

**T.C.**  
**ANKARA MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ**  
**Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları**  
**Erasmus+ Programı**  
**Program Ülkeleri Arasında Öğrenci/Personel Hareketliliği Yönergesi \***

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç ve Kapsam**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları arasında yer alan Hayat Boyu Öğrenme, Erasmus kapsamında Ankara Medipol Üniversitesi'nden programa dahil olan üniversite ve diğer yüksek öğretim kurumları ile işletmelere eğitim, öğretim ve staj (yerleştirme) amacıyla gidecek/gelecek olan öğrencilere ve personele ilişkin süreçleri düzenlemektir.

**Tanımlar**

**MADDE 2-** (1)

- a) Birim: Ankara Medipol Üniversitesine bağlı Fakülte, Yüksekokul, Enstitü, Meslek Yüksekokulunun bölüm ve programını,
  - b) Eğitim Anlaşması (Training Agreement): Staj faaliyetlerinde yerleştirme sürecinde yapılacak çalışma programına ilişkin eğitim anlaşmasını,
  - c) İkili Anlaşma: Üniversitemiz birimleri ile programa dahil üniversitelerin birimleri arasında yapılan öğrenci /öğretim elemanı/personel değişim anlaşmasını,
  - ç) Koordinatörlük: Ankara Medipol Üniversitesi Erasmus Kurum/Birim Koordinatörlüklerini,
  - d) Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement): Değişime katılan öğrencinin gideceği üniversite, alacağı dersler, derslerin kredilerini gösteren ve öğrencinin kendisi, Birim Erasmus Koordinatörü, gideceği Üniversite'nin Birim Erasmus Koordinatörü ve her iki Üniversitenin Erasmus Kurum Koordinatörü tarafından imzalanan anlaşmayı,
  - e) Tanınma Belgesi: Değişime giden öğrencinin misafir kurumda alacağı derslerin/yapacağı çalışmaların Üniversite tarafından eşleşmesini/ tanınmasını kayıt altına alan belgeyi,
  - f) Türkiye Ulusal Ajansı: Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezini,
  - g) Üniversitemiz: Ankara Medipol Üniversitesi'ni,
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Hayat Boyu Öğrenme Programı Erasmus Programının İşleyişi**

**MADDE 3-** (1) Erasmus+ programının Üniversitedeki işleyişinden "Ankara Medipol Üniversitesi Erasmus Kurum Koordinatörlüğü" sorumludur. Kurum koordinatörlüğü, birim koordinatörlükleri ile eşgüdüm içerisinde gerekli düzenlemeleri yapar.

### **Öğrencilerin Değişimden Yararlanma Koşulları**

**MADDE 4-** (1) Programa başvuracak öğrencinin, T.C. vatandaşı ve/veya başka ülkelerin vatandaşı olmakla birlikte Üniversitemizin örgün eğitim kademelerinde kayıtlı, tam zamanlı öğrenci olması gerekmektedir.

(2) Öğrencinin başvurduğu tarihten önceki yarıyıl/yıl sonu itibariyle genel ağırlıklı not ortalamasının (GANO) ön lisans ve lisans öğrencileri için en az 2,20/4,00; lisansüstü öğrencileri için en az 2,50/4,00 olması gerekmektedir.

(3) Zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı ile ön lisans ve lisans programlarının birinci sınıfında okuyan öğrenciler Erasmus programından yararlanamazlar.

(4) Öğrencilerin, belirlenen ve ilan edilen tarihlerde Koordinatörlüğe başvurması gerekmektedir.

### **Başvurular, Sınavlar ve Değerlendirilmesi**

**MADDE 5-** (1) Başvuru ve sınav tarihleri takvimi Ankara Medipol Üniversitesi Erasmus Kurum Koordinatörlüğü tarafından belirlenerek ilan edilir.

(2) İmzalanmış başvuru formu, onaylı öğrenci not durum belgesi (transkript) ile birlikte Koordinatörlüğe teslim edilmesi gerekir.

(3) Başvuru koşullarını sağlayan öğrenciler Yabancı Dil sınavına alınırlar. Yabancı Dil sınavından Üniversitemizin Erasmus Kurum Koordinatörlüğü tarafından ilgili yıl için belirlenecek olan gerekli notu alan öğrenciler, not ortalamaları ve varsa değişimde bulunacakları Üniversitenin özel şartlarını sağlamaları halinde (eğitim dili, dil seviyesi vb) değerlendirmeye alınırlar.

