

Doküman No	ECF-T002	Revizyon No	0
Yürürlük Tarihi	31.12.2024	Revizyon Tarihi	31.12.2024

1. AMAÇ:

Bu talimatların amacı Eczacılık Fakültesine yatay geçiş veya yeni kayıt şeklinde öğrenci kaydı yaptıran Türk veya yabancı uyruklu öğrencilerin daha önceden almış olduğu derslerin saydırılması ve sınıf intibaklarının yapılmasıdır.

2. KAPSAM:

Bu talimatlar Eczacılık Fakültesine yatay geçiş veya yeni kayıt şeklinde öğrenci kaydı yaptıran tüm öğrencileri kapsamaktadır.

3. SORUMLULAR:

Bu talimatların uygulanmasından Eczacılık Fakültesi Yatay Geçiş ve İntibak Komisyonu ve Fakülte Yönetim Kurulu sorumludur.

4. UYGULAMA

- Fakülteye yatay geçiş veya yeni kayıt şeklinde öğrenci kaydı yaptıran Türk veya yabancı uyruklu öğrenciler daha önceden almış olduğu dersler için ders saydırma ve sınıf intibakı talebinde bulunabilmektedir.
- Ders saydırma talebinde bulunulan derslerin ders intibaklarının kabul edilebilmesi için ders içeriklerinin ve ders AKTS'lerinin en az %75 AKTS uyumu aranmaktadır.
- AKTS yer almayan üniversitelerden veya AKTS değeri olmadan alınmış ve başarılı ders muafiyeti için öğrencilerin geldiği üniversitede aldığı ders saatinin 30'a bölünmesi ile elde edilen AKTS değeri üzerinden veya derslerin kredi sistemi üzerinden hesaplama yapılır. AKTS hesaplaması ve bu durumdaki dersler ile ilgili Yatay Geçiş ve İntibak Komisyonu karar verir.
- Saydırılması istenen bir dersin adı, intibak yapılacak dersin adı ile aynı olmak zorunda değildir. Ders saydırma talep formunda eşleştirilmesi istenilen dersin yanlış olması ya da başarılı olarak görünen bir dersin ders saydırma talebinde hiç bulunulmaması gibi durumlarda Yatay Geçiş ve İntibak Komisyonu, talebe göre ve/veya komisyon kararına göre karar alabilir.
- Program dışı seçmeli derslerde ders intibakı için ders içeriğine bakılmaksızın komisyon kararı esas alınarak başka bir isim ve içerikteki program dışı seçmeli derse intibak yapılabilir.
- Programa bağlı seçmeli dersler zorunlu derslere, zorunlu dersler programa bağlı derslere komisyon kararına göre intibak edilebilir.
- Staj intibaklarında geline üniversitenin transkriptinde Staj dersinin olması veya transkriptinde bu dersin başarılı olup olmadığı durumları aranmaz. Öğrencinin geldiği üniversitedeki staj evrakları dilekçe ile fakülte sekreterliğine teslim edilir, Ankara Medipol Üniversitesi Staj Yönergesi esas alınarak Staj Komisyonu kararına göre staj intibakları yapılır.
- Bitirme Projesi ve Bitirme Projesi Uygulama dersleri için muafiyet talepleri yapılamaz.
- Ders muafiyet koşullarını sağladığı takdirde, aynı dilde okutulması şartı aranmaz.
- İçeriklerine bakılarak birden fazla ders, bir derse eşdeğer sayılabilir. Bu durumda derslerin geçer not ağırlıklı ortalaması dikkate alınarak intibak yapılır.
- İçerik ve AKTS uyumuna bakılarak bir ders, birden fazla derse eşdeğer sayılabilir. Bu durumda dersin notu, intibak edilen tüm dersler için aynı sayılır.
- Özel öğrencilik statüsünde alınan derslerin kayıtlı yükseköğretim kurumu transkriptinde görünmesi durumunda muafiyet başvurusu yapılabilir.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onay
Ömer ZAİMOĞLU FAKÜLTE SEKRETERİ	Erva ÖZKAN Akademik Personel	Hakan BOYUNAGA Akademik Personel

Doküman No	ECF-T002	Revizyon No	0
Yürürlük Tarihi	31.12.2024	Revizyon Tarihi	31.12.2024

