

**ANKARA MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ**  
**ECZACILIK FAKÜLTESİ**  
**BİTİRME PROJESİ UYGULAMA ESASLARI**

**Amaç, Kapsam ve Dayanak**

**MADDE 1** - Bu Uygulama Esaslarının amacı; Ankara Medipol Üniversitesi Eczacılık Fakültesi öğrencilerinin mezuniyet gereksinimi olarak tamamlamaları zorunlu olan ve öğrencilerin belirlenen bir konu üzerinde derinlemesine araştırma yapmalarını, literatür taraması gerçekleştirmelerini ve/veya uygulamalı çalışmalar yürütmelerini sağlayarak bilgiye erişim, erişilen bilgiyi analiz etme ve bağımsız bir araştırma raporu hazırlama yeteneklerini geliştirmeyi hedefleyen Bitirme Projesi ile ilgili tüm süreçleri düzenlemektir.

**MADDE 2** - Bu uygulama esasları, Yükseköğretim Kurulunun (YÖK) 19.12.2019 tarihli Genel Kurul Kararı ile yürürlüğe giren “Ulusal Eczacılık Çekirdek Eğitim Programı 2019 (EczÇEP-2019)” hükümlerine ve Ankara Medipol Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesinin 13. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Uygulama Dönemleri**

**MADDE 3** - Bitirme Projesi ve Bitirme Projesi Uygulama dönemleri sırasıyla 9. ve 10. yarıyıldır. Bitirme Projesi 9. yarıyıl için 6 AKTS ve teorik 2 ders saati, pratik 4 ders saati; Bitirme Projesi Uygulama 10. yarıyıl için 15 AKTS ve pratik 8 ders saati olarak işlenir. Bitirme Projeleri Türkçe Program öğrencileri için Türkçe; İngilizce Program öğrencileri için İngilizce hazırlanır. Bitirme Projesine ayrılan süre haftalık ders programında belirtilir.

**Kontenjanlar ve Yerleştirme**

**MADDE 4** - Bitirme projesi danışman ve öğrenci kontenjanları, fakülte öğretim elemanı sayısına göre belirlenir. Fakülte bünyesindeki öğretim üyeleri, öğretim görevlileri ve doktoralı araştırma görevlileri danışman olarak belirlenebilir.

**MADDE 5** - Öğrenciler Bitirme Projesini bireysel veya en fazla iki kişilik gruplar halinde yapabilirler. Grup halinde yapılan bitirme projelerinde her bir öğrencinin sorumlulukları ve hazırlamış olduğu kısımlar açıkça belirtilir.

**MADDE 6** – (1) Bitirme Projesi derslerinden sorumlu olacak öğretim elemanları ve ilgili araştırma konuları, eğitim-öğretim yılı başlamadan iki hafta öncesinde Anabilim Dalı Başkanlıkları tarafından Anabilim Dalı Kararı şeklinde Dekanlığa bildirilir. Proje konuları

öğrencilere duyurulur. Her öğrenci, çalışmak istediği danışman öğretim elamanından başlayarak en fazla on danışmanın ismini yazarak tercih yapar.

(2) Tercih formları (EK-01) araştırma projesi konuları ilan edildikten sonra öğrenci tarafından akademik takvimde belirtilen ders seçim döneminin üçüncü gününün sonuna kadar Fakülte Sekreterliğine elden, posta veya e-posta yoluyla imzalı olarak teslim edilir. İlgili formlar Eğitim Komisyonu tarafından, öğrencinin genel ağırlıklı not ortalaması (GANO) ve/veya öğrencinin mevcut bir araştırma projesinin olması durumuna göre değerlendirilerek danışmanlık yapacak öğretim elemanı belirlenir. Belirlenen öğretim elemanının bitirme projesi dersi, öğrenciler tarafından MEBİS üzerinden seçilir. GANO'su eşit olan öğrencilerin sıralaması, Fakülteye yerleşme puanları dikkate alınarak belirlenir.

