

T.C.

ANKARA MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ

Erasmus+ Programı

Bireylerin Öğrenme Hareketliliği Yönergesi

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1

(1) Bu Yönergenin amacı, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları arasında yer alan Erasmus+ Programı kapsamında Ankara Medipol Üniversitesi'nden programa dahil olan üniversite ve diğer yüksek öğretim kurumları ile işletmelere eğitim-öğretim ve staj (yerleştirme) amacıyla gidecek ya da bu yerlerden gelecek olan öğrencilere ve personel hareketliliklerine ilişkin süreçleri düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2

(1) Yönergede belirtilen esaslar, Rektörlüğe bağlı olarak kurulan Erasmus Koordinatörlüğü, Erasmus+ değişim programına katılan öğrenci, akademik ve idari personelin yanı sıra; ilgili bölüm, birim ve kişilerin görev ve yetkilerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3

(1) Avrupa Komisyonu tarafından belirlenen ve Erasmus+ Üniversite Beyannamesi'nde yer alan ilkeler, Ankara Medipol Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Türkiye Ulusal Ajansı) tarafından Erasmus+ Uygulama El Kitabı'nda belirlenen şartlar, uluslararası anlaşmalar bu yönergenin dayanağını oluşturur. Yönergemizin dayanak Sözleşme Dönemi Uygulama El Kitabı ile çelişki içermesi halinde, dayanak Uygulama El Kitabı ve Erasmus+ Program Rehberi esas alınacaktır.

Tanımlar

MADDE 4

- a) **Bölüm:** Ankara Medipol Üniversitesi bünyesinde yer alan akademik ve / veya idari birimleri,
- b) **Hareketlilik Anlaşması (Mobility Agreement):** Hareketlilik faaliyetlerinde kullanılan çalışma programına ilişkin personel eğitim-ders verme anlaşmasını,
- c) **İkili Anlaşma:** Üniversitenin bölüm ve birimleri ile programa dahil üniversitelerin bölüm ve birimleri arasında yapılan öğrenci ve personel değişim anlaşmasını,
- ç) **Koordinatörlük:** Ankara Medipol Üniversitesi Erasmus Koordinatörlüğünü,
- d) **Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement):** Değişime katılan öğrencinin gideceği kurum, alacağı dersler veya stajın belirtildiği, derslerin kredilerini gösteren ve öğrenci, Erasmus Bölüm Koordinatörü ve öğrencinin gideceği Üniversitenin sorumlusu tarafından imzalanan anlaşmasını,
- e) **Akademik Tanınma Belgesi:** Öğrencinin öğrenim anlaşması temel alınarak, değişime giden öğrencinin misafir kurumda alacağı derslerin ve yapacağı çalışmaların Üniversite tarafından eşleşmesini/ tanınmasını kayıt altına alan, öğrenci yurt dışına gitmeden önce öğrencinin kendisi, Erasmus Bölüm ve Kurum Koordinatörü ve ilgili Fakülte Dekanı, Rektör/Rektör Yardımcısı tarafından 2 orijinal nüsha olarak Erasmus Koordinatörlüğüne teslim edilen tanınma işlemini otomatik hale getirerek ilgili Fakülte Yönetim Kararı yerine geçen ıslak imzalı belgeyi,
- f) **Türkiye Ulusal Ajansı:** Erasmus+ Programının Türkiye'deki koordinasyonundan sorumlu olan Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezini,
- g) **Üniversite:** Ankara Medipol Üniversitesini,
- ğ) **Erasmus+ Programı:** Avrupa Birliği üye ve aday üyelerinin katılımına açık yükseköğrenim hareketlilik programını, yükseköğretimle ilgili öğrencilere yönelik öğrenim ve staj (yerleştirme) hareketliliğini, akademik personelin yurtdışında ders vermesini, idari veya akademik personelin mesleki eğitim almasını sağlayacak olan programı,
- h) **Erasmus Üniversite Beyannamesi (Erasmus Charter For Higher Education/ECHE):** Erasmus+ Programına katılabilmek için Avrupa Komisyonu tarafından üniversitelere verilen yetki belgesini,

