



İLETİŞİM FAKÜLTESİ 2025 YILI ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU (Sürüm 2.3)

01.01.2026

İÇİNDEKİLER

A.PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER	4
1.İletişim Bilgileri.....	4
2. Program Başlıkları.....	4
3. Programın Türü	4
4. Yönetim Yapısı	4
5. Program Tarihçesi	5
ÖLÇÜT 1: ÖĞRENCİLER.....	6
1.1 Öğrenci Kabulleri.....	6
1.2 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal, Yandal ve Ders Sayma (Muafiyet)	6
1.3. Öğrenci Değişimi	16
1.4 Danışmanlık ve İzleme.....	19
1.5 Başarı Değerlendirmesi.....	20
1.6. Öğrenci Memnuniyeti	24
1.7. Mezuniyet Koşulları.....	24
ÖLÇÜT 2: PROGRAMIN ÖĞRETİM AMAÇLARI	25
2.1 Amaçların tanımlanmış olması	25
2.2 Programın öğretim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci, sistematik ve somut şekilde sürdürülmektedir.....	32
ÖLÇÜT 3: İLETİŞİM ALANI ÖĞRETİM KAZANIMLARI.....	57
3.1 İletişim Alanı Kazanımları.....	57
ÖLÇÜT 4 SÜREKLİ İYİLEŞTİRME	61
ÖLÇÜT 5 ÖĞRETİM PROGRAMI.....	76
Tablo 5.1 Lisans Öğretim Programı.....	79
5.2 Öğretim Programı Uygulama Yöntemi.....	82
Tablo 5.3 Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler	84
5.4 Öğretim Programı Yönetim Sistemi	89
5.5 Alan Uygulama Deneyimi	90
ÖLÇÜT 6 ÖĞRETİM KADROSU.....	103
6.1 Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği.....	103
6.2 Öğretim Kadrosunun Unvan Dağılımı	105
ÖLÇÜT 7 PROGRAMIN YAPISI	107
7.1 Öğretim için Kullanılan Alanlar ve Teçhizat.....	107
7.2 Ders Dışı Etkinlikler ve Öğrenci Gelişimini Destekleyen Sosyal ve Akademik Altyapı... 111	
7.3 Program Eğitim Amaçlarını Destekleyen Eğitim Olanakları ve Bilgi Sistemleri Altyapısı117	

7.4 Program Eğitim Amaçları ve Öğrenme Çıktıları ile Uyumlu Kütüphane Kaynakları ve Hizmet Altyapısı	117
7.5 Öğretim Ortamlarının Sağlık ve Güvenlik Açısından Uygunluğu ve Alınan Önlemler.....	118
7.6 Özel Gereksinimliler (Engelliler) İçin Alınmış Olan Altyapı Önlemleri	119
ÖLÇÜT 8 KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR	119
8.1 Program Kalitesi ve Sürekliliğini Destekleyen Kurumsal Liderlik, Finansal Kaynaklar ve Bütçe Yönetimi	119
8.2 Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği.....	120
ÖLÇÜT 9 KURUMSAL YAPI VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ.....	121
9.1 Program Eğitim Amaçları ve Öğrenme Çıktıları ile Uyumlu Kurumsal Yapı ve Karar Alma Süreçleri	121
10. PROGRAM UZAKTAN ÖĞRETİM.....	124
10.1 Lisans Programı İçin Uzaktan Öğretim Politikası	124
11. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER	125
11.1 Programa Özgü Ölçütlerin Tanımlanması ve Uygulanması	125

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU
Halkla İlişkiler ve Reklamcılık
Ankara Medipol Üniversitesi

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölüm Başkanı Dr. Öğr. Üye. Irmak EVREN	
Tel:	+90 (312) 444 20 10
Cep:	+90 (537) 484 12 73
Email:	irmak.evren@ankaramedipol.edu.tr
Adres:	Hacı Bayram, Talatpaşa Blv No: 4, 06050 Altındağ/Ankara

Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü Akreditasyon Sorumluları	
Dr. Öğr. Üye. Irmak EVREN	HİR Bölüm Başkanı
	Tel: +90 (312) 444 20 10
	Email: irmak.evren@ankaramedipol.edu.tr
Öğr. Gör. Esen MALLI	HİR Öğretim Görevlisi
	Tel: +90 (312) 444 20 10
	Email: esen.malli@ankaramedipol.edu.tr
Öğr. Gör. Mustafa Furkan ÇIRAK	HİR Öğretim Görevlisi
	Tel: +90 (312) 444 20 10
	Email: mustafa.cirak@ankaramedipol.edu.tr
Arş. Gör. Canberk KANLI	HİR Araştırma Görevlisi
	Tel: +90 (312) 444 20 10
	Email: canberk.kanli@ankaramedipol.edu.tr

2. Program Başlıkları

Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Lisans Derecesi

Bu programı başarıyla tamamlayan öğrenciler, Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü lisans derecesini almaya hak kazanmaktadır.

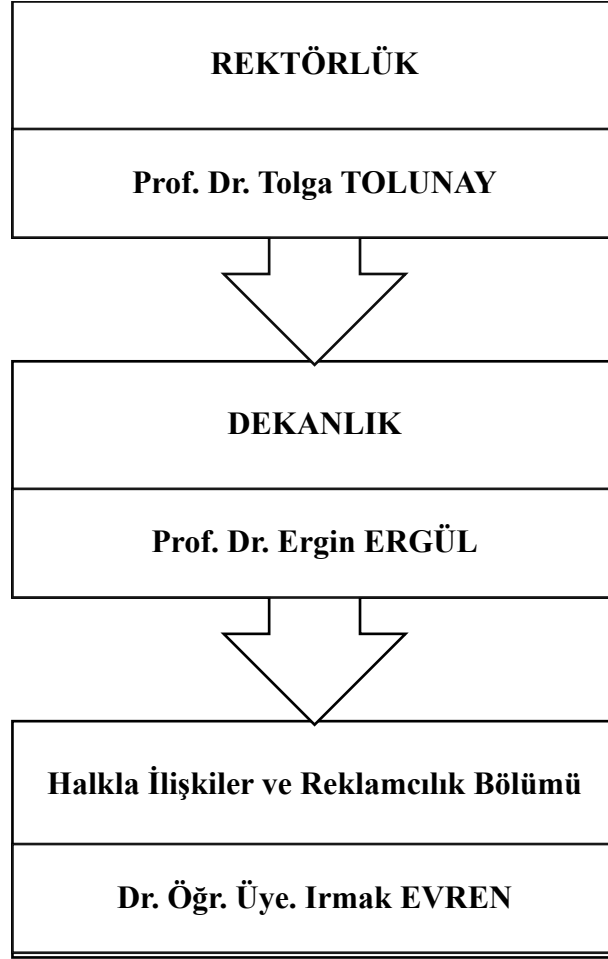
3. Programın Türü

Program I. Örgün Öğretim olarak yürütülmektedir.

4. Yönetim Yapısı

Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü'nün hiyerarşik yönetim yapısı aşağıda sunulmuştur.

Görsel-1: Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü Yönetim Yapısı



5. Program Tarihçesi

Ankara Medipol Üniversitesi, Türkiye Eğitim Sağlık Bilim ve Araştırma Vakfı tarafından 18.05.2018 tarihinde kurulan bir üniversitedir. İletişim Fakültemiz ve aynı yıl Halkla İlişkiler Reklamcılık (Türkçe) bölümümüz ise 2020 yılında kurulmuştur. Fakültenin Dekanlık görevini Prof. Dr. Ergin Ergül yürütmektedir.

Halkla İlişkiler ve Reklamcılık (Türkçe) Bölümü eğitim ve öğretime 2020-2021 yılında başlamış olup, toplam 39 öğrencisiyle (9'u tam burslu, 30'u %50 burslu olarak) öğretim vermeye başlamıştır. Bölümümüz, 2024 yılında ilk mezunlarını vermiş olup, 18 öğrencimiz mezun olmuştur. Bölümümüzün mezun sayısı 2025 itibarıyla 48'tir.

Bölümde, öğrencilerin kuramsal bilgilerinin yanında sektörde uygulama yapmalarını sağlamak amacıyla 2022-2023 eğitim-öğretim yılında bir staj yönetmeliği hazırlanmıştır. Aynı dönemin yazında öğrenciler ilk staj etkinliğini gerçekleştirmişlerdir.

Bölümümüzde iki profesör, dört doktor öğretim üyesi, iki öğretim görevlisi (bir öğretim görevlimizin kadrosu MYO-Pazarlama ve Reklamcılık bölümünde olmak üzere) bir araştırma görevlisi bulunmaktadır.

ÖLÇÜT 1: ÖĞRENCİLER

1.1 Öğrenci Kabulleri

Ankara Medipol Üniversitesi İletişim Fakültesi Halkla İlişkiler ve Reklamcılık (Türkçe) Lisans Programı'na, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yürütülen Yükseköğretim Kurumları Sınavı sonuçlarına göre merkezi yerleştirmeye öğrenci alınmaktadır. Kayıt hakkı kazanan öğrencilerin kayıtları; ÖSYM ve Üniversite tarafından duyurulan tarihler arasında Ankara Medipol Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yayınlan kılavuz çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Programa yabancı uyruklu öğrenci kabulü, “Ankara Medipol Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Yönerge” kapsamında yapılmaktadır.

Tablo 1. Lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCILIK LİSANS (TÜRKÇE)							
Akademik Yıl	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme Puan Türü
			En Yüksek	En Düşük	En Yüksek	En Düşük	
2025-2026	59	30	371,744	190,646	26488	1119209	SÖZ
2024-2025	57	72	411,41	200,45	20422	1313387	SÖZ
2023-2024	45	60	453,98	254,40	1694	52277	SÖZ
2022-2023	45	45	415,028	247,58	12280	45583	SÖZ
2021-2022	45	41	234,40	224,163	466010	532122	SÖZ

1.2 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal, Yandal ve Ders Sayma (Muafiyet)

Tablo 2. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal - Yandal Bilgileri

YATAY GEÇİŞ- DİKEY GEÇİŞ- ÇİFT ANADAL- YANDAL BİLGİLERİ				
Akademik Yıl	Programa Yatay geçiş yapan öğrenci Sayısı	Programa Dikey geçiş yapan öğrenci sayısı	Programda Çift Anadal ve Yandala başlamış olan başka program öğrenci sayısı Çift anadal/ Yandal	Başka Programlarda Çift Anadal ve yandala başlamış olan program öğrenci sayısı Çift anadal/ Yandal

2025-2026	0	1	2	4
2024-2025	4	1	1	3
2023-2024	6	1	0	0
2022-2023	12	1	1	1
2021-2022	4	0	0	1
2020-2021	0	0	1	0

Ankara Medipol Üniversitesi İletişim Fakültesi bünyesindeki lisans diploma programlarının ilk iki yarıyılı ile son iki yarıyılı haricinde yatay geçiş başvurusu yapılabilir. Merkezi yerleştirme puanı ile öğrenci hazırlık sınıfı da dahil olmak üzere yatay geçiş için başvuru yapılabilir.

Kurum içi yatay geçişler, aynı düzeydeki diploma programları arasında yapılabilir. Kurum içi yatay geçiş için öğrencinin, merkezi sınava girdiği yıl itibarıyla geçmek istediği diploma programı için geçerli olan puan türünde aldığı merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği diploma programına eşdeğer yurt içindeki diğer üniversitelerin diploma programlarının en düşük taban puanından az olmaması şartı aranır. Başvurular, üniversite içi yatay geçiş kontenjanları, ilgili diploma programının son dört yıla ait taban puanları ve Üniversite içi yatay geçiş şartları, son başvurunun kabul edileceği günden en az 15 gün öncesinde Ankara Medipol Üniversitesi'nin internet sayfasında ilan edilir. Başvurular, gerekli belgeler ile birlikte bölüme yapılır. Kurum içi yatay geçiş başvurularıyla ilgili değerlendirmeyi, ilgili yönetim kurulları tarafından oluşturulan bölüm yatay geçiş komisyonu yapar. Kurum içi yatay geçiş için başvuran adayların değerlendirme sonuçları, Ankara Medipol Üniversitenin internet sayfasında duyurulur. Geçiş şartını taşıyan yeterli sayıda adayın olması halinde, kontenjan sayısı kadar yedek aday ilan edilir. Belirlenen süre içinde asıl adaylardan başvuru yapılmaması halinde sırayla yedekler çağrılır. İlgili komisyonlar yatay geçişi kabul edilen öğrencinin daha önceki dönemlerde aldığı dersler ile yatay geçiş yaptığı programın derslerini dikkate alarak, öğrencinin hangi sınıfa/döneme intibak ettirileceğini tespit eder, varsa öğrencinin alması gereken ilave derslerden oluşan bir intibak programı ile transfer edilecek dersleri belirler. Yatay geçişle gelen öğrencilerin önceki diploma programından almış ve başarmış olduğu derslerin intibakı yapılarak, bu derslere ilişkin daha önce alınan notlar transkripte işlenir. Bu yönerge kapsamında geçiş yapan öğrencilerin yeni durumları, kayıt işlemi tamamlanıp, geçiş ve intibak işlemlerinin kesinleşmesini takip eden 15 gün içinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Yükseköğretim Öğrenci Veri Tabanı'na (YÖKSİS) işlenir.

Kurumlar arası yatay geçiş için, öğrencinin, yatay geçiş yapmak istediği dönem öncesinde kayıtlı olduğu kendi programında bitirmiş olduğu dönemlere ait genel not ortalamasının 100 üzerinden en az 60 olması gerekir. Bu başarı şartını sağlayamayan ancak merkezi yerleştirme puanı geçiş yapmak istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olan adaylar yatay geçiş

başvurusu yapılabilir. Lisans diploma programlarının ilk iki yarıyılı ile son iki yarıyılına yatay geçiş yapılamaz. Merkezi yerleştirme puanı ile öğrenci hazırlık sınıfı da dahil olmak üzere yatay geçiş için başvuru yapılabilir. Yatay geçiş kontenjanları ile başvuru ve değerlendirme takvimi, Yükseköğretim Kurulu internet sayfasında ilan edilir. Kurumlar arası yatay geçiş başvurularıyla ilgili değerlendirmeyi, ilgili yönetim kurulları tarafından oluşturulan komisyonlar yapar. Başvuruda bulunan öğrencilerin sıralaması; ÖSYM başarı puanı (A), Üniversitede başvuru programının taban puanı (B), genel ağırlıklı not ortalaması (C) ve sınav değerlendirilmesinde kullanılan tam puan (D) dikkate alınarak aşağıdaki formüle göre yapılır. $0,5 \times (A/B \times 100) + 0,5 \times (C/D \times 100)$

Bu puanların eşit olması durumunda, ağırlıklı genel not ortalaması dikkate alınır. Yurtdışından Türkiye'deki üniversitelere öğrenci kabul kontenjanından kaydını yaptırmış olan yabancı uyruklu öğrenciler ile 2020 yılından önce yüksek öğretim programlarına yerleşmiş olan öğrencilerin sıralamasında yalnızca ağırlıklı genel not ortalaması esas alınır. Merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçiş başvurularında öğrencilerin sıralaması, ilgili puan türünde aldıkları ÖSYM başarı puanı dikkate alınarak yapılır. Kurumlararası yatay geçiş için başvuran adayların değerlendirme sonuçları, Ankara Medipol Üniversitenin internet sayfasında duyurulur. Geçiş şartını taşıyan yeterli sayıda adayın olması halinde, kontenjan sayısı kadar yedek aday ilan edilir. Belirlenen süre içinde asıl adaylardan başvuru yapılmaması halinde sırayla yedekler çağrılır. İlgili komisyonlar yatay geçişi kabul edilen öğrencinin daha önceki dönemlerde aldığı dersler ile yatay geçiş yaptığı programın derslerini dikkate alarak, öğrencinin hangi sınıfa/döneme intibak ettirileceğini tespit eder, varsa öğrencinin alması gereken ilave derslerden oluşan bir intibak programı ile transfer edilecek dersleri belirler. Yatay geçişle gelen öğrencilerin önceki diploma programından almış ve başarmış olduğu derslerin intibakı yapılarak, bu derslere ilişkin daha önce alınan notlar transkripte işlenir. Bu yönerge kapsamında geçiş yapan öğrencilerin yeni durumları, kayıt işlemi tamamlanıp, geçiş ve intibak işlemlerinin kesinleşmesini takip eden 15 gün içinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Yükseköğretim Öğrenci Veri Tabanı'na (YÖKSİS) işlenir.

Meslek yüksekokulları ile açıköğretim ön lisans programlarından mezun olanların, bitirdikleri alanların devamı niteliğindeki lisans programlarına dikey geçişleri, 19 Şubat 2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. Meslek yüksekokulu ve açıköğretim ön lisans mezunlarından örgün öğretim ve açıköğretim lisans programlarına dikey geçiş yapmak üzere başvurma şartlarını taşıyanlar için

hangi lisans programlarının açılacağı, açılacak lisans programlarına meslek yüksekokulları ve açıköğretimin hangi programını bitirenlerin başvurabileceği, bu programların kontenjanları ve programlara yapılacak yerleştirmede kullanılacak puan türleri, dikey geçiş yapılacak üniversitelerin görüş ve önerileri de dikkate alınarak Yükseköğretim Kurulunca belirlenir ve ilan edilir. Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) her yıl, meslek yüksekokulu ve açıköğretim önlisans mezunları ile o yıl son sınıfta olup staj dışındaki mezuniyet şartlarını yerine getirenlerin hangi lisans programlarına dikey geçiş için başvurabileceklerini, bu programların koşullarını ve bu programlara alınacak öğrenci sayılarını gösteren bir kılavuz hazırlar. Bu kılavuzda, adayların nasıl başvurabilecekleri, lisans programı tercihlerini nasıl yapacakları, sınav, değerlendirme ve yerleştirme işlemleri, meslek yüksekokulu müdürlükleri ve açıköğretim önlisans programlarının bağlı olduğu birimlerce yürütülecek işlemlerle ilgili ilke ve kurallar yer alır. Bu kılavuz, Yükseköğretim Kurulunun onayı ile yürürlüğe girer. Belirlenen koşulları sağlayan ve başvuruları kabul edilen adaylar sözel ve sayısal bölümlerden oluşan bir yetenek sınavına alınırlar. Yerleştirmede, adayların yetenek sınavında elde ettikleri puanlar ile adayların akademik not ortalamaları göz önünde tutularak belirlenen Ön Lisans Başarı Puanı dikkate alınır. Akademik not ortalamalarından elde edilecek Önlisans Başarı puanlarının sınav puanlarına katılarak Dikey Geçiş Sınavı Puanının nasıl hesaplanacağı ÖSYM tarafından belirlenir ve Dikey Geçiş Sınavı Kılavuzunda yer alır. ÖSYM, başvurma koşullarını taşıyan adayları, yerleştirme puanları ve lisans programlarının kontenjan ve koşullarını göz önünde tutarak, Üniversite Seçme Sınavı sonuçları açıklandıktan sonra yapacakları tercihleri göz önüne alınarak, lisans programlarına yerleştirir. Lisans öğrenimine başlama hakkı elde eden öğrencilere üniversitelerince ön lisans eğitimi sırasında almış oldukları derslerden eş değer kabul edilenlere muafiyet verilerek ve kredileri dikkate alınarak, programdan alması gereken dersler belirlenir. Öğrencinin alması gereken derslere göre programa kaydı yapılarak, eğitime devam hakkı verilir. Lisans öğrenimine başlama hakkı elde eden öğrencilere üniversitelerince ön lisans eğitimi sırasında almış oldukları derslerden eş değer kabul edilenlere muafiyet verilerek ve kredileri dikkate alınarak, programdan alması gereken dersler belirlenir. Öğrencinin alması gereken derslere göre programa kaydı yapılarak, eğitime devam hakkı verilir. Dikey geçiş yapan öğrenciler 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesindeki hükümlere göre öğrenimlerine devam ederler. Dikey geçiş ile lisans programlarına yerleşen ve halen kayıtlı olan öğrencilerin lisans not ortalamaları, önlisans programında alarak lisans programında intibakı yapılan dersler ile lisans eğitimi sırasında aldığı dersler üzerinden hesaplanır.

Ankara Medipol Üniversitesi; her akademik yılın başında çift anadal programının kontenjanlarını, başvuru tarihlerini ve varsa özel şartlarını belirterek ilan eder. Çift anadal diploma programına kabul edilecek yıllık toplam yeni öğrenci sayısı, o programın o yılki kontenjanının %20'sinden az olmamak üzere Üniversite Senatosunca belirlenir. Üniversitenin lisans programına kayıtlı öğrencileri, lisans ve ön lisans düzeyindeki programlarına, çift anadal diploma programı için başvurabilirler. Öğrenciler ikinci anadal diploma programına, anadal lisans diploma programında en erken üçüncü yarıyılın başında, en geç ise dört yıllık programlarda beşinci yarıyılın başında, akademik takvimde belirtilen tarihte, başvuru formu ve not döküm belgesi ile Fakülte Dekanlığına başvurabilirler. Çift anadal programının başvuru, değerlendirme, sonuçların ilanı ve başvuru sonuçlarının Dekanlığa bildirilmesi işlemleri Üniversite Akademik Takviminde belirtilen tarihlerde yapılır. Öğrencinin çift anadal diploma programına başvurabilmesi için; a) Başvurduğu yarıyıla kadar kayıtlı olduğu anadal programında aldığı tüm dersleri başarıyla tamamlamış olması, b) Başvurusu sırasındaki ağırlıklı genel not ortalamasının en az 2,72 (100 üzerinden 70) olması ve anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibarıyla en üst %20'de bulunması gerekir, c) Başarı sıralamasının %20'sinde yer almayan öğrencilerden çift anadal yapılacak programın ilgili yıldaki taban puanından az olmamak üzere puana sahip olanlar da çift anadal programına başvurabilirler. Çift anadal diploma programındaki dersleri saptamada ve bunların alınacağı yarıyılları planlamada öğrencilere danışmanlık yapmak üzere, ilgili Bölüm Başkanlığı veya Fakülte Dekanlığı tarafından birer Koordinatör atanır. Çift Anadal Diploma Programı ve Yandal Sertifika Programı Koordinatörleri, öğrencilerin kayıtlı olduğu lisans programı danışmanları ile iletişim içinde görev yaparlar. Çift anadal programında alınması gereken dersler ve kredileri Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen Yükseköğretim Alan Yeterlilikleri dikkate alınarak ilgili bölümlerin ve Fakülte kurullarının önerisi üzerine Senato'nun onayı ile belirlenir. İlgili çift anadal programının, öğrencinin programın sonunda asgari olarak kazanması gereken bilgi, beceri ve yetkinliklere göre tanımlanmış öğrenim kazanımlarına sahip olmasını sağlayacak şekilde düzenlenmesi gerekir. Çift anadal ikinci diploma programında öğrenim gören öğrencinin anadal programında almış olduğu ve eşdeğerlikleri ilgili yönetim kurulu tarafından kabul edilen dersler, not çizelgesinde gösterilir. Tüm çift anadal öğrenimi süresince öğrencinin genel not ortalaması bir defaya mahsus olmak üzere 2,48'e (100 üzerinden 65) kadar düşebilir. Genel not ortalaması ikinci kez 100 üzerinden 65'in altına düşen öğrencinin ikinci anadal diploma programından kaydı silinir. Kayıtlı olduğu anadal diploma programından mezuniyet hakkını elde eden ve çift anadal lisans programını en az 2,70 (100 üzerinden 70) ağırlıklı genel not ortalaması ile tamamlayan öğrenciye, mezun olduğu yarıyıl sonunda bu programa ait çift anadal diploması

verilir. Çift anadal diploma programında öğrenim gören öğrencinin anadal programında almış olduğu ve eşdeğerlikleri kabul edilen dersler not çizelgesinde gösterilir.

Ankara Medipol Üniversitesi; her akademik yılın başında yandal sertifika programının kontenjanlarını, başvuru tarihlerini ve varsa özel şartlarını belirterek ilan eder. Öğrenci, duyurulmuş olan yandal programına, kayıtlı olduğu lisans programının en erken üçüncü ve en geç altıncı yarıyılının başında başvurabilir. Yandal sertifika programına başvurular, başvuru formu ve not durum belgesi ile ilgili Fakülte Dekanlığına yapılır. Yandal programının başvuru, değerlendirme, sonuçların ilanı ve başvuru sonuçlarının Dekanlığa bildirilmesi işlemleri Üniversite Akademik Takviminde belirtilen tarihlerde yapılır. Öğrencinin yandal sertifika programına başvurabilmesi için; a) Başvurduğu yarıyıla kadar kayıtlı olduğu lisans programında aldığı tüm kredili dersleri başarıyla tamamlamış olması, b) Başvurusu sırasındaki ağırlıklı genel not ortalamasının en az 2,5 (100 üzerinden 65) olması gerekir. Yandal Programına kabul işlemi, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir. Yandal sertifika programındaki dersleri saptamada ve bunların alınacağı yarıyılları planlamada öğrencilere danışmanlık yapmak üzere, ilgili Bölüm Başkanlığı veya Fakülte Dekanlığı tarafından birer Koordinatör atanır. Çift Anadal Diploma ve Yandal Sertifika Programı Koordinatörleri, öğrencilerin kayıtlı olduğu lisans programı danışmanları ile iletişim içinde görev yapar. Yandal programındaki derslerini başarı ile tamamlayan öğrenciye, bu programa ait yandal sertifikası verilir. Yandal programına devam edebilmesi için öğrencinin anadal programındaki not ortalamasının en az 2,29 (100 üzerinden 60) olması şarttır. Bu şartı sağlayamayan öğrencinin yandal programından kaydı silinir. Yandal sertifika programında, mazeretsiz iki yarıyıl üst üste ders almayan öğrencinin yandal sertifika programından kaydı silinir.

Aşağıda sırasıyla, 2025-2026 yılı için Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü için Bölüm Kurulunca kabul edilmiş olan Çift Anadal ve Yandal Programları Müfredatı yer almaktadır. Çift Anadal programı öğrenciye ikinci bir anadal diploması hakkı tanıdığından, lisans bölümünün tüm derslerini kapsamaktadır. Dolayısıyla, çift anadal diplomasına hak kazanmak için öğrencilerin ikinci anadalında da 240 AKTS'yi tamamlaması gerekmektedir. Psikoloji bölümünden çift anadal için bölümüze alınan başvurular ışığında Psikoloji bölümü ve Halkla İlişkiler ve Reklamcılık bölümü arasında eş değer olan derslerin listesi aşağıda belirtilmiş olup, toplam 36 AKTS'yi bulmaktadır. Bu doğrultuda bölümümüzle çift anadal yapan öğrencilerin eşdeğer dersler haricinde toplam 204 AKTS'yi tamamlamaları gerekliliği, fakültemiz tarafından kararlaştırılmıştır:

Tablo 3. 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı HİR Programı Çift Anadal Eşdeğer Dersler Tablosu

Ders Kodu- Ders Adı (Psikoloji)	Ders Kodu- Ders Adı (Halkla İlişkiler ve Reklamcılık)	Yarıyıl (Psk/Hir)	AKTS (Psikoloji)	AKTS (Halkla İlişkiler ve Reklamcılık)	Açıklama
ATA1110008 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	ATA1110008 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	1.	2	2	Ders içerikleri aynıdır.
TDL1110139 Türk Dili I	TDL1110139 Türk Dili I	1.	2	2	Ders içerikleri aynıdır.
PSK1110141 İngilizce I	HR1110141 İngilizce I	1.	4	4	Ders içerikleri uyumludur.
PSK1110004 Psikolojiye Giriş I	HR1110983 Davranış Bilimleri	1.	6	6	Ders içerikleri uyumludur.
PSK1110011 Sosyolojiye Giriş	HR1211652 Sosyoloji	1./2.	5	3	Ders içerikleri uyumludur.
SECXXX Sosyal Seçmeli	SECXXX Sosyal Seçmeli	1.	2	2	
ATA1210184 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	ATA1210184 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2.	2	2	Ders içerikleri aynıdır.
TDL1210179 Türk Dili II	TDL1210179 Türk Dili II	2.	2	2	Ders içerikleri aynıdır.
PSK1210188 İngilizce II	HR1210188 İngilizce II	2.	4	4	Ders içerikleri uyumludur.
SECXXX Sosyal Seçmeli	SECXXX Sosyal Seçmeli	2.	2	2	
PSK4110748 Bağımsız Çalışma I	HR3111719 Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri	7./5.	6	4	Ders içerikleri uyumludur.
PSK3210745 İş ve Örgüt Psikolojisi	HR3211750 Örgüt Psikolojisi ve Kriz Yönetimi	6.	6	3	Ders içerikleri uyumludur.
TOPLAM AKTS				36	

Tablo 4. 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı HİR Programı Çift Anadal Müfredatı-Diğer Dersler Tablosu

Ders Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U	AKTS	Zorunlu/Seçmeli
HR1110982	İletişim	1.	3+0	6	Zorunlu
HR1110984	Temel Hukuk	1.	2+0	3	Zorunlu
HR1110985	Sanat, Kültür ve Toplum	1.	3+0	5	Zorunlu
HR1211649	Halkla İlişkilere Giriş	2.	3+0	5	Zorunlu
HR1211650	Reklamcılığa Giriş	2.	3+0	5	Zorunlu
HR1211651	Pazarlama İletişimi ve Yapay Zeka	2.	3+0	5	Zorunlu
HR1211654	Gazetecilik-I	2.	2+0	2	Programa Bağlı Seçmeli
HR2111660	Mesleki İngilizce I	3.	4+0	4	Zorunlu
HR2111656	İletişim Kuramları	3.	3+0	4	Zorunlu
HR2111657	Halkla İlişkiler Yönetimi ve Strateji	3.	3+0	4	Zorunlu
HR2111658	İkna ve Yaratıcılık	3.	2+2	3	Zorunlu
HR2111659	Reklam Yönetimi ve Strateji	3.	2+2	4	Zorunlu
HR2111661	Halkla İlişkiler Yazarlığı	3.	2+2	3	Zorunlu
HR2111663	Marka İletişimi	3.	2+2	3	Programa Bağlı Seçmeli
HR2111669	Kurumsal İletişim	3.	3+0	3	Programa Bağlı Seçmeli
HR2111673	İletişim Sosyolojisi	3.	2+0	2	Programa Bağlı Seçmeli
HR2211678	Yeni Medya ve Halkla İlişkiler	4.	3+0	4	Zorunlu
HR2211680	Transmedya	4.	3+0	4	Zorunlu
HR2211681	Görsel İletişim Tasarımı	4.	3+0	4	Zorunlu
HR2211682	Mesleki İngilizce II	4.	4+0	4	Zorunlu
HR2211684	Reklam Yazarlığı	4.	3+0	5	Zorunlu
HR2211690	Medya Okuryazarlığı	4.	3+0	3	Programa Bağlı Seçmeli
HR2211697	Fotoğrafçılık	4.	3+0	3	Programa Bağlı

					Seçmeli
HR2222752	Bilim İletişimi	4.	2+0	3	Programa Bağlı Seçmeli
HR3111702	Halkla İlişkiler Atölyesi	5.	3+0	6	Zorunlu
HR3111734	Yeni Medya ve Reklamcılık	5.	3+0	4	Zorunlu
HR3111764	Göstergebilim Çözümlemeleri	5.	3+0	4	Zorunlu
HR3111789	Dijital İçerik Yönetimi	5.	3+0	4	Zorunlu
HR3111691	Bilgi ve İletişim Teknolojileri Kullanımı	5.	2+0	2	Programa Bağlı Seçmeli
HR3111706	Ekonomi	5.	2+0	2	Programa Bağlı Seçmeli
HR3111720	Girişimcilik ve Proje Kültürü	5.	3+0	4	Programa Bağlı Seçmeli
HR3213011	İletişimde Oyunlaştırma	6.	3+0	4	Zorunlu
HR3211735	Siyasal İletişim	6.	3+0	4	Zorunlu
HR3211736	Reklam Atölyesi	6.	3+0	6	Zorunlu
HR3211749	Sosyal Medya ve Dijital Kampanyalar	6.	3+0	3	Zorunlu
HR3211755	İletişim Araştırmalarında Yöntem	6.	3+0	5	Zorunlu
HR3213012	Televizyon Haberciliği	6.	2+0	2	Programa Bağlı Seçmeli
HR3211714	Web ve Mobil Tasarımı	6.	2+2	3	Programa Bağlı Seçmeli
HR4113013	Tasarım Stüdyo I	7.	3+0	5	Zorunlu
HR4111737	Yaz Stajı	7.	0+4	5	Zorunlu
HR4111751	Halkla İlişkiler ve Reklamcılıkta Medya Planlama	7.	3+0	5	Zorunlu
HR4111752	Halkla İlişkiler Kampanyaları	7.	3+0	5	Zorunlu
HR4111753	Halkla İlişkiler ve Reklamcılıkta Etik	7.	3+0	5	Zorunlu
HR4111754	Sinema Sanatı	7.	2+0	2	Programa Bağlı Seçmeli
HR4111767	Nöropazarlama	7.	2+0	3	Programa Bağlı Seçmeli
HR4213014	Tasarım Stüdyo	8.	3+0	5	Zorunlu

	II				
HR4211768	Reklam Kampanyaları	8.	3+0	5	Zorunlu
HR4211769	Reklam Analizleri	8.	3+0	5	Zorunlu
HR4211772	Halkla İlişkilerde Yaratıcı Stratejiler	8.	3+0	5	Zorunlu
HR4211776	Haber Yazma	8.	2+0	2	Programa Bağlı Seçmeli
HR4211778	Grafik Animasyon	8.	3+0	4	Programa Bağlı Seçmeli
HR4211780	İleri Reklam Yazarlığı	8.	3+0	4	Programa Bağlı Seçmeli
TOPLAM AKTS				204	

Halkla İlişkiler ve Reklamcılık (Türkçe) bölümüyle yandal yapan öğrencilerin yan dal sertifikası alabilmeleri için 60 AKTS'yi tamamlamaları gerekmektedir. AKTS tanımlanmasında önceki yıllara dair yönergeler gözden geçirilmiş olup, öğrencilere Halkla İlişkiler, Reklamcılık ve Yeni Medya alanlarına dair temel düzeyde teorik ve uygulamalı dersler verilmesi amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda, fakültemiz tarafından aşağıdaki dersleri almaları kararlaştırılmıştır:

Tablo 5. 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı HİR Programı Yandal Müfredatı

Ders Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	T+U	AKTS	Zorunlu/Seçmeli
HR1110982	İletişim	1.	3+0	6	Zorunlu
HR1211649	Halkla İlişkilere Giriş	2.	3+0	5	Zorunlu
HR1211650	Reklamcılığa Giriş	2.	3+0	5	Zorunlu
HR2111657	Halkla İlişkiler Yönetimi ve Strateji	3.	3+0	4	Zorunlu
HR2111659	Reklam Yönetimi ve Strateji	3.	2+2	4	Zorunlu
HR2111661	Halkla İlişkiler Yazarlığı	3.	2+2	3	Zorunlu
HR2211680	Transmedya	4.	3+0	4	Zorunlu
HR2211684	Reklam Yazarlığı	4.	3+0	5	Zorunlu
HR3111789	Dijital İçerik Yönetimi	5.	3+0	4	Zorunlu
HR3211749	Sosyal Medya ve Dijital Kampanyalar	6.	3+0	3	Zorunlu

HR3211735	Siyasal İletişim	6.	3+0	4	Zorunlu
HR4111752	Halkla İlişkiler Kampanyaları	7.	3+0	5	Zorunlu
HR4111767	Nöropazarlama	7.	2+0	3	Programa Bağlı Seçmeli
HR4211768	Reklam Kampanyaları	8.	3+0	5	Zorunlu
TOPLAM AKTS				60	

1.3. Öğrenci Değişimi

Ankara Medipol Üniversitesi, akademik mükemmelliğe ve yenilikçi vizyonuna olan bağlılığını paylaşan kurumlarla coğrafi olarak dengeli işbirliği bağları kurmaya devam etmektedir. Bu doğrultuda Ankara Medipol Üniversitesi olarak öğrenci değişim hareketliliğine dair faaliyetler düzenlenmektedir.