(4) Yükseköğretim Kurulu tarafından geçerliliği kabul edilen ulusal ve uluslararası sınavlar, ilanda belirtilen ölçütler çerçevesinde değerlendirmeye alınabilir.

(5) Kurum Koordinatörlüğü'nce başvuruların değerlendirilmesinde Ulusal Ajans tarafından her yıl için belirlenen öğrenci seçim kriterleri dikkate alınır. Değerlendirme sonucunda öğrencilerin Erasmus nihai puanları belirlenerek sıralanır.

(6) Program kontenjanları dikkate alınarak başvuran bütün öğrencilerin aldıkları puanlara ve birimlere göre asil ve yedek öğrenci listeleri Üniversitemizin web sayfasında duyurulur. Kurul tarafından değişimde bulunmak üzere belirlenen asil ve yedek öğrencilerin, Erasmus Kurum Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen "Oryantasyon Eğitimleri"ne katılmaları gerekmektedir.

### **Programa Seçilen Öğrencilerin İşlemleri**

**MADDE 6-** (1) Bir öğrenci, öğrenim hayatı boyunca bir kez öğrenim amaçlı, bir kez de staj amaçlı Erasmus öğrencisi olabilir. Öğrencilerin faaliyet süresi, Avrupa Komisyonu tarafından belirtilen asgari ve azami sürelerle uygun olmalıdır.

(2) Öğrenciler, program kapsamında hibeli ve hibesiz olarak değişimde yer alabilirler.

(3) Öğrencilere Ulusal Ajans tarafından her yıl için belirlenecek usullerde hibe miktarı belirlenen tarihlerde ödenir.

(4) Ödemeler; vergi, sosyal güvenlik ve/veya diğer sosyal giderler, idari, yönetim veya kayıt ücreti gibi herhangi bir kesintiye tabi tutulmaksızın, öğrencinin bildireceği banka hesabına havale edilir. Banka işlemleri ile ilgili her türlü masraflar öğrenci tarafından karşılanır.

(5) Programa katıldıkları süre içinde derslerine devam etmedikleri, sınavlarına girmedikleri, belirlenen ders programının (toplam kredi sayısının) en az üçte ikisinde başarılı olmadıkları ve/veya öğrenci olarak yapmakla yükümlü oldukları sorumluluklarını yerine getirmedikleri tespit edilen ve bu durumu belgelendirilen öğrencilerin toplam hibelerinden kesinti yapılmasında Kurum Koordinatörlüğü'nce karar verilir.

(6) Öğrenciler yurt dışında eğitim gördükleri sürelerde Üniversitemize kayıtlarını yaptırarak öğrenim ücretlerini ödemeye devam ederler. Çift anadal-yandal eğitimi yapan öğrenciler talepleri halinde ikinci diploma programında veya yandal programında kayıt dondurma işlemi yapabilir.

(7) Her öğrenci Kurum Koordinatörü ile “Öğrenci Hibe Sözleşmesi”ni hibe almadan önce imzalar.

(8) Öğrencilere, değişime katılmadan önce hak ve yükümlülüklerini belirten “Erasmus Öğrenci Beyannamesi” verilir.

(9) Üniversitemiz, değişim programına katılan öğrencilerin, yurtdışında öğrenim gördükleri sürede, Üniversitemiz tarafından verilen burs ve benzeri ödemelerin devamını sağlar.

(10) Öğrenci ile Üniversitemizin Birim ve Kurum Koordinatörleri ve gideceği üniversitedeki Birim ve Kurum Koordinatörleri tarafından Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement) imzalanır.

(11) Seçilen öğrencilerin Öğrenim Anlaşmaları ilgili birimin yönetim kurulunca onaylanır. Akademik dönemin başlamasını takiben en geç 1 ay içerisinde olmak kaydıyla belirlenen derslerde değişiklik olması durumunda her iki üniversitenin bu değişikliği onaylaması gerekir.

(12) Öğrencinin gideceği kurumda alacağı derslerin Üniversitemizde ilgili yarıyıl/yılda almakla yükümlü olduğu derslerle isim olarak birebir örtüşmesi gerekmez, ancak içerik olarak en yakın derslerin seçilmesine özen gösterilmesi gerekir. İçeriğinin uygun olması durumunda bir ders, birden fazla dersle eşleştirilebilir.

