



2024-1-TR01-KA131-HED-000196778 PROJE NUMARALI ERASMUS+ PERSONEL HAREKETLİLİĞİ EĞİTİM ALMA FAALİYETİ İLANI

PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ

2024-1-TR01-KA131-HED-000196778 No'lu Projesi Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği 1 Haziran 2024 -31 Temmuz 2026 tarihleri arasındaki faaliyetleri kapsamaktadır.

BAŞVURU SÜRECİ

Seçim sonuçları açıklandıktan sonra seçilen adaylar 31/07/2026 tarihine kadar hareketliliklerini tamamlamış ve dönmüş olmalıdır. 13 Eylül 2024 tarihli Personel Eğitim Alma Hareketliliği İlanının tahmini toplam 4 kişilik hibeli personel kontenjanı olup, hibesiz olarak faydalanmak isteyen personel başvuruları da alınır.

Tüm Akademik ve İdari Birimler için Tahmini Hibeli Kontenjan: 4 (2 Akademik Personel- 2 İdari Personel) Hibeli Katılımcı ve 4 Hibesiz Katılımcı

Başvuru Takvimi ve Yöntemi

13/09/2024 Erasmus Ders Verme Hareketliliği İlanı ve Başvuru Başlangıç Tarihi

13/09/2024-01/10/2024 İngilizce Dil Yeterlilik Sınavı Başvuru Tarihleri

05/10/2024 İngilizce Dil Yeterlilik Sınavı (Yer ve saat: Web sitesinde ayrıca ilan edilecektir.)

09/10/2024 İngilizce Dil Yeterlilik Sınavı Sonuç Açıklama Tarihi

20/10/2024 Erasmus Hareketliliği Son Başvuru Tarihi

25/10/2024 Erasmus Başvuru Sonuçlarının ilanı

25-31/10/2024 Sonuçlara İtiraz ve Feragat Haftası

Başvuru Nasıl Yapılmalı?

Başvurular, yukarıdaki takvim doğrultusunda yapılacak olup, aşağıda belirtilen başvuru belgeleri her bir başvurana için E-devlet aracılığıyla Turna Portal Başvuru Sistemi üzerinden çevrimiçi teslim alınacaktır. Tüm bilgi ve belgeler, Erasmus Kurum Koordinatörlüğüne ulaştıktan sonra, programa seçilen asil ve yedek adaylara ilişkin liste başvuru takviminde belirtilen tarihler doğrultusunda (Seçim sonuçları) AMU resmî web sitesi ve/veya E-devlet üzerinden duyurulacaktır. Posta yoluyla veya ofise şahsen başvuru yapmak isteyen personellerin başvuruları kabul edilmemektedir.

Turna Başvuru Sistemi (E-devlet Başvuru linki): <https://turnaportal.ua.gov.tr/>



Faaliyetten Hibesiz Yararlanma Hususu

Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Faaliyetten hibesiz faydalanabilmek için de personelin ilan metninde belirtilen ilan süreci içerisinde hibesiz faydalanmak istediğine dair dilekçesini Başvuru Belgeleri ile birlikte sisteme yükleyebilir ve başvurusu diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulur. Hibesiz faaliyetin farkı, personelin bütçe hesaplamalarına dahil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır. Hibe alınmaması personelin seçim sürecine dahil olmamasına gerekçe değildir.

Başvuru Evrakları

-Başvuru Formu: <https://ankaramedipol.edu.tr/erasmus/cost-of-living/?lang=en> linkinden indirilip bilgisayarda doldurulduktan sonra imzaları tamamlanmış form taranarak ilana ait başvuru sistemine yüklenmelidir.

-Davet Mektubu (Letter of Acceptance): Misafir olunacak üniversiteden/ kurumdan/ firmadan adınıza düzenlenmiş, hareketlilik tarihleri ve içeriğini kapsayan imzalı mühürlü (uygulanıyorsa) belge taranarak ilana ait başvuru sistemine yüklenmelidir.

Dil Yeterlilik Sonuç Belgesi: Zorunlu değildir, varsa belgelendirilmelidir. Yabancı dil seviyesi önceliklendirilir. Üniversite İngilizce Yeterlilik Sınav sonucu ve Eşdeğer sınavlar (YDS, YÖKDİL, E-YDS, E-YÖKDİL, TOEFL) yönerge kapsamında değerlendirilir. Sınav sonuç belgesi üzerinde geçerlilik tarihi belirtilmediyse 5 yıl geçerli kabul edilir. Sınava ait detaylar ayrıca resmî web sayfamızda belirtilmiştir. AMÜ Erasmus Dil Yeterlilik sınavı TOEFL ITP düzeyinde yapılacaktır. Sınav başvuru formunu Erasmus Kurum Koordinatörlüğüne elden/ erasmus@ankaramedipol.edu.tr adresine pdf olarak en geç 01/10/2024 tarihine kadar teslim edebilirsiniz.

AMU İngilizce Dil Yeterlilik Sınavı Bilgisi

Sınav Başvuru Yeri: Ankara Medipol Üniversitesi Erasmus Kurum Koordinatörlüğü Merkez Kampüs C blok Müze Binası Üst Kat

Sınav Son Başvuru Tarihi: 01/10/2024 Saat: 17.00

Sınav Yeri: AMÜ resmî web sitesinde daha sonra ilan edilecektir.