ı) Komisyon: Rektörlük tarafından görevlendirilen, Erasmus değişim programına yapılan öğrenci ve personel başvurularını değerlendiren, Erasmus Programına dair konuları ve işleyişı değerlendirerek karara bağlayan bağımsız komisyonu,

i) Hibe Sözleşmesi: Erasmus programından yararlanan öğrenci veya personel ile üniversite arasında yapılan ve formatı standart olarak Türkiye Ulusal Ajansı tarafından ilan edilen sözleşmeyi,

j) Not Dönüşüm Tablosu: Öğrenci yurtdışındaki üniversitede değişim dönemini tamamlayıp Ankara Medipol Üniversitesine döndükten sonra, karşı üniversitenin göndereceği transkript, öğrenim anlaşması ve akademik tanınma belgesi temel alınarak hazırlanan ve ilgili Fakülte tarafından Erasmus Koordinatörlüğüne iletilen öğrencinin yurt dışında aldığı notların Ankara Medipol Üniversitesi not sistemi karşılıklarını belirten belgeyi veya Fakülte Yönetim Kurulu kararını,

k) Erasmus Bölüm Koordinatörleri: Rektör, Dekan, Enstitü Müdürü, Meslek Yüksekokulu Müdürü, Bölüm Başkanı vb. üst yöneticisi tarafından görevlendirilen ve o bölüm veya birim adına Erasmus+ Programına ilişkin iş ve işlemleri yürütmekle ve koordinasyonu sağlamakla yükümlü personeli,

l) Erasmus Kurum Koordinatörü: Erasmus+ Programının Üniversite içinde işleyişinden sorumlu olmak üzere görevlendirilmiş personeli,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Erasmus+ Programı Öğrenci Hareketliliği İşleyişı

MADDE 5

(1) Erasmus+ programının Üniversitedeki işleyişinden “Ankara Medipol Üniversitesi Erasmus Koordinatörlüğü” sorumludur. Erasmus Koordinatörlüğü, fakülte/bölüm koordinatörleri ile eşgüdüm içerisinde gerekli düzenlemeleri yapar.

Öğrencilerin Değişimden Yararlanma Koşulları

MADDE 6

- (1) Yükseköğretim kurumu bünyesinde örgün eğitim kademelerinin herhangi birinde (birinci, ikinci veya üçüncü kademe) bir yükseköğretim programına kayıtlı, tam zamanlı öğrenci olması,
- (2) Türkiye Ulusal Ajansı tarafından belirlenen minimum akademik başarı seviyesine uygun şekilde, genel not ortalamalarının lisans öğrencileri için 4.00 üzerinden en az 2.30, lisansüstü öğrencileri için en az 2.50 olması,
- (3) Kayıtlı bulunduğu programın varsa öngördüğü diğer başvuru koşullarını sağlaması,
- (4) Öğrencilerin, belirlenen ve ilan edilen tarihlerde çağrıya başvurması gerekmektedir.

Öğrenci Hareketliliği Başvuruları, Sınavları ve Değerlendirilmesi

MADDE 7

- (1) Başvuru ve sınav tarihleri takvimi Ankara Medipol Üniversitesi Erasmus Koordinatörlüğü tarafından belirlenerek ilan edilir.
- (2) Öğrenci, imzalanmış başvuru formu, onaylı öğrenci not durum belgesi (transkript) ve ilan metninde belirtilen diğer başvuru belgeleri ile birlikte öğrenci başvurusunu ilan metninde belirtildiği şekilde gerçekleştirir.
- (3) Üniversite Erasmus Yabancı Dil Sınavı, Yabancı Diller Yüksekokulu (YDYO) tarafından yapılır. YDYO tarafından yapılacak sınavda yabancı dil sınav notunun en az 65/100 olması gerekir.
- (4) Yükseköğretim Kurulu tarafından geçerliliği kabul edilen ulusal ve uluslararası sınavlar, ilanda belirtilen ölçütler çerçevesinde değerlendirmeye alınabilir. Öğrencinin uluslararası geçerliliği olan dil sınavlarından getirdiği belgelerin puan eşdeğerliği ise YDYO tarafından belirlenir. **İngilizce Hazırlık muafiyet sınav sonucu, Erasmus başvurularında kullanılabilir. Erasmus Yabancı Dil Yeterlilik Sınav sonucu ve/veya İngilizce Hazırlık atlama sınav sonucu 5 yıl süre ile geçerli sayılıp Erasmus başvurularında kullanılabilir.**
- (5) Erasmus Koordinatörlüğünce başvuruların değerlendirilmesinde Türkiye Ulusal Ajansı tarafından her yıl için belirlenen öğrenci seçim kriterlerinin Rektörlük Makamı tarafından onaylanmasının ardından öğrencilerin Erasmus nihai puanları belirlenerek sıralanır.
- (6) Program kontenjanları dikkate alınarak başvuran bütün öğrencilerin aldıkları puanlara ve bölümlere göre asil ve yedek öğrenci listeleri Üniversitenin web sayfasında duyurulur. Komisyon tarafından değişimde bulunmak üzere belirlenen asil ve yedek öğrencilerin, Erasmus

Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen “Bilgilendirme Eğitimleri” ne katılmaları gerekmektedir.

(7) Değişimin süresi, iki üniversite arasında imzalanan ikili anlaşmada belirtilir. Bir dönemlik değişim süresinin uzatılması, her iki üniversitenin onayı ve değişimin gerçekleştiği akademik yıldaki hibe miktarının yeterliliğine bağlıdır. Erasmus Koordinatörlüğü talep olması durumunda hibeli veya hibersiz şekilde süre uzatılmasına izin verebilir veya reddedebilir.

(8) Rektörlük Makamının onayıyla Erasmus Koordinatörlüğü tarafından yürütülen Erasmus öğrenci yerleştirmeleri sonucu boş kontenjan kalması durumunda, boş kalan kontenjanlar için yeni başvuru almak üzere ek başvuru ve değerlendirme takvimi belirlenebilir.

Programa Seçilen Öğrencilerin İşlemleri

MADDE 8

(1) Öğrencilerin faaliyet süresi, Avrupa Komisyonu tarafından belirtilen asgari ve azami sürelerle uygun olmalıdır.

(2) Öğrenciler, program kapsamında hibeli ve hibersiz olarak değişimde yer alabilirler.

(3) Öğrencilere, değişime katılmadan önce hak ve yükümlülüklerini belirten “Erasmus Öğrenci Beyannamesi” verilir.

(4) Öğrenciler yurt dışında eğitim gördükleri sürelerde Üniversitemize kayıtlarını yaptırarak öğrenim ücretlerini ödemeye devam ederler. Öğrencilerin Ankara Medipol Üniversitesi'ndeki aktif öğrencilik statüleri devam eder. Erasmus programı çerçevesinde karşı üniversitede geçirilen süre, azami öğrenim süresine dâhildir. Çift anadal–yandal eğitimi yapan öğrenciler talepleri halinde ikinci diploma programında veya yandal programında kayıt dondurma işlemi yapabilir.

(5) Öğrenci, Üniversitenin Bölüm veya Fakülte Koordinatörleri ile gideceği üniversitedeki sorumlular tarafından Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement) imzalanır.

(6) Seçilen öğrencilerin Öğrenim Anlaşmaları ilgili bölüm veya fakülte koordinatörünce onaylanır. Akademik dönemin başlamasını takiben ilgili Sözleşme dönemi El Kitabında belirtilen süre içerisinde olmak kaydıyla daha önce belirlenen derslerde değişiklik olması durumunda her iki üniversitenin bu değişikliği onaylaması beklenir.

(7) Seçilen aday öğrenciler için, Erasmus Bölüm/ Fakülte Koordinatörü gerektiğinde öğrencilerin akademik danışmanları ve Bölüm Başkanlığından, Erasmus Koordinatörlüğünden görüş alarak gidilecek üniversitede alınacak ders programını kararlaştırır.

(8) Kararlaştırılan ders programı Öğrenim Anlaşmasında belirtilir ve Erasmus Bölüm/ Fakülte Koordinatörü ve gerekli olduğunda Kurum Koordinatörü tarafından imzalanır.

(9) Erasmus Programı kapsamında yurtdışında alınacak dersler ve bu derslerin Ankara Medipol Üniversitesindeki karşılıkları “Akademik Tanınma Belgesi”nde belirtilir. Bu belge öğrenci, Erasmus Bölüm/ Fakülte Koordinatörü ve Kurum Koordinatörü, Fakülte Dekanı, ilgili Rektör/ Rektör Yardımcısı tarafından imzalanarak öğrenci tarafından Erasmus Koordinatörlüğüne iletilir.

