



**2025-1-TR01-KA131-HED-000308877 PROJE NUMARALI
ERASMUS+ PERSONEL HAREKETLİLİĞİ
DERS VERME FAALİYETİ İLANI**

2025-1-TR01-KA131-HED-000308877 No’lu Projesi Erasmus+ Personel Ders Verme Hareketliliği 1 Haziran 2025 -31 Temmuz 2027 tarihleri arasındaki faaliyetleri kapsamaktadır. Söz konusu ilan uluslararası hareketlilikleri kapsamamaktadır.

Personel hareketliliği faaliyeti, Programla ilişkili bir ülkeden başka bir Programla ilişkili ülkeye gerçekleştirilebilir. Personel üzerinde azami etkiye sahip yüksek kaliteli hareketlilik faaliyetlerinin gerçekleştirilmesini teminen, hareketlilik faaliyeti personelin mesleki ve kişisel gelişim ihtiyaçlarıyla uyumlu olmalıdır.

Personeller, yurt dışındaki ortak bir yükseköğretim kurumunda ders verme faaliyeti gerçekleştirebilir. Yurt dışındaki ders verme faaliyeti, bir yükseköğretim kurumunda ders veren personelin ya da işletmelerdeki personelin yurt dışındaki bir yükseköğretim kurumunda ders vermesini mümkün kılar. Ders verme faaliyeti her akademik alanda gerçekleştirilebilir.

GENEL HÜKÜMLER

Ders Verme Hareketliliği Nedir ve Kimler Yararlanabilir?

Personel ders verme hareketliliği, Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders vermekle yükümlü olan/yönetim tarafından kendisine ders görevlendirmesi yapılan bir personelin, AB üyesi veya Programla ilişkili ülkelerden birinde ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda; Programla ilişkili olmayan ülkelerde (bu ilan uluslararası hareketliliği kapsamamaktadır) ilgili ülkenin yetkili kurumlarınca yükseköğretim kurumu olarak tanınan ve Erasmus+ kurumlararası anlaşma imzalanan bir yükseköğretim kurumundaki öğrencilere ders vermesine ve ders vermeye ilişkin olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyetler gerçekleştirmesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Personel ders verme faaliyeti gün tabanlı bir faaliyettir ve ders verilen günler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Ders Verme Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Teaching - Mobility Agreement) ders verme programının gün bazında belirtilmesi gerekir. Personel Ders Verme hareketlilikleri için kurumlararası anlaşma şartı bulunmaktadır.



Yükseköğretim kurumunun eğitim alma faaliyetleri kapsamında sahip olduğu aktif anlaşmalar, anlaşmalara ait kontenjan sayıları ve her kontenjan için hangi bölümlerin/birimlerin başvuruda bulunabileceği bilgisi, Turna Portal çevrimiçi başvuru sisteminden görüntülenmektedir. Ayrıca toplam anlaşmalı kurumların genel listesini pdf olarak indirmek için lütfen linke tıklayınız: **Anlaşmalar:** <https://ankaramedipol.edu.tr/wp-content/uploads/2025/05/ERASMUS-AGREEMENTS-2025-RV1.pdf> linkinde yer alan ve bölüm bazlı anlaşmalar bulunmaktadır.

Asgari ve Azami Süreler ile Şartlar

Personel ders verme hareketliliği için faaliyet süresi, Programla ilişkili ülkeler ile hareketlilikte seyahat hariç en az ardışık 2 gün; Programla ilişkili olmayan ülkeler ile hareketlilikte en az ardışık 5 gündür. Her iki durumda da faaliyetin azami süresi 2 aydır.

Faaliyetin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için en az 8 ders saati ders verilmesi zorunludur. Faaliyetin 1 haftadan uzun gerçekleştiği durumlarda, verilmesi gereken zorunlu ders saatinin süre ile orantılı olarak artması gerekmektedir (örneğin, 1 hafta sürecek bir faaliyette 8 saat ders verilmesi zorunlu olduğundan, 2 hafta sürecek bir faaliyette en az 16 saat ders verilmesi gerekmektedir.)

Ders verme ve eğitim alma faaliyetinin bir arada gerçekleştirildiği durumlarda, asgari ders verme süresi bir hafta ya da kısa süreli faaliyetler için 4 saattir.

Personel ders verme hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının mücbir sebep28 dışında 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiği ve/veya vermesi gerekenden daha az saat ders verdiğinin görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.

Mücbir sebebin belgelendirilebilmesi şartıyla, asgari sürenin tamamlanamadığı faaliyetler kabul edilir; kalınan süre karşılığı hibe verilir ve seyahat masrafları mesafe hesaplayıcıya bağlı kalınarak ödenir. Bir olay ya da durum, mücbir sebep sayılmadan önce Erasmus Kurum Koordinatörlüğü Türkiye Ulusal Ajansı ile iletişime geçer.