- Örgün olmayan kurumlardan alınan derslerden yalnız Yabancı dil/İngilizce, Atatürk İlke ve İnkılapları, Türk Dili, Bilgi İletişim Teknolojisi dersleri ile isteğe bağlı seçmeli dersler intibak edilebilir.
- Ön lisans programlarından alınan dersler yalnız Yabancı dil/İngilizce, Atatürk İlke ve İnkılapları, Türk Dili, Bilgi İletişim Teknolojisi dersleri ile isteğe bağlı seçmeli dersler ve programa bağlı seçmeli dersler saydırılabilir.
- Lisansüstü programlardan alınan dersler lisans programına intibak edilmez.
- Daha önce mezun olunan bir yüksek öğretim kurumundan alınıp başarılı ve mezuniyet ortalamasında kullanılan dersler için intibaklar muafiyet şeklinde uygulanır ve bu derslerin başarı notu ortalamaya katılmaz.
- Aynı öğrenci yalnız bir kez ders saydırma talebinde bulunabilir. Daha önce ders intibakı yaptıran öğrencilerin başvuruları geçersizdir. Ders saydırma talepleri Kabul veya Ret şeklinde değerlendirme formunda açık neden ile belirtilerek karara bağlanır. Ders intibak sonuçları öğrenci sistemine işlendikten sonra bir hafta içerisinde itiraz edilebilir.
- Öğrencinin, daha önce almış ve başarmış olduğu ders/dersler karşılığında hangi ders/derslerden muafiyet talep ettiğini belirten dilekçesine, daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumu tarafından onaylı ders içeriklerini ve transkriptini eklemesi gerekir. Muafiyet istenen ders farklı bir dilde alınmış ise ilgili kurum ya da noter onaylı Türkçe veya İngilizce ders içeriği ve transkriptinin de dilekçeye eklenmesi gerekir. Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği tanınmayan yurt dışındaki üniversitelerden alınan dersler için muafiyet ve intibak işlemlerine Yatay Geçiş ve Komisyonu teklifi ile Fakülte Yönetim Kurulu karar verir.
- Öğrencilerin hangi sınıfa intibak ettirilecekleri, sayılan derslerin AKTS hesabı ile ilgilidir. Mezuniyet için gereken toplam AKTS'nin 12 AKTS'sinden ders intibakı veya muafiyeti sayılan öğrencilerin sınıf intibakı 2. Sınıf güz dönemine yapılır. 72 AKTS ve üzeri (120 AKTS'ye kadar) ders intibakı sayılan öğrencilerin sınıf intibakı 3. Sınıfa yapılır. 120 AKTS ve üzeri (210 AKTS'ye kadar) ders intibakı sayılan öğrencilerin sınıf intibakı 4. Sınıfa yapılır. 210 AKTS ve üzeri ders intibakı sayılan öğrencilerin sınıf intibakı 5. Sınıfa yapılır.
- Öğrencinin bir dersten muaf sayılabilmesi veya dersin not intibakının yapılabilmesi için geldiği üniversitenin transkriptinde ilgili dersin başarılı olarak yer alıyor olması ve ilgili ders notunun üniversitedeki karşılığının 4,00 üzerinden en az 2,00 olması gerekmektedir. 2,00'dan daha düşük ortalamaya ait ve transkriptte başarılı görünen derslerin saydırılması muafiyet şeklinde yapılır. Başarılı olunan derslere ait aktarılan puan, Üniversitenin en düşük başarı puanının altında ise en düşük başarı puanı ve başarı katsayısı ile intibakı yapılır. Sadece harfli başarı notu olan derslerin aktarımında Ankara Medipol Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ders başarı katsayılarındaki en düşük not ile en yüksek notun ortalaması esas alınarak işlem yapılır. Dörtlük not sisteminden farklı bir katsayı sisteminin uygulanmış olması halinde, aktarılan puanlar orantı yoluyla Üniversitenin dörtlük not sistemine dönüştürülür.
- Fakültemizin Türkçe ve İngilizce Programları arasında yapılan geçişlerde geldiği programdaki dersler, başarı notları ve başlayacağı sınıf intibakı aynen yapılır.
- Saydırılması istenilen dersin not çizelgesinde Başarılı, Geçer, Pass, Muaf ve benzeri olarak ilan edilmiş ise notlar bu şekliyle kabul edilir ve genel not ortalamasının hesaplanmasında dikkate alınmaz.
- Bu kararda yer almayan durumlarda Yatay Geçiş ve İntibak Komisyonu duruma özel değerlendirme yapar, karar önerisi hazırlar ve yönetim kurulu kararı ile intibak işlemleri tamamlanır.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onay
Ömer ZAİMOĞLU FAKÜLTE SEKRETERİ	Erva ÖZKAN Akademik Personel	Hakan BOYUNAGA Akademik Personel

Doküman No	ECF-T002	Revizyon No	0
Yürürlük Tarihi	31.12.2024	Revizyon Tarihi	31.12.2024

5. İLGİLİ DOKÜMANLAR

ECF-F092- R0: Ders Saydırma ve Sınıf İntibakı Karar Formu

ECF-F094- R0: Ders Saydırma Talep Dilekçesi

ECF-YRD026- R0: Ders Saydırma ve Sınıf İntibakı Akış Süreci

6. REFERANSLAR

Ankara Medipol Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

Ankara Medipol Üniversitesi Dışından Alınan Derslerin Kredi-Not Transferlerinde Eşdeğerliklere İlişkin Yönerge

Ankara Medipol Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi

Ankara Medipol Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onay
Ömer ZAİMOĞLU FAKÜLTE SEKRETERİ	Erva ÖZKAN Akademik Personel	Hakan BOYUNAGA Akademik Personel