(10) Erasmus öğrencilerinin bir dönemde 30 AKTS (ECTS) kredilik ders almaları esastır. Ders sayısına bakılmaksızın 30 AKTS karşı kurumda, 30 AKTS ev sahibi kurumda olmak üzere kredi eşlemesi yapılması tavsiye edilir. Tablolarda karşılık olarak belirtilen ders adlarının, içeriklerinin ve AKTS’lerinin birebir aynı olması beklenmez. Karşı kurumda alınan kredi ile ev sahibi kurumda alınan toplam kredinin eşit/yakın olması esastır. Mücbir nedenlerden ötürü veya münferit durumlarda toplam AKTS sayısı düşürülebilir veya artırılabilir. Zorunlu hallerde her iki tabloda yer alan toplam AKTS dengesine dikkat edilir.

(11) Öğrenci, karşı üniversitede ilgili dönemi tamamlamadan önce ders programında yapılan tüm değişiklikleri Erasmus Bölüm/ Fakülte ve Kurum Koordinatörüne ve Erasmus Koordinatörlüğüne bildirmek ve Öğrenim Anlaşması ve Akademik Tanınma Tablosu kapsamında onay almakla yükümlüdür. Öğrenci tarafından zamanında bildirilmeyen değişikliklerin yol açabileceği ders ve dönem kaybından öğrenci sorumludur.

(12) Öğrenci yurtdışındaki üniversitede değişim dönemini tamamlayıp Ankara Medipol Üniversitesine döndükten sonra, karşı üniversitenin göndereceği ıslak imzalı elden veya dijital ortamdan kurumumuza iletilmiş yetkililerce imzalı ve kurum mühürlü dijital/online transkript, öğrenim anlaşması ve akademik tanınma tablosu temel alınarak, ilgili Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile Not Dönüşüm ve Tanınma Tablosu oluşturulur. Söz konusu karar Erasmus Koordinatörlüğüne ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilir. Karşı üniversitenin transkriptinde yer alan notlar Ankara Medipol Üniversitesi Not ve Kredi Transferi tablosuna göre çevrilerek öğrencinin transkriptine işlenir.

(13) Öğrencinin gideceği kurumda alacağı derslerin Üniversitemizde ilgili yarıyıl/yılda almakla yükümlü olduğu derslerle isim olarak birebir örtüşmesi gerekmez, ancak içerik olarak en yakın derslerin seçilmesine özen gösterilmesi beklenir. İçeriğinin uygun olması durumunda bir ders, birden fazla dersle eşleştirilebilir.

(14) Öğrencinin programda aldığı derslerin notları Üniversitede uygulanan not sistemine dönüştürülerek, öğrencinin ağırlıklı not ortalamasına katılarak not durum belgesine (transkript) işlenir. Öğrencinin başarısız dersinin bulunması halinde, bu dersin yerine ilgili fakülte yönetim kurulunca daha önce eşdeğer ders olarak belirlenen ders/dersleri alarak başarılı olması istenir.

(15) Staj kapsamında programa katılan öğrencilerin yaptıkları çalışmaların resmi staj yükümlülükleri yerine sayılabilmesi için ilgili bölüm/fakülte koordinatörünün uygun görüşü ile ilgili yönetim kurulunda not dönüşüm kararı alınır. Zorunlu staj yapan öğrencilerin stajları Bologna Kriterleri doğrultusunda AKTS kredisi ile kredilendirilir. Gönüllü staj yapan öğrencilerin faaliyeti diploma ekinde belirtilir. Staj süresince temel alınacak belgeler, ilan metninde belirtilir. Erasmus Koordinatörlüğü tarafından öğrenciye bilgilendirme yapılır. Erasmus Koordinatörlüğü dışında ilgili bölümün ayrıca talep ettiği belgelerden Erasmus Koordinatörlüğü sorumlu tutulamaz. Bölümün talep ettiği Staj Raporu vb. belgeleri öğrenmek öğrencinin sorumluluğundadır.

(16) Öğrencilerin, yurtdışındaki öğrenim ve staj faaliyetlerini tamamlayarak Üniversiteye dönüşlerinden itibaren bir ay içerisinde Erasmus Katılımcı Anketini doldurmaları gerekmektedir.

(17) Programa katılan öğrencilere verilecek diploma eklerinde yurt dışında aldıkları dersler/staj programı belirtilir.

(18) Başvuru sonucundaki aday statüsü ile kesinleşmiş seçim sonuçları arasında oluşabilecek farklılıktan Ankara Medipol Üniversitesi sorumlu değildir.

