

T.C.
ANKARA MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ MESLEKİ
UYGULAMA YÖNERGESİ**

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Ankara Medipol Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğrencilerinin mensubu olacakları diyetisyenlik mesleğine ilişkin derslerden edindikleri teorik bilgileri çeşitli kurum ve kuruluşlarda uygulayabilmeleri için yapacakları çalışmalara ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Ankara Medipol Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğrencilerinin ve görev yapan öğretim elemanlarının uygulama yapacakları alanları, buralardaki görev ve sorumlulukları ile uygulamalarının değerlendirilmesindeki usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, Ankara Medipol Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Ankara Medipol Üniversitesini,
 - b) Fakülte: Ankara Medipol Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini,
 - c) Dekan: Ankara Medipol Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,
 - d) Bölüm Başkanı: Ankara Medipol Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölüm Başkanını,
 - e) Uygulama sorumlusu: İlgili öğretim yılında uygulaması yapılan dersin sorumlu öğretim elemanı veya elemanlarını,
 - f) Uygulama yürütücüsü: Uygulamanın yapıldığı kurumun diyetisyenini, diyetisyenin bulunmadığı yerde uygulama sorumlusunun görevlendirdiği bireyi,
 - g) Uygulama alanı: Uygulamanın yapıldığı kamu ve özel kurum veya kuruluşlarını,
 - h) Uygulama süresi: Müfredatta belirtilen süreyi,
 - i) Uygulama değerlendirme formu: Uygulama yürütücüsü tarafından doldurulan formu,
 - j) Uygulama defteri: Öğrenci tarafından doldurulan defteri,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Uygulamanın Çerçevesi

MADDE 5- (1) Öğrenciler uygulamalarını, Bölüm Başkanlığı'nın önerdiği ve Dekanlığın uygun gördüğü kurum ve kuruluşlarda yapabilirler.

(2) Öğrencilerin uygulama derslerini alabilmeleri için aşağıdaki tabloda gösterilen ön koşul derslerinin devam zorunluluğunu yerine getirmiş olmaları gerekmektedir.

Tablo 1: Ön koşullu Dersler

Ön Koşul Dersi	Dersler
Ana ve Çocuk Beslenmesi Çocuk Hastalıklarında Beslenme	Klinik Beslenme Çocuk Uygulaması
Hastalıklarda Diyet Tedavisi I-II	Klinik Beslenme Erişkin Uygulaması
Toplu Beslenme Sistemleri I-II	Toplu Beslenme Sistemleri Uygulaması

MADDE 6- (1) Bölüm Başkanı'nın görev ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır:

- Uygulama yapılması planlanan kurum ve kuruluşları Dekanlığa bildirmek.
- Dekanlık onayı alınan uygulama alanları ile protokol düzenlenmesini temin etmek.
- Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğretim elemanları arasından uygulama sorumlularını belirleyerek görevlendirmek.
- Uygulama sorumlularının vereceği bilgiler doğrultusunda uygulamanın eksiksiz olarak yürütülmesini sağlamak.
- Uygulama ile ilgili resmi yazışmaları yürütmek.

MADDE 7- (1) Öğrencinin görev ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır:

- Uygulamanın başlangıcında uygulama boyunca hazırlamak üzere "Uygulama Defteri"ni almak.
- Uygulama yaptığı kurumun çalışma ve güvenlik kurallarına, düzen ve disiplinine uymak.
- Uygulama yapılan birimin mesai saatlerine uymak ve "Öğrenci Devam Formu"nu imzalamak.
- Mesleğin gerektirdiği kılık kıyafet kurallarına uymak.
- Uygulama alanında kendilerinden istenen görev ve sorumlulukları yerine getirmek.
- Uygulama alanında iyi ve olumlu ilişkiler içinde olmak.
- Uygulama alanında her türlü araç ve gereci dikkatli kullanmaya özen göstermek.
- Uygulama yürütücüsünün gözetiminde uygulamaya katılmak.
- Uygulama alanını uygulama sorumlusunun izni olmadan değiştirmemek.
- Uygulama alanından uygulama yürütücüsünün izni olmadan ayrılmamak.
- "Uygulama Defteri"ni hazırlayıp doldurarak uygulama sorumlusuna teslim etmek.