Sınav Tarihi: 05/10/2024 **Sınav Saati:** 13.30

Sınav Sonuç Açıklama Tarihi: 09/10/2024

Hizmet Dökümü: Kurumumuzda hizmet verdiğiniz süreye göre ek puan verildiği için e-devlet üzerinden alınmış hizmet dökümünüzü sisteme yüklemeniz gerekmektedir.

ÖNEMLİ NOT: Tüm belge ve bilgiler, imzalar eksiksiz olarak hazırlanmalı, başvuru tarihleri içerisinde ilana ait başvuru sistemine yüklenmelidir.



Eksik belge ve bilgilerle yapılan başvurular geçerli sayılmayacaktır. Yukarıda belirtilen Başvuru evraklarını ilan başvuru sürecinde başvuru sistemine eksiksiz yükleyen katılımcının başvurusu tamamlanmış olur. Seçim sonuçları başvuru takviminde belirtilen tarihler doğrultusunda AMU resmî web sitesinden ve/veya E-devlet üzerinden duyurulacaktır.

Sonuçların açıklanmasının ardından;

Seçim Sonrası;

Eğitim Alma Hareketliliğine Asil Seçildiği İlan Edilen Adaylarca Hareketliliğe Başlamadan Önce Hazırlanması ve Erasmus Kurum Koordinatörlüğüne Teslim Edilmesi Gereken Belgeler

-Erasmus Personel Eğitim Alma Hareketliliği Anlaşması: Seçilen katılımcı adayının, AMÜ’deki birim amirinin, AMÜ Erasmus Kurum Koordinatörünün ve Karşı Kurum (faaliyetin gerçekleşeceği kurum/kuruluş/işletme/üniversite) tarafından imzalanmış ve mühürlenmiş nüshası Erasmus Kurum Koordinatörlüğüne teslim edilmelidir. (<https://ankaramedipol.edu.tr/erasmus/cost-of-living/?lang=en> linkinden Personel Eğitim Alma Anlaşması’na ulaşabilirsiniz.)

- Vadesiz Avro Hesap Cüzdanı Fotokopisi

-Yurtdışı Genel Sağlık Sigortası: Hareketlilik tarihlerini kapsamalıdır. Shengen Ülkelerinde geçerli olmalıdır.

-Pasaport ve Vize Fotokopisi

-Bağlı bulunulan Dekanlık /Enstitü Müdürlüğü /Yüksekokul Müdürlüğü /Merkez Müdürlüğü/Daire Başkanlığından alınacak resmi görevlendirme yazısı: Söz konusu yazı öğretim görevlisi veya öğretim üyesinin yurtdışı görevlendirmeleri için üniversite yönetim kurulundan aldığı görev yazısı/ilgili fakültesinden/bağlı olduğu makamdan aldığı görevlendirme yazısıdır. Yazıda personelin Erasmus+ Programı kapsamında eğitim alma hareketliliğini gerçekleştireceği, gideceği üniversite ve bölüm adı, ziyaret tarihleri belirtilmelidir- Islak imzalı veya elektronik imzalı belge de olabilir. EBYS üzerinden havale yoluyla veya elden Erasmus Kurum Koordinatörlüğü’ne iletilebilir.

-Eğitim Alma Hareketliliği Hibe Sözleşmesi: Katılımcı tarafından tüm belgelerinin eksiksiz Erasmus Kurum Koordinatörlüğüne teslim edilmesinin ardından Erasmus Kurum Koordinatörlüğünce 2 nüsha şeklinde hazırlanır. Her sayfası karşılıklı olarak paraflanır ve imzalanır.

Faaliyet Bittikten Sonra Erasmus Kurum Koordinatörlüğüne Sunulması Gereken Belgeler

-Katılım Sertifikası (Certificate of Attendance): Gidilen kurumdan alınmış olan katılımcı adına düzenlenen ve hareketliliğinizin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren imzalı mühürlü bir belgedir.



-AB Anket Formu (Eu Survey- Participant Report): Tarafımıza bildirdiğiniz e-posta adresinize hareketliliğiniz bittiğinde sistem tarafından gönderilecektir. %20'lik hibenizi alabilmeniz için uygulanan zorunlu bir uygulama olup, kalan hibenizin talebi niteliğindedir.

-Seyahate Ait Belgeler: Kullanılan bilet/biletler (giderken uçuşun ön rezervasyon bilgisi sunulmuşsa, dönüşte biletin faturası ibraz edilmeli), Uçuş kartları ve seyahat belgeleri, fatura, makbuz vb. ilgili ödeme belgelerinin Erasmus Kurum Koordinatörlüğüne teslim edilmesi talep edilebilir.

EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ İLE İLGİLİ GENEL BİLGİLER

Eğitim Alma Hareketliliği Nedir ve Kimler Yararlanabilir?

Personel Eğitim Alma Hareketliliği, Türkiye’de EÜB (Erasmus Üniversite Beyannamesi) sahibi yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş herhangi bir personelin (akademik veya idari personel), program ülkelerinden birinde eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır.

Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işiyle ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler alması mümkündür. Konferans katılımları eğitim alma faaliyeti kapsamında uygun faaliyet olarak değerlendirilmez.

Personel eğitim alma hareketliliği, Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş personelin (akademik veya idari personel), AB üyesi veya Programla ilişkili ülkelerden birinde ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda; Programla ilişkili olmayan ülkelerde ilgili ülkenin yetkili kurumlarınca yükseköğretim kurumu olarak tanınan ve Erasmus+ kurumlar arası anlaşma imzalanan yükseköğretim kurumları ile emek piyasasında aktif olan veya eğitim öğretim, gençlik, araştırma ve yenilikçilik alanında faaliyet gösteren herhangi bir kamuya bağlı veya özel kuruluşta eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür.

Personel eğitim alma hareketliliği kapsamında, ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş personelin, eğitim almak üzere ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumuna ya da ilgili bir kuruluşa gidebilmesi de mümkündür. Personel Eğitim Alma hareketlilikleri için kurumlararası anlaşma şartı aranmaz.

Eğitim almak üzere gidilecek kuruluşlar; işletmeler, eğitim merkezleri, araştırma merkezleri, ticaret odaları ve birlikleri, okul, vakıf, kâr amacı gütmeyen kuruluşlar, kariyer rehberliği sağlayan kuruluşlar, profesyonel danışma ve rehberlik kuruluşları, yükseköğretim kurumları ve Erasmus+ Program Rehberinde belirtilen diğer kuruluşlar olabilir. Bu çerçevede, uygun bir işletmeden kastedilen büyüklükleri, yasal statüleri ve faaliyet gösterdikleri ekonomik sektör ne olursa olsun, özel veya kamuya ait her tür kurum/kuruluş ile sosyal ekonomi dâhil her tür ekonomik faaliyette bulunan girişimdir. Personel eğitim alma faaliyeti tam zamanlı bir faaliyetdir ve tam gün eğitim alınan süreler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Eğitim Alma Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Training- Mobility Agreement)



eğitim alma programının gün bazında belirtilmesi gerekir. Eğitim Alma faaliyetinin gerçekleştirileceği kurum ve faaliyet, kişinin istihdam edildiği mesleki alanıyla doğrudan ilişkili ve mesleki gelişimine katkıda bulunacak nitelikte olmalıdır.

Faaliyetler, Avrupa Komisyonu tarafından belirlenen asgarî ve azamî sürelerle uygun olarak gerçekleştirilir. Personel hareketliliği faaliyetleri, Merkezle imzalanan sözleşmede belirtilen sözleşme bitiş tarihinden sonraya sarkamaz.

Yükseköğretim kurumunun eğitim alma faaliyetleri kapsamında sahip olduğu aktif anlaşmalar, anlaşmalara ait kontenjan sayıları ve her kontenjan için hangi bölümlerin/birimlerin başvuruda bulunabileceği bilgisi, Turna Portal çevrimiçi başvuru sisteminden görüntülenmektedir. Ayrıca toplam anlaşmalı kurumların listesini pdf olarak indirmek için lütfen linke tıklayınız: **Anlaşmalar:** <https://ankaramedipol.edu.tr/wp-content/uploads/2024/09/GUNCCEL-ANLASMALAR-2024.pdf> linkinde yer alan ve bölüm bazlı anlaşmalar bulunmaktadır.

Asgari ve Azami Süreler ile Şartlar

Eğitim alma faaliyeti, yurtdışındaki ortak yükseköğretim kurumlarında, işletmelerde veya diğer ilgili kurum ve kuruluşlarda gerçekleştirilebilir. Eğitim alma faaliyeti, bir yükseköğretim kurumundaki her türlü personelin (akademik veya idari), çalıştığı yükseköğretim kurumundaki gündelik işleriyle ilgili bir yurtdışı eğitim faaliyetinde yer almasını mümkün kılar. Eğitim etkinlikleri ya da işbaşı eğitimi eğitim alma faaliyetinin konusu olabilir.

Programla ilişkili ülkeler ile hareketlilikte seyahat hariç en az ardışık 2 gün; Programla ilişkili olmayan ülkeler ile hareketlilikte en az ardışık 5 gündür. Her iki durumda da faaliyetin azami süresi 2 aydır. Personel eğitim alma hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının mücbir sebep dışında 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirilmesi durumunda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz. Mücbir sebebin belgelendirilebilmesi şartıyla, asgari sürenin tamamlanamadığı faaliyetler kabul edilir; kalınan süre karşılığı hibe verilir ve seyahat masrafları mesafe hesaplayıcıya bağlı kalınarak ödenir. Bir olay ya da durum, mücbir sebep sayılmadan önce Yükseköğretim Kurumu Merkez ile iletişime geçer.

Faaliyete katılacak personelin aşağıdaki asgari şartları sağlaması gerekmektedir:

- Personel hareketliliği gerçekleştirmek isteyen personelin Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş ve o kurumda fiilen görev yapmakta olan personel olması gerekir.
- Yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş olan personel için kadro şartı aranmaz, yükseköğretim kurumu ile arasında iş akdi olan personel faaliyetlerden faydalanabilir.
- Kadrosu farklı bir kurumda olup da sözleşmeli olarak başka bir yükseköğretim kurumunda çalışmakta olan personel, hareketliğe, kadrosunun bulunduğu değil fiilen çalıştığı kurumda başvurur.