Faaliyete katılacak personelin aşağıdaki asgari şartları sağlaması gerekmektedir:

- Personel hareketliliği gerçekleştirmek isteyen personelin Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş ve o kurumda fiilen görev yapmakta olan personel olması gerekir.
- Yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş olan personel için kadro şartı aranmaz, yükseköğretim kurumu ile arasında iş akdi olan personel faaliyetlerden faydalanabilir.

Kadrosu farklı bir kurumda olup da sözleşmeli olarak başka bir yükseköğretim kurumunda çalışmakta olan personel, hareketliğe, kadrosunun bulunduğu değil fiilen çalıştığı kurumda



başvurur. Hizmet alımı yolu ile yükseköğretim kurumunda istihdam edilen personel ile yükseköğretim kurumu arasında sözleşme olmadığından, bu kişiler personel hareketliliğinden faydalanamaz.

BAŞVURU SÜRECİ

Seçim sonuçları açıklandıktan sonra seçilen adaylar 31/07/2027 tarihine kadar hareketliliklerini tamamlamış ve dönmüş olmalıdır. İlanının tahmini toplam 8 kişilik hibeli ve 8 kişilik hibesiz personel olmak üzere toplam 16 kişilik kontenjanı bulunmaktadır.

Başvuru Takvimi ve Yöntemi

15/09/2025 Erasmus Personel Hareketliliği İlanı ve Başvuru Başlangıç Tarihi

15/09/2025-06/10/2025 AMÜ Erasmus İngilizce Dil Yeterlik Sınavı Başvuru Tarihleri

11/10/2025 İngilizce Dil Yeterlilik Sınavı (Yer ve saat: Web sitesinde ayrıca ilan edilecektir.)

15/10/2025 İngilizce Dil Yeterlilik Sınavı Sonuç Açıklama Tarihi

05/01/2026 Erasmus Personel Hareketliliği Son Başvuru Tarihi

12/01/2026 Erasmus Başvuru Sonuçlarının İlanı

13-19/01/2026 Sonuçlara İtiraz ve Feragat Haftası

Başvuru Nasıl Yapılmalı?

Başvurular, yukarıdaki takvim doğrultusunda yapılacak olup, aşağıda belirtilen başvuru belgeleri her bir başvuran için E-devlet aracılığıyla Turna Portal Başvuru Sistemi üzerinden çevrimiçi teslim alınacaktır. Tüm bilgi ve belgeler, Erasmus Kurum Koordinatörlüğüne ulaştıktan sonra, programa seçilen asil ve yedek adaylara ilişkin liste başvuru takviminde belirtilen tarihler doğrultusunda (Seçim sonuçları) AMU resmî web sitesi ve/veya E-devlet üzerinden duyurulacaktır. Posta yoluyla veya ofise şahsen başvuru yapmak isteyen personellerin başvuruları kabul edilmemektedir.

Turna Portal Başvuru Sistemi (E-devlet Başvuru linki): <https://turnaportal.ua.gov.tr/>



Başvuru Evrakları

1. Başvuru Formu: <https://ankaramedipol.edu.tr/erasmus/cost-of-living/?lang=en> linkinden indirilip Application Form for Erasmus Staff Mobility for Teaching isimli belge bilgisayarda doldurulduktan sonra imzaları tamamlanarak taranmış formatta ilana ait başvuru sistemine yüklenmelidir. Söz konusu form ilgili birim amiri/dekanlığa imzalatılmalıdır.

2. Davet/ Kabul Mektubu (Letter of Acceptance): Misafir olunacak üniversiteden/ kurumdan/ firmadan adınıza düzenlenmiş, hareketlilik tarihlerini ve içeriğini, faaliyet türünü (ders verme), faaliyet alanını, faaliyetin gerçekleşeceği kurum ve ülke bilgisini kapsayan imzalı mühürlü (uygulanıyorsa) belge taranarak ilana ait başvuru sistemine yüklenmelidir. E-posta yazışmaları kabul/ davet mektubu yerine kullanılamaz.

3. Hizmet Dökümü: Kurumumuzda personel olduğunuzu ve hizmet verdiğiniz süreyi kanıtlayıcı resmî belgedir. Hizmet sürenize göre ek puan verildiği için e-devlet üzerinden alınmış hizmet dökümünüzü sisteme yüklemeniz gerekmektedir.

4. (Varsa) Dil Yeterlik Sonuç Belgesi: Zorunlu değildir, ancak yabancı dil seviyesi önceliklendirilir ve varsa belgelendirilmelidir. Belgelendirilen dil sonuç belgesi değerlendirme kriterlerinde belirtilen oranda ek puan olarak değerlendirmeye yansımaktadır. Üniversite Erasmus Dil Yeterlilik Sınav sonucu ve Eşdeğer sınavlar (YDS, YÖKDİL, E-YDS, E-YÖKDİL, TOEFL IBT) yönerge kapsamında değerlendirilir. Sınav sonuç belgesi üzerinde geçerlilik tarihi belirtilmediyse 5 yıl geçerli kabul edilir. Faaliyet gerçekleştirilecek ülkenin ana dilinde alınmış yukarıda belirtilen eşdeğer sınavların sonuç belgesi de kullanılabilir (örneğin Almanya için Almanca YDS- YÖKDİL puanı da kullanılabilir. Fransa için Fransızca YDS- YÖKDİL de kullanılabilir.). AMÜ Erasmus Dil Yeterlik sınavı TOEFL ITP düzeyinde İngilizce dilinde yapılacaktır. Sınav başvuru formunu Erasmus Kurum Koordinatörlüğüne ait erasmus@ankaramedipol.edu.tr adresine e-posta ile pdf olarak en geç 06/10/2025 tarihine kadar teslim edebilirsiniz.