MADDE 8- (1) Uygulama sorumlusunun görev ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır:

- a) Öğrencinin uyumunu kolaylaştıracak planlama ve programları düzenlemek.
- b) Öğrenci ve uygulama yürütücüsü ile sürekli iletişim içerisinde olmak.
- c) Öğrenciye rehberlik konusunda uygulama yürütücüsüne danışmanlık yapmak.
- d) Uygulama yürütücüsü ve öğrencinin uygulama sonu değerlendirmelerini incelemek.
- e) Uygulama formlarını ve raporlarını değerlendirip öğrenciye geribildirim vermek.
- f) Dönem sonu değerlendirme toplantılarında uygulama ile ilgili geribildirim vermek.
- g) Uygulamanın sonunda “Öğrenci Değerlendirme Formu” ile “Uygulama Defteri”ni inceleyerek gerek gördüğü sözlü, yazılı sınav, ödev, proje ödevi ve benzeri değerlendirmeler sonucunda, bu yönergenin üçüncü bölümünde anlatıldığı şekilde ara ve genel sınav notlarını vermek.
- h) Devamsızlık mazeretleri kabul edilen öğrenciler için telafi programları yapmak.

MADDE 9- (1) Uygulama yürütücüsünün görev ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır:

- a) Öğrencinin uygulama alanına uyumunu sağlamak.
- b) Öğrencinin ulaşılabilir hedefler geliştirmesine yardımcı olmak.
- c) Öğrenciye öğrenme fırsatları sağlamak.
- d) Uygulamalarda rol modeli olmak, rehberlik yapmak, gözlemlemek ve denetlemek.
- e) Uygulama alanında öğrencinin performansına ilişkin geribildirim vermek.
- f) Öğrencinin uygulama alanındaki vizitlere, vaka sunumlarına, eğitimlere katılmasına, besinlerin satın alınmasından, artıkların kaldırılmasına kadar tüm süreçlerin gözlenmesine, farklı gruplar ve özel durumlara yönelik örnek menülerin planlanmasına, diyetlerin düzenlenmesine olanak sağlamak.
- g) Öğrenci Değerlendirme Formu’nu doldurmak ve uygulama sorumlusuna iletmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Uygulamanın Değerlendirilmesi

MADDE 10- (1) Uygulamanın değerlendirilmesi aşağıdaki gibi yapılır.

- a) Öğrenciler yapmış oldukları uygulama çalışmalarında teorik bilgi, pratik beceri, sorumluluk, çalışma disiplini, performans, iletişim, devamlılık gibi hususlarda uygulama yürütücüsü tarafından denetlenir ve değerlendirilirler. Sonuç “Öğrenci Değerlendirme Formu”na işlenir ve kapalı bir zarf içinde uygulama sorumlusuna teslim edilir.
- b) Öğrenciler yaptıkları uygulamaya ilişkin “Uygulama Defteri”ni hazırlayarak uygulama sorumlusuna teslim ederler.
- c) “Uygulama Defteri” değerlendirilerek uygulama ara sınav notu verilir. Genel sınav notu “Öğrenci Değerlendirme Formu” ve gerekli görülen ilave sınavların birlikte değerlendirilmesiyle verilir. Bölüm kurulunun gerekli gördüğü hallerde, uygulama notu yerine geçen ara sınav yapılabilir.
- d) Öğrenciler, sınav sonuçlarının usulüne uygun olarak ilanından sonraki 5 iş günü içinde maddi hatalara itirazda bulunabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Uygulama Süresi ve Koşulları

- MADDE 11-** (1) Uygulama süreleri akademik yılın başında ilan edilir.
(2) Devam zorunluluğu konusunda Ankara Medipol Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri geçerlidir.
(3) Öğrencinin devam koşullarını yerine getirerek başarısız olduğu mesleki uygulama derslerinin tekrarı bölüm kurulu kararına bağlıdır.

Son Hükümler

MADDE 12- (1) Bu Yönergede yer almayan hususlarda Ankara Medipol Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile ilgili mevzuat hükümleri geçerlidir.

MADDE 13- (1) Bu Yönerge 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı'ndan itibaren uygulanır.

MADDE 14-(1) Bu Yönerge hükümleri Ankara Medipol Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.

* **MADDE 5-** (2), 2019 yılında kayıt yaptıran öğrenciler için geçerlidir.

**Üniversite Senatosu'nun 27/11/2019 tarih ve 2019/08-04 sayılı kararı ile kabul edildi.