-Hizmet alımı yolu ile yükseköğretim kurumunda istihdam edilen personel ile yükseköğretim kurumu arasında sözleşme olmadığından, bu kişiler personel hareketliliğinden faydalanamaz.

Hareketliliğe Katılacak Personelin Belirlenmesi



Personel hareketliliği faaliyetinde seçim süreci; ilan, başvuru alımı ve değerlendirmeden oluşan bir süreçtir. Kurum/ Fakülte/ Bölüm çeşitliliği dikkate alınarak puanı en yüksek katılımcıdan başlanarak en düşük katılımcıya kadar sıralama yapılır, asil ve yedekler belirlenir. Elenenler gerekçeleriyle belirtilir ve sonuçlar kurumumuz web sitesinde yayınlanır.

Hibe ve Seyahat Koşulları

Personel hareketliliğinden faydalananacak personele verilen hibe katkı niteliğinde olup, verilen hibe yurtdışında geçirilen döneme ilişkin **masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir**. Personele verilecek hibe miktarı konusunda, yükseköğretim kurumuna sunulan alternatifler yükseköğretim kurumu ile personel arasında imzalanması gereken standart sözleşme metninde yer almaktadır. Personelin faaliyet süreleri ve hibeleri, faaliyet başlamadan önce tahminî olarak hesaplanır. Faaliyet sona erdikten sonra gerçekleşen kesin süreler ve hibeler tekrar hesaplanır. Personelin faaliyet süreleri kısmen veya tamamen hibelendirilir veya faaliyet tamamen hibesiz yani “sıfır hibeli” olarak gerçekleştirilebilir. Mevcut hibe ile daha fazla personelimizin personel hareketliliğinden faydalanmasını sağlamak amacıyla personel hareketlilikleri en az 2 gün- en fazla 5 (beş) güne kadar hibelendirilebilecektir. Başvuru sayısına göre kısmi hibelendirme yapılabilir. Faaliyet süresinin kısmen hibelendirilmesi halinde, hibe verilecek süre personel hareketliliği için 2 günden kısa olamaz.

Eğitim alma hareketliliği faaliyetinden faydalananacak personele verilecek olan günlük harcırah miktarları ülkelerin yaşam standartları göz önüne alınarak, Ulusal Ajans tarafından aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

Ülke Grupları ve Günlük Hibe Miktarları

Personelin faaliyet süreleri ve hibeleri, faaliyet başlamadan önce tahminî olarak hesaplanır. Faaliyet sona erdikten sonra gerçekleşen kesin süreler ve hibeler tekrar hesaplanır. Personelin faaliyet süreleri kısmen veya tamamen hibelendirilir veya faaliyet tamamen hibesiz yani “sıfır hibeli” olarak gerçekleştirilebilir. Mevcut hibe ile daha fazla personelimizin personel hareketliliğinden faydalanmasını sağlamak amacıyla personel hareketlilikleri en az 2 gün- en fazla 5 (beş) güne kadar hibelendirilebilecektir. Faaliyet süresinin kısmen hibelendirilmesi halinde, hibe verilecek süre personel hareketliliği için 2 günden kısa olamaz.

-Günlük Hibe Miktarı 171 Avro: 1. Grup Ülkeler (Almanya, Avusturya, Belçika, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Hollanda, İrlanda, İtalya, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç, Programla ilişkisi olmayan 13. ve 14. Bölge Ülkeleri*)

-Günlük Hibe Miktarı 153 Avro: 2. Grup Ülkeler (Güney Kıbrıs Rum Yönetimi, İspanya, Malta, Portekiz, Yunanistan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Letonya, Slovakya, Slovenya)

-Günlük Hibe Miktarı 133 Avro: 3. Grup Ülkeler (Bulgaristan, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, , Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan)

-Günlük Hibe Miktarı 190 Avro: Diğer Ülkeler (1-12. Bölge Ülkeleri)

*Bölge ülkeleri ekte detaylarıyla verilmiştir.

Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da gerçekleştirilen faaliyetin türüne uygun faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için hibe ödemesi yapılmaz.



Erasmus hibesinin %80'i gitmeden önce, kalan %20'si ise döndükten sonra katılımcıya ödenir. İşlemler tamamlandıktan sonra katılımcı ile imzalanmış olan hibe sözleşmesinde belirtilen Avro hesabına hibe yatırılır.

-Eğitim Alma hareketliliğinden faydalanan yükseköğretim kurumu personelinin hak ettiği hibenin hesaplanması personelin kendi yükseköğretim kurumu tarafından, Merkez (Türkiye Ulusal Ajansı) tarafından belirlenen hibe hesaplama kuralları çerçevesinde yapılır.

