

T.C.
ANKARA MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı, Ankara Medipol Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinde yürütülen eğitim-öğretim, ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge Ankara Medipol Üniversitesinde yürütülen “Diş Hekimliği” eğitim programlarının düzenlenmesi, ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, diploma ve unvanlar ile eğitim-öğretim çalışmalarına ilişkin hükümleri kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu yönerge, 2 Mart 2020 tarih ve 31056 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Ankara Medipol Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği” ile 2 Şubat 2008 tarih ve 26775 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmelik” e dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

- (a) Ağırlıklı Puan: Ders kurulu, kurul dışı ders veya klinik uygulama puanlarının ilgili ders kurulu, kurul dışı ders veya klinik uygulamaların “AKTS” değeri ile çarpımından elde edilen puanı,
- (b) Baş Koordinatör: Eğitim ve öğretimin düzenli bir şekilde yürütülmesi ve koordinasyonunu sağlayan öğretim üyesini,
- (c) Danışman: Öğrencilerin eğitim-öğretimi ile ilgili sorunlarıyla ilgilenen ve Baş Koordinatörlüğün önerisiyle Fakülte Yönetim Kurulunca görevlendirilen öğretim üyesini,
- (ç) Ders Kurulları Ağırlıklı Puan Ortalaması: Öğrencinin ders kurullarından aldığı puanların ağırlıklı ortalamasını,
- (d) Ders Kurulu Başkanı: Ders kurulu içinde dersi olan öğretim üyeleri arasından Dönem Koordinatörlüğünce önerilerek Dekanlıkça görevlendirilen öğretim üyesini,
- (e) Dönem: Sınavlar hariç en az 14 (on dört) haftalık iki yarıyıldan oluşan zaman dilimini,
- (f) Dönem Koordinatörü: Eğitim ve öğretimin düzenli bir şekilde yürütülmesi ve koordinasyonu ile Dekanlıkça görevlendirilmiş öğretim üyesini,
- (g) Genel Ağırlıklı Not Ortalaması (GANO): Öğrencinin eğitim döneminin ilk yılından itibaren aldığı tüm ders programlarının kredi ağırlıklı puanları toplamının, bu derslerin AKTS değeri toplamına bölünmesiyle elde edilen puanı,

(h) Klinik Uygulama Koordinatörü: Dönem IV ve Dönem V'te, ilgili ana bilim dalları tarafından klinik eğitim dönemleri belirlenen ve klinik uygulamaların başlatılması, sürdürülmesi ve sonuçlandırılmasından sorumlu olan öğretim elemanını,

(ı)Kurul Başarı Puanı: Ders kurulları ağırlıklı puan ortalamasının %60'ı ile kurul genel sınav puanının %40'ının toplamından elde edilen puanı,

(i) Yarıyıl: Güz ve bahar şeklinde ayrılan ve her biri en az 16 (on altı) haftadan oluşan zaman dilimini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim-Öğretim Esasları

Eğitim-Öğretim Süresi

MADDE 5 - (1) Diş Hekimliği Fakültesinde eğitim-öğretim süresi 5 (beş) yıl olup bu süreye hazırlık sınıfı dahil değildir.

Eğitim-Öğretim Dili

MADDE 6 - (1) Fakültede Türkçe ve İngilizce olmak üzere iki program vardır. Öğretim dili Türkçe/İngilizcedir. Türkçe programda, toplam kredinin yüzde otuzundan fazla olmamak üzere İngilizce eğitim yapılabilir. Türkçe programda İngilizce verilen derslerin sınavları da bu dilde yapılır. Türkçe yapılan derslerde de yabancı dilde kitaplar izlenebilir, ödev, proje ve raporların hazırlanması istenebilir. İngilizce programda toplam kredinin yüzde otuzundan fazla olmamak üzere Türkçe eğitim yapılabilir. İngilizce programda Türkçe verilen derslerin sınavları da Türkçe yapılır. İngilizce programda Dönem IV ve Dönem V'te gerçekleştirilen "Klinik Uygulama" dersleri Türkçe verilir, bu uygulamaların ölçme ve değerlendirmesi de Türkçe yapılır.

Zorunlu Hazırlık Eğitimi

MADDE 7 - (1) İngilizce programda "İngilizce Hazırlık Sınıfı" eğitimi zorunludur. Seviye tespit sınavları, muafiyet, yabancı dille eğitim ve İngilizce hazırlık sınıfına ilişkin hususlar "Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik" ve "Ankara Medipol Üniversitesi İngilizce Hazırlık Sınıfı Eğitim ve Öğretim Yönergesi" hükümleri çerçevesinde yürütülür.