AMÜ Erasmus Dil Yeterlik Sınavı Hakkında

AMÜ Erasmus Dil Yeterlik Sınavına girebilmek için Sınav Başvuru Formu <https://ankaramedipol.edu.tr/erasmus/cost-of-living/?lang=en> linkinde bulunan Application Form for English Test isimli formu bilgisayar ortamında doldurunuz, **el yazısı kullanmayınız**. Bilgisayar ortamında doldurulmuş imzalanmış Sınav Başvuru Formunu 06.10.2025 tarihine



kadar erasmus@ankaramedipol.edu.tr adresine pdf formatta e-posta ile iletiniz. Böylece sınava giriş başvurunuz tamamlanmış olur. Sınav ücretsizdir. Sınav başvurunuzu takiben başvuru takviminde belirtilen tarih ve saatte sınava kimlik kartınız/ personel kartınız ile girebilirsiniz. 5 yıl geçerli kabul edilen **Sınav sonuç belgenizi** ise Erasmus Kurum Koordinatörlüğünden 16.10.2025 tarihinden itibaren teslim alabilir ve 05/01/2026 tarihine kadar Turna Portal Başvuru Sistemine yükleyebilirsiniz.

Sınav Başvuru Yeri: erasmus@ankaramedipol.edu.tr (e-posta ile)

Sınav Başvuru Tarihleri: 15/09/2025 08.00- 06/10/2025 Saat: 16.00

Sınav Yeri: AMÜ Merkez Kampüs B blok MB302, MB303 ve MB304 numaralı derslikler

Sınav Tarihi: 11/10/2025 Sınav Saati: 10.00 Sınav Süresi: 180 dk

Sınav Sonuç Açıklama Tarihi: 15/10/2025

Sınav Sonuç Belgesi Teslim Alma Yeri: AMÜ Merkez Kampüs C Blok Giriş Kat Erasmus Ofisi

Sınav İçeriği: Erasmus İngilizce Yeterlik Sınavı 80 adet çoktan seçmeli soru (20 adet dinleme, 20 adet dilbilgisi, 20 adet okuma, 20 adet kelime bilgisi) ve 1 adet yazma bölümü içerir. TOEFL ITP düzeyinde yapılacaktır. Sınavda sözlü mülakat sınavı yoktur. Sınav sonuçları başvuru takviminde belirtilen tarihlere göre Üniversitemiz ana web sayfası duyurular bölümünde <https://ankaramedipol.edu.tr/> linkinde açıklanır.

YÖK tarafından denkliği kabul edilen sınavlardan YÖKDİL/E-YÖKDİL, YDS/ E-YDS, TOEFL IBT sonuç belgeleri de bu başvuruda geçerlidir. Eşdeğerlik puanları aşağıda belirtilmiştir:



AMU Erasmus Y. Dil Yeterlik Sınavı	AMU YDYO Sınavı	YDS	E-YDS	YOKDİL	E-YOKDİL	TOEFL IBT
65	65	65	65	65	65	78
66	66	66	66	66	66	79
67	67	67	67	67	67	80
67,5	67,5	67,5	67,5	67,5	67,5	81
68	68	68	68	68	68	82
69	69	69	69	69	69	83
70	70	70	70	70	70	84
71	71	71	71	71	71	85
72	72	72	72	72	72	86
72,5	72,5	72,5	72,5	72,5	72,5	87
73	73	73	73	73	73	88
74	74	74	74	74	74	89
75	75	75	75	75	75	90
76	76	76	76	76	76	91
77	77	77	77	77	77	92
77,5	77,5	77,5	77,5	77,5	77,5	93
78	78	78	78	78	78	94
79	79	79	79	79	79	95
80	80	80	80	80	80	96
81	81	81	81	81	81	97
82	82	82	82	82	82	98
82,5	82,5	82,5	82,5	82,5	82,5	99
83	83	83	83	83	83	100
84	84	84	84	84	84	101
85	85	85	85	85	85	102
86	86	86	86	86	86	103
87	87	87	87	87	87	104
87,5	87,5	87,5	87,5	87,5	87,5	105
88	88	88	88	88	88	106
89	89	89	89	89	89	107
90	90	90	90	90	90	108
91	91	91	91	91	91	109
92	92	92	92	92	92	110
92,5	92,5	92,5	92,5	92,5	92,5	111
93	93	93	93	93	93	112
94	94	94	94	94	94	113
95	95	95	95	95	95	114
96	96	96	96	96	96	115
97	97	97	97	97	97	116
97,5	97,5	97,5	97,5	97,5	97,5	117
98	98	98	98	98	98	118
99	99	99	99	99	99	119
100	100	100	100	100	100	120

Önemli Not: Tüm belge ve bilgiler, imzalar eksiksiz olarak hazırlanmalı, başvuru tarihleri içerisinde ilana ait başvuru sistemine yüklenmelidir.