Hibelendirme ve Ödeme ile İlgili Konular

MADDE 9

(1) Hibe verilecek öğrenci sayısı, Türkiye Ulusal Ajansı tarafından Üniversitemize tahsis edilecek hibe miktarına uygun olarak belirlenir.

(2) Erasmus seçimleri, değişimin gerçekleŐeceęi dönemden bir dönem önce yapılabilir. Bir sonraki akademik yıl için tahsis edilecek hibe miktarı başvuruların alındığı tarihte belli olmadığından, başvurular sonucunda seçilecek öğrenciler "aday" statüsünde olup, seçim sonuçları ancak Türkiye Ulusal Ajansının hibe dağıtım sonuçlarını ilan etmesinden sonra kesinlik kazanır.

(3) ğrencilere Türkiye Ulusal Ajans'ı tarafından her yıl için belirlenecek usullerde hibe miktarı belirlenen tarihlerde ödenir. Öğrencinin alacağı toplam hibenin %80'i, ğrenci karşı niversiteye gitmeden önce ödenir. Öğrencinin geri kalan %20'lik hibeyi alabilmesi için, gittiği üniversiteden aldığı transkripti ve değişim ğrencisi olduğu tarihleri belirten imzalı ve mühürlü orijinal veya elektronik ortamdan teslim alınmıŐ katılım sertifikasını veya VarıŐ-DönüŐ Teyit Formunu Erasmus Koordinatörlüğüne sunması gerekir. Öğrencinin geri kalan hibesi, resmi katılım sertifikasındaki tarihler göz önüne alınarak ödenir.

(4) demeler; vergi, sosyal güvenlik ve/veya diğer sosyal giderler, idari, yönetim veya kayıt creti gibi herhangi bir kesintiye tabi tutulmaksızın, öğrencinin bildireceği banka hesabına havale edilir. Banka işlemleri ile ilgili her türlü masraflar ğrenci tarafından karŐılanır.

(5) Programa katıldıkları süre içinde derslerine devam etmedikleri, sınavlarına girmedikleri, belirlenen ders programının (toplam kredi sayısının) en az üçte ikisinde başarılı olamadıkları ve/veya ğrenci olarak yapmakla yükümlü oldukları sorumluluklarını yerine getirmedikleri tespit edilen ve bu durumu belgelendirilen öğrencilerin ve/veya vb. benzeri hususlara ilişkin toplam hibelerinden kesinti yapılabilmesi için kesinti hususlarının ğrenci hibe sözleŐmesinde yer almasına bağlıdır.

(6) Katılımcı hibe sözleŐmesini imzalama yetkisi niversite Rektörü tarafından Erasmus Kurum Koordinatörüne devredilebilir.

(7) niversite, değişim programına katılan öğrencilerin, yurtdışında öğrenim gördükleri sürede, niversite tarafından verilen burs ve benzeri ödemelerin devamını sağlar.

(8) Bir akademik yıl için tahsis edilen hibelerin göz ve bahar dönemleri arasındaki dağılımı Erasmus Koordinatörlüğü tarafından belirlenir.

(9) Hibeden, öncelikle asil listede yer alan adaylar yararlanır. Asil listedeki adaylığını geri çekenlerin olması halinde ise boş kalan kontenjanlardan Erasmus notu sıralamasına göre yedek adaylar ve ardından hibesiz adaylar yararlandırılır.

(10) Asıl ve yedek öğrencilerin sıralanması Erasmus+ değerlendirme kriterlerine göre yapılır ve hibeler puanı en yüksek öğrenciden başlamak üzere dağıtılır.

Karşı Üniversiteye Başvuru ve Kabul Süreci

MADDE 10

(1) İkili anlaşma yapılan üniversite tarafından istenen başvuru belgelerinin zamanında hazırlanması öğrencinin sorumluluğundadır. Belgelerin hazırlanmasında Erasmus Koordinatörlüğü ya da bölüm/ fakülte koordinatörleri öğrencilere danışmanlık hizmeti verir. Başvuru evrakı ikili anlaşma yapılan üniversitelerin ilgili ofislerine katılımcı tarafından son başvuru tarihinden önce iletilir.