(2) İngilizce programda yabancı dil hazırlık sınıfı zorunlu olup, hazırlık eğitim süresi azami 2 (iki) yıldır. Bu süre sonunda hazırlık sınıfında başarısız olan öğrenciler için ilgili güncel mevzuata göre işlem yapılır. Yeterlilik/seviye belirleme ve muafiyet sınavları ve İngilizce hazırlık sınıfına ilişkin hususlar "Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik" ve "Ankara Medipol Üniversitesi İngilizce Hazırlık Sınıfı Eğitim ve Öğretim Yönergesi" hükümleri çerçevesinde yürütülür.

(3) Güz yarıyılı sonunda hazırlık sınıfında başarılı olan veya hazırlık eğitiminden muaf olan öğrenciler, bahar döneminde izinli sayılarak eğitimlerine bir sonraki eğitim-öğretim yılında başlayabilirler.

(4) Yabancı uyruklu öğrencilerin mesleki uygulamaları izleyebilmeleri ve hasta/hasta yakınları ile görüşme yapabilmeleri amacıyla en az Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı B2 seviyesinde Türkçe yeterliliğine sahip olmaları gereklidir. Bu yeterliliğe sahip olmayan öğrenciler Türkçe hazırlık eğitimini Üniversitemiz Türkçe Öğretim Merkezinden/Dil Okulundan alabilirler ya da Dönem III güz yarıyılı sonuna kadar istenilen seviyede Türkçe bildiklerini belgelendirmeleri gereklidir. Üniversitemiz bünyesinde yapılacak Türkçe yeterlilik/seviye belirleme sınavı ya da eş değer sınavlarda başarılı

olduğunu belgelendiren öğrenciler zorunlu Türkçe eğitiminden muaftır. Türkçe hazırlık eğitiminin süresi de zorunlu İngilizce hazırlık eğitiminin asgari süresi kadardır. Yabancı uyruklu öğrenciler, Türkçe yeterliliğini sağlamadan Dönem IV'e başlayamazlar.

Eğitim-Öğretim Şekli

MADDE 8 - (1) Fakültede, ilk üç yıl temel tıp ve diş hekimliği bilimleri eğitimi, son iki yılda ise klinik tıp ve klinik diş hekimliği bilimleri alanlarında eğitim verilir.

(2) Ders programı, ders kurulları, kurul dışı dersler, ortak zorunlu dersler, programa bağlı seçmeli dersler ve isteğe bağlı seçmeli derslerden oluşmaktadır. Programda yer alan tüm bu dersler teorik ve/veya uygulamalı ders olarak yapılabilir.

(3) Uzaktan eğitim ile yürütülmesine karar verilen dersler akademik yılın başında Dönem Koordinatörlüğünce ilan edilir.

(4) Gerekli hallerde ilgili Yönetim Kurulu kararı ve Rektörlük onayı ile cumartesi ve pazar günleri de ders yapılabilir.

(5) Zorunlu ders, eğitim-öğretim programında yer alan ve öğrencinin mezun olabilmesi için alıp başarılı olması gereken derslerdir. Seçmeli dersler haricinde kalan tüm dersler zorunlu derstir.

(6) Ders kurulu, eğitim programında birbiriyle ilişkili sistem ya da konu gruplarından oluşan entegre edilmiş bilgi, beceri ve tutum hedefleri olan multidisipliner eğitim ünitelerinden her birisini ifade etmektedir. Temel tıp bilimleri ile klinik tıp ve diş hekimliği bilimlerinin birbirleri ile ilişkili olduğu bir düzen ve konu bütünlüğü içerisinde dersler işlenmektedir.

(7) Kurul dışı dersler, tüm dönemlerdeki ders kurulları, ortak zorunlu ve programa bağlı/isteğe bağlı seçmeli dersler dışında kalan derslerdir. Bu dersler hem kuramsal (teorik) hem de pratik uygulama içerebileceği gibi, preklinik ve klinik uygulama dersleri de bu grupta yer almaktadır.

(8) Preklinik uygulama dersleri, Dönem I, Dönem II ve Dönem III'te bir veya birden fazla ana bilim dalınca yaptırılan manipülasyon ve simülasyon laboratuvarı uygulamalarını içeren derslerdir.

(9) Klinik uygulama dersleri, her ana bilim dalınca yaptırılan öğrencilerin belirtilen tarihlerde gruplara ayrılarak katıldığı klinik uygulamaları içeren derslerdir. Klinik uygulamalar üniversitenin hastaneleri ile sağlık uygulama ve araştırma merkezlerinde yapılır. Kurum dışında klinik uygulama eğitimi ancak Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile gerçekleşir. Klinik uygulama derslerinin şekli, uygulanması, sınavları, başarılı olma ve telafi kriterleri ana bilim dallarınca belirlenen Klinik Uygulama Koordinatörü tarafından akademik yılın başında ilanıdır.