(3) Tercih dönemi öncesinde öğrencinin mevcut bir araştırma projesi dahilinde çalışması durumunda öğrenci beyan dilekçesi hazırlar ve çalışma yaptığı öğretim elemanından alınan imza ile Fakülte Sekreterliğine teslim eder.

(4) Bitirme Projesi danışman tercihinde bulun(a)mayan öğrencilerin danışmanlarının belirlenmesi Eğitim Komisyonu tarafından yapılır. Projelerine yerleşen öğrencilerin ilan tarihinden sonraki bir hafta içerisinde danışmanları ile irtibata geçmesi beklenir. Öğrencilerin, belirlenen danışmanlara itiraz etme hakkı yoktur.

### **Projenin Hazırlanması**

**MADDE 7** - Bitirme Projesinin yazımı, Ankara Medipol Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Bitirme Projesi Yazım Kılavuzu (EK-02) esas alınarak Bitirme Projesi Yazım Şablonu (EK-03) üzerinden gerçekleştirilir.

- a) Konu Belirleme: Danışman ve öğrenci, proje konusunun son halini belirleyerek Anabilim Dalı Başkanlığı'na bildirir.
- b) Literatür Tarama: Öğrenci, belirlenen konu ile ilgili kapsamlı bir literatür taraması yapar.
- c) Metodoloji Geliştirme: Öğrenci, proje metodolojisini danışmanı ile ayrıntılı bir şekilde belirler.
- d) Veri Toplama ve Analiz: Öğrenci, gerekli verileri toplar (teorik araştırma ve/veya pratik uygulamalar) ve bilimsel yöntemlerle analiz eder.
- e) Yazım: Öğrenci, projeyi yazım kılavuzuna uygun olarak hazırlar ve danışmanından düzenli geri bildirim alır.
- f) Sunum: Proje, poster sunumu ve jüri önünde sözlü sunum/ savunma ile tamamlanır. Poster ve sunum, değerlendirme kriterlerine uygun olarak hazırlanır.

## **Projenin Değerlendirilmesi**

**MADDE 8 – (1)** Bitirme Projesi dersi için danışman, öğrencinin derslere devam ve başarı durumunu belirleyerek ara sınav ve genel sınav not girişi yapar. Bitirme Projesi Uygulama dersinde danışman ara sınav notunu öğrencinin katılım durumu ve başarısına göre belirler. Bitirme Projesi Uygulama genel sınav değerlendirmesi için danışman tarafından intihal oranı belirlenir. İntihal oranı referanslar ve %1'in altındaki eşleşmeler çıkarıldıktan sonra %25'in altında olmalıdır, daha yüksek intihal oranı olan projeler kabul edilmez.

(2) Başarılı bulunan öğrenci Bitirme Projesi poster sunumu (60x90 boyutlarında) ve jüri önünde yapılacak olan 15 dakikalık sunum/ savunma sınavına katılarak projesini tamamlar. Poster ve sözlü sunumlar genel sınav haftasında belirlenen tarihte yapılır.

(3) Jürinin doğal üyesi olan danışman, Fakülte Yönetim Kurulunun belirlediği diğer üç jüri değerlendirmesiyle beraber (EK-04) Ankara Medipol Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine uygun şekilde öğrencinin başarı notunu öğrenci not sistemine girer.

**MADDE 9 -** Başarısız olan öğrenciler, Fakülte Yönetim Kurulu kararı bulunması şartıyla yeni bir danışman ataması yapılarak iki yarıyıl içinde başka bir Bitirme Projesi hazırlamakla yükümlüdür. Bitirme Projesi ve Bitirme Projesi Uygulama dersleri için bütünleme sınavı açılmaz.

