



T.C.
ANKARA MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
TEZ YAZIM KILAVUZU

ANKARA
2019

İÇİNDEKİLER

Sayfa No

| | |
|---------------------------------------------------------------|-----------|
| 1- Amaç, Kapsam ve Dayanak | 4 |
| 2- Görünüm Standartları | 4 |
| 2.1. Tezin dış, iç ve sırt kapağı... .. | 4 |
| 2.2. Tez onayı (Tez savunmasından sonra değerlendirilir)..... | 5 |
| 2.3. Beyan, ithaf ve /veya teşekkür..... | 5 |
| 2.4. Kısaltma ve simgeler listesi (Gerekli ise)..... | 5 |
| 2.5. Şekil ve tablolar listesi..... | 6 |
| 2.6. Türkçe özet | 6 |
| 2.7. İngilizce özet (ABSTRACT)..... | 7 |
| 2.8. Giriş ve amaç | 7 |
| 2.9. Genel bilgiler | 8 |
| 2.10. Materyal ve metot..... | 8 |
| 2.11.Etik kurallar..... | 8 |
| 2.11.1.YÖK intihal taraması program | 9 |
| 2.12.Bulgular | 9 |
| 2.13.Tartışma..... | 9 |
| 2.14. Sonuç | 10 |
| 2.15.Ekler (1)..... | 10 |
| 2.16 Kaynaklar | 11 |
| 2.16.1. Genel kurallar | 11 |
| 2.61.2. Metin içinde kaynak gösterme..... | 12 |
| 2.16.3. Kaynakların yazım örnekleri | 12 |
| 3- Biçim ve Yazım Standartları | 15 |
| 3.1.Kâğıt | 15 |
| 3.2.Yazım ortamı | 15 |
| 3.3. Satır aralıkları ve paragraflar | 16 |
| 3.4. Yazı ve yazı alanı..... | 16 |
| 3.5. Dış, iç kapak, ana ve ara başlıkları | 17 |
| 3.6. Anlatım | 18 |
| 3.7. Alıntılar ve dipnotlar..... | 19 |
| 3.8. Sayfaların numaralanması..... | 19 |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 4-Savunma sınavı ve tezin teslimi..... | 20 |
| 4.1.Savunma sınavı öncesi yapılması gerekenler | 20 |
| 4.2.Savunma sınavı sonrası yapılması gerekenler | 20 |
| 4.3.Tezin ciltlenmesi | 20 |
| 4.4. Son teslim | 20 |
| 5-Bu kılavuz hazırlanırken faydalanılan kaynaklar | 21 |
| 6-Ekler (2)..... | 21 |
| EK-1. Yüksek lisans tez öneri formu | 22 |
| EK-2. Yüksek Lisans tez öneri formu kontrol listesi..... | 23 |
| EK-3. Yüksek lisans tez savunma tutanağı..... | 24 |
| EK-4. Doktora yeterlilik yazılı sınav soruları..... | 25 |
| Ek-5. Doktora yeterlilik sözlü sınav soruları | 26 |
| EK-6. Doktora yeterlilik sınav tutanağı... .. | 27 |
| Ek-7. Doktora tez öneri formu... .. | 28 |
| EK-8. Doktora tez öneri formu kontrol listesi | 29 |
| EK-9. Doktora tez önerisi tutanağı... .. | 30 |
| EK-10. Doktora tez izleme raporu (Her 6 ayda bir Enstitüye imzalı teslim edilir) | 31 |
| EK-11. Doktora tez savunma sınavı tutanağı..... | 32 |
| EK-12. Beyan..... | 33 |
| EK-13. Tez onay formu | 34 |
| EK-14. Tez onay formu (İngilizce)..... | 35 |
| EK-15. Tez dış kapağı (İç kapak da aynı olacak) | 36 |
| EK-16. Tez dış kapağı İngilizce (İç kapak da aynı olacak) | 37 |
| EK-17. Tez dış kapağındaki sırt yazıları..... | 38 |
| EK-18. Adayın özgeçmiş formu | 39 |
| EK-19. Tez kontrol listesi | 40 |
| EK-20. Jüri üyelerine tez teslim tutanağı..... | 41 |
| EK-21. Tez içeriğinin formatı ve sayfa numaralandırılması..... | 42 |

1- Amaç, Kapsam ve Dayanak

Bu kılavuzun amacı, Ankara Medipol Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü'ne bağlı anabilim dallarında hazırlanan yüksek lisans ve doktora tezlerinin yazım kurallarını düzenlemektir. Ancak tez, kalitatif değerlendirmeye dayalı bir çalışmayı kapsıyorsa, çalışmanın çerçevesine uygun olarak bazı bölümler değiştirilebilir, birleştirilebilir, kaldırılabilir veya yeni bölümler eklenebilir.

Dayanak:

Sağlık Bilimleri Enstitüsü'ne bağlı anabilim dallarında yüksek lisans ve doktora tezi hazırlayacak olan adaylar bu kılavuzda belirtilen standartlara uymak zorundadır.

2- Görünüm Standartları

2.1. Tez Kitabının Dış, İç ve Sırt Kapağı

Tezin dış kapağı A4 (21x29.7 cm) boyutunda en az 160 gr bristol (krome) beyaz karton olmalıdır. Kapak sayfası **Ek-15'deki** düzen ve ölçülere tam uyumlu olmalıdır. Buna göre kapağın üst orta bölümünde Ankara Medipol Üniversitesi logosu bulunmalı, logonun sol tarafındaki şeklin çapı 2 cm olmalıdır. Logo, Üniversite'nin web sayfasından indirilebilir. Dış kapakta logonun altında Enstitünün adı, tezin yüksek lisans ya da doktora tezi olduğu, tezin adı, araştırmacının adı, tezin yapıldığı Anabilim Dalı, ~~Danışman~~/danışmanların unvanı ve adı, şehir ve yıl bulunmalıdır. Tez başlığı en fazla **18 kelime** ile sınırlandırılmalıdır. Yazılar "Times New Roman" karakteri ile yazılmalı, tez başlığı 14 punto, diğer bütün yazılar 12 punto olmalıdır. Yalnızca tez adı koyu olarak yazılmalıdır. Unvanlar dışında, kapaktaki bütün yazılar büyük harf olmalıdır.

İç kapak sayfası, tez yazımında kullanılan normal kâğıda basılmalı; içerik ve düzen olarak dış kapak sayfası ile aynı olmalıdır. Arka kapak sayfası ön kapak ile aynı kartondan ve boş olmalıdır. **EK-16'da** İngilizce formatında hazırlanmış dış ve iç kapak sayfası örneği görülmektedir. Tez İngilizce hazırlanmış ise dış ve iç kapak İngilizce olmalıdır.

Tezin sırt kısmında **EK-17'deki** örnekte görüldüğü gibi, soldan başlayarak 12 punto ve büyük harf ile adayın adı soyadı, Ankara Medipol Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Enstitüsü Yüksek Lisans/Doktora Tezi, Ankara ve sene yazılmalıdır.

2.2. Tez Onayı

Sınavı başarı ile tamamlayan öğrenciler, Tez Savunma Sınavı Tutanağı ve Tez Onay formunu (**EK-3/EK-11 ve EK-13**) Enstitü Sekreterliğinden alarak jüri üyelerine imzalatır. Jüriler tarafından imzalanıp Enstitü Sekreterliğine teslim edildikten sonra Yazım kurallarına uygun olarak hazırlanmış Yüksek Lisans/Doktora tezindeki Tez Onay sayfası Enstitü Müdürü tarafından imzalanır.

İç kapak sayfasından sonra yer alan Tez Onay sayfası EK 13'de görüldüğü şekildedir. İngilizce yazılan tezlerde Tez Onay sayfası da EK 14'de görüldüğü gibi İngilizce olmalıdır.

2.3. Beyan, İthaf ve/veya Teşekkür

EK-12'de bulunan Beyan **EK-21'de** görüldüğü gibi Tez Onayını takip eden sayfada tez sahibinin adı ve **imzası** ile yer almalıdır.

İthaf ve/veya teşekkür sayfası tezi yapanın isteğine bağlı olup, zorunlu değildir. Burada araştırmacının okuyucuya iletmek istediği özel mesajlardan söz edilir. Çalışmanın yapılması esnasında olumlu veya olumsuz etkiler yazılabilir. Tez hazırlanmasında doğrudan katkısı bulunan kişiler ile olağan görevi dışında katkıda bulunan kişi ve kuruluşlara teşekkür edilebilir. Teşekkür edilen kişilerin (varsa) unvanı, adı, soyadı, görevli olduğu kuruluş ve çalışmaya olan katkısı, kısa ve öz bir biçimde belirtilmelidir. Bu bölüm olabildiğince kısa ve öz olarak yazılmalı, bilimsellikten uzaklaşmamalıdır.

