

T.C.
ANKARA MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı, Ankara Medipol Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde yürütülen eğitim-öğretim, ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge Ankara Medipol Üniversitesinde yürütülen “Tıp Doktorluğu” eğitim programlarının düzenlenmesi, ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, diploma ve unvanlar ile staj ve diğer öğretim çalışmalarına ilişkin hükümleri kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu esaslar 2 Mart 2020 tarih ve 31056 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Ankara Medipol Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği” ile 2 Şubat 2008 tarih ve 26775 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmelik” e dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Ağırlıklı Puan: Ders kurulu, kurul dışı ders veya staj puanlarının ilgili ders kurulu, kurul dışı ders veya stajın “AKTS” değeri ile çarpımından elde edilen puanı,
- b) Ara Değerlendirme Sınavı: Bir ders kurulu süresince biçimlendirme ve yetiştirmeye yönelik değerlendirme amacıyla yapılan Formatif sınavları,
- c) Baş Koordinatör: Eğitim ve öğretimin düzenli bir şekilde yürütülmesi ve koordinasyonunu sağlayan öğretim üyesini,
- ç) Danışman: Öğrencilerin eğitim-öğretim ve diğer sorunlarıyla ilgilenen ve Baş Koordinatörlüğün önerisiyle Fakülte Yönetim Kurulunca görevlendirilen öğretim üyesini,
- d) Ders Kurulları Ağırlıklı Puan Ortalaması: Öğrencinin ders kurullarından aldığı puanların ağırlıklı ortalamasını,

- e) Ders Kurulu: Eğitim programının Dönem-1, 2 ve 3'te geçen birbiriyle ilişkili sistem ya da konu gruplarından oluşan entegre edilmiş bilgi, beceri ve tutum hedefleri olan multidisipliner eğitim ünitelerinden her birisini,
- f) Ders Kurulu Başkanı: Ders kurulu içinde dersi olan öğretim üyeleri arasından dönem koordinatörlüğünce önerilerek Dekanlıkça görevlendirilen öğretim üyesini,
- g) Ders Kurulu Sınavı: Dönem 1-2 ve 3'te ders kurulları süresince ve sonunda yapılan ve her bir ders kurulu için tek bir başarı puanı hesaplanmasını sağlayan tüm sınavları,
- h) Dönem: En az on dört haftalık zaman dilimini,
- ı) Dönem Koordinatörü: Eğitim ve öğretimin düzenli bir şekilde yürütülmesi ve koordinasyonu ile Dekanlıkça görevlendirilmiş öğretim üyesini,
- i) Genel Ağırlıklı Not Ortalaması (GANO): Öğrencinin eğitim döneminin ilk yılından itibaren aldığı tüm ders programlarının kredi ağırlıklı puanları toplamının, bu derslerin AKTS değeri toplamına bölünmesiyle elde edilen puanı,
- j) Genel Sınav: Bir dersin tamamlandığı yarıyıl veya yıl sonunda yapılan summatif sınavı; Kurul Genel Sınavı Dönem-1, 2 ve 3'te yıl boyunca alınan ders kurulları konularını kapsayan ve yıl sonunda yapılan summatif sınavı; Staj Genel Sınavı staj konularını kapsayan ve staj bitiminde yapılan summatif sınavı,
- k) İntörnlük: Dönem-6'da teorik ders ve pratik uygulamaları içeren 12 (on-iki) aylık eğitim-öğretim sürecini,
- l) İsteğe Bağlı Seçmeli Dersler: Öğrencinin kayıtlı olduğu öğretim programında yer almayan ve mezuniyet için gerekli olan krediyi tamamlamak üzere; bilgi, görgü ve genel kültürünü arttırmak amacıyla kendi isteği ve danışmanının onayıyla aldığı ve programa bağlı seçmeli dersler yerine sayılmayan dersleri,
- m) Kurul Başarı Puanı: Ders kurulları ağırlıklı puan ortalamasının %60'ı ile kurul genel sınav puanının %40'ının toplamından elde edilen puanı,
- n) Kurul Başkanı: Dönem-I, II ve III'te yer alan her bir kurulun sürdürülmesi ve sınavlarının düzenlenmesinde Dönem Koordinatörüne yardımcı olan ve Dönem Koordinatörünce önerilen öğretim üyesini,
- o) Ortak Zorunlu Dersler: Ders kurulu dışındaki 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 5-1 maddesinde tanımlanan zorunlu dersleri,
- ö) Staj: 4'üncü ve 5'inci dönemlerde Klinik Bilimlere bağlı Anabilim Dallarında pratik (uygulamalı) ve teorik olarak yapılan, ders niteliğindeki eğitim-öğretimi,
- p) Staj Koordinatörü: Klinik eğitim dönemleri, Dönem-IV ve Dönem-V' te ilgili anabilim dalları tarafından belirlenen ve stajın başlatılması, sürdürülmesi ve sonuçlandırılmasından sorumlu olan öğretim elemanını,