Eksik belge ve bilgilerle yapılan başvurular geçerli sayılmayacaktır. Yukarıda belirtilen Başvuru evraklarını ilan başvuru sürecinde başvuru sistemine eksiksiz yükleyen katılımcının başvurusu tamamlanmış olur. Seçim sonuçları başvuru takviminde belirtilen tarihler doğrultusunda AMU resmî web sitesinden ve/veya E-devlet üzerinden duyurulacaktır.



Personel Hareketliliğinde Özel Durumlar

Personel hareketliliği, ders verme faaliyeti eğitim alma faaliyetiyle birleştirilerek gerçekleştirilebilir. Bu kombinasyon, bütün olarak bir ders verme faaliyeti olarak değerlendirilir. Yararlanıcı Modülüne (BM) Ders Verme faaliyeti olarak raporlanır.

Ders verme ya da eğitim alma faaliyeti aynı ülkede birden fazla ev sahibi kurum/kuruluşta gerçekleştirilebilir. Bu durum asgari faaliyet süresinin uygulandığı tek bir ders verme ya da eğitim alma faaliyeti olarak değerlendirilir.

MADDİ DESTEK

Hibe ve Seyahat Koşulları

Personel hareketliliğinden faydalanacak personele verilen hibe katkı niteliğinde olup, verilen hibe yurtdışında geçirilen döneme ilişkin **masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir**. Personele verilecek hibe miktarı konusunda, yükseköğretim kurumuna sunulan alternatifler yükseköğretim kurumu ile personel arasında imzalanması gereken hibe sözleşmesi metninde yer almaktadır. Personelin faaliyet süreleri ve hibeleri, faaliyet başlamadan önce tahminî olarak hesaplanır. Sözleşmede belirlenen azamî hibe miktarı, personele verilebilecek en yüksek tutara işaret etmektedir. Faaliyet süresinin öngörülenden daha kısa sürmesi halinde, personele yapılacak toplam ödeme, azami hibe miktarının altında kalır. Ancak faaliyetin öngörülenden daha uzun sürmesi ve verilecek hibenin sözleşmede belirtilen azami tutardan daha fazla olması söz konusu olduğunda, azami hibe tutarındaki artış için, artışı ve gerekçesini içeren ek sözleşme düzenlenir. Ek sözleşmenin hareketlilik bitmeden önce imzalanması gerekmektedir.

Faaliyet sona erdikten sonra gerçekleşen kesin süreler ve hibeler tekrar hesaplanır. Personelin faaliyet süreleri kısmen veya tamamen hibelendirilir veya faaliyet tamamen hibesiz yani “sıfır hibeli” olarak gerçekleştirilebilir.

Mevcut hibe ile daha fazla personelimizin personel hareketliliğinden faydalanmasını sağlamak amacıyla personel hareketlilikleri en az 2 gün- en fazla 5 (beş) güne kadar hibelendirilebilecektir. Başvuru sayısına göre kısmi hibelendirme yapılabilir. Faaliyet süresinin kısmen hibelendirilmesi halinde, hibe verilecek süre personel hareketliliği için 2 günden kısa olamaz.



Personel karşı kuruma gitmeden önce, ilk ödeme olarak, öngörülen toplam faaliyet süresi için hesaplanan gündelik ve mesafe hesaplayıcı aracılığı ile tespit edilen seyahat gideri toplamının, %80 orandaki kısmı ödenir. İkinci taksit, faaliyet dönemi sonunda, personele verilen katılım sertifikasında yer alan tarihlere göre belirlenen kesin gerçekleşme süresi dikkate alınarak yapılır.

Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da gerçekleştirilen faaliyetin türüne uygun faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için hibe ödemesi yapılmaz.

Erasmus hibesinin %80'i gitmeden önce, kalan %20'si ise döndükten sonra katılımcıya ödenir. İşlemler tamamlandıktan sonra katılımcı ile imzalanmış olan hibe sözleşmesinde belirtilen Avro hesabına hibe yatırılır. Faaliyetten önceki bir seyahat günü ve faaliyeti takip eden bir seyahat günü için bireysel destek hibesi verilir.

-Eğitim Alma hareketliliğinden faydalanan yükseköğretim kurumu personelinin hak ettiği hibenin hesaplanması personelin kendi yükseköğretim kurumu tarafından, Merkez (Türkiye Ulusal Ajansı) tarafından belirlenen hibe hesaplama kuralları çerçevesinde yapılır.

