bilgi güvenliğini üst düzeyde oluşturmak amacıyla kullanılmaktadır. Üniversite bünyesinde bulunan siber güvenlik ekibi ile düzenli sızma testleri yaptırılarak, alınan önlemlerle olası siber saldırılara karşı koruma sağlanmaktadır.

Kurum, bilgi güvenliğine yönelik politikalarını (KVKK, Çerez, bilgi güvenliği) oluşturmuş ve bilgi yönetim sistemlerinin güvenliğini sağlamak amacıyla başvurduğu ISO 27001 Bilgi Güvenliği Sertifikasını saha ziyaretinin hemen akabinde (30.12.2024) başarıyla elde etmiştir. Benzer şekilde QDMS programının temin edildiği ve eğitimlerinin tamamlandığı da gözlenmiştir. Diğer yandan kurumda entegre bilgi yönetim sisteminin oluşturulması yönünde çalışmaların olduğu ancak henüz tamamlanmadığı anlaşılmıştır. Bu kapsamda kurumda paydaş katılımı sağlanarak bilgi yönetim sistemlerinin verimliliğinin artırılması, sonuçlarının izlenmesi, bu sonuçlardan elde edilen bulguların iyileştirme süreçlerine dahil edilmesi hususu gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir. Söz konusu program ve bilgi yönetim sistemlerinin entegre hale getirerek PUKÖ temelli süreç mekanizmalarının oluşturulması önerilir.

İnsan kaynakları yönetimi

Kurumda insan kaynakları yönetimi İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı tarafından İnsan Kaynakları Politikasına uygun olarak yürütülmektedir. Kurumda Akademik personel atama ve yükseltme süreçleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 2019 yılında yürürlüğe giren Ankara Medipol Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi doğrultusunda yapılmaktadır. Akademik ve idari personel atamaları ve başlangıçları yapıldıktan sonra MEBİS (Medipol Eğitim Bilgi Sistemi) kaydı oluşturulmaktadır. Kurumda atama ve yükseltmelerin yönerge doğrultusunda gerçekleşmesi olumlu olarak değerlendirilmiştir. Ancak bu yönergenin güncellemesinin paydaş görüşü alınarak yapılmaması hususu gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından personelin yönetimi ve gelişimine katkıda bulunulması amacıyla Ocak-Aralık 2023 tarihlerinde 38 eğitim düzenlenmiştir. Ancak bu eğitimlerin paydaşların ihtiyaçları doğrultusunda sistematik bir şekilde düzenlenmemesi ve sonuçlarının değerlendirilerek iyileştirme süreçlerine dahil edilmemesi gelişmeye açık bir yöndür.

Kurumda personele yönelik memnuniyet anketleri açık kaynak kodlu LimeSurvey ile

gerçekleştirilmekte ve MEBİS ile entegre bir şekilde yapılmaktadır. Bu sayede, katılımcıların geri bildirimlerine odaklanarak, hizmetlerin ve süreçlerin sürekli olarak geliştirilmesinin sağlandığı bildirilmiştir. Akademik ve idari personel memnuniyet anketleri sonuçlarının rapor olarak kurumun internet sayfasında ilan edilmesine ve memnuniyet anketlerinin sonuçlarına yönelik yapılan iyileştirme örneklerine sunulan kanıtlarda ve kurumun internet sayfasında rastlanılmamıştır. Memnuniyet anketlerine yönelik tanımlı mekanizmanın oluşturulması, periyodik olarak yapılıp sonuçlarının raporlanması, yıllara göre değişimlerinin izlenerek iyileştirme süreçlerine dahil edilmemesi gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir. Kurumda akademik personelin performansı Ankara Medipol Üniversitesi Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi doğrultusunda MEBİS sistemi üzerinden izlenmektedir. Personelin kendisi ve yöneticisi bu değerlendirmeyi yapmaktadır. Değerlendirme sonrasında akademik personele yönelik teşvik ve ödüllendirmede bu yönergede belirtilen bilimsel faaliyetler esas alınmakla birlikte, puanlama ile teşvik ve ödül miktarının belirlenmesi Mütevelli Heyeti kararları doğrultusunda yapılmaktadır. İdari personele yönelik teşvik ve ödüllendirme sistemi ise yönergede tanımlanmamıştır. Bu husus gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir. Kurumun 2026-2030 stratejik plan hazırlık çalışmaları kapsamında belirleyeceği stratejik amaç ve hedefleri ve performans göstergeleri ile uyumlu insan kaynağı yönetimi tanımlı süreçlerinin oluşturulması, idari personele yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları kurulması önerilmektedir.

Finansal yönetim

Kurumun 2023 KİDR'inde Üniversite bütçesinin İdari ve Mali iş süreçlerine uygun olarak hazırlanmasını, uygulanmasını ve kaynakların bu doğrultuda kullanılmasını sağlamaya, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişini gözetmeye Mütevelli Heyet Başkanının yetkili olduğu; İdari ve Mali İşler Daire Başkanı, Harcama yetkilisi ve diğer ilgililerin işlemlerini İdari ve Mali iş süreçleri çerçevesinde yürütmekle sorumlu olduğu belirtilmiştir. Kurumun internet sayfasında İdari ve Mali İşler Dairesinin sorumlulukları tanımlanmıştır. Bununla birlikte İdari ve Mali iş süreçlerine ilişkin kanıta rastlanılmamıştır. Finansal yönetim genel bütçe ile gerçekleştirilmektedir. Kurum gelir ve gider kalemleri belirlenmiş olup yıllık olarak izlenmekte, iç denetim yoluyla ve mali müşavir tarafından dış denetim yoluyla da değerlendirilmektedir. Bütçenin; önceki yıllar baz alınarak ve paydaşların beklentileri de dikkate alınarak katılımcı yaklaşımla tahmini olarak hazırlandığına, finansal kaynakların kurumun stratejik amaç ve hedefleri ile uyumlu olarak yönetildiğine yönelik kanıtlara rastlanılmamıştır.

Süreç yönetimi

Kurumda eğitim-öğretim süreçleri Ankara Medipol Üniversitesi'nin Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği doğrultusunda fakülteler yönetim kurulu tarafından görevlendirilen komisyonlar eliyle yürütülmektedir. Bununla birlikte program tasarımı, onayı, yürütülmesi ve değerlendirilmesi süreçlerine yönelik tanımlı mekanizmalara kanıtlarda rastlanılmamıştır. Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetiminden Teknoloji Transfer Ofisi sorumludur ve uygulamalarını Teknoloji Transfer Ofisi Yönergesine göre yürütmektedir. Bilimsel araştırmaların yürütülmesi ve değerlendirilmesi için "Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu ve Lisansüstü Teşvik Burs programı Yönergesi", üniversitenin sanayi kurum ve kuruluşları ile Üniversite-Sanayi işbirliği çerçevesinde yürüteceği faaliyetlere ilişkin esasları düzenlemek adına "Üniversite-Sanayi İş Birliği Yönergesi" "Fikri ve Sınai Mülkiyet Haklarının Yönetimi Yönergesi", öğretim üyelerinin akademik performanslarının teşvikine yönelik "Bilimsel Faaliyetleri Teşvik Yönergesi", üniversite bünyesinde çalışan üniversite personelinin özel sektör ve kamuya vereceği danışmanlık hizmetleri ile ilgili temel prensip ve süreçleri açıklayan "Danışmanlık Hizmetleri Yönergesi" oluşturulmuştur. Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerinin Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sağlık Bilimleri Fakültesi tarafından yürütüldüğü görülmüştür. Ancak toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten, izleyen bütüncül bir süreç tanımlaması ve sorumlusu belirlenememiştir. Bazı süreçlere yönelik yönergeler oluşturulduğu ve kurum genelinde uygulanmaya başlandığı saha ziyaretinde görülmekle birlikte, süreç yönetimi/yönetişim modelinin ve

dört ana süreci kapsayacak tanımlamalara ilişkin mekanizmalara ihtiyaç olması gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

Bilgi yönetim sistemi

Olgunluk Düzeyi: Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Finansal yönetim

Olgunluk Düzeyi: Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Süreç yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.

4. Paydaş Katılımı

İç ve dış paydaş katılımı

Üniversitenin Kalite Politikasında paydaş katılımına yer verilmiş olması ayrıca Paydaş Katılımının sağlanması adına bir politika hazırlanması olumlu olarak değerlendirilmiştir. Diş, Hukuk, İletişim, İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakülteleri ile SHMYO, Sosyal Bilimler Enstitüsü tarafından dış paydaş katılımına yönelik örnekler sunulması memnuniyetle karşılanmıştır. İdari birimlerin de (Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı, Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı, Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Erasmus Kurum Koordinatörlüğü, Uluslararası Ofis, İhale ve Tedarik Yönetim Ofisi, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, TTO) kendi birimlerinde bu sürece hizmet etme çabasında olduğu görülmüştür. İç paydaşlar talep, istek ve şikayetlerini BT Hizmet Yönetimi (ITSM) uygulaması, MEBİS arabirimi, Mobil uygulama, birimlere ait destek e-posta adresleri ve çağrı merkezi telefonu üzerinden iletebilmektedir. Paydaş katılımı olarak sunulan örneklerin genelde ya tek taraflı bir bilgilendirme şeklinde ya da bir üst kurumun talepleri doğrultusunda gerçekleştirilen eylemler şeklinde olduğu anlaşılmaktadır. Paydaş önerileri doğrultusunda yapılan iyileştirme önerilerinin kullanımına ilişkin veriler de kısıtlıdır. Bununla birlikte Üniversitede bütünsel bir bakış açısıyla kurulmuş ve sistematik olarak değerlendirilen bir paydaş katılım sistemi mekanizması olmaması geliştirilmesi gereken bir yön olarak değerlendirilmiştir. Bu kapsamda Kurum düzeyinde vizyon, misyon, stratejik hedefler ve politikaların belirleneceği ve tartışılıp gözden geçirileceği bir üst danışma kurulu oluşturulması önerilir. Ayrıca birim ya da program düzeyinde öğrenci, mezun, akademisyen, mezunların çalıştığı/çalışacağı ya da işbirliği yapılan kurum ve kuruluşlar ile sektör temsilcilerinden oluşan danışma kurullarının da oluşturulması önerilir. Danışma kurullarının işleyişiyle ilgili tanımlı süreçlerin oluşturulması ve tüm paydaşlardan alınan görüş ve önerilerle iyileştirme süreçlerinin planlanması tavsiye edilir.

Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci geri bildirimlerinin alınması amacıyla "ders değerlendirme anketleri" oluşturulması ve MEBİS ortamına taşınarak öğrenci portalından online olarak gerçekleştirilmesi ve her dönem sonunda analiz edilerek öğretim elemanlarından başlamak üzere farklı düzeydeki yöneticilerle

paylaşılması olumlu olarak değerlendirilmiştir. Ayrıca öğrenci temsilcisinin Kalite Komisyonunda yer aldığı görülmektedir.