-Eğitim Alma hareketliliğinden faydalanan personele Merkez tarafından belirlenen kurallar çerçevesinde günlük/haftalık harcırah ile seyahat mesafesine göre, seyahat gideri ödemesi yapılabilir. Bu ödeme, yurt dışında geçirilen döneme ilişkin seyahat ve harcırah giderlerine bir katkı niteliğindedir. Seyahat gideri ödemesi, katılımcıların yerleşik oldukları yerden faaliyet yerine gitmek ve dönmek için yaptıkları seyahat maliyetine katkı niteliğindedir. Seyahat mesafesi Avrupa Komisyonu tarafından sağlanan mesafe hesaplayıcısı (http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm) kullanılarak hesaplanmalıdır.

-Hareketlikten faydalanan personele verilen **hibe katkı niteliğinde** olup; Yurtdışında geçirilen döneme ilişkin **masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir**.

- Hareketliliğe katılımı kanıtlayan belgelerin teslim edilmemesi durumunda (katılım sertifikası) hareketlilik geçersiz sayılır ve personele hibe ödenmez, başlangıçta ödenen hibe tahsil edilir. Ayrıca, planlanandan eksik gerçekleşen ya da uygun olmayan faaliyetlere ilişkin olarak da hibe kesintisi yapılır.

-Teknik sebepler haricinde, katılımcı anketini doldurmayan personele hibe hesabına esas olan toplam gerçekleşen faaliyet gün sayısının ve mesafe bandına göre hesaplanan seyahat hibesinin %20'si oranında kesinti yapılır.

Seyahat gideri ödemeleri

Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile (http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm) personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan 2 nokta arasının km değeri tespit edilir ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanır. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez. Örneğin; eğitim almak üzere Berlin'e gidecek bir öğretim elemanı, bu linkte Ankara-Berlin arası mesafeyi tespit ettikten mesafe aralığına göre kendisine ödenecek seyahat masrafını hesaplayabilir.

Mesafeye Göre Ödenecek Seyahat Bedeli

Mesafe Bandı elde edilen “km” değeri

- 10-99 km arası: 28 Avro (Yeşil Seyahat: 56 Avro)
- 100-499 km arası: 211 Avro (Yeşil Seyahat: 285 Avro)
- 500-1999 km arası: 309 Avro (Yeşil Seyahat: 417 Avro)
- 2000-2999 km arası: 395 Avro (Yeşil Seyahat: 535 Avro)
- 3000-3999 km arası: 580 Avro (Yeşil Seyahat: 785 Avro)



- 4000-7999 km arası: 1188 Avro (Yeşil Seyahat: 1188 Avro)
- 8000 km ve üzeri: 1735 Avro (Yeşil Seyahat: 1735 Avro)

-Hareketlilikten faydalanan personele, faaliyete başlamadan önce ödenecek hibe miktarının hesaplanması sırasında, personelin hazırlamış olduğu ve taraflarca onaylanmış Hareketlilik Anlaşmasında belirtilen öğretim programı dikkate alınır.

-Öğretim programında hareketlilik ile ilişkili olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyet yapıldığı görünen günler için günlük hibe ödemesi yapılır. Hareketliliğe ilişkin faaliyette bulunulmayan günler için günlük hibe ödemesi yapılmaz.

-Seyahat edilen günlerin dışında, hareketlilikten faydalanan personele günlük hibe ödemesi yapılabilmesi için personelin bahsi geçen günde tam gün ya da tam güne yakın faaliyette bulunduğu öğretim programında görülmeli (faaliyet süresi ile orantılı olarak hibe sözleşmesinde belirtilen programa uyum gösterilmeli) ve katılım sertifikası ile belgelendirilmelidir. Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da hareketlilik ile ilgisi bulunmayan faaliyetlerin gerçekleştirildiği günler için hibe ödemesi yapılmaz.

-Faaliyetten faydalanan personelin dönüşünü takiben, kalan ödemenin yapılabilmesi için, Hareketlilik Anlaşmasında belirtilen "öğretim programı" ile birlikte karşı üniversiteden temin edilen "katılım sertifikası" dikkate alınır.

-Hibe ödemeleri vergi kesintilerine tabi tutulmaksızın ve Avro olarak yapılır.

-Hareketlilik gerçekleşmeden önce ödeme yazıları ilgili birimlere gönderilir ve hesaplanan hibe tutarının %80'i ödenir. Hibe sözleşmesinin imzalanmasını takiben hibe 30 gün içerisinde katılımcının avro hesabına yatırılır.

-Hareketlilik tamamlandıktan sonra ilgili evrakların Erasmus Kurum Koordinatörlüğüne teslimini takiben kalan %20'lik miktarının ödemesi yapılır. Faaliyeti tamamlayan katılımcı da 30 gün içerisinde dönüş belgelerini Erasmus Kurum Koordinatörlüğüne teslim eder ve kalan ödemesini alır.

-Seyahatin başlangıç noktasının gönderen kuruluşun bulunduğu, faaliyetin gerçekleştirildiği yerin de ev sahibi kuruluşun bulunduğu yer olduğu varsayılır. Olası denetimlerde sunulmak üzere seyahat başlangıç ve bitiş noktalarını gösteren belgeler ve faturalar personel dosyasında muhafaza edilir.