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim Süreci ve Eğitim Programları

Eğitim-Öğretim

MADDE 5 - (1) Tıp Fakóltesinde eğitim-öğretim süresi 6 (altı) yıl olup bu süreye hazırlık sınıfı dahil değildir.

(2) Tıp eğitimi; 1'inci, 2'nci ve 3'üncü dönemlerde ders kurulları, 4'üncü ve 5'inci dönemlerde stajlar, 6'ncı dönemde intörlük esasına göre yapılır. Ayrıca kurul dışı dersler ile isteğe bağlı seçmeli dersler bulunur.

(3) 4'üncü ve 5'inci dönem stajları ve intörlük, üniversitenin hastaneleri ile sağlık uygulama ve araştırma merkezlerinde yapılır. Kurum dışında staj eğitimi ancak Fakólte Yönetim Kurulu kararı ile gerçekteşir.

(4) Bilimsel Araştırma Projeleri Ders Kurulu: Dönem-1 ve 2'de danışman öğretim üyesi gözetiminde, bireysel ya da küçük gruplar halinde, ilgi duydukları bir konuda bilgiye ulaşma, bilgiyi kullanma ve değerlendirme yöntemlerini kullanarak yürütecekleri projeleri içeren kuruldur. Bu kurulun ders notuna etkisi her dönem başında Dekanlık tarafından öğrencilere duyurulur.

(5) Kurul dışı dersler ve isteğe bağlı seçmeli dersler, ders geçme esasına göre verilir. Bu derslerde başarı puanı 100 (yüz) üzerinden 60 (altmış)'tır. Kurul dışı dersler ve isteğe bağlı seçmeli derslerin başarı puanı, ara sınavlar veya ara sınav yerine geçen faaliyetlerden alınan puanın %40'ı ile genel sınavdan alınan puanın %60'ının birlikte değerlendirilmesi ile elde edilir. Tıp Fakóltesi'nden mezuniyet için bu derslerden, zorunlu haller dışında, intörlük öncesi başarılı olunması şarttır.

(6) Eğitim-öğretim, Dönem-1, 2 ve 3'te sınıf geçme, Dönem-4, 5 ve 6'da staj geçme esasına göre yapılır. Bu nedenle öğrenci, Dönem-1, 2 ve 3'te kaldığı sınıfı; Dönem-4, 5 ve 6'da ise kaldığı stajları tekrarlar.

(7) Ulusal ve Uluslararası Öğrenci Deđiřim Programları çerçevesinde yurt içi veya yurt dışındaki başka bir kuruma staj yapmak üzere gitmek isteyen öğrenciler, öğretim programı eşdeğerliğine ilişkin dönem/staj koordinatörlüğünün uygun görüşü üzerine Fakólte Yönetim Kurulunca kabul edilen eğitim kurumlarına gönderilebilirler.

(8) Öğrenci Deđiřim Programları çerçevesinde, başka bir kurumda staj yapmak isteyen 4'üncü ve 5'inci sınıf öğrencileri, dönem/staj eşdeğerliği Fakólte Yönetim Kurulunca uygun görülen eğitim kurumlarına gönderilebilirler. Herhangi bir şekilde başka bir kurumda tamamlanan stajlardan öğrenciler, Fakólte Yönetim Kurulu Kararı ile muaf tutulabilirler.

