

T.C. ANKARA MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ
ECZACILIK FAKÜLTESİ
STAJ YÖNERGESİ VE STAJ ÖĞRENME HEDEFLERİNE GÖRE
STAJ AKIŞ SÜRECİ

1. **Staj Yönergesi** dikkatle okunur. **Staj Başvuru Formu** staj yapılacak kuruma onaylatılır.

2. **Staj Başvuru Formu (üç adet orijinal)**, nüfus cüzdanı/ pasaport fotokopisiyle (sigorta işlemleri için) birlikte, bahar döneminin 12. haftasına kadar Fakülte Sekreterliğine imza karşılığı iletir.

3. Öğrenci, Staj Komisyonu tarafından ilan edilen tarih aralığında stajını yapar. **Staj Onay Formuna** haftalık olarak yapılan işler/ kazanımlar **Staj Öğrenme Hedefleri Formuna** göre yazılır ve sorumlu kişiye ıslak imzalı olarak onaylatılır.

4. **Staj Değerlendirme Formu** staj yapılan işletme/ kurumdaki sorumlu kişi tarafından doldurulur ve kapalı zarf içerisinde öğrenciye verilir veya işletme/ kurum tarafından Fakülte Sekreterliğine iletir.

5. Kapalı zarf içerisinde ve ıslak imzalı olarak alınan **Staj Değerlendirme Formu** ve **Staj Onay Formu** her eğitim- öğretim yılı güz döneminin ilk ayında Fakülte Sekreterliğine imza karşılığında teslim edilir.

6. 180 günlük staj süresini (Staj I, II, III ve İşletmede Mesleki Eğitim) tamamlayan öğrenciler staj evraklarını Fakülte Sekreterliğinden teslim alır, **Staj Defteri** haline getirir ve Fakülte Sekreterliğine teslim ederler.

7. 180 günlük staj süresini (Staj I, II, III ve İşletmede Mesleki Eğitim) tamamlayan öğrenciler, staj sözlü/ yazılı sınavlarına alınır. Sınav sonuçları Staj Komisyonu tarafından değerlendirilerek ilan edilir.