2.4. Kısaltmalar ve Simgeler Listesi

Standart kısaltmalar dışındaki kısaltmalara çok gerekli olduğu durumlarda yer verilmelidir. TÜBİTAK, AIDS, HIV, cm, kg, mm-Hg gibi yerleşmiş standart kısaltmalar metin içinde açılımı yapılmadan olduğu gibi kullanılmalıdır. Bu grup kelimelerin dışında kalan ve kısaltılarak kullanılan kelimelerin sayısı fazla ise kısaltmalar listesi verilebilir. Kısaltması yapılan terimler alfabetik sıraya göre dizilmelidir.

2.5. Şekil ve Tablolar Listesi

Şekil ve tablolar listesi metin içerisindeki geçiş sırasına göre ana ve alt başlıkları içerecek şekilde yazılır. Örnek: Şekil 4.1. Genel Bilgilerin alt başlıklarına ait, 6.4.5. Bulguların alt başlıklarına ait şekil ya da tabloyu gösterir.

Tablolar dışında her türlü resim, grafik, çizim, çizelge, diyagram, şema “şekil” olarak; yalnızca **fotoğraflar** “resim” olarak adlandırılır. Şekil ve tablolar metin içerisinde ilk değinildiği veya takip eden sayfaya ortalanarak yerleştirilmeli ve metin bloğu çerçevesinin dışına taşırılmamalıdır. Bir sayfaya sığmayacak büyüklükteki tablo ve şekiller uygun yerlerinden bölünerek takip eden sayfalarda verilebilir, ya da “**Ekler 1**” bölümünde sunulabilir. Bir sayfaya birden fazla şekil veya tablo yerleştirilecek ise aralarında iki satır boşluk bırakılmalıdır.

Şekil ve tablolar mümkün olduğunca bilgisayar ile hazırlanmalıdır. Şekiller elde hazırlanıyor ise, aydınlatıcı kâğıdı üzerine rapido kalem ve mürekkebi kullanılarak çizim yapılmalı veya çıkartma yapılabilen bir araç (LetterSet gibi) kullanılmalıdır. Çizimler çıplak göz ile okunabilecek büyüklükte olmalıdır.

Tablo başlıkları tablonun üstüne, şekil açıklamaları ise şeklin altına yazılmalıdır. Şekil ve tablo başlık yazıları metin ile karışma ihtimali olmasın diye, bir küçük punto ile yazılmalı, esas metin ile arada satır aralığı bırakılmalıdır. Söz konusu açıklamalar kısa ve öz olmalı, gereksiz ayrıntılardan sakınılmalıdır. Tablolarda esas olan, tablonun her hangi bir açıklama olmaksızın kendi başına anlaşılır olmasıdır.

Tez sayfası üzerine fotoğraf yapıştırılmamalı, dijital görüntüler kullanılmalı ve kullanılacak fotoğraflarda etik ilke ve kişi haklarına uygun davranılmalıdır. (Bazı tezlerde yüzün cephe fotoğraflarının kullanılması gibi...).

Başka kaynaklardan alınan veya başka yazarlardan yararlanılarak hazırlanan şekil ve tablolarda mutlaka kaynak belirtilmelidir. Spesifik şekiller için yayın evinden izin alınmalıdır.

2.6. Türkçe özet

Tezin başlığı 18 kelimeyi geçmemeli ve tezin içeriğini yansıtmalıdır. Özet bölümüne mutlaka tezin başlığı koyu renk, 12 punto ve büyük harf ile yazılmalıdır.

Özetin amacı, okuyucuya tezin tamamı konusunda fikir vermektir. Bu nedenle özette araştırmanın hangi amaçla ve ne tür problemin çözülmesi amacıyla yapıldığı kısa ve öz

olarak yazılmalıdır. Materyal ve Metot, Bulgular ve varılan Sonuçlar aşağıdaki sıralama örneğine uygun görünümde anlaşılır şekilde net olarak yazılmalıdır. Özette genel bilgi bir iki cümle ile sınırlandırılmalı, şekil ve liste olmamalıdır. Özet; Giriş, Metot, Materyal gibi... ara başlık kullanılmadan bir sayfaya sığacak ve 250 kelimeyi aşmayacak şekilde, **paragraf girintisi yapılmadan** tek paragraf halinde yazılmalıdır. Özeti sonunda bir satır boşluk bırakılmalı, koyu renk ile “Anahtar Sözcükler” başlığı ve 5 anahtar sözcük alfabetik sıra ile yazılmalıdır. Tez çalışması, bir proje kapsamında gerçekleştirilmiş veya Üniversitenin Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi, TÜBİTAK veya benzeri kuruluşlarca desteklenmiş ise; projenin ve ilgili kuruluşun adı, proje numarası ile birlikte özeti en altında belirtilmelidir. Özet **EK-21’de** görüldüğü gibi 1 numara ile başlar.

1.ÖZET (14 punto)

TNF- α FONKSİYONLARINI BLOKE EDEREK İNSÜLİN RESİSTANSI OLUŞTURULMASI VE OBEZİTE PANELİNDEKİ DEĞİŞİMLERİN ARAŞTIRILMASI (12 punto)

.....
.....
.....(250 kelime)

Anahtar Kelimeler:.....

Var ise çalışmayı destekleyen kuruluşun adı ve proje numarası

2.7. İngilizce Özet (ABSTRACT)

İngilizce özet, Türkçe özeti çevirisi olmalı ve aynı formatta yazılmalıdır. Türkçe özetteki anahtar sözcükler (Key Words) İngilizce özeti altına İngilizce olarak ve alfabetik dizine uygun olarak yazılmalıdır. Bu sayfanın içeriği ve yazım format, Türkçe özet ile aynı olmalıdır. İngilizce yazılmış tezlerde önce İngilizce, takiben Türkçe özet yukarıda açıklanan kurallara uygun olarak yazılmalıdır.

2.8. Giriş ve Amaç

Bu bölümde tezin konusu ile ilgili literatürde yer alan bilgiler kısa ve öz bir şekilde verilir. Tez konusu ile ilgili nedenler ve hedefler üzerinde durulur. Bilime ve uygulamaya katkısının neler olacağı açık bir şekilde yazılır. Bilgiler kaynaklar ile desteklenmeli ve yorum yapılmadan verilmelidir.

Kaynak seçiminde araştırmalar temel alınmalı, mümkün olduğunca klasik kitap bilgisinden kaçınılmalıdır. Bu bölümün son paragrafında tezin **amacı** ve çalışmanın **hipotezi** net bir şekilde ortaya konulmalıdır. Bu bölüm en fazla 2-3 sayfa olmalıdır.

2.9 Genel Bilgiler

Bu bölümün amacı, tez konusunun anlaşılmasına katkı sağlayacak güncel literatür bilgilerinin verilmesidir. Tez konusunun teorik ve pratik temelleri ile ilgili literatür çalışmaları belli bir düzen içerisinde sistematik olarak özetlenmeli ve gerektiğinde alt başlıklar kullanılarak ayrıntılı bilgiler verilmelidir. Alt başlıklar konunun genel akışına uygun olmalı, genelden özele doğru gidilerek konu tez çalışmasına getirilmelidir. Bölümün uzunluğu tez metninin 1/4'ini geçmemelidir. Konuyla ilgili kaynaklar titizlikle seçilmeli, doğrudan bağlantısı olmayan bilgilerden kaçınılmalı, yorum yapılmamalıdır.

2.10. Materyal ve Metot

Bu bölüm başka araştırmacıların aynı yöntemle çalışmayı tekrarlayabilmesine imkân verecek nitelikte ayrıntılı olmalıdır. Kullanılan materyal ve metot daha önce başka araştırmacılar tarafından kullanılmış ve yayınlanmışsa bu kaynaklara atıf yapılmalı, varsa değişiklik yapılan bölümler ayrıntılı olarak belirtilmelidir. Kullanılan ticari ürünler, kimyasallar ve cihazlara ait bilgiler (marka, model, üretici firma, şehir, ülke vb.) bu bölümde verilmelidir. Yine, araştırmanın bağımlı ve bağımsız değişkenleri, verilerin değerlendirmesinin nasıl yapıldığı, uygulanan istatistiksel testler belirtilmelidir. Okuyucuya kolaylık sağlması açısından gereç ve yöntem bölümü alt başlıklara ayrılabilir. Bu bölümde kısaca ne yaptınız sorusuna cevap verilmelidir.

Araştırmacının ideal gördüğü ve gerçekleştirmek istediği, ancak çeşitli nedenlerle vazgeçmek zorunda kaldığı konular araştırmanın sınırlılıklarını oluşturur. Farklı sebeplerden kaynaklanabilen bu sınırlılıklar araştırma sonuçlarının yorumlanmasında tartışma bölümünde dikkate alınmalıdır.