Eğitim-Öğretim Dili

MADDE 6 – (1) Fakóltede Türkçe ve İngilizce olmak üzere iki program vardır. öğretim dili Türkçe/İngilizcedir. Türkçe programda, toplam kredinin yüzde otuzundan fazla olmamak üzere İngilizce eğitim yapılabilir. İngilizce verilen derslerin sınavları da bu dilde yapılır. Türkçe yapılan derslerde de yabancı dilde kitaplar izlenebilir, ödev, proje ve raporların hazırlanması istenebilir. İngilizce programda toplam kredinin yüzde otuzundan fazla olmamak üzere Türkçe eğitim yapılabilir. Türkçe verilen derslerin sınavları da Türkçe yapılır.

Zorunlu Hazırlık Eğitimi

MADDE 7 – (1) Yabancı dil hazırlık sınıfı zorunlu olup, hazırlık eğitim süresi azami 2 (iki) yıldır. Bu süre sonunda hazırlık sınıfında başarısız olan öğrenciler için ilgili güncel mevzuata göre işlem yapılır. Yeterlilik/seviye belirleme ve muafiyet sınavları ve İngilizce hazırlık sınıfına ilişkin hususlar “Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik” ve “Ankara Medipol Üniversitesi İngilizce Hazırlık Sınıfı Eğitim ve Öğretim Yönergesi” hükümleri çerçevesinde yürütülür.

(2) Yabancı uyrukluların mesleki konuları izleyebilecek derecede Türkçe bildiklerini göstermek amacıyla Türkçe yeterlilik/seviye belirleme sınavını başarmaları ya da Senatonun belirlediği koşulları sağlamaları gerekmektedir. Türkçe hazırlık eğitiminin süresi de yabancı dil hazırlık eğitiminin azami süresi kadardır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinatörlükler, Ders Kurulu/Staj ve Komisyonlar

Baş Koordinatör

MADDE 8 - (1) Baş Koordinatör, Dekan tarafından Tıp Fakültesi öğretim üyeleri arasından dört yıl süreyle görevlendirilir. Baş Koordinatörün iki yardımcısı görevlendirilebilir. Baş Koordinatör, dönem koordinatörleriyle birlikte, tüm eğitim-öğretimin fakültenin amaç ve öğretim hedefleri doğrultusunda uygulanmasını sağlayarak denetler.

Baş Koordinatör Yardımcısı

MADDE 9 - (1) Baş Koordinatör Yardımcısı, Baş Koordinatörün teklifi ve Dekanın onayı ile Tıp Fakültesi öğretim üyeleri arasından görevlendirilir. Baş Koordinatörün görevinden ayrılmasıyla yardımcılarının görevi de sona erer.

Baş Koordinatör Yardımcısının Görevleri

MADDE 10 - (1)

- a) Baş Koordinatör ve koordinatörlerle birlikte programların entegrasyona uygun bir şekilde hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar.
- b) Koordinatörler ve ders kurulu başkanları ile birlikte ilgili ders kurullarının bütünlük ve uyum içinde yürütülmesini denetler.
- c) Dönem koordinatörlerince hazırlanan sınav görevlendirmelerinin kontrolünü yapar, sınavların aksamadan yürütülmesini sağlar.

Koordinatörler

MADDE 11 - (1) Her bir sınıfın bir koordinatör ve bir koordinatör yardımcısı vardır. Koordinatörler, Tıp Fakültesi öğretim üyeleri arasından Dekan tarafından her dönem için 3 (üç)

yıl süreyle atanır. Koordinatörler kendilerine Tıp Fakültesi öğretim elemanları arasından Dekanlığa önerecekleri bir kişiyi yardımcı olarak belirlerler. Süresi biten koordinatör ve yardımcıları tekrar atanabilir.