Ülke Grupları ve Günlük Hibe Miktarları

Günlük Hibe Miktarı 171 Avro: 1. Grup Ülkeler/ Almanya, Avusturya, Belçika, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Hollanda, İrlanda, İtalya, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç.

Günlük Hibe Miktarı 153 Avro: 2. Grup Ülkeler/ Güney Kıbrıs Rum Yönetimi, İspanya, Malta, Portekiz, Yunanistan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Letonya, Slovakya, Slovenya.

Günlük Hibe Miktarı 133 Avro: 3. Grup Ülkeler/ Bulgaristan, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan.

*Programla ilişkili olmayan ülkeler/ Bölge ülkeleri bu ilana dahil edilmemiştir. Bu ilan uluslararası hareketliliği kapsamamaktadır.

Hareketliliğe katılımı kanıtlayan belgelerin teslim edilmemesi durumunda (katılım sertifikası, vb.) hareketlilik geçersiz sayılır ve personele hibe ödenmez, başlangıçta ödenen hibe tahsil edilir. Ayrıca, planlanandan eksik gerçekleşen ya da uygun olmayan faaliyetlere ilişkin olarak da hibe kesintisi yapılır.



Hareketlilikten faydalanacak personele, faaliyete başlamadan önce ödenecek hibe miktarının hesaplanması sırasında, personelin hazırlamış olduğu ve taraflarca onaylanmış Hareketlilik Anlaşmasında belirtilen öğretim programı dikkate alınır.

Yararlanıcıya faaliyet dönemi başlamadan veya yurt dışına çıkmadan önce Avro cinsinden ödeme yapar. Faaliyetin gerçekleşmediği durumlarda yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz. Ödeme yapılmışsa iade alınır.

Teknik sebepler haricinde, katılımcı anketini doldurmeyen personele hibe hesabına esas olan toplam gerçekleşen faaliyet gün sayısının ve mesafe bandına göre hesaplanan seyahat hibesinin %20'si oranında kesinti yapılır.

Hareketlilik süresinin mücbir sebebe bağlı olmaksızın asgari sürenin altında gerçekleştirilmesi durumunda söz konusu hareketlilik geçersiz sayılır ve hibe ödemesi yapılmaz.

Personelin, mücbir sebeplerle planlanan hareketlilik faaliyeti döneminden erken dönmesi durumunda, personelin yurt dışında kaldığı süre karşılığı gündelik hibesi ile mesafe hesaplayıcıya göre miktarı personele verilir. Kalınan süre karşılığı için hesaplanan hibeden fazla ödeme yapılmışsa, fazla miktarın iadesi istenir.

Personel hareketliliği için asgari süre olan iki günü (seyahat hariç) mücbir sebepten dolayı tamamlayamayan personele aynı sözleşme dönemi içerisinde tekrar seçime tâbi tutulmaksızın yeni bir öğretim/egitim alma programı ve personel hareketliliği sözleşmesi imzalamak suretiyle aynı ya da başka kurumda faaliyete katılarak telafi yapmasına izin verilir. raporlanmalı, seyahat ve gündelik hibeleri gerçekleşen faaliyet tarihlerine göre ödenmelidir. Telâfi faaliyetin hibeli gün sayısı ilk planlanan faaliyetin hibeli gün sayısını geçemez ve telâfi hakkı sonraki sözleşme dönemlerine devredilemez.

Asgari faaliyet süresinden daha uzun süre kalan bir personelin şahsî bir mücbir sebepten dolayı geri dönmek zorunda kalması halinde, personele tamamlayamadığı faaliyetini telafi etmek üzere tekrar gitme imkânı tanınmaz.

Genele etki eden mücbir sebeplerden (gidilen bölgede doğal afet, salgın (COVID-19) olması, grev yapılması vb.) dolayı öngörülen faaliyet süresini tamamlayamadan dönen personelin durumları hakkında, Ulusal Ajans ve Avrupa Komisyonu her bir örnek olayı ayrı ayrı inceleyerek, örneğin faaliyetin kabul edilmesi veya tekrar edilmesine imkân tanınmasına yönelik toplu olarak uygulanacak karara varır.



Seyahat Gideri Ödemeleri ve Yeşil Seyahat

Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile (http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm) personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan 2 nokta arasındaki km değeri tespit edilir ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanır. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.