2.11. Etik kurallar

Canlılar üzerinde gerçekleştirilecek her türlü araştırmada belirli etik kurallara uyulması zorunlu olduğundan, araştırmaya başlamadan önce ilgili etik kurullardan izin belgesi alınmalı ve

bu iznin alındığı materyal ve metot bölümünde belirtilmelidir. Etik kurul onayı çalışmanın yapılması için alınmış olan diğer izinler ile birlikte, **Tezin arkasında Özgeçmiş sayfasından önce yer almalıdır.** Girişimsel olmayan çalışmalar (Tüm gözlemsel çalışmalar, anket çalışmaları, dosya ve görüntü kayıtları gibi retrospektif arşiv taramaları kan, idrar, doku, radyolojik görüntü gibi biyokimya, mikrobiyoloji, patoloji ve radyoloji koleksiyon materyalleriyle veya rutin muayene, tetkik, tahlil ve tedavi işlemleri sırasında elde edilmiş materyallerle yapılacak araştırmalar ile hücre veya doku kültürü çalışmaları, gen tedavisi klinik araştırmaları dışında kalan ve tanımlamaya yönelik olarak genetik materyalle yapılacak araştırmalar, hemşirelik faaliyetlerinin sınırı içerisinde yapılacak araştırmalar, gıda katkı maddeleriyle yapılacak diyet çalışmaları, egzersiz gibi vücut fizyolojisi ile ilgili araştırmalar, antropometrik ölçümlere dayalı yapılan çalışmalar, yaşam alışkanlıklarının değerlendirilmesi araştırmaları gibi insana bir hekimin doğrudan müdahalesini gerektirmeden yapılacak olan tüm araştırmalar) için Ankara Medipol Üniversitesi Girişimsel Olmayan Klinik Araştırmalar Etik Kurulu'ndan alınan onay yeterlidir.

Girişimsel çalışmalar için ise Sağlık Bakanlığı tarafından yetkilendirilmiş bir Etik Kuruldan onay alınması zorunludur.

2.11.1. YÖK İntihal Taraması Programı

Enstitüye teslim edilen tamamlanmış tez intihal tarama programından geçirilir. Tezin çeşitli bölümlerindeki alıntılarda kaynak gösterilmelidir. Bulgular kısmındaki bilgiler tamamen araştırmacıya ait olmalı, bu bölümde hiçbir çalışmadan alıntı yapılmamalıdır. Aksi yapıldığında tez intihal tarama programından geçemez.

2.12. Bulgular

Bu bölümde çalışmanın amaçları doğrultusunda elde edilen bulgular yazılarak “Ne elde ettiniz?” sorusuna cevap verilir. Çalışmanın sonuçları olduğu gibi sunulmalı, bu bölümde tartışma ve yorum yapılmamalıdır. Bulguların sunumunda tablo, grafik, şekil ve resim gibi anlatım araçlarından yararlanılmalı ve varılan sonuçlar açıklanmalıdır. Tablo altlarında tablo bulguları tekrarlanmamalıdır.

2.13. Tartışma

Bu bölümde araştırma bulguları literatür bilgileri ile karşılaştırılarak yorumlanır. Elde edilen bulguların diğer araştırma bulgularıyla benzer ve farklı tarafları ortaya konulmalı, literatüre uyan ve uymayan sonuçlar muhtemel sebepleri ile birlikte tartışılmalı, son olarak bulguların ne anlama geldiği yorumlanmalıdır. Araştırmada hipotezler kuruldu ise elde edilen sonuçların ileri sürülen hipotezi destekleyip desteklemediği, diğer bir ifade ile hipotezin doğrulanıp doğrulanmadığı belirtilmelidir.

Tartışmada bulgular sırasıyla tartışılır. Bulguların tartışılmasında sunum sırası takip edilmeli ve tartışma sadece bulgulara yoğunlaşmamalıdır. Araştırmanın amacıyla ilgili olmayan bulgular tartışılmamalıdır. Araştırmaya katılanların sosyo-demografik özellikleri bulgular bölümünde verilmiş olduğu için bu bölümde tartışılmamalıdır. Diğer araştırmacıların bulguları tartışılırken bilimsellikten uzaklaşmamalıdır.

Tartışma bölümünde bulguların tekrarlanmaması için bazı verilerde, tablo ve şekillere atıf yapılabilir. Tartışma yapılırken tezin “giriş ve amaç” ile “genel bilgiler” bölümlerinde anlatılan bilgilerin tekrarından kaçınılmalı; sadece elde edilen verilerle ilişkili kaynaklardan söz edilmelidir.

Tartışma bölümünün sonunda araştırmadan elde edilen bilgilerin ışığında varılan sonuçlar bir-iki paragrafta açık, kısa ve anlaşılır bir tarzda yazılmalı, araştırmanın amacının ne ölçüde gerçekleştiği ve varsa araştırmacının önerileri belirtilmelidir. Tartışma sonucunda varılan noktalar araştırmanın amacı ve sonuçlarıyla bağlantılı olmalıdır.

2.14. Sonuç

Sonuç bölümü çalışmada elde edilen sonuçları daha net vurgulamak için yazılır. İstenildiğinde tartışma ve sonuç aynı başlık altında değerlendirilebilir.

2.15. Ekler (1)

Bu bölümdeki Ekler Enstitü takibinde olmayan tez çalışmasının bir parçası olan, tez hazırlanması ile ilgili olmayan EK'lerdir. Var ise bu tip ilave EK bilgiler sonuç bölümünden sonra, kaynaklardan önce yerleştirilir. Sadece Tez çalışmasına ait Etik Kurul Onay Raporu arka sayfaya Özgeçmiş formatından önce yerleştirilir.

2.16. Kaynaklar

2.16.1. Genel Kurallar

Araştırmacının kaynak gösterdiği çalışmaları iyi özümlemesi gerekir. Araştırmada kaynak gösterilen çalışmalar tez savunması sırasında gerekebileceğinden, bu makalelerin tezdeki kaynak sırasına göre sıralanmış olarak bir dosyada bulundurulması gerekir. Kaynak gösterilmeyen hiçbir alıntı kullanılmamalıdır. Kullanılan kaynaklar makul sayıda, doğrudan tez konusu ile ilgili ve güncel olmalıdır. Konunun tarihi akışını anlamak için gerektiğinde eski tarihli araştırmalar ve klasik kaynaklar kullanılabilir. Ancak kaynak kullanımında öncelik güncel tarihli araştırmalara verilmelidir. Araştırmada Türkçe kaynakların kullanılmasına özen gösterilmelidir.

Yayınlanmamış raporlar, bildirimler, özetler, baskıda olan çalışmalar, ders notları ve kişisel görüşler kaynak olarak gösterilemez. Kişisel görüşmeler kaynaklar listesinde yer almamalı, tez içinde dipnot olarak verilmelidir.

Kaynak olarak kullanılan dergi ve kitaplardaki çalışmaların ve yazarlarının isimleri eksiksiz olarak yazılmalıdır. Tezde kullanılmış kaynaklar tezin sonundaki kaynaklar bölümünde metinde geçiş sırasına göre yazılır.

Kaynaklar listesinde yazar soyadları tam olarak, adlarının ise baş harfleri yazılmalıdır. Yazar adının birden fazla kelimededen oluşması durumunda adların baş harfleri birbirine bitişik olarak yazılmalıdır (Ozansoy ME). Çoklu yazar birbirinden virgül ile ayrılmalı, son yazar isminden sonra nokta konulmalıdır. Makaledeki yazar sayısının **6'dan fazla olduğu** durumlarda, kaynak listesindeki bütün yazarların adları yazılabileceği gibi, ilk 6 yazarın adları yazıldıktan sonra İngilizce makalelerde **“et al”** Türkçe makalelerde **“ve ark.”** İfadeleri kullanılabilir. Dergi isimlerinin kısaltılmasında uluslararası atfı indekslerince kullanılan kısaltmalar kullanılmalıdır. Türkçe dergilerin kısaltılmasında ise, TÜBİTAK'ın Türk Tıp Dizini esas alınmalıdır. Bu kategorilerin dışında yer alan dergi isimleri kısaltılmaksızın yazılmalıdır.

Dergi kaynağı gösterilirken aşağıdaki örneklerde görüldüğü gibi çalışmanın yapıldığı yıl sona yazılabileceği gibi, kimi kaynaklarda olduğu gibi başa da yapılabilir. Kaynaklar metinde geçiş sırasında yazıldığı gibi alfabetik sıraya da konulabilir. Ancak kaynaklar hangi şekil benimseniyor ise tümünün aynı düzende ve aynı standartta olması zorunludur.

2.16.2. Metin İçinde Kaynak Gösterme

Metin içinde kaynak göstermede TÜBİTAK'ın Sağlık Bilimleri Dergisi (Turkish Journal of Medical Sciences) örnek alınmalıdır.

<http://journals.tubitak.gov.tr/medical>

2.16.3. Kaynakların yazım örnekler:

Standart dergi kaynaklarına örnekler;

İlk 6 yazardan sonra et al (Türkçe makalelerde ve ark.) ibaresi konulabilir.