Devam Zorunluluğu

MADDE 9 - (1) Öğrencilerin derslere, laboratuvarlara, preklinik ve klinik uygulamalara, sınavlara ve öğretim elemanının gerekli gördüğü tüm akademik faaliyetlere katılımı zorunludur.

(2) Teorik derslerin %70'ine; laboratuvar, preklinik ve klinik uygulamaların %80'ine devam zorunluluğu vardır.

(3) İlgili öğretim elemanı tarafından ders kurullarında devamsızlık sınırını aştığı belgelenen öğrenciler, o ders kurulu sınavına alınmaz. Bu durumda olup da derslerin sınavlarına giren öğrencinin sınavı geçersiz sayılır.

(4) Kurul dışı derslerde devamsızlık sınırını aştığı belgelenen öğrenciler ise o dersin genel ve bütünlüme sınavına giremezler. Bu durumda olup da derslerin sınavlarına giren öğrencinin sınavı geçersiz sayılır.

(5) Ortak zorunlu ve seçmeli derslerde devam ettiği halde geçer not alamayarak ders tekrarı yapacak olan öğrencilerin, ders tekrarında devam zorunluluğu aranmaz. Ancak, ilgili dersin tüm sınavlarına katılımı gereklidir.

(6) Ders kurulu, kurul dışı ders, prelinik ve klinik uygulama derslerinde devam ettiği halde geçer not alamayarak ders tekrarı yapacak olan öğrencilerin, ders tekrarında devam zorunluluğu vardır. Başarısız oldukları derslerin tüm sınavlarına girmek zorundadır.

(7) Yurt içinde ve yurt dışında bilimsel, sportif, kültürel ya da sanatsal etkinliklere katılmak üzere Dekanlık tarafından izin verilen öğrencilerin bu izinleri devamsızlık olarak değerlendirilmez.

Hastalık İzni

MADDE 10 - (1) Öğrencilerin eğitim-öğretim süresinde ortaya çıkan sağlık mazeretlerini hekim raporu ile belgelemeleri zorunludur. Raporların rapor süresinin bitim tarihini izleyen beş iş günü içerisinde ilgili birimlere teslim edilmesi gerekir. Birimler, gerekli görürlerse Ankara Medipol Üniversitesi Mediko Sosyal Biriminden raporların mazeret sınavları bakımından geçerli kabul edilip edilemeyeceğine ilişkin gerekçeli görüş isterler. Görüş istenmesi durumunda Mediko Sosyal Birimi üç iş günü içerisinde görüşünü bildirir. Fakülte Yönetim Kurulu, mazeret sınavlarına girecek öğrencileri nihai olarak belirleyerek dersi veren öğretim elemanına gerekli bilgi ve belgeleri iletir. Öğrenciler, kural olarak, rapor süresince sınavlara giremezler. Öğrenciler raporlu oldukları günlerde devamsız sayılırlar.

Yatay Geçişler ve Ders Muafiyeti

MADDE 11 - (1) Yatay geçişle kabul edilecek öğrenci sayısı ve dönemleri Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenerek Rektörlüğe sunulur. Yatay geçiş işlemleri, “Yükseköğretim Kurumları’nda Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” ve “Ankara Medipol Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi” hükümlerine göre gerçekleştirilir.

(2) Yurt dışından yatay geçiş ya da yurt dışından öğrenci kabul kontenjanı, ilgili güncel mevzuat çerçevesinde Fakülte Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Senato tarafından belirlenir.

(3) Başka bir yükseköğretim programından ayrılarak Fakülteye kayıt yaptıran öğrencilerin ders transferlerine ilişkin talepleri Fakülte Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilerek muafiyet kararı verilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ölçme ve Değerlendirme

Sınavlar

MADDE 12 - (1) Sınavlar; ders kurulu sınavı, ders kurulu genel sınavı, ara sınav, genel sınav, klinik uygulama sınavı, bütünleme, mazeret ve tek ders sınavlarıdır. Sınav tarihleri ana bilim dalları ve Dönem Koordinatörleri tarafından belirlenir.

(2) Bu sınavlar yazılı, sözlü, hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılabilir. Sınavların yapılış şekli, teorik ve uygulama sınavlarının geçme notuna katkısı ilgili ana bilim dalı kurul kararı ve Fakülte Kurulu onayı ile belirlenip akademik yılın başında ilan edilir.

(3) Sınava girmeyen öğrenci sınav hakkını kullanmış ve 0 (sıfır) almış sayılır. Ayrıca, sınava giren ve sınav kurallarını ihlal eden öğrencilere “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümlerine göre işlem yapılır.