Üniversite çatısı altında Erasmus Kurum Koordinatörlüğü yer almaktadır. Fakülte çatısı altında ise erasmus faaliyetlerinin fakülte ve bölüm bazlı olarak yürütülmesi için fakülteden bir koordinatör görevlendirilerek, öğrencilere yardımcı olunmaktadır/olmaktadır. Bu süreç Erasmus Kurum Koordinatörlüğü'ne bağlı olarak yürütülmektedir. Erasmus Kurum Koordinatörlüğü tarafından, öğrenci ve öğretim üyesi değişim hareketliliğine dair faaliyetler her yıl güncellenerek ve kontenjanlar, ülkeler, üniversiteler bağlamında genişletilerek öğrencilere farklı ve zengin seçenekler sunulmaktadır. Dönem içerisinde değişimden yararlanan öğrencilerin de yer aldığı bilgilendirici ve tanıtıcı faaliyetler düzenlenmektedir.

Erasmus Değişim Programı

Ankara Medipol Üniversitesi İletişim Fakültesi ikili işbirliği kurarak anlaşmalı olduğu Avrupa genelindeki ülkelere öğrenci değişimi gerçekleştirmektedir. Erasmus kapsamında anlaşmalı olunan 8 üniversite, ülkeleri ve alanları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 6. Erasmus Değişim Programı Kapsamındaki Anlaşmalı Üniversiteler Listesi

ÜLKE	KURUM	ERASMUS KODU	ANLAŞMA TÜRÜ VE TAHMİNİ KONTENJAN	DİL SEVİYESİ	EĞİTİM DÜZEYİ	EMAIL	BÖLÜM
Portekiz	Instituto Politécnico	P Guarda01	Öğrenci Öğrenim:2 Personel Eğitim	İngilizce B1 Portekizce A2	Lisans	Gmc@İp g.Pt	Halkla İlişkiler ve Reklamcı

	Da Guarda		Alma:2 Personel Ders Verme:2				lık
Portekiz	Institut o Politec nico De Coimbr a	P Coimbra 02	Öğrenci Öğrenim:2 Personel Eğitim Alma:2 Personel Ders Verme:2	İngilizce B1 Portekizc e	Lisans	İnternati onaloffic e@İpc.Pt	Halkla İlişkiler ve Reklamcılık
Makedon ya	Interna tional Balkan Univer sity	Mk Skopje04	Öğrenci Staj:1 Öğrenci Öğrenim:1 Personel Eğitim Alma:1 Personel Ders Verme:1	İngilizce B1	Lisans	İro.İnc oming@İ bu.Edu. Mk	Halkla İlişkiler ve Reklamcılık
Litvanya	Vilniau s Techno logiju Ir Dızain o Kolegij a	Lt Vilnius1 4	Öğrenci Staj:1 Öğrenci Öğrenim:1 Personel Eğitim Alma:1 Personel Ders Verme:1	İngilizce B1	Lisans/ Yüksek Lisans	İnternati onal@Vt dko.Lt	Halkla İlişkiler ve Reklamcılık
Bulgarist an	D.A. Tsenov Acade my Of Econo mics	Bg Svishto0 2	Öğrenci Staj:1 Öğrenci Öğrenim:1 Personel Eğitim Alma:1 Personel Ders Verme:1	İngilizce B1	Lisans Yüksek Lisans	Erasmus @Uni- Svishtov .Bg	Halkla İlişkiler ve Reklamcılık
İtalya	Ssml Dı Manto va (Ssml Unicoll ege)	I Mılando2 2	Öğrenci Staj:1 Öğrenci Öğrenim:2 Personel Eğitim Alma:1 Personel Ders	İngilizce B1 İtalyanca	Lisans	Erasmus @Unicol legessml .İt	Halkla İlişkiler ve Reklamcılık

			Verme:1				
Litvanya	Klaipedos Valstybine Kolegija	Lt Klaiped09	Öğrenci Staj:1 Öğrenci Öğrenim:1 Personel Eğitim Alma:1 Personel Ders Verme:1	İngilizce B1	Lisans	J.Danieliene@Kv k.Lt	Halkla İlişkiler ve Reklamcılık
Makedonya	American University Of Europe -Fon	Mk Skopje09	Personel Eğitim Alma:1 Personel Ders Verme:1	İngilizce B1	-	İgor.Jovanoski@Fon.Edu. Mk	Halkla İlişkiler ve Reklamcılık

Tablo 7. Erasmus Hareketlilik Programı Kapsamında Fakülte Yararlanan Öğrenci Sayıları

EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCILIK		
	Gelen Öğrenci	Giden Öğrenci	
		Öğrenim	Staj
2025-2026	0	3	0
2024-2025	0	0	0
2023-2024	0	0	0
2022-2023	0	0	0
2021-2022	0	0	0

Erasmus öğrenim hareketliliği için Ankara Medipol Üniversitesi Erasmus Koordinatörlüğü tarafından yapılan başvuru çağrısı kapsamında işlemler yürütülmekte olup ilgili başvurular sonrasında değerlendirme kriterlerini sağlayan adayların sistematik olarak yerleştirilme işlemleri yapılmaktadır.

-Ankara Medipol Üniversitesi Erasmus Koordinatörlüğü tarafından sunulan başvuru koşulları bağlantısı:

<https://ankamedipol.edu.tr/wp-content/uploads/2025/09/6.-SUNUM-NASIL-BASVURU-YAPARIM-2025.pdf>

-Ankara Medipol Üniversitesi Erasmus Koordinatörlüğü tarafından sunulan değerlendirme ölçütleri bağlantısı:

1.4 Danışmanlık ve İzleme

Ankara Medipol Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 4. Maddesinde danışman, “öğrencilerin eğitim-öğretim ve akademik temelli diğer sorunlarıyla ilgilenmek üzere görevlendirilen öğretim elemanını” olarak tanımlanmaktadır. Bu bağlamda fakülte öğretim elemanlarımızın danışmanlık görevleri her yıl Temmuz-Ağustos ayları arasında düzenlenen “Tercih ve Tanıtım Günleri”nde başlamaktadır. Bu etkinlikte görevlendirilen fakülte öğretim elemanları aday öğrenciler ile yüz yüze görüşmeler yapmakta ve onlara üniversite ve bölüm hakkında detaylı bilgiler vererek bir yol haritası çizmeye çalışmaktadırlar.

Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Programı'nda danışmanlık hizmetinin sürdürülmesi amacıyla MEBİS öğrenci otomasyon sistemi üzerinden her bir öğrencinin danışman ataması yapılarak kayıt, ders seçimi ve programla ilgili diğer akademik konularda iletişim sağlanmaktadır. Bu süreçte programı kazanan her öğrenciye seçilmesi gereken dersler ile ilgili MEBİS üzerinden bilgilendirici bir mail gönderilmektedir. Aynı zamanda Güz yarıyılıının ilk haftası öğrenciler ile görüşülerek ders seçimi sürecinde izlenilmesi gereken yollar, dersler ve ders programı hakkında bilgilendirme yapılmaktadır.

MEBİS otomasyonu üzerinden öğrenciler danışmanlarına doğrudan mesaj yoluyla ulaşabilmekte ve ihtiyaç duyduğu desteği alabilmektedir. Öğrenciler eğitimleri süresince danışmanlar ile akademik ve güncel sorunlar hakkında görüşebilmektedir. Ayrıca “Kariyer Görüşmeleri” kapsamında, öğrencilerin ileriye dönük meslek kaygılarını, kariyer planlama çalışmalarını, mesleki yönelimlere yönelik konuları, program kapsamında verilen derslerden memnuniyet düzeylerini, beklentilerini, taleplerini v.b. konuları görüşmek için öğretim üyeleri ve öğrenciler bir araya gelmektedir. Böylece devamlı olarak öğrencilerle etkileşim sağlanabilmektedir.

Ankara Medipol Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde gerçekleştirilen öğrenci kulüpleri çalışmaları için de her kulüp için bir öğretim elemanı veya öğretim üyesi danışmanlık yapmakta ve kulüp öğrencilerinin etkinliklerinde onları desteklemekte, etkinliklerin organizasyonunda resmi yazışmaları, alan sağlama gibi görevleri üstlenmektedir.

Tablo 8. Öğretim Üyeleri Danışmanlık Yükleri

UNVAN/ AD/ SOYAD	DANIŞMANLIK SAYISI
Prof. Dr. Ergin ERGÜL	0
Prof. Dr. Asım Balcı	0
Dr. Öğr. Üye. Irmak EVREN	2
Dr. Öğr. Üye. Mustafa ARSLAN	0
Dr. Öğr. Üye. Didem ÇATALKILIÇ	64

Dr. Öğr. Üye. Emre ALAYOĞLU	63
Öğr. Gör. Esen MALLI	35
Öğr. Gör. Mustafa Furkan ÇIRAK	56
Arş. Gör. Canberk KANLI	0

1.5 Başarı Değerlendirmesi

Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarıları 20. 10.2024 tarihli ve 32698 sayılı kararla Resmi Gazete’de yayınlanan Ankara Medipol Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36 ve 37 maddeleriyle düzenlenmiştir.

30. maddeye göre; (1) Sınavlar; ara sınav, genel sınav, bütünleme sınavı, muafiyet sınavı, mazeret sınavı, telafi sınavı ve üç ders sınavları ile Diş Hekimliği Fakültesinde yapılan tek ders sınavlarından oluşur. Bu sınavlar yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ya da uygulamalı olarak yapılabilir. İlgili birimce uygun görülen sınav tarihleri, sınavların başlangıcından en az bir hafta önce ilan edilir. Sınavlara girmeyen bir öğrenci sınav hakkını kullanmış ve girmedikleri sınavlardan sıfır puan almış sayılır.

(2) Öğrenciler sınavlara ilan edilen gün, saat ve yerde girmek ve kimlik belgeleri ile istenecek diğer belgeleri yanlarında bulundurmak zorundadırlar; aksi takdirde öğrencilerin girdikleri sınavlar geçersiz sayılır. Bir öğrencinin, koşullarını yerine getirmedikleri bir dersin sınavına girmesi durumunda, aldığı not ilan edilmiş olsa dahi geçersiz sayılır. Yazılı sınav belgeleri en az iki yıl saklanır.

31. maddeye göre (1) Bir dersteki başarı durumu, ders başarı notuyla belirlenir. Ders başarı notu, öğrencilerin ara sınavlar ve ara sınav yerine geçen ödevler, uygulamalı çalışmalar, grup çalışmaları ve benzeri çalışmalarda yarıyıl içinde gösterdikleri başarı ile genel sınavın birlikte değerlendirilmesiyle elde edilir. Bir dersten başarılı olmak için genel sınavdan alınması gereken minimum puan ile genel sınavın ders başarı notuna etkisi, en az %30 en çok %70 olacak şekilde, ilgili kurullarca belirlenir.

(2) Sınıf geçme sistemi uygulanan birimler hariç olmak üzere, sınavlarda yüz tam puan üzerinden alınan puanlar, ilgili kurul tarafından farklı bir değerlendirme sistemi kabul edilmediği sürece, aşağıdaki tabloda gösterildiği şekilde dörtlük başarı katsayısına ve harfli başarı notuna dönüştürülür:

Tablo 9. Sınav Başarı Notu Değerlendirme Sistemi Tablosu

Puan Aralığı	Harfli Başarı Notu	Ders Başarı Notu	Derecesi
95-100	A	3,77-4,00	Pekiyi

90-94	A-	3,55-3,76	Pekiyi
85-89	B+	3,34-3,54	Pekiyi
80-84	B	3,13-3,33	İyi
75-79	B-	2,91-3,12	İyi
70-74	C+	2,70-2,90	İyi
65-69	C	2,48-2,69	Orta
60-64	C-	2,27-2,47	Orta
0-59	F	F1-F2	Geçmez

(3) İkinci fıkrada belirtilen tabloda (F1) ve (F2) başarı katsayılarından;

a) F1: Derse devam ettiği halde geçer not alamayıp başarısız olan öğrencilere verilen harf notunu,

b) F2: Devamsızlık nedeniyle dersten başarısız olan öğrencilere verilen harf notunu, ifade eder.

32. maddeye göre (1) Bir dersin ağırlıklı notu, o dersin AKTS yükü ile başarı not katsayısının çarpımı sonucunda bulunan sayıdır. Dönem ağırlıklı not ortalaması ise; bir öğrencinin belirlenen yarıyıl veya yıl döneminde programına aldığı bütün derslerin ağırlıklı notları toplamının alınan derslerin AKTS yükleri toplamına bölünmesiyle bulunur.

(2) Genel ağırlıklı not ortalaması; öğrencilerin kayıtlı oldukları programlarda yer alan zorunlu, seçmeli ve ortak zorunlu tüm derslerin ağırlıklı notları toplamının bu derslerin AKTS yükleri toplamına bölünmesiyle elde edilen sayıdır. Yaz öğretimi dahil tekrar edilen veya not yükseltmek için alınan derslerde son alınan not hesaplama katılır.

(3) Ortalamaların hesaplanması sonucu ortaya çıkan değerler, virgülden sonra iki haneye yuvarlanır. Virgülden sonraki üçüncü hane beşten küçükse sıfıra, beş ve beşten büyük ise ikinci haneyi artıracak şekilde yuvarlanarak hesaplanır.

33. maddeye göre (1) Kayıtlı olduğu programı başarıyla tamamlamış ve disiplin cezası almamış öğrencilerden genel ağırlıklı not ortalaması 3,34-3,54 arasında olanlar onur öğrencisi; 3,55-4,00 arasında olanlar ise yüksek onur öğrencisi sayılır.

34. maddeye göre - (1) Bir dersten (F1) veya (F2) harfli notu ile başarısız olan öğrenciler o dersi tekrar ederler. Uygulamalı dersler hariç, (F1) ile başarısız olan öğrenciler için ilgili birimin aksi yönde bir kararı olmadığı sürece ve önceki yarıyıl/yıllarda devam koşulu yerine getirilmesi koşuluyla ders tekrarlarında devam mecburiyeti aranmaz. Ancak bu durumdaki öğrenciler ilgili dersin ara sınavlarına katılmak zorundadır.

(2) Seçmeli bir dersten (F1) veya (F2) harfli notuyla başarısız olan öğrenciler, bu dersi tekrar alabilecekleri gibi bu dersin yerine aynı seçmeli ders grubundan farklı bir seçmeli dersi de alabilirler.

35. maddeye göre (1) Öğrenciler, daha önce öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumlarından veya denkliği kabul edilmiş bir kuruluştan almış ve başarmış oldukları derslerini aktarmak için

akademik takvimde belirlenen tarihlerde ilgili birime başvuruda bulunabilirler. Eşdeğer sayılacak dersler, gerekli görüldüğünde ilgili dersi veren öğretim elemanının da görüşü alınarak, ilgili yönetim kurulunca kararlaştırılır.

36. maddeye göre (1) Sınav sonuçlarına maddi hata nedeniyle itirazda bulunulabilir. Bu itiraz, itiraz edilen sınav sonucunun ilanından sonraki beş iş günü içinde ilgili birime verilecek bir dilekçeyle ileri sürülebilir. Başvurular, ilgili kurullarca karara bağlanır ve itirazın sonucu öğrencilere bildirilir.

37. maddeye göre (1) İlgili mevzuat hükümleri uyarınca haklarında başlatılan disiplin soruşturması sonucunda; sınavlarda kopya çektiği, çektirdiği ya da kopyaya teşebbüs ettiği gerekçesiyle disiplin cezası alan öğrenciler hakkında ilgili mevzuat hükümleri kapsamında gerekli işlemler tesis edilir ve bu durumdaki öğrenciler ilgili sınavlardan sıfır puan almış sayılır.

Ankara Medipol Üniversitesi İletişim Fakültesi Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü öğrencileri öğrenim dönemleri süresince 7. Yarıyıldaki programa bağlı zorunlu ders havuzunda yer alan “Yaz Stajı” dersi kapsamında teorik bilgileri pratiğe dökme imkanı bulmaktadır. Bu ders kapsamında başarı değerlendirme kriteri farklılık göstermektedir. Öğrenciler, 6. Yarıyılın sonunda, bir defaya mahsus olmak üzere yaz döneminde 20 iş günü süresi içerisinde zorunlu stajlarını yapabilirler. Öğrenciler, bölümden alacağı “staj yapması gerektiğine dair belge” (EK 1) ile staj yapılacak kuruma bizzat başvurur. Bölüm Staj Komisyonu, staj yapılacak kuruma onay verdikten sonra staj süreci başlar. Stajyer öğrenci; staj süresince yapılan çalışmaları staj raporuna düzenli olarak işlemelidir ve staj yerindeki yetkili kişinin (kurum yetkilisinin) unvanını belirterek, ilgilinin kaşe ve imzası ile staj raporunun her haftanın son iş günü onaylanmasını sağlamalıdır. Staj raporunun hazırlanıp ilgili bölümler staj yapılan kurum staj yetkilisine (imzalı ve kaşeli olarak) onaylatıldıktan sonra, iş yeri staj değerlendirme formu ve günlük staj devam çizelgesi ile birlikte kapalı zarf içerisinde Bölüm Staj Komisyonuna teslim edilmesi gerekir. Öğrencinin teslim edeceği tüm belgeler kapalı bir zarfta, zarfın açma-kapama kısmının tam üzerine gelecek şekilde mühür basılarak Bölüm Staj Komisyonuna bizzat elden verilmelidir. Staj raporunu, iş yeri staj değerlendirme formunu ve günlük staj devam çizelgesini teslim etmeyen stajyer öğrencinin stajı kabul edilmez. Staj Dosyası, ilgili Bölüm Staj Komisyonu tarafından incelenerek değerlendirir. Bölüm Staj Komisyonu gerekli gördüğü durumlarda stajyerler ile yüz yüze sözlü mülakat yapabilir. Staj komisyonunun staj dosyasında herhangi bir eksiklik tespit etmesi halinde, öğrencilere staj dosyasını düzeltmek ve eksiklerini tamamlamak için 1 haftalık ek süre verilir. Staj

dosyasının, staj komisyonu tarafından değerlendirilmesi sonucunda öğrencilerin başarı durumları Bölüm Staj Koordinatörü tarafından MEBİS sistemine başarılı/başarısız olarak işlenir.

Yaz Staj dersi ile ilgili olarak Ankara Medipol Üniversitesi İletişim Fakültesi Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Staj Yönergesi'ne şu bağlantıdan ulaşılabilir:

<https://ankaramedipol.edu.tr/wp-content/uploads/2025/12/Iletisim-Fakultesi-Halkla-Iliskiler-ve-Reklamcilik-Bolumu-Staj-Yonergesi.pdf>

Yaz Staj dersi ile ilgili olarak Ankara Medipol Üniversitesi İletişim Fakültesi Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü staj dosyasında yer alması gerekli olan evraklara şu bağlantıdan ulaşılabilir:

<https://ankaramedipol.edu.tr/fakulteler/iletisim-fakultesi/iletisim-fakultesi-staj/>

Aşağıda 2024 ve 2025 yıllarının yaz aylarında Yaz Stajı dersi kapsamında belirlenen kurumlarda staj yapan Fakülte öğrencilerinin listesi bulunmaktadır. Her iki sınıf düzeyinden öğrencilerin varlığı Fakülte bünyesinde bu sürecin başarılı bir şekilde yürütüldüğünü gösterebilir bir niteliğe sahiptir.

Tablo 10. 2024 Yılı Öğrencilerin Staj Yaptığı Kurumlar ve Zaman Tablosu

ÖĞRENCİ AD SOYAD	BÖLÜM/PROGRAM	STAJ YERİ	STAJ BAŞLANGIÇ TARİHİ	STAJ BİTİŞ TARİHİ	ZORUNLU STAJ SÜRESİ
PERİHAN ÖZDEN	HALKA İLİŞKİLER VE REKLAMCIUK	Öz Anka Reklam	8.07.2024	5.08.2024	20
BUSE REŞBER	HALKA İLİŞKİLER VE REKLAMCIUK	T.C. Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı	1.07.2024	29.07.2024	20
EMİNE BURCU PEHLÜVAN	HALKA İLİŞKİLER VE REKLAMCIUK	Rize Ticaret Borsası	8.07.2024	5.08.2024	20
HİDAL ÖZMEKİK	HALKA İLİŞKİLER VE REKLAMCIUK	Aliya Vakfı	1.07.2024	29.07.2024	20
AZRA NUR KOCA	HALKA İLİŞKİLER VE REKLAMCIUK	Alakazam Reklam ve Tasarım Dükkanı	8.07.2024	5.08.2024	20
MELİKE NURCAN TAN	HALKA İLİŞKİLER VE REKLAMCIUK	TRT Spor Kanal Koordinatörü	1.07.2024	29.07.2024	20
İREM AKTAŞ	HALKA İLİŞKİLER VE REKLAMCIUK	Arşiv Medya Yazılım Tasarım Pro.Örg.San.Ltd.Şti.	1.07.2024	29.07.2024	20
DURU SEVİL KAYLAN	HALKA İLİŞKİLER VE REKLAMCIUK	Yunus Gıda ve İhtiyaç Maddeleri Sanayi ve Ltd. Şti.	8.07.2024	5.08.2024	20
ŞULE BOSTAN	HALKA İLİŞKİLER VE REKLAMCIUK	Göksu Yazılım-Reklam Ajansı	1.07.2024	29.07.2024	20
PELİN İŞİK	HALKA İLİŞKİLER VE REKLAMCIUK	Orange Fox Ajans Organizasyon	1.07.2024	29.07.2024	20
SILA YELDA AKKAŞOĞLU	HALKA İLİŞKİLER VE REKLAMCIUK	Ankara Medipol Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi	8.07.2024	5.08.2024	20
ARDA MUTLU BOZKURT	HALKA İLİŞKİLER VE REKLAMCIUK	Nazlı Can Çalışkan	1.07.2024	29.07.2024	20
CEREN NELİK	HALKA İLİŞKİLER VE REKLAMCIUK	TRT Genel Müdürlüğü	1.07.2024	29.07.2024	20
MERTCAN BOŞDURMAZ	HALKA İLİŞKİLER VE REKLAMCIUK	Yenigün İnş. San. ve Tic. A.Ş.	1.07.2024	29.07.2024	20
HATİCE BAŞTÜZEL	HALKA İLİŞKİLER VE REKLAMCIUK	Gölbasi Belediyesi	8.07.2024	5.08.2024	20
GİZEM DİLER	HALKA İLİŞKİLER VE REKLAMCIUK	Ankara Büyükşehir Belediye Başkanlığı	1.07.2024	29.07.2024	20
ALAATTİN SAMET CATALOĞLU	HALKA İLİŞKİLER VE REKLAMCIUK	MCZE Gıda Ltd.Ştd.	8.07.2024	5.08.2024	20
KADIR ZEKİ ERDOĞAN	HALKA İLİŞKİLER VE REKLAMCIUK	Aydemir Matbaa	1.07.2024	29.07.2024	20
RABİA ÖNER	HALKA İLİŞKİLER VE REKLAMCIUK	Yaman Müzik Media Group	1.07.2024	29.07.2024	20
SİNEM AYÇA YENİLMEZ	HALKA İLİŞKİLER VE REKLAMCIUK	Türkiye Radyo Televizyon Kurumu	1.07.2024	29.07.2024	20
SELİN LARA ŞENER	HALKA İLİŞKİLER VE REKLAMCIUK	Cadde Marka Grup Medya	1.07.2024	29.07.2024	20
BENGİSÜ KURU	HALKA İLİŞKİLER VE REKLAMCIUK	Sinemedya Yapım	1.07.2024	29.07.2024	20
İSMAIL YÜKSEKER	HALKA İLİŞKİLER VE REKLAMCIUK	Gölbasi Belediye Başkanlığı	1.07.2024	29.07.2024	20
İREM NUR MURAT	HALKA İLİŞKİLER VE REKLAMCIUK	Türkiye Elektrik İletişim A.Ş. Genel Müdürlüğü	1.07.2024	29.07.2024	20
ÖSMAN BÖCEK	HALKA İLİŞKİLER VE REKLAMCIUK	Remark Reklam Ltd.	8.07.2024	5.08.2024	20
JANBERT KANDEMİR	HALKA İLİŞKİLER VE REKLAMCIUK	Meka Beton Santralleri İml. San. Ve Tic. A.Ş.	1.07.2024	29.07.2024	20
EYLEM SİLA ALBAYRAK	HALKA İLİŞKİLER VE REKLAMCIUK	Nuve Core Dijital Pazarlama Ajansı	1.07.2024	29.07.2024	20
DOĞUKAN DURMAZ	HALKA İLİŞKİLER VE REKLAMCIUK	Sefenhisar Belediye Başkanlığı	1.07.2024	29.07.2024	20

Tablo 11. 2025 Yılı Öğrencilerin Staj Yaptığı Kurumlar ve Zaman Tablosu

ÖĞRENCİ AD SOYAD	BÖLÜM/PROGRAM	STAJ YERİ	STAJ BAŞLANGIÇ TARİHİ	STAJ BİTİŞ TARİHİ	ZORUNLU STAJ SÜRESİ
EZGİ BOLAT	HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCI	PTT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	7.07.2025	4.08.2025	20
AHMET BUĞRA YALÇINKAYA	HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCI	PURSAKLAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	7.07.2025	4.08.2025	20
SEDA BULGURCU	HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCI	AYKÜ PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK REHBERLİK VE EĞİTİM HİZMETLERİ	7.07.2025	4.08.2025	20
ZEHNE SERA TOPOU	HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCI	AFAD BAŞKANLIK	7.07.2025	4.08.2025	20
FATMANUR ŞAHİN	HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCI	KENT ERKAN MEDYA	7.07.2025	4.08.2025	20
CEREN GİZEM CANPOLAT	HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCI	ANFA ANKARA ALTINPARK	7.07.2025	4.08.2025	20
ORHAN NİDA KÖSE	HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCI	BAŞAKIRI SİGORTA ARACLIK	7.07.2025	4.08.2025	20
ZEHNE CEREN YENİKİ	HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCI	TÜRK MEDYA (AKSAM GZT / 24 TV / STARI)	7.07.2025	4.08.2025	20
GÖKCE ALTINTOKLU	HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCI	DESTER BİLGİSAYAR VE İLETİŞİM HİZMETLERİ	7.07.2025	4.08.2025	20
RABİA MAHİR ŞAHİN	HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCI	T.C. KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ	16.07.2025	12.08.2025	20
İSRA ECE BİLİM	HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCI	MAYA SEYEHAT TURİZM HAVACILIK VE YER HİZMETLERİ	7.07.2025	4.08.2025	20
ARZUNUR ÖZBEK	HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCI	ARCA GRUP OTOMOTİV	14.07.2025	11.08.2025	20
ROJDA GÜNEY	HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCI	NIŞ PR AJANSI	14.07.2025	11.08.2025	20
ERALP ÖZGEN	HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCI	BETA GRUP	14.07.2025	11.08.2025	20
BİLAL BAĞCI	HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCI	BUMUM İLETİŞİM HİZMETLERİ	7.07.2025	4.08.2025	20
BAHAR İREM YILMAZ	HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCI	AGS İNŞAAT İLETİŞİM GIDA SANAYİ TİCARET LTD. ŞTİ.	14.07.2025	11.08.2025	20
YASİN UMUT ÖZDEMİR	HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCI	RADYO VE TELEVİZYON ÜST KURULU / HALKLA İLİŞKİLER VE BASIN MÜŞAVİRLİĞİ	14.07.2025	11.08.2025	20
SENA NUR FERİT TAĞMAT	HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCI	KARAYOLLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	7.07.2025	4.08.2025	20
SÜMEYYE NUR NİĞDELIÖĞLU	HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCI	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ KURUMSAL İLETİŞİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM BİRİMİ	14.07.2025	11.08.2025	20
YUĞUM EREN	HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCI	T.C. CUMHURBAŞKANLIĞI İLETİŞİM BAŞKANLIĞI	7.07.2025	4.08.2025	20
MELTEM BENEK	HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCI	NIŞ PR AJANSI	7.07.2025	4.08.2025	20
ARYA ARABACI	HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCI	TÜRKİYE RADYO TELEVİZYON KURUMU	7.07.2025	4.08.2025	20
ALEYNA ÖZCELİK	HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCI	NTV RADYO VE TELEVİZYON YAYINCILIĞI	7.07.2025	4.08.2025	20
İZETHAN ULUURGUN	HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCI	HİS STAR TRANS	7.07.2025	4.08.2025	20
ELİF YALÇINKAYA	HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCI	TBT - REKLAM TANITIM DANIŞMANI BAŞKANLIĞI	7.07.2025	4.08.2025	20
EDA AY	HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCI	PINTEXT DİJİTAL AJANS	7.07.2025	4.08.2025	20
SELENA KAÇAR	HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCI	ANAMUR BELEDİYESİ BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	7.07.2025	4.08.2025	20
KARDELEN ÖZMEN	HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCI	MENGERLER TÜRK TİCARET A.Ş.	7.07.2025	4.08.2025	20
ABDULLAH DEMİRAY	HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCI	MYSAAN GRUP ELEKTRİK ELEKTRONİK	7.07.2025	4.08.2025	20
SERHAT ATALAR	HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCI	SİNGAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI	7.07.2025	4.08.2025	20
FATİH EYLÜL ULU	HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCI	İHA KAYSERİ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	7.07.2025	4.08.2025	20
ENES TALHA SERİN	HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCI	NTV RADYO VE TELEVİZYON YAYINCILIĞI	7.07.2025	4.08.2025	20
MEHMET MERT OSMANRAZ	HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCI	AHŞAP TERZİSİ UYGULAMA ORMAN ÜRÜNLERİ	7.07.2025	4.08.2025	20
ELİF KAYA	HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCI	7 PUNTO TASARIM MATBAACILIK	7.07.2025	4.08.2025	20
AHMET ŞİVİN	HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCI	KEÇİÖREN BELEDİYE BAŞKANLIĞI	7.07.2025	4.08.2025	20
BETÜL ESEN	HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCI	7 PUNTO TASARIM MATBAACILIK	7.07.2025	4.08.2025	20
ALİ BERKER SEBAT	HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCI	SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİR MESUT KENDİRCİ	7.07.2025	4.08.2025	20
MELEK DİLARA KAPICIOĞLU	HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCI	YÜKSEK ÖĞRETİM KURULU BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER	7.07.2025	4.08.2025	20
YAHYA ÖZGÜL	HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCI	TÜRKİYE CUMHURİYETİ DEVLET DEMİRYOLLARI KURUMSAL İLETİŞİM	7.07.2025	4.08.2025	20
İSKENDER CANER MORAL	HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCI	ÇİNER MEDIA TV HİZMETLERİ / HABERTÜRK	7.07.2025	4.08.2025	20
YAGİZ ALTINKAYNAK	HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCI	T.C. CUMHURBAŞKANLIĞI İLETİŞİM BAŞKANLIĞI	7.07.2025	4.08.2025	20
ENES BUĞRA İPEKOĞLU	HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCI	PUSULA GAZETESİ	7.07.2025	4.08.2025	20

1.6. Öğrenci Memnuniyeti

Öğrencilerin her yarıyıl sonunda MEBİS Otomasyon Sistemi üzerinden verdikleri ders ve öğretim üyesi değerlendirme anketleri kapsamında ders izlencelerinde güncelleme, ders içeriği güncelleme v.b. uygulamalar gerçekleştirilirken, diğer yandan öğretim üyesinin kaynak güncelleme yapması, anlatım biçiminde farklı metotlara başvurması gibi uygulamalar da önemli yer tutmaktadır.

1.7. Mezuniyet Koşulları

Mezuniyet için gerekli koşullar üniversite web sayfasında da yayınlanan Resmi Gazete 20/10/2024 Tarih ve 32698 Sayılı Ankara Medipol Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin Dördüncü bölümünde belirlenmiştir. Buna göre; (1) Kayıtlı oldukları programda öngörülen tüm dersleri, uygulamaları ve stajları, bu Yönetmelik hükümlerine göre başarıyla tamamlayan öğrenciler diploma almaya hak kazanırlar. Bu durumdaki öğrencilerin hazırlık sınıfı hariç, en az öğretim programındaki yarıyıl sayısının otuz ile çarpımı veya yıl sayısının altmış ile çarpımı kadar AKTS'yi tamamlamış olmaları gerekir. Lisans diploması için; Bu Yönetmelik hükümlerine göre hazırlık sınıfı hariç, en az sekiz yarıyıllık bir programı başarıyla tamamlayan öğrencilere lisans diploması verilir.

(2) Mezuniyet hakkı kazanan öğrencilere; diploma, mezuniyet not durum belgesi ve diploma eki verilir. Diplomalar hazırlanıncaya kadar öğrencilere geçici mezuniyet belgesi verilir. Diploma, mezuniyet not durum belgesi ve geçici mezuniyet belgeleri; öğrencilere, noter onaylı vekaletnameyle belirledikleri vekillerine veya yasal temsilcilerine verilir.

(3) Diploma ve diploma ekinin verilebilmesi için öğrencilerin tüm mali yükümlülüklerini yerine getirmiş olmaları gerekir.