Mesafeye Göre Ödenecek Seyahat Bedeli

Mesafe Bandı elde edilen “km” değeri

- 10-99 km arası: 28 Avro (Yeşil Seyahat: 56 Avro)
- 100-499 km arası: 211 Avro (Yeşil Seyahat: 285 Avro)
- 500-1999 km arası: 309 Avro (Yeşil Seyahat: 417 Avro)
- 2000-2999 km arası: 395 Avro (Yeşil Seyahat: 535 Avro)
- 3000-3999 km arası: 580 Avro (Yeşil Seyahat: 785 Avro)
- 4000-7999 km arası: 1188 Avro (Yeşil Seyahat: 1188 Avro)
- 8000 km ve üzeri: 1735 Avro (Yeşil Seyahat: 1735 Avro)

Genel kural olarak 500 km'nin altındaki mesafelerde katılımcıların düşük emisyonlu ulaşım araçlarıyla seyahat etmeleri beklenmektedir. **Yeşil seyahat**; seyahatin düşük karbon salımlı toplu ulaşım araçlarının kullanılarak gerçekleştirilmesidir. Otobüs, tren, paylaşımlı otomobil kullanımı yeşil seyahat kapsamında yer alır. Yeşil seyahat desteği alınabilmesi için gidişte ve dönüşte yeşil seyahat kullanılması ve seyahatin tamamının yarısından fazlasının yeşil araçlar kullanılarak yapılması gerekmektedir.

Seyahatin başlangıç noktasının gönderen kuruluşun bulunduğu, faaliyetin gerçekleştirildiği yerin de ev sahibi kuruluşun bulunduğu yer olduğu varsayılır. Seyahat başlangıç noktasının gönderen kurumun bulunduğu şehirden farklı bir şehir olması ya da faaliyetin ev sahibi kurumun yerleşik olduğu şehirden başka bir şehirde gerçekleşiyor olması halinde, değişiklik seyahatin farklı bir mesafe bandına girmesine yol açıyorsa, seyahat faturaları istenir ve gerçekleşen mesafe bandına göre hibe verilir. Farklı bir başlangıç noktası ya da faaliyet yerinin rapor edilmesi halinde bu farklılığın sebebi raporda belirtilir, olası denetimlerde sunulmak üzere



seyahat başlangıç ve bitiş noktalarını gösteren belgeler ve faturalar personel dosyasında muhafaza edilir.

Yukarıdaki tabloda yer alan mesafe bantlarına göre tahsis edilen seyahat hibesinin, toplam seyahat masraflarının en az %70'ini karşılamadığını kanıtlayan katılımcılar, belgelendirmek kaydıyla istisnai seyahat masrafı talep edebilirler. Bu kapsamda alınabilecek hibe toplam seyahat masraflarının %80'ini geçemez. Ancak bu durumda mesafe bandına göre ayrıca seyahat hibesi ödenmez.

Yukarıda belirtilen durumlar dışında, seyahat hibesi götürü usulde verileceğinden, personelin seyahat giderini gösteren belgelerin dosyada saklanmasına gerek bulunmamaktadır. Bununla birlikte, gidiş-dönüş günlerini tespit etmek üzere, uçuş kartları, otobüs/tren biletleri/pasaport giriş çıkışlarını kanıtlayan belgeler talep edilir.

Gerektiğinde, seyahat günleri için en fazla iki gün ve yeşil seyahat kullanılması durumunda en fazla altı gün olmak üzere, faaliyet öncesi ve sonrası seyahat süresi için bireysel destek hibesi verilir.

Faaliyetten faydalanan personelin dönüşünü takiben, kalan ödemenin yapılabilmesi için, Hareketlilik Anlaşmasında belirtilen "öğretim programı" ile birlikte karşı üniversiteden temin edilen "katılım sertifikası" ve anket dikkate alınır. Hibe ödemeleri vergi kesintilerine tabi tutulmaksızın ve Avro olarak yapılır.

Hareketlilik gerçekleşmeden önce ödeme yazıları ilgili birimlere gönderilir ve hesaplanan hibe tutarının %80'i ödenir. Hibe sözleşmesinin imzalanmasını takiben hibe 30 gün içerisinde katılımcının avro hesabına yatırılır.

Hareketlilik tamamlandıktan sonra gerekli evrakların Erasmus Kurum Koordinatörlüğüne teslimini takiben kalan %20'lik miktarının ödemesi yapılır. Faaliyeti tamamlayan katılımcı da 30 gün içerisinde dönüş belgelerini Erasmus Kurum Koordinatörlüğüne teslim eder ve kalan ödemesini alır.

Faaliyetten Hibersiz Yararlanma Hususu

Faaliyetten hibersiz faydalanabilmek için de katılımcının ilan metninde belirtilen ilan süreci içerisinde Turna Başvuru Portalından başvurusunu eksiksiz yapması gerekmektedir. Başvurusu diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulur. Hibersiz faaliyetin farkı, katılımcının



bütçe hesaplamalarına dahil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır. Hibe alınmaması katılımcının seçim sürecine dahil olmamasına gerekçe değildir. Dileyen katılımcı başvuru tarihleri arasında faaliyetten hibersiz olarak faydalanabilme talebini dilekçe halinde Turna Başvuru Portalına yükleyebilir veya başvuru formunda hibersiz sekmesini işaretleyebilir veya başvurusunu eksiksiz tamamlayıp yedeklerde kaldıysa kabul mektubunda belirtilen faaliyet tarihlerinden en geç 60 gün öncesine kadar faaliyetten hibersiz yararlanmak istediğine dair dilekçesini Erasmus Kurum Koordinatörlüğüne değerlendirilmek üzere sunabilir. Aday, faaliyetten hibersiz faydalanabilmek için de başvuru tarihlerinde başvurusunu tamamlamış ve asgari şartları karşılıyor olmalıdır.

