

T.C.
ANKARA MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönerge, Ankara Medipol Üniversitesi'nin iç ve dış kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin ulusal ve uluslararası kalite standartlarına göre geliştirilmesine ve dış değerlendirme çalışmalarıyla ilgili hazırlıkların yapılmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, Üniversitenin akademik değerlendirme, kalite geliştirme, stratejik planlama, iç kontrol, kurumsal değerlendirme, periyodik izleme ve iyileştirme süreçleri ile ilgili çalışmaların örgütlenmesine ve yürütülmesine ilişkin Kalite Komisyonu'nun görev ve faaliyet alanlarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 23.11.2018 tarih ve 30604 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

Akademik Birimler: Üniversitenin Fakültelerini, Yüksekokullarını, Meslek Yüksekokullarını, Enstitülerini, Uygulama ve Araştırma Merkezlerini ve Rektörlüğe Bağlı Birimlerini,

Birim Kalite Komisyonu: Kalite Komisyonunun bu Yönergede tanımlanan görevlerinden kendi birimini ilgilendiren görevleri birim ölçeğinde yerine getiren ve her bir akademik birimde oluşturulan alt komisyonu,

Dış Değerlendirme: Eğitim-öğretim, araştırma ve yönetsel faaliyetler ile toplumsal ve idari hizmetlerin kalitesinin, Üniversiteden bağımsız dış değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

İç Değerlendirme: Üniversitenin eğitim, öğretim, araştırma ve yönetsel faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının kapsamlı, sistematik ve düzenli olarak Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilmesini,

İdari Birimler: Üniversitenin Genel Sekreterlik, Daire Başkanlıkları, Müdürlükler ve benzeri birimlerini,

Kalite Akreditasyon Ofisi: Komisyonun büro ve personel destek hizmetleri ile komisyon başkanı veya koordinatörü tarafından verilen diğer görevleri yerine getiren birimi,

Kalite Geliştirme: Eğitim, öğretim, araştırma ve yönetsel faaliyetler ile idari hizmetlerin kalitesinin sürekli iyileştirilmesi çalışmalarını,

Kalite Güvencesi: Üniversitenin, iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini yerine getirildiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm faaliyetleri,

Kalite Komisyonu (Komisyon): Ankara Medipol Üniversitesi Kalite Komisyonunu,
Stratejik Planlama Süreci: Üniversitenin vizyon, misyon ve hedeflerine ulaşmak için belirlediği eylemleri gerçekleştirme ve sonuçlarını ölçümleyerek değerlendirme sürecini ve bu süreçte iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre akademik ve idari birimlerinin zayıf ve kuvvetli yönlerini, önündeki fırsat ve tehditleri belirlemesini, durum analizi ve paydaş analizi yapmasını, bunların ışığında kalitesini geliştirecek şekilde stratejilerini gözden geçirmesini, bu stratejileri ölçülebilir hedeflere dönüştürmesini ve hedeflerine ilişkin performans göstergelerini belirleyerek onları sürekli izlemesini kapsayan süreci,
Üniversite: Ankara Medipol Üniversitesini,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kalite Komisyonu'nun Oluşumu ve Üyelerinin Görev Süreleri

Komisyonun Oluşumu

MADDE 5- (1) Üniversite kendi içinde akademik değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarından sorumlu bir Kalite Komisyonu oluşturur. Bu komisyonun üyeleri Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Komisyon üyeleri arasında Üniversite Genel Sekreteri, Strateji Geliştirme Daire Başkanı, Öğrenci Konseyi Temsilcisi ve her akademik birimden bilim alanları farklı olan birer temsilci bulunur.

(2) Kalite Komisyonu'nun başkanlığını Üniversite Rektörü, Rektörün bulunmadığı zamanlarda Rektör Yardımcısı yapar.

(3) Komisyon çalışmalarının yürütülmesinde yardımcı olmak üzere komisyon üyelerinden birisi Rektör tarafından koordinatör olarak görevlendirilir.

(4) Komisyonun büro ve personel destek hizmetleri "Kalite Akreditasyon Ofisi" tarafından yürütülür.

MADDE 6- (1) Üniversitenin akademik birimlerinde Kalite Komisyonu ile işbirliği içinde çalışacak ve kendi birimlerinde kalite sürecine katkıda bulunacak Birim Kalite Komisyonları oluşturulur. Bu alt komisyonun başkanı birim yöneticisi olup üye sayısı ilgili birimin büyüklüğüne bağlı olarak birim yöneticisi tarafından belirlenir.