(4) Mezuniyet hakkı kazanan öğrencilere verilen diploma ekinde öğrencilerin öğrenimleri süresince almış oldukları bütün derslerin isimleri, içerikleri, AKTS yükleri ve ilgili diğer bilgiler yer alır. Diploma eki, diploma yerine kullanılmaz.

(5) Mezuniyet hakkı kazanan öğrencilere verilecek belgelere ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.

Tablo 12. Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf				Öğrenci Sayıları			Mezun Sayıları		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
2025-2026	0	33	64	56	64	217	0	0	2	0	0
2024-2025	0	71	61	43	50	225	0	0	30	0	0
2023-2024	0	63	47	39	33	182	0	0	18	0	0
2022-2023	0	54	41	35	0	130	0	0	0	0	0
2021-2022	0	41	39	0	0	80	0	0	0	0	0

ÖLÇÜT 2: PROGRAMIN ÖĞRETİM AMAÇLARI

2.1 Amaçların tanımlanmış olması

Programın öğretim amaçları aşağıda listelenmiştir.

Ankara Medipol Üniversitesi İletişim Fakültesi Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Programı;

PÖA 1. Halkla ilişkiler alanına yönelik her türlü iletişim faaliyetini planlayıp uygulayabilen,

PÖA 2. Toplumsal ve kültürel bağlamdaki iletişim unsurlarının, sosyal psikoloji temelli temel dinamiklerini ayırt edebilen,

PÖA 3. İletişim disiplinine ilişkin tarihsel gelişmeleri, kuramsal çerçeveleri, temel kavramları ve hukuki düzenlemeleri bilen ve bunları pratiğe aktarabilen,

PÖA 4. Küresel ölçekteki güncel gelişmeleri takip eden ve bu gelişmeleri eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilen,

PÖA 5. Eleştirel, yaratıcı ve özgün düşünme becerileri gelişmiş bireyler olabilen,

PÖA 6. Topluma ve çevreye karşı duyarlılık gösteren, insan haklarına ve toplumsal değerlere saygılı, sosyal sorumluluk bilinciyle hareket eden,

PÖA 7. Bilimsel bir araştırmanın kuramsal ve uygulamalı aşamalarını bilen ve bu süreci doğru şekilde yürütebilen,

PÖA 8. Gerektiğinde stratejik ve isabetli kararlar alarak düşüncelerini yazılı ve sözlü biçimde etkili şekilde ifade edebilen,

PÖA 9. Halkla ilişkiler alanına özgü kavram ve yöntemlere hâkim, mesleki etik ilkeler doğrultusunda teknolojiyi kullanarak halkla ilişkiler çalışmalarını yürütebilen mezunlar yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Amaçların Belirlenmesi

Ankara Medipol Üniversitesi'nin öz görev (misyon) ve uz görüş (vizyon) açıklamaları Üniversite web sayfasında (<https://ankaramedipol.edu.tr/universite/kurumsal-degerler/>) yer almaktadır.

Kurum Vizyonu: Ankara Medipol Üniversitesinin vizyonu, kaliteli eğitim ve öğretimi, katma değer oluşturan araştırmacı anlayışı, yenilikçilik ve girişimcilik ruhu, sürdürülebilir, sürekli gelişime açık dinamizmi ve güçlü kurumsal kültürü ile bilime ve topluma yön veren, bir araştırma üniversitesi olmaktır.

Kurum Misyonu: Ankara Medipol Üniversitesinin misyonu, nitelikli eğitim ve araştırmayla sağladığı kazanımlarla, kalıcı üstünlükler kazanmış, bilim ve teknoloji üretimine odaklı, toplumun değişen ihtiyaçlarına cevap verebilen bireyler yetiştirmek, paydaşlarla istikrarlı şekilde iş birliklerini sürdürmek, sürekli gelişmeyi sağlamak, topluma ve evrensel bilime katkıda bulunmaktır.

Ankara Medipol Üniversitesi Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü'nün misyon ve vizyonu ise üniversitemizin ve fakültemizin misyon ve vizyon tanımlarına bağlı olarak şu şekilde belirlenmiştir:

(<https://ankaramedipol.edu.tr/fakulteler/iletisim-fakultesi/halkla-iliskiler-ve-reklamcilik/>)

Misyon: Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü'nün misyonu, öğrencileri medya ilişkileri, marka yönetimi, kriz iletişimi ve dijital iletişim gibi alanlarda donatarak, yaratıcı, çözüm odaklı ve etik değerlerle iş dünyasında pozitif etki yaratacak profesyoneller yetiştirmektir.

Vizyon: Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü'nün vizyonu, yenilikçi, yaratıcı ve etik değerlere sahip, toplumsal sorumluluk bilinci taşıyan profesyoneller yetiştirerek iletişim dünyasında liderlik etmektir.

Paydaşlık İlişkileri

Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Programı, doğası gereği dış paydaşlarla etkin iş birliği içinde yürütülmesi gereken bir yapıya sahiptir. Dijital iletişim teknolojilerinin yoğun kullanımı, küresel gereksinimler ve iletişim pratiklerinin sürekli değişim göstermesi, Halkla İlişkiler sektörünün hızlı

bir biçimde dönüşmesine neden olmaktadır. Bu durum, Halkla İlişkiler ve Reklamcılık eğitimi sunan programların sektörle düzenli ve sürdürülebilir iş birlikleri kurmalarını ve alanla ilgili gelişmeleri yakından takip etmelerini gerekli kılmaktadır. Öğrencilerin mezuniyet sonrası profesyonel yaşamlarında kendilerini etkili biçimde ifade edebilmeleri ve mesleki açıdan başarılı olabilmeleri için dış paydaşlarla kurulacak iletişim ve iş birliklerinin büyük önem taşıdığı değerlendirilmektedir.

Program kapsamında, öğretim amaç ve öğrenme çıktıları doğrultusunda dış paydaşların belirlenmesi ve bu paydaşlarla sistematik iş birliklerinin geliştirilmesi planlanmaktadır. Hem iç hem de dış paydaşların belirlenmesi sürecinde program amaçlarının esas alınması ve bu doğrultuda aktif iş birliği mekanizmalarının oluşturulması hedeflenmektedir. Bu kapsamda paydaş toplantıları ve amaçlı görüşmelerin yapılması öngörülmekte; Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü öğretim programının güncelliğini koruyabilmesi için sektörde faaliyet gösteren ajanslar, kurumlar ve alan profesyonellerinin görüş ve önerilerinden yararlanılması planlanmaktadır. Elde edilecek paydaş geri bildirimlerinin, mevcut ders içerikleri ile bölümün misyon ve vizyonunu yönlendirecek şekilde değerlendirilmesi amaçlanmaktadır. Müfredat güncellemeleri ve bölüm etkinliklerinin planlanmasında, dış paydaşlarla yapılacak görüşmeler sonucunda belirlenen sektörel eğilimlerin dikkate alınması öngörülmektedir.

İç paydaş ilişkilerinin de programın eğitim-öğretim süreçlerinde önemli bir rol üstlendiği göz önünde bulundurulmakta; bu nedenle iç paydaş katkısının sağlanmasına ve paydaşlar arası etkileşimin geliştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması gerekli görülmektedir.

Fakülte Politikamız

Fakülte politikaları doğrultusunda temel amacımız, akademik düzeyde araştırma kültürünü desteklemenin yanı sıra sektörün güncel ihtiyaçlarına yanıt verebilen, gelişen iletişim teknolojilerine duyarlı ve uygulama becerileri güçlü öğrenciler yetiştirmektir. Bu doğrultuda analitik düşünme yeteneği gelişmiş, araştırmaya meraklı ve akademik başarı düzeyi yüksek öğrencilerimizin lisansüstü eğitime yönelmeleri teşvik edilmekte; yüksek lisans ve doktora programlarına hazırlık süreçlerinde rehberlik ve akademik destek sunulmaktadır. Fakültemizde doğrudan lisansüstü programlar bulunmamakla birlikte, öğrencilerin akademik kariyer hedefleri doğrultusunda ilgili enstitüler ve programlar hakkında bilgilendirilmesi, yönlendirilmesi ve gerekli danışmanlık desteğinin sağlanması fakülte politikaları arasında yer almaktadır.

Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) ile Fakültemize yerleşen ve akademik başarı düzeyi yüksek olan öğrencilerimizin hem sektöre hem de akademik alana kazandırılması amaçlanmaktadır. Bu kapsamda öğrenciler, üniversite ve fakülte bünyesinde yürütülen çeşitli organizasyonlara ve uygulama süreçlerine dâhil edilerek mesleki deneyim kazanmaya teşvik edilmektedir. Fakültemizde 2025-2026 dönemi itibarıyla toplamda 222 öğrenci bulunmakta olup bunların 47 adeti %100 burslu olmak üzere 156 kişi ise %25 ya da %50 burslu olarak öğrenim hayatında devam etmektedir.

Bu amaçlar doğrultusunda öğrencilerin mezuniyet öncesinde ilgi alanlarını ve yetkinliklerini keşfedebilmelerine olanak tanıyacak iş birlikleri ve uygulama temelli çalışmalar ön planda tutulmaktadır. Fakülte bünyesinde faaliyet gösteren İletişim Kulübü aracılığıyla öğrenciler sektörden profesyonellerle bir araya getirilmekte; alanla ilişkili söyleşiler, atölye çalışmaları ve etkinlikler düzenlenmektedir. Bunun yanı sıra Fakültemize özgü olarak geliştirilen jüri sistemi ile öğrenciler grup çalışmaları kapsamında özgün markalar oluşturmakta ve bu markaları dönem sonu değerlendirmeleri öncesinde öğretim üyelerinden oluşan jüri karşısında sunmaktadır. Bu sunum süreçlerinde öğrenciler; marka kimliği oluşturma, marka imajı geliştirme, 360 derece pazarlama stratejileri, reklam ve tanıtım faaliyetleri gibi pek çok başlıkta bütüncül çalışmalar ortaya koymaktadır. Bu uygulama, öğrencilerin hem yaratıcı düşünme becerilerini hem de teorik bilgilerini uygulamaya dönüştürmelerini destekleyen önemli bir eğitim yöntemi olarak değerlendirilmektedir.

Yükseköğretimde kalite güvencesine verilen önemin artmasıyla birlikte, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından yürütülen çalışmalar üniversitelerde kalite odaklı bir farkındalık oluşturmuştur. Bu çerçevede üniversiteler, misyon ve hedefleri doğrultusunda güçlü yönlerini ve gelişime açık alanlarını belirlemeye yönelik stratejik planlama süreçlerini ön plana çıkarmaktadır. Bu anlayış doğrultusunda Fakültemiz, stratejik planlama çalışmalarını ilk kez tamamlamış olup, hazırlanan stratejik plan yürürlüğe alınmıştır. Stratejik plan, fakültenin mevcut durumunu analiz eden, hedeflerini ortaya koyan ve kalite odaklı gelişimini esas alan bir yol haritası niteliği taşımaktadır. Fakültemiz, kalite odaklı yaklaşımını geçmişten bugüne sürekli iyileştirme anlayışıyla sürdürmeyi ve geleceğe yönelik olarak daha güçlü bir yapıya kavuşturmayı hedeflemektedir. Bu doğrultuda stratejik planlama süreci, kalite yönetim sistemleri ve akreditasyon çalışmalarıyla desteklenmekte; eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmet faaliyetleri bu bilinçle yürütülmektedir. Değişim ve dönüşümün hız kazandığı günümüz koşullarında, Fakültemiz bir yandan uzun vadeli hedefler doğrultusunda planlama yaparken, diğer yandan güncel gelişmelere uyum sağlayabilmeyi

amaçlamaktadır. Bu kapsamda vizyon, amaç ve hedeflerin düzenli aralıklarla gözden geçirilmesi ve gerekli güncellemelerin yapılması temel bir ilke olarak benimsenmiştir. Stratejik plan kapsamında oluşturulan çalışma ekipleri faaliyetlerini sürdürmekte olup, planın uygulanmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Bu çerçevede Fakültemizin stratejik planı; Amaç 1: Öğrenci merkezli eğitim anlayışıyla eğitim-öğretim kalitesini artırmak ve iyileştirmek, Amaç 4: Girişimcilik ve Yenilikçilik Faaliyetlerinin Arttırılması için Proje Kültürünü Tabana Yayararak Nitelikli Bilgi Üretimine Katkıda Bulunmak ve Amaç 5: Toplumsal Katkı ve Sosyal Sorumluluk Faaliyetlerinin Geliştirilmesi başlıkları temel alınarak yapılandırılmıştır. Bu amaçlar doğrultusunda eğitim-öğretim süreçlerinin sürekli iyileştirilmesi, öğrencilerin aktif katılımını önceleyen uygulamaların yaygınlaştırılması, girişimcilik ve yenilikçilik odaklı proje üretim kültürünün güçlendirilmesi ile toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk bilincinin fakülte genelinde sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulması hedeflenmektedir. Belirlenen stratejik amaçlar kapsamında gerekli eylem ve iyileştirme adımlarının hayata geçirilmesine yönelik çalışmalar planlanmakta olup, fakültemiz kalite güvencesi anlayışı doğrultusunda İletişim Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu (İLEDK) sürecine hazırlık çalışmalarını başlatmayı ve bu süreci bütüncül bir kalite geliştirme aracı olarak değerlendirmeyi amaçlamaktadır.

Bu kapsamda Fakültemiz ve Bölümümüz Kalite Kurulu tarafından gerçekleştirilen analizler sonucunda şu maddeler neticesinde ilgili rapor hazırlanmıştır:

1. Mevzuat Analizi amacıyla ilgili yasal şartlar dikkate alınarak, tüm birimleri kapsayacak şekilde yasal şartlara uygunluk değerlendirmesi gerçekleştirilmiştir.
2. Üst Politika Belgeleri gözden geçirilerek, Fakülte Stratejik Planının temelleri oluşturulmuştur.
3. İletişim Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu (İLEDK) tarafından akredite edilme hedefi doğrultusunda, fakültemizin stratejik raporunda yer alan temel öncelikler ve önemli başlıklar ders planlarının oluşturulması sürecinde dikkate alınmıştır. Bu kapsamda ders içerikleri, iletişim alanında yaşanan güncel gelişmeler doğrultusunda yeniden gözden geçirilmiş; yapılan düzenlemeler Bölüm Akademik Kurulları ile Fakülte Kurulu'nda görüşülerek değerlendirilmiştir.

Ayrıca fakültenin akademik faaliyetleri çerçevesinde yürütülen araştırma, geliştirme ve girişimcilik çalışmalarının mevcut durumu analiz edilerek, bu alanların güçlendirilmesine yönelik iyileştirme ihtiyaçları belirlenmiştir.

Yukarıda özetlenen tüm analizler ve Stratejik Plan Çalışma Ekibi aracılığıyla, Fakültenin mevcut durumunu ortaya koymak ve ulaşmak istediğimiz noktaları saptamak amacıyla, GZFT analizi yapılmaktadır.

2025 yılında hazırlanan GZFT Analizi kapsamında, Fakültenin mevcut Misyon, Vizyon ve Temel Değerleri gözden geçirilmiştir. Stratejik amaçların belirlenme aşamasında, Vizyon ve Üst Politika Belgeleri ile tutarlı olmasına özellikle dikkat edilmiştir. Bu nedenle, stratejik konuların gözden kaçmaması için, her bir stratejik amacın Vizyon ve Üst Politika Belgelerindeki ilgili yerlere atıf yapılmıştır. Böylece belirlenecek hedefler ve bu hedeflerle bağlantılı stratejiler için doğru, etkili ve etkin bir başlangıç noktası oluşturulması sağlanmıştır. (<https://ankamedipol.edu.tr/wp-content/uploads/2026/02/Iletisim-Fakultesi.pdf>)

Bu bağlamda ilgili stratejik raporun amaç ve hedefleri şu şekilde belirlenmiştir;

Amaç 1: Öğrenci merkezli eğitim anlayışıyla eğitim-öğretim kalitesini artırmak ve iyileştirmek

Hedef 1.1. Müfredatları düzenli olarak gözden geçirerek çağdaş bilgi ve becerilere uyumlu hale getirmek.

Hedef 1.2. Uluslararası standartlarda fakültemizin eğitim ve öğretim programlarını iyileştirmek.

Hedef 1.3. Öğrenci merkezli ve etkileşimli öğretim yöntemlerinin kullanım oranını artırmak.

Amaç 2: Fakültenin Kurumsal Kapasitesinin Geliştirilmesi ve Dijital Dönüşümün Fakülte Geneline Teşvik Edilmesi

Hedef 2.1. Paydaşlarımızın İhtiyaç ve Beklentileri Doğrultusunda Hizmet Kalitemizi Sürekli Geliştirmek.

Hedef 2.2. Akademik personelin yetkinliklerini artıracak eğitim ve öğretim programlarına katılımın geliştirilmesi.

Hedef 2.3. Kurumsal İletişim Yeteneğinin Arttırılması.

Hedef 2.4. Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir yönetim anlayışını kurumsal kültürün parçası haline getirmek.

Amaç 3: Araştırma Geliştirme Faaliyetleri ve Bilimsel Çalışmaların Güçlendirilmesi.

Hedef 3.1. Ulusal ve uluslararası iş birliğiyle yapılan, yaygın etkisi yüksek olan eğitim üyelerimize ait bilimsel çalışmaları iyileştirmek.

Hedef 3.2. Lisansüstü programlarının kurulması, niteliği ve niceliğinin artırılması.

Amaç 4: Girişimcilik ve Yenilikçilik Faaliyetlerinin Arttırılması için Proje Kültürünü Tabana Yayararak Nitelikli Bilgi Üretimine Katkıda Bulunmak

Hedef 4.1. Girişimcilik ve yenilikçilik faaliyetlerinin arttırılması için proje kültürünü tabana yayarak nitelikli bilgi üretimine katkıda bulunmak.

Hedef 4.2. Fakültemizde gerçekleştirilen bilimsel araştırma, proje sayısını arttırmak.

Hedef 4.3. Girişimcilik ve yenilikçilik kültürünü geliştirici faaliyetleri arttırmak.

Amaç 5: Toplumsal Katkı ve Sosyal Sorumluluk Faaliyetlerinin Geliştirilmesi.

Hedef 5.1. Kurumsal ilişkilerin geliştirilmesi için Fakülte – Sivil toplum kuruluşları arasındaki iş birliği.

Hedef 5.2. Sosyal sorumluluk projelerinin arttırılması.

Hedef 5.3. Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimine katkı sağlayacak etkinlikleri desteklemek.

Belirlenen stratejik amaç ve hedeflerin etkin biçimde hayata geçirilebilmesi ve sürekli iyileştirme anlayışının kurumsal bir yapıya kavuşturulabilmesi amacıyla, Fakültemiz bünyesinde iç ve dış paydaş katılımını esas alan toplantı ve görüşmelerin en kısa sürede gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. Bu kapsamda akademik personel, öğrenciler ve idari personelden oluşan iç paydaşlar ile sektör temsilcileri, mezunlar, sivil toplum kuruluşları ve ilgili meslek örgütlerinden oluşan dış paydaşların görüş ve önerilerinin alınması hedeflenmektedir. Planlanan paydaş toplantılarının; öğrenci merkezli eğitim anlayışının güçlendirilmesi, müfredatların güncellenmesi, girişimcilik ve yenilikçilik faaliyetlerinin yaygınlaştırılması, araştırma-geliştirme kapasitesinin artırılması ile toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik somut geri bildirimler sağlaması amaçlanmaktadır. Paydaşlardan elde edilecek verilerin, Fakültenin stratejik plan amaç ve hedefleri ile İletişim Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu (İLEDAK) ölçütleri doğrultusunda değerlendirilerek karar alma ve iyileştirme süreçlerine entegre edilmesi planlanmakta; böylece paydaş katılımına dayalı, sürdürülebilir ve kalite odaklı bir yönetim anlayışının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

2.2 Programın öğretim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci, sistematik ve somut şekilde sürdürülmektedir.

Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü Lisans (Örgün) Programı kapsamında, programın öğretim amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığını belirlemek ve bu durumu belgelemek amacıyla ölçme ve değerlendirme süreçleri sistematik ve somut yöntemlerle yürütülmektedir. Bu süreçte, derslerin yürütülmesi aşamasında öğrencilerin derse devam durumları, ders içi katılımları ve sınav performansları temel ölçütler arasında yer almaktadır. Öğrencilerin ders kapsamında sergiledikleri akademik ve uygulamaya dönük performanslar; ödevler, sunumlar, ders içi uygulama çıktıları, projeler ve sınavlarda elde edilen başarı düzeyleri aracılığıyla değerlendirilmekte olup, bu çıktılar programın öğretim amaçlarına ulaşılmasının önemli göstergeleri olarak kabul edilmektedir.

Ölçme ve değerlendirme sürecinde, yalnızca teorik bilgi düzeyinin değil, aynı zamanda öğrencilerin analitik düşünme, problem çözme, yaratıcı üretim ve kendini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerilerinin de izlenmesi hedeflenmektedir. Bu doğrultuda uygulama ağırlıklı derslerde kullanılan değerlendirme araçları, öğrencilerin bilgi ve becerilerini gerçekçi ve mesleki bağlamlarda ortaya koymalarına olanak sağlayacak şekilde tasarlanmaktadır. İlgili ölçme ve değerlendirme tekniklerine ilişkin açıklamalar aşağıda başlıklar halinde sunulmakta ve her bir teknik için örnek uygulamalara yer verilmektedir.

Ödevler ve Sunumlar:

Her ders kapsamında olmamakla birlikte, içeriğinde uygulamaya, proje üretimine ve çıktı temelli çalışmalara yer verilen derslerde dersin yürütücüsü tarafından öğrencilere bireysel veya grup ödevleri verilebilmektedir. Bu ödevler, öğrencilerin ders kazanımlarını uygulamaya dönüştürme düzeylerini ölçmeyi amaçlamaktadır. Bunun yanı sıra, İLEDK tarafından iletişim alanı için önemli bir yeterlilik olarak değerlendirilen topluluk önünde sunum yapabilme becerisinin geliştirilmesi amacıyla, sunum uygulamalarına ölçme ve değerlendirme süreçlerinde yer verilmektedir. Öğrencilerin hazırladıkları sunumlar; içerik, yapı, ifade gücü ve mesleki uygunluk açısından değerlendirilerek öğretim amaçlarına ulaşılma düzeyine ilişkin veri sağlamaktadır.

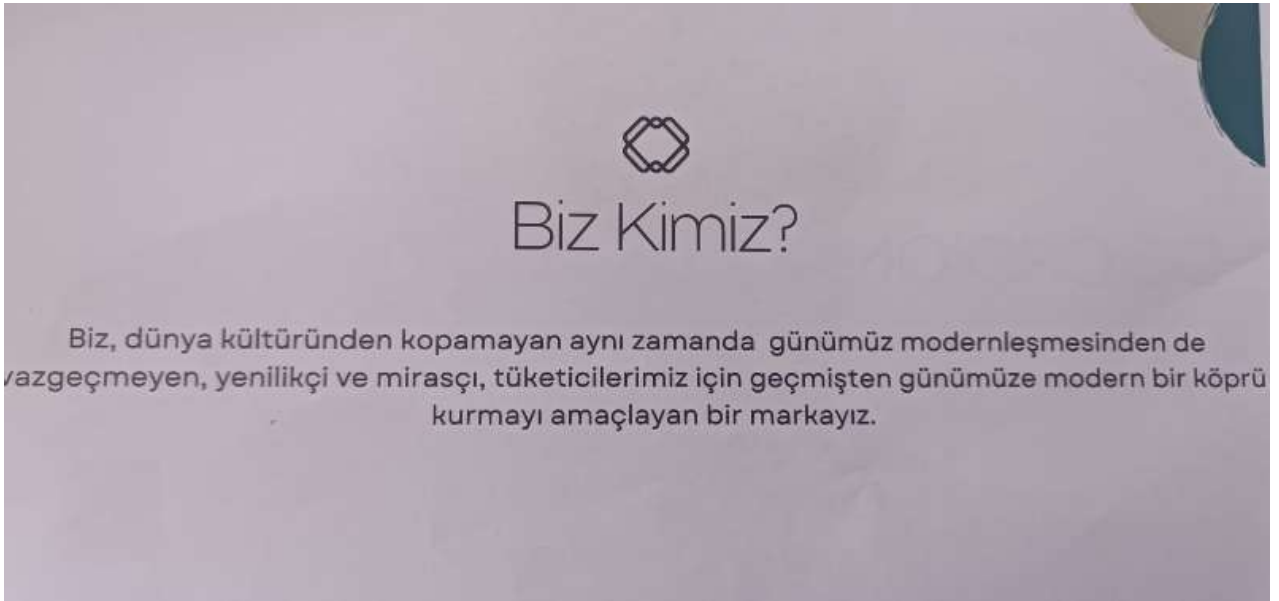
İlerleyen bölümlerde ödül ve yarışmalar kapsamında da örneklendirilecek olan bazı ödev uygulamaları, ders öğrenme çıktılarının uygulamaya aktarılması açısından iyi birer örnek teşkil etmektedir. Bu tür çalışmalar, öğrencilerin teorik bilgilerini somut ürün ve projelere dönüştürme becerilerini görünür kılmaktadır.

Jüri Sistemi:

Fakültemize özgü uygulamalardan biri olan jüri sistemi, programın öğretim amaçlarına ulaşılmasını ölçme ve değerlendirme sürecinde önemli bir araç olarak kullanılmaktadır. Bu sistem kapsamında öğrenciler, dersler çerçevesinde gruplara ayrılmakta ve her grup kendine özgü bir isim belirleyerek bir ajans yapısı içerisinde çalışmaktadır. Gruplar, sıfırdan özgün bir marka oluşturmakta; bu markaya ilişkin marka kimliği ve imaj çalışmaları, pazarlama stratejileri, reklam ve tanıtım faaliyetleri ile 360 derece iletişim süreçlerini kapsayan ürünler geliştirmektedir. Öğrenciler, bu süreçte adeta bir halkla ilişkiler ve reklam ajansı gibi çalışarak teorik bilgilerini uygulamaya dönüştürmektedir.

Dönem sonunda, final sınavları öncesinde gerçekleştirilen jüri sunumlarında öğrenciler, geliştirdikleri marka ve iletişim çalışmalarını öğretim üyelerinden oluşan jüri karşısında sözlü olarak sunmaktadır. Bu sunumlar, öğrencilerin yaratıcılık, eleştirel düşünme, problem çözme ve profesyonel sunum becerilerini ölçmeye yönelik olarak değerlendirilmektedir. Jüri değerlendirmeleri sonucunda elde edilen puanlar, dersin ölçme ve değerlendirme sistemine dâhil edilerek final notlarına ek katkı sağlamaktadır. Bununla birlikte jüri sisteminin temel amacı, öğrencilerin doğrudan pratik bir süreç içinde yer alarak sektör dinamiklerine hazırlanmasını sağlamak, yaratıcı ve yenilikçi fikirlerini desteklemek ve mesleki yetkinliklerini fakülte bünyesinde geliştirmektir.

Bu kapsamda jüri sistemi içerisinde örnek bir grup ödevi ve tanıtım broşürü aşağıdaki örnekte verilmiştir.



Hakkımızda



MİSYONUMUZ

- Müşteri ve çalışan memnuniyeti sağlayarak, kültürümüze ve değerlerimize sahip çıkarak, yüzde yüz çevre dostu, güvenilir ve en çok tercih edilen marka olmak.



VİZYONUMUZ

- Antik ürün pazarında değerlerimizi koruyarak modernleşmenin merkezi olmak



DEĞERLERİMİZ

- Şeffaflık, doğruluk, kaliteli hizmet, iş ahlakı, etik değerlerine bağlılık tüm iş süreçlerimizde esastır.

Temellerimizi antik
tarihimizden, fikirlerimizi
yenilikçi düşüncelerimizden
alıyoruz.



DGORDIONS
ANTIQUE COLLECTION



DGORDIONS
ANTIQUE COLLECTION

Modern antik
deneyimine ortak
olmak için bize
ulaşın!

KONUM

Hacı Bayram Mah, Talatpaşa Blv No: 4, 06050
Altındağ/Ankara

İLETİŞİM

 dgordions

 dgordions@hotmail.com



MİSYONUMUZ

Müşteri ve çalışan memnuniyeti sağlayarak,
kültürümüze ve değerlerimize sahip çıkarak, yücede yüz
çevre dostu, güvenilir ve en çok tercih edilen marka
olmak.

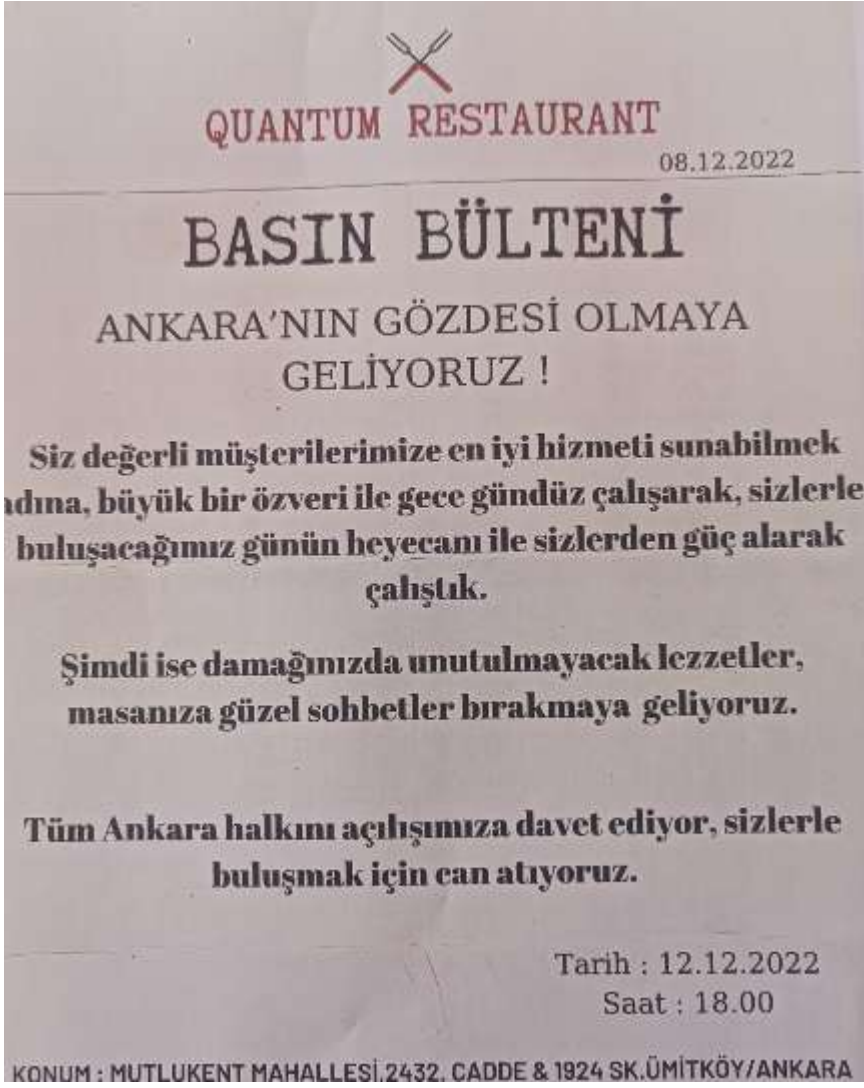


VİZYONUMUZ

Antik ürün pazarında değerlerimizi koruyarak,
modernleşmenin merkezi olmak.







Sınavlar:

Ankara Medipol Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Yönetmeliği gereğince her yarıyılıda minimum düzeyde %40 etkili olmak üzere bir arasınava ve %60 etkili olmak üzere bir final sınavı - ek uygulama içermeyen dersler hariç- yapılarak öğrencilerin dersleri başarması ve program öğretim amaçlarını gerçekleştirdikleri tespit edilmeye çalışılır. Sınavlar ve sınav yerine geçebilecek dönem sonu ödevleri, programın öğretim amaçlarını görme noktasında en belirgin ölçüm aracı olarak görülmektedir. Sınavlar, Üniversite Kaynak Planlama Koordinatörlüğü başkanlığında her sınav döneminde programlanır ve ilan edilir. Sınav uygulamaları sınav salonunda tutanak altına alınarak arşivlenir. Sınavda uyulacak kurallar ve uygulama kriterleri öğrencilerin ve sınav yürütücüsü ile gözetmenlerin erişimine açık olup hatırlatılır. Ayrıca sınavlar sadece teorik bilgiyi değil uygulama yeteneğini de test edici olabilir. Bu başlık için sunulacak olan örnek için de bu niteliği taşıyıcı olması uygun olacaktır.

SORULAR

~~ÖZGEÇMİŞ~~

- 1) Sizce medyanın sınırsız gücünü en iyi kanıtlayan iletişim aracı ve sınırlı gücü olduğunu gösteren iletişim aracı hangileri olabilir, izleyici üzerindeki etkisini de yorumlayarak, nedenleriyle açıklayınız. (40 puan)
- 2) Neden televizyonda bazı diziler bir süre sonra yayından kaldırılırken bazı diziler de yayınlanmaya devam ediyor? Adorno'nun kültür endüstrisi kavramından yola çıkarak tartışınız (30 puan)
- 3) McLuhan'ın kavramsallaştırmasını göz önüne alarak, sosyal medya sizce soğuk medya mıdır yoksa ^{SİCC} ~~soğuk~~ medya mıdır, nedenleriyle tartışınız (30 puan)

ADI SOY

NOT:

Süre:60 dk

SORULAR

- 1) Sizce medyanın sınırsız gücünü en iyi kanıtlayan iletişim aracı ve sınırlı gücü olduğunu gösteren iletişim aracı hangileri olabilir, izleyici üzerindeki etkisini de yorumlayarak, nedenleriyle açıklayınız. (40 puan)
- 2) Neden televizyonda bazı diziler bir süre sonra yayından kaldırılırken bazı diziler de yayınlanmaya devam ediyor? Adorno'nun kültür endüstrisi kavramından yola çıkarak tartışınız (30 puan)
- 3) McLuhan'ın kavramsallaştırmasını göz önüne alarak, sosyal medya sizce soğuk medya mıdır yoksa sıcak medya mıdır, nedenleriyle tartışınız (30 puan)

1. Soru

Bence sosyal medya medyanın sınırsız gücünü en iyi kanıtlayan iletişim aracıdır. Sosyal medyanın kolay ulaşılabilirliği hızlı bilgi akışı sağlanabilmesi yönünde insanların en çok kullandığı iletişim aracı olarak medya sınırsız gücünün göstergesidir. Sosyal medyaya gelen akımlar insanlar çok kolay yönlendirilip manipüle edilebilirler. Güçle bir araçtır. İnsanların aynı içeriklere maruz kalması, bazen dezentralizasyon, Maruz kalması, bazen içerik üreticileri tarafından itan edilip etkileri artırma olumsuz sınırsız etkisine sahiptir.