(4) Gerekli hallerde ilgili Yönetim Kurulu kararı ve Rektörlük onayı ile cumartesi ve pazar günleri de sınav yapılabilir.

(5) Sınavlarda herhangi bir nedenle soru iptali halinde, iptal edilen soruların puanları değerlendirmeye alınmaz, değerlendirme kalan soruların birim puanlarının yeniden hesaplanmasıyla yapılır. Birden fazla doğru cevabı olan sorularda, her doğru cevap değerlendirmeye alınır. Bu nitelikteki soruların kökünde yanlışlık yapılmış ise bu soru iptal edilerek, değerlendirme kalan soruların birim puanlarına göre yapılır.

(6) Ders kurulu sınavı, her bir ders kurulunun sonunda yapılan ara sınav niteliğindeki sınavlardır. Temel Hekimlik Bilimleri ders kurullarının her birinin sınav içerikleri, soru ağırlıkları ve geçme notuna katkısı akademik yılın başında sınıf koordinatörü tarafından ilan edilir.

(7) Kurul genel sınavı, dönem boyunca alınan ders kurulları konularını kapsayan ve yıl sonunda yapılan summatif sınavdır.

(8) Ara sınav, kurul dışı derslerde her yarıyıldan en az 1 (bir) adet olmak üzere yapılan teorik ve/veya uygulamalı sınavlardır.

(9) Genel sınav, kurul dışı derslerde, o dersin bittiği dönemin sonunda yapılır. Genel sınavlar teorik ve/veya pratik uygulamaları içerebilir.

(10) Klinik uygulama genel sınavı, her klinik uygulamanın sonunda o bölümün konularını kapsayan ve klinik uygulamalarını içeren summatif sınavdır.

Ders Başarı Durumu

MADDE 13 – (1) Tüm sınavlar 100 (yüz) tam puan üzerinden değerlendirilir ve notlar 0-100 arasında bir sayı olarak belirlenir.

(2) Temel Hekimlik Bilimleri ve Diş Hekimliği Bilimleri ders kurulları başarı notu, eğitim-öğretim dönemi içinde yapılan ders kurulu sınavı ve ders kurulları genel sınavı ile belirlenir.

(3) Temel Hekimlik Bilimleri Ders Kurulları için kurul başarı puanının (Madde 15(2) de belirtilen şekilde hesaplanan) en az 60 (altmış) olması gerekir

(4) Diş Hekimliği Bilimleri Ders Kurulları için kurul başarı puanının (Madde 15(3) de belirtilen şekilde hesaplanan) en az 60 (altmış) olması gerekir

(5) Kurul dışı dersler için ders başarı puanının (Madde 14(1) de belirtilen şekilde hesaplanan) en az 60 (altmış) olması gerekir.

(6) Dönem sonunda başarılı olamayan öğrenci bir sonraki döneme geçemez. Her eğitim-öğretim yılında uygulanan bütün zorunlu dersler bir sonraki yılın ön koşuludur.

(7) Pratik ve teorik bölümden oluşan genel sınavlarda pratik bölümde başarılı olamayan öğrenciler teorik bölüme giremezler. Hem pratik hem de teorik bölümde başarı notu en az 60 (altmış)’tır.

(8) Diş Hekimliği Fakültesinde öğrenim gören öğrencilerin, Temel Hekimlik Bilimleri ve Diş Hekimliği Bilimleri ders kurulları ağırlıklı not ortalaması 85 (seksen beş) ve üzerinde ise kurulların genel sınavından muaf tutulurlar

Kurul Dışı Dersler

MADDE 14 - (1) Ders kurulları harici tüm dersler, ders geçme esasına göre verilir. Bu derslerin başarı puanı, ara sınavlar veya ara sınav yerine geçen faaliyetlerden alınan puanın %40’ı ile genel sınavdan alınan puanın %60’ının birlikte değerlendirilmesi ile elde edilir.

(2) Kurul dışı derslerde başarı puanı 100 (yüz) üzerinden 60 (altmış)'tır. Kurul dışı derslerden başarılı olabilmek için kurul dışı dersler genel sınavından (final) 100 (yüz) puan üzerinden en az 50 (elli) puan almak zorunludur.

Ders Kurulları

MADDE 15 – (1) Temel Hekimlik Bilimleri Ders Kurulları ve Diş Hekimliği Bilimleri Ders Kurulları'ndan oluşur.