## **Öğrencilerin Hak ve Yükümlülükleri**

**MADDE 10 -** Öğrenci, Bitirme Projesini, 10. yarıyılın 13. Haftasının sonuna kadar 1 adet ciltli basılı ve 1 adet CD halinde Fakülte Sekreterliğine teslim eder. Ayrıca, 1 adet ciltli basılı örneğini danışmana da teslim eder. Projenin CD kopyası ile basılan örneği birebir aynı olmalıdır. Bitirme Projesi Uygulama dersinde proje sunumunun yapılmaması ve projenin zamanında teslim edilmemesi durumlarında öğrenci başarısız sayılır. Danışman tarafından başarısız sayılan öğrenciler için rapor yazılarak başarısızlık nedeni Dekanlığa bildirilir.

**MADDE 11 -** Bitirme Projesi çalışmaları sırasında öğrenciler, Ankara Medipol Üniversitesi Eczacılık Fakültesi laboratuvarlarını ve diğer araştırma olanaklarını kullanabilirler. Ancak, laboratuvar ve ekipman kullanımını için ilgili Anabilim Dalı Başkanlığından izin alınması gerekir.

**MADDE 12 -** Bitirme Projesi çalışmaları sırasında elde edilen verilerin güvenilirliği ve doğruluğundan öğrenci sorumludur. Veri toplama sürecinde etik kurallara uyulması zorunludur.

**MADDE 13 -** Bitirme Projesi sonuçlarının bilimsel yayın, sözlü/ yazılı bildiri ve poster sunumu olarak paylaşılması durumunda, proje danışmanı ve varsa diğer katkı sağlayan kişilerin isimleri

de yazar olarak belirtilmelidir. Yayınlarında Ankara Medipol Üniversitesi Eczacılık Fakültesi adresi açıkça belirtilmelidir.

### **Diğer Hususlar**

**MADDE 14** - Bitirme Projesi ve Bitirme Projesi Uygulama dersleri, aynı dönem içinde birlikte alınmaz. Bitirme Projesi Uygulama dersinin alınabilmesi için Bitirme Projesi dersinin başarı ile tamamlanması ön koşuldur.

**MADDE 15** - Bitirme projesi konuları; öğrencinin araştırmacı ruhunu geliştirecek, mesleki bilgisini, yetkinliğini ve vizyonunu artıracak şekilde özgün bir konu olarak belirlenir. Proje konuları, derleme (teorik) ve/veya uygulamaya yönelik (pratik) bir çalışma konusunu kapsamalıdır.

**MADDE 16** - Bitirme Projesi ve Bitirme Projesi Uygulama dersleri aynı öğretim elemanının danışmanlığında yürütülür. Öğretim elemanının geçerli mazereti (sağlık raporu, resmi görevlendirmeler, değişik nedenlerle projenin başarıyla sürdürülememesi vb. özel durumlar) nedeniyle projeye devam edememesi durumunda, dönem içerisinde Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile fakülteden başka bir öğretim elemanı danışman olarak belirlenir.

**MADDE 17** - Bitirme Projesi ve Bitirme Projesi Uygulama dersleri yaz döneminde açılmaz ve diğer üniversitelerin yaz okullarından alınmaz.

### **Uygulama Esaslarında Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 18** - Bitirme Projeleri ile ilgili süreçlerin genel organizasyonu, danışmanlarının belirlenmesi, ilgili kılavuz ve şablonların hazırlanmasına ilişkin süreçler Fakülte Yönetim Kurulu tarafından yürütülür. Bu esaslarda belirtilmeyen durumlarda Fakülte Kurulu yetkilidir.

### **Yürürlük ve Yürütme**

**MADDE 19** - Bu Uygulama Esasları Üniversite Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**MADDE 20** - Bu Uygulama Esasları hükümlerini Eczacılık Fakültesi Dekanı yürütür.

**EK-01** – Ankara Medipol Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Bitirme Projesi Tercih Formu

**EK-02** – Ankara Medipol Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Bitirme Projesi Yazım Kılavuzu

**EK-03** – Ankara Medipol Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Bitirme Projesi Yazım Şablonu

**EK-04** – Ankara Medipol Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Bitirme Projesi Jüri Değerlendirme Formu