Medyanın sınırlı gücü olduğunu gösteren iletişim aracı ise televizyon cronekmede kullananın evrendiğiyle birlikte birden çok kanal ve içerik gösterdiği televizyon, gencde aile veya arkadaşlık vakit geçirmek lari selemin bir arac haline gelemiştir. Aile ve arkadaş interaksi, sınırlı etkileri büyük etkide ortaya çıkmıştır.

2. Soru

Adorno'nun kültür endüstrisine göre dünyedeki bu farklılığın sebebi çoğunlukla standartlaşma ve pasifleşme yapısıdır. Çünkü her biri için yeni bir şey giriyor ve yeni içeriklere şans vermiyor. Her biri için bir gelecek yapılmış ve yavaşlıyor. Bu standartlaşmayı gördükten dizilerin sadece tüketilip yeni yapılmışını anlamıyor. Sadece tarafından eleştirge ağıt olarak görülmesi ise pasifleşmeye sebep. Çünkü subtle ihtiyaçlar yaratılır izleyiciye hayatında daha fazla drama ihtiyacı olduğu imar edilir. Çünkü sonunda her bir kişi için yeni bir şeyler her eden izleyici televizyondaki kanallar arasında bir farklı bir içerik izleyeceğini düşünerek bir kanala yönlendirilir. Fakat aslında bu kanalların manipülasyonu ve yönlendirmesi bir seçim mekanizmasından başka bir şey değildir. Eğer seçtiği kanal kendi iradesiyle izlediğini düşünürken kültür endüstrisi onu gözetim altına alır.

3. Soru

Sosyal medya birer sağık medyadır. Çünkü sağık medya
Paralel bilgiyi, geri bildirimi, fazla kullanımı, düşük görünürlüğü
barındırır. Sosyal medyanın dezavantajları arasında acik olarak bilginin
paralel bilgiye yerleştirilmesi, gerinin yapılabilmesi ise geri bildirime
acik olarak aklanma gibi. Ayrıca sosyal medyanın kullanici
sayisi da dikkate alindiginda Bu kadar kolay erişimi sağlanabilen bi
aracın sistemi geliştirme yetersiz görünürlüğü kaldırma gözetim
düşük görünürlüğüdür. Sosyal medya sağık medya olarak bireridir.

NOT: Başarılar dilerim.

ADI SOYADI:....

NOT:

Süre:60 dk

SORULAR

- 1) Sizce medyanın sınırsız gücünü en iyi kanıtlayan iletişim aracı ve sınırlı gücü olduğunu gösteren iletişim aracı hangileri olabilir, izleyici üzerindeki etkisini de yorumlayarak, nedenleriyle açıklayınız. (40 puan) 40
- 2) Neden televizyonda bazı diziler bir süre sonra yayından kaldırılırken bazı diziler de yayınlanmaya devam ediyor? Adorno'nun kültür endüstrisi kavramından yola çıkarak tartışınız (30 puan) 30
- 3) McLuhan'ın kavramsallaştırmasını göz önüne alarak, sosyal medya sizce soğuk medya mıdır yoksa sıcak medya mıdır, nedenleriyle tartışınız (30 puan) 30

1) Medyanın sınırlı ya da "sınırsız etkileşim gücü" olduğunu söyleyen 2 farklı görüş vardır. Sınırsız medya görüşü medyanın vermek istediği mesajı izleyiciye ulaştırıp verdiğini söyleyen görüşür. Bu görüşte izleyici pasif kalır çünkü medya mesajı izleyiciye etkileşim ediyor gibi izleyicinin önüne çıkarır. Ses ve görüntü dönemlerinde etkiliydi. Ağır yönetimi olanlar. Bu söyleyişi kitle iletişim araçları genelde tek yönlü bile olabilir. Telenovela, radyo bu iletişim araçlarıdır. Telenovela "War of the Worlds" gibi radyonun bu etkisini kontrol niteliğindedir. Radyonun yaygın olmasıyla ilgili söylemleri halkın birçok kısmını etkilemiş ve halkın birçok kısmı bu duymuştur. İzleyicinin pasif kaldığı bu özellik kitle iletişim araçları sınırsız medya etkileşimini gerçekleştirir. → Güçlü medya yaygın ortam.

2) Adorno'nun kültür endüstrisi kavramı modern kapitalist sistemde kültürün serinin içinde edisyon baskısı altında olup seriden, fabrikadan çıkması bir ürün gibi tekelleştirilmiştir, standartlaştırılmış ve homojenleştirilmiştir olduğu ortadır. Ancak kültür serinin değeri için yaratılır ve geliştirilir. Müzik gibi, film, serinin gibi kültür ürünlerinin tamamı nezdinde aynı homojenlik ve benzerlik taşıyan bir yapıya dönüşmüştür, farklı gibi görünen ürünler aslında aynı yapıya dönüşmüştür. Aynı kültür homojenleştirilerek tekelleştirilerek ürün haline gelmiştir. Kültür endüstrisine belirli yönetimi ortaya çıkması birleşik devletlerin "patentleştirilmiş ürünler" vermesidir. Yalnızca özgürlüğü deneye girmiş bu da izleyicilerin farklı özellikler taşıdığını zannetmesine rağmen aslında her şeyin aynı olduğu bir durumdur. Televizyonla belirli bir yapıya dönüşen kültür ve

uygulama alanı sunmaktadır. İlgili kulübün çalışmaları 5. Ölçüt içerisinde tablo ve görsel halde verilmiştir.

Yaz Stajı: Öğrencilerin sektörde uygulama alanında öğrenim kazanımlarını sergileyebilmelerine yönelik olarak 4. Sınıfta bir aylık staj imkanı ile sektörde aktif kurumlarda staja gönderilmesi önem taşımaktadır. Öğrencilerin staj defteri ve gerekli belgelerle başarılı olduğunu kanıtlaması sonucunda da program öğrenim kazanımlarının başarılı bir şekilde gerçekleştirilebildiği kontrol edilebilmektedir.

2025 yılında staj yapmış olan öğrencilerin listesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

ÖĞRENCİ AD SOYAD	T.C. KİMLİK NO	BÖLÜM/PROGRAM	STAJ YERİ	STAJ BAŞLANGIÇ TARİHİ	STAJ BİTİŞ TARİHİ	ZORUNLU STAJ SÜRESİ
EZGİ BOLAT	15716442112	HİR	PTT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	7.07.2025	4.08.2025	20
AHMET BUĞRA YALÇINKAYA	61342080228	HİR	PURSAKLAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	7.07.2025	4.08.2025	20
SEDA BULGURCU	19562469248	HİR	KÜ PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK REHBERLİK VE EĞİTİM HİZMETLİ	7.07.2025	4.08.2025	20
ZEYNEP SERA TOPÇU	10498319072	HİR	AFAD BAŞKANLIK	7.07.2025	4.08.2025	20
FATMANUR ŞAHİN	17239093352	HİR	KENT EKRAN MEDYA	7.07.2025	4.08.2025	20
CEREN GİZEM ÇANPOLAT	10279299548	HİR	ANFA ANKARA ALTINPARK	7.07.2025	4.08.2025	20
ORHAN NİDA KÖSE	10387191482	HİR	BAŞARIR SİGORTA ARACILIK	7.07.2025	4.08.2025	20
ZEYNEP CEREN YENİÇERİ	12895190544	HİR	TÜRK MEDYA (AKŞAM GZT / 24 TV / STAR)	7.07.2025	4.08.2025	20
GÖKÇE ALTINOKLU	69514222124	HİR	DESTEK BİLGİSAYAR VE İLETİŞİM HİZMETLERİ	7.07.2025	4.08.2025	20
RABİA MAHBUB ŞAHİN	11990474702	HİR	TÜRK VE TURİZM BAKANLIĞI BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞA	16.07.2025	12.08.2025	20
İSRA ECE BİLİM	11233053480	HİR	MAYA SEYEHAT TURİZM HAVACILIK VE YER HİZMETLERİ	7.07.2025	4.08.2025	20
ARZUNUR ÖZBEK	15292110696	HİR	ARCA GRUP OTOMOTİV	14.07.2025	11.08.2025	20
ROJDA GÜNAY	56668305100	HİR	NIŞ PR AJANSI	14.07.2025	11.08.2025	20
ERALP ÖZGEN	22247262850	HİR	BETA GRUP	14.07.2025	11.08.2025	20
BİLAL BACACI	21188164124	HİR	BUMM İLETİŞİM HİZMETLERİ	7.07.2025	4.08.2025	20
BAHAR İREM YILMAZ	28360455834	HİR	AGS İNŞAAT İLETİŞİM GIDA SANAYİ TİCARET LTD. ŞTİ.	14.07.2025	11.08.2025	20
YASİN UMUT ÖZDEMİR	28466088912	HİR	TELEVİZYON ÜST KURULU / HALKLA İLİŞKİLER VE BASIN MÜŞ	14.07.2025	11.08.2025	20
SENA NUR FERİK TAĞMAT	25006461228	HİR	KARAYOLLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	7.07.2025	4.08.2025	20
SÜMEYYE NUR NİĞDELIOĞLU	11306881682	HİR	KURUMSAL İLETİŞİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ HALKLA İLİŞKİLE	14.07.2025	11.08.2025	20
YUDUM EKEN	10451621808	HİR	T.C. CUMHURBAŞKANLIĞI İLETİŞİM BAŞKANLIĞI	7.07.2025	4.08.2025	20
MELTEM BENEK	10535147286	HİR	NIŞ PR AJANSI	7.07.2025	4.08.2025	20
ARYA ARABACI	12241019628	HİR	TÜRKİYE RADYO TELEVİZYON KURUMU	7.07.2025	4.08.2025	20
ALEYNA ÖZÇELİK	58420591936	HİR	NTV RADYO VE TELEVİZYON YAYINCILIĞI	7.07.2025	4.08.2025	20
İZZETHAN ULUURGUN	12436113292	HİR	HS STAR TRANS	7.07.2025	4.08.2025	20
ELİF YALÇINKAYA	72883042958	HİR	TRT - REKLAM TANITIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	7.07.2025	4.08.2025	20
EDA AY	42784241620	HİR	PINETENT DİJİTAL AJANS	7.07.2025	4.08.2025	20
SELENAY KAÇAR	39238534636	HİR	MUR BELEDİYESİ BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜ	7.07.2025	4.08.2025	20
KARDELEN ÖZMEN	18556001938	HİR	MENGERLER TÜRK TİCARET A.Ş.	7.07.2025	4.08.2025	20
ABDULLAH DEMİRAY	12545699786	HİR	MYSAN GRUP ELEKTRİK ELEKTRONİK	7.07.2025	4.08.2025	20
SERHAT ATALAR	18211061246	HİR	SİNCAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI	7.07.2025	4.08.2025	20
FATOŞ EYLÜL ULU	39316693910	HİR	İHA KAYSERİ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	7.07.2025	4.08.2025	20
ENES TALHA SERİN	48328928330	HİR	NTV RADYO VE TELEVİZYON YAYINCILIĞI	7.07.2025	4.08.2025	20
MEHMET MERT OSANMAZ	41134978940	HİR	AHŞAP TERZİSİ UYGULAMA ORMAN ÜRÜNLERİ	7.07.2025	4.08.2025	20
ELİF KAYA	14135354938	HİR	7 PUNTO TASARIM MATBAACILIK	7.07.2025	4.08.2025	20
AHMET ŞIVGIN	11659040668	HİR	KEÇİÖREN BELEDİYE BAŞKANLIĞI	7.07.2025	4.08.2025	20
BETÜL ESEN	10654328054	HİR	7 PUNTO TASARIM MATBAACILIK	7.07.2025	4.08.2025	20
ALİ BERKER SEBAT	13384197310	HİR	SERBEST MUHASABECİ MALİ MÜŞAVİR MESUT KENDİRCİ	7.07.2025	4.08.2025	20
MELEK DİLARA KAPICIOĞLU	17932023434	HİR	YÜKSEK ÖĞRETİM KURULU BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER	7.07.2025	4.08.2025	20
YAHYA ÖZGÜL	16057132724	HİR	TÜRKİYE CUMHURİYETİ DEVLET DEMİRYOLLARI KURUMSAL İLETİŞ	7.07.2025	4.08.2025	20
İSKENDER CANER MORAL	11500195158	HİR	CİNER MEDYA TV HİZMETLERİ / HABERTÜRK	7.07.2025	4.08.2025	20
YAĞIZ ALTINKAYNAK	12745219494	HİR	T.C. CUMHURBAŞKANLIĞI İLETİŞİM BAŞKANLIĞI	7.07.2025	4.08.2025	20
ENES BUĞRA İPEKOĞLU	70162186720	HİR	PUSULA GAZETESİ	7.07.2025	4.08.2025	20

Bu kapsamda bir öğrencinin örnek yaz staj evrakları aşağıdaki örnekte görsel halde verilmiştir.

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ TEMEL EĞİTİM BELGESİ

Katkıveren Adı Soyadı
Katkıveren Görevi/Titri

"Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi ile İlgili ve İstatistikî Bilgi Yeterlilik" kapsamına, yukarıda adı geçen işçi, iş sağlığı ve güvenliği eğitimi ile ilgili olarak temel eğitim belgesini almaya hak kazanmıştır."

Eğitim Tarihi	20/05/2024-27/05/2024
Eğitim Süresi	16 Saat
Eğitimin İçeriği/İstatistik/Bilgi	Organ
Eğitimi/Eğitilene Adı Soyadı	Murat TOPAL
Eğitimi/Eğitilene Görevi/Unvanı	İş Güvenliği Uzmanı
Eğitimi Veren Kuruluşun Unvanı	ANKARA MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ
Çalışanın Eğitimi Alıp, Almadığı Unvanı	ANKARA MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ

EĞİTİM KONULARI

1. Genel Konular	1. Sağlık konuları	1. Teknik konular
a) Çalışma ortamının iş sağlığı ve güvenliği açısından değerlendirilmesi	a) Medikal ve sağlık hizmetleri	a) İşyerinde, işyeri ve işyeri dışındaki işyeri
b) Çalışanların sağlığını ve güvenliğini etkileyen faktörlerin belirlenmesi	b) Hastalıkların seyrini ve etkilerini belirlemek için gerekli olan bilgilerin edinilmesi	a) İşyerinde, işyeri ve işyeri dışındaki işyeri
c) İşyeri güvenliği ve sağlığı	c) İşyeri güvenliği ve sağlığı ile ilgili konular	a) İşyerinde, işyeri ve işyeri dışındaki işyeri
d) İşyeri güvenliği ve sağlığı ile ilgili konular	d) İşyeri güvenliği ve sağlığı ile ilgili konular	a) İşyerinde, işyeri ve işyeri dışındaki işyeri
e) İşyeri güvenliği ve sağlığı ile ilgili konular	e) İşyeri güvenliği ve sağlığı ile ilgili konular	a) İşyerinde, işyeri ve işyeri dışındaki işyeri
f) İşyeri güvenliği ve sağlığı ile ilgili konular	f) İşyeri güvenliği ve sağlığı ile ilgili konular	a) İşyerinde, işyeri ve işyeri dışındaki işyeri

İş Güvenliği
Mural
Sertifika

10.02.00.00.00.00.00



NV02-14FF-HX0X-3LL1

T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü

YERLEŞİM YERİ VE DİĞER ADRES BELGESİ

Kimlik No	
Adı	
Soyadı	
Adres Tipi	
Yerleşim Yeri Adresi	

AÇIKLAMALAR

- 1- İŞBU YERLEŞİM YERİ VE DİĞER ADRES BELGESİ, KİŞİNİN AİLE KÜTÜĞÜNDEKİ KAYDI ESAS ALINARAK DÜZENLENMİŞTİR.
- 2- İŞBU YERLEŞİM YERİ VE DİĞER ADRES BELGESİ, 20056461223 Y.C. KİMLİK NUMARALI KİŞİNİN TALESİ DOĞRULUĞUNDA SUZLENDİRME AMAÇLI DÜZENLENMİŞTİR. BAŞKA AMAÇLA KULLANILMAZ.
- 3- İŞBU YERLEŞİM YERİ VE DİĞER ADRES BELGESİ, www.turkiye.gov.tr ADRESİNDEN 03.01.2025 TARİHİNDE ALINMIŞ OLUP, 03.07.2025 TARİHİNE KADAR GEÇERLİDİR.
- 4- BU BELGE 5496 SAYILI NÜFUS HİZMETLERİ KANUNUNUN 44. MADDESİNİN 3. FIKRASI KAPSAMINDA VERİLMEKTE OLAN NÜFUS MÜDÜRLÜKLERİNDEN ALINMIŞ DİĞER BELGELERLE AYNI HUKUKİ DÜĞERE SAHİPTİR.

Bu belgenin doğruluğu: <https://www.turkiye.gov.tr/belge-dogrulama> adresinden, vhy m364 cihazında ynteyesbloccognc v-Duvidt Kapsamı: 06- Barkodlu Belge Doğrulama uygulaması vasıtası ile yerdeki kanıksaz arıuslunak kontrol edilebilir.

ADN280007710


TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ADALET BAKANLIĞI
ADLI SİCİL VE İSTATİSTİK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

SAYI
YER / TARİH
SORGU TÜRÜ
KULLANIM AMACI
KİMLİK TÜRÜ

SORGULAMAYA İSAS KİMLİK BİLGİLERİ

KİMLİK NUMARASI
AD-SOYAD
ANNE ADI / BABA ADI
DOĞUM YERİ / TARİHİ

ADLI SİCİL KAYDI SORGULAMASI SONUCU AŞAĞIDAKİ gibidir:

YUKARIDA KİMLİK BİLGİLERİ BULUNAN KİŞİNİN ADLI SİCİL KAYDI YOKTUR.

YUKARIDA KİMLİK BİLGİLERİ BULUNAN ŞAHSIN ADLI SİCİL ARŞİV KAYDI YOKTUR.

NOT: BU SORGULAMA YUKARIDAKİ *SORGULAMAYA İSAS KİMLİK BİLGİLERİ* NE GÖRE YAPILMIŞTIR.

Bu belgeyi doğruluğu için <https://www.turkiye.gov.tr/btgo-dogrulama> adresinde veya
1444 e-hizmetleri yollakapilivele.gov.tr e Devlet Kapısı'na ait Bankada Hızlı Doğrulama
uygulaması kullanılarak kontrol edilebilir.

14
27

Ek 5:



T.C.
ANKARA MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ
İLETİŞİM FAKÜLTESİ
HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCIK
BÖLÜMÜ
STAJ TAMAMLAMA BELGESİ

Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü

Tarih: 11.08.2025

İlgili

Doküman
detayları be
tamamlandı

Bölüm

Staj Yeri

Staj Yapan Departman/Birim: Basın ve Halkla İlişkiler Bölümü Gökçe / Ankara

Staj Başlama ve Bitiş Tarihleri: 07.07.2025 - 01.08.2025

Sesunlu Adı	
Doğum Yılı	
Doğum Yeri	

TARIH	Staj Başlangıç	07.07.2025
	Staj Bitiş	06.08.2025
GÖREVLİ	Görevli	20
	Görevlendirilen	0

Geplagte Abkürzung	Bassin und Hohlkugel für Kinder, 80 cm ³
--------------------	---

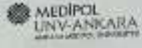
	Not **	Açıklamalar:
Değer Durumu	100	
Teknik Çözümün Niteliği	100	
İyi Zamanında ve Tam Yapma	100	
İstilen ile Olan Uyumu	134	
Personel ile Uyumu	100	
Ciddyet ve Güvenilirliği	130	
Kurumsal Bilgi Uygulama Becerisi	150	
Genel Değerlendirme	120	

Çalıştığı Yarıllarda Anlatılan Uzunluk, İzlenim ve İzlenim	
Sonuç ve Öneri	Başarıyla tamamlanmıştır

* Sıkça kullanılan tabirler aynı bu değerlendirilme formu (iş yeri durumu çizelgesi ile birlikte) iş yeri tarafından kapalı, mühürlü ve kilitli olarak saklanmalıdır.

** 100 üzerinden puanlama yapılır: 80-100 "İyidir", 60-80 (F1-F2) "Beyanatsız"

EK 6:



T.C.
ANKARA MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ FAKÜLTESİ
HUKUKİ İŞLER VE PERLAMÖR
BÖLÜMÜ

STAJ RAPORU

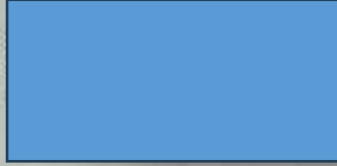
Halkla İlişkiler ve Bilişimle İlgili

ÖĞRENCİNİN

Adı Soyadı

Numarası

Yarıyılı



STAJIN

Başlangıç Tarihi

: 01.07.2025

Bitiş Tarihi

: 01.08.2025

STAJIN YAPILDIĞI

Kurumun Adı

Karşıyaka Genel Müdürlüğü

Adresi

Genel İnönü Bulvarı 1014 Yıkatepe Çankaya / Ankara

Kurum Yetkilisi



 ANKARA MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ İLETİŞİM FAKÜLTESİ HALKLA İLİŞİLER VE REKLAMCILIK BÖLÜMÜ STAJ RAPORU	
Tarih: 07.07.2025 11.07.2025	Stajın Yapıldığı Birim: Basın ve Halkla İlişkiler Birimi
İş Günleri	Yapılan İşler
1. İş Günü	Stajının 11. günüdür. Ortama uyum sağlama, evrak teslimi ve giriş kartı çıkartma gibi işlemlere geçti.
2. İş Günü	Kurumda yapılan işlerin yer aldığı klasörleri inceledim. Öpteden sonra, ulaştırma ve taşıma Bakanı Abdulkadir Uraloğlu'nun temel atma törenindeki konuşmasını dinledim ve karşılaştığım yolda. Sadece bu süreçte olayları yerinde takip ettim. Kurumda konuşma metni hazır değil.
3. İş Günü	Konuşmaları Genel Müdürlüğü'ne ait projelerin genel bilgi notlarını inceledim. Öpteden sonra incelediğim kütüphanelerden önce verilerle bu bilgileri metne dönüştürdüm. İkinci toplantıdan sonra Set Design Hakkında konuştuktan sonra müdürüyle görüştim. Böylelikle.
4. İş Günü	Bu günkü klasör incelemem casus medya kurulumlarına gelen mesaj talepleri vardı. Durumu ve olumsuz yanıtına yer aldığı bilgileri inceledim. Öpteden sonra diğer yeni bir durum talebi ve hem durumu hem durumu Çanakkale Harmanı ile ilgili. Hakkında metin satın alınarak da bir rapor hazırlandı.
5. İş Günü	Ayrıca diğer talepleri, gazete ve diğer medya kuruluşları ile ilgili klasörleri inceledim. Öpteden sonra Bakan Uraloğlu'nun Kırıkkale - Düzce - Ankara stajıyla hakkındaki konuşma haber metnine devam eden işleri. Hakkında metin hazırlandı ve durumu dönüştürdüm. Böylece stajının 11. haftasını tamamladım.
Kurum Yetkilisinin Görüşleri ve Önerileri:	
KCM Basın ve Halkla İlişkiler Biriminde gerçekleştirilen çalışmaların yapılan görüşmeler için farklı safhalarında çalışma imkan sağlama noktasında planlar yapıldı. 11 hafta metin yazarak ve haber iletilmesi ile ilgili, sosyal ve öğrenmeye açık tutulması gerektiği.	
Kurum Yetkilisinin Adı, Soyadı ve Görevi	Kurum Yetkilisinin İmzası

 MEDİPOL UNIV-ANKARA ANKARA MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ FAKÜLTESİ HALUKA İLİSSİZLER VE REKLAMCILIK BÖLÜMÜ STAJ RAPORU	
Tarih: 14.07.2025 21.07.2025	
Stajın Yeri: Başın ve Halkla İlişkiler Biri.	
İş Günü	Yapılan İşler
5. İş Günü	En hafta başında Goge Henimle beraber photoshop uygulamasını öğrenen. Önceki deneyli bir şekilde çıktı. Ardından 15 Temmuz röla hazırladık. (resimleri gönderdi Henim uygulamayı çalıştırdık. Henim de çıktıları. O gün yaptım. Paylaşımın bittiği zamanlarda.
7. İş Günü	16 Temmuz'da, 16 Temmuz günü öğleden sonraları Henimle beraber 15 Temmuz temalı resimleri hazırladık. Ardından 15 Temmuz fotoğraflarını için istenilen resimleri yaptım. Bunu, dün yaptığım işi getirip kontrol ettirdim.
8. İş Günü	Adobe Premiere uygulamasını kullanmayı öğrendim. Önce programın arayüzü ve tüm detayları öğrendim. Daha sonra Goge Henimle birlikte video kurgusu üzerinde çalıştık. Vizeye geçtikten sonra uygulamaya başladık. Öğrendim.
9. İş Günü	Goge Henim bilgisayarın bizi verdi. Kurgusu ve kurgu tamamlandı. Bizi olt. Bir iki farklı video editi hazırladım.
10. İş Günü	Photoshop uygulamasında sabitli bir resim hazırladım. Ardından sosyal medya hesaplarına haber paylaşımını yaptım. Öğrendim. Başlık, emoji ve kaptan. Lukman'ın fotoğrafı gönderdi. Ardından disanda bulunan led ekran (tabela) videoların yüklenmesi ve yüklenen videoların gidi. Kamera-lardan kontrol edilmesi öğrendim.
Kurum Yetkilisinin Görüşleri ve Önerileri: Tabii ki her hafta stajında her gün, her hafta her gün ve her gün stajını iyi bir şekilde yapmış. Her hafta her gün stajını iyi bir şekilde yapmış. Her hafta her gün stajını iyi bir şekilde yapmış.	

[illegible]

MEDİPOL UNV-ANKARA ANKARA MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ İLETİŞİM FAKÜLTESİ HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCILIK BÖLÜMÜ STAJ RAPORU	
Tarih: 28.04.2025 04.08.2025	Staj Yapıldığı Birim: Basın ve Halkla İlişkiler Birimi
İş Günü	Yapılan İşler
16. İş Günü	Konuşma metni yazma sürecine devam ettim. Foto kuru basılıklarında örnekler hazırlayarak protok yapıldı.
17. İş Günü	Kapı kartımı hakkında bilgi alındı. Teslim sürecini izledim ve ardından kendim de derdim. Sonrasında 2 yıl içerisinde yapılan diğer projelerin olduğu bir foto kuru dosyası teslim alarak stajı bitirmeye başladım.
18. İş Günü	Photoshop'ta hazırlanan freepik üzerinden internet bulmaya başladım. Oradan aldığım enjiler ve pörsellerle yeni tasarımlar oluşturdum. Photoshopta renk ayarlamaları yaptım ve foto kuru kütüphanesinde bulduğum foto kuru kütüphanesini kullandım.
19. İş Günü	Bu gün premiere uygulaması üzerinden öğrenemediğim öğeleri unuttuğum şeyleri videolarımda geniş tecrübelerimle öğrenerek nasıl hareket etmem gerektiğini tam olarak öğrendim. Kolor sürecinde foto kuru hareketlendirerek edit yapıyor ve devam ettim.
20. İş Günü	Bu gün son günüm. Çok eğlendim. Çok güzel bir süreç geçirdim. Tüm herkese çok teşekkür ettim. Bu süreçte öğrendiklerimi öğretilenlere uygulatabilmem için çok çalıştım. Görsel video ve metin üretimi konusunda çok hızlı çalıştım. Kolor sürecini sonlandırdım. Foto kuru kütüphanesini kullandım.
Kurum Yetkilisinin Görüşleri ve Önerileri:	
Stajyerim, 4 haftalık staj süreci boyunca beklenenin üzerinde bilgi kazandı, her konuda sorumluluk bilinci ve aktif bir şekilde çalıştı. Gösterdiği ilgi, emek ve katkısı için teşekkür ediyorum ve stajyer hayatına başarılarla devam etmesini diliyorum.	

ÖLÇÜT 3: İLETİŞİM ALANI ÖĞRETİM KAZANIMLARI

İLEDAK Tanımları:

Program Kazanımları: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanımları gereken bilgi, beceri, yetkinlikleri tanımlayan ifadelerdir.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program kazanımlarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program kazanımlarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

3.1 İletişim Alanı Kazanımları

Programın İLAD İletişim Alanı Kazanımlarını ne şekilde karşıladığını gösteriniz.

Öğretim Programında yer alan derslerin İLAD Ölçütlerindeki İletişim Alan Kazanımlarını hangi derslerle ne şekilde karşıladığını gösteren tablo aşağıda yer almaktadır.

Ders nitelikleri Temel Ders (T), Alan dersi (A), Bölüm seçmeli (BS), Üniversite Seçmeli (ÜS) olarak belirtilmiştir.

TABLO 3.1 İLETİŞİM ALAN ÇIKTILARI / KAZANIMLARINI KARŞILAMA ÇİZELGESİ

İLAD İLETİŞİM ALAN KAZANIMLARI (Sürüm 2.3)	DERS KODU	AK TS	DERS İSİMLERİ	DERSLERİN NİTELİĞİ
3.1 İletişim alanı ve programlarıyla ilgili sosyal ve kültürel konularda disiplinler arası yeterli bilgi birikimine ve bu bilgiyi programın kapsadığı alanlarda kullanabilme becerisine sahip olma.	HR1110982	6	İletişim	Zorunlu
	HR1110983	6	Davranış Bilimleri	Zorunlu
	HR1211649	5	Halkla İlişkilere Giriş	Zorunlu
	HR1211650	5	Reklamcılığa Giriş	Zorunlu
	HR1211651	5	Pazarlama İletişimi ve Yapay Zeka	Zorunlu
	HR2111656	4	İletişim Kuramları	Zorunlu
	HR2111657	4	Halkla İlişkiler Yönetimi ve Strateji	Zorunlu
	HR2211678	4	Yeni Medya ve Halkla İlişkiler	Zorunlu
	HR3111734	4	Yeni Medya ve Reklamcılık	Zorunlu
	HR3211735	4	Siyasal İletişim	Zorunlu
	HR1110985	5	Sanat, Kültür ve Toplum	Zorunlu
	HR3111764	4	Göstergebilim Çözümlemeleri	Zorunlu
	HR3211750	3	Örgüt Psikolojisi ve Kriz Yönetimi	Seçmeli
	HR2211680	4	Transmedya	Zorunlu
	HR4111767	3	Nöropazarlama	Seçmeli
	HR1211654	2	Gazetecilik	Seçmeli
	HR1211655	3	Kültürlerarası İletişim	Seçmeli
	HR2111673	3	İletişim Sosyolojisi	Seçmeli
	HR2111669	3	Kurumsal İletişim	Seçmeli
	HR2111663	3	Marka İletişimi	Seçmeli
	HR4111754	2	Sinema Sanatı	Seçmeli
	HR2222752	3	Bilim İletişimi	Seçmeli
3.2 Bilimsel, toplumsal, ekonomik, yasal, siyasal gelişmeler vb. konularda bilgi sahibi olma.	HR1110984	3	Temel Hukuk	Zorunlu
	HR1211654	2	Sosyoloji	Seçmeli
	HR3111706	2	Ekonomi	Seçmeli
	HR3211735	4	Siyasal İletişim	Zorunlu
	HR2111673	3	İletişim Sosyolojisi	Seçmeli
	HR1211655	3	Kültürlerarası İletişim	Seçmeli
	HR1110985	5	Sanat, Kültür ve Toplum	Zorunlu
	HR3211750	3	Örgüt Psikolojisi ve Kriz Yönetimi	Seçmeli
3.3 Yaratıcı ve eleştirel yaklaşımla, alanına özgü araştırma, planlama, ürüne dönüştürme, uygulama becerisine sahip olma.	HR1211649	5	Halkla İlişkilere Giriş	Zorunlu
	HR1211650	5	Reklamcılığa Giriş	Zorunlu
	HR2111657	4	Halkla İlişkiler Yönetimi ve Strateji	Zorunlu
	HR2211678	4	Yeni Medya ve Halkla İlişkiler	Zorunlu
	HR3111734	4	Yeni Medya ve Reklamcılık	Zorunlu
	HR2111658	3	İkna ve Yaratıcılık	Zorunlu
	HR2111659	4	Reklam Yönetimi ve Strateji	Zorunlu
	HR2111661	3	Halkla İlişkiler Yazarlığı	Zorunlu
	HR2211681	4	Görsel İletişim Tasarımı	Zorunlu
	HR3111702	6	Halkla İlişkiler Atölyesi	Zorunlu
	HR3111789	4	Dijital İçerik Yönetimi	Zorunlu
	HR3211736	6	Reklam Atölyesi	Zorunlu
	HR3211749	3	Sosyal Medya ve Dijital Kampanyalar	Zorunlu
	HR4113013	5	Tasarım Stüdyo I	Zorunlu
	HR4213014	5	Tasarım Stüdyo II	Zorunlu
	HR4111751	5	Halkla İlişkiler ve Reklamcılıkta Medya Planlama	Zorunlu
	HR4111752	5	Halkla İlişkiler Kampanyaları	Zorunlu
	HR4211768	5	Reklam Kampanyaları	Zorunlu

	HR4211769	5	Reklam Analizleri	Zorunlu
	HR4211772	5	Halkla İlişkilerde Yaratıcı Stratejiler	Zorunlu
	HR2211697	3	Fotoğrafçılık	Seçmeli
	HR2111663	3	Marka İletişimi	Seçmeli
	HR4111767	3	Nöropazarlama	Seçmeli
	HR3211714	3	Web ve Mobil Tasarımı	Seçmeli
	HR4211776	2	Haber Yazma	Seçmeli
	HR4211780	4	İleri Reklam Yazarlığı	Seçmeli
	HR4211772	5	Halkla İlişkilerde Yaratıcı Stratejiler	Zorunlu
3.4 Alanında ekip çalışması yürütebilme becerisine sahip olma.	HR3211755	5	İletişim Araştırmalarında Yöntem	Zorunlu
	HR3111719	4	Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri	Zorunlu
	HR3211736	6	Reklam Atölyesi	Zorunlu
	HR3111702	6	Halkla İlişkiler Atölyesi	Zorunlu
	HR4211772	5	Halkla İlişkilerde Yaratıcı Stratejiler	Zorunlu
	HR4111737	5	Yaz Stajı	Zorunlu
	HR2211689	3	Medya Planlama	Seçmeli
	HR3111720	4	Girişimcilik ve Proje Kültürü	Seçmeli
3.5 Alanı ile ilgili hukuki düzenlemeler ve uygulamaları konusunda bilgi sahibi olma.	HR1110984	3	Temel Hukuk	Zorunlu
3.6 Çalışmalarında mesleki etik ilkelerini uygulama becerisine sahip olma.	HR1110984	3	Temel Hukuk	Zorunlu
	HR4111753	5	Halkla İlişkiler ve Reklamcılıkta Etik	Seçmeli
3.7 Alanla ilgili mesleki çalışmalarının insan hakları, kültürel çeşitlilik, çevre sorunları, kamu yararı ve kamu hizmeti gibi evrensel ve toplumsal boyuttaki etkileri ve hukuksal sonuçları konusunda duyarlı olma.	HR1110984	3	Temel Hukuk	Zorunlu
	HR4111753	5	Halkla İlişkiler ve Reklamcılıkta Etik	Seçmeli
	HR2111669	3	Kurumsal İletişim	Seçmeli
	HR3211750	3	Örgüt Psikolojisi ve Kriz Yönetimi	Seçmeli
	HR3211735	4	Siyasal İletişim	Zorunlu
	HR1211655	3	Kültürlerarası İletişim	Seçmeli
	HR2111657	4	Halkla İlişkiler Yönetimi ve Strateji	Zorunlu
	HR2211690	3	Medya Okuryazarlığı	Seçmeli
	HR4111752	5	Halkla İlişkiler Kampanyaları	Zorunlu
3.8 İş hayatındaki uygulamalar hakkında bilgi ve deneyim sahibi olma; girişimci ve yenilikçi yaklaşım bilinci ile davranma becerisine sahip olma.	HR4111737	5	Yaz Stajı	Zorunlu
	HR2111657	4	Halkla İlişkiler Yönetimi ve Strateji	Zorunlu
	HR2111659	4	Reklam Yönetimi ve Strateji	Zorunlu
	HR2111669	3	Kurumsal İletişim	Seçmeli
	HR3213011	4	İletişimde Oyunlaştırma	Zorunlu
	HR3111789	4	Dijital İçerik Yönetimi	Zorunlu
	HR3211736	6	Reklam Atölyesi	Zorunlu
	HR3111720	4	Girişimcilik ve Proje Kültürü	Seçmeli
	HR3111719	4	Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri	Zorunlu
	HR3211755	5	İletişim Araştırmalarında Yöntem	Zorunlu
	HR4211778	4	Grafik Animasyon	Seçmeli
	HR421176	5	Reklam Analizleri	Zorunlu
	HR4211772	5	Halkla İlişkilerde Yaratıcı Stratejiler	Zorunlu
3.9 Öğretim	HR1110984	3	Temel Hukuk	Zorunlu

programlarında en az iki adet alan dışı dersi başarıyla tamamlama.	HR3111706	2	Ekonomi	Seçmeli
	HR1211654	2	Sosyoloji	Seçmeli
	HR1110983	6	Davranış Bilimleri	Zorunlu
	HR2111658	3	İkna ve Yaratıcılık	Zorunlu
	HR1211654	2	Gazetecilik	Seçmeli
	HR3213012	2	Televizyon Haberciliği	Seçmeli
	HR4211776	2	Haber Yazma	Seçmeli
	HR4111754	2	Sinema Sanatı	Seçmeli
3.10 İş sağlığı ve güvenliği konusunda bilgi sahibi olma.	HR3211750	3	Örgüt Psikolojisi ve Kriz Yönetimi	Seçmeli
	HR1110984	3	Temel Hukuk	Zorunlu
3.11 En az bir yabancı dilde alanıyla ilgili sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisine (Avrupa Dil Portfolyosu B1 Genel Düzeyinde) sahip olma.	HR1110141	4	İngilizce I	Zorunlu

ÖLÇÜT 4 SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

Sürekli iyileştirme kapsamında program öğrencileri, öğretim üyeleri ve öğretim elemanlarının programın işleyişine ve müfredatına yönelik değerlendirmeleri dikkate alınmakta; bu doğrultuda bölüm içerisinde düzenli toplantılar ve değerlendirme süreçleri yürütülmektedir. Bölümde gerçekleştirilen rutin toplantılarda eğitim-öğretim süreçleri, müfredatın güncelliği, öğrencilerin mesleki gelişimi ve bölüm içi akademik faaliyetlerin geliştirilmesine yönelik konular ele alınmakta ve bu kapsamda çeşitli iyileştirme kararları alınmaktadır.