(13) Öğrencinin programda aldığı derslerin notları Üniversitemizde uygulanan not sistemine dönüştürülerek, ağırlıklı not ortalamasına katılarak not durum belgesine (transkript) işlenir. Öğrencinin başarısız dersinin bulunması halinde, bu dersin yerine ilgili birim yönetim kurulunca daha önce eşdeğer ders olarak belirlenen ders/dersleri alarak başarılı olması istenir.

(14) Staj kapsamında programa katılan öğrencilerin yaptıkları çalışmaların resmi staj yükümlülükleri yerine sayılması için ilgili birim koordinatörlüğünün uygun görüşü ile ilgili yönetim kurulunda karar alınır. Zorunlu staj yapan öğrencilerin stajları Bologna Kriterleri doğrultusunda AKTS kredisi ile kredilendirilir.

(15) Öğrencilerin, yurtdışındaki öğrenim ve staj faaliyetlerini tamamlayarak Üniversitemize dönüşlerinden itibaren bir ay içerisinde Erasmus Öğrenci Anketini doldurmaları gerekmektedir.

(16) Programa katılan öğrencilere verilecek diploma eklerinde yurt dışında aldıkları dersler/staj programı belirtilir.

### **Not ve Kredi Transferi**

**MADDE 7-** (1) Erasmus değişim programına katılan öğrenciler gittikleri üniversitenin her döneminin sonunda aldıkları derslere ilişkin not dökümlerini getirmek zorundadır. AKTS-Ankara Medipol Üniversitesi kredi ve not dönüşümleri ilgili birim yönetim kurulu tarafından Üniversitemizin Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği’nde yer alan notların dönüşüm tablosundaki değerleri dikkate alınarak yapılır.

(2) Yurt dışında bazı üniversiteler ECTS notu vermeyip, “GEÇTİ” anlamına gelen “PASS” ibaresi kullanmaktadırlar. “Pass ifadesi” not dönüşümünde lisans öğrencileri için (80/100), lisansüstü öğrencileri için de (85/100) olarak kabul edilir.

Ankara Medipol Üniversitesi'nden Giden Ön Lisans ve Lisans Erasmus Öğrencileri İçin Not Dönüşüm Tablosu:

<b>Ankara Medipol Üniversitesi Notlandırma Sistemi</b>				
<b>AKTS Notu</b>	<b>Puanlar</b>	<b>Başarı Katsayısı</b>	<b>Harfli Başarı Notu</b>	<b>Derecesi</b>
A	95-100	3,77-4,0	A	Pekiyi
	90-94	3,55-3,76	A-	Pekiyi
	85-89	3,34-3,54	B+	Pekiyi
B	80-84	3,13-3,33	B	İyi
C	75-79	2,91-3,12	B-	İyi
	70-74	2,70-2,90	C+	İyi
D	65-69	2,48-2,69	C	Orta
E	60-64	2,27-2,47	C-	Orta
F,Fx	0-59	(F <sub>1</sub> -F <sub>2</sub> )	F	Geçmez

Ankara Medipol Üniversitesi'nden Giden Yüksek Lisans Erasmus Öğrencileri İçin Not Dönüşüm Tablosu:

<b>Ankara Medipol Üniversitesi Notlandırma Sistemi</b>				
<b>AKTS Notu</b>	<b>Puanlar</b>	<b>Başarı Katsayısı</b>	<b>Harfli Başarı Notu</b>	<b>Derecesi</b>
A	95-100	3,77-4,0	A	Pekiyi
	90-94	3,55-3,76	A-	Pekiyi
	85-89	3,34-3,54	B+	Pekiyi
B	80-84	3,13-3,33	B	İyi
C	75-79	2,91-3,12	B-	İyi
D	70-74	2,70-2,90	C+	İyi
E	65-69	2,48-2,69	C	Orta
F,Fx	60-64	<2,48	F (F <sub>1</sub> -F <sub>2</sub> )	Geçmez

Ankara Medipol Üniversitesi'nden Giden Doktora Erasmus Öğrencileri İçin Not Dönüşüm Tablosu:

Ankara Medipol Üniversitesi Notlandırma Sistemi				
AKTS Notu	Puanlar	Başarı Katsayısı	Harfli Başarı Notu	Derecesi
A	95-100	3,77-4,0	A	Pekiyi
B	90-94	3,55-3,76	A-	Pekiyi
C	85-89	3,34-3,54	B+	Pekiyi
D	80-84	3,13-3,33	B	İyi
E	75-79	2,91-3,12	B-	İyi
F,Fx	70-74	<2,91	F (F1-F2)	Geçmez

### Program Kapsamında Gelen Öğrencilerin İşlemleri

**MADDE 8-** (1) Erasmus programı kapsamında gelecek olan öğrencilerin belirlenen usullerde yapılan başvuruları Erasmus Kurum Koordinatörlüğü'nce ilgili birim koordinatörlüğüne iletilir. Birimler tarafından değerlendirilerek başvuruları kabul edilen öğrencilere Kurum Koordinatörlüğü'nce kabul mektubu gönderilir.