Halpern SD, Ubel PA, Caplan AL. Solid-organ transplantation in HIV-infected patients. N Engl J Med. 347(4);284-7, 2002.

Volumü olmayan kaynaklar:

Banit DM, Kaufer H, Hartford JM. Intraoperative frozen section analysis in revision total joint arthroplasty. Clin Orthop. 401:230-8,2002.

Supplement (ek) olarak yayınlanmış dergi kaynaklarına örnek

Ek parantez içinde aşağıdaki şekilde gösterilir.

Mackman N. The many faces of tissue factor. J Thrombosis and Haemostasis (Suppl.1): S136-9,2009.

Yazarı belirsiz olan kaynaklar (editöryel yazular)

Enemy of the Good, Universities need to counter pressures that undermine support for younger researchers. Nature 503 (7477): 437-62, 2013.

Yazarı organizasyon ya da çalışma grubu olan kaynaklar

Yazar adı yerine organizasyonun veya çalışma grubu (varsa simgesi) adı yazılmalıdır.

Joint National Committee on Prevention, Detection, Evaluation, and Treatment of High Blood Pressure (JNC). The Seventh Report of the Joint National Committee on Prevention, Detection, Evaluation, and Treatment of High Blood Pressure (NIH Publication No. 03- 5233). Washington, DC: U.S. Department of Health and Human Services,2003.

Hem yazarı hem de organizasyonu olan kaynaklar

Vallancien G, Emberton M, Harving N, van Moorselaar RJ; Alf-One Study Group. Sexual dysfunction in 1,274 European men suffering from lower urinary tract symptoms. J Urol.169(6):2257-61,2003.

Yazarsız kaynaklar

21 st century heart solution may have a sting in the tail. *BMJ*. 325 (7357)184, 2002.

İngilizce olmayan kaynaklar

Ellingsen AE, Wilhelmsen I. Sykdomsangst blant medisin-og jusstudenter. *Tidsskr Nor Laegeforen*. 122(8):785-7. Norwegian,2002.

Başlığı İngilizceye tercüme edilen kaynaklar

Ellingsen AE, Wilhelmsen I. (Disease anxiety among medical students and law students) *Tidsskr Nor Laegeforen*. 122(8):785-7. Norwegian,2002.

Kitaplar ve diğer monografiler

Murray PR, Rosenthal KS, Kobayashi GS, Pfaller MA. *Medical microbiology*. p.410-420, 4th ed. St. Louis: Mosby,2012.

Yazarı organizasyon olan kitaplar

Advanced Life Support Group. *Acute medical emergencies: the practical approach*.p.454-64, London: BMJ Books, 2001.

Kitapta bölüm yazarlığı

Meltzer Ps, Kallioniemi A, Trent JM. Chromosome alteration in human solid tumors p. 93-8 In: Vogelstein B, Kinzler KW, editors. *The Genetic Basis of Human Cancer*. New York, Mc Graw-Hill, 2012. **(Kitap Türkçe ise In yerine İçinde ifadesi kullanılır)**

Tek yazarlı kitaplardan alınan kaynaklar

Emekli N. *Basic and Applied Biochemistry* p.456-59, Nobel Tıp Kitapevleri Tic.Ltd.Şti. İstanbul,2004.

Çeviri kitaplar

Guyton AC, Hall JE. *Textbook of Medical Physiology*. *Tıbbi Fizyoloji*, p.410-12. 9.baskı, Çeviren: Çavuşoğlu H, Nobel Tıp Kitapevleri Ltd. Şti., İstanbul, 1996.

Konferans kitapları (Proceedings)

Harnden P, Joffe JK, Jones WG, Editors. *Germ cell tumours V. Proceedings of the 5 th Germ Cell Tumour Conference*, p. 287-9. 2001 Sep 13-15, Leeds UK. New York, Springer, 2012.

Konferans yazıları

Christensen S, Oppacher F. *An analysis of Koza's computational effort statistic for genetic programming*. In: Foster JA, Lutton E, editors. *Genetic programming. Euro GP 2002. Proceedings of the 5 th European Conference on Genetic Programming*; p.182-92, 2002 Apr 3-5, Kinsdale, Ireland. Berlin, Springer, 2011.

Bilimsel ya da teknik raporlar

Yen GG (Oklahoma State University, School of Electrical and Computer Engineering, Stilwater, OK). *Health monitoring on vibraton signatures. Final report*. Arlington (VA): Air Force Office of Scientific Research (US). Air Force Research Laboratory; Report No: AFRLSRBLTR022123. Contract No.: F496209810049, 2016.

Dünya Sağlık Teşkilatı (WHO) gibi raporlarda bu şekilde yazılır.

Patent

Pagedas AC, inventor; Ancel Surgical R&D Inc., assignee. *Flexible endoscopic grasping and cutting device and positioning tool assembly*. United States patent US 20020103498. Aug 1 2002.

Gazete yazıları

TynanT. *Medical improvements lower homicide rate: study sees drop in assault rate*. The Washington Post. Aug 12; Sect. A;2 (col.4), 2012.

Görsel yayınlar

Chason KW, Sallustio S. *Hospital preparedness for bioterrorism (videocassette)*. Secaucus (NJ): Network for Continuing Medical Education; 2012.

Resmi Gazete'de yayınlanan yasa ve yönetmeliklere örnekler

Ölçüler ve Ayar Kanunu. 21 Ocak 1989. Sayı: 20056, Başbakanlık Basımevi, Ankara.

Elektronik dergi makaleleri

Day, W. R., *Electromagnetic Fields, the Modulation of Brain Tissue Functions-A Possible Paradigm Shift in Biology*,
http://www.emrnetwork.org/research/adey_encneuro_emfs.pdf, 2003.

Web sayfaları

Kaynak olarak kullanılan web sayfalarının adresleri metin içinde erişim tarihi (gün, ay, yıl olarak) ile birlikte verilmeli ve sayfanın son güncellenme tarihi yazılmalıdır. (Örnek, <http://www.tdk.gov.tr>, Erişim tarihi: 20 Haziran 2016). Elektronik dergiler hariç web sayfaları kaynaklar listesinde yer almamalıdır.

Tezden alınan kaynaklar

Ozansoy M, Aşırı Düşük Frekanslı Elektromanyetik Alanların Caspaz Aktivitelerine Etkisi. B.Ü. Fen Bilimleri Enstitüsü, Doktora Tezi, s.112-18, s.140-8, İstanbul, 2006.

Kompakt disklere kayıtlı belgeler

Tezde kullanılan kompakt disklere kayıtlı her türlü belge [CD-ROM] notu ile kaynaklar listesinde gösterilmelidir. Kompakt disklere kayıtlı belgenin yazar(lar)ı belirli değil ise yazar adı yerine kuruluş adı verilmelidir.

Grolier 2006, CD-ROM

3. Yazım Standartları

Bu bölümde, tez yazımında kullanılacak kâğıdın ve yazının özelliği, sayfanın düzeni, metin içinde kaynak gösterme, sayfaların numaralandırılması ile ilgili kurallar ve örnekler verilmiştir.

3.1. Kâğıt

Tez metni A4 (21x29.7 cm) boyutunda 70-100 gr birinci hamur beyaz kâğıda yazılmalıdır.

3.2. Yazım Ortamı

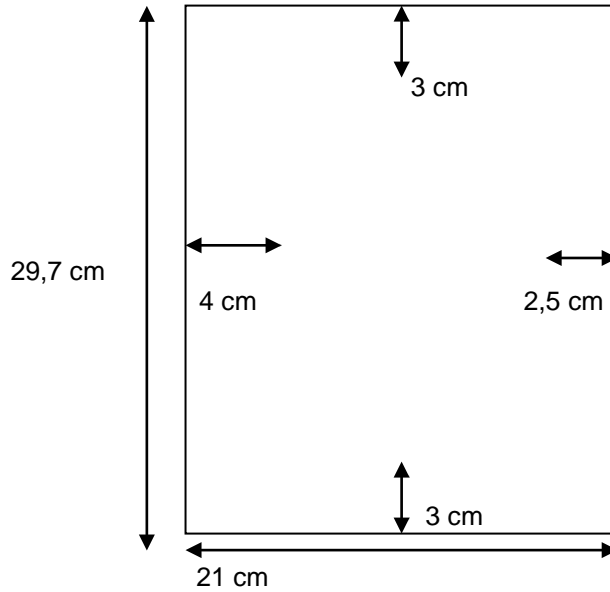
Tez, (Microsoft Word, AmiPro, MacWrite, WriteNow, Nisus gibi) geliştirilmiş bir kelime işlemci paket programı kullanılarak yazılmalı, kaliteli çıktı veren (mümkünse lazer) bir bilgisayar yazıcısı ile kâğıdın tek yüzüne çıktı alınmalıdır.

