

İŞ YERİ STAJ SÖZLEŞMESİ

	T.C. ANKARA MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ		
ÖĞRENCİNİN			
T.C. Kimlik Numarası			
Adı Soyadı			
Telefon Numarası			
E-posta Adresi			
İkametgâh Adresi			
Program			
Öğrenci Numarası			
STAJ YAPILAN İŞYERİNİN			
Adı/Unvanı			
Adresi			
Üretim/Hizmet Alanı			
Telefon Numarası		Faks Numarası	
E-posta Adresi		Web Adresi	
SGK İşyeri No			
STAJ			
Başlama Tarihi		Bitiş Tarihi	 Süresi 20 iş günü
Staj Türü	Zorunlu Staj ()		

GENEL HÜKÜMLER

MADDE 1- Bu sözleşme, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'na uygun olarak, mesleki ve teknik eğitim yapan program öğrencilerinin işletmelerde yapılacak iş yeri stajının esaslarını düzenlemek amacıyla Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, işveren ve öğrenci arasında imzalanır. Bu sözleşme; 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili hükümleri ile 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu kapsamında düzenlenmektedir.

MADDE 2- Bu iş yeri staj sözleşmesi Ankara Medipol Üniversitesi Staj Yönergesi gereği üç nüsha olarak düzenlenerek ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin, bir nüshası Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünde, bir nüshası işletmede, bir nüshası öğrencide bulunur. Sözleşmenin düzenlenmesi, 3308 sayılı Kanun'un 18 inci maddesi hükmü gereğince zorunludur.

MADDE 3- İşletmelerde iş yeri stajı, Ankara Medipol Üniversitesi akademik takvimine göre planlanır ve yapılır. Staj planlaması, 3308 sayılı Kanun ile Yükseköğretim Kurulu'nun ilgili mevzuatı çerçevesinde yürütülür.

MADDE 4- Öğrencilerin iş yeri stajı sırasında, iş yeri kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereği işveren /işveren vekili sorumludur.

MADDE 5- İşletmelerde iş yeri stajı, Ankara Medipol Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Staj Yönergesi ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre yürütülür. Ayrıca 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 44'üncü maddesi ile Meslek Yüksekokulları ve Açık öğretim Ön Lisans Programları Yönetmeliği hükümleri de uygulanır.

MADDE 6- Ankara Medipol Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak stajın başladığı tarihten itibaren yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme, öğrencilerin iş yeri stajını tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.

SÖZLEŞMENİN FESHİ

MADDE 7- Sözleşme;

- İş yerinin çeşitli sebeplerle kapatılması,
- İş yeri sahibinin değişmesi halinde yeni iş yerinin aynı mesleği/üretimi sürdürmemesi,
- Öğrencilerin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı sürece veya çıkarma cezası alarak ilişkisinin kesilmesi durumunda sözleşme feshedilir. Fesih işlemleri 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'nun 18 inci maddesi ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 54'üncü maddesi kapsamında yürütülür.

ÜCRET VE İZİN

MADDE 8- 3308 sayılı Kanun'un 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre öğrencilere, işletmelerde iş yeri eğitimi devam ettiği sürece yürürlükteki aylık asgari ücret net tutarının, yirmi ve üzerinde personel çalıştıran iş yerlerinde %30'undan, yirmiden az personel çalıştıran iş yerlerinde %15'inden az olmamak üzere ücret ödenir. Öğrenciye ödenecek ücret, her türlü vergiden muaftır. Bu ücret öğrencinin staj yaptığı işletme tarafından ödenir.

Asgari ücrette yıl içinde artış olması hâlinde, bu artışlar aynı oranda öğrencilerin ücretlerine yansıtılır. Ücret artışlarında 4857 sayılı İş Kanunu'nun 39 uncu maddesi uyarınca belirlenen asgari ücret esas alınır.

MADDE 9- Öğrencilerin, biriminin Staj Yönergesinde yer alan devam zorunluluğunu yerine getirmeleri gerekir. Devam zorunluluğu, 3308 sayılı Kanun'un 21 inci maddesi hükümleri çerçevesinde uygulanır.

SİGORTA

MADDE 10- Öğrenciler, bu sözleşmenin akdedilmesiyle işletmelerde iş yeri stajına devam ettikleri sürece 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'nun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre iş kazası ve meslek hastalığı sigortası, Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü veya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'nce yaptırılır. Ancak işyeri ve iş güvenliği ve sağlığı bakımından staj mahalli olan işletme ve işveren her türlü yasal tedbirden sorumlu olup, bu hususta iş yeri gerekliliklerini yerine getireceğini ve ihmal ve ihmalinden doğabilecek her nam altında olursa olsun her türlü zarar bakımından hiçbir surette Ankara Medipol Üniversitesi'nin mesuliyeti olmayacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

MADDE 11- Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'nce ödenmesi gereken sigorta primleri, Sosyal Güvenlik Kurumunun belirlediği oranlara göre, Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenir veya bu Kurumun hesabına aktarılır. Prim ödeme yükümlülüğü, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 87'nci maddesi gereğince Devlet tarafından karşılanır.

MADDE 12- Öğrenciler, iş yeri stajı için staj dönemi boyunca işletmelere devam etmek zorundadırlar. İşletmelerde iş yeri stajına mazeretsiz olarak devam etmeyen öğrencilerin ücretleri kesilir. Bu konuda işletmeler yetkilidir. Devamsızlık durumunda 3308 sayılı Kanun'un 21 inci maddesi ve 4857 sayılı İş Kanunu'nun ilgili hükümleri uygulanır.