Koordinatörlerin Görevleri

MADDE 12 - (1)

- a) Akademik takvim, ders-sınav-oryantasyon programlarının hazırlanmasını ve kaynak planlamaya girilmesini sağlar.
- b) Sorumlusu olduğu dönemin programının bütünlüğünü ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar.
- c) Her ders kurulu sonunda öğretim üyesi ve öğrenciden gelen geri bildirimleri değerlendirerek Koordinatörler Kurulu'na bilgi verir.
- ç) Ders kurulu sınavları, staj sınavları, mazeret sınavları, genel sınav ve bütünleme sınavlarının hazırlanmasında Ders Kurulu Başkanları ile iş birliği yaparak sınavların sorunsuz olarak gerçekleştirilmesini sağlar.
- d) Sınavların değerlendirilmesini ve sınav sonuçlarının ilanını sağlar.
- e) Sorumlusu olduğu dönemin öğrencilerinin eğitim-öğretime ilişkin sorunlarının çözülmesine yardımcı olarak gerekli yönlendirmeleri yapar.

Koordinatörler Kurulu

MADDE 13 - (1) Dekan yardımcısı, baş koordinatör, baş koordinatör yardımcıları, dönem koordinatörleri ve dönem koordinatör yardımcılarından oluşur. Bu kurul, her eğitim-öğretim yılında anabilim dallarının görüşleri doğrultusunda eğitim-öğretim ve sınavların genel planlamasının yapılması, koordinasyonun sağlanması ve program bilgileri ile ilgili dokümanların tamamlanmasından sorumludur.

Kurulun Görevleri

MADDE 14 - (1) Kurulun görev ve yetkileri aşağıda belirtilmiştir.

- a) Kurul olağan olarak, her eğitim-öğretim yılının başında ve sonunda toplanır.
- b) Fakültede eğitim ve öğretimin, akademik takvime dayalı olarak düzenli ve uyumlu bir şekilde yürütülmesini sağlar ve bu konuda Fakülte Kurulu'na bilgi ve öneriler sunar.
- c) Eğitim-öğretim yılının bahar döneminde, gelecek ders yılının akademik takvimini oluşturarak derslerin belirlenmesine ilişkin çalışmalarını tamamlar ve bu çalışmalarını Fakülte Kurulu'na sunar.
- ç) Öğrenci sınavlarının sonuçlarını inceler, başarı veya başarısızlık nedenlerini saptar ve gerekirse bunları bir raporla Dekanlığa sunar.

- d) Akademik yıl bitimini izleyen bir ay içinde o akademik yıla ait değerlendirmeleri yapar ve sonuçları Dekanlığa sunar.
- e) Zorunlu durumlarda eğitim ve öğretimdeki aksamaları önlemek üzere programda değişiklik önerisini Dekanlığa sunar.
- f) Eğitimin kalitesini yükseltmek için gereken değişiklikler ve ders eğitim araçları ile bunların alt yapısı hakkındaki görüş ve önerileri Dekanlığa sunar.
- g) Fakültenin eğitim-öğretimle ilgili iç mevzuatlarında yapılması gereken değişiklikler konusunda görüş ve öneriler hazırlayarak Dekanlığa sunar.
- ğ) Devamsızlık veya başka nedenlerle eğitimle ilişkisi kesilme durumuna gelen öğrenciler hakkında Dekanlığa bilgi verir.
- h) Yatay geçiş yoluyla kabul edilen öğrenciler ile yabancı uyruklu öğrenci kapsamında yerleşen öğrencilerin ders muafiyeti ve transferi işlemleri ile sınıflara intibaklarıyla ilgili öneriler yapar.
- ı) Fakülteye kayıt olan her öğrenciye eğitim-öğretim ile ilgili hususlarda yardımcı olmak üzere bir danışman önerir. Öğrenci danışmanlık hizmetlerini izler, inceler ve bu konuda görüş hazırlar.
- i) Dekanın eğitim ve öğretim ile ilgili olarak Kurul'dan istediği diğer çalışmaları yapar, gerektiğinde görüş bildirir ve anabilim dalları ile koordinatörlerin görüşlerini aktarır.
- j) Derslerin konu başlıklarının Çekirdek Eğitim Programına (ÇEP) uygunluğunu kontrol ederek bunlarla ilgili düzenlemeleri ilgili Anabilim Dalları ile belirler ve MEBİS'e program bilgilerinin girilmesini sağlar.