(2) Temel Hekimlik Bilimleri Ders Kurulları sınavı birden fazla sınavdan oluşabilir. Öğrencinin ders kurullarından aldığı puanların her biri o ders kurulunun AKTS değeri ile çarpılarak, ağırlıklı kurul puanları hesap edilir. Bu sınavların ağırlıkları her eğitim-öğretim yılı başında Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu'nun önerisiyle Dekanlık tarafından ilan edilir. Ağırlıklı kurul puanları toplamı, kurulların toplam AKTS değerine bölünerek “ders kurulları ağırlıklı puan ortalaması” elde edilir. Ders kurulları ağırlıklı puan ortalamasının %60'ı ve kurul genel sınavından alınan puanın %40'ının toplamı kurul başarı puanı olarak kabul edilir.

(3) Diş Hekimliği Bilimleri Ders Kurulları sınavı birden fazla sınavdan oluşabilir. Öğrencinin ders kurullarından aldığı puanların her biri o ders kurulunun AKTS değeri ile çarpılarak, ağırlıklı kurul puanları hesap edilir. Bu sınavların ağırlıkları her eğitim-öğretim yılı başında Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu'nun önerisiyle Dekanlık tarafından ilan edilir. Ağırlıklı kurul puanları toplamı, kurulların toplam AKTS değerine bölünerek “ders kurulları ağırlıklı puan ortalaması” elde edilir. Ders kurulları ağırlıklı puan ortalamasının %60'ı ve kurul genel sınavından alınan puanın %40'ının toplamı kurul başarı puanı olarak kabul edilir.

(4) Temel Hekimlik Bilimleri ve Diş Hekimliği Bilimleri Ders Kurulları genel sınavından 100 (yüz) tam puan üzerinden en az 50 (elli) puan almak gerekir. Temel Hekimlik Bilimleri ve Diş Hekimliği Bilimleri Ders Kurulları genel sınavından en az 50 (elli) puan alamayan öğrencilerin, kurul başarı puanı 60 (altmış) veya üzeri olsa bile başarısız sayılır.

Barajlar

MADDE 16 - (1) Temel Hekimlik Bilimleri ve Diş Hekimliği Bilimleri Ders Kurulları sınavlarında baraj uygulaması yapılır. Öğrenci sınav kapsamındaki derslerin bir veya birkaçından %50'nin altında puan alarak başarısız olursa, o derste elde ettiği puan ile o dersin toplam puanının %50'si arasında kalan puan farkı sınav toplam puanından düşülür. Dönem sonunda yapılan genel sınav ile bütünleme sınavında baraj uygulanmaz.

(2) Birden fazla ana bilim dalının dahil olduğu prelinik uygulama derslerinde her bir ana bilim dalı için baraj uygulaması yapılabilir. Baraj uygulaması ilgili dönem başında Dönem Koordinatörlüğü tarafından ilan edilir.

Prelinik ve Klinik Uygulamalar

MADDE 17 - (1) Klinik uygulama derslerinin başlangıcında ön sınav, uygulama süresince de ara sınav yapılabilir. Ön sınav sonucunda öğrenci, başarılı veya başarısız olarak değerlendirilirken; başarılı oluncaya kadar klinik uygulamaya başlayamaz.

(2) Öğrenciye prelinik ve klinik uygulama süresince verilen ödevler, hasta başı uygulamalar, proje ve sunumlar ara sınav ve/veya prelinik/klinik uygulama genel sınavı yerine geçebilir. Uygulamaların ve/veya sınavların ders başarı puanına katkı oranları ilgili dönem başında Dönem Koordinatörlüğü tarafından ilan edilir.

(3) Prelinik ve klinik uygulamaların genel sınavı yazılı, sözlü ve/veya uygulamalı sınav şeklinde yapılabilir. Uygulama bitiminde gerçekleştirilecek sınavın şekli dönem başında ilgili ana bilim dalı tarafından ilan edilir.

(4) Prelinik ve klinik uygulama dersleri süresince belirtilen sayı ve türdeki ödev ve klinik becerilerini eksiksiz ve başarılı olarak tamamlamak zorundadırlar. Öğrencilerin yapmakla sorumlu oldukları bu

çalışmalar, değerlendirme yöntemleri ve başarı ölçütleri ilgili ana bilim dalı tarafından ilan edilir. Preklinik ve klinik uygulamayı tamamlayamayan öğrenciye eksik kalan uygulamalarını tamamlaması için telafi süresi verilir.

(5) Telafi süresi, uygulamanın sonunda, öğretim yılı sonunda ya da normal süre ile birleşik olarak verilebilir. Telafi süresinin ne şekilde verileceği, ilgili ana bilim dalınca belirlenerek öğretim yılı başında öğrencilere duyurulur. Öğrenci ana bilim dalınca istenen pratik çalışmalarını başarılı olarak tamamlayamadığı takdirde genel sınava giremez. Pratik çalışmaları eksik olduğu için genel sınava giremeyen öğrenciye bütünleme sınavı öncesinde eksiklerini tamamlamak için tekrar ilgili ana bilim dalı tarafından telafi süresi tanınır. Bu süre zarfında eksikleri tamamlanmamış öğrenci bütünleme sınavına giremez.