-Seyahatin başlangıç noktasının gönderen kuruluşun bulunduğu, faaliyetin gerçekleştirildiği yerin de ev sahibi kuruluşun bulunduğu yer olduğu varsayılır. Seyahat başlangıç noktasının gönderen kurumun bulunduğu şehirden farklı bir şehir olması ya da faaliyetin ev sahibi kurumun yerleşik olduğu şehirden başka bir şehirde gerçekleşiyor olması halinde, değişiklik seyahatin farklı bir mesafe bandına girmesine yol açıyorsa, seyahat faturaları istenir ve gerçekleşen mesafe bandına göre hibe verilir. Farklı bir başlangıç noktası ya da faaliyet yerinin rapor edilmesi halinde bu farklılığın sebebi raporda belirtilir, olası denetimlerde sunulmak üzere seyahat başlangıç ve bitiş noktalarını gösteren belgeler ve faturalar personel dosyasında muhafaza edilir. Tablodaki mesafe bandına göre tahsis edilen seyahat hibesinin, toplam seyahat masraflarının en az %70'ini karşılamadığını kanıtlayan yararlanıcılar, belgelendirmek kaydıyla istisnai seyahat masrafı talep edebilirler. Bu kapsamda alınabilecek hibe toplam seyahat



masraflarının %80'ini geçemez. Ancak bu durumda mesafe bandına göre ayrıca seyahat hibesi ödenmez. Yukarıda belirtilen durumlar dışında, seyahat hibesi götürü usulde verileceğinden, personelin seyahat giderini gösteren belgelerin dosyada saklanması gerek bulunmamaktadır. Bununla birlikte, yükseköğretim kurumu tarafından, seyahat günleri için hibe verilmesi kararlaştırıldıysa, gidiş-dönüş günlerini tespit etmek üzere, uçuş kartları, otobüs/tren biletleri/pasaport giriş çıkışları gibi seçeneklerden uygun olan belgeler saklanmalıdır.

- **Yeşil Seyahat** türünde seyahat tercih eden personele, gerektiğinde, seyahat günleri için en fazla iki gün ve yeşil seyahat kullanılması durumunda en fazla altı gün olmak üzere, faaliyet öncesi ve sonrası seyahat süresi için bireysel destek hibesi verilebilir.

- Hareketlilikten yararlanmaya hak kazanan personele gitmeden önce seyahat hibesinin tamamı ödenir.

- Faaliyetin gerçekleşmemesi durumunda yapılan tüm ödemeler yararlanıcıdan iade alınır.

Kontenjanlar

Tüm Akademik ve İdari Birimler: 4 Hibeli Personel (2 Akademik- 2 İdari Personel) , 4 Hibesiz Personel

Erasmus Personel Hareketliliği Seçim Ölçütleri

Seçimler, Erasmus Uygulama El Kitabında belirtilen ve Rektörlükçe onaylanan seçim ölçütlerine göre, Erasmus Komisyonu'na gerçekleştirilecektir. Ulusal Ajans tarafından tahsis edilecek hibenin başvuran adayların hepsine yetmemesi durumunda, öncelik sırası şöyle olacaktır:

Toplamda 4 hibeli + 4 hibesiz personel için seçim yapılacaktır Ulusal Ajans tarafından Üniversitemize sağlanan hibenin yetersiz olması durumunda seçilecek aday sayısında azaltmaya gidilebilecektir.

Engelli personel önceliklendirilir (zorunlu).

Gazi personel ile şehit ve gazi yakını personel önceliklendirilir (zorunlu)

Daha önce gitmeyen personel önceliklendirilir.

Daha önce gidilmeyen ülke/ bölüm/ fakülte önceliklendirilir.

Personel Hareketliliği Seçim Ölçütleri ve Ağırlıklı Puanlar

2024 Sözleşme Dönemi Erasmus+ KA131 Programı Personel Hareketliliği Değerlendirme Ölçütleri	
Ölçüt	Ağırlıklı Puan
Taban Puan	40
Başvuru Formu	20
Kabul Mektubu	20
Yabancı dil seviyesi önceliklendirilir. (Belgelenmesi kaydıyla)	%20'si taban puana eklenir.
İlk kez katılım seçiminde önceliklendirilir. *	+10 (toplam puana eklenir)
Eğitim Alma Faaliyetinde idari personel önceliklendirilir.	+10 (toplam puana eklenir)
Engelli personel önceliklendirilir. (Belgelenmesi kaydıyla)	+10 (toplam puana eklenir)



Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personel önceliklendirilir. (Belgelenmesi kaydıyla) **	+ 15 (toplam puana eklenir)
Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi kapsamında Yapay Zekâ ile ilgili faaliyetler önceliklendirilir. ***	+5 (toplam puana eklenir)
Eğitim Alma Faaliyetinde dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyetler önceliklendirilir. ****	+5 (toplam puana eklenir)
Daha önce personel hareketliliğine dâhil olmayan bölüm ya da birimlere	+5 (toplam puana eklenir)
Vatandaşı olunan ülkeye hareketliliklere düşük öncelik verilir	-5 (toplam puandan çıkarılır)
Daha önce personel hareketliğinde yer almayan veya az sayıda yer alan ülke ve yükseköğretim kurumu ile hareketlilik faaliyeti gerçekleştirmeyi planlayan başvurulara	+5 (toplam puana eklenir)
Kendileri veya 1. Derece yakınları AFAD'dan afetzedeye yardımı alanlar önceliklendirilir. *****	+10 (toplam puana eklenir)
Daha önce yararlanma (hibeli veya hibesiz)	-10 yararlanılan faaliyet sayısı kadar (toplam puandan çıkarılır)
Erasmus+ Bölüm/ Fakülte Koordinatörü olmak	+5 (toplam puana eklenir)
Hareketliliğe seçildiği halde feragat haftasında feragat bildiriminde bulunmaksızın hareketliliğe katılmama	-5 (toplam puandan çıkarılır)
12-24 ay arası Üniversitemizde hizmet süresi olan personele (Belgelenmesi kaydıyla)	+2 (toplam puana eklenir)
25-36 ay arası Üniversitemizde hizmet süresi olan personele (Belgelenmesi kaydıyla)	+ 3 (toplam puana eklenir)
37-48 ay arası Üniversitemizde hizmet süresi olan personele (Belgelenmesi kaydıyla)	+4 (toplam puana eklenir)
49 ay ve üzeri hizmet süresi olan personele (Belgelenmesi kaydıyla)	+5 (toplam puana eklenir)
Önemli: Yapılan puanlama sonucunda eşit puan alınmış olması halinde, üniversitemizde hizmet yılı fazla olan personel önceliklidir. Eşitliğin devam etmesi durumunda daha az yararlanan birim/bölüm önceliklendirilir. Aynı birim/bölümden ise yaşı küçük olan önceliklendirilir.	

*Önceliklendirme için aynı proje türü kapsamındaki personel hareketliliğinin herhangi bir türüne 2014-2020 veya 2021-2027 Erasmus+ programları kapsamında hiç katılmamış olmak

**Muharip gaziler ve bunların eş ve çocukları ile harp şehitlerinin eş ve çocuklarının yanı sıra 12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu'nun 21. Maddesine göre "kamu görevlilerinden yurtiçinde ve yurt dışında görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hâle gelen, ölen veya öldürülenler"ın eş ve çocukları ile 23 Temmuz 2016 tarih ve 667 sayılı KHK'nin 7. Maddesi uyarınca, 15/07/2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsü ve terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle hayatını kaybedenlerin eş ve çocukları veya malul olan siviller ile bu kişilerin eş ve çocukları Erasmus personel hareketliliğine başvurmaları halinde önceliklendirilir.

*** <https://cbddo.gov.tr/SharedFolderServer/Genel/File/TR-UlusalYZStratejisi2021-2025.pdf>

****Aşağıdaki faaliyetlerden biri ya da birkaçını içeren Personel Eğitim Alma Faaliyetleri bu kapsamda sayılır: Avrupa Öğrenci Kartı Girişimi (ESCI) araçları, dijital eğitim araçları/yazılımları, programlama ve yükseköğretim kurumlarının yönetimine ilişkin bilişim yazılım ve sistemleri ile ilgili işbaşı eğitim/eğitim kurslarına katılım.

***** Tek sefere mahsus olarak uygulanır. Seçildiği takdirde öğrencinin sonraki başvurularında uygulanmaz. Ek puan, öğrenci seçilmediği takdirde sonraki başvurularında da uygulanmaya devam olunur.



İÇERME DESTEĞİ

Erasmus+ Programı, özel ihtiyaç sahibi (imkânı kısıtlı katılımcıların) kesimin programa katılımını teşvik etmektedir. Özel ihtiyacı olan kişi, ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu, projeye/hareketlilik faaliyetine katılmasına izin vermeyen potansiyel katılımcıdır. İçerme desteğine gereksinim duyan öğrenci ve personele ilave hibe verilebilmesi için yararlanıcı yükseköğretim kurumu tarafından Merkezden ilave hibe talebinde bulunulması gerekmektedir. İçerme Desteği sahibi katılımcı seçildikten sonra, katılımcının ek hibe talebi varsa, yaklaşık ek masrafları belirlenir ve Merkezden ilave hibe talep edilir. İlave hibe talebi sözleşme dönemi içerisinde, ama her hal ve durumda sözleşme bitiş tarihinden 60 gün öncesine kadar yapılabilir. Katılımcı faaliyeti sona erdikten sonra hibesinde artış talep edilemez.

Başvuru formunda, İçerme Desteğine niçin ihtiyaç duyulduğunun açıklanması, kanıtlayıcı belgelerin eklenmesi (örneğin İçerme Desteği engelliliğe ilişkinse, engelliliğe ve düzeyine ilişkin bilgileri ihtiva eden doktor raporu (3 aydan eski olmayacak şekilde) veya engellilik kartı fotokopisi, kronik hastalıklar için doktor raporu) gerekir. Forma ayrıca gidilecek yükseköğretim kurumunun misafir edeceği öğrenci/personelin İçerme Desteğine gereksinim duyan bir katılımcı olduğundan haberdar olduğu bilgisi ve uygun donanımına sahip olduğuna ilişkin taahhüdünü içeren belgeler eklenir. Talep edilen ilave hibe miktarları ve neden ihtiyaç duyulduğu formda istenildiği şekilde detaylıca gösterilmelidir. Talep edilen hibe, İçerme Desteği sahibi katılımcının faaliyete katılımını mümkün kılma amacıyla doğrudan ilişkili olmalıdır.