Komisyonlar

Mezuniyet Öncesi Müfredat Geliştirme Komisyonu ve Görevleri

MADDE 15 - (1) Tıp Fakültesi misyon ve vizyonu doğrultusunda mezuniyet öncesi tıp eğitimi programının bütüncül bir yaklaşımla ulusal ve uluslararası gelişmeler ve düzenlemeler çerçevesinde sürekli iyileştirilip geliştirilmesini sağlayan komisyondur. Komisyonun oluşumu ve görevlerine ilişkin usul ve esaslar Fakülte Kurulunca belirlenir.

Ölçme Değerlendirme Komisyonu

MADDE 16- (1) Öğrenci ölçme ve değerlendirme araçlarının ve yöntemlerinin belirlenmesinde ve denetlenmesinden, soru bankasının oluşturulmasından, soruların ve sınavla ilişkili istatistiksel analizlerin değerlendirilmesine ilişkin etkinliklerin tamamının bütünlükçü bir sistem anlayışıyla ele alınıp sürekli ve stratejik olarak değerlendirilmesinden sorumlu komisyondur. Komisyonun oluşumu ve görevlerine ilişkin usul ve esaslar Fakülte Kurulunca belirlenir.

Program Değerlendirme Komisyonu

MADDE 17 - (1) Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Tıp eğitim programını sürekli ve sistematik olarak değerlendiren, öğrenci, öğretim elemanı, dış paydaş vb. geri bildirimlerini alan, uygulayan, verileri toplayan ve değerlendirip Mezuniyet Öncesi Müfredat Geliştirme ve Ölçme Değerlendirme Komisyonu'na raporlayan komisyondur. Komisyonun oluşumu ve görevlerine ilişkin usul ve esaslar Fakülte Kurulunca belirlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yatay Geçiş ve Devam

Yatay Geçişler ve Ders Muafiyeti

MADDE 18 - (1) Yatay geçişle kabul edilecek öğrenci sayısı ve dönemleri Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenerek Rektörlüğe sunulur. Yatay geçiş işlemleri, “Yükseköğretim Kurumları’nda Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” ve “Ankara Medipol Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi” hükümlerine göre gerçekleştirilir.

(2) Yurt dışından yatay geçiş ya da yurt dışından öğrenci kabul kontenjanı, ilgili güncel mevzuat çerçevesinde Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(3) Başka bir yükseköğretim programından ayrılarak Fakülteye kayıt yaptıran öğrenciler, kurul içi derslerden muafiyet talep edemezler. Kurul dışı derslerin transferine Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karar verilir.

Kayıt Yenileme

MADDE 19 – (1) Kayıtlar, her yarıyıl başında akademik takvimle belirlenen tarihler arasında yenilenir. Kayıt yenileme sırasında öğrencinin o yarıyıldaki alacağı dersler de belirlenir. Öğrenciler, akademik takvimde belirlenen süreler içinde, o yarıyıldaki seçeceği derslere ekleme veya çıkarma yapabilirler. Mazeretleri ilgili birimlerce kabul edilen öğrencilerin kayıtları, en geç ders ekleme-silme süresi sonuna kadar ertelenebilir. Üst üste dört yıl kaydını yenilemeyen öğrencilerin durumları Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülerek Yükseköğretim Kurulunun onayına sunulmak üzere karara bağlanır.

Devam Zorunluluğu

MADDE 20 - (1) Derslere, laboratuvarlara/uygulamalara devam zorunludur. Teorik derslerin %30’ undan, uygulamalı derslerin %20’ sinden fazlasına katılmadığı ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenen öğrenciler, o ders kurulu sınavına alınmaz. 4’ üncü ve 5’ inci sınıf stajları ve intörlük, uygulamalı eğitim olarak kabul edilir. Bu nedenle 4’ üncü ve 5’ inci sınıf stajları ve intörlük döneminde de %20 devam zorunluluğu vardır.