MADDE 13- İşletme yetkilileri, mazeretsiz olarak iş yeri stajına gelmeyen öğrenciyi, en geç beş (5) iş günü içinde Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne bildirir. Bu bildirim yükümlülüğü 3308 sayılı Kanun'un 21 inci maddesi kapsamında değerlendirilir.

MADDE 14- Öğrencilerin işletmelerde disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durum işletme tarafından Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne yazılı olarak bildirilir. Disiplin işlemleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Disiplin sürecinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 54'üncü maddesi ve Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri esas alınır. Sonuç, işletmeye yazılı olarak bildirilir.

MADDE 15- İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrencilerin başarı durumu, Ankara Medipol Üniversitesi Öğrenci Staj Yönergesi hükümlerine göre belirlenir.

TARAFLARIN DİĞER GÖREV VE SORUMLULUKLARI

MADDE 16- İş yeri stajı yaptıracak işletmelerin sorumlulukları:

- a. Öğrencilerin işletmedeki iş yeri stajını Ankara Medipol Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak yaptırmak.
- b. İş yeri stajının, Meslek Yüksekokul Staj ve Eğitim Uygulama Kurullarınca belirlenen yerde yapılmasını sağlamak,
- c. İş yeri stajı yapılacak programlarda, öğrencilerin iş yeri stajından sorumlu olmak üzere, yeter sayıda eğitim personelinin görevlendirmek,
- d. İşletmede iş yeri stajı yapan öğrencilere, 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre ücret miktarı, ücret artışı vb. konularda iş yeri stajı sözleşmesi imzalamak,
- e. Öğrencilerin devam durumlarını izleyerek devamsızlıklarını ve hastalık izinlerini, süresi içinde ilgili program başkanlarına iletilmek üzere Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne bildirmek,
- f. Öğrencilerin stajına ait değerlendirme bilgilerini içeren formlarını, staj bitiminde kapalı zarf içinde ilgili Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne göndermek,
- g. İş yeri stajı başladıktan sonra personel sayısında azalma olması durumunda da staja başlamış olan öğrencileri, iş yeri stajı tamamlanıncaya kadar işletmede staja devam ettirmek,
- h. Öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini almak ve tedavileri için gerekli işlemleri yapmak. Bu sorumluluklar 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun 4 üncü maddesi gereğince yerine getirilir.

MADDE 17- Meslek Yüksekokulu Müdürlüklerinin görev ve sorumlulukları:

- a. İşletmede iş yeri stajı yapan öğrenciye, 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre öğrencilerle birlikte işletmelerle ücret miktarı, ücret artışı vb. konularda iş yeri eğitimi sözleşmesi imzalamak.
- b. İş yeri stajı yapılacak programlarda öğrencilerin işletmede yaptıkları etkinliklerle ilgili formların staj başlangıcında işletmelere verilmesini sağlamak,

- c. İşletmelerdeki iş yeri stajının işletme tarafından görevlendirilecek eğitici personel tarafından yapılmasını sağlamak,
- d. İşletmelerdeki iş yeri stajının, ilgili meslek alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- e. Öğrencilerin devam-devamsızlık durumlarının izlenmesini sağlamak,
- f. İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrencilerin sigorta primlerine ait işlemleri yönetmelik esaslarına göre yürütmek,
- g. İşletmelerde yapılan iş yeri stajında amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileriyle iş birliği yaparak gerekli önlemleri almak. Bu görevler 3308 sayılı Kanun'un 21 inci maddesi kapsamında Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'nce yürütülür.

MADDE 18- İş yeri eğitimi gören öğrencilerin görev ve sorumlulukları:

- a. İş yerinin şartlarına ve çalışma düzenine uymak,
- b. İş yerine ait özel bilgileri üçüncü şahıslara iletmemek,
- c. İş yeri stajına düzenli olarak devam etmek,
- d. İş yeri stajı dosyasını tutmak ve ilgili formları doldurmak,
- e. İş yerinden öğrenim gördüğü programda almış olduğu eğitime uygun alanda çalışmalar yapmayı talep etmek,
- f. İş yerine verdiği her türlü zarardan sorumlu olmak.

DİĞER HUSUSLAR

MADDE 19- İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrenciler hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda, başta 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu olmak üzere ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

MADDE 20- İşbu sözleşme kapsamında taraflarca paylaşılan kişisel veriler, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) hükümleri çerçevesinde işlenir. Öğrencinin kişisel verileri yalnızca staj sürecinin yürütülmesi amacıyla kullanılır ve üçüncü kişilerle paylaşılmaz. İşletme, staj sürecinde elde ettiği öğrenciye ait kişisel verileri KVKK kapsamında korumakla yükümlüdür.

İşletme Adı	
Meslek Yüksekokulu Adı	ANKARA MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ MESLEK YÜKSEKOKULU

ÖĞRENCİ	İŞVEREN VEYA VEKİLİ	M.Y.O. YETKİLİSİ
Adı Soyadı:	Adı Soyadı:	Adı Soyadı:
	Görevi :	Görevi:
Tarih --/--/----	Tarih --/--/----	Tarih --/--/----
İmza	İmza-kaşe	İmza-kaşe