Öğrenci geri bildirimlerinin sadece ders değerlendirme anketleriyle sınırlı olması, yönetişim açısından katılım örneklerine rastlanmaması gelişmeye açık bir yöndür. Diğer yandan öğrenci geri bildirimlerinin toplandığı yöntemlerin çeşitlendirilmesi önerilmekteyse de Üniversitenin farklı akademik birimlerinde farklı uygulamaların tek çatı altında birleştirilerek kurumsallaşması önerilmektedir. Anket ve geri bildirim sonuçlarına yönelik analiz ve iyileştirmelere de rastlanılmamıştır. Öğrenci Kalite Topluluğu bulunmasına karşın aktif olarak süreçlere katıldığına ilişkin kanıtlar da bulunamamıştır. Üniversitenin tamamını kapsayan farklı ve geçerli yöntemlerin uygulandığı ve öğrenci geri bildirimlerinin sistematik olarak irdelendiği bir mekanizmanın kurulması gerekliliği bulunmaktadır. Yanı sıra öğrencilerin Kalite Komisyonu haricinde karar alma süreçlerindeki diğer kurul ve komisyonlarda temsiliyetinin sağlanması da gelişmeye açık yön olarak belirlenmiştir. Bu kapsamda öğrencilerin akademisyen ve idarecilerin bu konudaki farkındalığının artırılması; öğrenci görüşlerinin alınmasına ve katılımının sağlanmasına yönelik mekanizmalar çeşitlendirilmesi ve bu veriler doğrultusunda yapılan iyileştirmelerin öğrencilerle paylaşılması önerilir.

Mezun ilişkileri yönetimi

Üniversite bünyesinde mevzuatı da yayınlanmış bir Kariyer Ofisi ile Mezun İzleme Platformu kurulmuştur. Sahadaki gözlemler sırasında çeşitli akademik birimler tarafından farklı uygulamalarla mezunlarla iletişime geçildiği anlaşılmaktadır. Ancak mezunların çalıştığı birimlerden ve kendilerinden alınan dönütler sonucu eğitim programında, ders içeriklerinde ya da yönetişim süreçlerinde iyileştirme yapıldığına dair bir kanıt izlenememiştir.

Mezunlarla kurulan ilişkiler sonucu elde edilen verilerin periyodik ve sistematik olarak irdelendiği ve iyileştirme amacıyla kullanıldığı bir mekanizmanın kurulması geliştirilmeye açık bir yön olarak değerlendirilmiştir. Üniversite ve akademik birimler bazında mezunları da kapsayacak şekilde danışma kurullarının oluşturulması, mezunlardan alınan geri bildirimlerin hem eğitim programlarının hem de kalite süreçlerinin iyileştirilmesinde kullanılmasına yönelik faaliyetlerin geliştirilmesi önerilir.

İç ve dış paydaş katılımı

Olgunluk Düzeyi: Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

Öğrenci geri bildirimleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.

Mezun ilişkileri yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Programların amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.

5. Uluslararasılaşma

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Üniversitenin uluslararasılaşma politikası bulunmakta, süreç Genel Sekreterlik altında

yapılandırılmış Uluslararası Ofis tarafından yürütülmektedir. Uluslararası Ofis'in çalışmalarına ilişkin bir yönerge hazırlanmış olması olumlu olarak değerlendirilmiştir. Yönergeye göre Erasmus işlerinin de bu ofis tarafından yürütüleceği belirtilmekle birlikte Erasmus Koordinatörlüğü kurulduğu da anlaşılmaktadır. KIDR ekinde sunulan tablolara göre Erasmus kapsamında giden ve gelen öğrenci sayısı 25 ve 3, giden ve gelen personel sayısı 18 ve 7; İstihdam Edilen Uluslararası Öğretim Elemanı Sayısı 9 İstihdam Edilen Uluslararası Doktoralı Öğretim Elemanı Sayısı 6 ve Uluslararası Öğretim Elemanı Oranı %2,7'dir. Üniversitede 1500 civarında uluslararası öğrenci olması ve toplam öğrenciye olan oranının %15 civarında bulunması ve saha ziyaretinde de bu sayının artış eğilimi göstermesi olumlu olarak karşılanmıştır.

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (SEM)'nin gerçekleştirdiği uluslararası eğitimler Kültürlerarası İşbirliği ve Dayanışma Topluluğu kurulması da uluslararasılaşma faaliyetlerinin kurumsallaşması açısından olumlu gelişmelerdir. SEM tarafından Uluslararası Eğitim Planlama ve Uygulama Prosedürü altında Uluslararası Eğitim Planlama ve Uygulama İş Akışı hazırlanmış olması güzel bir uygulama örneği olarak değerlendirilmiştir.

Diğer yandan uluslararası öğrencilerin ve personelin, varsa mezunların, uluslararası işbirliği yapılan paydaşların geri bildirimlerinin alınarak eğitim programı, ders içerikleri ya da yönetişim süreçlerinde iyileştirme amacıyla kullanıldığına ilişkin bir kanıt izlenememiştir. Uluslararası süreçler için tasarlanan bütçenin Erasmus haricinde takibinin yapıldığına dair bir kanıta da rastlanmamıştır. Ayrıca Kurumun vizyonu, misyonu ve politikaları doğrultusunda yapılan işbirlikleri, ortak araştırma platformlarının yanı sıra uluslararası tanınırlık açısından izlendiğine dair bir süreç de izlenmemiştir. Genel olarak değerlendirildiğinde uluslararası süreçlerin stratejik hedeflerle de ilişki kurarak periyodik ve sistematik olarak bütüncül bir gözle irdelendiği ve iyileştirme amacıyla kullanıldığı bir mekanizmanın bulunmaması gelişmeye açık bir yön olarak değerlendirilmiştir.

Bu kapsamda uluslararasılaşma süreçlerinin bütüncül (öğrenci, araştırma, değişim, sürekli eğitim, işbirlikleri vb) olarak değerlendirme, izleme ve iyileştirilmesine yönelik bir mekanizma kurulması; uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin geri bildirim alma (iç ve dış paydaşlar) sistematiğinin oluşturulması önerilir. Kültürlerarası İşbirliği ve Dayanışma Topluluğu'nun görünür hale gelmesi ve uluslararası öğrencilerin kaynaşması ve çok kültürlülüğün gelişmesi için etkinlikler düzenlenmesi; Üniversitenin vizyon ve misyonu ile politikaları doğrultusunda yapılan işbirlikleri, ortak araştırma platformlarının yanı sıra uluslararası tanınırlık ve sıralamalar açısından izlenmesi ile elde edilen verilerin periyodik değerlendirmelerle süreçleri iyileştirme amacıyla kullanılması da tavsiye edilir.

Uluslararasılaşma kaynakları

Üniversite'de Erasmus süreçleri Ulusal Ajans mevzuatı ve uygulamaları doğrultusunda yürütülmektedir. Buna karşın birimler arasında uluslararasılaşmaya yönelik bütçenin nasıl dengeli dağıtıldığına dair bir kanıt izlenememiştir. Diğer yandan Üniversite'nin tanıtımı, uluslararası proje ve işbirlikleriyle elde edilen gelirler, uluslararası akademisyenlerin dağılımı gibi parametrelerin izlendiğine dair bir süreç de görülememiştir. Öğrencilerinin %20'ye yakınının uluslararası olduğu bir Kurumda uluslararası öğretim üye sayısının da yeterli olmadığı kanısı oluşmuştur. Uluslararasılaşma kaynaklarının stratejik hedeflerle ilişkili bütüncül bir gözle periyodik ve sistematik olarak irdelendirildiği ve iyileştirme amacıyla kullanıldığı bir mekanizmanın kurulmaması gelişmeye açık bir yön olarak belirlenmiştir.

Bu kapsamda uluslararasılaşma kaynaklarının (mali, fiziksel, insan gücü) gelir-gider dengesiyle birlikte Erasmus haricindeki destekleri de içerecek şekilde stratejik plan ve politikalar kapsamında planlanması, izlenmesi, sonuçlarının analizi ve iyileştirme amacıyla uygun eylem planlarının tanımlanması; uluslararası kaynakların artırılması ile birimler arasında dengeli dağıtımına ilişkin önlemler alınması tavsiye edilir.

Uluslararasılaşma performansı

Üniversite'de yürütülen Erasmus süreçleri Ulusal Ajans mevzuatı ve uygulamaları doğrultusunda takip edilmektedir. Bununla birlikte uluslararasılaşma süreci sadece Erasmus faaliyetlerini kapsamamaktadır. Bu sürecin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde bütüncül olarak izlenmemesi gelişmeye açık bir yön olarak değerlendirilmiştir.

Stratejik plan doğrultusunda uluslararasılaşma hedeflerinin belirlenmesi, yıllık öz değerlendirme raporları ile bu hedeflere ulaşma durumu ve iyileştirme çalışmalarına yönelik değerlendirmelerin yapılması önerilir. Bu izlemlerde Üniversite'nin tanınırlığı, uluslararası sıralamalardaki yeri, uluslararası proje ve işbirlikleri, uluslararası öğrenci-akademisyenlerin dağılımı gibi parametreler de irdelenmeli ve eylem planları tanımlanmalıdır.

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Uluslararasılaşma kaynakları

Olgunluk Düzeyi: Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Uluslararasılaşma performansı

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Programların tasarımı ve onayı

Kurumda Program çıktıları oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kazanımlar bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtecek şekilde ilan edilmiştir. Kurumun kapsamlı bir Eğitim Öğretim politikası tanımlayarak yayınlamış olması olumlu yön olarak değerlendirilmiştir. Kurumun her programda program bilgileri standart bir yaklaşımla web sayfasında yayınlanmaktadır. Bazı programlarda dersler listelenerek program çıktıları ile ilişkisi gösterilmiştir. Bunun yanında Bologna bilgilerinde derslerin öğrenim hedeflerinin program çıktıları ile ilişkisini gösteren matrislerin tüm programlarda uygulanması ve tüm dersler için yapılması önerilmektedir. Program bilgileri sayfasında, öğretim elemanını ve dersin AKTS iş yükünü değerlendirmeleri için öğrencilerin geribildiriminin anketlerle (xxxxx sorularla) sistematik olarak alınması, yanı sıra programa kayıtlı öğrenciler ile öğrencilerin ders başarı ortalamalarının gösterildiği sayısal verilere yer verilmesi olumlu hususlar olarak değerlendirilmiştir. Ancak program bilgilerinde eğitim öğretim yöntemleri ve ölçme değerlendirme, programa ait bir bilgi olarak yer almaktadır ancak derslere ait bilgilerde her derse özel olarak derste uygulanan eğitim öğretim ile ölçme değerlendirme yöntemlerinin sunulması iyileştirilmesi gereken alan olarak görülmektedir.

Kurum program tasarımı ve onayı ile ilgili tanımlı süreç olarak lisans eğitim öğretim yönetmeliğini ve görev dağılım çizelgelerini kanıt olarak sunmuş, ziyaret sürecinde program tasarım ve onayı ile ilgili tanımlı süreçlerin bazı birimlerde olmakla birlikte kurum geneline yaygınlaşmadığı gözlenmiştir. Üniversitenin tüm programlarında işletilen sistemli bir sürecin yapılandırılması, program tasarımı ve onayı ile ilgili tanımlı süreçlerin (iş akışı, üniversite eğitim komisyonu, komisyon görevleri, usul esas, yönerge, süreç takvimi, program tasarım formları vb.) geliştirilmesi iyileştirilmesi gereken alan olarak değerlendirilmektedir. Program tasarım ve onay sürecinde paydaş görüşü alındığını gösteren örnekler bulunmakla birlikte paydaş katılımının program tasarım ve onayı süreci ile ilgili tanımlı süreçlerde yer alması, öğrenci, mezun, öğretim elemanı, sektör gibi iç-dış paydaş katılımının sistematik şekilde alınması ve alınan paydaş görüşlerinin program tasarımına yansıtılmasına ilişkin düzenlemeler iyileştirilmesi gereken bir alandır. Ulusal Çekirdek müfredatı olan programlarda (Tıp, Diş Hekimliği, Eczacılık, Hemşirelik vb) müfredatın bu doğrultuda hazırlandığı ziyaret sürecinde gözlenmiş olmakla birlikte bu bilgilere KIDR'da yer verilmesi önerilmektedir. Bunun yanında program çıktılarına ulaşma durumunun nasıl izleneceği ve izleme sonuçlarına göre iyileştirmelerin planlanmasına yönelik çalışmaların belirlenmesi ve hayata geçirilmesi gelişmeye açık alanlar olarak gözlenmiştir.