(2) Seyahat ve vize işlemleri öğrencilerin kendi sorumluluğundadır. Ancak öğrenciler pasaport ve vize başvuruları için resmi makamlar tarafından istenen belgeleri Üniversiteden talep edebilirler. Mevzuat kapsamında uygun belgeler öğrencilere verilir.

Öğrenim Ücretleri ve Diğer Ücretler

MADDE 11

(1) Erasmus Değişim Programı kapsamında öğrenciler yurtdışındaki eğitimleri sırasında kendi üniversitelerine eğitim ücretlerini öderler. Ancak ders kaydını yaptırmazlar. Ayrıca gittikleri üniversiteye öğrenim ücreti ödemezler.

(2) Ulaşım, konaklama, beslenme, sağlık sigortası, kişisel harcamalar vb. tüm yaşam masrafları öğrencilerin kendi sorumluluğundadır.

Not ve Kredi Transferi

MADDE 12

(1) Erasmus değişim programına katılan öğrenciler gittikleri üniversitenin her döneminin sonunda aldıkları tüm derslere ilişkin not döküm belgesini getirmek zorundadır. Öğrencinin getirmiş olduğu notların dönüşümü, ilgili bölüm ve fakülte tarafından Üniversite Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Sınav Yönetmeliği ile Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Sınav Yönetmeliği'nde yer alan notlandırma sistemi dikkate alınarak yapılır.

Ankara Medipol Üniversitesi'nden Giden Ön Lisans ve Lisans Erasmus Öğrencileri İçin Not Dönüşüm Tablosu şu şekildedir:

Ankara Medipol Üniversitesi Notlandırma Sistemi				
AKTS Notu	Puanlar	Başarı Katsayısı	Harfli Başarı Notu	Derecesi
A	95-100	3,77-4,0	A	Pekiyi
	90-94	3,55-3,76	A-	Pekiyi
	85-89	3,34-3,54	B+	Pekiyi
B	80-84	3,13-3,33	B	İyi
C	75-79	2,91-3,12	B-	İyi
	70-74	2,70-2,90	C+	İyi
D	65-69	2,48-2,69	C	Orta
E	60-64	2,27-2,47	C-	Orta
F,Fx	0-59	(F ₁ -F ₂)	F	Geçmez

Ankara Medipol Üniversitesi'nden Giden Yüksek Lisans Erasmus Öğrencileri İçin Not Dönüşüm Tablosu şu şekildedir:

Ankara Medipol Üniversitesi Notlandırma Sistemi				
AKTS Notu	Puanlar	Başarı Katsayısı	Harfli Başarı Notu	Derecesi
A	95-100	3,77-4,0	A	Pekiyi
	90-94	3,55-3,76	A-	Pekiyi
	85-89	3,34-3,54	B+	Pekiyi
B	80-84	3,13-3,33	B	İyi
C	75-79	2,91-3,12	B-	İyi
D	70-74	2,70-2,90	C+	İyi
E	65-69	2,48-2,69	C	Orta
F,Fx	60-64	<2,48	F (F ₁ -F ₂)	Geçmez

Ankara Medipol Üniversitesi'nden Giden Doktora Erasmus Öğrencileri İçin Not Dönüşüm Tablosu şu şekildedir:

Ankara Medipol Üniversitesi Notlandırma Sistemi				
AKTS Notu	Puanlar	Başarı Katsayısı	Harfli Başarı Notu	Derecesi
A	95-100	3,77-4,0	A	Pekiyi
B	90-94	3,55-3,76	A-	Pekiyi
C	85-89	3,34-3,54	B+	Pekiyi
D	80-84	3,13-3,33	B	İyi
E	75-79	2,91-3,12	B-	İyi
F,Fx	70-74	<2,91	F (F ₁ -F ₂)	Geçmez

Program Kapsamında Gelen Öğrencilerin İşlemleri

MADDE 13

(1) Erasmus programı kapsamında gelecek olan öğrencilerin belirlenen usullerde yapılan başvuruları Erasmus Kurum Koordinatörlüğünce ilgili Erasmus Bölüm Koordinatörlüğüne iletilir. İlgili bölüm tarafından değerlendirilerek başvuruları kabul edilen öğrencilere Erasmus Koordinatörlüğünce kabul mektubu gönderilir.

(2) Yabancı öğrenciler, Türkiye'ye girişlerinden sonra 30 gün içinde oturma izni almak üzere ilgili resmi kuruma başvurur. İlgili kurum tarafından talep edilen değişim ile ilgili resmî belgeler Erasmus Koordinatörlüğü ve/veya Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından hazırlanır.