(6) Klinik uygulamalardan başarısız olan öğrencilere Senato kararıyla yaz döneminde telafi imkânı verilebilir.

Öğrenci Değişimi

MADDE 18 - (1) Ulusal ve Uluslararası Öğrenci Değişim Programları çerçevesinde yurt içi veya yurt dışındaki başka bir kuruma klinik uygulama yapmak üzere gitmek isteyen öğrenciler, öğretim programı eşdeğerliğine ilişkin ilgili Koordinatörlüğün uygun görüşü üzerine Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen eğitim kurumlarına gönderilebilirler.

(2) Öğrenci Değişim Programları çerçevesinde, başka bir kurumda klinik uygulama yapmak isteyen Dönem IV ve V öğrencileri, dönem/klinik uygulama eşdeğerliği Fakülte Yönetim Kurulunca uygun görülen eğitim kurumlarına gönderilebilirler. Herhangi bir şekilde başka bir kurumda tamamlanan klinik uygulamalardan öğrenciler, Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile muaf tutulabilirler.

Tek Ders Sınavı

MADDE 19 – (1) Tüm derslerin devam koşulunu sağlamış olmak koşuluyla ortak zorunlu dersler hariç, en fazla bir kurul dışı dersten başarısız olan ara sınıf öğrencilerinin girebileceği sınavdır. Tek ders sınavları, Fakülte Kurulunun belirleyeceği takvime göre ve ilgili öğrencilerin başvuruları üzerine güz yarıyılı başlangıcından en geç iki hafta önce yapılır.

(2) Tek ders sınavına, yarıyıldaki/yıldaki derslerin tümünden başarılı olunmadıkça bir sonraki yarıyıl veya yıla geçilememesi ve/veya yarıyıl veya yıldan ders alınamaması esasına göre yapılandırılan eğitim öğretim programlarında öğrenim gören ve sınava girme hakkını kazanmış olan ara sınıflardaki başarısız öğrenciler girebilir.

(3) Eğitim-öğretim programları yarıyıldaki/yıldaki derslerin tümünden başarılı olunmadıkça bir sonraki yarıyıl veya yıla geçilememesi ve/veya yarıyıl veya yıldan ders alınamaması esasına göre yapılandırılan programlarda, izleyen eğitim-öğretim yılı başlamadan en geç iki hafta önce tüm işlemleri tamamlanmak üzere tek ders sınavı açılır.

(4) Bu sınava; bir eğitim-öğretim yılında kayıtlı olduğu, 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendi kapsamında açılan dersler dahil, tüm derslerin devam koşulunu sağlayarak başarısız olunan en fazla bir dersi bulunan ara sınıf öğrencileri girebilir.

(5) Ön koşullu bir dersten başarılı olunmadıkça bir sonraki yıldan ön koşulu gerektiren ders/derslerin alınamaması ve başarısız olunan tek ön koşul dersi nedeniyle bir eğitim-öğretim yılı uzaması ile sonlanan programlarda ön koşul dersi için tek ders sınavı açılır.

(6) Bu sınava; bir eğitim-öğretim yılında kayıtlı olduğu ön koşul dersinden devam koşulunu sağlayarak başarısız olan ara sınıf öğrencileri girebilirler.

(7) Bu sınavda alınan puan ilgili ders için bütünleme sınavı puanı olarak değerlendirilir.

Öğretim Düzeyi/Diplomalar

MADDE 20 - (1) Dış Hekimliği için öngörülen 5 (beş) yıllık eğitim sırasında alması gereken zorunlu, ortak zorunlu ve isteğe bağlı seçmeli dersleri alarak başarılı olan ve mezuniyet için en az 300 AKTS'yi tamamlayanlara "Dış Hekimliği Diploması" verilir. 5 (beş) yıllık eğitim sonunda elde edilen GANO transkriptte "DİŞ HEKİMLİĞİ EĞİTİMİ MEZUNİYET GANO'su" olarak gösterilir.

Sınıf Tekrarı

MADDE 21 - (1) Aşağıda belirtilen durumlarda öğrenci o dönemi tekrarlar:

- Ders kurulu ve kurul dışı derslerin (Ortak zorunlu ve seçmeli dersler hariç) genel sınavına ve/veya bütünleme sınavına girmeyenler,
- Kurul ve kurul dışı derslerin (Ortak zorunlu ve seçmeli dersler hariç) genel sınavı ve/veya bütünleme sınavından 50 (elli)'nin altında puan alanlar,
- Ders kurulu ve kurul dışı ders (Ortak zorunlu ve seçmeli dersler hariç) başarı puanı 60 (altmış)'ın altında olanlar,
- Devamsızlık nedeniyle kurul genel sınavı ve bütünleme sınavına giremeyenler.