Programın ders dağılım dengesi

Kurum Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliğine bağlı kalarak ders programlarını sürdürmektedir. Kurumda her program için geçerli olabilecek şekilde isteğe bağlı seçmeli ders havuzu oluşturulmuştur. Bu havuzdan öğrencilerin ders alabilmesi için haftalık ders programında bir gün belirlenmiştir. İsteğe bağlı seçmeli ders havuzunun oluşturulması ve bu havuzdan öğrencilerin ders alabilmesi için haftalık ders programlarının planlanması olumlu bir husus olmakla birlikte bu yaklaşımın tüm programları kapsaması, sistemli şekilde sürdürülmesi ve izlenmesi önerilmektedir. Bunun yanında öğrencilerin farklı disiplinleri tanımaları ve kültürel derinlik kazanabilmeleri için isteğe bağlı seçmeli derslerin öğrencinin dönemlik toplam alacağı AKTS kredisi içinde yerinin belirlenmesi öğrencileri bu alana teşvik edecek bir yaklaşım olarak önerilebilir.

Programa bağlı seçmeli dersler ve isteğe bağlı seçmeli derslerin müfredatta öğrenci ders yükü olarak gösterilmesi, müfredat yapısının zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesi, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı verme durumunun açık şekilde gösterilmesi, sürecin izlenmesi ve iyileştirilmesi önerilmektedir.

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Kurumun tanımlanmış bir Ölçme Değerlendirme Yönergesi bulunmaktadır. Kurumda öğrenim çıktıları ile program çıktıları ilişkisi tanımlaması, derse ait AKTS iş yükü dağılımı ve derse ait ölçme değerlendirme bilgileri, ders listesinin program yeterlilikleri ilişkisi, program çıktısı ile TYYÇ matrisi bulunmakla birlikte bu bilgilerin ders ve programların bir kısmında tamamlanmadığı görüldüğünden tüm dersler ve tüm programlarda tamamlanması geliştirilmesi gereken yön olarak görülmektedir. Programlarda ders öğrenme kazanımlarına ulaşma durumunun izlenmesi ve iyileştirilmesi, ders kazanımlarının program çıktılarıyla ilişkisinin izlenmesi ve iyileştirilmesi mekanizmalarının geliştirilmesi, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve sürecinin belirlenmesi önerilmektedir.

Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Kurumda tüm programlarda derslerin AKTS'si ve dönemlik ya da yıllık olarak, öğrencilerin tamamlaması gereken AKTS değerleri belirlenmiştir. Programların genel yapısında AKTS değerleri belirtilmesine rağmen her bir ders için AKTS iş yükü dağılımı (derse katılım, sınava hazırlık, bireysel çalışma vb.) web sayfasında ders izlencelerinde görülememiştir. Tüm ders izlencelerinde dersin iş yükü dağılımının belirlenmesi iyileştirilmesi gereken alan olarak görülmektedir. Kurumun web sayfasında program tanıtımında her program için öğrenci iş yükünü belirleyen bir anketin olması iş yükü tasarımına öğrenci katılımı açısından olumlu olmakla birlikte ziyaret sürecinde gerek öğretim elemanları gerekse öğrencilerde AKTS iş yüküne yönelik farkındalığın arttırılması gerektiği düşünülmektedir. Öğrencilerden ve öğretim elemanlarından iş yüküne yönelik geribildirim alınması ve iş yükü paketlerine yansıtılmasına yönelik izleme ve iyileştirmenin yapılması önerilmektedir.

Kurumda Eczacılık Fakültesi, Periodontoloji, Sağlık Hizmetleri MYO gibi bazı uygulamalı programlarda staj örnekleri ve yönergeleri bulunmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulama fırsatlarının, yönerge, hedeflere ulaşma, niteliğinin irdelenmesi gibi süreçlerin tüm uygulamalı programlarda izlenmesi ve iyileştirilmesi önerilmektedir.

Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Kurum KİDR'da deprem nedeniyle derslerin yürütülmesi ve sınavların işletilmesi süreçlerine ilişkin ve bologna içeriklerinin tamamlanmasına ilişkin alınan kararları sunmuştur. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümünde "Lisans ders içeriklerinin güncellenmesine ilişkin öğrenci-öğretim elemanı talep ve geribildirimleri ile FTR Çekirdek Eğitim Programı kapsamında müfredat içeriğinde yapılabilecek dersler" konularını içeren toplantı raporu kanıt olarak sunulmuş ve bu toplantı tutanağı derslerin izlenmesi açısından olumlu husus olarak görülmüştür. Ziyaret sürecinde Psikoloji Bölümünün akreditasyon süreçleri kapsamında hazırlanan Program Özdeğerlendirme raporu sunulmuştur. Bunun yanında 2023 yılında Birim İç Değerlendirme raporlarının hazırlandığı görülmüştür. Kurumun program tanıtımı sayfasında her program için ders değerlendirme anketlerinin ve öğrencilerin başarı durumlarına ait sonuçların yayınlamış olması olumlu husus olarak değerlendirilmiştir.

Programların izlenmesinde öğrenci, öğretim elemanı ve dış paydaşların görüşleri ve tüm çıktıların sistematik olarak izlendiğini gösteren Program yeterlilikleri ve ders öğrenme çıktılarının izlenmesine ve sonuçların paylaşılmasına yönelik sistemli bir sürecin yapılandırılması iyileştirilmesi gereken alan olarak görülmektedir. Kurumda program akreditasyonu konusunda teşvik ve uygulamaların yürütülmesi önerilmektedir. Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar, Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri ile yıllık öz değerlendirme raporlarının (Program çıktıları açısından değerlendirme) hazırlanması iyileştirilmesi gereken alan olarak görülmektedir. Öğrencilerin program çıktılarına ulaşma durumlarının izlenmesine yönelik mekanizmaların kurulması ve uygulanması önerilmektedir.

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Kurumda eğitim öğretim süreçleri bütüncül olarak Rektörlük başkanlığında organizasyonel yapıya uygun olarak yürütülmektedir. Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin görev ve sorumluluklar belirlenmiştir. Eğitim politikaları ve akademik birimlerin yönergeleri yayınlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin takvim akademik takvimde belirtilebilir. Eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanmanın (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.) oluşturulması, eğitim ve öğretim süreçleri yönetimine ilişkin görev ve sorumlulukların tanımlanması, eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin ilke, esaslar ile takvim belirlenmesi, programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumunun üst yönetim tarafından izlenmesine yönelik mekanizmaların ve eğitim öğretim süreçlerinin yönetimine öğrencilerin katılımını sağlayan mekanizmaların oluşturulması önerilmektedir.

Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk Düzeyi: Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Programın ders dağılım dengesi

Olgunluk Düzeyi: Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk Düzeyi: Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi: Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.

2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Öğretim yöntem ve teknikleri

Kurum KİDR'da programlarda yürütülen öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme yöntemlerinin uygulama örneklerini sunmuştur. Tıp, Diş Hekimliği, Eczacılık, Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Meslek Yüksekokulu gibi uygulamalı eğitim veren programlarda öğrenciler teorik ders

yanında laboratuvar ve uygulama yapmaktadır. Web sayfasında Program bilgilerinde programa ait öğretim teknikleri ve yöntemlerinin belirtilmesi olumlu husus olarak görülmekle birlikte ders bilgi paketlerinde derse ait öğretim yöntem ve tekniklerine yer verilmesi iyileştirilmesi gereken bir alan olarak görülmektedir. Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmaların belirlenmesi, izlenmesi ve iyileştirilmesi önerilmektedir. Kurumda yüz yüze ve uzaktan eğitimde aktif ve etkileşimli öğretme yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçlerin oluşturulması, yaygınlaştırılması, eğiticilerin eğitimi programı kapsamında öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamaların geliştirilmesi iyileştirilmesi gereken alanlar arasında yer almaktadır. Tüm programlarda öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütünleyici, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilmesi, örgün eğitim süreçlerinde teknolojik olanaklar, ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımların tüm programlara yaygınlaştırılması, öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımının desteklenmesi, yaygınlaştırılması, öğretim yöntem ve tekniklerinin sistematik olarak izlenmesi ve gereken önlemlerin alınması, uygulama ve laboratuvarların etkinliğinin izlenmesi, uygulamaların öğrencinin öğrenim çıktılarına ulaşmasını sağlayacak önlemlerin alınması önerilmektedir.

Ölçme ve değerlendirme

Kurumun ölçme ve değerlendirme süreçleri tanımlı süreç olarak Eğitim Öğretim Yönergeleri ve Ölçme Değerlendirme Yönergesi ile sürdürülmektedir. Bunun yanında kurumun Sinav Uygulamaları Yönergesini yayınlamış olması olumlu husus olarak değerlendirilmiştir. Sınav kağıdı şablonu, ödev değerlendirme formu, sınav tutanağı, sınavı yapan öğretim elemanları ve gözetmenler ile ilgili hususlar, bilgi işlem sisteminden ödev tanımlama gibi formlar sınav işletim sürecinde kullanılmaktadır. Ebelik programı gibi bazı birimlerde sınav soru analizi yapılmaktadır. Kurumda ölçme değerlendirme yöntemleri program tanıtımında genel olarak ifade edilmiş, derse özel ölçme değerlendirme yöntemlerine ders izlencelerinde yer verilmemiş olması iyileştirilmesi gereken alan olarak değerlendirilmektedir. Saha ziyaretinde uygulama içeren derslerin sınavlarının gerçekleştirilmesinde ve değerlendirilmesinde uygulama birliği bulunmadığı gözlendiğinden her akademik birimin, uygulama içeren derslerin yürütülmesine ve sınavlarının değerlendirilmesine ilişkin bir yönerge hazırlaması ve dersleri bu yönergeye göre yürütmesi önerilmektedir. Öğrenim hedeflerine yönelik ölçme değerlendirme yöntemlerine ders izlencelerinde yer verilmesi, eğitim öğretim sürecinde ders izlencelerinde belirtilen ölçme değerlendirme etkinliklerinin yürütülmesi, sınav sorularının ve ölçme değerlendirme yöntemlerinin öğrenme çıktıları ve program çıktıları ile ilişkisinin izlenmesi, ölçme değerlendirme yaklaşımına ilişkin öğrenci ve öğretim elemanı geribildirimlerine dayalı bir iyileştirme sistematiğinin oluşturulması, çoklu sınav olanakları ve süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerin programların genelinde uygulanması önerilmektedir.