3.3. Satır Aralıkları ve Paragraflar

Ana metinde “Times New Roman” kullanılmalıdır. Ana metinde 12 puntoluk yazı karakteri kullanılmalıdır. Dipnotlar, çizelge ve tablolarda, sayfaya sığdırılabilmesi amacıyla 10 veya daha küçük puntolar kullanılabilir. Ana metin içinde koyu, italik, koyu italik ve alt çizilmesi gelişigüzel uygulanmamalı, bilim alanının özelliklerine göre kullanılmalıdır. Bütün yazılar siyah renkte olmalıdır. Her türlü noktalama işaretinden sonra bir karakter boşluk bırakılmalıdır, noktalama işaretinden önce ara verilmemelidir. Her paragrafta standart paragraf başı boşluğu bırakılmalıdır.

3.4. Yazı ve Yazı Alanı

Yazımda her sayfanın sol kenarında ciltleme yapılabilmesi için 4 cm, sağ kenarında 2,5 cm, üst ve alt kenarlarında ise 3 cm boşluk bırakılmalı, yazılar bu çerçevenin dışına taşmamalıdır (Şekil 1.1). Satır sonlarında kelimeler bölünmemeli, her sayfa sonunda veya sayfa başında paragrafın en az iki satırı bulunmalıdır. Sayfa sonuna gelen başlık veya alt başlıklardan sonra en az iki satır yazı bulunmalıdır. Metin sol kenar ve sağ kenarda bloklanmalıdır.



Şekil 1.1. Tezin yazılabileceğ kâğıt boyutları ve kenar boşlukları

Metnin yazımında kullanılacak standart satır aralığı 1,5 olmalıdır. Şekil, resim ve tablo yazıları ile alıntılar ve dipnotlar yazımında ise 1 tam aralık kullanılmalıdır. Paragraf aralarında 1 satırlık boşluk verilmeli, Giriş ve Amaç, Genel Bilgiler...gibi *bölüm başlıkları sayfa başından başlamalıdır*.

3.5. Dış, İç Kapak, Ana ve Ara Başlıklar

Dış ve iç kapak

Bölüm 2.1 de yazıldığı şekilde olacaktır.

Ana ve ara başlıklar

Bölüm başlıkları büyük harf, 14 punto ve bold, birinci alt başlık; büyük harf 12 punto ve bold, ikinci alt başlık küçük harf 12 punto ve bold şeklinde örnekte görüldüğü gibi yazılacaktır.

Örnek:

1.ANA BAŞLIK

1.1.Birinci Alt Başlık

1.1.1. İkinci alt

başlık... 1.1.2....

1.1.3....

1.1.1.1.Üçüncü alt başlık

.... 1.1.1.2.....

1.1.1.3.....

3.6. Anlatım

Anlatılmak istenenler bilimsel bir Türkçe ile net olarak ifade edilmeli, cümleler Türk dil bilgisi kurallarına uygun ve fikirce doğru, kısa, sade, açık, anlaşılır ve uyumlu olmalı, noktalama işaretleri yerinde kullanılmalıdır. Cümle ve paragraflar arasında bağlantı iyi yapılmalı, konu dışı ifadelerle bağlantı kopartılmamalıdır.

Anlatımda birinci şahıs ifade eden etken kelimeler (yaptım, gördüm, vs.) yerine üçüncü şahıs ifade eden edilgen kelimeler (yapıldı, görüldü, vs.) tercih edilmelidir. Yapılan çalışma ile ilgili ifadelerde başkalarının yaptığı çalışma ile karışmasını engellemek için, araştırmada yerine araştırmamızda ya da çalışmamızda ifadelerinin kullanılmasına özen gösterilmelidir.

Anlatımda Türkçeleşmemiş yabancı kelimelerin kullanımından kaçınılmalıdır. Bilimsel ifade ve isimlerden; Türkçeleşmiş ve yaygın olarak bilinenler (kanser, anafilaksi, travma, iyot, alkol, kalsiyum, fosfor, enjeksiyon, enfeksiyon ve şok gibi bazı doku, organ, hücre, kimyasal madde ve ilaç isimleri ile tıbbi terimler) okunduğu gibi kullanılmalı, gerekirse orijinal yazılışları parantez içinde verilmeli, yaygın kullanım bulmamış bilimsel terimler ise orijinal yazılışlarıyla verilmelidir.

Metrik sistem olarak bilinen ağırlık, zaman, uzunluk ve hacim ölçülerinin ifadelerinde ulusal ve uluslararası bir örnekliliğin sağlanabilmesi amacıyla mümkün olduğunca International System (SI) of Units olarak bilinen temel üniteler kullanılmalıdır (örneğin; molekül ağırlığı bilinen maddelerin konsantrasyonlarının mol/L, mmol/L veya µmol/L olarak gösterilmesi)

3.7. Alıntılar ve Dipnotlar

Üç satırdan az olan alıntılar metin ile aynı özelliğe sahip yazı karakterleri kullanılarak kaynağı ile birlikte yazılabilir. Üç satırdan fazla olan alıntılar ise ana metinden daha küçük karakterlerle ve italik yazılır. Bilgisayar programları veya analizör programları alıntı olarak kabul edilebilir. Tezin herhangi bir sayfasında, metnin içine yazıldığı zaman konuyu dağıtıcı ve okuma sürekliliğini engelleyici nitelikteki açıklamalar kısa ve öz olarak sayfanın altına dipnot olarak verilir. Bunun için önce metin içinde açıklanmak istenen cümlenin sonuna * konulur ve ilgili sayfanın sonu yarım satır uzunluğunda bir çizgi ile ayrılır. Sonra bu çizginin altına * konularak 9-10 punto ve bir satır aralığı ile açıklamalar yazılır. Aynı sayfada birden fazla dipnot kullanılacaksa, dipnotlar sayfadaki belirtme sırasına göre 1'den başlamak üzere numaralandırılarak sayfa altında verilmelidir. Birden fazla dipnot kullanılacak bütün sayfalarda, dipnot 1'den başlanarak numaralandırılır. Dipnot numaraları üst simge olarak yazılmalıdır.

3.8.Sayfaların numaralandırılması

Sayfa numaraları sayfanın alt kısmına, metin bloğunun sağ kenar hizasında olacak şekilde yazılmalıdır. Numaralandırma “ÖZET” bölümünden itibaren başlamalı, (1, 2, 3, 4 şeklinde); “ÖZET” öncesi bölümlerde ise (İÇ KAPAK, TEZ ONAYI, BEYAN, TEŞEKKÜR, İÇİNDEKİLER, KISALTMALAR VE SİMGELER LİSTESİ, TABLOLAR LİSTESİ, ŞEKİLLER LİSTESİ, RESİMLER LİSTESİ,) küçük Romen rakamları ile (i, ii, iii, iv şeklinde) yapılmalıdır (EK-21). İÇ KAPAK ile TEZ ONAYI sayfasına numara basılmamalı, sayfa numaralarının önünde ve arkasında ayıraç, çizgi gibi işaretler kullanılmamalıdır.

4. Savunma Sınavı ve Tezin Teslimi

4.1. Savunma Sınavı Öncesi Yapılması Gerekenler

Araştırmacının tezini teslim etmeden önce **EK-19'da** verilen listeye göre tezinin danışman ve öğrenci tarafından kontrol edilmesi gerekir. Tamamlanan tez spiralli olarak, Danışman tarafından yazılan bir dilekçe ile Anabilim Dalı Başkanlığına Turnitin Orjinallik Raporu ile birlikte (2.11.1) teslim edilir. Anabilim Dalı Başkanlığı tezi, yönetmelik yönünden gereğinin yapılması için bir üst yazı ile Enstitü Müdürlüğüne teslim eder.

Enstitü Yönetim Kurulu tezi biçim yönünden kontrol ederek, öngörülen sınav tarih ve saati, jüri üyelerinin uygunluğu konusunda onay verir. Bu onaydan sonra araştırmacı **EK-20' deki** tez teslim tutanağını alır ve tezinin basılı kopyalarını jüri üyelerine Turnitin Orjinallik Raporu ile birlikte imza karşılığında teslim eder. Jüri üyeleri söz konusu tezin kendilerine tesliminden sonra en geç 1 ay içinde toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır.

4.2. Savunma Sınavı Sonrası Yapılması Gerekenler

Yüksek Lisans/Doktora sınavında başarılı olan ve tezinde düzeltme gerekmeyen öğrencinin Tez Savunma Tutanağını ve Tez Onay formu jüri üyelerine imzalatıldıktan sonra Enstitü Sekreterliğine teslim edilir.

4.3. Tezin Ciltlenmesi

EK-12, EK-15, EK-17 ve **EK-13** içerikleri tamam olan ve bu tez yazım kılavuzunda yazılı kurallara göre yazılan ve ciltlenmiş olan Tez Enstitü Müdürü tarafından onaylanır.