(3) Gelen her yabancı değişim öğrencisi için, Ankara Medipol Üniversitesi öğrencilerinden bir "gönüllü öğrenci" görevlendirilebilir. Bu gönüllü öğrenci, değişim kapsamında Üniversiteye gelen öğrencilerin şehre ve Üniversiteye uyumu, Türkçe kullanımı gerektiren durumlarda (ev arama, oturma izni başvurusu gibi konularda) kendilerine destek olur. Gönüllü öğrenci görevlendirilmesiyle ilgili duyuru ve gelen öğrencilerle eşleştirme işlemleri Erasmus Koordinatörlüğü tarafından yürütülür.

(4) Değişim Programı kapsamında gelen öğrenciler ve aldıkları dersler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Öğrenci Bilgi Sistemine işlenir.

(5) Değişim Programı kapsamında gelen öğrencilerin ders alma ve ders programının düzenlenmesi gibi işlemleri ilgili bölüm koordinatörü tarafından yürütülür. Ayrıca bu öğrenciler için danışmanlık yapmak üzere bölüm koordinatörünün yanı sıra ihtiyaç duyulması halinde bir başka öğretim üyesi de görevlendirilebilir.

(6) Değişim Programı kapsamında gelen öğrencilerin katılacağı derslerin eğitim dili, ilgili programın eğitim dili ile aynıdır. Ancak, Türkçe verilen derslerde; dersi veren öğretim üyesinin, öğrencilerin dersi takip edebilmesini sağlamak amacıyla sınavlarını ve/veya ödevlerini bir yabancı dilde hazırlayabilmeleri mümkündür.

(7) Erasmus Koordinatörlüğünce eğitimini tamamlayan öğrencilere eğitim gördüğü süreyi belirten Katılım Belgesi (Certificate of Attendance) verilir. Programı tamamlayan öğrencilere aldıkları dersleri ve notları gösteren not durum belgesi (transkript) İngilizce olarak verilir.

(8) Gelen öğrencinin Kabul Mektubu ve Katılım Sertifikası Erasmus Kurum Koordinatörü tarafından imzalanır. Koordinatörlerin izin vb. durumlarında Koordinatör Vekili, Rektör veya Rektör Yardımcısı imzası ile ilgili belgeler hazırlanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Erasmus Personel Hareketliliğinin İşleyişi

Personel Hareketliliği

MADDE 14

(1) Personel Hareketliliği, Ders Verme ve Personel Eğitim Alma Hareketliliği olmak üzere iki tür hareketliliği içerir. Personel hareketliliği için Üniversitenin imzalamış olduğu mevcut anlaşmalar, kontenjanlar, bu kontenjanların hangi bölümler veya birimler için geçerli olduğu, asgari başvuru koşulları ile beraber Erasmus Koordinatörlüğünün hazırlamış olduğu akademik takvim, Üniversite web sitesi ve diğer ilgili platformlarda ilan edilir.

(2) Personel ders verme hareketliliği; akademik personelin, karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyetler gerçekleştirmesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Ders verme hareketliliğinden yararlanacak personelin Üniversitede ders veren akademik personel olması, Erasmus Rehber Kitabında ve Sözleşme Dönemi El Kitabında belirtilen asgari ders verme saatlerine ve sürelerine uyması gerekir.

(3) Personel eğitim alma hareketliliği; Üniversitenin akademik ve idari personelinin eğitim almak üzere yurt dışında başka bir kuruma gidebilmesini sağlayan faaliyet alanıdır. Eğitim alma hareketliliğinden yararlanacak personel Erasmus Rehber kitabında ve Sözleşme Dönemi El Kitabında belirtilen asgari ve azami şartları sağlamakla yükümlüdür.

(4) Personel hareketliliği kapsamında AB üyesi ülkelerden birinde bulunan işletmede çalışan personelin, Üniversitede ders vermek üzere davet edilmesi mümkündür. Yurtdışındaki işletmelerden davet edilecekler ile işletmelere gönderilecek personel için Üniversite ile işletme arasında anlaşma olması gerekli değildir.

(5) Başvuru yapan idari personelin başvuru aşamasında ilgili birim üst yöneticisinin, akademik personelin ise ilgili Bölüm Başkanlığı ve/veya Dekanlık, Müdürlük onayını alması gerekir.