Komisyon Üyelerinin Görev Süresi

MADDE 7- (1) Komisyon üyelerinin görev süreleri en az iki yıl, öğrenci temsilcisinin görev süresi bir yıldır. Eksilen üye için aynı usullerle yeni bir görevlendirme yapılır. Görev süresi biten komisyon üyesi tekrar görevlendirilebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Komisyonun Çalışma Usul ve Esasları ile Görevleri

Komisyonun Karar Alma Süreci

MADDE 8- (1) Kalite Komisyonu üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Oyların eşit olması halinde başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.

Komisyonun Toplantı Periyodu

MADDE 9- (1) Komisyon en az ayda bir kez olağan olarak toplanır. Gerek görülmesi halinde, başkanın veya koordinatörün çağrısı ile olağanüstü toplantı yapılabilir. Komisyon gerektiğinde paydaş temsilcilerinin katıldığı genişletilmiş toplantılar düzenleyebilir.

Komisyonların Görevleri

MADDE 10- (1) Kalite Komisyonu'nun görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin vizyon, misyon ve hedeflerine ulaşması için yapılması gereken faaliyetleri, bunların zamanlama ve sorumlularını ve bu faaliyetlerin performans kriterlerini belirlemek,
- b) Üniversitede kalite yönetim sistemini kurmak, takip etmek ve birim ve alt birimlerin akreditasyon çalışmalarına destek olmak,
- c) Stratejik planlama sürecinin koordinasyonunu sağlamak, Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitesinin geliştirilmesi ve kalite düzeyinin onaylanması için yapılacak her türlü çalışmayı yürütmek, anahtar performans göstergelerini tespit etmek, program değerlendirmesi çalışmalarına katkı sağlamak,
- d) Eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerin planlanması, uygulanması, kontrol edilmesi ve gerekli önlemlerin alınması (PUKÖ) faaliyetlerini gerçekleştirmek,
- e) Stratejik eylem, iç değerlendirme ve varsa dış değerlendirme sonuçlarını birlikte değerlendirerek durum analizi yapmak,
- f) Takvim yılı sonunda öncekiyle ilişkin anket çalışmalarını tamamlamak ve iç değerlendirme raporunu hazırlayarak Senato'nun onayına sunmak,
- g) Onaylanan iç değerlendirme raporunu Mart ayı sonuna kadar Üniversitenin internet sitesinde kamuoyu ile paylaşmak,
- h) İç paydaş (akademik ve idari çalışanlar ile öğrenciler) ve dış paydaş (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) görüşlerini kalite geliştirme sürecine dahil etmek için anket formları düzenlemek,
- i) İç ve dış değerlendirme sonucunda gerekli görülen iyileştirici ve düzeltici faaliyetlerin planlanmasını ve yürütülmesini sağlamak,
- j) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, dış değerlendirici kurum, kuruluş veya kurula her türlü desteği vermek ve süreçle ilgili iç ve dış paydaşları bilgilendirmek,
- k) Yükseköğretim Kalite Kurulu ile yakın ilişkide çalışmak, Kurulun belirleyeceği usul ve esaslar doğrultusunda çalışmalarını yürütmek ve örnek uygulamaları Kurul ile paylaşmak,
- l) Yükseköğretim Kalite Kurulu kararlarını Üniversitenin akademik birimlerinde duyurmak, uygulamalarını takip etmek ve değerlendirmek, üniversite genelindeki çalışmalara uygunluğunu sağlamak ve bu uygulamaların sonuçlarını izlemek,

(2) Birim Kalite Komisyonu'nun görevleri şunlardır:

a) Kalite Komisyonu'nun alt birimi olarak komisyon ile iş birliği içerisinde çalışmak ve verilen görevleri yerine getirmek,

b) Bu maddenin birinci fıkrasında yer alan Komisyon görevlerinden kendi birimini ilgilendiren görevleri ve birimin kalitesini geliştirici diğer faaliyetleri yerine getirmek ve sonuçlarını Kalite Komisyonu ile paylaşmak,

c) Birimin akreditasyonuna yönelik faaliyetleri planlamak ve bu konuda yapılan uygulamaların takibini yapmak,

d) Birimin kalite ve akreditasyon sürecine yönelik çalışmalarını en az ayda bir kez gözden geçirmek ve gerekli durumlarda iyileştirme çalışmaları yapmak,

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

MADDE 11- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan durumlarda Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

MADDE 12- (1) Bu Yönerge Üniversite Senatosu'nda onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

MADDE 13- (1) Bu Yönerge hükümlerini Ankara Medipol Üniversitesi Rektörü yürütür.

* Üniversite Senatosu'nun 13/11/2019 tarih ve 2019/06-02 sayılı kararıyla kabul edildi.