4.4. Son Teslim

Ciltlenen tezlerden 1 adet (orjinal) Enstitü Müdürlüğüne ve birer adet jüri üyelerinin tamamına imza karşılığı teslim edilir. Ayrıca öğrenci; Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK) Dokümantasyon Merkezi'nin istediği formatta, tezin başlığı ve anahtar kelimelerinin de bulunduğu, birer sayfayı aşmayan Türkçe ve İngilizce özeti, disket içinde, tezin tamamını PDF formatında CD içinde istenen sayıda, tez veri giriş formunu ve istenen diğer belgeleri enstitüye teslim eder.

YÖK'e teslim edilecek bütün belgeler "*Yükseköğretim Kurumlarında Hazırlanan Yüksek Lisans, Doktora, Tıpta Uzmanlık, Sanatta Yeterlik Tezlerinin YÖK Tez Merkezine Teslim Edilmesine İlişkin Kılavuz*"a göre hazırlanmalıdır.

5- Bu Tez Yazım Kılavuzunun Hazırlanmasında Faydalanılan Kaynaklar

1- International Committee of Medical Journal Editors (ICMJE) Recommendations for the Conduct, Reporting, Editing and Publication of Scholarly Work in Medical Journals" yazım kılavuzu tavsiyeleri.

2- Marmara Üniversitesi, İstanbul Üniversitesi, Atatürk Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzları

6- Ekler (2)

Bu bölümdeki EKLER Enstitünün takibinde olan tezin başlangıcı, devamı, sonucu, ciltlenmesi, jüri üyelerine teslimi ile ilgili çizelgeleri ve bilgileri içeren EKLERDİR. EK listesi 21 adettir, içerikleri içindekiler bölümünde verilmiştir. Bu eklerden tezde olması gereken sadece imzaları tamamlanmış Tez Onay Formu, Beyan ve gerekli bilgiler yazılmış Özgeçmiş Formatıdır. Geri kalanlar sınav sırasında, sonrasında kullanılan EK'ler ve tez yazım sırasında yol gösterici nitelikte olan EK'lerdir.

EK-1: Yüksek Lisans Tez Öneri Formu



T.C.
ANKARA MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ
ÖĞRENCİ TEZ ÖNERİSİ FORMU



ÖĞRENCİNİN

| | |
|--------------------------------|--|
| Adı-Soyadı : | |
| Numarası : | |
| Anabilim Dalı ve Programı : | |
| Eğitime Başladığı Dönem : | |
| Derslerin Tamamlandığı Dönem : | |
| Tez Danışmanı : | |
| İkinci Tez Danışmanı (Varsa): | |
| Tezin Başlığı : | |
| Tezin Amacı ve Kapsamı: | |
| Yöntem ve Gereç: | |
| Kaynaklar: | |
| Diğer: | |

Öğrenci Adı Soyadı
İmza Tarih

Tez Danışmanı
İmza Tarih

2.Danışman (Var ise)
İmza Tarih

Anabilim Dalı Başkanı Adı Soyadı
İmza Tarih

NOT: Bu form Ulusal kredi ve AKTS'leri tamamlanan Yüksek Lisans Öğrencileri ve Yeterlilik Sınavında başarılı olan Doktora öğrencileri ve Danışmanları tarafından doldurulup EK-2 'deki başlıklar kontrol edildikten sonra Enstitüye teslim edilir.

EK-2: Yüksek Lisans Tez Öneri Formu Kontrol Listesi

| Tez Başlığı | Evet/Hayır |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Tezin başlığı araştırmayı en iyi şekilde ifade eden minimum sayıda kelimelerden oluşturulmuş mu? (maksimum 18) | |
| Tezin Amaç ve Kapsamı | |
| Araştırmanın amaçları net ve açık bir şekilde yazılmış mı? | |
| Çalışmanın literatüre katkısı belirtilmiş mi? | |
| Araştırma hakkında genel bilgi, literatüre dayalı olarak açıklanmış mı? | |
| Yöntem ve Gereç | |
| Araştırmanın yapılacağı mekan (laboratuvar, hastane, saha vb) | |
| Araştırmanın zamanı (başlangıç ve bitiş zamanları) belirtilmiş mi? | |
| Araştırmanın hedef kitlesi, kabul ve dışlama kriterleri belirlenmiş mi? | |
| Araştırmanın örnek büyüklüğü belirtilmiş mi? | |
| Araştırmada kullanılacak temel değişkenler ve tanımlar oluşturulmuş mu? | |
| Araştırmada kullanılacak veri kaynakları ve toplama yöntemi belirtilmiş mi? | |
| Analizde kullanılacak istatistiksel yöntemler açıklanmış mı? | |
| Kaynaklar | |
| Tezin amacı ve kapsamı çerçevesinde kullanılan kaynaklar, kaynak yazım şekline uygun yazılmış mı? | |
| Araştırma ile ilgili son yıllarda yapılan çalışma var ise bu çalışmalar kaynak olarak kullanılmış mı? | |
| Araştırmaya dayanak oluşturan en az 10 kaynak eklenmiş mi? | |
| Diğer | |
| Anket / görüşme formu / veri toplama formu / onam formu oluşturulmuş mu? | |
| Araştırmanın yapılacağı kurumdan alınmış yazılı izin belgesi var mı? | |
| Etik kurul onayı alındı mı? | |
| Araştırma ile ilgili bütçe planı ve kaynakları düşünüldü mü? | |

Öğrenci Adı, Soyadı Tarih ve İmza:

Danışman Adı, Soyadı, Tarih ve İmza:

EK-3: Yüksek Lisans Tez Savunma Tutanağı



SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ YÜKSEK LİSANS TEZ SAVUNMA TUTANAĞI

Ankara Medipol Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nin 42. Maddesi gereği; Sağlık Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulu'nun...../...../..... tarih ve/.....-..... sayılı kararı ile oluşturulan Tez Savunma Sınavı Jürisi tarafındanAnabilim Dalında Yüksek Lisans Eğitimini sürdüren/...../.....tarihinde“ ” konulu tez önerisinin Savunma Sınavına alınmıştır.

Yüksek Lisans Öğrencisi.....'nın Tez Önerisi, Tez Savunma Sınavı Jürisi tarafından oybirliği/oyçokluğu ile **BAŞARILI/BAŞARISIZ** olarak kabul edilmiştir.

JÜRİ

Adı, Soyadı ve İmza
DANIŞMAN

Adı, Soyadı ve İmza
ÜYE

Adı, Soyadı ve İmza
ÜYE

NOT: Bu tutanağın Anabilim Dalı Başkanlığı'nca değerlendirmeyi takip eden üç gün içinde Enstitüye gönderilmesi gerekmektedir.

EK-6.

T.C.
ANKARA MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

DOKTORA YETERLİLİK
SINAV TUTANAĞI

Enstitümüz Anabilim Dalı Doktora Programı öğrencisi, Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği gereği/...../..... tarihinde saat :’da Anabilim Dalı’nda yapılan yeterlilik yazılı sınavı dakika,/...../..... tarihinde saat :’da Anabilim Dalı’nda yapılan sözlü sınavı dakika sürmüştür ve adı geçen adayın bilim alanı ile ilgili soruları cevaplandırarak Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği gereği **BAŞARILI / BAŞARISIZ** olduğuna **oy birliği / oy çokluğu** ile karar verilmiştir.

Üye
Adı, Soyadı (Danışman)
İmza

Üye
Adı, Soyadı
İmza

Üye
Adı, Soyadı
İmza

Üye
Adı, Soyadı
İmza

Üye
Adı, Soyadı
İmza

Anabilim Dalı Başkanı
Adı, Soyadı
İmza, tarih

NOT:

- Yazılı sınav kağıtlarının tutanaklarla birlikte gönderilmesi gerekmektedir.
- Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği gereğince Doktora Yeterlik Sınavı yazılı sınav süresi en az 90, en fazla 120 dakika, sözlü sınav süresi en az 60, en fazla 90 dakikadır.
- Sınav evrakları 3 iş günü içinde ıslak imzalı tek kopya halinde Enstitüye verilmelidir.

EK-7. Doktora Tez Öneri Formu



T.C.
ANKARA MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ
ÖĞRENCİ TEZ ÖNERİSİ FORMU



ÖĞRENCİNİN

| | |
|--------------------------------|--|
| Adı-Soyadı : | |
| Numarası : | |
| Anabilim Dalı ve Programı : | |
| Eğitime Başladığı Dönem : | |
| Derslerin Tamamlandığı Dönem : | |
| Tez Danışmanı : | |
| İkinci Tez Danışmanı (Varsa): | |
| Tezin Başlığı : | |
| Tezin Amacı ve Kapsamı: | |
| Yöntem ve Gereç: | |
| Kaynaklar: | |
| Diğer: | |

Öğrenci Adı Soyadı
İmza Tarih

Tez Danışmanı
İmza Tarih

2.Danışman (Var ise)
İmza Tarih

Anabilim Dalı Başkanı Adı Soyadı
İmza Tarih

NOT: Bu form Ulusal kredi ve AKTS'leri tamamlanan Yüksek Lisans Öğrencileri ve Yeterlilik Sınavında başarılı olan Doktora öğrencileri ve Danışmanları tarafından doldurulup EK.8 'deki başlıklar kontrol edildikten sonra Enstitüye teslim edilir.