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Kurum Merkezi Yerleştirme ile öğrenci kabulü yanında uluslararası öğrenci kabulü de gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda gerekli mevzuatların genel olarak hazırlandığı ve uygulandığı görülmektedir. Yabancı uyruklu öğrenci alımı Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Yönerge çerçevesinde yürütülmesi, başvuruda kabul edilecek sınavlar, diplomalar ve asgari puanların yönerge kapsamında belirlenmiş olması olumlu husus olmakla birlikte yabancı uyruklu öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralların şeffaf şekilde uygulanması, diploma, sertifika gibi belge taleplerinin titizlikle takip edilmesi açısından sürecin geribildirimlerle birlikte sistematik bir yaklaşımla izlenmesi ve iyileştirilmesi önerilmektedir. Uluslararasılaşma politikasına paralel öğrenci hareketlilik destekleri ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamaların geliştirilmesi, intibak komisyonları, intibak süreci ile ilgili iş akış şemalarının oluşturulması, önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanılması ve paydaşların bilgilendirildiği mekanizmaların oluşturulması önerilmektedir.

Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Kurumda Diploma, Diploma Eki ve Diğer Mezuniyet Belgeleri Yönerge kapsamında Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. MEBİS ve Bilgi Yönetim Sistemi ile diploma ve sertifika bilgileri kontrolü sağlanmaktadır. Kurumda Erasmus koordinatörlüğü Rektörlük ve birimler bazında yapılanmış, değişim programından yararlanan öğrencilerin öğrenmelerinin tanınması sistematik olarak tanımlı süreçlerle yürütülmektedir.

Diploma, diploma eki ve mezuniyet süreçlerine ilişkin iş akışı gibi işletim süreçlerinin tanımlanması, diploma eki konusunda paydaşların bilgilendirilmesi ve mezun iletişimine ilişkin mekanizmaların oluşturulması, izlenmesi ve iyileştirilmesi önerilir. Kurum içi yatay geçiş uygulamaları koşulları, öğrencilerin kurum içi yatay geçişinde önceki öğrenmenin tanınmasına ilişkin esasların düzenlenmesi, yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterlerin belirlenmesi, ilke ve kuralların uygulanması, izlenmesi ve iyileştirilmesi tavsiye edilir.

Öğretim yöntem ve teknikleri

Olgunluk Düzeyi: Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Öğrenme ortam ve kaynakları

Ankara Medipol Üniversitesi, öğrencilerin öğrenme süreçlerini desteklemek amacıyla gerekli öğrenme ortamlarını derslikleri, kütüphaneleri, laboratuvarları, stüdyoları vb ile sunmaktadır. Ulus ve Anafartalar kampüslerinin merkezi bir konumda yer alması ve erişim kolaylığı kurum için önemli bir fırsattır. Uzaktan eğitim faaliyetleri kapsamında senkron ve asenkron uygulamaların, sınav uygulamalarının yapılabilmesine yönelik farklı yazılım ve uygulamaların kullanılıyor olduğu, Mebis öğrenme yönetim sisteminin uzaktan öğretim faaliyetlerine uygun bir şekilde düzenlenmiş olduğu görülmüştür. Mevcut öğrenme ortamlarına yönelik olarak verilen örnekler çerçevesinde yer alan laboratuvar tasarım stüdyosu, atölye, uygulama mutfağı vb. mekânların varlığı olumlu karşılanmakla beraber kurumun diğer programlarına ilişkin programa özgü mekânsal altyapısında eksikliklerin bulunması, bu konuda paydaşlarca da geri dönütlerin bildirilmiş olması gelişmeye açık bir yön olarak gözlemlenmiştir. Kurumun öğrenme ortam ve kaynaklarını anlatan bir el kitabı mevcut değildir.

Öğrenme ortamı olarak sunulan kanıtlar çerçevesinde kütüphane olanakları bağlamında yalnızca kitap bilgisinin verildiği kaynakların yeterliliğinin tespitine yönelik bir bilgiye ulaşılamamıştır. Öğrenme ortam ve kaynaklarına yönelik sistematik planlama izleme iyileştirme geliştirme uygulama ve kanıtlarının bulunmadığı, raporda yalnızca mevcut durumun özetlendiği ve saha ziyaretinde ve yapılan görüşmelerde de bu durumun sürdüğü görülmüştür. Öncelikle, derslik, kütüphane, çalışma

salonu ve laboratuvar olanaklarının nicelik ve nitelik olarak geliştirilmesi önerilebilir.

Akademik destek hizmetleri

Kurum tarafından öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan en temel süreç olan ders kayıt amaçlı danışmanlık mekanizmasına yönelik kurumun öğrenci danışmanlık yönergesi, danışman atama örneği, danışmana erişim olanakları, görüşme saatleri, görüşme formu gibi standart tanımlamalar yapılmıştır. Ancak öğrencilerin kariyer planlamalarına yönelik uygulamalar, danışmanlık mekanizmasına öğrenci katılımına ilişkin kanıtlar ve bu hizmetlere yönelik geri bildirim araçlarına rastlanmamıştır. Ayrıca öğrencilerin bireysel akademik sosyal ve kültürel gelişimlerine olanak sağlayan danışmanlık hizmetlerinin tüm kurum geneline yayıldığına dair kanıtlar kısıtlıdır. Danışmanlık sisteminin farklı yöntemlerle takip edilmesi ve iyileştirilmesi önerilebilir.

Kurum genelinde öğrenim gören öğrencilerin çalışan akademik ve idari personelin karşılaştıkları problemlere yönelik psikolojik destek sağlamak üzere faaliyet gösteren psikolojik danışma ve gelişim birimi bulunmasına rağmen sınırlı sayıda personel ile hizmet verilmesi alınan hizmetlerin sonucunda geri bildirimlerin kısıtlı olduğu gözlenmektedir.

Tesis ve altyapılar

KIDR'de kurumun mevcut, yapımı devam eden yapımı planlanan tesis ve altyapıları ile ilgili durum özetlenmiştir. Tesis ve altyapı için memnuniyet anketlerinin sonuçları talep edilmiş buna yönelik kurum tarafından öğrenci memnuniyet anketi kanıt olarak sunulmuştur, tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar, erişim ve kullanımına ilişkin uygulamalar kurumsal büyümeyle ilişkili fiziksel alanlardaki artış analizi vb. bir izleme ve geliştirme mekanizması bulunmamaktadır. Artan öğrenci ve öğretim elemanı sayısına kıyasla fiziksel alanların değişmediği ve buna bağlı olarak kişi başına düşen alanların azaldığı görülmektedir. Kurumun alternatif bir alanda yeni bir yerleşke planlıyor olması olumlu bir gelişme olarak değerlendirilmesine karşın buna yönelik çalışmaların henüz planlama aşamasında olduğu gözlenmiştir.

Hastane yapımına ilişkin bir sözleşmenin bulunmasına rağmen inşaatın halen başlamamış olduğu, kurumda eğitim öğretim süreçlerini destekleyecek nitelikte altyapı, donanım, yazılım imkanlarının sınır değerde yeterli düzeyde olduğu, bunların izlenmesi çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik somut kanıtların bulunmadığı görülmüştür. Ayrıca nitelik yönüyle bir değerlendirme ya da durum tespiti mevcut değildir. Vakfa ait konukevinin sunduğu kısıtlı imkânların belirli bir süre için kullanılması dolayısıyla Üniversitenin kendisine ait bir öğrenci yurdunu planlanması ve yapımı önerilmektedir. Saha ziyaretinde de öğrenci, akademik ve idari personelin kullanımına yönelik tesis ve altyapıların kısıtlı düzeyde olduğu gözlemlenmiştir.

Dezavantajlı gruplar

Kurumda dezavantajlı gruplara yönelik gerçekleştirilen sempozyum faaliyeti, az gören öğrenci için büyük puntolu sınav örneği, engelli geçiş ve wc fotoğrafları, deprem süreci kapsamında alınan senato kararı gibi tekil uygulama ve önlemlerin alınmış olduğu ancak sosyokültürel olanaklara yönelik bütünleşik ve sistematik yaklaşımın bulunmadığı gözlemlenmiştir. Ayrıca dezavantajlı gruplara ait çalışmalarda öğrenci katılımına yönelik kanıtlar geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ait belgeler kısıtlıdır. Diğer taraftan kurumda engelsiz üniversite birim yönergesinin hazırlanmış olması, dezavantajlı gruplara yönelik yeni bir komisyon planlanması olumlu gelişmeler olarak değerlendirilebilir.

Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrencilerin yaklaşık yüzde doksanının kulüp ve topluluklarda görev ve sorumluluk alma istekleri olumlu karşılanmaktadır ancak bu faaliyetlere yönelik ayrılan ödeneğin bulunmaması ve bu türde gerçekleştirilen faaliyetlerin erişebilirliği ve fırsat eşitliği gözettiğine, planlama çeşitlendirme izleme

iyileştirmesinin yapıldığına dair kanıtlar bulunmamaktadır. Kurum KIDR'ında ve sonraki değerlendirme süreçlerinde, öğrenci kulüpleri ile yapılan etkinlik ve faaliyetlere dair çeşitli örnekler sunulmuşsa da faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları bulunmamaktadır.

Öğrenme ortam ve kaynakları

Olgunluk Düzeyi: Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.

Akademik destek hizmetleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.

Tesis ve altyapılar

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Dezavantajlı gruplar

Olgunluk Düzeyi: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Olgunluk Düzeyi: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

4. Öğretim Kadrosu

Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Atama yükseltme ve görevlendirme kriterleri ile sürece ilişkin yükseköğretim mevzuatı kapsamında yer alan belge ve kanıtlar sunulmuştur. Yapılan akademik personel atamalarına ilişkin örnekler, atama yükseltme yönergesi, ilan örneği, kurum içi ve kurum dışı görevlendirme yazısı örnekleri, ders yükleri gibi belgeler bulunmaktadır. Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumu sağlanmasına yönelik bir tablo verilmektedir ancak izleme ve iyileştirme kanıtlarına rastlanmamıştır. Ders dağılım dengesinde toplam ders saati, teorik ve uygulama saatlerinin gözetilmesine yönelik düzenlemelere yer verilebilir ayrıca uygulamalı bilimlerde uygulama saatleri ve uygulama alanlarının belirlenmesinde izlenen ilkelerin belirlenmesi faydalı olacaktır. Ziyaret edilen birimler arasında yer alan Hukuk, Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin yanında Diş Hekimliği Fakültesi gibi kurumun tercih edilmesinde ön plana çıkan birimlerdeki yapılanmanın diğer birimlerde de yaygınlaştırılması ve birimler arası kalite uygulamalarınında eşgüdüm sağlanması önerilmektedir.

Kurum içi ve dışı ders görevlendirmeleri ve akademik atama ve yükseltme konusunda birimlerde ihtiyaç duyulan uzmanlık alanlarını esas alan nesnel bir mekanizmanın işletilmesi bu konudaki olgunluk düzeyini geliştirecektir.

Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Tecrübeli ve dinamik bir kadro hedeflenmesine rağmen bazı birimlerde kadro derinliğinin kısıtlı

olduğu ve programların gerektirdiği uzmanlık alanlarının tam anlamıyla kapsanmadığı gözlemlenmiştir. Eğiticilerin eğitimi, öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin planlama ve uygulama örnekleri görülememiştir. Eğitim kadrosunun eğitim öğretim performansını değerlendirme yönergesi bulunmasına rağmen izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren ve öğretim yetkinliğini geliştirme süreçlerine ilişkin kanıtlar kısıtlıdır. Kurum bu kapsamda SEM eğitim duyurusu, İSG eğitimi, TOEFL eğitim kursu SPSS kursu gibi örnekleri kanıt olarak sunmaktadır, bunlara yönelik geri bildirim mekanizması olarak da öğrenci memnuniyet anketi, ders memnuniyet anketi gibi kanıtları sunmuştur. Sunulan bu kanıtlar öğretim yetkinliklerinin ve gelişiminin ölçülüp değerlendirilmesi ve izlenmesine yönelik katkı sağlayacak nitelikte değildir.