(6) Yapılan başvurular, başvuru kriterleri göz önüne alınarak Üniversite Erasmus Koordinatörlüğü tarafından değerlendirilip sonuçlandırılarak ilan edilir. Seçilen personel, faaliyet tarihlerinde ilgili birim ve bölümlerince izinli sayılır.

(7) Değişim programından yararlanacak personel ile yurt dışına çıkmadan önce “Katılımcı Hibe Sözleşmesi” imzalanır.

(8) Hareketlilik süresini tamamlayan personel, faaliyet sonrası gerekli belgelerini Erasmus Koordinatörlüğüne teslim etmekle yükümlüdür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kurumsal Destek Hibesi Kullanımı

MADDE 15

(1) Erasmus+ Kurumsal Destek Hibesi Yükseköğretim Koordinatörlüğü Türkiye Ulusal Ajansı ve çeşitli resmî kurumlar tarafından desteklenen Erasmus+ Programına dair her türlü toplantı, fuar ve tanıtımı, eğitim çalışmasını, aktivite programları ile Ulusal Ajans tarafından yayınlanan Erasmus+ El kitabında uygunluğu bildirilen tüm kullanım alanlarını kapsar. Kurumlar aldıkları Kurumsal Destek hibesini, öğrenci ve personel hareketliliğini destekleme amacı güden her türlü faaliyette, Erasmus+ öğrenci ve personel hareketliliğinin yürütülmesine ilişkin kırtasiye, posta, telefon, donanım, personelin eğitimi gibi masraflarda, dil hazırlığı için düşünülen faaliyetlerde, akademik tanınma için gerekli olabilecek harcamalarda, bilgilendirme ve basımla ilgili giderlerde ve AKTS'nin uygulanması ile ilgili harcamalarda kullanabilirler. Kurumsal Destek hibesi hibe sözleşmesindeki bütçe aktarım kuralları gözetilerek daha fazla öğrenci ve personel hareketliliği gerçekleştirmek üzere de kullanılabilir. Kurumsal Destek hibesi başarılı ve imkânları kısıtlı öğrencilerin vize ve seyahat harcamalarına destek olmak için kullanılabilir. Yukarıda sayılan harcamalar örnek niteliğinde olup, Kurumsal Destek hibesi kapsamında yapılabilecek harcamalar bunlarla sınırlı değildir. Kurumsal Destek hibesinin kullanımı, ilgili el kitabında ve program rehberinde belirtilen ilke ve kurallara uygun olmak kaydıyla, Üniversite Harcama Yetkilisinin takdirindedir.

(2) Söz konusu hibe, gerektiğinde faaliyette harcanan miktarı sunmak şartıyla avans olarak veya program bitişinde talep edilebilir. Avans alınan paradan harcanmayan miktar varsa (harcırah hariç) faaliyet sonrası Kurumsal Destek Hibe Hesabına iade edilir. Faaliyet sonunda katılımcıların her biri her türlü masrafı resmi yazı ile kayıt altına almakla (Seyahat, transfer, konaklama fiş veya faturaları, banka dekontları, vb.) ve belgelemekle yükümlüdür. Belge asıllarının Erasmus Koordinatörlüğünde saklanır.

(3) Seyahat, ulaşım, transfer ve konaklama, yeme içme vb. masraflarının fiş veya faturalardaki harcanan miktarı ödenir. Harcırah ise Üniversitenin uygulamış olduğu güncel Harcırah Kanununa göre ödenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 16

(1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hususlarda Ankara Medipol Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans, Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Avrupa Komisyonu ve Türkiye Ulusal Ajansı tarafından her akademik yıl için hazırlanan “Erasmus Uygulama El Kitabı” nda belirlenen hükümler çerçevesinde işlem yapılır.

Yürürlük

MADDE 17

(1) 06/11/2019 tarihli 2019-05-01 sayılı Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Erasmus+ Programı Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

(2) Bu Yönerge Ankara Medipol Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği 04/01/2023 tarihi itibarıyla yürürlüğe girer. Bu tarihten önceki uygulamalar için daha önceki yönerge hükümleri uygulanır.

Yürütme

MADDE 18

(1) Bu Yönerge, Ankara Medipol Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

* Üniversite Senatosu'nun 18/01/2023 tarihli ve 2023/02-01 sayılı kararıyla kabul edildi.