Program kapsamında henüz mezun geri bildirimleri sistematik olarak toplanmamış olmakla birlikte, mezun görüşlerinin eğitim programının geliştirilmesinde önemli bir paydaş girdisi olduğu değerlendirilmiş ve bu doğrultuda mezun geri bildirimlerinin düzenli olarak alınmasına yönelik çalışmalar başlatılması yönünde bölüm içerisinde karar alınmıştır.

Öte yandan öğrencilerle gerçekleştirilen kariyer planlaması görüşmeleri kapsamında özellikle 2. ve 4. sınıf öğrencilerinden programın ders içerikleri ve mesleki beklentilere yönelik çeşitli geri bildirimler alınmıştır. Bu görüşmeler sonucunda bazı derslerin içeriklerinde ve uygulama biçimlerinde değişiklik yapılması yönünde kararlar alınmıştır. Söz konusu değerlendirme ve karar süreçlerine ilişkin kanıt niteliğindeki görseller ilgili bölümde sunulacaktır.

Program henüz bir İLEDK değerlendirme sürecinden geçmemiş olmakla birlikte, iletişim alanındaki lisans programlarının kalite standartlarını belirleyen ve programların bu standartlara uygunluğunu değerlendiren bir akreditasyon kuruluşu olan İLEDK ölçütlerine uyum sağlamak

amacıyla çeşitli hazırlık ve iyileştirme adımları atılmaya başlanmıştır. Bu kapsamda program çıktılarının, ders kazanımlarının ve eğitim süreçlerinin İLEDK ölçütleri ile uyumunun sağlanmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir.

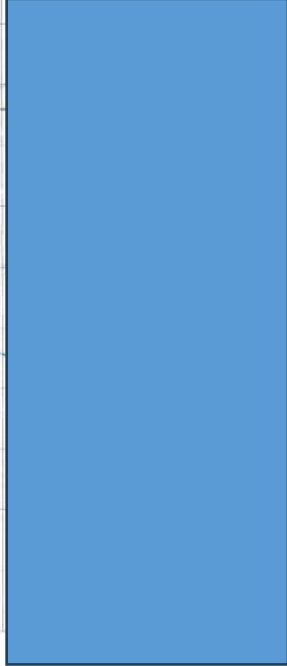
Ayrıca öğrencilerin mezuniyet sonrasında yer alacakları iş alanlarında ihtiyaç duyacakları mesleki bilgi ve yetkinliklerin kazandırılması amacıyla hem bölüm dersleri kapsamında uygulamalı içeriklere yer verilmekte hem de derslere davet edilen sektör temsilcileri ve konuk konuşmacılar aracılığıyla öğrencilerin alanın güncel dinamikleriyle buluşturulması hedeflenmektedir. Bu faaliyetler programın sürekli iyileştirilmesi ve öğrencilerin mesleki gelişiminin desteklenmesi açısından önemli bir bileşen olarak değerlendirilmektedir.

Program kapsamında yürütülen sürekli iyileştirme çalışmalarının önemli bir parçası bölüm içinde düzenli olarak gerçekleştirilen akademik toplantılardır. Bu toplantılarda eğitim-öğretim süreçleri, ders içerikleri, müfredat düzenlemeleri, öğrenci geri bildirimleri, kariyer planlama süreçleri, staj uygulamaları, bölüm etkinlikleri ve kalite süreçleri gibi konular değerlendirilmekte ve programın geliştirilmesine yönelik çeşitli kararlar alınmaktadır. Örneğin gerçekleştirilen bölüm toplantılarında ders içeriklerinin güncel gelişmeler doğrultusunda düzenlenmesi, özellikle yapay zekâ uygulamalarının ders içeriklerine entegre edilmesi, ders öğrenim çıktılarının akreditasyon süreçleriyle uyumlu hale getirilmesi, AKTS ve ders kategorilerinin yeniden değerlendirilmesi, kariyer planlama görüşmeleri ve bölüm etkinliklerinin planlanması gibi konular ele alınmıştır. Ayrıca staj süreçleri, jüri değerlendirmeleri, öğrencilerin akademik başarı durumları ve bölümün misyon, vizyon ve değerlerinin güncellenmesine yönelik çalışmalar da toplantı gündemleri arasında yer almıştır. Bu toplantılar aracılığıyla öğretim elemanlarının, öğrenci temsilcilerinin ve bölüm yönetiminin katılımıyla programın eğitim kalitesinin geliştirilmesine yönelik düzenli değerlendirme ve iyileştirme faaliyetleri yürütülmektedir. Söz konusu toplantılara ilişkin tutanaklar ve katılım imza listeleri aşağıda kanıt olarak sunulmuştur.

Kanıt 4.1: 03.06.2025 tarihli Bölüm Toplantısı Tutanağı

TOPLANTI KATILIM İMZALİSTESİ

Toplantıyı Gerçekleştiren Birim:	İletişim Fakültesi	Toplantı Tarihi:	3.5.2025
Toplantı Başkanı:	Prof. Dr. Ercan Ergül	Toplantı Saati:	14.00
Toplantı Konusu:	İletişim Fak. Toplantısı		

No.	Adı Soyadı	Görevi	İmza
1	Dr. Hüseyin Çetinkaya	İletişim Fak. / HİR	
2	Öğr. Gör. Mustafa Rıza Çetinkaya	İletişim Fak. / HİR	
3	EMRE ALAYOĞLU	İletişim Fak. / HİR	
4	Dr. Öğr. Üst. Mustafa ARLUTAN	İletişim Fak. / HİR	
5	Prof. Dr. Asım Balcı	İletişim Fak. / HİR	
6	Prof. Dr. Ercan Ergül	İletişim Fak. / HİR	
7	Dr. Öğr. Üst. İbrahim Akın	İletişim Fak. / HİR	
8	Öğr. Gör. Emre Mallı	İletişim Fak. / HİR	
9	Dr. Öğr. Üst. Nispettin Çetinkaya	İletişim Fak. / HİR	
10			

03.06.2025

T.C.
ANKARA MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ
HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCILIK BÖLÜMÜ
2024-2025 AKADEMİK YILI HAZİRAN AYI BÖLÜM TOPLANTISI
TOPLANTI TUTANAĞI

Ankara Medipol Üniversitesi İletişim Fakültesi Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü'nün "Haziran Ayı Bölüm Toplantısı" Dekan Prof. Dr. Ergin Ergül, Prof. Dr. Asım Balcı, Dekan Yardımcısı ve Bölüm Başkanı Dr. Öğr. Üyesi İrmak Evren, Dekan Yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Arslan, Dr. Öğr. Üyesi Emre Alayoğlu, Dr. Öğretim Üyesi Didem Çataklılıç, Öğr. Görevlisi Esen Mallı, Öğr. Görevlisi Mustafa Furkan Çırak ve Arş. Gör. Canberk Kanlı'nın katılımları ile gerçekleşmiştir.

Toplantıda ele alınan gündem maddeleri, değerlendirmeler ve çıktılar şu şekildedir;

Gündem Maddeleri:

1. Bahar Dönemi Jüri Değerlendirme
2. Kalite Süreci Değerlendirme
3. Strateji Süreci Değerlendirme
4. Zorunlu Staj Süreci Hakkında Değerlendirme
5. Seçili Yönergelerin Değerlendirilmesi Hakkında
6. 2024-2025 Akademik Yılı Genel Değerlendirme

Değerlendirmeler ve Çıktılar:

- 1. gündem maddesi kapsamında bahar dönemi uygulanan jüri görüşmelerine dair fikir alışverişinde bulunuldu. Öğrenciler nezdindeki etkilerin olumlu-olumsuz özellikleri tartışmaya açıldı ve jüri sistemi dinamiğinin olası etkileri değerlendirildi. Bu doğrultuda, jüri sisteminde olası değişiklikler ve revizyonlar için bir toplantı yapılması önerisi sunuldu.
- 2. gündem maddesi kapsamında, 2024-2025 akademik yılı boyunca kalite sürecine dair yapılan çalışmalar anlatıldı ve önümüzdeki dönemde tüm bölüm öğretim elemanlarının katkılarıyla BİDR hazırlanması, bu doğrultuda bir toplantının organize edilmesi kararlaştırıldı.
- 3. gündem maddesi kapsamında strateji sürecine dair Öğr. Görevlisi Mustafa Furkan Çırak'ın sunumu gerçekleşti. Söz konusu süreç kapsamında özellikle Yapay Zeka ve Bilim İletişimi derslerinin ve çıktılarının bu sürece dahil edilmesi gerektiği konuşuldu. Bununla birlikte, Yapay Zeka odaklı bir atölye çalışmasının önümüzdeki dönem içerisinde planlanması değerlendirildi. Önümüzdeki dönemde, iletişim Kulübü aracılığıyla mezun öğrenciler ve halen eğitimine devam eden öğrencilerin bir araya gelerek, fikir ve deneyimlerini paylaşabileceği konuşmaların düzenlenmesi, reklam ajansları odaklı panellerin yapılması kararlaştırıldı.
- 4. gündem maddesi kapsamında Dr. Öğr. Üyesi Didem Çataklı staj komisyonun işleyişini ve zorunlu staj yapan öğrencilere dair bilgi verdi.
- 5. gündem maddesi kapsamında Prof. Dr. Ergin Ergül senato toplantısı neticesinde kararlaştırılan ve birçok fakültenin yapmış olduğu eğitim ve öğretim yönergesinin önemine vurgu yaptı. Örnek yönerge ve yönetmeliklerin incelenmesi ve bölüme uyarlanması konusunda adım atılması kararlaştırıldı.
- Farklı bir gündem olarak mezuniyet planlamaları ve olası bir mezuniyet yemeğinin planlanabileceği konuşuldu.

- Mezuniyet törenine dair önceki yıllardaki aksaklıklar toplantı ile paylaşıldı ve olası aksaklıkların önlenmesi için değerlendirmeler yapıldı.
- Fakültemiz yeni mezunlarının da yer alabileceği olacağı bir Whatsapp grubunun kurulabileceği konuşuldu.
- 6. gündem maddesi kapsamında mevcut öğrencilerin başarı durumları başta olmak üzere tüm öğretim elemanları 2024-2025 akademik yılına dair değerlendirmelerde bulundu.

Kanıt 4.2: 13.10.2025 tarihli Bölüm Toplantısı Tutanağı

Tarih: 13.11.2024
Saat: 11.00



T.C.
ANKARA MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ
HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCILIK BÖLÜMÜ
PERİYODİK AYLIK BÖLÜM TOPLANTISI
İMZA LİSTESİ

	Ad-Soyad	Fakülte-Bölüm	İmza
1	Dr. Öğr. Üye. Arslan Kaya ARSLAN KAYA	İletişim	
2	Öğr. Gör. Emr MALU	İletişim / Halkla İlişkiler ve Reklamcılık	
3	Öğr. Gör. Mustafa Furkan Çelebi	"	
4	Arş. Gör. Canberk KAYA	"	
5	Semanur YILDIRIM	İletişim Fakültesi	
6	Alegre Özelek	İletişim	
7	Dr. Öğr. Üye. Nalan Çatallıoğlu	İletişim Fakültesi Halkla İlişkiler ve Reklamcılık	
8	Asım BALCI	"	
9	Ergin Ergül	Değer	
10	Dr. Öğr. Üye. İsmail FURAN	İletişim Fak. / H.İ. ve Rekl.	

13.11.2024

T.C.
ANKARA MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ
HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCILIK BÖLÜMÜ
2024-2025 AKADEMİK YILI KASIM AYI BÖLÜM TOPLANTISI
TOPLANTI TUTANAĞI

Ankara Medipol Üniversitesi İletişim Fakültesi Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü'nün "Kasım Ayı Bölüm Toplantısı" Dekan Prof. Dr. Ergin Ergül, Prof. Dr. Asım Balcı, Dekan Yardımcısı ve Bölüm Başkanı Dr. Öğr. Üyesi İrmak Evren, Dekan Yardımcısı Dr. Öğr. Mustafa Arslan, Dr. Öğr. Üyesi Didem Çataklılıç, Öğr. Gör. Mustafa Furkan Çırak, Öğr. Görevlisi Esen Mallı, Arş. Gör. Canberk Kanlı, Bölüm Sekreteri Semanur Yıldırım ve öğrenci temsilcisi Aleyna Özçelik'in katılımları ile gerçekleşmiştir.

Toplantıda ele alınan gündem maddeleri, değerlendirmeler ve çıktılar şu şekildedir;

Gündem Maddeleri:

- 1) Öğr. Gör. Esen Mallı'nın verdiği "İkna ve Yaratıcılık" dersindeki seçili videoların izlenmesi
- 2) Vize takvimi ve gözetmenlik/koordinatörlükler hakkında bilgilendirme
- 3) Yunus Emre Sempozyumu süreci hakkında bilgilendirme
- 4) İletişim Kulübü Etkinlikleri
- 5) Kariyer Planlama Görüşmeleri
- 6) Atölye Kullanımı Hakkında
- 7) Bölüm internet sayfasına misyon, vizyon ve değerlerin tanımlanıp, eklenmesi
- 8) Kredi ve AKTS oranlarının belirlenip (alan dışı dersler, alan dersleri, seçmeli dersler) listelenmesi
- 9) Ders öğrenim çıktılarının yeniden düzenlenmesi

Değerlendirmeler ve Çıktılar:

- 1. maddeye bağlı olarak Öğr. Gör. Esen Mallı'nın vermekte olduğu "İkna ve Yaratıcılık" dersi kapsamında öğrencilerin uygulama bazlı olarak çektikleri ders bağlamına uygun reklam/video içerikleri izlenerek uygulamanın niteliği ve işleyişi hakkında fikir alışverişlerinde bulunularak "sürekli iyileştirme" hususunun işlerliği değerlendirildi. Aynı zamanda söz konusu reklam/video içeriklerinden bir tanesinin AŞTİ'yi konu edinmesi ile ilgili öğrenciler tarafından Ankara Büyükşehir Belediyesi ile paylaşılacak istendiği ve bu bağlamda içeriğin kullanıma uygunluğu ile geri dönüş olanaklarının değerlendirilmesi tartışıldı. İlgili video kapsamında kimi noksan kısımlar tespit edilmiş olup bunların öğrenciler ile paylaşılması ve içeriğin yenilenerek Ankara Büyükşehir Belediye'ne gönderilmesinin yeniden değerlendirmesi kararlaştırıldı.
- 2. gündem maddesine bağlı olarak söz konusu takvim ve gözetmenlik görevleri hakkında Bölüm Başkanı Dr. Öğr. Üyesi Irmak Evren bilgilendirmelerde bulundu.
- 3. gündem maddesi kapsamında Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Arslan, daha önce Yunus Emre Enstitüsü ile yapılan toplantıya istinaden Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı ile bir ortaklık görüşmesi talebinde bulunduğunu ve dönüş beklediğini ilettiler. Bu kapsamda Dr. Öğr. Üyesi Irmak Evren ve Prof. Ergin Ergül konu hakkında değerlendirmelerini yaparak sempozyumun olası planlamalarına dair görüşlerini belirlettiler. Karar altına alınan hususlar ise şu şekilde;
 - Sempozyumun ilk gün açılış konuşmalarının ardından ilk oturumun yapılması ve öğle arasının sonrasında iki oturum ile devam edilerek günün kapatılması.
 - Sempozyumun ikinci gününde de iki ya da üç oturumun gerçekleştirilerek sempozyumun sonlandırılması.
 - Yapılacak her oturumda bir adet moderatör ve üç konuşmacı olmak üzere dört kişiden esas alınarak planlanması.
 - Önceki haftalarda Yunus Emre Enstitüsü ile yapılan toplantıdan hareketle uluslararası konuşmacılar ve Türkiye'den toplam 20 kişilik davetli listesinin, Türkiye'den katılacak olan konukların isimlerinin belirlenmesi ve ilgili kişilerin seyahat ve konaklama ihtiyaçlarının saptanarak, gerekli düzenlemelerin yapılması.

Diğer yandan Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Arslan'ın, Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı ile yapacağı görüşmede şu talep ve soruları iletmesi kararlaştırıldı;

- Açılış konuşmaları ve ilk oturumun Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı binasında yapılması, ilk günkü yemek organizasyonun ve olası gezi planında Başkanlık'ın önerilerinin değerlendirilmesi, simültane çeviri ihtiyacının karşılanması ve sempozyum bildirilerinin yayınlanması konusunda taleplerin iletilmesi kararlaştırıldı.
 - Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Arslan'ın önerisi doğrultusunda, çağrı usulü ile konu kapsamında çalışmakta olan 10 araştırmacının da sempozyuma kabul edilebileceği konuşularak uygun görüldü.
 - Son olarak Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı binasında yapılması planlanan açılış konuşmaları ve ilk oturum haricinde kalan diğer bölümlerin Ankara Medipol Üniversitesi Anafartalar Kampüsü'nde yapılması çeşitli olanakları ve avantajları göz önünde bulundurularak, kararlaştırıldı.
- 4. gündem maddesi kapsamında İletişim Kulübü etkinlikleri hakkında Öğr. Gör. Mustafa Furkan Çırak değerlendirme ve bilgilendirmelerde bulundu.
 - 5. gündem maddesi kapsamında kariyer planlama görüşmeleri ile ilgili Dr. Öğr. Üyesi Irmak Evren değerlendirme ve bilgilendirmelerde bulunularak vize sonrasında ikinci ve dördüncü sınıf öğrencileriyle kariyer planlama görüşmelerine başlanacağını aktardı.
 - 6. gündem maddesi kapsamında Dr. Öğr. Üyesi Irmak Evren atölye kullanımı hakkında bilgilendirmelerde bulundu ve diğer bölümlerin atölyeyi kullanma taleplerinin bölümümüzde atölyeyi kullanacak öğretim elemanlarının programlarına göre değerlendirilmesi kararlaştırıldı.
 - 7. gündem maddesi kapsamında hem akreditasyon hem de kalite süreçleri bağlamında misyon, vizyon ve değerler başlıklarının bölüm internet sitesinde yenilenmesi gerekliliğini Dr. Öğr. Üyesi Irmak ve Prof. Dr. Ergin Ergül vurgulayarak konunun tüm öğretim elemanlarından misyon, vizyon, değerler ile ilgili fikirlerin alınması ve sonrasında ortak bir metin düzenlenmesi kararlaştırıldı.
 - 8. gündem maddesi kapsamında lisans programımızda yer alan alan dersleri, alan dışı dersler ve seçmeli derslerin kredi ve AKTS oranlarının belirlenmesinin akreditasyon süreci için değerlendirilip düzenlenmesi kararlaştırıldı.
 - 9. gündem maddesi kapsamındaki ders öğrenim çıktılarının akreditasyon formatına uyumlanabilmesi için söz konusu çıktıların nasıl düzenleneceği ve Bologna süreci bağlamında geçmiş deneyimleri ile ilgili Öğr. Gör. Esen Mallı ve Öğr. Gör. Mustafa Furkan Çırak'ın bilgilendirme amaçlı bir sunum yapması kararlaştırıldı.

Kanıt 4.3: 25.12.2024 tarihli Bölüm Toplantısı Tutanağı

TOPLANTI KATILIM İMZALİSTESİ

Toplantıyı Gerçekleştiren Birim: <i>İletişim Fakültesi</i>	Toplantı Tarihi: <i>25.12.2024</i>
Toplantı Başkanı: <i>Prof. Dr. Ergin ERGİL</i>	Toplantı Saati: <i>12:00</i>
Toplantı Konusu:	

No.	Adı Soyadı	Görevi	İmza
1	<i>Prof. Dr. Ergin Ergil</i>	<i>Dekan</i>	
2	<i>Prof. Dr. Aray Salcı</i>	<i>Öğr. Üyesi</i>	
3	<i>Dr. Öğr. Üye Adilhan Çetinkaya</i>	<i>Öğr. Üyesi</i>	
4	<i>Ayşe Özgelik</i>	<i>Öğrenci</i>	
5	<i>Mustafa Furkan Gök</i>	<i>Öğretim Görevlisi</i>	
6	<i>Ar. Gör. Ceyhan KAYLI</i>	<i>Doçent Görevlisi</i>	
7	<i>Öğr. Gör. Emel MALLI</i>	<i>Öğretim Görevlisi</i>	
8	<i>Semih YILDIRIM</i>	<i>Fakülte Sekreteri</i>	
9	<i>Dr. Öğr. Üye. İsmail ZURER</i>	<i>Öğr. Üyesi</i>	
10	<i>Dr. Öğr. Üye. Emre AYOĞLU</i>	<i>Öğr. Üyesi</i>	
11	<i>Dr. Mustafa Arslan</i>	<i>Öğr. Üye</i>	
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			

25.12.2024

T.C.
ANKARA MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ
HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCILIK BÖLÜMÜ
2024-2025 AKADEMİK YILI ARALIK AYI BÖLÜM TOPLANTISI
TOPLANTI TUTANAĞI

Ankara Medipol Üniversitesi İletişim Fakültesi Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü'nün "Aralık Ayı Bölüm Toplantısı", İletişim Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Ergin Ergül, Prof. Dr. Asım Balcı, Dekan Yardımcısı ve Bölüm Başkanı Dr. Öğr. Üyesi Irmak Evren, Dekan Yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Arslan, Dr. Öğr. Üyesi Didem Çataklı, Öğr. Gör. Mustafa Furkan Çırak, Öğr. Görevlisi Esen Mallı, Arş. Gör. Canberk Kanlı, Bölüm Sekreteri Semanur Yıldırım ve öğrenci temsilcisi Aleyna Özçelik'in katılımları ile gerçekleşmiştir.

Toplantıda ele alınan gündem maddeleri, değerlendirmeler ve çıktılar şu şekildedir;

Gündem Maddeleri:

- 1) Yapay Zekâ uygulamalarının 1.sınıf derslerine eklenmesi hakkında
- 2) 3. Sınıflarda yer alan "Endüstri ve Örgüt Psikolojisi" dersinin adının değişmesi
- 3) Ankara Medipol Üniversitesi internet sitesinde yer alacak bölümümüzün misyon, vizyon ve değerleri hakkında çalışma
- 4) Alan içi ve alan dışı zorunlu/seçmeli derslerin AKTS bilgilerine göre kategorizasyonu
- 5) Final Sınav Takvimi
- 6) Juri sunum tarihleri hakkında bilgilendirme
- 7) Bahar dönemi derslerin dağılımı ve kurum dışı görevlendirmeler
- 8) Bahar dönemi İletişim Kulübü ve bölüm etkinlikleri hakkında bilgilendirme

Değerlendirmeler ve Çıktılar:

- 1. gündem maddesi kapsamında bölüm başkanı Dr. Öğretim Üyesi Irmak Evren, rektörlük bazındaki öneriler doğrultusunda Yapay Zekâ odaklı bir dersin eklenmesi ya da 1. Sınıf bahar döneminde verilen Reklamcılığa Giriş, Pazarlama İlkeleri, Halkla İlişkilere Giriş derslerinde, alana dair teorik bilgilerle beraber konu kapsamına uygun yapay zekanın kısa tarihçesi, etik ve yapay zekâ uygulamalarına da yer verilmesi gerektiğini önerdi. Prof. Dr. Ergin Ergül de ilgili derslerin tespiti ile yeniden farklı bir gündemle, dersi veren öğretim elemanlarıyla ayrıntılı bir toplantı yapılmasını, öğrencilerle bir anket çalışması yapılmasını, onların da konuyu değerlendirerek isteklerinin toplanmasını ve dış paydaşlarımız ile de bu konunun görüşülmesini önererek daha kapsamlı bir çalışma yapılması gerektiğini ifade etti. Öğrenci temsilcisi Aleyna Özçelik ise konunun öğrenciler tarafınca memnuniyetle karşılanacağını, genel olarak yapay zekâ uygulamalarını ödevleri ve derslerinde sıklıkla kullandıklarını fakat profesyonel bir edim olarak öğrenmelerinin mesleki anlamda kendileri için önemli olduğunu belirtti.
- Prof. Dr. Ergin Ergül 4. Sınıf öğrencilerine mezuniyet öncesi anket yapılması gerektiğini, anketin kapsamının da bölümümüzün güçlü/zayıf yönleri ile genel önerilerini içermesi gerektiğini önerdi ve toplantı katılımcılarınca kararlaştırıldı.
- 2. gündem madde kapsamında “Endüstri ve Örgüt Psikolojisi” dersinin adının “Örgüt Psikolojisi Kriz Yönetimi” olarak değiştirilmesini Dr. Öğretim Üyesi Irmak Evren önerdi ve kararlaştırıldı.
- 3. gündem maddesi kapsamında, Ankara Medipol Üniversitesi internet sitesinde yayımlanmak üzere, kurum içi ve kurum dışı bölüm öğretim elemanlarının önerileriyle hazırlanan misyon, vizyon ve değerler sunuldu. Öğrenci temsilcisi Aleyna Özçelik, bölüm misyonuna dair “fark yaratan” ifadesinin eklenmesini, Prof. Dr. Asım Balcı kurumsal iletişim ifadesinin de yer alması gerektiğini, Prof. Dr. Ergin Ergül ise hem misyon hem de vizyona dair yazılı katkılarını sunacağını iletti. Aynı zamanda bu konunun da dış paydaşlarla paylaşılması gerektiği kararlaştırıldı. Değerler kapsamında

ise, Prof. Dr. Ergin Ergül inovasyon yerine “yenilikçilik” ifadesinin yer alması gerektiğini, mesleki etik öğretisi yerine “mesleki etik ilkelere bağlı” ve toplumsal cinsiyet eşitliğine dayalı yerine “cinsiyet eşitliğine dayalı” ifadesinin yer alması, toplumsal ve kamusal meselelere duyarlı ifadesinin çıkartılması ve bunların da yine dış paydaşlarla birlikte yeniden düşünülmesini önerdi.

- 4. gündem maddesi, Öğr. Gör. Esen Malı bilgilendirmede bulundu, bölüm derslerinin zorunlu, seçmeli, alan içi ve alan dışı kategorilere ayrılarak, AKTS sayılarının akreditasyona uygun olduğunun altı çizildi. Prof. Dr. Ergin Ergül akreditasyon kapsamında eski bölüm başkanımız Doç. Dr. Huri Deniz Karcı ile bir toplantı yapılmasını önerdi.
- 5. ve 6. Madde kapsamında Dr. Öğretim Üyesi Irmak Evren, final ve 6-10 Ocak 2024 tarihlerinde yapılacak jüri sunumlarına yönelik takvimlerin oluşturulduğunu ve tüm öğretim elemanlarına bilgilendirmenin yapıldığını belirtti. Öğrenci temsilcisi Aleyna Özçelik de jüri sistemine dair değerlendirmelerde bulundu.
- Prof. Dr. Ergin Ergül; kurumlardan talep gelmesi ve uygun görülen öğrencilerin olması durumunda 3. Sınıfın yaz döneminde yapılan zorunlu staj kapsamında olmasa dahi staj sigortasının üniversite tarafından karşılanmasının fakülte yönetim kurulu ve staj komisyonu kararı ile üniversite yönetimine iletilmesini önerdi. Diğer sınıfların staj sigortasından faydalanabilmesine yönelik çalışmaların yapılması vurgulandı. Öğrenci taleplerinin karşılanması gerektiğini aktardı.
- 7. gündem maddesi kapsamında, bahar dönemi ders programında yer alan derslerin öğretim elemanlarına göre dağıtımı, kurum dışı görevlendirme ile öğretim elemanlarının belirlendiğine dair bilgiler Dr. Öğretim Üyesi Irmak Evren tarafından aktarıldı.
- 8. gündem maddesi kapsamında Öğr. Gör. Mustafa Furkan Çırak, İletişim Kulübü’nün güz döneminde toplam beş etkinliğin yapıldığını belirtti ve bahar dönemi için planlanan etkinliklere dair bilgilendirdi. Prof. Dr. Ergin Ergül, Medya ve Yapay Zeka temalarında

bir fakülte etkinliğinin öğrenci kulüpleri ile birlikte yapılmasını ve burada İletişim Başkanlığı, RTÜK, TRT, AA gibi kurumların dış paydaş olarak iş birliği içinde çalışılmasını önerdi. Aynı zamanda söz konusu çalışmanın farklı üniversitelerden konu bağlamına uygun öğrenci kulüpleri ile eş güdüm halinde planlanabileceği de önerildi

ÖLÇÜT 5 ÖĞRETİM PROGRAMI

İLAD Tanımları:

Kredi (K): Bir kredi, yarıyıl boyunca her hafta düzenli olarak verilen bir saatlik teorik dersin ya da yapılan iki ya da üç saatlik uygulama veya pratik / atölye-laboratuvar çalışmalarının öğretim yüküne eşdeğerdir.

AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi.

Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Programı'nın müfredatı çeşitli kategorilere ayrılmıştır. Bu kategoriler temel bilim dersleri, temel alan dersleri, bölüm seçmeli dersleri ve fakülte/üniversite seçmeli derslerinden oluşmaktadır. Program kapsamında yer alan dersler kuramsal ve uygulamalı olmak üzere iki ana kategori altında yapılandırılmış olup öğrencilerin hem teorik bilgi hem de uygulamaya dayalı deneyim kazanmalarını sağlayacak şekilde tasarlanmıştır. Bu yapı sayesinde öğrencilerin iletişim alanının temel kavramlarını öğrenmeleri, alanın disiplinlerarası niteliğini kavramaları ve mesleki uygulamalara yönelik beceriler geliştirmeleri hedeflenmektedir.

Programın müfredat yapısı kademeli bir öğrenme sürecini esas almaktadır. Birinci sınıfta ağırlıklı olarak temel bilim ve temel alan dersleri yer almakta; bu dersler aracılığıyla öğrencilerin sosyal bilimler temelli bir düşünme biçimi kazanmaları ve iletişim alanının temel kavramlarına hâkim olmaları amaçlanmaktadır. İkinci sınıftan itibaren ise kuramsal yoğunluğu daha yüksek olan alan dersleri ile birlikte öğrencilerin halkla ilişkiler ve reklamcılık alanındaki temel teorileri, yaklaşımları ve güncel tartışmaları takip edebilmeleri hedeflenmektedir. Programın ilerleyen dönemlerinde ise öğrencilerin alan bilgilerini uygulamaya dönüştürebilecekleri dersler ile teorik ve pratik bilgi arasında dengeli bir yapı kurulmaktadır. Bu doğrultuda müfredat, öğrencilerin yalnızca alanın temel kavramlarını öğrenmelerini değil, aynı zamanda güncel iletişim tartışmalarını takip ederek bu tartışmalar üzerine eleştirel düşünme geliştirmelerini ve ders uygulamaları aracılığıyla üretim yapmalarını teşvik eden bir yaklaşıma sahiptir.