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Eğitim kadrosunun eğitim öğretim performansını takdir etmek tanımak ve ödüllendirmek için akademik personel performans değerlendirme yönergesi kanıt gösterilmekle birlikte bilimsel ve akademik faaliyetlerin teşvik ve ödüllendirilmesine yönelik kısıtlı sayıda örnek bulunmaktadır. Kongre sempozyum vb. etkinliklere yönelik akademik izin süreçleri teşvik tablosu gibi kanıtların yer aldığı ancak eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmasının bulunmadığı görülmüştür.

Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi: Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Araştırma süreçlerinin yönetimi

Ankara Medipol Üniversitesi, Şubat 2024 yılında araştırma ve geliştirme faaliyetlerine yönelik Araştırma-Geliştirme Politikası oluşturmuş, politika yürütücüsü olarak Teknoloji Transfer Ofisi, Kalite Komisyonu, Kalite Akreditasyon Ofisi ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı yer almaktadır. Kurumun 2026-2030 Stratejik Planı (SP) oluşturma çalışmalarında Araştırma Geliştirme Politikası ile uyumlu amaç ve hedeflerin, kısa ve uzun vadeli performans göstergelerinin belirlenmesinin önemli olduğu düşünülmektedir. Ayrıca Kurumda araştırma süreçleri yönetiminin etkinliği ve başarısını izlemek amacıyla birim bazlı iyileştirmeler yapılması önerilmektedir.

Üniversitede araştırma süreçlerine katkıda bulunmak maksadıyla altı Araştırma Merkezi ve bir Teknoloji Transfer Ofisinin mevcut olduğu organizasyon şemasında belirtilmiştir. Ancak araştırma merkezi olarak sunulan Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sürekli Eğitim ve Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi, Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi kurumun Ar-Ge politikasını üstlenecek ve hedeflerine ulaşmada katkıda bulunabilecek nitelikteki merkezler olarak gözükmemektedir. Bu nedenle Ar-Ge politikası ve yeni hazırlanacak SP doğrultusunda araştırma faaliyetlerini sahiplenecek bir üst yapılanmanın olması önerilmektedir. Ayrıca Kurumda, mevcut araştırma ve uygulama merkezlerinin faaliyetlerinin izlenmesi ile iç ve dış paydaşlar tarafından kolaylıkla ulaşılabilmesi amacıyla web sitesindeki görünürlüklerinin artırılması önerilmektedir.

Teknoloji Transfer Ofisi (TTO), kurumda araştırma ve geliştirme süreçlerinin takibinden sorumlu birimdir ve uygulamalarını Teknoloji Transfer Ofisi Yönergesine göre icra etmektedir. TTO bünyesinde Proje Destekleri Ofisi, Üniversite Sanayi İşbirliği Ofisi, Fikri Mülkiyet Hakları ve Lisanslama Ofisi, Finans ve Destek Ofisi ile Girişimcilik ve Kuluçka Merkezi birimleri yer almaktadır. TTO'da proje süreç yönetimine yönelik yönetim modeli ve uygulanan prosedürler sunulmuştur.

TTO bünyesinde ARDEB projeleri kapsamında araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin yaklaşımlar benimsenmiş ve akademisyenleri yönlendirici iş akış şemaları oluşturulmuştur. Saha ziyaretinde yapılan odak grup görüşmelerinde TTO bünyesinde çalışan uzmanların sürekli değiştiği ve şu anda yalnızca üç (3) uzmanla sürecin yürütülmeye çalışıldığı değerlendirilmiştir. Uzmanların özverili çalışmaları ve akademisyenlerin farkındalıkları ile 2024 yılı içerisinde altı (6) patent başvurusunun kabul edilmesi çok değerli karşılanmıştır. Bununla birlikte araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısının TTO dışında Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Birim Komisyonu veya benzer bir birim tarafından sahiplenilmediği görülmektedir. Kurum tarafından TTO bünyesinde çalışan proje uzman sayısının artırılması ve çalışmalarının teşvik ve ödüllendirilmesi ile BAP komisyonunun Ar-Ge politikasını sahiplenmede daha aktif bir rol alması önerilmektedir.

İç ve dış kaynaklar

Kurum içi kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisinin, BAP birimi aracılığıyla gerçekleştirildiği belirtilmektedir. Ancak 2024 yılı içerisinde kurumda BAP komisyonu tarafından yalnızca altı (6) proje ve toplamda 12 bin TL'lik bütçe harcandığı görülmektedir. Kurumda Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesine yönelik BAP komisyonu tarafından farklı türde proje desteklerinin sağlanması, araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonların artırılması ve lisansüstü öğrencilere tez çalışmaları için verilecek burs miktarlarının artırılması önerilmektedir. Ayrıca BAP biriminin web sayfasının olmaması, birim faaliyetlerinin yürütülmesi ve izlenmesi amacıyla bir otomasyon programının bulunmamasından dolayı verilen proje destek türleri ve bütçe dağılımının hangi

gereksinimler doğrultusunda belirlendiği, bir önceki yıla ait bütçe dağılımları ve desteklenen proje türlerine dair verilerin değerlendirilememesi kurumun gelişmeye açık yönüdür.

TTO tarafından yürütülen, Akademisyen-Üniversite Sanayi İşbirliği (ÜSİ) görüşmeleri, akademik kurumlar ile endüstri arasında iş birliği ve bilgi paylaşımını teşvik etmek amacıyla gerçekleştirilen önemli toplantılardır. Türkiye Patent Ofisi tarafından akademisyenlere ve TTO çalışanlarına eğitimler verilmiştir. 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı kapsamında desteklenen projeler üniversitenin bazı birimlerinde yürütülmüştür. Ayrıca TÜBİTAK 2224-A Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme programı kapsamında kabul edilen başvurular bulunmaktadır. Ar-Ge proje kültürünün kurum geneline yayılması, akademik personelin araştırma potansiyelini geliştirmek için proje, konferans katılımı, seyahat destekleri ve motivasyonu artırmak üzere ödül miktarlarının teşvik edici düzeye çıkarılmasının faydalı olacağı düşünülmektedir. Ayrıca genç ve dinamik bir akademik kadrosu bulunan Kurumun teşvik ve ödüllendirme yönergesi'nde iç paydaşlarının sistematik olarak görüşlerini alarak iyileştirme yapması önerilmektedir.

Kurumda TTO tarafından desteklenen ve öncülük yapılan proje kaynaklarının kullanılmasını kolaylaştırmak için ayrı Muhasebe ve Finans birimi oluşturulmuştur. Üniversite bütçesindeki Ar-Ge harcamalarının nasıl kontrol edildiğine ve izlendiğine dair yönetişim eksikliği ve bir önceki yıla ait bütçe dağılımları ve desteklenen proje türlerine dair verilerin değerlendirilememesi kurumun gelişmeye açık yönüdür.

Kurum bünyesinde 2022 yılında faaliyete geçen Sağlık Bilimleri Eğitim Araştırma ve Uygulama Laboratuvarları Koordinatörlüğü, mevcut araştırma imkanlarının etkin kullanılması amacıyla laboratuvarlar, cihaz envanteri ve hizmetler sunmaktadır. Laboratuvarların online randevu sistemi üzerinden araştırmacıların kullanımına sunulması değerli bulunmuştur. Laboratuvar ve iç kaynakların kullanımına dair bir yönergenin oluşturulması, kaynakların kullanımı ve sonuç ürünlerinin (makale, bildiri vs.) sistematik izlenmesi faydalı olacaktır. Ayrıca araştırma laboratuvarlarının hiçbirinin ulusal ve uluslararası standartlara uygun belgelendirilmiş ve/veya akredite edilmiş olmaması gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Üniversitede yalnızca Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde Beslenme ve Diyetetik ile Fizyoloji alanlarında iki doktora programı mevcuttur. Doktora programlarının başvuru süreçleri ilgili enstitü tarafından yürütülmektedir. Ancak kayıtlı lisansüstü öğrencilerin ve mezun sayılarının sistematik olarak izlendiği ve değerlendirildiği süreçlerin olmaması kurumun gelişmeye açık yönüdür. Kurumda doktora sonrası (post-doc) süreçler tanımlı değildir. Kurumda akademisyenlerin TTO aracılığı ile TÜBİTAK 3501 programı farkındalığı bulunmakta ve bu programdan yararlanan akademisyenler mevcuttur. Kurumun ulusal ve uluslararası sıralamalarda yer alabilmesi için öncelikle doktora program ve mezun sayısını artırması, sonrasında programlarının çıktılarının düzenli olarak izlenmesi ve izlem sonuçlarının paydaşlarla birlikte değerlendirilerek, önlemler alınmasının kurumun amaç ve hedeflerine daha kolay ulaşmasına katkı sağlayacağı düşünülmektedir.

Araştırma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.

İç ve dış kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Olgunluk Düzeyi: Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Üniversitede araştırmacı insan kaynağının gelişimi ve araştırma yetkinliğinin artırılmasına yönelik "Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi" kullanılmaktadır. Kurumda bilimsel araştırma potansiyeli yüksek doktora derecesine sahip akademik kadronun var olduğu gözlenmektedir. Ankara Medipol Üniversitesi Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi çerçevesinde, TTO tarafından akademik personelin performansını artırmaya yönelik çeşitli çalışmalar gerçekleştirilmektedir. TTO tarafından hazırlanan Aylık Bültenler, ulusal ve uluslararası fon kaynaklarına yönelik çağrılar, proje fırsatları ve etkinlik duyuruları hakkında bilgi vermek amacıyla yayınlanmaktadır. Akademik personelin AR-GE ve proje başvuru süreçlerine yönelik farkındalığını artırmak amacıyla çağrı duyuruları, e-posta yoluyla düzenli olarak iletilmektedir.

Akademik personelin ulusal ve uluslararası fon kaynaklarına erişimini kolaylaştırmak amacıyla proje yazma, başvuru süreçleri ve bütçe hazırlama konularında bilgilendirme faaliyetleri düzenlenmektedir. 2024 yılı içinde özellikle TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı kapsamında eğitimler düzenlenmiş ve öğrencilere yönelik özel bilgilendirme oturumları gerçekleştirilmiştir. Akademik projelerin etkin yönetimi için danışmanlık hizmetleri sunularak, proje süreçlerinin verimli yürütülmesi sağlanmaktadır. Patent, faydalı model ve diğer fikri mülkiyet hakları konularında akademik personele yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenmekte, başvuru süreçlerinde destek sağlanmaktadır.