Kayıt Dondurma ve İzinli Sayılma

MADDE 21 – (1) Haklı ve geçerli nedenlerin varlığı halinde, öğrencinin veya vekilinin yazılı olarak başvurusu üzerine, öğrenciye bir veya iki yarıyıl izin verilebilir. Öğrencilerin izin

istekleri ve gerekçeleri, yönetim kurulu tarafından değerlendirilir ve sonuç Rektörlüğe bildirilir. Yabancı dil hazırlık sınıfındaki öğrenciler için, hazırlık sınıfı koordinatörlüklerinin görüşü alınır. Bir öğrenciye bir defada en çok iki yarıyıl ve tüm öğretim süresince toplam 4 yarıyıl izin verilebilir.

(2) İzinli geçen süreler, öğretim süresinden sayılmaz. İzin istekleri; sağlık ve diğer zorunlu nedenler dışında, gerekçeler ve belgeleriyle birlikte, her yarıyıl, ders ekleme-silme süresinin son gününe kadar yapılır. Gözaltına alınan veya tutuklanan öğrencilerden, gözaltı ve tutukluluk hali sona eren ya da yargılandıkları suçtan beraat eden öğrenciler, bu süre için izinli sayılırlar. Bu öğrenciler, öğretim ücretlerinin tamamını öderler.

(3) Askerlik hizmeti nedeniyle eğitimlerine ara vermek zorunda kalan öğrenciler, bu hizmeti tamamlamalarına kadar geçecek süre için izinli sayılırlar. Bu öğrenciler, askerlik hizmetinin bitimini izleyen eğitim-öğretim yılında, öğrenimlerine kaldıkları yerden devam ederler.

(4) Türkiye'yi veya üniversiteyi temsil etmek amacıyla, bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere ve yarışlara katılan öğrenciler, Senato kararı ile derslerden ve sınavlardan izinli sayılır. Bu öğrenciler, o dönemde giremedikleri sınavlardan, mazeret sınavına alınırlar.

(5) Öğrencilere, öğrenim ve eğitimlerine katkıda bulunarak burslu veya bursuz, yurt içi/yurt dışı eğitim, staj, araştırma, bilgi ve görgü arttırmak gibi imkanların doğması durumunda Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile en fazla bir yıl süreyle izin verilebilir. Bu izinler, öğretim süresine dahil olup bu konudaki başvuruların ders ekleme-silme süresinin sonuna kadar yapılması gerekir. Bu öğrenciler de öğrenim ücretini ödemekle yükümlüdürler.

(6) İzinli öğrenciler, izin süresinin bitiminde kayıtlarını yaptırarak öğrenimlerine kaldıkları yerden devam ederler.

(7) Güz yarıyıl sonunda hazırlık sınıfında başarılı olan veya hazırlık eğitiminden muaf olan öğrenciler, bahar döneminde izinli sayılarak eğitimlerine bir sonraki eğitim-öğretim yılında başlayabilirler.

(8) Öğrencilerin eğitim-öğretim süresinde ortaya çıkan sağlık mazeretlerini hekim raporu ile belgelemeleri zorunludur. Raporların rapor süresinin bitim tarihini izleyen beş iş günü içerisinde ilgili birimlere teslim edilmesi gerekir. Birimler, gerekli görürlerse Ankara Medipol Üniversitesi Mediko Sosyal Biriminden raporların mazeret sınavları bakımından geçerli kabul edilip edilemeyeceğine ilişkin gerekçeli görüş isterler. Görüş istenmesi durumunda Mediko Sosyal Birimi üç iş günü içerisinde görüşünü bildirir. İlgili Yönetim Kurulu, mazeret sınavlarına girecek öğrencileri nihai olarak belirleyerek dersi veren öğretim elemanına gerekli bilgi ve belgeleri iletir. Öğrenciler, kural olarak, rapor süresince sınavlara giremezler. Öğrenciler raporlu oldukları günlerde devamsız sayılırlar.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Puan, Not, Derece ve Baraj

1, 2 ve 3'üncü Sınıflar ile İlgili Hükümler

Kurul Başarı Puanı

MADDE 22 – (1) Bir ders kurulu sınavı birden fazla sınavdan oluşabilir. Bu sınavların ağırlıkları her eğitim-öğretim yılı başında Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu'nun önerisiyle Dekanlık tarafından ilan edilir.