EK.8: Doktora Tez Öneri Formu Kontrol Listesi.

| Tez Başlığı | Evet/Hayır |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Tezin başlığı araştırmayı en iyi şekilde ifade eden minimum sayıda kelimelerden oluşturulmuş mu? (maksimum 18) | |
| Tezin Amaç ve Kapsamı | |
| Araştırmanın amaçları net ve açık bir şekilde yazılmış mı? | |
| Çalışmada özgün değer belirtildi mi? | |
| Çalışmanın literatüre katkısı belirtilmiş mi? | |
| Araştırma hakkında genel bilgi, literatüre dayalı olarak açıklanmış mı? | |
| Yöntem ve Gereç | |
| Araştırmanın yapılacağı mekan (laboratuvar, hastane, saha vb) | |
| Araştırmanın zamanı (başlangıç ve bitiş zamanları) belirtilmiş mi? | |
| Araştırmanın hedef kitlesi, kabul ve dışlama kriterleri belirlenmiş mi? | |
| Araştırmanın örnek büyüklüğü belirtilmiş mi? | |
| Araştırmada kullanılacak temel değişkenler ve tanımlar oluşturulmuş mu? | |
| Araştırmada kullanılacak veri kaynakları ve toplama yöntemi belirtilmiş mi? | |
| Analizde kullanılacak istatistiksel yöntemler açıklanmış mı? | |
| Kaynaklar | |
| Tezin amacı ve kapsamı çerçevesinde kullanılan kaynaklar, kaynak yazım şekline uygun yazılmış mı? | |
| Araştırma ile ilgili son yıllarda yapılan çalışma var ise bu çalışmalar kaynak olarak kullanılmış mı? | |
| Araştırmaya dayanak oluşturan en az 10 kaynak eklenmiş mi? | |
| Diğer | |
| Anket / görüşme formu / veri toplama formu / onam formu oluşturulmuş mu? | |
| Araştırmanın yapılacağı kurumdan alınmış yazılı izin belgesi var mı? | |
| Etik kurul onayı alındı mı? | |
| Araştırma ile ilgili bütçe planı ve kaynakları düşünüldü mü? | |

Öğrenci Adı, Soyadı Tarih ve İmza:

Danışman Adı, Soyadı, Tarih ve İmza:

EK-9. Doktora Tez Önerisi Tutanağı



SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ DOKTORA TEZ ÖNERİSİ TUTANAĞI

ÖĞRENCİNİN
ADI SOYADI :

ENSTİTÜ NUMARASI :

PROGRAMI :

ANABİLİM DALI :

TEZ KONU BAŞLIĞI :

TARİH : / /

BAŞARI DURUMU : BAŞARILI / BAŞARISIZ

RAPOR :

.....

.....

TEZ İZLEME KOMİTESİ

Danışman
Adı-Soyadı
İmza

Üye
Adı-Soyadı
İmza

Üye
Adı-Soyadı
İmza

NOT: Bu tutanağın Anabilim Dalı Başkanlığı'nca değerlendirmeyi takip eden üç gün içinde Enstitüye gönderilmesi gerekmektedir.

EK-10. Doktora Tez İzleme Raporu



**SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
DOKTORA TEZ İZLEME RAPORU**

ÖĞRENCİNİN
ADI SOYADI :

ENSTİTÜ NUMARASI :

PROGRAMI :

ANABİLİM DALI :

TARİH :

TEZ AŞAMASINDA BAŞARI DURUMU : BAŞARILI /BAŞARISIZ

TEZ İZLEME KOMİTESİ

Danışman
Adı-Soyadı
İmza

Üye
Adı-Soyadı
İmza

Üye
Adı-Soyadı
İmza

NOT: Bu formun tez izleme komitesi tarafından 6 ayda bir öğrencinin sunduğu rapor ile birlikte Enstitüye gönderilmesi gerekmektedir.

EK-11.



**SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
DOKTORA TEZ SAVUNMA TUTANAĞI**

Ankara Medipol Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nin 42. Maddesi gereği; Sağlık Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulu'nun/...../..... tarih ve/.....-..... sayılı kararı ile oluşturulan Tez Savunma Sınavı Jürisi tarafındanAnabilim Dalında Doktora Eğitimini sürdüren tarihinde“” konulu tez önerisinin Savunma Sınavına alınmıştır. Doktora Öğrencisi'nın Tez Önerisi, Tez Savunma Sınavı Jürisi tarafından oybirliği/oyçokluğu ile BAŞARILI/BAŞARISIZ olarak kabul edilmiştir.

JÜRİ

Adı, Soyadı ve İmza
DANIŞMAN

Adı, Soyadı ve İmza
ÜYE

Adı, Soyadı ve İmza
ÜYE

Adı, Soyadı ve İmza
ÜYE

Adı, Soyadı ve İmza
ÜYE

NOT: Bu tutanağın Anabilim Dalı Başkanlığı'nca değerlendirmeyi takip eden üç gün içinde Enstitüye gönderilmesi gerekmektedir.

EK-12.

BEYAN

Bu tez çalışmasının kendi çalışmam olduğunu, tezin planlanmasından yazımına kadar bütün safhalarda etik dışı davranışımın olmadığını, bu tezdeki bütün bilgileri akademik ve etik kurallar içerisinde elde ettiğimi, bu tez çalışması ile elde edilmeyen bütün bilgi ve yorumlara kaynak gösterdiğimi ve bu kaynakları da kaynaklar listesine aldığımı, yine bu tez çalışması ve yazımı sırasında patent ve telif haklarımı ihlal edici bir davranışımın olmadığını beyan ederim.

Tez Sahibinin
Adı ve Soyadı
İmza

EK-13. Tez Onayı Formu

TEZ ONAYI FORMU

Kurum :Ankara Medipol Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü

Programın seviyesi : Yüksek Lisans () Doktora ()

Anabilim Dalı :

Öğrenci :

Tez Başlığı :

Sınav Yeri :

Sınav Tarihi :

Tez tarafımızdan okunmuş, kapsam ve nitelik yönünden Yüksek Lisans/Doktora Tezi olarak kabul edilmiştir.

Danışman

Kurumu

İmza

Sınav Jüri Üveleri

Yukarıdaki jüri kararıyla kabul edilen bu Yüksek Lisans/Doktora tezi, Enstitü Yönetim Kurulu'nun/...../ tarih ve/..... - sayılı kararı ile şekil yönünden Tez Yazım Kılavuzuna uygun olduğu onaylanmıştır.

Prof. Dr. Nevin ŞANLIER
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürü

EK-14. Tez Onay Formu (Tez ingilizce ise)

THESIS APPROVAL FORM

Institute : Ankara Medipol University Institute of Health Sciences

Level of Programme : Master () Doctorate ()

Department :

Student :

Title :

Place :

Examination date :

We have reviewed the present thesis in regard to content and quality and approved as a Master/Doctorate Thesis.

| | Institution | Signature |
|-----------------------------------------------------------|--------------------|------------------|
| Supervisor (Title and Name) | | |
| Members of Examination Jury (Titles and Names) | | |

Based on above jury's decision this MSc/PhD thesis the board of the Health Science Institute dated on...../...../..... and cited has approved to this thesis according the thesis Writing Guidance Regulations.

Professor Nevin ŞANLIER
Director of Institute of Health Sciences

EK-15. Tez dış kapağı (İç kapak da aynı olacak)



T.C.

ANKARA MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

YÜKSEK LİSANS/DOKTORA TEZİ

TİP1 DİYABETLİ ADOLESANLARDA DOĞAL YULAF GEVREĞİNİN GLİSEMİK SEYİR
ÜZERİNE ETKİSİ

RUKİYE BOZBULUT

BESLENME BE DİYETETİK ANABİLİM DALI

DANIŞMAN

Prof. Dr. NEVİN ŞANLIER

İkinci Tez Danışmanı (Varsa) Doç. Dr.

ANKARA - Tarih

EK-16. (TEZ İNGİLİZCE İSE)



T.C.

ANKARA MEDİPOL UNIVERSITY
INSTITUTE OF HEALTH SCIENCES

MASTER/DOCTORATE THESIS

**THE EFFECT OF NATURAL OAT CEREAL ON GLYCEMIC EXCURSION IN TYPE I
DIABETES ADOLESCENTS**

RUKİYE BOZBULUT

DEPARTMENT OF NUTRITION AND DIETETICS

SUPERVISOR

Prof. Dr. NEVİN ŞANLIER


Second Supervisor (If present)

Associate Prof. Dr.