KONTENJANLAR

Tüm Akademik Birimler için Tahmini Kontenjan (Fakülte/MYO/Enstitü bazlı bölüm çeşitliliğine dikkat edilerek değerlendirilir): 4 Hibeli, 4 Hibersiz Personel

Tüm İdari Birimler için Tahmini Kontenjan: 5 Hibeli, 5 Hibersiz Personel

ERASMUS PERSONEL HAREKETLİLİĞİ SEÇİM ÖLÇÜTLERİ

Personel hareketliliği faaliyetinde seçim süreci; ilan, başvuru alımı ve değerlendirmeden oluşan bir süreçtir. Kurum/ Fakülte/ Bölüm çeşitliliği dikkate alınarak puanı en yüksek katılımcıdan başlanarak en düşük katılımcıya kadar bölüm/birim çeşitliliği dikkate alınarak sıralama yapılır, asil ve yedekler belirlenir. Elenenler gerekçeleriyle belirtilir ve sonuçlar kurumumuz web sitesinde yayınlanır.

Seçimler, Erasmus Uygulama El Kitabında belirtilen ve Rektörlükçe onaylanan seçim ölçütlerine göre, Erasmus Komisyonu'na gerçekleştirilecektir. Ulusal Ajans tarafından tahsis edilecek hibenin başvuran adayların hepsine yetmemesi durumunda, seçilecek aday sayısında azaltmaya gidilebilecektir.

Personel Hareketliliği Seçim Ölçütleri ve Ağırlıklı Puanlar

2025 Sözleşme Dönemi Erasmus+ KA131 Programı Personel Hareketliliği Değerlendirme Ölçütleri	
Ölçüt	Ağırlıklı Puan
Taban Puan	40
Başvuru Formu	20



Kabul Mektubu	20
Yabancı dil seviyesi önceliklendirilir. (Belgelenmesi kaydıyla)	%20'si taban puana eklenir.
İlk kez katılım seçimde önceliklendirilir. *	+10 (toplam puana eklenir)
Eğitim Alma Faaliyetinde idari personel önceliklendirilir.	+10 (toplam puana eklenir)
Engelli personel önceliklendirilir. (Belgelenmesi kaydıyla)	+10 (toplam puana eklenir)
Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personel önceliklendirilir. (Belgelenmesi kaydıyla) **	+ 15 (toplam puana eklenir)
Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi kapsamında Yapay Zekâ ile ilgili faaliyetler önceliklendirilir. ***	+5 (toplam puana eklenir)
Eğitim Alma Faaliyetinde dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyetler önceliklendirilir. ****	+5 (toplam puana eklenir)
Daha önce personel hareketliliğine dâhil olmayan bölüm ya da birimlere	+5 (toplam puana eklenir)
Vatandaşı olunan ülkeye hareketliliklere düşük öncelik verilir	-5 (toplam puandan çıkarılır)
Daha önce personel hareketliğinde yer almayan veya az sayıda yer alan ülke ve yükseköğretim kurumu ile hareketlilik faaliyeti gerçekleştirmeyi planlayan başvurulara	+5 (toplam puana eklenir)
Kendileri veya 1. Derece yakınları AFAD'dan afetzede yardımı alanlar önceliklendirilir.*****	+10 (toplam puana eklenir)
Daha önce yararlanma (hibeli veya hibesiz)	-10 yararlanılan faaliyet sayısı kadar (toplam puandan çıkarılır)
Erasmus+ Bölüm/ Fakülte Koordinatörü olmak	+5 (toplam puana eklenir)
Hareketliliğe seçildiği halde feragat haftasında feragat bildiriminde bulunmaksızın hareketliliğe katılmama	-10 (toplam puandan çıkarılır)
12-24 ay arası Üniversitemizde hizmet süresi olan personele (Belgelenmesi kaydıyla)	+2 (toplam puana eklenir)
25-36 ay arası Üniversitemizde hizmet süresi olan personele (Belgelenmesi kaydıyla)	+ 3 (toplam puana eklenir)
37-48 ay arası Üniversitemizde hizmet süresi olan personele (Belgelenmesi kaydıyla)	+4 (toplam puana eklenir)
49 ay ve üzeri hizmet süresi olan personele (Belgelenmesi kaydıyla)	+5 (toplam puana eklenir)
Önemli: Yapılan puanlama sonucunda eşit puan alınmış olması halinde, üniversitemizde hizmet süresi fazla olan personel önceliklidir. Eşitliğin devam etmesi durumunda daha az yararlanan birim/bölüm önceliklendirilir. Aynı birim/bölümden ise yaşı küçük olan önceliklendirilir.	