(2) Öğrencinin ders kurullarından aldığı puanların her biri o ders kurulunun AKTS değeri ile çarpılarak, ağırlıklı kurul puanları hesap edilir. Ağırlıklı kurul puanları toplamı, kurulların toplam AKTS değerine bölünerek “ders kurulları ağırlıklı puan ortalaması” elde edilir.

(3) Ders kurulları ağırlıklı puan ortalamasının %60'ı ve kurul genel sınavından alınan puanın %40'ının toplamı “Kurul Başarı Puanı” olarak kabul edilir.

(4) Kurul genel sınavından 100 (yüz) tam puan üzerinden en az 50 (elli) puan ve üzeri almak gerekir. Kurul genel sınavından en az 50 (elli) puan alamayan öğrencilerin, kurullar ağırlıklı puan ortalaması + kurul genel sınav puanının katkı oranlarının toplamı 60 (altmış) veya üzeri olsa bile başarısız sayılır.

Bütünleme Sınavı

MADDE 23 - (1) Kurul başarı puanı 60 (altmış)'ın altında olan öğrenciler için yapılan ve kurul genel sınavının yerine geçen; ayrıca kurul dışı dersler ile seçmeli derslerden başarısız olan öğrenciler için yapılan ve genel sınav puanının yerine geçen sınavdır.

(2) Başarılı olduğu halde, puan yükseltmek amacı ile isteğe bağlı olarak bütünleme sınavına giren öğrenci genel sınav puanından feragat etmiş olur.

Barajlar

MADDE 24 - (1) Ders kurulu sınavlarında baraj uygulaması yapılır. Öğrenci sınav kapsamındaki derslerin bir veya birkaçından %50'nin altında puan alarak başarısız olursa, o derste elde ettiği puan ile o dersin toplam puanının %50'si arasında kalan puan farkı sınav toplam puanından düşülür. Dönem-I, II ve III'ün yılsonunda yapılan genel sınav ile bütünleme sınavında baraj uygulanmaz.

(2) Herhangi bir nedenle soru iptali halinde, iptal edilen soruların puanları değerlendirmeye alınmaz, değerlendirme kalan soruların birim puanlarının yeniden hesaplanmasıyla notlandırma yapılır. Birden fazla doğru cevabı olan sorularda, her doğru cevap değerlendirmeye alınır. Bu nitelikteki soruların kökünde yanlışlık yapılmış ise bu soru iptal edilerek, değerlendirme kalan soruların birim puanlarına göre hesaplama yapılır.

ALTINCI BÖLÜM

Dönem-I, II ve III İle İlgili Hükümler

Sınıf Geçme

MADDE 25 - (1) 1'inci, 2'nci ve 3'üncü dönemlerde eğitim-öğretim sınıf geçme esasına göre yapılır. Sınıf geçmede “Kurul Başarı Puanı” esas alınır. Sınıf geçmek için Kurul Başarı Puanının en az 60 (altmış) olması şarttır.

Sınıf Tekrarı

MADDE 26 – (1) Aşağıda belirtilen durumlarda öğrenci o sınıfı tekrarlar:

- a) Kurul genel sınavı ve/veya bütünleme sınavına girmeyenler,
- b) Kurul genel sınavı ve/veya bütünleme sınavından 50 (elli)'nin altında puan alanlar,
- c) “Kurul Başarı Puanı” 60 (altmış)'ın altında olanlar,
- d) Devamsızlık nedeniyle kurul genel sınavı ve bütünleme sınavına giremeyenler.

YEDİNCİ BÖLÜM

Dönem-IV ve V İle İlgili Hükümler

4'üncü ve 5'inci Sınıflar İle İlgili Hükümler

Staj Sınavı ve Puanı

MADDE 27 – (1) 4'üncü ve 5'inci sınıflarda, her stajın sonunda teorik ve uygulamalı olarak yapılan sınava “staj sınavı” adı verilir. Sınavlar yazılı ve/veya sözlü olabilir. Sınavların şekli ve değerlendirme parametreleri, her stajın başında Staj Koordinatörünce öğrencilere duyurulur. Başarı puanı 100 (yüz) üzerinden 60 (altmış)'tır. Stajlarda %20'den fazla devamsızlığı olan öğrenciler staj sınavına giremezler. Öğrenci, kaldığı staj veya stajlardan akademik takvimde belirlenen tarihte bütünleme sınavına alınır; bu sınavda başarısız olanlar ve devamsızlık nedeniyle kalan öğrenciler, kaldıkları staj veya stajları tekrar ederler.