ANKARA -Date

EK-17. Tez dış kapağındaki sırt yazıları

RUKİYE BOZBULUT, ANKARA MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ, SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ YÜKSEK LİSANS/DOKTORA TEZİ, ANKARA-2019

| | |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ADI SOYADI, |  <p>T.C. ANKARA MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ</p> <p>(YÜKSEK LİSANS/DOKTORA TEZİ)</p> <p>TEZİN ADI(14 PUNTO,BOLD)</p> <p>ANABİLİM DALI (PROGRAM ADI ADI SOYADI)</p> <p>ANABİLİM DALI</p> <p>DANIŞMAN UNVAN ADI SOYADI</p> <p>ANKARA-2019</p> |
| İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ, SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ | |
| YÜKSEK LİSANS/DOKTORA TEZİ, | |
| İSTANBUL-2016 | |
| SIRT | |
| ÖN YÜZÜ | |

EK-18. ÖZGEÇMİŞ

Kişisel Bilgiler

| | | | |
|------------|--|--------------|--|
| Adı | | Soyadı | |
| Doğum Yeri | | Doğum Tarihi | |
| Uyruğu | | TC Kimlik No | |
| E-mail | | Tel | |

Eğitim Düzeyi

| | Mezun Olduğu Kurumun Adı | Mezuniyet Yılı |
|------------------|--------------------------|----------------|
| Doktora/Uzmanlık | | |
| Yüksek Lisans | | |
| Lisans | | |
| Lise | | |

İş Deneyimi (Sondan geçmişe doğru sıralayın)

| | Görevi | Kurum | Süre (Yıl - Yıl) |
|----|--------|-------|------------------|
| 1. | | | - |
| 2. | | | - |
| 3. | | | - |

| Yabancı Dilleri | Okuduğunu Anlama* | Konuşma* | Yazma* |
|-----------------|-------------------|----------|--------|
| | | | |
| | | | |

* Çok iyi, iyi, orta, zayıf olarak değerlendirin

| Yabancı Dil Sınav Notu | | | | | | | | |
|------------------------|-----|-------|-----------|-----------|-----------|-----|-----|-----|
| KPDS | YDS | IELTS | TOEFL IBT | TOEFL PBT | TOEFL CBT | FCE | CAE | CPE |
| | | | | | | | | |

Başarılmış birden fazla sınav varsa, tüm sonuçlar yazılmalıdır

KPDS: Kamu Personeli Yabancı Dil Sınavı; YDS: Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı; IELTS: International English Language Testing System; TOEFL IBT: Test of English as a Foreign Language-Internet-Based Test TOEFL PBT: Test of English as a Foreign Language-Paper-Based Test; TOEFL CBT: Test of English as a Foreign Language-Computer-Based Test; FCE: First Certificate in English; CAE: Certificate in Advanced English; CPE: Certificate of Proficiency in English

| | Sayısal | Eşit Ağırlık | Sözel |
|---------------|---------|--------------|-------|
| ALES Puanı | | | |
| (Diğer) Puanı | | | |

Bilgisayar Bilgisi

| Program | Kullanma becerisi |
|---------|-------------------|
| | |
| | |
| | |

*Çok iyi, iyi, orta, zayıf olarak değerlendirin

Uluslararası ve Ulusal Yayınları/Bildirileri/Sertifikaları/Ödülleri/Diğer

EK-19. Tez Kontrol Listesi

| | Evet | Hayır |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|
| Tezin Başlığı TEZ ÖNERİ formu ve ETİK RAPOR ile aynı mı? | | |
| Metin A4 (21x29.7 cm) boyutunda 70-100 g birinci hamur beyaz kâğıda hazırlandı mı? | | |
| Her sayfanın solunda 4 cm, sağında 2.5 cm, üstünde ve altında 3 cm boşluk bırakıldı mı? | | |
| Çıktılar kaliteli çıktı veren bir bilgisayar kullanılarak, kâğıdın çift yüzüne alındı mı? | | |
| Yazı karakteri olarak Times New Roman kullanıldı mı? | | |
| Tez başlığı ve ana başlıklar 14 punto, diğer yazılar 12, gerektiğinde 9-10 punto yazıldı mı? | | |
| Noktalama işaretlerinden sonra bir karakter ara verildi mi? | | |
| Satır aralığı ve paragraf aralığı standartlarına uyuldu mu? | | |
| Ana ve ara başlıklar uygun puntoda ve özelliklerde yazıldı mı? | | |
| Kısaltma ve simgeler uygun şekilde yapıldı mı? | | |
| Şekil, resim ve tablolar listesi uygun şekilde hazırlandı mı? | | |
| Varsa, alıntılar uygun şekilde yazıldı mı? | | |
| Varsa, dipnotlar uygun şekilde yazıldı mı? | | |
| Sayfa numaralandırmaları uygun şekilde yapıldı mı? | | |
| Türkçe özet tezin içeriğini yansıtıyor mu? | | |
| Türkçe özete kelime sayısı açısından uygun uzunlukta mı? | | |
| Türkçe özete önerilen şekilde anahtar kelimeler konuldu mu? | | |
| İngilizce özete tezin başlığı konuldu mu? | | |
| Türkçe ve İngilizce özet birbiri ile uyumlu mu? | | |
| İngilizce özete kelime sayısı açısından uygun uzunlukta mı? | | |
| İngilizce özete anahtar kelimeler konuldu mu? | | |
| Şekil, resim ve tablolar uygun ölçülerde hazırlandı mı? | | |
| Şekil, resim ve tabloların üst, alt başlık ve açıklamaları uygun şekilde yazıldı mı? | | |
| Tez dış kapağına 2x2 cm ölçülerinde üniversitenin amblemi yerleştirildi mi? | | |
| Kapakta yalnız tez başlığı 14 punto ve koyu renk, diğer yazılar 12 punto ile yazıldı mı? | | |
| Kaynaklar metin içinde doğru şekilde kullanıldı mı? | | |
| Tez sonunda kaynaklar listesi uygun şekilde yazıldı mı? Tezde kullanılan bütün kaynaklar elde mi? | | |
| Tezin önceden alınmış ETİK raporu özgeçmiş formatından önceki sayfaya yerleştirildi mi? | | |
| Ekler uygun başlıklarla, tezdeki sunuş sırasına göre, ayrı sayfalardan başlamak üzere verildi mi? | | |
| Beyan uygun formatta yazıldı mı? Onay formundan sonraki sayfaya eklendi mi? | | |
| Özgeçmiş uygun formatta yazıldı mı? Tezin en sonuna eklendi mi? | | |
| Tez onay formu eklendi mi? (Savunma sınavı sonrasında) | | |
| Tez uygun şekilde ciltlendi mi? (Savunma sınavı sonrasında) | | |

EK-20. Jüri Üyelerine İmzalatılacak Tez Teslim Tutanağı



SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

Öğrencinin Adı Soyadı:
İmzası ve Tarih:

TEZ TESLİM TUTANAĞI

| Jüri Üyeleri | Tarih | İmza |
|--------------|-------|------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Yedek Üyeler | | |
| | | |
| | | |

- Öğrenci Tezini Sınav Tarihinden En Az 15 Gün Önce Jüri Üyelerine Teslim Etmek Zorundadır.
- Sınava Katılmayan Jüri Üyesinin Mazeretini Belirten Dilekçesini, Sınav Tarihinden 1 Hafta Önce Enstitü Müdürlüğü'ne Bildirmesi Gerekmetedir.
- Tez Savunma Sınav Tutanağının Bir Kopyası İlgili Anabilim Dalında Muhafaza Edilecektir.
- Sınav Evrakları 3 İş Günü İçinde Islak İmzalı Tek Kopya Halinde Enstitüye Teslim Edilmelidir.

İÇİNDEKİLER

Sayfa No.

| | |
|---------------------------------------|-------|
| TEZ ONAYI..... | i |
| BEYAN | ii |
| TEŞEKKÜR/İTHAF | iii |
| KISALTMALAR VE SİMGELER LİSTESİ | iv |
| ŞEKİL VE TABLOLAR LİSTESİ | v |
| 1-TÜRKÇE ÖZET | 1 |
| 2-İNGİLİZCE ÖZET | 2 |
| 3-GİRİŞ VE AMAÇ | 3-5 |
| 4-GENEL BİLGİLER..... | 6-25 |
| 5-METOT VE MATERYAL..... | 26-35 |
| 6-BULGULAR | 36-50 |
| 7-TARTIŞMA | 51-65 |
| 8-SONUÇ..... | 65-68 |
| 9-KAYNAKLAR | 69-85 |
| 10-EKLER (VAR İSE)..... | 86-90 |
| 11-ETİK KURUL ONAYI..... | 91-92 |
| 12-ÖZGEÇMİŞ..... | 93 |

NOT: Sayfa sayıları örnek olarak verilmiştir, yazım kılavuzundaki bilgiler dikkate alınarak artabilir ya da azalabilir. İçindekiler sayfası Teşekkür/İthaf ‘dan sonra yani **iii**. Sayfadan sonra yerleştirilir ve Roma Rakamları ile devam edilir. İçindekilerin bitiminde diğer başlık numaraları devam eder.