(2) Gelen öğrencilerin ders alma, programının düzenlenmesi gibi işlemleri ilgili birim koordinatörlüğüne yapılır. Ayrıca bu öğrenciler için danışmanlık yapmak üzere öğretim üyesi görevlendirilir.

(3) Gelen öğrencilerin katılacağı derslerin eğitim dili, ilgili bölüm/programın eğitim dili ile aynıdır. Ancak, Türkçe verilen derslerde; dersi veren öğretim üyesinin, öğrencilerin dersi takip edebilmesini sağlamak amacıyla sınavlarını ve/veya ödevlerini bir yabancı dilde yazabilme hakkı vermesi mümkündür.

(4) Kurum Koordinatörlüğü'nce eğitimini tamamlayan öğrencilere eğitim gördüğü süreyi belirten Katılım Belgesi (Attendance Certificate) verilir. Programı tamamlayan öğrencilere aldıkları dersleri ve notları gösteren not durum belgesi (transkript) İngilizce olarak verilir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Erasmus Personel Hareketliliği

**MADDE 9-** (1) Personel Hareketliliği, Ders Verme ve Personel Eğitim Alma Hareketliliği olmak üzere iki tip hareketliliği içerir. Personel hareketliliği için; sahip olunan aktif anlaşmalar, kontenjanlar, bu kontenjanların hangi bölümler/birimler için olduğu, başvuru takvimi ve koşulları ile diğer asgari şartlar Kurum Koordinatörlüğü'nce belirlenerek ilan edilir.

(2) Personel ders verme hareketliliği; akademik personelin, karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyetler gerçekleştirmesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Üniversitemizde ders vermekle yükümlü olan tam zamanlı akademik personel haftada en az 8 saat ders vermek şartı ile en az 2 ardışık iş günü ve en fazla 6 hafta süre ile görevlendirilebilir.

(3) Personel eğitim alma hareketliliği; Üniversitemizde istihdam edilmiş tam zamanlı akademik/idari personelin eğitim almak üzere karşı kuruma ya da işletmeye gidebilmesini sağlayan faaliyet alanıdır. Eğitim alma hareketliliğinden yararlanacak personel en az 2 ardışık iş günü ve en fazla 6 hafta süre ile görevlendirilebilir.

- (4) Personel hareketliliği kapsamında AB üyesi ülkelerden birinde bulunan işletmede çalışan personelin, Üniversitemizde ders vermek üzere davet edilmesi mümkündür. Yurtdışındaki işletmelerden davet edilecekler ile işletmelere gönderilecek personelimiz için Üniversitemiz ile işletme arasında anlaşma olması gerekli değildir.
- (5) Usulüne uygun olarak yapılan başvurular, süreçle ilgili açıklanan ve ilgili yıl için belirlenen koşullar göz önüne alınarak Üniversitemiz Erasmus Kurum Koordinatörlüğü tarafından değerlendirilerek sonuçlandırılır ve ilan edilir.
- (6) İlgili personel ile gitmeden önce ‘‘Personel Hibe Sözleşmesi’’ imzalanır.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Hüküm Bulunmayan Haller

**MADDE 10-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hususlarda Ankara Medipol Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans/Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmelikleri ile Avrupa Komisyonu ve Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı Türkiye Ulusal Ajans tarafından her akademik yıl hazırlanan ‘‘Erasmus Uygulama El Kitabı’’nda belirlenen hükümler çerçevesinde işlem yapılır.

### Yürürlük

**MADDE 11-** (1) Bu Yönerge Ankara Medipol Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği 06/11/2019 tarihi itibariyle yürürlüğe girer. Bu tarihten önceki uygulamalar için daha önceki yönerge hükümleri uygulanır.

### Yürütme

**MADDE 12-** (1) Bu Yönerge hükümleri Ankara Medipol Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

\* Üniversite Senatosu’nun 06/11/2019 tarihli ve 2019/05-01 sayılı kararıyla kabul edildi.