Sınıf Geçme Puanı

MADDE 28 – (1) 4'üncü ve 5'inci sınıflarda, tüm stajların sınavlarında başarılı olan öğrencilerin puanı ilgili Koordinatörlüklerce ilan edilen parametreler ve katkı oranlarına göre hesap edilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Dönem-VI İle İlgili Hükümler

İntörnlük- 6'ncı Sınıf İle İlgili Hükümler

MADDE 29– (1) 6'ncı sınıfta öğrencilerin başarısı, verilen teorik dersler, klinik, poliklinik, laboratuvar ve saha çalışmaları, tutulan nöbetler, hazırlanan hasta dosyaları, hastalar, hasta sahipleri, hekim ve diğer meslek gruplarındaki öğrenciler ile ilişkileri ve katıldıkları eğitim toplantıları göz önüne alınarak, ilgili Anabilim Dalı Başkanlığı'nca görevlendirilen öğretim üyesi tarafından değerlendirilir ve kanaat kullanılarak 100 (yüz) üzerinden puan verilir. İntörnlükte başarı puanı 100 üzerinden 60 (altmış)'tır. Staj veya stajlardan devamsızlık nedeniyle kalan öğrenciler, kaldıkları staj veya stajları tekrar ederler.

Öğretim Düzeyi/Diplomalar

MADDE 30 – (1) Tıp Fakültesi’nde aşağıdaki diplomalar verilir:

a) Tıp Fakültesi 1’inci ve 2’nci dönem eğitimlerini başarı ile tamamladıktan sonra, 6(altı) yıllık tıp eğitimini herhangi bir nedenle tamamlamadan üniversiteden ayrılanlara istekleri halinde Yönetim Kurulu kararı ile, 18.3.1989 tarih ve 20112 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde “Temel Tıp Bilimleri Alanında Ön Lisans Diploması” verilir. İkinci dönem sonunda elde edilen GANO, bu eğitim dönemi sonunda verilen transkriptte “ÖN LİSANS GANO’su” olarak gösterilir.

b) Tıp Fakültesi 1’inci, 2’nci, 3’üncü ve 4’üncü sınıf eğitimlerini başarı ile tamamladıktan sonra, 6 (altı) yıllık tıp eğitimini herhangi bir nedenle tamamlamadan üniversiteden ayrılanlara veya eğitimini sürdürdüğü halde talep edenlere Yönetim Kurulu kararı ile “Tıp Alanında Lisans Diploması” verilebilir. Bu diplomayı alan öğrencilerimiz, gerekli koşulları sağlamaları halinde açılan lisansüstü programlarına başvurma hakkı elde ederler. Dördüncü sınıf sonunda elde edilen GANO, bu eğitim dönemi sonunda verilen transkriptte “LİSANS GANO’su” olarak gösterilir.

c) Tıp doktorluğu için öngörülen 6 (altı) yıllık eğitim sırasında alması gereken zorunlu, ortak zorunlu ve isteğe bağlı seçmeli dersleri alarak başarılı olan ve mezuniyet için en az 360 AKTS’yi tamamlayanlara “Tıp Doktorluğu Diploması” verilir. 6 (altı) yıllık eğitim sonunda elde edilen GANO transkriptte “TIP EĞİTİMİ MEZUNİYET GANO’su” olarak gösterilir.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Yönetmelikte Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 31 - (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Ankara Medipol Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, ilgili diğer mevzuat hükümleri, Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato kararları ile Fakülte Yönetim ve Fakülte Kurulu kararlarına göre işlem yapılır.

Yürürlük

MADDE 32 – (1) Bu yönergenin hükümleri 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılından itibaren uygulanmak üzere Üniversite Senatosu’nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 33 – (1) Bu yönerge hükümlerini Ankara Medipol Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.