Üniversite bünyesinde gerçekleştirilen buluşların ticarileştirilmesine yönelik rehberlik hizmeti verilmektedir. Ortak Ar-Ge projeleri oluşturulması ve teknoloji transfer süreçlerinde de aktif rol alınmaktadır. Performans değerlendirme kriterlerine ilişkin bilgilendirme toplantıları düzenlenmekte ve akademik personelin bu süreçlerde karşılaştığı sorunlara yönelik rehberlik sunulmaktadır. TTO, üniversitenin araştırma ekosistemine katkı sağlayacak yeni proje ve işbirliği fırsatlarını düzenli olarak duyurmaktadır. Ancak araştırmacı yetkinliklerinin geliştirilmesinde çok önemli bir konumda olan TTO'nun kadrosunda çalışan uzman sayısının az olması ve TTO bünyesinde yer alan birimlerin fiziki olarak yetersiz bir alanda çalışması gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

Kurumda danışmanlık, mentorluk, ofis olanakları ve geniş ağlara katılım gibi destekler sağlamak amacıyla 2023 yılında Ankara Medipol MEDİTEK TEKMER (Teknoloji Geliştirme Merkezi) kurulması olumlu bir gelişmedir. Bu noktada önemli bir misyon üstlenen MEDİTEK TEKMER'in faaliyetlerine bir an önce başlayarak Ar-Ge politikasında rol alması önerilmektedir. Bu kapsamda, Kurum genelinde AR-GE kültürünün yaygınlaşmasını sağlamak amacıyla hem akademik personel hem de öğrencilere yönelik ulusal ve uluslararası kapsamda çeşitli eğitimler planlanmaktadır. Bu eğitimler için bir plan dahilinde takvim belirlenmesi önerilmektedir.

Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Üniversite bünyesinde faaliyet gösteren Erasmus Kurum Koordinatörlüğü, Uluslararası Ofis ve Teknoloji Transfer Ofisi Proje birimi ile gerçekleştirilen iş birlikleri görüşmeleri, potansiyel ortaklıkların keşfedilmesi, ortak projelerin planlanması ve ortak hedeflerin belirlenmesi için önemli bir iletişim aracıdır. TTO, ulusal ve uluslararası araştırma ağlarında aktif bir şekilde yer alarak bu iş birliklerini yönetecek önemli bir konumda yer almaktadır. Ancak araştırmacılar ulusal ve uluslararası işbirlikleri ile kendi çabaları ile araştırma faaliyetleri yürütmektedir. Bu nedenle ulusal ve uluslararası işbirliklerinin artırılması hususu geliştirmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir. Kurumun merkezi konuma ve geniş backgrounda sahip araştırmacılara sahip olması nedeniyle sinerji yaratacak ortak girişimlerin ve proje işbirliklerinin artırılması önerilmektedir.

Erasmus Kurum Koordinatörlüğü tarafından Erasmus kapsamında ikili Kurumlar arası anlaşmalar ile 2022 yılında ilk Erasmus ilanlarını açan Kurum, 2023 yılında ilk değişim faaliyetlerine başlamıştır. İlerleyen süreçlerde değişim programları dışında küçük ölçekli ve büyük ölçekli Erasmus Stratejik Ortaklıklar ve Gençlik Projelerine başlanmasının planlanması olumlu karşılanmıştır. Ayrıca Tıp Fakültesi ile sağlık alanında büyük ölçekli bir KA2- VET projesi hazırlığının olması da değerli görülmüştür. Kurumda Uluslararası Ofis tarafından yurtdışındaki üniversitelerle anlaşmalar yapılarak akademik çalışmaların ve öğrenci/personel hareketliliğinin artırılması konusunda çalışmalar yapılmaktadır.

TTO'nun hibe almaya hak kazandığı ERASMUS+ KA152-YOU gibi projelerin, Uluslararası Ofis, Erasmus Koordinatörlüğü ve TTO işbirliğiyle hayata geçirilmesi de gündemdedir. Bu tür ortak çalışmaların, kurumsal sinerjiyi artırarak daha etkin ve kapsamlı projelerin geliştirilmesine katkı sağlayacağı öngörülmektedir. Üniversite-Sanayi İş Birliği (ÜSİ) Birimi, Ankara Medipol Üniversitesi'nin sanayi, kamu kurumları ve diğer paydaşlarla yürüttüğü iş birliklerini takip eden birimdir. ÜSİ'nin üstlendiği misyonu ve Kurumun merkezi konumu gereği sanayi iş birliklerinin kurulması ve diğer kamu kurumları ile olan protokol kapsamlarının artırılması önerilmektedir. Bu sayede yapılan iş birlikleri ve protokoller araştırmacılar için ulusal ve uluslararası proje fırsatları yaratacak ve Kurumun Ar-Ge politikasına doğrudan önemli bir katkıda bulunacaktır.

Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

3. Araştırma Performansı

Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Üniversitenin araştırma performansının izlenmesine yönelik kullandığı bir veri tabanı bulunmamaktadır. Ancak veriler Akademik Personel Değerlendirme Formu kullanılarak eğitim-öğretim takvimi içerisinde MEBİS üzerinden akademik personel tarafından yüklemeler yapıldıktan sonra Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı birimi üzerinden doğrulanmaktadır. Ayrıca araştırma performansının izlenmesi maksadıyla 04.11.2024 tarihinde AVESİS Veri Tabanının tedarikine yönelik bir toplantı icra edilmiştir. Ancak Kurumun araştırma faaliyetlerini yıllık bazda izlediği belirtilse de değerlendirildiği ve hedeflerle karşılaştırıldığına dair süreçlerin olmaması gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

Ankara Medipol Üniversitesi akademik personelinin yürütücülüğünü üstlendiği tüm projeler TTO tarafından sürekli olarak takip edilerek, tebrik sertifikası TTO bülteninde duyurulmaktadır. Bununla birlikte Kurumda, araştırma ve yayın faaliyetlerinin üst bir organizasyon tarafından sahiplenildiğine ve analizine yönelik herhangi bir çalışmaya veya mekanizmaya rastlanılmamıştır. Ayrıca, Üniversitede mevcut rakiplerle ve çeşitli kurumlarla kıyaslamaları içeren bir takip sisteminin de bulunmadığı tespit edilmiştir. Kurumun, birçok derecelendirme kuruluşunun istatistiklerini takip ederek bu sıralamalarda yer alabilmesi için araştırma ve geliştirme politikalarını, hedef ve performans göstergelerini takip etmesi önerilmektedir.

Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Kurum akademik personelin performansını Ankara Medipol Üniversitesi Akademik Personel

Performans Yönergesi ve Bilimsel Faaliyetleri Teşvik Yönergesi ile yıllık değerlendirmektedir. Kurum genelinde akademik performanslar MEBİS üzerinden veri girişleri yapılarak alınmaktadır. Akademik birimlerin yıl bazında yapılacak Ar-Ge faaliyetlerini kendilerinin belirlemesi ve geri bildirimlerinin de bu şekilde alınması sistematik bir izlemeyi zorlaştırmaktadır. Ancak akademik personelin performansının araştırma politikası ve stratejik plan dahilinde izlenebileceği ve değerlendirilebileceği bir sistemin oluşturulmaması Kurumun gelişmeye açık yönüdür.

Kurumun misyon, vizyon ve politikaları ile uyumlu bir şekilde birim bazlı hedeflerin ve verilerin sistematik bir şekilde (WoS'dan çekme gibi) elde edilmesinin faydalı olacağı düşünülmüştür. Bu nedenle öğretim elemanlarının performansını ölçmek için tanımlı süreçler ve ilgili paydaşları bilgilendirme mekanizmasının oluşturulması, analiz raporlarının şeffaf bir şekilde paylaşılması önerilir.

Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi, kurumların sadece bir sosyal sorumluluk değil aynı zamanda stratejik bir hedef olarak benimsediği önemli bir alandır. Bu kapsamda Kurumun Şubat 2024'de yürürlüğe aldığı Toplumsal Katkı Politikasında Eğitim ve Öğrenme, Sağlık, Çevre, Sosyal Kalkınma, Yerel Kalkınma ve Teknoloji başlıkları önceliklendirilmiştir. Politika kapsamında Sürekli Eğitim Merkezi'nde ücretsiz eğitimlerin düzenlediği görülmektedir. Diş Hekimliği Fakültesinde toplumsal katkı kapsamında müfredata "Toplum Ağız ve Diş Sağlığı" dersinin eklenmiş olması önemlidir. Bu ders kapsamında saha taramalarının yapılmış olması, yapılan işbirliği protokolleri toplumsal katkı açısından önem arz etmektedir. Toplumsal katkı faaliyetlerinin kurum geneline yayılmaması gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

Diğer yandan Politika belgesinde Toplumsal Katkı Komisyonu olduğu ifade edilmiş olmasına rağmen komisyon hakkında herhangi bir bilgiye ulaşılamamıştır. Kurumda Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimini sahiplenecek bir üst organizasyon yapısına ihtiyaç vardır. Takiben Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumlu olmalıdır. Oluşturulacak bu yapının görev tanımlarının net bir şekilde belirlenmesi ve işlerliğinin izlenmesi için takip mekanizmasının kurulması, paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi beklenmektedir.

Kaynaklar

Toplumsal Katkı Komisyonu kurulması ve toplumsal katkı süreçlerinin devamlılığını sağlayacak kaynakların oluşturulmasına yönelik planlamalar olması umut vericidir. Buna karşın Kurumun toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynakların (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve izlenmekte olduğu belirtilmişse de bunlara ilişkin herhangi bir belgeye ulaşılamamıştır. Kurumda öğrenci ve öğretim elemanlarının düzenlediği toplumsal katkı niteliğindeki faaliyetlerin iç kaynaklarla desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması da önerilmektedir.

Sürekli Eğitim Merkezi tarafından 2024 Ocak-30 Kasım tarihleri arasında toplam 22 eğitim ve 3.678 katılımcıya eğitim desteği sağlanmıştır. Bunlardan altısı (6) ücretsiz olarak düzenlenmiş olup, 3.315 kişiye ücretsiz eğitim desteği sağlanırken, 16 eğitimde 363 katılımcıya ücretli olarak eğitim verilmiştir. Katılımcılar genellikle Üniversite öğrencilerinden, Sağlık ve Hukuk alanlarında çalışan kurum içi ve kurum dışı katılımcılardan oluşmaktadır. Sürekli Eğitim Merkezi tarafından gerçekleştirilen eğitimler, kurumun iç ihtiyacı olan ve hizmet içi eğitim kapsamında değerlendirilecek eğitimlerdir. Ancak merkez tarafından verilen eğitimlerin paydaş önerileri ile belirlenmesinin faydalı olacağı düşünülmektedir.

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.

Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

2. Toplumsal Katkı Performansı

Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Üniversite bünyesinde toplumsal katkı bakımından bazı çalışmalar mevcuttur. Kurumda Hukuk Fakültesi bünyesinde yürütülen "Down Sendromlu Fetüslerin ve Bireylerin Hukuku Sempozyumu", "Sürdürülebilir Kalkınma ve Türkiye Sempozyumu ve Öğrenci Semineri", "IV. Uluslararası Tıp Hukuku Kongresi" ve "Deprem Hukuku Sempozyumu" çalışmaları dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan faaliyetlerdir. Ayrıca Sağlık Bilimleri Fakültesinin Sürekli Eğitim Merkezi aracılığıyla düzenlediği "Epizyotomi Eğitimi" kursu ve "Kendi Kendine Meme Muayenesi" etkinliği de toplumsal katkı faaliyetlerine örnek teşkil etmektedir. Ancak Toplumsal katkı faaliyetlerinin kurumun geneline yayılmaması Kurumun gelişmeye açık yönüdür.

Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) tarafından yapılan eğitimler hakkındaki memnuniyet anket sonucu kanıtlarda sunulmuştur. Sürekli Eğitim Merkezi tarafından düzenlenen Hukuk ve İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi alan katılımcılara ve diğer tüm eğitim alan katılımcılara anketler Google form üzerinden veya yüz yüze uygulanmaktadır. Anketlerin e-posta üzerinden de yapıldığı bildirilmektedir. Ancak SEM tarafından gerçekleştirilen eğitimlerin planlama aşamasından başlayarak iç ve dış paydaş görüşlerinin alınması, sonrasında sürecin izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine dair bir mekanizmanın oluşturulması önerilmektedir.

Kurumda Toplumsal Katkı Politikası hedefleri doğrultusunda faaliyetleri planlama, izleme ve değerlendirme süreçlerini sistematik olarak takip edecek bir yapı olarak Toplumsal Katkı Komisyonu oluşturulma çabası olumlu karşılansa da halen hayata geçmemiş olması gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir. Bu noktada birimler tarafından kurulan/kurulacak olan komisyonlar tarafından birimlerin yaptığı ve yapacağı faaliyetlerin takip edilmesi planlanmalıdır.

Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Kuruluş aşamasını henüz tamamlayan Ankara Medipol Üniversitesi'nde güçlü ve çevik bir liderlik sergileyen üst yönetim tarafından kalite süreçlerinin sahiplenildiği izlenmiştir. Dinamik ve genç kadro da bu yapıya uyum sağlamıştır. Kurumda stratejik yönetimle entegre kalite süreçlerinin yapılandırılmasında kararlı adımlar atılmıştır. Bu kararlı adımların hedefe ulaşması için hazırlanacak Stratejik planda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, uluslararasılaşma, liderlik-yönetişim ana süreçlerine yönelik hedeflerin belirlenmesi, eylem planlarının oluşturulması, yıllık öz değerlendirme raporları ile bu hedeflere ulaşma durumu ve iyileştirme çalışmalarının değerlendirmesi ve tüm bu süreçlerin bütüncül olarak izleneceği yapıların kurulması önerilir.

2. Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Güçlü Yönler

- Mütevelli Heyet başkanının teşkilat yönetmeliklerinde tarif edilen çerçevede faaliyetlerini sürdürmesi, üst yönetimle yakın ilişki içerisinde olması ve Üniversiteye büyük destek vermesi
- Önceki Rektörümüzün ulaşılabilir, çözümcü ve çevik bir yönetim anlayışını benimsemesi ve yeni Rektörümüzün de bu anlayışı sürdüreceğinin gözlenmesi.
- Her iki rektörümüz de kurumda kalite güvencesi sistemi oluşturulmasına, kalite kültürünün yaygınlaşmasına ve içselleştirilmesine katkı sağlaması.
- Üst yönetimin de yapılan çalışmaları sahiplendiğinin gözlenmesi.
- Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulması.
- Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik üst yönetim anlayışının bulunması
- Kurumun Kalite Komisyonu ve Koordinatörlüğünün kurum çalışanlarınca bilinmesi. Kalite Komisyonun iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde rol alması, program akreditasyonu süreçlerine destek vermesi.
- Kurumun Stratejik Plan çalışmalarına başlamış olması, bu yönde Strateji Bütçe Başkanlığı uzmanlarından eğitim alması ve Üniversiteler İçin Stratejik Planlama rehberinde belirtilen süreçleri yürütmeye başlamış olması
- Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, işlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik bilgi yönetim sistemlerinin oluşturulmuş olması
- Üniversite bünyesinde bulunan siber güvenlik ekibi ile düzenli sızma testleri yaptırarak, alınan önlemlerle olası siber saldırılara karşı kurumun verilerinin korunuyor olması
- Akademik İnsan Kaynağına yönelik teşvik yönergelerinin mevcut olması
- İnsan Kaynakları ve paydaş Politikasının mevcut olması
- İç paydaşların talep, istek ve şikayetlerini BT Hizmet Yönetimi (ITSM) uygulaması, MEBİS arabirimi, Mobil uygulama, birimlere ait destek e-posta adresleri ve çağrı merkezi telefonu üzerinden iletilebilmesi
- Öğrenci temsilcisinin Kalite Komisyonunda yer almaya başlaması
- Henüz tam işlerlik kazanmasa da Kariyer Ofisi ve mezun izleme platformu kurulması
- Öğrencilerin danışmanlarına, ders öğretim elemanlarına, idari birim çalışanlarına ve üst yöneticilere gerektiğinde ulaşabilmesi
- 2023 yılında Birim İç Değerlendirme raporlarının hazırlanmaya başlanması
- Üniversitenin uluslararasılaşma politikasının bulunması
- Uluslararasılaşma ile ilgili mevzuatın ve Uluslararası Ofis yönergesinin hazırlanması
- Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Uluslararası Eğitim Planlama ve Uygulama Prosedürü altında İş Akışı hazırlanmış olması ve bazı uluslararası eğitimler düzenlenmesi
- Öğrencilerin %20'ye yakınının uluslararası olması
- Erasmus süreçlerinin Erasmus Koordinatörlüğü tarafından Ulusal Ajans mevzuatı ve uygulamaları doğrultusunda yürütülmesi ve takip edilmesi

Geliştirmeye Açık Yönler ve Öneriler

- Kurumun amaç, misyon ve hedeflerinin paydaş katılımı ile gözden geçirilmemesi
- Kurumdaki uygulamaların misyon, vizyon ve politikalarla ilişkilendirilmemesi
- Bazı akademik ve idari birimlerin birim misyon ve vizyonunun olmaması
- Değişim yönetimi, gelecek senaryoları, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımlarının olmaması
- Kurumun organizasyon şemasının mevcut olmaması
- Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme çalışmalarının bulunmaması
- İş akış süreçlerinin tanımlanmaması ve işleyişin paydaşlarca bilinmemesi
- Kurumda üst yöneticilerin liderlik özellikleri, yetkinlikleri ve performanslarının izlenmesine yönelik bir sistemin mevcut olmaması
- Kurumda kalite kültürünün gelişimini ölçmeye ve izlemeye yönelik bir sistem temin edilmiş olmasına rağmen henüz yürürlüğe girmemesi
- Kurumsal Risk Yönetim Planı ile Yıllık izleme ve iyileştirme raporlarının bulunmaması
- Kamuoyunu bilgilendirmede benimsenen ilke, kural ve yöntemlerin tanımlanmamış olması
- Kurumun kuruluşundan itibaren stratejik amaç ve hedefleri ile performans göstergelerinin tanımlandığı bir dokümanın olmaması ve mekanizmaların işletilmemesi
- Kurumun Performans yönetiminin ve Anahtar performans göstergelerinin olmaması
- Farklı türde yapılan Denetim Raporlarına yönelik izleme ve iyileştirmelerin yapılmaması
- İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına yönelik iyileştirme ve izlemelerin yapılmaması
- İdari personele yönelik performans değerlendirme, teşvik ve ödüllendirme sisteminin olmaması
- Memnuniyet anketlerinin periyodik olarak uygulanmaması, değerlendirme, izleme ve iyileştirmelerin yapılmaması
- Akademik ve idari insan kaynağının ihtiyaçları doğrultusunda sistematik bir şekilde eğitim düzenlenmemesi
- Kurumun tanımlanmış idari ve mali iş süreçlerinin olmaması ve bütçe dağılımına yönelik tanımlı karar mekanizmalarının olmaması
- Finansal kaynakların kurumun yeni hazırlanacak stratejik planın amaç ve hedeflerine yönelik bütçeleme yapılmaması
- Süreç yönetim/yönetişim modeli oluşturulmaması; dört ana sürece ve alt süreçlere yönelik tanımlamaların yapılmamış olması
- Süreç yönetimi kitabının bulunmaması
- Üniversite düzeyinde vizyon, misyon, stratejik hedefler ve politikaların belirleneceği ve tartışılıp gözden geçirileceği bir üst danışma kurulunun bulunmaması
- Birim ya da program düzeyinde öğrencilerin, akademisyenlerin, mezunların, mezunların çalıştığı/çalışacağı ya da iş birliği yapılan kurum ve kuruluşların temsilcilerinden oluşan danışma kurullarının bulunmaması
- Kurul ve komisyonlarda öğrenci temsiliyeti olmaması
- Öğrenciler ve Mezunlardan alınan geri bildirimlerin periyodik ve sistematik olarak irdelendiği ve iyileştirme amacıyla kullanıldığı bir mekanizma kurulmaması
- İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılımına yönelik mekanizmaların tanımlanması, periyodik olarak değerlendirilmesi ve bu mekanizmaların işlerliğinin takibi gerekmesi
- Mezunların üniversiteye aidiyetinin arttırılmasına yönelik faaliyetlerin bulunmaması
- Genel olarak uluslararasılaşma süreçlerinin bütüncül (öğrenci, araştırma, değişim, sürekli eğitim, işbirlikleri vb) olarak değerlendirilmesi, izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik bir mekanizma olmaması
- Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin geri bildirim alma (iç ve dış paydaşlar) mekanizmalarının kullanılmaması
- Uluslararası öğrencilerin kaynaşması ve çok kültürlülüğün geliştirilmesi için etkinlikler düzenlenmemesi

- Üniversitenin vizyon ve misyonu ile politikaları doğrultusunda yapılan iş birlikleri, ortak araştırma platformlarının yanı sıra uluslararası tanınırlık ve sıralamalar açısından izlenmemesi
- Uluslararasılaşma kaynaklarının (mali, fiziksel, insan gücü) Erasmus haricindekileri de içerecek şekilde stratejik plan, politikalar kapsamında planlama, izleme, iyileştirme faaliyetlerinin bulunmaması
- Uluslararası kaynakların arttırılmasına ve birimler arası dengeli dağıtımına ilişkin önlemlerin bulunmaması
- Uluslararasılaşma sürecinin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, topluma hizmet faaliyetlerini de kapsayacak şekilde bütüncül olarak izlenmemesi
- Üniversitenin uluslararası sıralamalarda takip edilmemesi

3. Eğitim ve Öğretim

Güçlü Yönler

- Üst yönetim ve birim idarecilerinin öğrenci merkezli yaklaşımı benimsemesi
- Kurumun Eğitim Öğretim politikasının tanımlanmış olması
- Kurumun Program bilgilerinin web sayfasında yayınlanması ve sayısal verilere yer verilmesi
- Program tasarımı ve onayı ile ilgili birim bazlı süreçlerin işletilmesi
- UÇEP kapsamında müfredatta yapılacak güncellemelere ait örneklerin sunulması
- Program dışı seçmeli ders havuzunun oluşturulmuş olması
- Ölçme Değerlendirme, sınav uygulamaları yönergesinin bulunması
- Bazı uygulamalı programlarda uygulama yönergeleri, staj yönergelerinin bulunması
- Psikoloji Bölümünde akreditasyon süreçleri kapsamında Program Özdeğerlendirme raporunun hazırlanmış olması
- Bazı birimlerde öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme yöntemlerinin uygulama örneklerinin sunulması
- Sınav soru analizi ve sınav güvenliğine ilişkin uygulama örneklerinin olması
- Bazı birimlerde ders kazanım ve eğitim yöntemlerine göre uygun sınav yöntemlerinin kullanılması
- Üniversitenin yabancı dille eğitim ve öğretim yapması
- Üniversitenin mezunlarında güçlü bir aidiyet duygusu bulunması
- Bazı programlarda bütünleşik yüksek lisans ve veya doktora programına başlayabilme imkânı sunulması
- Dereceye giren öğrencilere başarı bursu, yemek yurt vb olanakların sağlanması
- Mesleki bilgilerini etkin şekilde uygulama becerisine sahip yetkin profesyoneller yetiştirmeye yönelik bir eğitim anlayışının benimsenmiş olması
- Yabancı öğrenci sayısının kurumun kuruluşundan itibaren düzenli olarak artıyor olması
- Ulus ve anafartalar kampüslerinin merkezi bir konumda yer alması ve erişim kolaylığı
- Uzaktan eğitim faaliyetlerine yönelik altyapının bulunması ve etkin olarak kullanılması
- Engelsiz üniversite birim yönergesinin hazırlanmış olması dezavantajlı gruplara yönelik yeni bir komisyon planlanması
- Kurumda kayıtlı yabancı öğrencilerin bir bölümünün dil konusunda yaşadığı adaptasyon probleminin giderilmesine yönelik tedbir alınması (bölüm dillerinin değiştirilmesi)
- Öğrencilerin büyük çoğunluğunun kulüp ve topluluklarda görev ve sorumluluk almaları ve yüksek sayıda öğrenci topluluğunun bulunması