(2) Sınıf tekrarı alması halinde öğrenci o dönemde yer alan derslerden yalnızca başarısız olduğu dersi/dersleri alır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Koordinatörlükler ve Komisyonlar

Baş Koordinatör

MADDE 22 - (1) Baş Koordinatör, Dekan tarafından Dış Hekimliği Fakültesi öğretim üyeleri arasından 4 (dört) yıl süreyle görevlendirilir.

(2) Baş Koordinatör, dönem koordinatörleriyle birlikte, tüm eğitim-öğretimin, fakültenin amaç ve öğretim hedefleri doğrultusunda uygulanmasını sağlayarak denetler.

Baş Koordinatör Yardımcısı

MADDE 23 - (1) Baş Koordinatör Yardımcısı, Baş Koordinatörün teklifi ve Dekanın onayı ile Dış Hekimliği Fakültesi öğretim üyeleri arasından görevlendirilir. Baş Koordinatörün görevinden ayrılmasıyla yardımcılarının görevi de sona erer.

(2) Bir veya iki adet Baş Koordinatör Yardımcısı görevlendirilebilir.

(3) Baş Koordinatör ve diğer koordinatörlerle birlikte programların entegrasyona uygun bir şekilde hazırlanmasını ve uygulanmasını, Ders Kurulları Başkanları ile birlikte ilgili ders kurullarının bütünlük ve uyum içinde yürütülmesini, Dönem Koordinatörlerince hazırlanan sınav görevlendirmelerinin kontrolünü, sınavların aksamadan yürütülmesini sağlar.

Dönem Koordinatörü

MADDE 24 - (1) Her bir dönemin bir koordinatörü ve bir koordinatör yardımcısı vardır. Koordinatörler, Dış Hekimliği Fakültesi öğretim üyeleri arasından Dekan tarafından her dönem için 3 (üç) yıl süreyle atanır. Dönem Koordinatörleri kendilerine Dış Hekimliği Fakültesi öğretim elemanları arasından Dekanlığa önerecekleri bir kişiyi yardımcı olarak belirlerler. Görev süresi biten Dönem Koordinatörü ve yardımcısı tekrar atanabilir.

(2) Dönem Koordinatörü ve yardımcıları:

- Akademik takvim, ders-sınav-oryantasyon programlarının hazırlanması ve kaynak planlamasından,

- b) Sorumlusu olduğu dönemin programının bütünlüğünden ve düzenli bir şekilde yürütülmesinden,
- c) Sınavların hazırlanmasında Ders Kurulu Başkanları ve ders sorumluları ile iş birliği yaparak sınavların sorunsuz olarak gerçekleştirilmesinden,
- ç) Sınavların değerlendirilmesi ve sınav sonuçlarının ilanından,
- d) Sorumlusu olduğu dönemin öğrencilerinin eğitim-öğretime ilişkin sorunlarının çözülmesine yardımcı olarak gerekli yönlendirmelerin yapılmasından sorumludur.

Koordinatörler Kurulu

MADDE 25 - (1) Dekan Yardımcısı, Baş Koordinatör, Baş Koordinatör Yardımcıları, Dönem Koordinatörleri ve Dönem Koordinatör Yardımcılarından oluşur. Bu kurul, her dönem ana bilim dallarının görüşleri doğrultusunda eğitim-öğretim ve sınavların genel planlamasının yapılması, koordinasyonunun sağlanması ve program bilgileri ile ilgili dokümanların tamamlanmasından sorumludur.

(2) Kurul olağan olarak, her eğitim-öğretim yılının başlangıcından bir ay önce ve tamamlanmasından bir ay sonra toplanır.

(3) Koordinatörler Kurulunun görev ve yetkileri aşağıda sıralanmıştır:

a) Akademik yıl bitimini izleyen bir ay içinde o akademik yıla ait değerlendirmeleri yapar ve sonuçları Dekanlığa sunar.

b) Zorunlu durumlarda eğitim ve öğretimdeki aksamaları önlemek üzere programda değişiklik önerisini Dekanlığa sunar.

c) Eğitimin kalitesini yükseltmek için gereken değişiklikler ile ders eğitim araçları ve bunların alt yapısı hakkındaki görüş ve önerileri Dekanlığa sunar.