Program müfredatında zorunlu ve seçmeli dersler dengeli bir şekilde yer almakta olup öğrencilerin alan bilgisini güçlendiren derslerin yanı sıra farklı bakış açıları geliştirmelerine olanak sağlayan seçmeli ders seçenekleri de sunulmaktadır. Bu yapı sayesinde öğrenciler hem halkla ilişkiler ve reklamcılık alanının temel konularına hâkim olmakta hem de iletişim alanının disiplinlerarası yapısına uyum sağlayabilecek bilgi ve beceriler kazanmaktadır.

Program kapsamında öğrencilerin mesleki deneyim kazanmalarını desteklemek amacıyla zorunlu staj uygulaması bulunmaktadır. Dördüncü sınıfta gerçekleştirilen yaz stajı kapsamında öğrenciler kendilerinin buldukları veya bölüm tarafından yönlendirildikleri kurumlarda staj yaparak sektör deneyimi kazanmakta ve staj sürecine ilişkin hazırladıkları rapor aracılığıyla bu deneyimlerini akademik bir değerlendirme sürecine dahil etmektedirler. Bu süreç, öğrencilerin halkla ilişkiler ve reklamcılık sektörünün işleyişini doğrudan deneyimlemelerine olanak sağlamakta ve teorik bilgi ile mesleki uygulama arasında güçlü bir bağ kurulmasına katkıda bulunmaktadır.

Program kapsamında yabancı dil gelişimi de önemli bir unsur olarak değerlendirilmektedir. Üniversitede isteğe bağlı İngilizce hazırlık programı bulunmakta olup lisans programı içerisinde İngilizce I ve İngilizce II dersleri zorunlu olarak yer almaktadır. Bunun yanı sıra üniversite genelinde sunulan seçmeli ders havuzu içerisinde ileri düzey İngilizce dersleri de yer almakta ve öğrenciler diledikleri takdirde bu dersleri seçebilmektedir. Bu yapı sayesinde öğrencilerin hem genel İngilizce dil becerilerini geliştirmeleri hem de akademik ve mesleki yaşamlarında kullanabilecekleri dil yeterliklerini artırmaları desteklenmektedir.

Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Programı müfredatı, iletişim alanındaki dijital dönüşümü dikkate alan ders içerikleri ile de zenginleştirilmiştir. Bu kapsamda müfredat içerisinde 4. yarıyılta yer alan HR3111789 kodlu Dijital İçerik Yönetimi dersi, 6. yarıyılta yer alan HR3211749 Sosyal Medya ve Dijital Kampanyalar dersi, 4. yarıyılta bulunan HR2211678 kodlu Yeni Medya ve Halkla İlişkiler dersi ile 5. yarıyılta yer alan HR3111734 kodlu Yeni Medya ve Reklamcılık dersi aracılığıyla öğrencilerin dijital iletişim ortamlarını etkin biçimde kullanabilmeleri ve dijital kampanya süreçlerine hâkim olmaları amaçlanmaktadır. Bu dersler aracılığıyla öğrenciler sosyal medya yönetimi, dijital içerik üretimi ve dijital kampanya stratejileri gibi güncel iletişim uygulamaları hakkında bilgi ve deneyim kazanmaktadır.

Program kapsamında medya okuryazarlığı ve eleştirel medya analizine yönelik içerikler de müfredatta önemli bir yer tutmaktadır. Bu doğrultuda müfredatta yer alan HR2211690 kodlu Medya Okuryazarlığı dersi aracılığıyla öğrencilerin medya metinlerini eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilmeleri, medya içeriklerinde yer alan söylem ve temsil biçimlerini analiz edebilmeleri ve dijital medya ortamlarının toplumsal etkilerini kavrayabilmeleri hedeflenmektedir. Bu ders aynı zamanda öğrencilerin geleneksel ve dijital medya ortamlarını bilinçli bir şekilde kullanmalarını destekleyen bir öğrenme süreci sunmaktadır.

Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Programı, geniş müfredatı ve disiplinlerarası yaklaşımı ile öğrencilerine iletişim alanını farklı perspektiflerden değerlendirebilecekleri bir öğrenme ortamı sunmaktadır. Program kapsamında ekonomi, siyaset bilimi, toplumsal değişim, medya ve teknoloji gibi farklı alanlara ilişkin bilgi ve tartışmalar müfredata entegre edilmekte; böylece öğrencilerin hem halkla ilişkiler ve reklamcılık alanının temel dinamiklerini kavramaları hem de iletişim alanının toplumsal boyutlarını anlayabilecekleri bütüncül bir bakış açısı geliştirmeleri amaçlanmaktadır.

Program öğrencileri birinci sınıftan itibaren başlayan ve mezuniyete kadar devam eden bir öğrenme süreci içerisinde hem teorik bilgi hem de uygulama deneyimi kazanarak ilerlemektedir. Ders uygulamaları, proje çalışmaları ve staj deneyimleri aracılığıyla öğrenciler bireysel ve ekip çalışması becerilerini geliştirme fırsatı bulmakta; bu süreçte karşılaşılabilecekleri mesleki sorunlara çözüm üretebilecek analitik düşünme becerileri kazanmaktadır.

Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Programı'ndan mezun olabilmek için öğrencilerin sekiz yarıyıl sonunda toplam 240 AKTS'yi tamamlamaları gerekmektedir. Bu süreç boyunca öğrenciler temel bilim derslerinden alan derslerine, kuramsal derslerden uygulamalı derslere ve zorunlu derslerden seçmeli derslere doğru ilerleyen bütüncül bir eğitim sürecinden geçmektedir. Böylece öğrencilerin güçlü bir akademik altyapı edinmeleri ve halkla ilişkiler ve reklamcılık alanında donanımlı bireyler olarak meslek hayatına adım atmaları hedeflenmektedir.

Tablo 5.1 Lisans Öğretim Programı
Ankara Medipol Üniversitesi İletişim Fakültesi
Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Lisans (Örgün) Programı

Yarıyıl (1-8)	Ders Kodu	Ders Adı	Kategori (AKTS Kredisi) ⁽¹⁾				
			Alanına uygun temel öğretim (2)	İletişim Alanına uygun öğretim (3)	Seçmeli Dersler		Diğer
					Alan içi	Alan dışı	
1	ATA11100 08	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I					2
1	TDL11101 39	TÜRK DİLİ I					2
1	HR111098 2	İLETİŞİM		6			
1	HR111098 3	DAVRANIŞ BİLİMLERİ	6				
1	HR111098 4	TEMEL HUKUK	3				
1	HR111098 5	SANAT, KÜLTÜR VE TOPLUM	5				
1	HR111014 1	İNGİLİZCE I					4
2	ATA12101 84	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II					2
2	TDL12101 79	TÜRK DİLİ II					2
2	HR121164 9	HALKLA İLİŞKİLERE GİRİŞ		5			
2	HR121165 0	REKLAMCILIĞA GİRİŞ		5			
2	HR121165 1	PAZARLAMA İLETİŞİMİ VE YAPAY ZEKA		5			
2	HR121018 8	İNGİLİZCE II					4
2	HR121165 2	SOSYOLOJİ				3	
2	HR121165 4	GAZETECİLİK - I			2		
2	HR121165 5	KÜLTÜRLERARASI İLETİŞİM			3		
3	HR211166 0	MESLEKİ İNGİLİZCE I					4
3	HR211165 6	İLETİŞİM KURAMLARI		4			
3	HR211165 7	HALKLA İLİŞKİLER YÖNETİMİ VE STRATEJİ		4			
3	HR211165 8	İKNA VE YARATICILIK	3				
3	HR211165 9	REKLAM YÖNETİMİ VE STRATEJİ		4			
3	HR211166 1	HALKLA İLİŞKİLER YAZARLIĞI		4			

3	HR211167 3	İLETİŞİM SOSYOLOJİSİ			2		
3	HR211166 3	MARKA İLETİŞİMİ			3		
3	HR211166 9	KURUMSAL İLETİŞİM			3		
4	HR221167 8	YENİ MEDYA VE HALKLA İLİŞKİLER		4			
4	HR221168 0	TRANSMEDYA	4				
4	HR221168 1	GÖRSEL İLETİŞİM TASARIMI	4				
4	HR221168 2	MESLEKİ İNGİLİZCE II					4
4	HR221168 4	REKLAM YAZARLIĞI		5			
4	HR221169 7	FOTOĞRAFÇILIK			3		
4	HR221169 0	MEDYA OKURYAZARLIĞI			3		
4	HR222275 2	BİLİM İLETİŞİMİ			3		
5	HR311170 2	HALKLA İLİŞKİLER ATÖLYESİ		6			
5	HR311171 9	SOSYAL BİLİMLERDE ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	4				
5	HR311173 4	YENİ MEDYA VE REKLAMCILIK		4			
5	HR311176 4	GÖSTERGEBİLİM ÇÖZÜMLEMELERİ	4				
5	HR311178 9	DİJİTAL İÇERİK YÖNETİMİ		4			
5	HR311172 0	GİRİŞİMCİLİK VE PROJE KÜLTÜRÜ			4		
5	HR311170 6	EKONOMİ				2	
6	HR311169 1	BİLGİ İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ KULLANIMI			2		
6	HR321301 1	İLETİŞİMDE OYUNLAŞTIRMA		4			
6	HR321173 5	SİYASAL İLETİŞİM		4			
6	HR321173 6	REKLAM ATÖLYESİ		6			
6	HR321174 9	SOSYAL MEDYA VE DİJİTAL KAMPANYALAR		3			
6	HR321175 5	İLETİŞİM ARAŞTIRMALARINDA YÖNTEM	5				
6	HR321301 2	TELEVİZYON HABERCLİĞİ			2		
6	HR321175 0	ÖRGÜT PSİKOLOJİSİ VE KRİZ YÖNETİMİ			3		
6	HR321171 4	WEB VE MOBİL TASARIMI			3		

7	HR411301 3	TASARIM STÜDYO I	5				
7	HR411173 7	YAZ STAJI		5			
7	HR411175 1	HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCILIKTA MEDYA PLANLAMA		5			
7	HR411175 2	HALKLA İLİŞKİLER KAMPANYALARI		5			
7	HR411175 3	HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCILIKTA ETİK		5			
7	HR411175 4	SİNEMA SANATI			2		
7	HR411176 7	NÖROPAZARLAMA			3		
8	HR421301 4	TASARIM STÜDYO II	5				
8	HR421176 8	REKLAM KAMPANYALARI		5			
8	HR421176 9	REKLAM ANALİZLERİ		5			
8	HR421177 2	HALKLA İLİŞKİLERDE YARATICI STRATEJİLER		4			
8	HR421178 0	İLERİ REKLAM YAZARLIĞI			4		
8	HR421177 6	HABER YAZMA			2		
8	HR421177 8	GRAFİK ANİMASYON			4		
Programdaki Toplamlar (4)			48	111	51	5	24
Mezuniyet İçin Genel Toplam		240					
Toplamların Genel Toplamdaki Yüzdesi			%18,75	%46,25	%35,83	%0	%10
Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır		En düşük AKTS kredisi	60	90	60		
		En düşük yüzde	% 25	% 37,5	%25		

(1) Yukarıdaki kategoriler için derslerin İLEDAK Ölçütlerini sağlama kontrolü kurum ziyareti sırasında öğretim malzemeleri ve öğrenci çalışmalarına bakılarak yapılacaktır.

(2) Alanına Uygun Temel Dersler: Sosyoloji, araştırma yöntemleri, istatistik, hukuk, felsefe, güzel sanatlar, ekonomi gibi öğrenciye akademik yetkinlik kazandıracak temel dersler.

(3) İletişim öğretimi alanına ait dersler.

(4) Toplam krediler ve yüzdeleri hesaplanırken; zorunlu ders kredilerinin tümü kullanılmalıdır. Seçmeli dersler için ise sadece öğretim programında ilgili dönemde yer alan krediler kullanılmalıdır.

5.2 Öğretim Programı Uygulama Yöntemi

Tablo 5.2 Yarıyıllar Temelinde Ders Programı

2025/2026 AKADEMİK YILI DERS PROGRAMI HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCILIK DERS PROGRAMI													
I. YARIYIL / GÜZ							II. YARIYIL / BAHAR						
Ders Kodu	Ders Adı	Haftalık Ders Saati ³			AKTS	Kredi	Ders Kodu	Ders Adı	Haftalık Ders Saati			AKTS	Kredi
		T	U	L					T	U	L		
ATA1110008	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2			2	2	ATA1210184	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	2			2	2
TDL1110139	TÜRK DİLİ I	2			2	2	TDL1210179	TÜRK DİLİ II	2			2	2
HR1110982	İLETİŞİM	3			6	3	HR1211649	HALKLA İLİŞKİLERE GİRİŞ	3			5	3
HR1110983	DAVRANIŞ BİLİMLERİ	2	2		6	3	HR1211650	REKLAMCILIĞA GİRİŞ	3			5	3
HR1110984	TEMEL HUKUK	2			3	2	HR1211651	PAZARLAMA İLETİŞİMİ VE YAPAY ZEKA	3			5	3
HR1110985	SANAT, KÜLTÜR VE TOPLUM	3			5	3	HR1210188	İNGİLİZCE II	4			4	4
HR1110141	İNGİLİZCE I	4			4	4							
Toplam Kredi					28	22	Toplam Kredi					23	17
III. YARIYIL / GÜZ							IV. YARIYIL / BAHAR						
Ders Kodu	Ders Adı	Haftalık Ders Saati			AKTS	Kredi	Ders Kodu	Ders Adı	Haftalık Ders Saati			AKTS	Kredi
		T	U	L					T	U	L		
HR2111660	MESLEKİ İNGİLİZCE I	4			4	4	HR2211678	YENİ MEDYA VE HALKLA İLİŞKİLER	2			2	2
HR2111656	İLETİŞİM KURAMLARI	3			4	3	HR2211680	TRANSMEDYA	3			4	3
HR2111657	HALKLA İLİŞKİLER YÖNETİMİ VE STRATEJİ	3			4	3	HR2211681	GÖRSEL İLETİŞİM TASARIMI	3			4	3
HR2111658	İKNA VE YARATICILIK	2	2		3	3	HR2211682	MESLEKİ İNGİLİZCE II	3			4	3
HR2111659	REKLAM YÖNETİMİ VE STRATEJİ	2	2		4	3	HR2211684	REKLAM YAZARLIĞI	3			4	3
HR2111661	HALKLA İLİŞKİLER YAZARLIĞI	2	2		3	3							
Toplam Kredi					22	19	Toplam Kredi					21	16
V. YARIYIL / GÜZ							VI. YARIYIL / BAHAR						
Ders Kodu	Ders Adı	Haftalık Ders Saati			AKTS	Kredi	Ders Kodu	Ders Adı	Haftalık Ders Saati			AKTS	Kredi
		T	U	L					T	U	L		
HR3111702	HALKLA İLİŞKİLER ATÖLYESİ	3			6	3	HR3213011	İLETİŞİMDE OYUNLAŞTIRMA	3			4	3
HR3111719	SOSYAL BİLİMLERDE	3			4	3	HR3211735	SİYASAL İLETİŞİM	3			4	3

	ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ												
HR3111734	YENİ MEDYA VE REKLAMCILIK	3			4	3	HR3211736	REKLAM ATÖLYESİ	3			6	3
HR3111764	GÖSTERGEBİLİM ÇÖZÜMLEMELERİ	3			4	3	HR3211749	SOSYAL MEDYA VE DİJİTAL KAMPANYALAR	3			3	3
HR3111789	DİJİTAL İÇERİK YÖNETİMİ	3			4	3	HR3211755	İLETİŞİM ARAŞTIRMALARINDA YÖNTEM	3			5	3
Toplam Kredi					22	15	Toplam Kredi					22	15
VII. YARIYIL / GÜZ							VIII. YARIYIL / BAHAR						
Ders Kodu	Ders Adı	Haftalık Ders Saati			AKTS	Kredi	Ders Kodu	Ders Adı	Haftalık Ders Saati			AKTS	Kredi
		T	U	L					T	U	L		
HR4113013	TASARIM STÜDYO I	3			5	3	HR4213014	TASARIM STÜDYO II	3			5	3
HR4111737	YAZ STAJI	0	4		5	2	HR4211768	REKLAM KAMPANYALARI	3			5	3
HAIT4630	HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCILIKTA MEDYA PLANLAMA	3			5	3	HR4211769	REKLAM ANALİZLERİ	3			5	3
HR4111752	HALKLA İLİŞKİLER KAMPANYALARI	3			5	3	HR4211772	HALKLA İLİŞKİLERDE YARATICI STRATEJİLER	3			5	3
HR4111753	HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCILIKTA ETİK	3			5	3							
Toplam Kredi					25	14	Toplam Kredi					20	12

¹ Seçmeli dersleri, yarıyılında, tek satırda ve kod yazmadan Seçmeli Ders olarak yazınız. Yazılan AKTS, o yarıyılta alınması gereken seçmeli derslerin AKTS kredilerinin toplamı olmalıdır.

² Alınabilecek seçmeli derslerin (Alan içi/Alan dışı) tümünü yarıyıl bazında Tablo 5.3'de veriniz.

³ T: Teorik, U: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), L: Laboratuvar (Stüdyo, Atölye)

Tablo 5.3 Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler

I. YARIYIL /GÜZ								
Ders Kodu	Ders Adı	Haftalık Ders Saati ¹			AKTS	Kredi	Alan İçi (Evet/Hayır)	Alan Dışı (Evet/Hayır)
		T	U	L				
Toplam Kredi								

II. YARIYIL /BAHAR								
Ders Kodu	Ders Adı	Haftalık ders saati ¹			AKTS	Kredi	Alan İçi (Evet/Hayır)	Alan Dışı (Evet/Hayır)
		T	U	L				
HR1211652	SOSYOLOJİ	3			3	3	Hayır	Evet
HR1211654	GAZETECİLİK – I	2			2	2	Evet	Hayır
HR1211655	KÜLTÜRLERARASI İLETİŞİM	3			3	3	Evet	Hayır
Toplam Kredi					8	8		

III. YARIYIL /GÜZ								
Ders Kodu	Ders Adı	Haftalık ders saati ¹			AKTS	Kredi	Alan İçi (Evet/Hayır)	Alan Dışı (Evet/Hayır)
		T	U	L				
HR2111673	İLETİŞİM SOSYOLOJİSİ	2			2	2	Evet	Hayır
HR2111663	MARKA İLETİŞİMİ	2	2		3	3	Evet	Hayır
HR2111669	KURUMSAL İLETİŞİM	3			3	3	Evet	Hayır
Toplam Kredi					8	8		

IV. YARIYIL /BAHAR								
Ders Kodu	Ders Adı	Haftalık ders saati ¹			AKTS	Kredi	Alan İçi (Evet/Hayır)	Alan Dışı (Evet/Hayır)
		T	U	L				
HR2211697	FOTOĞRAFÇILIK	3			3	3	Evet	Hayır
HR2211690	MEDYA OKURYAZARLIĞI	3			3	3	Evet	Hayır
HR2222752	BİLİM İLETİŞİMİ	2			3	3	Evet	Hayır
Toplam Kredi					9	9		

V. YARIYIL /GÜZ								
Ders Kodu	Ders Adı	Haftalık ders saati ¹			AKTS	Kredi	Alan İçi (Evet/Hayır)	Alan Dışı (Evet/Hayır)
		T	U	L				
HR3111720	GİRİŞİMCİLİK VE PROJE KÜLTÜRÜ	3			3	4	Evet	Hayır
HR3111706	EKONOMİ	2			2	2	Hayır	Evet
Toplam Kredi					5	6		

VI. YARIYIL /BAHAR								
Ders Kodu	Ders Adı	Haftalık ders saati ¹			AKTS	Kredi	Alan İçi (Evet/Hayır)	Alan Dışı (Evet/Hayır)
		T	U	L				
HR3213012	TELEVİZYON HABERCLİĞİ	2			2	2	Evet	Hayır
HR3211750	ÖRGÜT PSİKOLOJİSİ VE KRİZ YÖNETİMİ	3			3	3	Evet	Hayır
HR3211714	WEB VE MOBİL TASARIMI	2	2		3	3	Evet	Hayır
Toplam Kredi					8	8		

VII. YARIYIL /GÜZ								
Ders Kodu	Ders Adı	Haftalık ders saati ¹			AKTS	Kredi	Alan İçi (Evet/Hayır)	Alan Dışı (Evet/Hayır)
		T	U	L				
HR4111754	SİNEMA SANATI	2			2	2	Evet	Hayır
HR4111767	NÖROPAZARLAMA	2			2	3	Hayır	Evet
Toplam Kredi					4	5		

VIII. YARIYIL /BAHAR								
Ders Kodu	Ders Adı	Haftalık ders saati ¹			AKTS	Kredi	Alan İçi (Evet/Hayır)	Alan Dışı (Evet/Hayır)
		T	U	L				
HR4211780	İLERİ REKLAM YAZARLIĞI	3			3	4	Evet	Hayır
HR4211776	HABER YAZMA	2			2	2	Evet	Hayır
HR4211778	GRAFİK ANİMASYON	3			3	4	Evet	Hayır
Toplam Kredi					8	10		

¹T: Teorik, U: Uygulama (proje, alan çalışması, tartışma, ürün vb.),
L: laboratuvar (Stüdyo / atölye vb.)

Tablo 5.1, 5.2 ve 5.3 incelendiğinde Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Programı müfredatının öğrencilerin iletişim alanında güçlü bir kuramsal altyapı edinmelerini sağlayacak şekilde kademeli ve bütüncül bir eğitim yapısı üzerine kurulduğu görülmektedir. Programın ilk yılında yer alan dersler ağırlıklı olarak temel bilim dersleri ve iletişim alanına giriş niteliği taşıyan derslerden oluşmaktadır. Bu kapsamda Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve İngilizce gibi genel üniversite derslerinin yanı sıra İletişim, Davranış Bilimleri, Temel Hukuk ve Sanat, Kültür ve Toplum gibi dersler aracılığıyla öğrencilerin sosyal bilimler temelli bir düşünme biçimi kazanmaları ve iletişim alanının temel kavramlarına hâkim olmaları amaçlanmaktadır. Bu dersler öğrencilerin ilerleyen dönemlerde alacakları alan dersleri için gerekli akademik altyapıyı oluşturmakta ve programın öğrenme kazanımlarına ulaşılması açısından temel bir işlev görmektedir.

İkinci yarıyıl itibarıyla programda alan derslerinin yoğunluğunun arttığı görülmektedir. Bu dönemde Halkla İlişkilere Giriş, Reklamcılığa Giriş ve Pazarlama İletişimi ve Yapay Zekâ gibi dersler aracılığıyla öğrenciler halkla ilişkiler ve reklamcılık alanının temel uygulama alanlarıyla tanışmaktadır. Bunun yanı sıra Sosyoloji, Gazetecilik ve Kültürlerarası İletişim gibi dersler aracılığıyla öğrencilerin iletişim süreçlerini toplumsal, kültürel ve kurumsal bağlamları içerisinde değerlendirebilmeleri hedeflenmektedir. Bu yapı, programın iletişim alanına ilişkin kuramsal bilgiyi farklı sosyal bilim disiplinleri ile ilişkilendiren disiplinlerarası bir yaklaşımı benimsediğini göstermektedir.

Üçüncü ve dördüncü yarıyılarda müfredatın daha çok iletişim kuramları, stratejik iletişim yönetimi ve yaratıcı üretim süreçlerine odaklandığı görülmektedir. Bu kapsamda İletişim Kuramları, Halkla İlişkiler Yönetimi ve Strateji, Reklam Yönetimi ve Strateji, İkna ve Yaratıcılık ve Halkla İlişkiler Yazarlığı gibi dersler aracılığıyla öğrenciler iletişim alanının teorik temelleri ile stratejik iletişim uygulamalarını bir arada öğrenmektedir. Aynı dönemde yer alan Mesleki İngilizce dersleri öğrencilerin alan terminolojisine hâkim olmalarını ve uluslararası iletişim ortamlarında kullanabilecekleri mesleki dil becerilerini geliştirmeyi hedeflemektedir. Ayrıca Marka İletişimi,

Kurumsal İletişim ve İletişim Sosyolojisi gibi dersler öğrencilerin iletişim alanını farklı kuramsal ve uygulamalı perspektiflerden değerlendirebilmelerini sağlayarak programın öğrenme çıktılarının desteklenmesine katkıda bulunmaktadır.

Programın orta dönemlerinde müfredatın giderek daha fazla uygulama ve üretim odaklı bir yapıya dönüştüğü görülmektedir. Yeni Medya ve Halkla İlişkiler, Transmedya, Görsel İletişim Tasarımı ve Reklam Yazarlığı gibi dersler aracılığıyla öğrenciler dijital iletişim ortamları, görsel üretim süreçleri ve yaratıcı içerik geliştirme pratikleri ile tanışmaktadır. Bunun yanı sıra Fotoğrafçılık, Medya Okuryazarlığı ve Bilim İletişimi gibi dersler öğrencilerin medya metinlerini eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilmeleri, medya içeriklerini analiz edebilmeleri ve farklı iletişim ortamlarının toplumsal etkilerini yorumlayabilmeleri açısından önemli katkılar sağlamaktadır. Bu yapı programın yalnızca mesleki beceri kazandırmayı değil aynı zamanda eleştirel düşünme, analiz ve yorumlama yetkinliklerini geliştirmeyi de amaçladığını göstermektedir.

Beşinci ve altıncı yarıyıllarda ise öğrencilerin iletişim alanında daha ileri düzey uygulama ve analiz becerileri kazanmaları hedeflenmektedir. Halkla İlişkiler Atölyesi, Reklam Atölyesi ve Sosyal Medya ve Dijital Kampanyalar gibi dersler aracılığıyla öğrenciler iletişim kampanyalarının planlanması, stratejik olarak tasarlanması ve uygulanması süreçlerine yönelik pratik deneyimler kazanmaktadır. Aynı zamanda Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri ve İletişim Araştırmalarında Yöntem dersleri öğrencilerin akademik araştırma süreçlerini öğrenmelerine ve iletişim alanında bilimsel analiz yapabilmelerine olanak sağlamaktadır. Bunun yanı sıra Siyasal İletişim, Örgüt Psikolojisi ve Kriz Yönetimi ile Web ve Mobil Tasarımı gibi dersler iletişim alanının farklı uygulama sahalarıyla ilişkili bilgi ve becerilerin geliştirilmesini desteklemektedir.

Programın son yılında yer alan derslerin ise büyük ölçüde mesleki uygulama ve sektör deneyimine odaklandığı görülmektedir. Tasarım Stüdyo I ve II dersleri ile birlikte Halkla İlişkiler Kampanyaları, Reklam Kampanyaları ve Reklam Analizleri gibi dersler aracılığıyla öğrenciler iletişim kampanyalarının planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi süreçlerini bütüncül bir şekilde deneyimleme fırsatı bulmaktadır. Aynı zamanda Halkla İlişkiler ve Reklamcılıkta Etik ile Halkla İlişkilerde Yaratıcı Stratejiler gibi dersler öğrencilerin mesleki etik ilkeler doğrultusunda stratejik düşünme ve yaratıcı iletişim çözümleri geliştirme becerilerini güçlendirmektedir. Program kapsamında yer alan Yaz Stajı dersi ise öğrencilerin edindikleri teorik bilgi ve becerileri sektör ortamında uygulayabilmelerine olanak sağlayarak akademik eğitim ile profesyonel pratik arasında güçlü bir bağ kurulmasına katkıda bulunmaktadır.

Tablo 5.3'te sunulan seçmeli dersler incelendiğinde programın öğrencilerine alan içi ve alan dışı ders seçenekleri sunarak çok yönlü bir eğitim yapısı oluşturduğu görülmektedir. Marka iletişimi, kurumsal iletişim, medya okuryazarlığı, girişimcilik, örgüt psikolojisi, web ve mobil tasarımı, nöropazarlama ve grafik animasyon gibi dersler aracılığıyla öğrenciler ilgi duydukları alanlara yönelik uzmanlaşma fırsatı elde etmektedir. Bu seçmeli ders yapısı öğrencilerin bireysel ilgi alanları doğrultusunda kendi öğrenme yollarını şekillendirmelerine olanak tanırken aynı zamanda iletişim alanının disiplinlerarası niteliğini de güçlendirmektedir.

Genel olarak değerlendirildiğinde Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Programı müfredatının öğrencilerin iletişim alanında güçlü bir teorik altyapı edinmelerini sağlayan dersler ile uygulama ve üretim odaklı dersleri dengeli bir biçimde bir araya getirdiği görülmektedir. Program, iletişim kuramları, stratejik iletişim yönetimi, dijital iletişim uygulamaları ve yaratıcı kampanya üretimi gibi alanlarda bilgi ve beceri kazandırmayı hedeflerken aynı zamanda öğrencilerin analitik düşünme, eleştirel değerlendirme ve yaratıcı problem çözme yetkinliklerini geliştirmeyi amaçlayan bütüncül bir eğitim yaklaşımı sunmaktadır. Bu yapı sayesinde programdan mezun olan öğrencilerin hem akademik hem de profesyonel iletişim alanında gerekli olan bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip bireyler olarak yetişmeleri hedeflenmektedir.