Geliştirmeye Açık Yönler ve Öneriler

- Ders izlencelerinde ders bilgilerinin tamamlanmaması
- Program tasarımı ve onayı ile ilgili iş akışı, usul esas veya yönerge, süreç takvimi, program tasarım formları vb. tanımlı süreçlerin geliştirilmemiş olması
- Eğitim öğretim süreçlerinde iç ve dış paydaşlardan görüş alınmasına ilişkin sistematik bir yaklaşımın oluşturulmaması

- Program çıktılarına ulaşma durumunun izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik sistematik bir yaklaşımın oluşturulmaması
- Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin izlenmesine yönelik sistematik bir yaklaşım oluşturulmaması
- Öğrencilerden iş yüküne yönelik alınan geribildirimlerin programda ders iş yükü paketlerine yansıtılmasına yönelik sistematik bir yaklaşım oluşturulmaması
- Staj ve mesleğe ait uygulama yönergesi, staj defteri vb uygulamaların kurum genelindeki programlarda yaygınlaştırılmaması
- Uygulamaların öğrencinin öğrenim çıktılarını sağladığına ilişkin mekanizma bulunmaması
- Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamaların hayata geçirilmemesi
- Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere mekanizma kurmaması
- Kurumda akredite olmuş program bulunmaması
- Programların öz değerlendirme raporlarının bulunmaması
- Eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanmanın (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.) oluşturulmaması
- Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin ilke, esaslar ile takvim belirlenmemesi
- Eğitim öğretim süreçlerinin yönetimine öğrencilerin katılımını sağlayan mekanizmaların oluşturulmaması
- Tüm programlarda öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütünleyici, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilmemesi
- Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımının yaygınlaştırılmaması
- Ölçme değerlendirme yaklaşımına ilişkin öğrenci ve öğretim elemanı geribildirimlerine dayalı bir iyileştirme sistematiğinin oluşturulmaması
- Yabancı uyruklu öğrenci alımında izlenen sürecin sistematik bir yaklaşımla izlenmemesi ve iyileştirilmemesi
- ÇAP, yandal, yatay geçiş vb uygulamaların izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik mekanizmaların bulunmaması
- Kurumun öğrenme ortam ve kaynaklarını anlatan bir el kitabının bulunmaması
- Derslik, laboratuvar, konferans salonu olanaklarının yeterli olmaması, bazı programlara özgü mekânsal altyapıda eksikliklerin bulunması (iklimlendirme, acil durum çıkışları vb)
- Tecrübeli ve dinamik bir kadro hedeflenmesine rağmen bazı birimlerde kadro derinliğinin kısıtlı olması, öğretim üyesi ders yüklerinin fazla olması, kadronun eğitim öğretim ve araştırma faaliyetleri dışında yürütmekte olduğu görevlerin fazlalığı
- Kütüphanenin hem fiziksel alan hem de basılı ve elektronik kaynak olarak yetersiz olması
- Öğrenme ortam ve kaynaklarına yönelik sistematik planlama izleme iyileştirme geliştirme uygulama ve kanıtlarının bulunmaması
- Akademik-kariyer danışmanlık hizmetinin izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik mekanizmaların bulunmaması, hizmet verilen öğrenci sayısının fazla olması
- Psikolojik danışma ve gelişim biriminin sınırlı sayıda personel ile hizmet vermesi alınan hizmetlerin yeterli olmaması ve geri bildirimlerinin kısıtlı olması
- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar, kurumsal büyümeyle ilişkili fiziksel alanlardaki artış analizi gibi izleme ve geliştirme mekanizması bulunmaması
- Kurumun alternatif bir alanda yeni bir yerleşke planlıyor olması olumlu bir gelişme olarak değerlendirilmesine rağmen buna yönelik çalışmaların henüz gelişim düzeyinde olması
- Kurumda eğitim öğretim süreçlerini destekleyecek nitelikte altyapı, donanım, yazılım gibi unsurların kısıtlı olması
- Üniversitenin kendisine ait yurdu bulunmaması vakfa ait konukevinin sunduğu imkânların süre ve sayı bakımından kısıtlı olması
- Öğrenci, akademik ve idari personelin kullanımına yönelik tesis ve altyapıların kısıtlı düzeyde olması ve engelli bireyler için yapılan düzenlemelerin yetersiz olması

- Dezavantajlı gruplara ait çalışmalarda öğrenci katılımına yönelik kanıt ve geri bildirim bulunmaması
- Eğiticilerin eğitimi, öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin planlama ve uygulama örneklerinin bulunmaması
- Akademik personel performans değerlendirme yönergesi bulunmasına rağmen Eğitim kadrosunun eğitim öğretim performansını takdir etmek tanımak ve ödüllendirmek için bir uygulamanın olmaması, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımı ve öğretim yetkinliğinin geliştirmesine yönelik kanıtların kısıtlı olması
- Bazı birimlere dersliklerin tahsisinde derslik kapasiteleri ile derse kayıtlı öğrenci sayısı arasında uyum problemlerinin bulunması
- Öğrenci spor kulüpleri, sanatsal ve kültürel etkinlikler için yeterli destek verilmemesi nedeni ile faaliyetlerinin olumsuz etkilenmesi
- Sistematik bir oryantasyon eğitimi mekanizması olmaması

4. Araştırma ve Geliştirme

Güçlü Yönler

- Kurumun, araştırma süreçleri yönetimi amacıyla belirli yaklaşımlar benimsenmiş ve Araştırma Politikasının oluşturulmuş olması
- Üniversitede araştırma süreçlerine katkıda bulunmak maksadıyla Teknoloji Transfer Ofisinin (TTO) mevcut olması ve 2023 yılı boyunca her ay TTO Bülteni yayımlanmış olması
- Kurum bünyesinde patent, faydalı model ve fikri mülkiyet hakları konularında farkındalık oluşturulması ve yıllara göre alınan patent sayısının düzenli olarak artması
- Kurumun ulusal ve uluslararası dış kaynaklı proje sayılarını artırma çabası
- Kurumun Bilimsel Faaliyetleri Teşvik Yönergesi ile araştırmacılarına kongre, sempozyum katılım ve araştırma faaliyetlerine mali destek sağlaması
- Kurumda, akademik personelin verimliliğini arttırmak ve performanslarını nesnel esaslara göre belirlemek amacıyla Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi oluşturulması
- TTO tarafından AB Destek Programları ve ARDEB projeleri kapsamında akademik personelin gelişimine yönelik proje eğitimleri gerçekleştirilmesi
- Kurumda danışmanlık, mentorluk, ofis olanakları ve geniş ağlara katılım gibi destekler sağlamak amacıyla 2023 yılında Ankara Medipol MEDİTEK TEKMER (Teknoloji Geliştirme Merkezi) kurulması
- Üniversitenin araştırma performansının MEBİS üzerinden izlenebilmesi
- Kurumun yeni hazırlanacak Stratejik Plandaki Ar-Ge faaliyetlerine yönelik amaç, hedef ve performanslarını Birim Öz Değerlendirme Raporları üzerinden düzenli olarak izlemeyi planlaması

Geliştirmeye Açık Yönler ve Öneriler

- Kurumda Araştırma Politikası gereği oluşturulan bir hedef ve sahiplenecek bir üst organizasyon yapısının halen net olmaması
- Kurumda belirlenmiş ve etkin kullanılan bir araştırma yönetişim modelinin bulunmaması
- Üniversitenin araştırma performansının izlenmesi amacıyla verilerin sistematik (WOS'dan veri yükleme) olarak alınmaması, izlenmemesi ve değerlendirilmemesi
- Kurumun öğretim elemanlarının performansını ölçmek için tanımlı süreçler ile paydaşları bilgilendirme mekanizmalarının oluşturulmaması
- Kurumun bilimsel araştırma süreçlerinin yönetimi, izlemesi ve değerlendirmesi için etkin izleme programlarının oluşturulmaması
- Kurumun ulusal ve uluslararası iş birlikleri sayısının yetersiz olması
- Araştırma ve uygulama merkezi olarak sunulan birimlerin kurumun Ar-Ge politikasını üstlenecek ve hedeflerine ulaşmada katkıda bulunabilecek nitelikte olmaması

- Kurumda Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) komisyonunun aktif olmaması ve Ar-Ge politikası kapsamında verilecek proje destek türlerinin ve bütçe dağılımının yetersiz olması
- Kurumun Bilimsel Faaliyetleri Teşvik Yönergesi ile akademik personeline sağladığı destek miktarlarının yetersiz olması
- Akredite edilmiş araştırma laboratuvarlarının olmaması
- Kurumun ulusal ve uluslararası ortak programlar ile ortak araştırma birimlerinin oluşturulmasına yönelik mekanizmaların belirlenmemesi
- Kurumda, araştırmacıların memnuniyetlerini değerlendirmek amaçlı etkin anketlerin bulunmaması
- Kurumun, birçok derecelendirme kuruluşunun istatistiklerini takip ederek Uluslararası derecelendirme kuruluşları tarafından yapılan sıralamalarda yer alabilmesi için araştırma ve geliştirme politikalarını, hedef ve performans göstergelerini takip etmemesi

5. Toplumsal Katkı

Güçlü Yönler

- Kurumun bir toplumsal katkı politikasının olması
- Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerinin Sağlık, Kültür ve Spor Birimi tarafından yürütülmesi
- Kurumda Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin (SEM) kurulması
- Kurumun birçok toplumsal katkı faaliyetlerini gerçekleştirme deneyimi ve imkânlarına sahip olması
- Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerine öğrenci kulüpleri ve programlar tarafından katkı verilmesi
- Küresel sorunların çözümüne yönelik toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap veren toplumsal katkı faaliyetlerinin BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu olarak bazı birimlerde faaliyetlerin yürütülmesi

Geliştirmeye Açık Yönler ve Öneriler

- Kurumdaki toplumsal katkı sürecinin etkin bir şekilde yürütülmesi için kuruma özgü bir yönetişim modelinin olmaması
- Üniversitede toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan kaynakların kullanımının etkinliği ve etkililiğini ölçmek üzere takip ve izleme sisteminin bulunmaması
- BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu Toplumsal katkı faaliyetlerinin kurum geneline yayılmaması
- Politika belgesinde Toplumsal Katkı Komisyonu olduğu ifade edilmiş olmasına rağmen komisyonun aktif olmaması