*Önceliklendirme için aynı proje türü kapsamındaki personel hareketliliğinin herhangi bir türüne 2014-2020 veya 2021-2027 Erasmus+ programları kapsamında hiç katılmamış olmak

**Muharip gaziler ve bunların eş ve çocukları ile harp şehitlerinin eş ve çocuklarının yanı sıra 12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu'nun 21. Maddesine göre "kamu görevlilerinden yurtiçinde ve yurt dışında görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hâle gelen, ölen veya öldürülenler" in eş ve çocukları ile 23 Temmuz 2016 tarih ve 667 sayılı KHK'nin 7. Maddesi uyarınca, 15/07/2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsü ve terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle hayatını kaybedenlerin eş ve çocukları veya malul olan siviller ile bu kişilerin eş ve çocukları Erasmus personel hareketliliğine başvurmaları halinde önceliklendirilir.

*** <https://cbddo.gov.tr/SharedFolderServer/Genel/File/TR-UlusalYZStratejisi2021-2025.pdf>

**** Aşağıdaki faaliyetlerden biri ya da birkaçını içeren Personel Eğitim Alma Faaliyetleri bu kapsamda sayılır: Avrupa Öğrenci Kartı Girişimi (ESCI) araçları, dijital eğitim araçları/yazılımları, programlama ve yükseköğretim kurumlarının yönetimine ilişkin bilişim yazılım ve sistemleri ile ilgili işbaşı eğitim/eğitim kurslarına katılım.

*****Her bir proje türü (KA131-KA171) için birer defaya mahsus olarak uygulanır. Hareketliliğe katıldığı takdirde personelin sonraki başvurularında uygulanmaz. Ek puan, personel hareketliliğe katılmadığı takdirde (feragat süresi içerisinde vazgeçilmişse veya mücbir bir sebep varsa) sonraki başvurularında da uygulanmaya devam olunur.

İÇERME DESTEĞİ

Erasmus+ Programı, imkânı kısıtlı katılımcıların programa katılımını teşvik etmektedir. İmkânı kısıtlı olan kişi, ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu, projeye/hareketlilik faaliyetine katılmasına izin vermeyen potansiyel katılımcıdır.

Erasmus+ Programı, özel ihtiyaç sahibi (imkânı kısıtlı katılımcıların) kesimin programa katılımını teşvik etmektedir. Özel ihtiyacı olan kişi, ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu, projeye/hareketlilik faaliyetine katılmasına izin vermeyen potansiyel katılımcıdır. İçerme desteğine gereksinim duyan öğrenci ve personele ilave hibe verilebilmesi için yararlanıcı yükseköğretim kurumu tarafından Merkezden ilave hibe talebinde bulunulması gerekmektedir. İçerme Desteği sahibi katılımcı seçildikten sonra, katılımcının ek hibe talebi varsa, yaklaşık ek masrafları belirlenir ve Merkezden ilave hibe talep edilir. İlave hibe talebi sözleşme dönemi içerisinde, ama her hal ve durumda sözleşme bitiş tarihinden 60 gün öncesine kadar yapılabilir. Katılımcı faaliyeti sona erdikten sonra hibesinde artış talep edilemez.



Başvuru formunda, İçerme Desteğine niçin ihtiyaç duyulduğunun açıklanması, kanıtlayıcı belgelerin eklenmesi (örneğin İçerme Desteği engelliliğe ilişkinse, engelliliğe ve düzeyine ilişkin bilgileri ihtiva eden doktor raporu (3 aydan eski olmayacak şekilde) veya engellilik kartı fotokopisi, kronik hastalıklar için doktor raporu) gerekir. Forma ayrıca gidilecek yükseköğretim kurumunun misafir edeceği öğrenci/personelin İçerme Desteğine gereksinim duyan bir katılımcı olduğundan haberdar olduğu bilgisi ve uygun donanımına sahip olduğuna ilişkin taahhüdünü içeren belgeler eklenir. Talep edilen ilave hibe miktarları ve neden ihtiyaç duyulduğu formda istenildiği şekilde detaylıca gösterilmelidir. Talep edilen hibe, İçerme Desteği sahibi katılımcının faaliyete katılımını mümkün kılma amacıyla doğrudan ilişkili olmalıdır.

Merkez her bir başvuruyu özel olarak değerlendirir; ilave hibe verilip verilemeyeceğini, verilebilecekse uygun hibe miktarını kararlaştırır. Yararlanıcının sözleşmesinde ilgili kalemde verilen ilave hibe tutarında artış yapılır. İçerme Desteği sahibi katılımcılar için nihai ek hibe, yapılan harcamanın gerçekleşme tutarı üzerinden verilecektir. Belgeye dayanmayan harcamalar ve sözleşme ile verilen İçerme Desteği sahibi yararlanıcı hibesinin üzerindeki harcamalar yapılmış olsalar dahi uygun kabul edilmez.

İlan metnini indirmek için tıklayınız: <https://ankaramedipol.edu.tr/>

Detaylı Bilgi için: erasmus@ankaramedipol.edu.tr

Telefon: +903125088824

Saygılarımızla

Ankara Medipol Üniversitesi/ Erasmus Kurum Koordinatörlüğü