Tablo-15: Öğretim Yöntemleri

Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Öğretim Programı		Öğretim Yöntemleri
1. YARIYIL		
ATA1110008	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	Uzaktan eğitim
TDL1110139	TÜRK DİLİ I	Uzaktan Eğitim
HR1110982	İLETİŞİM	Teorik, etkileşim esasıyla ders anlatımına dayalı
HR1110983	DAVRANIŞ BİLİMLERİ	Teorik, etkileşim esasıyla ders anlatımına dayalı
HR1110984	TEMEL HUKUK	Teorik, ders anlatımına dayalı
HR1110985	SANAT, KÜLTÜR VE TOPLUM	Teorik, ders anlatımına dayalı
HR1110141	İNGİLİZCE I	Uzaktan Eğitim
2. YARIYIL		
ATA1210184	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	Uzaktan Eğitim
TDL1210179	TÜRK DİLİ II	Uzaktan Eğitim
HR1211649	HALKLA İLİŞKİLERE GİRİŞ	Teorik, ders anlatımına dayalı, soru-cevap, grup halinde çalışmalar ve sunum teknikleri
HR1211650	REKLAMCILIĞA GİRİŞ	Teorik, ders anlatımına dayalı, soru-cevap, grup halinde çalışmalar ve sunum teknikleri
HR1211651	PAZARLAMA İLETİŞİMİ VE YAPAY ZEKA	Teorik, öğrenci katılımına dayalı
HR1210188	İNGİLİZCE II	Uzaktan Eğitim
HR1211652	SOSYOLOJİ	Teorik, ders anlatımına dayalı

HR1211654	GAZETECİLİK – I	Teorik, etkileşim esasıyla ders anlatımına dayalı
HR1211655	KÜLTÜRLERARASI İLETİŞİM	Teorik, ders anlatımına dayalı
3. YARIYIL		
HR2111660	MESLEKİ İNGİLİZCE I	Uzaktan Eğitim
HR2111656	İLETİŞİM KURAMLARI	Teorik, ders anlatımına dayalı
HR2111657	HALKLA İLİŞKİLER YÖNETİMİ VE STRATEJİ	Teorik, ders anlatımına ve öğrenci katılımına dayalı
HR2111658	İKNA VE YARATICILIK	Ders anlatımına ve karşılıklı etkileşim esasıyla öğrenci katılımına dayalı
HR2111659	REKLAM YÖNETİMİ VE STRATEJİ	Teorik, ders anlatımına ve öğrenci katılımına dayalı
HR2111661	HALKLA İLİŞKİLER YAZARLIĞI	Teorik, ders anlatımına dayalı, soru-cevap, grup halinde çalışmalar ve sunum teknikleri
HR2111673	İLETİŞİM SOSYOLOJİSİ	Teorik, ders anlatımına dayalı
HR2111663	MARKA İLETİŞİMİ	Teorik, ders anlatımına dayalı, soru-cevap, grup halinde çalışmalar ve sunum teknikleri
HR2111669	KURUMSAL İLETİŞİM	Öğrenci merkezli, katılımlı soru cevap şeklinde tartışma ortamı
4. YARIYIL		
HR2211678	YENİ MEDYA VE HALKLA İLİŞKİLER	Öğrenci katılımına dayalı, teorik, sunum ağırlıklı eğitim yöntemi
HR2211680	TRANSMEDYA	Öğrenci katılımına dayalı, teorik eğitim yöntemi
HR2211681	GÖRSEL İLETİŞİM TASARIMI	Anlatım, sınıf içi tartışma, Soru-Yanıt, Gözlem, Takım/Grup Çalışması, Gösterme, Uygulama - Alıştırma, Örnek Olay İncelemesi, Sorun/Problem Çözme, Beyin Fırtınası
HR2211682	MESLEKİ İNGİLİZCE II	Uzaktan Eğitim
HR2211684	REKLAM YAZARLIĞI	Teorik, ders anlatımına dayalı, soru-cevap, grup ve bireysel esasa dayalı çalışmalar ve sunum teknikleri
HR2211697	FOTOĞRAFÇILIK	Teorik, ders anlatımına dayalı eğitim modeli
HR2211690	MEDYA OKURYAZARLIĞI	Sınıf seviyesine uygun ve bireysel ihtiyaçları göz önünde bulunduran, öğrenci merkezli, katılımlı soru cevap şeklinde tartışma ortamı sunan ve örnek uygulamalara yer verilen öğretim yöntemi benimsenmiştir.
HR2222752	BİLİM İLETİŞİMİ	Teorik, etkileşim esasıyla ders anlatımına dayalı
5. YARIYIL		
HR3111702	HALKLA İLİŞKİLER ATÖLYESİ	Öğrenci merkezli, katılımlı ve gruplar halinde çalışmalar ve çeşitli sunum teknikleri esas alan ders modeli
HR3111719	SOSYAL BİLİMLERDE ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	İnteraktif ders anlatımı, sınıf içi tartışma, araştırma örnekleri üzerinden çözümleme, ödev ve sınav.
HR3111734	YENİ MEDYA VE REKLAMCILIK	Teorik, etkileşim esasıyla ders anlatımına dayalı
HR3111764	GÖSTERGEBİLİM ÇÖZÜMLEMELERİ	Teorik, etkileşim esasıyla ders anlatımına dayalı
HR3111789	DİJİTAL İÇERİK YÖNETİMİ	Teorik, ders anlatımına dayalı eğitim modeli
HR3111720	GİRİŞİMCİLİK VE PROJE KÜLTÜRÜ	Sınıf seviyesine uygun ve bireysel ihtiyaçları göz önünde bulunduran, öğrenci merkezli, katılımlı soru cevap şeklinde tartışma ortamı sunan ve örnek uygulamalara yer verilen öğretim yöntemi benimsenmiştir
HR3111706	EKONOMİ	Teorik, ders anlatımına dayalı
6. YARIYIL		
HR3111691	BİLGİ İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ KULLANIMI	Uzaktan Eğitim
HR3213011	İLETİŞİMDE OYUNLAŞTIRMA	Sınıf seviyesine uygun ve bireysel ihtiyaçları göz önünde bulunduran, öğrenci merkezli, katılımlı soru cevap şeklinde tartışma ortamı sunan ve örnek uygulamalara yer verilen öğretim yöntemi benimsenmiştir
HR3211735	SİYASAL İLETİŞİM	Yetkili öğretim elemanı ders yönlendirmesi. Sınıfla etkileşimli, tartışma ağırlıklı

HR3211736	REKLAM ATÖLYESİ	Öğrenci merkezli, katılımlı ve gruplar halinde çalışmalar ve çeşitli sunum teknikleri esas alan ders modeli
HR3211749	SOSYAL MEDYA VE DİJİTAL KAMPANYALAR	Yetkili öğretim elemanı ders yönlendirmesi. Sınıfla etkileşimli, tartışma ağırlıklı.
HR3211755	İLETİŞİM ARAŞTIRMALARINDA YÖNTEM	İnteraktif ders anlatımı, sınıf içi tartışma, araştırma örnekleri üzerinden çözümleme, ödev ve sınav.
HR3213012	TELEVİZYON HABERCİLİĞİ	Teorik, ders anlatımına dayalı
HR3211750	ÖRGÜT PSİKOLOJİSİ VE KRİZ YÖNETİMİ	Yetkili öğretim elemanı ders yönlendirmesi Sınıfla etkileşimli, tartışma ağırlıklı.
HR3211714	WEB VE MOBİL TASARIMI	Uygulama ağırlıklı ders modeli
7. YARIYIL		
HR4113013	TASARIM STÜDYO I	Uygulama ağırlıklı ders modeli
HR4111737	YAZ STAJI	Rapor sunumu ve uygulama odaklı ders modeli
HR4111751	HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCILIKTA MEDYA PLANLAMA	Yetkili öğretim elemanı ders yönlendirmesi. Sınıfla etkileşimli, tartışma ağırlıklı.
HR4111752	HALKLA İLİŞKİLER KAMPANYALARI	Öğrenci merkezli, katılımlı ve gruplar halinde çalışmalar ve çeşitli sunum teknikleri esas alan ders modeli.
HR4111753	HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCILIKTA ETİK	Yetkili öğretim elemanı ders yönlendirmesi Sınıfla etkileşimli, tartışma ağırlıklı.
HR4111754	SİNEMA SANATI	Teorik, ders anlatımına dayalı
HR4111767	NÖROPAZARLAMA	Yetkili öğretim elemanı ders yönlendirmesi. Sınıfla etkileşimli, tartışma ağırlıklı.
8. YARIYIL		
HR4213014	TASARIM STÜDYO II	HALKLA İLİŞKİLERDE YARATICI STRATEJİLER
HR4211768	REKLAM KAMPANYALARI	Derste kuramsal bilgiler verilecektir. Dersler analitik yöntem temelinde interaktif tartışmalar şeklinde yürütülecektir. Anlatım, soru-cevap, grup halinde çalışmalar ve sunum teknikleri kullanılacaktır.
HR4211769	REKLAM ANALİZLERİ	Öğrenci merkezli, katılımlı ve gruplar halinde çalışmalar ve çeşitli sunum teknikleri esas alan ders modeli.
HR4211772	HALKLA İLİŞKİLERDE YARATICI STRATEJİLER	Yetkili öğretim elemanı ders yönlendirmesi Sınıfla etkileşimli, tartışma ağırlıklı
HR4211780	İLERİ REKLAM YAZARLIĞI	Öğrenci merkezli, katılımlı ve gruplar halinde çalışmalar ve çeşitli sunum teknikleri esas alan ders modeli.
HR4211776	HABER YAZMA	Yetkili öğretim elemanı ders yönlendirmesi Sınıfla etkileşimli, tartışma ağırlıklı
HR4211778	GRAFİK ANİMASYON	Uygulama ağırlıklı ders modeli

5.4 Öğretim Programı Yönetim Sistemi

İletişim Fakültesi her akademik yılın başında öğretim programlarını detaylı bir şekilde gözden geçirir ve gerektiğinde yeniden düzenler. Bu revizyon sürecinde, öğretim üyelerinin önerileri, öğrencilerden gelen geri bildirimler, dış paydaşlarla yapılan toplantıların sonuçları ve İLEDK ölçütleri gibi çeşitli faktörler titizlikle değerlendirilir ve buna göre programlar güncellenir. Bu sayede, öğrencilere her zaman en güncel ve etkili eğitim sağlanmış olur.

Öğretim planı; açılan diploma programlarının Senato tarafından onaylı müfredatlarda yer alan ilgili yarıyıl/yıl esasına göre açılacak dersleri, görevlendirilen öğretim elemanlarını, yarıyıl/yıl alınabilecek asgari ve toplam kredi miktarlarını, derslerin ön koşul ve bağlantı koşullarını ve kontenjanları içerir. Her birim, bünyesindeki tüm diploma programları için ilgili yarıyıl/yıl öncesinde, öğretim planı ile ilgili öğretim elemanı görevlendirmelerini birim yönetim kurullarında kararlaştırarak Rektörlüğe gönderir. Öğretim planı ve ilgili öğretim elemanı görevlendirmeleri Üniversite Yönetim Kurulunca onaylanır. Birimlerin öğretim planlarına göre hazırlanan ders programları her eğitim ve öğretim yarıyılı/yılı başlamadan en geç onbeş gün önce öğrencilere duyurulur.

Öğretim planının temelinde bir bütün olarak bölüm zorunlusu, ortak zorunlu ve seçmeli derslerden oluşan müfredat yer almaktadır. Müfredat; diploma programına ait genel hükümler, dönemlere ait dersler listesi, her bir dersin izlenceleri, eğitim öğretim şart ve olanakları ile öğretim elemanı listesinden oluşur. Müfredatta; diploma programının adı, vizyonu, misyonu, başlangıç yılı, kabul koşulları, kontenjanı, eğitim dili, varsa hazırlık eğitimi, eğitim amaç ve hedefleri; kazandıracağı bilgi, beceri ve tutumu tarif eden öğrenme çıktıları; öğrenme çıktılarını ölçme ve değerlendirme araç ve yöntemleri, programın sürdürülmesi ile ilgili fiziki alt yapı, basılı kaynaklar, sosyal olanaklar, akademik kadro; diğer programlar ile benzerlik, farklılık ve işbirliği; iç ve dış değerlendirmelere dayalı zayıf ve güçlü yönler, mezun olabilmek için gerekli koşullar, mezun olanların hangi unvanı alabileceği, istihdam olanakları, öğrencilerin mezuniyet sonrası istihdamına ve programa ilişkin olarak dış paydaşların görüş ve değerlendirmelerinin nasıl alınacağı, eğitim-öğretim süreçlerinin sürekli iyileştirilmesine yönelik iç ve dış kalite güvencesi uygulamalarının neler olacağına ait genel bilgiler ile programda okutulacak derslerin adı, yarıyılı/yılı, kodu, seçmeli ve zorunlu olma durumu, AKTS ve kredisinin tariflendiği ders listeleri ve her bir ders için amaç, içerik, kategori, alan, tür, öğretim yöntemi, dil düzeyi, intibak durumu, devam zorunluluğu, öğrenme çıktıları, dersi alma koşulları, dersin teorik konu başlıkları, dersin uygulama konu başlıkları ve süreleri, başarı değerlendirme sistemi, yarıyıl/yıl içi ve sonu sınav ve etkinliklerinin sayısı ve başarı değerlendirmesindeki katkı oranları ve iş yükü dağılımı, ders materyali, izlenecek ders kitabı ile yardımcı kitapları, dersi verecek öğretim elemanı, konu başlıklarının dersin öğrenim çıktıları ile dersin program yeterlilikleri ile ilişkisini tarif eden birim kurulu onaylı ders izlenceleri ve öğretim elemanı listeleri ve benzeri konulara ilişkin bilgilerin yer alması amaçlanır.

Müfredat, Senato tarafından uygun görülen forma göre birimler tarafından düzenlenir. İlgili birim kurullarının önerisi ve Senato onayı ile kabul edilir.

Öğrenciler ilk iki yarıyıl seçmeli ders olan 30 AKTS'lik ders alırken sonraki altı yarıyıl 30'ar AKTS'lik ders seçmektedirler. Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü için en az 240 AKTS krediyi tamamlamış, AGNO'su en az 2.00 düzeyinde olan ve ilgili birimler tarafından belirlenen diğer tüm çalışmaları tamamlamış öğrenciler koşullu başarılı dersleri var olsa dahi öğrenimini bitirmiş sayılır ve ilgili birim yönetim kurulu tarafından mezuniyeti onaylanarak kendisine ilgili programın diploması verilir. Bu karar Ankara Medipol Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 31. maddesiyle güvence altına alınmıştır.

Azami sürelerde diploma alamayan öğrenciler bakımından, müfredat değişikliği veya isimleri değişmemekle birlikte ders içeriğinin değişmesi ya da ders içeriği değişmemekle birlikte aradan uzun bir sürenin geçmesi nedeniyle, daha önce başarılı olunan derslerden hangilerinin yeniden alınması gerektiği birim kurulu önerisi ile Senato tarafından belirlenir. Böylece öğrencilerin doldurması gereken AKTS kredi oranı sabit tutulmaktadır.

Ders programlarının gerekli görülen durumlarda güncellenmesi, Ankara Medipol Üniversitesi Akademik Kayıt Sistemi (AKSİS) üzerinden yayınlanan öğrenci anketleri ile iç ve dış paydaşlar ile yapılan çalıştaylar sonucunda kararlaştırılır. Bölüm öğretim üyeleri de gerekli gördükleri durumlarda yeni ders teklifinde bulunabilmektedir. Yine Fakülte Eğitim Komisyonu, belirli aralıklarla toplanarak müfredatları ve güncel gelişmeleri göz önünde bulundurup gerekli değişiklikleri gündemine alabilmektedir.

5.5 Alan Uygulama Deneyimi

Öğrenciler, derslerde edindikleri bilgi ve becerileri uygulamaya, tasarlamaya, planlamaya ve üretime dönüştürmeye yönelik olarak daha önce Ölçüt 1, Ölçüt 2 ve Ölçüt 4 içerisinde anılan dış staj, proje, sunu, atölyeye katılım vb. farklı türde çalışmalarla gerçekleştirebilmektedir. İlgili çalışmalara daha önce değinildiği için bu başlıkta tekrar edilmeyecektir.

Öğrenciler bu faaliyetlerin dışında öğrenci kulüpleri aracılığı ile de daha aktif olup aynı zamanda kendilerinin derslerde edindikleri bilgi ve becerileri uygulamaya koyabilmektedir. Fakülte bünyesinde öğrencilerin aktif olarak yer aldığı kulüplere yönelik bilgiler aşağıda aktarılmıştır.

Tablo-16: Fakülte Öğrenci Kulüpleri

İLETİŞİM FAKÜLTESİ					
KULÜPLER	KULÜP BAŞKANI	E-MAİLİ	KULÜP DANIŞMANI	E-MAİLİ	ÜYE SAYISI
İletişim Kulübü	Buse TAŞÇI	busetasciii0818@gmail.com	Öğr. Gör. Mustafa Furkan ÇIRAK	mustafa.cirak@ankaramedipol.edu.tr	385

Öğrenci kulüplerinin gerçekleştirdikleri etkinliklerin bazıları aşağıda örneklerle sunulmuştur.

İLETİŞİM KULÜBÜ

<https://www.instagram.com/ankaramedipoliletisimkulubu/>

Gerçekleştirilen Etkinlikler:

1. Kulüp Tanıtım Videoları: Bu içeriklerde kulüp hesabı için viral içeriklerin benzerleri oluşturulmuştur.



2. Ankara Medipol Turu: Bu içerikte okulumuza yeni gelen öğrenciler için, rehber olması adına bilgilendirici bir içerik sunulmuştur.



3. **On bir Ekim Dünya Kız Çocukları Günü Röportajı:** Kampüsümüzde kız çocuklarının sesi olduğumuz bir içerik oluşturulmuştur.



4. **Başkentimizin 102.yılı Röportajı:** Bu videoda arkadaşlarımıza Ankara denilince akıllarına ne geldiğini sorduğumuz bir içerik oluşturulmuştur.



5.NTV Gezileri: Üç kademeli gerçekleşen bu etkinliğimizde medya sürecine tanıklık ettik.



6. Otomotiv Sektöründe Satış ve Deneyimi: Sinan İşgüder Paneli: İletişimin ve vizyonunun önemini tekrardan öğrendiğimiz, ilham verici bir hikayeye dahil olduğumuz bir etkinliktir.



7. Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi: Merak edilen soruları yanıtladığımız bir  zeriktir.



8. Öğrenci İşleri: Merak edilen soruları yanıtladığımız bir  zeriktir.



9. **Bilgi Teknolojileri Ofisi:** Merak edilen soruları yanıtladığımız bir içeriktir.



10. **Öğrenci Muhasebesi:** Merak edilen soruları yanıtladığımız bir içeriktir.



11.İş Hayatında Başarı İçin Network Oluşturma ve Sosyal Sermaye Etkinliği: Bu içeriğimizde İletişim Fakültesi Dekan Yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Arslan ile gerçekleştirdiğimiz profesyonel gelişim etkinliğini ele aldık.



12.Cumhuriyetin 102. Yılı Özel Röportajı: Bu içeriğimizde, "Cumhuriyeti 3 kelime ile anlatacak olsanız ne derdiniz?" sorusunu kampüsümüzdeki öğrencilere yönelttik.



13. Medya Tarihine Yolculuk; TRT Müzesi Ziyareti: Bu içeriğimizde, İletişim Kulübü olarak iletişimin attığı yerlerden biri olan TRT Müzesi ziyaretini ele aldık.



14. 10 Kasım Anıtkabir Ziyareti: İletişim kulübü olarak 10 kasımda Atamızın huzurundaydık.



15. **Vize Öncesi Röportaj:** İletişim kulübü olarak üniversiteden arkadaşlarımıza vize öncesi mikrofon uzattık.



16. **24 Kasım Öğretmenler Günü Paylaşımı:** Bu içeriğimizde, eğitimin ve aydınlanmanın temeli olan 24 Kasım Öğretmenler Günü kapsamında hazırladığımız anma ve kutlama mesajını ele aldık.



17. Kampüste Derbi Heyecanı: GS ve FB Röportajları: Bu içeriğimizde, Türk futbolunun en büyük rekabetlerinden biri olan Galatasaray - Fenerbahçe derbisi öncesinde kampüsümüzdeki nabızı tuttuk.



18. Maç Röportajları: Futbol turnuvası için toplamda 17 adet röportaj çekimi yaptık.



19. **Hediye Umut Olsun:** YKS'ye hazırlanan öğrencilere yardım amacıyla toplanan yardımlaşma projesidir.



20. **Küresel Akademik Fırsatlar Söyleşisi:** Dr.Salih Kinsun'un katılımlarıyla etkinliğimizi gerçekleştirdik.



21. Röportaj: Kampüste arkadaşlarımıza ‘büyüdüğünüzü nasıl anladınız’ diye sorduk.



22. Finaller Yaklaşıyor Röportajı: Bu içeriğimizde, final haftası öncesinde kampüsümüzdeki öğrencilerin hazırlık süreçlerini ve motivasyonlarını ele aldık.

23. Yeni Yıl Röportajı: Bu içeriğimizde kampüsteki arkadaşlarımıza mikrofon uzattık. “2025 nasıl geçti?”, “2026’dan ne bekliyorsun?” ve “Bu yıl en çok kullandığın kelime neydi?” sorularını sorduk.

ÖLÇÜT 6 ÖĞRETİM KADROSU

6.1 Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

Öğretim kadrosunun Ölçüt 6.1’de belirtilen niteliklerini ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterliliğinin irdelendiği Tablo 6.1 aşağıdadır.

Tablo 6.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti
Ankara Medipol Üniversitesi – Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Lisans (Örgün)

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ, YZ, DSÜ ¹	Son iki yarıyıl da verdiği dersler (Dersin kodu/dersin adı/kredisi/yarıyıl/yılı) ²	Toplam etkinlik yüzde dağılımı		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ³
Prof. Dr. Ergin ERGÜL	TZ	<u>Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Lisans</u> HR1110984/Temel Hukuk/3/1/1			
Prof. Dr. Asım BALCI	TZ	<u>Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Lisans</u> HR2111669/Kurumsal İletişim/3/3/2 HR4111752/Halkla İlişkiler Kampanyaları/3/7/4 HR3211735/Siyasal İletişim/4/4/3 HR3211750/Örgüt Psikolojisi ve Kriz Yönetimi/3/6/3			
Dr. Öğr. Üyesi İrmak EVREN	TZ	<u>Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Lisans</u> HR2111673/İletişim Sosyolojisi/2/3/2 HR3111706/Ekonomi/2/5/3 HR4111754/Sinema Sanatı/2/7/4 HR1211651/Pazarlama İletişimi ve Yapay Zeka/3/2/1 HR3213011/İletişimde Oyunlaştırma/3/6/3			
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa ARSLAN	TZ	<u>Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Lisans</u> HR3111702/Halkla İlişkiler Atölyesi/3/5/3 HR2111661/Halkla İlişkiler Yazarlığı/3/3/2 HR2111657/Halkla İlişkiler Yönetimi ve Strateji/3/3/2 HR1211649/Halkla İlişkilere Giriş/3/2/1 HR2211678/Yeni Medya ve Halkla İlişkiler/3/4/2 HR4211772/Halkla İlişkilerde Yaratıcı Stratejiler/3/8/4			
Dr. Öğr. Üyesi Didem Çatalkılıç	TZ	<u>Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Lisans</u> HR1110985/Sanat, Kültür ve Toplum/3/1/1 HR3111719/Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri/ 3/5/3 HR3111764/Göstergebilim Çözümlemeleri/3/5/3 HR3111720/Girişimcilik ve Proje Kültürü/3/5/3 HR1211655/Kültürlerarası İletişim/3/2/1 HR3211755/İletişim Araştırmalarında Yöntem/3/6/3			
Dr. Öğr. Üyesi Emre Alayoğlu	TZ	<u>Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Lisans</u> HR1110982/İletişim/3/1/1			

		HR2111656/İletişim Kuramları/3/3/2 HR3111789/Dijital İçerik Yönetimi/3/5/3 HR1211654/Gazetecilik/2/2/1 HR2222752/Bilim İletişimi/3/4/2 HR2211690/Medya Okuryazarlığı/3/4/2 HR3211749/Sosyal Medya Kampanyaları/3/6/3 HR4211776/Haber Yazma/2/8/4			
Öğr. Gör. Mustafa Furkan ÇIRAK	TZ	<u>Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Lisans</u> HR3111734/Yeni Medya ve Reklamcılık/3/5/3 HR1211650/Reklamcılığa Giriş/3/2/1			
Öğr. Gör. Esen MALLI	TZ	<u>Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Lisans</u> HR2111658/İkna ve Yaratıcılık/3/3/2 HR1211652/Sosyoloji/3/2/1 HR3213012/Televizyon Haberciliği/2/6/3			
Prof. Dr. Duygu AYDIN	DSÜ	<u>Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Lisans</u> HR4211769/Reklam Analizleri/3/8/4			
Prof. Dr. Eylem TATAROĞLU	DSÜ	<u>Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Lisans</u> HR2211697/Fotoğrafçılık/3/4/2			
Prof. Dr. Çağrı GÜMÜŞ	DSÜ	<u>Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Lisans</u> HR2111663/Marka İletişimi/3/3/2 HR4111752/Halkla İlişkiler ve Reklamcılıkta Medya Planlama/3/7/4 HR2211684/Reklam Yazarlığı/3/4/2 HR4211780/İleri Reklam Yazarlığı/3/8/4			
Doç. Dr. Deniz Huri KARCI	DSÜ	<u>Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Lisans</u> HR4111767/Nöropazarlama/2/7/4 HR3211736/Reklam Atölyesi/3/6/3 HR4211768/Reklam Kampanyaları/3/8/4 HR2211680/Transmedya/3/4/2			
Dr. Öğr. Üyesi Dilek EVİRGİN	DSÜ	<u>Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Lisans</u> HR2111659/Reklam Yönetimi ve Strateji/3/3/2 HR2211681/Görsel İletişim Tasarım/3/4/2			
Dr. Öğr. Üyesi Bülent BİNGÖL	DSÜ	<u>Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Lisans</u> HR2211681/Tasarım Stüdyo I/3/7/4 HR4213014/Tasarım Stüdyo II/3/8/4 HR3211714/Web ve Mobil Tasarım/3/6/3			
Dr. Öğr. Üyesi Sinan SAYIN	DSÜ	<u>Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Lisans</u> HR4211778/Grafik Animasyon/3/8/4			
Öğr. Gör. Öznur Nalçinkaya	DSÜ	<u>Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Lisans</u> HR1110983/Davranış Bilimleri/3/1/1			

1 TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

2 Her öğretim elemanı için son iki yarıyılıda verdiği tüm dersleri (lisansüstü dersler dâhil) sıralayınız.
2 Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

6.2 Öğretim Kadrosunun Unvan Dağılımı

Öğretim kadrosunun her düzey akademik unvanları (Prof., Doç., Doktor Öğretim Üyesi ve Öğretim Görevlisi) olarak dağılımını irdeleyiniz.

Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör. Dr.	Arş. Gör. Dr.
2	0	3	2	0

Tablo 6.2 Öğretim Kadrosunun Analizi

Ankara Medipol Üniversitesi – Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Lisans (Örgün) Programı

Öğretim elemanının adı ve soyadı ¹	Unvanı	TZ, YZ, DSÜ ²	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet yılı	Deneyim süresi, yıl		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi
Ergin ERGÜL	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	İstanbul Üniversitesi / Sosyal Bilimler Enstitüsü (1990)	30 Yıl 5 Yıl (Özel)	5 yıl	5 Yıl
Asım BALCI	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	Orta Doğu Teknik Üniversitesi / Sosyal Bilimler Enstitüsü (2002)	27 Yıl 1 Yıl (Özel)	18 Yıl	1 Yıl
Irmak EVREN	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	Orta Doğu Teknik Üniversitesi / Sosyal Bilimler Enstitüsü (2023)	6 Yıl (Özel)	6 Yıl	4 Yıl
Mustafa ARSLAN	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi / Sosyal	13 Yıl (Özel Sektör) 27 Yıl	5 Yıl	5 Yıl

				Bilimler Enstitüsü (2019)	(Kamu)		
Didem ÇATALKILIÇ	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	Ege Üniversitesi / Sosyal Bilimler Enstitüsü / Türk Tarihi (2019)	4 Yıl (Özel)	4 Yıl	4 Yıl
Emre ALAYOĞLU	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	Marmara Üniversitesi / Sosyal Bilimler Enstitüsü / Gazetecilik (2024)	1 Yıl (Özel)	1 Yıl	1 Yıl
Mustafa Furkan ÇIRAK	Öğr. Gör.	TZ	Öğr. Görevlisi	Kocaeli Üniversitesi / Sosyal Bilimler Enstitüsü (2013)	13 Yıl (Kamu) 5 Yıl (Özel Sektör)	5 Yıl	5 Yıl
Esen MALLI	Öğr. Gör.	TZ	Öğr. Görevlisi	Marmara Üniversitesi / Sosyal Bilimler Enstitüsü / Radyo Televizyon Sinema (2019)	6 Yıl (Özel)	6 Yıl	6 Yıl
Canberk KANLI	Arş. Gör	TZ	Arş. Gör.	Ankara Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü (2025)	1 Yıl (Kamu) 3 Yıl (Özel)	1 Yıl	1 Yıl

ÖLÇÜT 7 PROGRAMIN YAPISI

7.1 Öğretim için Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

Ankara Medipol Üniversitesi İletişim Fakültesi'nde akademik faaliyetlerin yürütülmesinde öğretim ortamlarının niteliği ve erişilebilirliği önemli bir unsur olarak ele alınmaktadır. Fakülte bünyesinde yer alan derslikler ve ortak kullanım alanları, iletişim alanının analiz, tartışma ve kuramsal bilgi üretimine dayalı eğitim yapısını destekleyecek şekilde düzenlenmiştir. Bu mekânlar aynı zamanda derslerin yürütülmesini kolaylaştıran ve öğretim süreçlerini destekleyen teknolojik altyapılarla donatılarak öğrencilerin bilgiye erişimini ve sınıf içi etkileşimi artırmayı amaçlamaktadır.

Fakülte içerisinde eğitim öğretim süreçlerinin izlenmesi ve yönetilmesinde kurumsal bilgi sistemleri önemli bir rol üstlenmektedir. Ders içerikleri, değerlendirme süreçleri, akademik duyurular ve ders materyalleri bu sistemler aracılığıyla öğrenci ve öğretim elemanlarının erişimine sunulmaktadır. Böylece öğretim faaliyetlerinin daha düzenli ve izlenebilir biçimde yürütülmesi sağlanmakta; aynı zamanda akademik süreçlere ilişkin bilginin erişilebilirliği güçlendirilmektedir. Dijital altyapıların kullanımı, öğretim sürecinin hem şeffaf hem de sürdürülebilir biçimde yönetilmesine katkıda bulunmaktadır.

Fakülte bünyesinde öğrenciler ve öğretim elemanlarının görüş ve değerlendirmelerini iletebilecekleri çeşitli iletişim ve geri bildirim kanalları bulunmaktadır. Bu kanallar aracılığıyla iletilen öneri ve değerlendirmeler, akademik süreçlerin izlenmesi ve geliştirilmesine yönelik önemli bir bilgi kaynağı oluşturmaktadır. Böylece fakülte yönetimi eğitim süreçlerine ilişkin değerlendirmeleri düzenli biçimde takip edebilmekte ve gerekli durumlarda iyileştirici adımlar atabilmektedir.

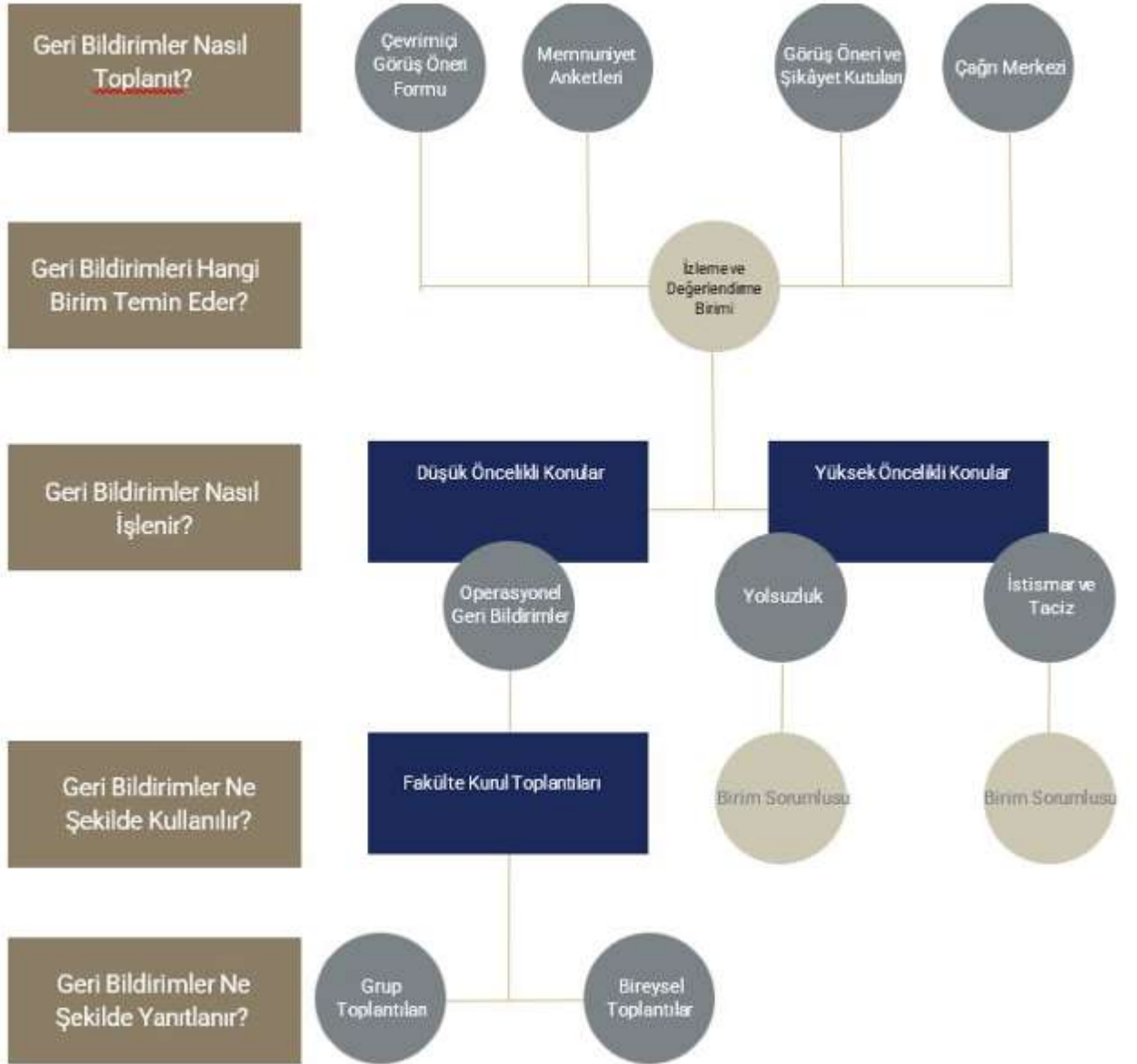
Eğitim öğretim altyapısının geliştirilmesi ve mevcut imkânların etkin biçimde kullanılmasına yönelik değerlendirmeler fakülte ve bölüm düzeyinde gerçekleştirilen toplantılar aracılığıyla da ele alınmaktadır. Akademik ve idari birimlerin katkılarıyla yürütülen bu değerlendirme süreçleri, öğretim ortamlarının programların eğitim amaçlarıyla uyumlu biçimde kullanılmasını desteklemektedir. Öğrenciler ve öğretim elemanları tarafından iletilen görüşler de bu değerlendirme süreçlerine dâhil edilerek öğretim ortamlarının geliştirilmesine katkı sağlamaktadır.

Fakülte yönetim yaklaşımı, akademik topluluğun farklı görüş ve değerlendirmelerinin eğitim süreçlerine yansıtılmasını önemseyen bir anlayış üzerine kuruludur. Bu doğrultuda geri bildirim mekanizmaları yalnızca görüşlerin toplanması için değil, aynı zamanda eğitim faaliyetlerinin izlenmesi ve geliştirilmesi için işlevsel bir araç olarak değerlendirilmektedir. Böylece eğitim süreçlerine ilişkin farklı değerlendirmelerin kurumsal işleyişe yansıtılması mümkün olmakta ve akademik faaliyetlerin niteliğini artırmaya yönelik öneriler düzenli biçimde ele alınmaktadır.

Bu yaklaşım doğrultusunda fakültede yürütülen iletişim ve değerlendirme mekanizmaları; eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi, öğretim süreçlerinin daha etkin yürütülmesi ve akademik faaliyetlerin planlanmasında veri temelli yaklaşımların güçlendirilmesi açısından önemli bir rol üstlenmektedir.

Bu sayede fakülte bünyesinde yürütülen eğitim faaliyetleri sürekli gözden geçirilmekte ve geliştirilerek sürdürülebilir bir kalite anlayışı içerisinde yürütülmektedir.

“Geri Bildirim Döngüsü” aşağıda gösterildiği gibidir:



İletişim Fakültesi Sınıflık Listesi:

Tablo 7.1. Derslik ve Öğrenci Sayıları Dağılımı		
Derslik	Kapasite	
MD Z08	30	
MA 212	55	
MD 103	70	
MA 105	50	
MD 201	70	

MD 203	70	
MA 209	70	
MA 112	90	
MA 211	75	
MA 110	75	
MS104 LAB	56	

Görüntü 7.1. (a) İlgili Bloklardaki Bazı Sınıflar





Ankara Medipol Üniversitesi İletişim Fakültesi'nde dersliklerin planlanması ve kullanımına ilişkin süreçler, fakülte adına Kaynak Planlama Komisyonu ile koordinasyon sağlayan öğretim elemanı aracılığıyla yürütülmektedir. Eğitim öğretim dönemleri başlamadan önce haftalık ders programları ile sınav takvimlerinin hazırlanması sürecinde üniversite düzeyinde faaliyet gösteren Kaynak Planlama Komisyonu toplantılarında alınan kararlar doğrultusunda gerekli planlamalar yapılmaktadır. Hazırlanan programlar ilk aşamada ilgili öğretim elemanı tarafından oluşturulmakta, ardından bölümün akademik personeli ile paylaşılmaktadır. Bu aşamada öğretim elemanlarının görüş ve değerlendirmeleri alınmakta, gerekli görülen durumlarda program üzerinde düzenlemeler yapılarak ders programları ve sınav takvimleri son hâline getirilmektedir.

Dersliklerin planlanmasında derslere kayıtlı öğrenci sayıları ve derslerin yürütülme biçimleri dikkate alınmaktadır. Programda yer alan derslerin niteliğine ve öğrenci sayısına uygun kapasiteye sahip sınıfların belirlenmesine özen gösterilmekte, böylece öğretim faaliyetlerinin daha verimli bir ortamda gerçekleştirilmesi amaçlanmaktadır. Planlama sürecinde mevcut dersliklerin kapasitesinin yeterli olmadığı durumlarda Kaynak Planlama Komisyonu ile yeniden değerlendirme yapılarak uygun alternatif sınıflar belirlenmektedir. Gerekli durumlarda öğretim elemanları arasında derslik değişimi yapılması da mümkün olabilmekte ve bu tür düzenlemeler akademik personelin karşılıklı koordinasyonu ile gerçekleştirilebilmektedir.