Merkez her bir başvuruyu özel olarak değerlendirir; ilave hibe verilip verilemeyeceğini, verilebilecekse uygun hibe miktarını kararlaştırır. Yararlanıcının sözleşmesinde ilgili kalemde verilen ilave hibe tutarında artış yapılır. İçerme Desteği sahibi katılımcılar için nihai ek hibe, yapılan harcamanın gerçekleşme tutarı üzerinden verilecektir. Belgeye dayanmayan harcamalar ve sözleşme ile verilen İçerme Desteği sahibi yararlanıcı hibesinin üzerindeki harcamalar yapılmış olsalar dahi uygun kabul edilmez.

İlan metnini indirmek için tıklayınız: <https://ankaramedipol.edu.tr/>

Detaylı Bilgi için: erasmus@ankaramedipol.edu.tr

Telefon: +903125088824

Saygılarımızla

Ankara Medipol Üniversitesi/ Erasmus Kurum Koordinatörlüğü





EK-I. PROGRAMLA İLİŞKİLİ VE PROGRAMLA İLİŞKİLİ OLMAYAN ÜLKE LİSTELERİ

A. Programla İlişkili Ülkeler (AB Üyesi)

Almanya	İsveç
Avusturya	İtalya
Belçika	Letonya
Bulgaristan	Litvanya
Çek Cumhuriyeti	Lüksemburg
Danimarka	Macaristan
Estonya	Malta
Finlandiya	Polonya
Fransa	Portekiz
Güney Kıbrıs	Romanya
Hırvatistan	Slovakya
Hollanda	Slovenya
İrlanda	Yunanistan
İspanya	

B. Programla İlişkili Ülkeler (AB Üyesi Olmayan)

İzlanda	Norveç
Kuzey Makedonya	Sırbistan
Lihtenştayn	Türkiye

C. Programla İlişkili Olmayan Ülkeler (1-14. Bölge Ülkeleri)

Not: Programla ilişkili ülkelerin uluslararası hukuk ve AB dış politikası uyarınca katılım koşulları için 2024 Program Rehberini inceleyiniz.

Western Balkans (Region 1)	Albania; Bosnia and Herzegovina; Kosovo; Montenegro
Neighbourhood East (Region 2)	Armenia; Azerbaijan; Belarus; Georgia; Moldova; Territory of Ukraine as recognised by international law
South- Mediterranean countries (Region 3)	Algeria; Egypt; Israel; Jordan; Lebanon; Libya; Morocco; Palestine; Syria; Tunisia
Russian Federation (Region 4)	Territory of Russia as recognised by international law



Region 5 Asia	Bangladesh, Bhutan, Cambodia, China, DPR Korea, India, Indonesia, Laos, Malaysia, Maldives, Mongolia, Myanmar, Nepal, Pakistan, Philippines, Sri Lanka, Thailand and Vietnam High income countries: Brunei, Hong Kong, Japan, Korea, Macao, Singapore and Taiwan
Region 6 Central Asia	Afghanistan, Kazakhstan, Kyrgyzstan, Tajikistan, Turkmenistan, Uzbekistan
Region 7 Middle East	Iran, Iraq, Yemen High income countries: Bahrain, Kuwait, Oman, Qatar, Saudi Arabia, United Arab Emirates
Region 8 Pacific	Cook Islands, Fiji, Kiribati, Marshall Islands, Micronesia, Nauru, Niue, Palau, Papua New Guinea, Samoa, Solomon Islands, Timor-Leste, Tonga, Tuvalu, Vanuatu High income countries: Australia, New Zealand
Region 9 Sub-Saharan Africa	Angola, Benin, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Cameroon, Cabo Verde, Central African Republic, Chad, Comoros, Congo, Congo - Democratic Republic of the, Côte d'Ivoire, Djibouti, Equatorial Guinea, Eritrea, Eswatini, Ethiopia, Gabon, Gambia, Ghana, Guinea, Guinea-Bissau, Kenya, Lesotho, Liberia, Madagascar, Malawi, Mali, Mauritania, Mauritius, Mozambique, Namibia, Niger, Nigeria, Rwanda, Sao Tome and Principe, Senegal, Seychelles, Sierra Leone, Somalia, South Africa, South Sudan, Sudan, Tanzania, Togo, Uganda, Zambia, Zimbabwe
Region 10 Latin America	Argentina, Bolivia, Brazil, Chile, Colombia, Costa Rica, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Honduras, Mexico, Nicaragua, Panama, Paraguay, Peru, Uruguay and Venezuela
Region 11 Caribbean	Antigua & Barbuda, Bahamas, Barbados, Belize, Cuba, Dominica, Dominican Republic, Grenada, Guyana, Haiti, Jamaica, St Kitts and Nevis, St Lucia, St Vincent & Grenadines, Suriname and Trinidad & Tobago
Region 12 US and Canada	United States of America, Canada

Region 13	Andorra, Monaco, San Marino, Vatican City State
Region 14	Faroe Islands, Switzerland, United Kingdom