ç) Fakültenin eğitim-öğretimle ilgili iç işleyişine ilişkin yapılması gereken değişiklikler konusunda görüş ve öneriler hazırlayarak Dekanlığa sunar.

d) Eğitimle ilişkisi kesilme durumuna gelen öğrenciler hakkında Dekanlığa bilgi verir.

e) Yatay geçiş yoluyla kabul edilen öğrenciler ile yabancı uyruklu öğrenci kapsamında yerleşen öğrencilerin ders muafiyeti ve transferi işlemleri ile sınıflara intibaklarıyla ilgili öneriler yapar.

f) Fakülteye kaydolun her öğrenciye eğitim-öğretim ile ilgili hususlarda yardımcı olmak üzere bir danışman önerir. Öğrenci danışmanlık hizmetlerini izler, inceler ve bu konuda görüş hazırlar.

g) Dekanın eğitim ve öğretim ile ilgili olarak Kurul'dan istediği diğer çalışmaları yapar, gerektiğinde görüş bildirir ve ana bilim dalları ile koordinatörlerin görüşlerini aktarır.

ğ) Derslerin konu başlıklarının Çekirdek Eğitim Programına (ÇEP) uygunluğunu kontrol ederek bunlarla ilgili düzenlemeleri ilgili Ana bilim Dallarına ile belirler ve MEBİS'e program bilgilerinin girilmesini sağlar.

Mezuniyet Öncesi Müfredat Geliştirme Komisyonu

MADDE 26 - (1) Diş Hekimliği Fakültesi misyon ve vizyonu doğrultusunda mezuniyet öncesi diş hekimliği eğitimi programının bütüncül bir yaklaşımla ulusal ve uluslararası gelişmeler ve düzenlemeler çerçevesinde sürekli iyileştirilip geliştirilmesini sağlayan komisyondur. Komisyonun oluşumu ve görevlerine ilişkin usul ve esaslar Fakülte Kurulunca belirlenir.

Ölçme Değerlendirme Komisyonu

MADDE 27 - (1) Öğrenci ölçme ve değerlendirme araçlarının ve yöntemlerinin belirlenmesinden ve denetlenmesinden, soru bankasının oluşturulmasından, soruların ve sınavla ilişkili istatistiksel analizlerin değerlendirilmesine ilişkin etkinliklerin tamamının bütünlükçü bir sistem anlayışıyla ele alınıp sürekli ve stratejik olarak değerlendirilmesinden sorumlu komisyondur. Bu kapsamda komisyon, öğrenci sınavlarının sonuçlarını inceler, başarı veya başarısızlık nedenlerini saptar ve gerekirse bunları bir raporla Fakülte Kuruluna sunar. Komisyonun oluşumu ve görevlerine ilişkin usul ve esaslar Fakülte Kurulunca belirlenir.

Program Değerlendirme Komisyonu

MADDE 28 - (1) Diş Hekimliği Fakültesi Mezuniyet Öncesi Diş Hekimliği eğitim programını sürekli ve sistematik olarak değerlendiren, öğrenci, öğretim elemanı, dış paydaş vb. geri bildirimlerini alan, uygulayan, verileri toplayıp değerlendiren Mezuniyet Öncesi Müfredat Geliştirme ve Ölçme Değerlendirme Komisyonu'na raporlayan komisyondur. Komisyonun oluşumu ve görevlerine ilişkin usul ve esaslar Fakülte Kurulunca belirlenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

MADDE 29 - (1) Öğrenciler, kendilerine teslim edilen ve eğitimde kullanılan her türlü cihaz ve malzemenin talimatlara uygun olarak kullanımından ve korunmasından sorumludur.

(2) Fakültede diş hekimliği eğitiminin ve uygulamalarının gerektirdiği kıyafetler ile uyulması gereken kurallar, ilgili mevzuat hükümlerine aykırı olmamak kaydıyla Fakülte Kurulu tarafından belirlenir. Öğrenciler, giyim ve genel görünüşleri konusunda ilgili mevzuat hükümlerine ve ilan edilen uyarılara uymak zorundadırlar.

Yönergede Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 30 - (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Ankara Medipol Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümleri, Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato kararları ile Fakülte Yönetim ve Fakülte Kurulu kararlarına göre işlem yapılır.

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

MADDE 31 - (1) Üniversite Senatosu'nun 25/08/2021 tarih ve 22/04 sayılı kararıyla kabul edilmiş olan "Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 32 - (1) Bu yönergenin hükümleri 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılından itibaren uygulanmak üzere Senato'da kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 33 - (1) Bu yönerge hükümlerini Ankara Medipol Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanı yürütür.

Yönergede Değişiklik Yapılan Senatoların	
Tarihi	Sayısı
10/08/2022	53/04
07/09/2022	56/01
07/02/2024	40/02
25/09/2024	53/09
24/09/2025	66/08