Fakülte yönetimi ve Kaynak Planlama Komisyonu temsilcisi, öğrenme ortamlarının etkin biçimde kullanılmasına yönelik süreci düzenli olarak takip etmektedir. Dersliklerin kullanımı, eğitim kaynaklarının erişilebilirliği ve fiziki ortamların yeterliliği konusunda akademik personel ve öğrencilerden gelen görüşler değerlendirilmekte, gerekli görülen durumlarda düzenlemeler yapılmaktadır. Bu süreç, öğretim ortamlarının eğitim faaliyetlerini destekleyecek şekilde sürekli gözden geçirilmesini sağlamaktadır.

İletişim Fakültesi'nde yürütülen dersler üniversitenin Merkez Kampüsü'nde gerçekleştirilmektedir. Derslikler eğitim öğretim faaliyetlerini destekleyecek teknik donanımlarla donatılmış olup sınıflarda projeksiyon cihazı, internet bağlantısına sahip bilgisayar, beyaz tahta ve uygun aydınlatma sistemi bulunmaktadır. Derslerde kullanılmak üzere gerekli olan tahta kalem, silgi ve benzeri materyaller ise ihtiyaç halinde üniversitenin İhale ve Tedarik Yönetim Ofisi aracılığıyla temin edilebilmektedir. Bu altyapı, öğretim elemanlarının derslerini etkin biçimde yürütmelerine ve öğrencilerin öğrenme süreçlerine aktif olarak katılmalarına olanak sağlayan bir öğrenme ortamı sunmaktadır.

7.2 Ders Dışı Etkinlikler ve Öğrenci Gelişimini Destekleyen Sosyal ve Akademik Altyapı

İletişim Fakültesi bünyesinde öğrencilerin akademik gelişimlerinin yanı sıra sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini desteklemeye yönelik çeşitli ders dışı etkinlikler gerçekleştirilmektedir. Öğrenci kulüpleri faaliyetleri, sektör temsilcilerinin katıldığı söyleşi ve paneller, atölye çalışmaları ile fakülte bünyesinde düzenlenen etkinlikler aracılığıyla öğrencilerin alanla ilişkili deneyim kazanmaları ve öğretim elemanlarıyla etkileşim kurlmaları teşvik edilmektedir. Bu etkinlikler aynı

zamanda öğrencilerin iletişim alanındaki güncel gelişmeleri takip etmelerine ve mesleki ağlarını geliştirmelerine katkı sağlamaktadır. Aşağıda söz konusu faaliyetlere ilişkin örnek görseller sunulmaktadır.

Görüntü 7.2. (a). Kampüs İçi Yaşam









Ankara Medipol Üniversitesi İletişim Fakültesi'nde öğrencilerin akademik gelişimlerinin yanı sıra sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımını destekleyen çeşitli olanaklar bulunmaktadır. Üniversite bünyesinde faaliyet gösteren Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile koordinasyon içerisinde yürütülen etkinlikler aracılığıyla öğrencilerin ders dışı faaliyetlere aktif katılımı teşvik edilmektedir. Fakülte öğrencileri; öğrenci kulüpleri, sosyal alanlar, spor imkânları ve çok amaçlı etkinlik mekânları sayesinde akademik yaşamlarının dışında da etkileşim kurabilecekleri ve kişisel

gelişimlerini destekleyebilecekleri bir ortam bulabilmektedir.

Öğrencilerin mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla yıl içerisinde farklı etkinlikler düzenlenmektedir. Bu kapsamda söyleşiler, seminerler, çalıştaylar ve alan profesyonellerinin katılımıyla gerçekleştirilen etkinlikler aracılığıyla öğrencilerin iletişim alanına ilişkin güncel gelişmeleri takip etmeleri ve kariyer planlamalarına yönelik farkındalık kazanmaları amaçlanmaktadır. Düzenlenen faaliyetler, fakülte birimleri ile öğrenci topluluklarının iş birliğiyle gerçekleştirilmektedir ve öğrencilerin mezuniyet sonrasında yer alacakları sektör hakkında bilgi edinmelerine katkı sağlamaktadır.

Fakültede öğrenci-öğretim elemanı etkileşimini güçlendiren akademik danışmanlık sistemi de aktif biçimde uygulanmaktadır. Öğretim elemanlarının ofis saatleri, danışmanlık görüşmeleri ve ders dışı akademik etkinlikler aracılığıyla öğrencilerle düzenli iletişim kurulmakta, öğrencilerin akademik süreçlerine ilişkin soruları ve ihtiyaçları doğrudan ele alınabilmektedir. Bu uygulamalar öğrencilerin akademik uyumunu desteklediği gibi öğrenme süreçlerinin daha etkin bir şekilde yürütülmesine de katkıda bulunmaktadır.

Ayrıca öğrencilerin fakülteye ilişkin görüş ve önerilerini iletebilecekleri çeşitli kurumsal iletişim kanalları bulunmaktadır. Bu kanallar aracılığıyla iletilen değerlendirmeler sosyal, kültürel ve akademik faaliyetlerin geliştirilmesi açısından önemli bir veri kaynağı oluşturmaktadır. Elde edilen geri bildirimler doğrultusunda ders dışı etkinlikler ve öğrenci odaklı faaliyetler düzenli olarak gözden geçirilmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Fakülte bünyesinde aktif olarak faaliyet gösteren öğrenci toplulukları da ders dışı etkinliklerin önemli bir bileşenini oluşturmaktadır. Öğrenci kulüpleri öğretim elemanlarının danışmanlığında planlanan etkinlikler aracılığıyla öğrencilerin mesleki deneyim kazanmalarına katkı sağlamak; aynı zamanda farklı bölümlerden öğrencilerle ortak projeler ve etkinlikler gerçekleştirilerek öğrenciler arasındaki sosyal ve akademik etkileşimin artırılması hedeflenmektedir. Bu faaliyetler, öğrencilerin iletişim alanına ilişkin deneyimlerini geliştirmelerine ve üniversite yaşamına daha aktif katılım göstermelerine katkı sağlamaktadır.

<https://ankaramedipol.edu.tr/universite/universiteden-goruntuler/>

7.3 Program Eğitim Amaçlarını Destekleyen Eğitim Olanakları ve Bilgi Sistemleri Altyapısı

Üniversite bünyesinde yer alan bilgisayar laboratuvarlarında veri analizi ve akademik çalışmalar kapsamında kullanılabilecek R, SPSS ve Adobe programları gibi yazılımlar bulunmaktadır. Bu laboratuvarlar hem öğrencilerin hem de öğretim elemanlarının kullanımına açık olup dersler, uygulamalar ve bireysel çalışmalar kapsamında aktif olarak kullanılmaktadır. Bu altyapı, öğrencilerin veri analizi, araştırma ve uygulama becerilerini geliştirmelerine katkı sağlamaktadır.

Fakültede yürütülen dersler kapsamında öğrencilerin araştırma ve proje geliştirme becerilerini desteklemeye yönelik çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Bu doğrultuda öğrenciler, TÜBİTAK, ERASMUS ve JEAN MONNET gibi ulusal ve uluslararası programlara yönelik proje taslakları geliştirme süreçlerine ders uygulamaları çerçevesinde dahil edilmektedir. Bu çalışmalar aracılığıyla öğrencilerin proje yazımı, araştırma tasarımı ve akademik üretim süreçlerine ilişkin farkındalık kazanmaları hedeflenmektedir.

Bölümün internet sitesi üniversite tarafından yapılandırılmış olup bölüm faaliyetleri, duyurular ve akademik içerikler düzenli olarak güncellenmektedir. Öğrenciler ve diğer kullanıcılar bölümle ilgili güncel bilgilere internet sitesi aracılığıyla kolaylıkla erişebilmektedir. Bu yapı, bölümün akademik ve idari faaliyetlerinin görünürlüğünü artırmakta ve bilgiye erişimi kolaylaştırmaktadır.

<https://ankamedipol.edu.tr/fakulteler/iletisim-fakultesi/halkla-iliskiler-ve-reklamcilik/>

7.4 Program Eğitim Amaçları ve Öğrenme Çıktıları ile Uyumlu Kütüphane Kaynakları ve Hizmet Altyapısı

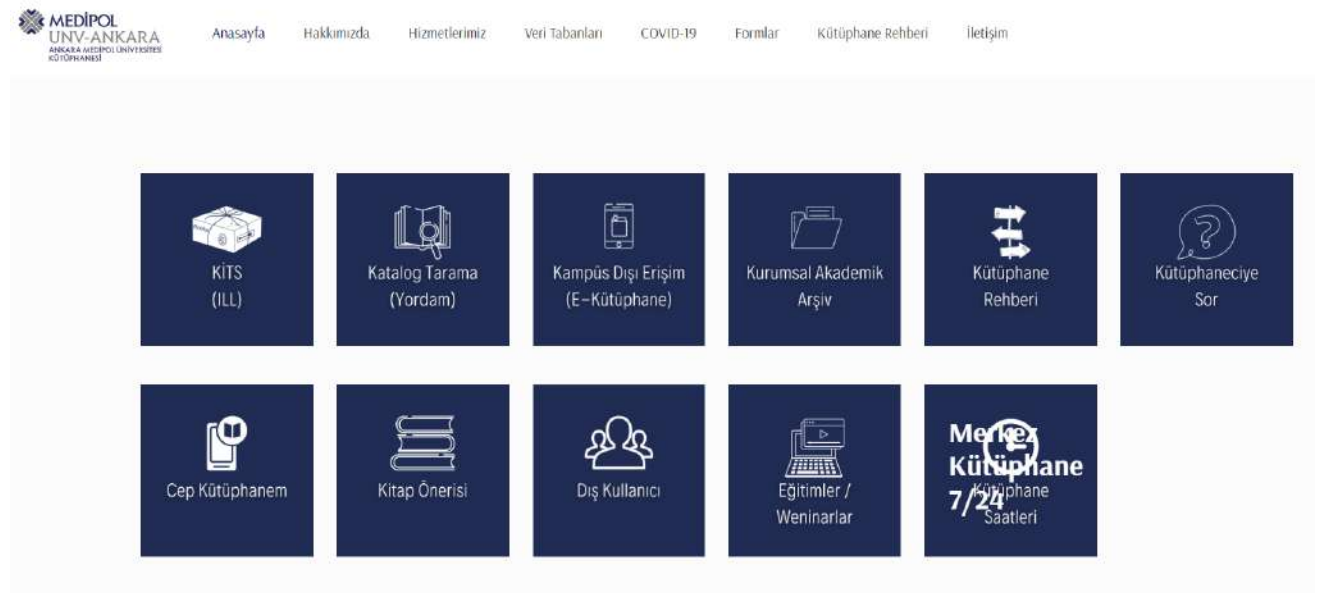
Ankara Medipol Üniversitesi kütüphane hizmetleri Anafartalar Kampüsü'nde yürütülmekte olup, üniversitenin eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerini destekleyen önemli bir akademik altyapı sunmaktadır. Kütüphane, öğrenciler ve öğretim elemanlarının bilgiye erişim ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sürekli güncellenen kaynak yapısı ve teknolojik imkânlarıyla hizmet vermektedir. Bu kapsamda kullanıcıların farklı disiplinlere ait güncel bilgiye ulaşabilmeleri için hem basılı hem de dijital kaynaklar bir arada sunulmaktadır.

Kütüphane bünyesinde gelişmiş bilişim altyapısı sayesinde sağlık, sosyal bilimler, fen bilimleri, kültür, sanat ve edebiyat gibi geniş bir alanda ulusal ve uluslararası yayınlara erişim sağlanabilmektedir. Üniversite kütüphanesi, araştırmacıların ihtiyaçları doğrultusunda şekillenen veri tabanı abonelikleri ile bilgiye erişimi çeşitlendirmekte ve zenginleştirmektedir. Bu kapsamda

kütüphanenin çok sayıda veri tabanına üyeliği bulunmakta olup, bu abonelikler akademik çalışmaların desteklenmesine katkı sağlamaktadır.

Kütüphane kaynakları nicelik ve çeşitlilik açısından da kapsamlı bir yapı sunmaktadır. Basılı kitaplar, e-kitaplar, süreli yayınlar, elektronik dergiler ve multimedya materyallerinin yanı sıra tezler, haber içerikleri, biyografiler, makaleler, raporlar ve konferans metinleri gibi çok çeşitli içeriklere tam metin erişim imkânı bulunmaktadır. Bu durum, öğrencilerin ve araştırmacıların farklı bilgi kaynaklarına ulaşabilmelerini kolaylaştırarak akademik çalışmalarını desteklemektedir.

Anafartalar Kampüsü'nde hizmet veren kütüphane, hafta içi ve hafta sonu geniş saat aralıklarında açık olup kullanıcıların günün farklı zaman dilimlerinde çalışma imkânı bulmalarına olanak tanımaktadır. Bu erişilebilir yapı, öğrencilerin bireysel çalışma süreçlerini desteklerken aynı zamanda araştırma faaliyetlerinin sürekliliğine katkıda bulunmaktadır.



<https://kutuphane.ankaramedipol.edu.tr/>

7.5 Öğretim Ortamlarının Sağlık ve Güvenlik Açısından Uygunluğu ve Alınan Önlemler

Ankara Medipol Üniversitesi'nde eğitim-öğretim ortamlarının güvenli ve sağlıklı bir şekilde sürdürülmesine yönelik çeşitli önlemler alınmaktadır. Kampüslerde güvenlik hizmetleri kesintisiz olarak sağlanmakta olup, hem Anafartalar hem de Merkez Kampüs'te 7/24 görev yapan güvenlik personeli bulunmaktadır. Kampüs girişlerinde yer alan turnike sistemleri aracılığıyla öğrenciler ve personel kimlik kartlarını kullanarak kontrollü bir şekilde giriş yapabilmektedir. Bunun yanı sıra araç

giriş-çıkışları da güvenlik görevlileri tarafından denetlenmekte ve kampüs içerisindeki güvenlik düzeni sürekli olarak kontrol altında tutulmaktadır.

Kampüs genelinde farklı noktalara yerleştirilen kamera sistemleri sayesinde alanların izlenmesi sağlanmakta, olası güvenlik gerektiren durumlara hızlı şekilde müdahale edilmektedir. Güvenlik birimleri tarafından gerekli durumlarda tutanak tutulmakta ve ilgili birimlere yönlendirme yapılmaktadır. Eğitim verilen tüm bina girişlerinde güvenlik görevlilerinin bulunması da kampüs içerisindeki güvenlik düzeyini artıran önemli unsurlardan biridir.

Üniversite bünyesinde öğrencilerin sağlık ihtiyaçlarına yönelik hizmetler de sunulmaktadır. Merkez Yerleşke’de yer alan sağlık biriminde acil müdahale, ilaç temini ve birinci basamak sağlık hizmetleri sağlanmaktadır. Sağlık birimi, Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı’na bağlı olarak faaliyet göstermekte olup, bünyesinde görev yapan sağlık personeli ile öğrencilere hizmet sunmaktadır. Kliniklerde sürekli görev yapan sağlık personelinin yanı sıra ek sağlık desteği de sağlanarak öğrencilerin ihtiyaç duydukları durumlarda hızlı bir şekilde sağlık hizmetine erişimleri mümkün kılınmaktadır.

Bu kapsamda üniversite, öğrencilerin güvenli bir kampüs ortamında eğitimlerini sürdürebilmeleri ve sağlık hizmetlerine erişebilmeleri için gerekli fiziki ve idari altyapıyı sağlamaktadır. Alınan önlemler, eğitim ortamlarının güvenliğini desteklerken aynı zamanda öğrencilerin akademik faaliyetlerini kesintisiz sürdürebilmelerine katkı sunmaktadır.

<https://ankamedipol.edu.tr/kampuste-hayat/kampus-guvenligi/>

7.6 Özel Gereksinimliler (Engelliler) İçin Alınmış Olan Altyapı Önlemleri

Üniversitemizde yeşil bina ve akıllı bina olarak nitelendirildiği için engellilere uygun merdivenler, asansörler, tuvaletler uygulamaya sokulmuştur. Asansörlerde ve kapı giriş levhalarında, dersliklerde Braille alfabesi eklenerek güncellenmiştir. Girişlerde engelli bireylerin kolaylıkla giriş yapmalarını sağlayabilecek rampalar mevcuttur.

ÖLÇÜT 8 KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1 Program Kalitesi ve Sürekliliğini Destekleyen Kurumsal Liderlik, Finansal Kaynaklar ve

Bütçe Yönetimi

Ankara Medipol Üniversitesi İletişim Fakültesi bünyesinde yürütülen Halkla İlişkiler ve Reklamcılık

Lisans Programı, üniversitenin kurumsal yönetim yaklaşımı, liderlik anlayışı ve kalite güvencesine dayalı işleyişi çerçevesinde desteklenmektedir. Programın sürdürülebilirliği ve akademik niteliğinin korunması, üniversite genelinde tanımlanmış yönetim yapıları ve kaynak yönetimi uygulamaları aracılığıyla güvence altına alınmaktadır. Bu kapsamda üniversite yönetimi ve fakülte idaresi, programın eğitim-öğretim faaliyetlerinin yanı sıra araştırma ve akademik gelişim süreçlerini de bütüncül bir perspektifle ele almaktadır.

Programın işleyişine ilişkin akademik ve idari kararlar fakülte düzeyinde oluşturulan kurullar aracılığıyla yürütülmektedir. Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu, programın geliştirilmesine yönelik kararların alındığı temel yapılar olarak görev yapmakta; bölüm kurulları ise programın ihtiyaçlarını ve önceliklerini doğrudan bu mekanizmalara aktarmaktadır. Bu yapı sayesinde programın gereksinimleri sistematik bir biçimde değerlendirilmekte ve karar süreçlerine yansıtılmaktadır. (<https://ankaramedipol.edu.tr/wp-content/uploads/2025/04/2024-Iletisim-Fakultesi-BIDR.pdf>)

Fakülte bünyesinde kalite güvencesine ilişkin süreçler belirli bir sistematik çerçevesinde yürütülmektedir. Kurum iç değerlendirme raporlarında da ortaya konulduğu üzere, liderlik, yönetim ve kalite alanlarına ilişkin süreçler tanımlanmış ve bu süreçlerin uygulanması çeşitli komisyonlar aracılığıyla sağlanmaktadır. Fakülte ve bölüm düzeyinde faaliyet gösteren kalite komisyonları, programın gelişimine yönelik değerlendirmelerin yapılması, mevcut durumun izlenmesi ve gerekli iyileştirme adımlarının belirlenmesi süreçlerinde aktif rol üstlenmektedir.

Bu bütüncül yapı sayesinde Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Lisans Programı, kurumsal destek, planlı yönetim anlayışı ve sürdürülebilir kaynak kullanımı çerçevesinde gelişimini sürdürmekte; eğitim kalitesinin korunması ve artırılmasına yönelik süreçler düzenli olarak izlenmekte ve geliştirilmektedir. <https://ankaramedipol.edu.tr/wp-content/uploads/2026/02/Iletisim-Fakultesi.pdf>)

8.2 Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

Ankara Medipol Üniversitesi İletişim Fakültesi bünyesinde yürütülen Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Lisans Programı, nitelikli bir akademik kadronun oluşturulması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla üniversitenin finansal kaynakları ve kurumsal politikaları çerçevesinde desteklenmektedir. Bu destek, üniversitenin stratejik planı, insan kaynakları yaklaşımı ve kalite güvencesi uygulamaları ile bütünleşik bir şekilde yürütülmektedir. Akademik kadronun güçlendirilmesi sürecinde öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, akademik üretkenlikleri ve eğitim-öğretim deneyimleri temel

belirleyici unsurlar olarak dikkate alınmaktadır.

Üniversitenin insan kaynakları politikaları, alanında yetkin ve akademik performansı yüksek öğretim elemanlarının kuruma kazandırılmasını ve uzun vadeli olarak kurumla ilişkilerinin sürdürülmesini hedeflemektedir. Bu doğrultuda öğretim elemanlarının istihdamı ve görev sürekliliği, merkezi bütçe ve planlama süreçleri kapsamında ele alınmakta; ders yükleri, akademik çalışmalar ve idari sorumluluklar dengeli bir şekilde düzenlenmektedir. Bu yapı, öğretim kadrosunun hem eğitim faaliyetlerine hem de akademik üretime etkin biçimde katkı sunmasını desteklemektedir.

Fakülte bünyesinde yürütülen akademik faaliyetler, mevcut mali ve idari olanaklar çerçevesinde sürdürülmekte olup öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme faaliyetlerine katılımı teşvik edilmektedir. Bununla birlikte, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik birim bazlı bütçelendirme süreçlerinin geliştirilmesine ilişkin ihtiyaçlar kurumsal değerlendirmelerde ortaya konulmaktadır. Bu doğrultuda, söz konusu alanlara ayrılan kaynakların artırılması ve daha sistematik bir finansman yapısının oluşturulması, fakültenin gelişim sürecine katkı sağlayacak hedefler arasında değerlendirilmektedir.

Genel olarak değerlendirildiğinde, Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Lisans Programı'nın akademik kadro yapısı ve sürdürülebilirliği, üniversitenin kurumsal kaynak yönetimi ve insan kaynakları politikaları ile desteklenmekte; mevcut yapı düzenli olarak gözden geçirilerek geliştirilmesi gereken alanlara yönelik planlamalar yapılmaktadır. Bu kapsamda, söz konusu süreçlere ilişkin ayrıntılı değerlendirmeler ve kurumsal düzeyde belirlenen stratejik hedefler ilgili stratejik rapor kapsamında ayrıca sunulacaktır. (<https://ankaramedipol.edu.tr/wp-content/uploads/2026/02/Iletisim-Fakultesi.pdf>)

ÖLÇÜT 9 KURUMSAL YAPI VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

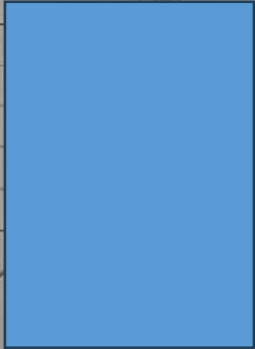
9.1 Program Eğitim Amaçları ve Öğrenme Çıktıları ile Uyumlu Kurumsal Yapı ve Karar Alma Süreçleri

Fakülte ve bölüm düzeyinde yürütülen karar alma süreçleri, program öğrenme çıktılarının etkin biçimde gerçekleştirilmesini destekleyecek şekilde yapılandırılmıştır. Bu süreçler, üniversite genelinde belirlenen eğitim-öğretim politikaları ve kalite güvencesi çerçevesi ile uyumlu olarak çok katmanlı ve sistematik bir yapı içerisinde işletilmektedir. Fakülte ve bölüm kurulları belirli periyotlarla toplanmakta; bu toplantılarda ders öğrenme çıktıları ile program öğrenme çıktıları arasındaki ilişki, ölçme ve değerlendirme sonuçları ile birlikte ele alınmaktadır.

Bölüm düzeyinde gerçekleştirilen akademik kurul toplantılarında, derslerin öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeyine ilişkin veriler incelenmekte ve bu veriler doğrultusunda öğretim süreçlerine yönelik değerlendirmeler yapılmaktadır. Bu değerlendirmeler kapsamında ders içeriklerinin güncellenmesi, öğretim yöntemlerinin gözden geçirilmesi ve ölçme-değerlendirme uygulamalarının geliştirilmesine yönelik kararlar alınmaktadır. Alınan kararlar fakülte düzeyinde ilgili kurullara aktarılmakta ve kurumsal süreçler içerisinde kayıt altına alınarak uygulamaya geçirilmektedir.

Bu yapı sayesinde karar alma mekanizmaları yalnızca idari bir süreç olarak değil, aynı zamanda program öğrenme çıktılarının izlenmesi ve geliştirilmesini destekleyen bir yönetim aracı olarak işlev görmektedir. Süreçlerin düzenli olarak yürütülmesi, elde edilen verilerin sistematik biçimde değerlendirilmesi ve alınan kararların kurumsal düzeyde izlenebilir olması, programın sürekli iyileştirilmesine katkı sağlayan bütüncül bir yaklaşım ortaya koymaktadır.

Kanıt 9.1: 23.12.2025 tarihli Bölüm Toplantısı Tutanağı

T.C. ANKARA MEDİOL ÜNİVERSİTESİ İLETİŞİM FAKÜLTESİ 2025-2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI BİRİM KALİTE KOMİSYONU TOPLANTISI	
Toplantı Konusu	Birim Kalite Komisyonu Toplantısı- 2025 Yılı BİDR Hazırlıkları
Toplantı Numarası	2025/01
Toplantı Tarihi	23/12/2025
Toplantı Saati	10:00
Toplantı Yeri	I. Blok- Atölye
GÜNDEM BAŞLIKLARI	
1	Bölüm Kalite Komisyon Üyelerinin Güncellenmesi
2	2025 Yılı Birim İçi Değerlendirme Raporu (BİDR) hazırlanmasında görev dağılımı
3	Öğrenci memnuniyet anketi, staj, yeni açılan ve içeriği değiştirilen derslerin BİDR'e eklenmesi
4	İletişim Fakültesi ve İletişim Kültürü etkinliklerinin BİDR'e eklenmesi
5	Erasmus Staff Mobility'den yararlanan öğretim elemanları hakkında bilgilendirme ve BİDR'e eklenmesi
6	Bölümün BİDR'deki ilgili maddelere göre güçlü ve geliştirmeye açık yönlerinin gözden geçirilmesi
7	Öneriler
KATILIMCI LİSTESİ	
AD-SOYAD	İMZA
Prof. Dr. Ergin Ergül	
Dr. Öğr. Üye, İrmak Evren	
Dr. Öğr. Üye, Mustafa Arslan	
Öğr. Gör. Esen Mallı	
Öğr. Gör. Muazaf Furkan Çınak	
Arş. Gör. Canberk Kamlı	

Kanıt 9.2: 10.02.2026 tarihli Bölüm Toplantısı Tutanağı

T.C. ANKARA MEDİOL ÜNİVERSİTESİ İLETİŞİM FAKÜLTESİ 2025-2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI BAHAİR DÖNEMİ AKADEMİK KURULU	
Toplantı Konusu	Akademik Kurul Toplantısı
Toplantı Numarası	2026/01
Toplantı Tarihi	10/02/2026
Toplantı Saati	10:00
Toplantı Yeri	L Blok- Atölye
GÜNDEM BAŞLIKLARI	
1	2025-2026 eğitim-öğretim yılı bahar dönemi müfredatının ve ders programlarının değerlendirilmesi
2	Zorunlu yaz stajı konusunda öğrencilere Cumhurbaşkanlığı Ulusal Staj Programı ve staj evraklarının düzenlenmesi ile ilgili bilgilendirme yapılması
3	Öğretim üyelerinin ders dağılımları ve ders yükleri
4	Kurum Dışı Görevlendirme ile bölüme katılan öğretim elemanlarının ders dağılımları
5	Erasmus/ Erasmus + staj hareketliliğinden yararlanan öğrenciler konusunda bilgilendirme ve takip süreci
6	2025 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDER) hakkında görüşme
7	Dış paydaşların belirlenmesi
8	Öneriler
KATILIMCI LİSTESİ	
AD-SOYAD	İMZA
Prof. Dr. Uğur Ergül	
Prof. Dr. Asım Balcı	
Dr. Öğr. Üye. İrmak Evren	
Dr. Öğr. Üye. Mustafa Arslan	
Dr. Öğr. Üye. Didem Çatalkılıç	
Dr. Öğr. Üye. Emre Alayoglu	
Öğr. Gör. Esen Mallı	
Öğr. Gör. Mustafa Furkan Çırak	
Arş. Gör. Canberk Kanlı	

Bu bütüncül yönetim yapısı içerisinde program eğitim amaçlarının gerçekleştirilmesi de benzer biçimde izleme ve değerlendirme süreçlerine dâhil edilmektedir. Program eğitim amaçları, üniversitenin misyonu, vizyonu ve stratejik yönelimleriyle uyumlu olacak şekilde tanımlanmakta; bu amaçlara ulaşma düzeyi fakülte ve bölüm kurullarında belirli aralıklarla ele alınmaktadır. Değerlendirme süreçlerinde elde edilen bulgular doğrultusunda programın genel yönelimi gözden geçirilmekte ve gerekli görülen durumlarda güncellemeler yapılmaktadır.

Program eğitim amaçlarının güncelliğinin ve uygulanabilirliğinin değerlendirilmesinde farklı veri kaynaklarından yararlanılmaktadır. Öğrencilerden elde edilen geri bildirimler, mezunların

deneyimleri ve sektör beklentilerine ilişkin değerlendirmeler bu süreçte dikkate alınan temel unsurlar arasında yer almaktadır. Bu doğrultuda programın hedefleri ile iletişim alanındaki güncel gelişmeler arasındaki uyum düzenli olarak gözden geçirilmekte ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda program yapısına ilişkin kararlar alınmaktadır.

Bu değerlendirmeler sonucunda program eğitim amaçlarını destekleyen öğrenme çıktılarında ve öğretim süreçlerinde gerekli düzenlemeler yapılabilmekte; müfredat güncellemeleri, ders içeriklerinin yeniden yapılandırılması ve öğretim yöntemlerine ilişkin iyileştirmeler gündeme alınabilmektedir. Böylece program eğitim amaçlarına ulaşma süreci statik bir yapıdan ziyade, düzenli olarak izlenen, değerlendirilen ve geliştirilen dinamik bir süreç olarak yönetilmektedir.

10. PROGRAM UZAKTAN ÖĞRETİM

10.1 Lisans Programı İçin Uzaktan Öğretim Politikası

Ankara Medipol Üniversitesi'nde uzaktan öğretime ilişkin çerçeve, üniversite bünyesinde faaliyet gösteren Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) aracılığıyla şekillendirilmektedir (bkz. <https://ankaramedipol.edu.tr/universite/genel-sekreterlik/bilgi-teknolojileri-dairesi/uzaktanegitim/>). Bu merkez, uzaktan eğitime yönelik araştırma ve uygulama faaliyetlerinin yürütülmesi, e-öğrenme temelli ders ve programların geliştirilmesi ile farklı hedef kitlelere yönelik eğitim olanaklarının sunulması gibi işlevleri üstlenmektedir. Aynı zamanda dijital eğitim teknolojilerinin etkin kullanımına yönelik çalışmaların yürütülmesi de merkezin temel faaliyet alanları arasında yer almaktadır.

Merkezin görev, yetki ve çalışma esasları Ankara Medipol Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği ile belirlenmiştir (bkz. <https://www.lexpera.com.tr/resmi-gazete/metin/ankara-medipoluniversitesi-uzaktan-egitim-uygulama-ve-arastirma-merkezi-yonetmeliği-31119?utm>). İlgili yönetmelikte, uzaktan eğitim süreçlerinin geliştirilmesi, e-öğrenme içeriklerinin oluşturulması ve topluma yönelik eğitim programlarının düzenlenmesi gibi hususlar merkezin temel sorumlulukları arasında tanımlanmaktadır. Bu doğrultuda üniversitenin uzaktan öğretim yaklaşımı; dijital araçların eğitim süreçlerine entegrasyonu, öğretim teknolojilerinin planlı kullanımı ve yaşam boyu öğrenme anlayışının desteklenmesi üzerine kuruludur.

Bununla birlikte İletişim Fakültesi bünyesinde yürütölen lisans programlarında uzaktan öğretim uygulamaları bulunmamaktadır. Fakültede sunulan programlar, alanın doğası gereği yüz yüze etkileşim, tartışma ortamı ve uygulamaya dayalı öğrenme süreçlerini ön planda tutacak şekilde

yapılandırılmıştır. Bu yaklaşım, özellikle iletişim alanında gerekli olan analiz, eleştirel düşünme ve sınıf içi etkileşim temelli öğrenme çıktılarının daha etkin şekilde kazandırılabilmesi amacıyla benimsenmiştir.

Bu çerçevede fakültede hâlihazırda yüz yüze eğitim modeli esas alınmakta olup uzaktan öğretime yönelik ayrı bir uygulama ya da program bazlı politika bulunmamaktadır. Mevcut eğitim yaklaşımı, programın öğrenme hedefleri ve alanın gerektirdiği pedagojik ihtiyaçlar doğrultusunda sürdürülmektedir.

11. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

11.1 Programa Özgü Ölçütlerin Tanımlanması ve Uygulanması

İletişim Fakültesi bünyesinde yürütülen Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Lisans Programı için programa özgü ölçütler, programın disiplinler arası yapısı, akademik hedefleri ve hedeflenen mezun profili dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu ölçütler; öğrencilerin iletişim alanına ilişkin kuramsal bilgi birikimi, analitik ve eleştirel düşünme becerileri, stratejik iletişim kurabilme yetkinliği, yazılı ve sözlü ifade becerileri ile mesleki etik sorumluluk bilinci gibi temel yeterlilikleri kapsayacak biçimde tanımlanmıştır.

Programa özgü ölçütler, Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Programı'nın amaç ve öğrenme çıktıları ile doğrudan ilişkilidir. Bu kapsamda öğrencilerin; halkla ilişkiler ve iletişim alanındaki temel kavram ve kuramları kavrayabilmeleri, iletişim süreçlerini analiz edebilmeleri, hedef kitle odaklı stratejik iletişim planları geliştirebilmeleri, medya ve iletişim araçlarını etkin biçimde kullanabilmeleri ve toplumsal sorumluluk bilinciyle hareket edebilmeleri beklenmektedir. Ayrıca öğrencilerin araştırma yapabilme, veri yorumlayabilme ve iletişim kampanyaları tasarlayabilme becerileri de bu ölçütler kapsamında değerlendirilmektedir.

Belirlenen bu ölçütler, program bilgi paketinde yer alan “Amaç ve Kazanımlar” başlığı altında tanımlanmakta olup ders içerikleri, AKTS dağılımları ve ölçme-değerlendirme yöntemleri ile uyumlu bir yapı içerisinde ele alınmaktadır (Bkz. <https://ankaramedipol.edu.tr/fakulteler/iletisim-fakultesi/halkla-iliskiler-ve-reklamcilik/>). Böylece programa özgü ölçütler yalnızca tanımlayıcı bir çerçeve sunmakla kalmayıp, aynı zamanda eğitim-öğretim sürecinin tüm bileşenleriyle ilişkilendirilmiş bir yapı içerisinde uygulanmaktadır.

Bu çerçevede oluşturulan programa özgü ölçütler, üniversitenin genel eğitim-öğretim politikaları ve

Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ile uyumlu olacak şekilde yapılandırılmıştır. Bu sayede Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Programı, öğrencilerin hem akademik hem de mesleki açıdan gerekli bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazanmasını hedefleyen bütüncül ve sistematik bir eğitim anlayışı doğrultusunda yürütülmektedir.